CUENTA DE COBRO No. 007

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

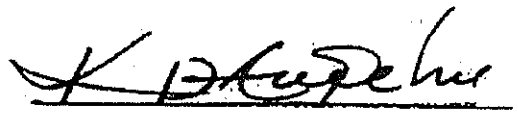
DEBE A:

KÁTTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)
R.U.T. 55221190-1

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios **profesionales No. 012 de 2024,** cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. Correspondiente desde 1 al 18 de Julio de 2024.

TOTAL: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000.00) M/CTE.

Cordialmente,



KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)
DIRECCION: CALLE 2 N 0-33 Tenjo -Cundinamarca
CELULAR: 314 5978702



EL COLEGIO CUNDINAMARCA. Julio 23 de 2024

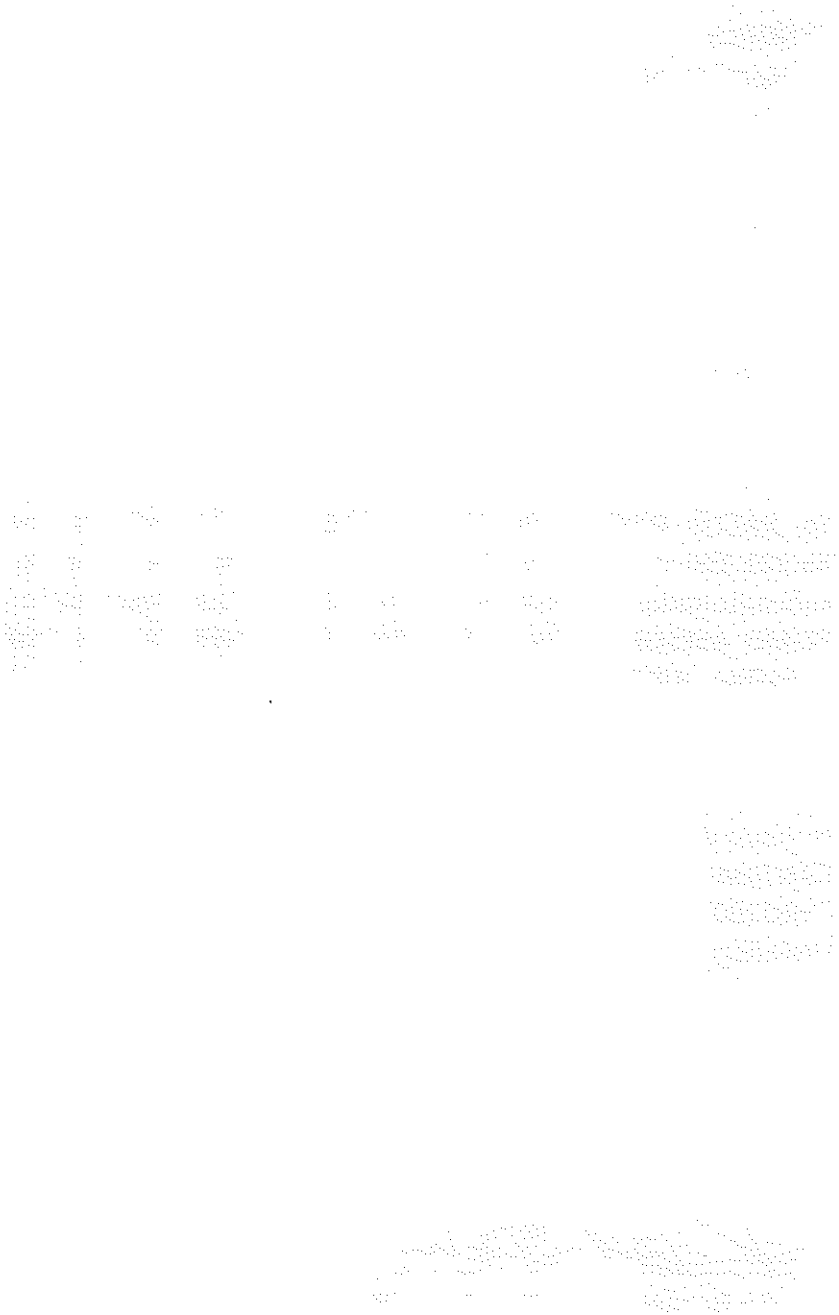
SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACIÓN JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ,** Identificada con la cédula de ciudadanía No. **55.221.190** de Barranquilla (atl), certifico que a la fecha no tengo dos (2) o más personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en **PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO EN CONTRATACIÓN ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.** Según contrato No CD-PS-PSP-012-2024

Número de personas subcontratadas (marcar con x)
CANTIDAD
CERO (00) _____X_____
UNO (01) _____
DOS O MÁS (02)



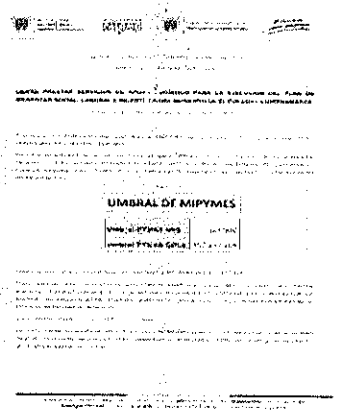
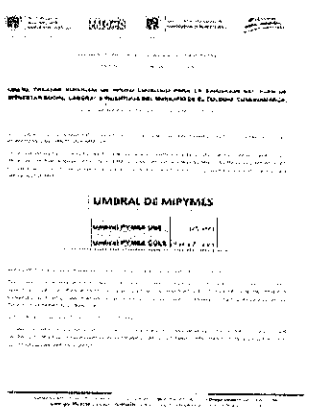
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-PS-PSP-012-2024

Informe Final: _____	Informe Final No. del Informe: 07 de 07
Periodo del informe:	01 AL 18 DE JULIO DE 2024
Fecha en la que se rinde el informe:	23 DE JULIO DE 2024
Contrato No:	CD-PS-PSP-012-2024
Contratista:	KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Específicas Contractuales		Descripción uno a uno de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual
1	Elaboración de los documentos y actuaciones en la etapa pre contractual, contractual y pos contractual de la modalidad de contratación Directa y Mínima cuantía que le sean asignados, garantizar su debido perfeccionamiento y prestando su apoyo hasta su terminación y/o liquidación.	Se Realizó La Revisión De Los Estudios Previos Correspondientes A Los Siguientes Objetos: • MODIFICATORIO No 01, AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. MC-OBRA- 190-2024, SUSCRITO ENTRE NSL CONSTUCCIONES PG SAS Y EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. OBJETO MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA • ADICION Y PRORROGA No 001 AL CONTRATO Nº CD-PS-APG-107-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL DISTRITO DE MANEJO INTEGRADO DE PEÑAS BLANCAS, MICROCUENCA DEL RIO CALANDAIMA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y

		EL AREA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGÍA TIC'S A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA • ADICION Y PRORROGA No 001 AL CONTRATO Nº CD-PS-APG-107-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL DISTRITO DE MANEJO INTEGRADO DE PEÑAS BLANCAS, MICROCUENCA DEL RIO CALANDAIMA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. • ADICION y PRORROGA N.001. AL CONTRATO MC-PSP-184-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN PARA CONTROLAR Y MITIGAR LOS IMPACTOS DE LA DECLARATORIA DE ENDEMIA DE DENGUE EN LAS AREAS DETERMINADAS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA. • ADICIÓN NO. 1 Y PRÓRROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. CD-PS- APG -154- 2024 DEL 08/04/2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTANILLA DE CORRESPONDENCIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
2	Asesorar en aprobación de pólizas en los	Se realizó la proyección de los siguientes actos

	procesos que así los amerite, trámite de registro presupuestal, designación y notificación de la supervisión, publicación el sistema electrónico para las contrataciones públicas SECOP II, archivo atendiendo las normas de gestión documental y demás relacionadas para garantizar los requisitos de ejecución de los procesos asignados.	administrativos  
3	Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a la entidad en la estructuración y trámite de los procesos de contratación que le sean aginados con plena observancia de los requisitos, manuales y disposiciones normativas que regulan la materia de acuerdo con la modalidad de selección de que trate (licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, concurso de méritos, mínima cuantía, ESAL y contratación directa).	• MODIFICATORIO No 01, AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. MC-OBRA- 190-2024, SUSCRITO ENTRE NSL CONSTUCCIONES PG SAS Y EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. OBJETO MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA • ADICION Y PRORROGA No 001 AL CONTRATO Nº CD-PS-APG-107-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL DISTRITO DE MANEJO INTEGRADO DE PEÑAS BLANCAS, MICROCUENCA DEL RIO CALANDAIMA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA • ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO

		• ADICION Y PRORROGA No 001 AL CONTRATO Nº CD-PS-APG-107-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL DISTRITO DE MANEJO INTEGRADO DE PEÑAS BLANCAS, MICROCUENCA DEL RIO CALANDAIMA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. • ADICION y PRORROGA N.001. AL CONTRATO MC-PSP-184-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN PARA CONTROLAR Y MITIGAR LOS IMPACTOS DE LA DECLARATORIA DE ENDEMIA DE DENGUE EN LAS AREAS DETERMINADAS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA. • ADICIÓN NO. 1 Y PRÓRROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. CD-PS- APG -154- 2024 DEL 08/04/2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTANILLA DE CORRESPONDENCIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
4	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración y/o revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de	Se apoyo a la oficina asesora juridica en la creacion del proceso de convenios, minima cuantia y prestacion de servicios, en la elaboracion de la invitacion y en el cargue y seguimiento al proceso

	condiciones e invitaciones públicas de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	Modalidad de Mínima cuantía: • *MC-029-2024* PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, LABORAL E INCENTIVOS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA • *MC-030-2024* SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO. Selección abreviada de menor cuantía: • *SAMC – 004-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (LOTE 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (LOTE 2),
5	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los actos administrativos y las minutas de los contratos que celebre el Municipio de El Colegio.	Se elaboraron los actos administrativos y las minutas de los respectivos contratos: • *MC-029-2024* PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, LABORAL E INCENTIVOS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA

		QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (LOTE 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (LOTE 2),
6	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la contestación de los diferentes recursos, peticiones y observaciones relacionadas con los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	Se realizo acompañamiento en las respuestas de las observaciones presentadas a la Modalidad de Mínima cuantía: • *MC-029-2024* PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, LABORAL E INCENTIVOS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA • *MC-030-2024* SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO.
7	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los informes de evaluación de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	Modalidad de Mínima cuantía: • *MC-029-2024* PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, LABORAL E INCENTIVOS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA • *MC-030-2024* SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL COLEGIO. Selección abreviada de menor cuantía:

		• *SAMC – 004-2024* SELECCIONAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA PARA CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO EL COLEGIO Y DE LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE EL MUNICIPIO Y QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS, PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD (LOTE 1) ASI COMO LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA ALCALDE, PERSONERO, CONCEJALES (LOTE 2),
8	Brindar apoyo jurídico de manera personal, virtual o telefónica según los requerimientos de la oficina asesora jurídica con el propósito de orientar, acompañar y apoyar jurídicamente a la entidad en los asuntos que le sean asignados	Se ha brindado apoyo en todos y cada uno del requerimiento realizado por los diferentes medios por parte del supervisor y de han dado solución de manera inmediata de acuerdo a las diferentes necesidades en los diferentes medios, por correo, vía telefónica y a través de WhatsApp
•	• Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean afines a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se han realizado los acompañamientos que se han solicitado por parte del supervisor del contrato, cumpliendo a cabalidad el objeto contractual. • Se realizaron el cargue y creación de las prorrogas y adiciones de los siguientes contratos; • MODIFICATORIO No 01, AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. MC-OBRA- 190-2024, SUSCRITO ENTRE NSL CONSTUCCIONES PG SAS Y EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.

		• ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO No. CD-PS-APG-105-2024 del 14 de marzo de 2024, el cual tiene por objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ATENCIÓN Y ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SISBEN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA • ADICION Y PRORROGA No 001 AL CONTRATO **Nº CD-PS-PSP-114-2024**-EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESOR EN EL AREA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGÍA TIC`S A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA • ADICION Y PRORROGA No 001 AL CONTRATO Nº CD-PS-APG-107-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL DISTRITO DE MANEJO INTEGRADO DE PEÑAS BLANCAS, MICROCUENCA DEL RIO CALANDAIMA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. • ADICION y PRORROGA N.001. AL CONTRATO MC-PSP-184-2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN PARA CONTROLAR Y MITIGAR LOS IMPACTOS DE LA DECLARATORIA DE ENDEMIA DE DENGUE EN LAS AREAS DETERMINADAS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA. • ADICIÓN NO. 1 Y PRÓRROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA

		GESTIÓN NO. CD-PS- APG -154- 2024 DEL 08/04/2024, EL CUAL TIENE POR OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTANILLA DE CORRESPONDENCIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA

Como Soporte de lo anterior, se anexa: las imágenes en los diferentes numerales y las imágenes de la plataforma de secop II la cual tiene una descripción detallada de la información

Nombre completo y firma del Contratista	KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
EL COLEGIO
CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CD-PS-PSP-012 – 2024	
Informe	*Informe 7 de 7*
Periodo del Informe:	*1 AL 18 DE JULIO*
Fecha en la que se rinde el informe:	*Julio - 23 -2024*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
NIT / C.C.	55.221.190 de Barranquilla
Supervisor	NATALIA VANEGAS CANDIL
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	ENERO 19 DE 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	ENERO 19 DE 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	61 DEL 12 DE ENERO DE 2024
	542 DEL 08 DE MAYO DE 2024
Registro Presupuestal	38 de 19 DE ENERO DE 2024 725- del 16 de mayo de 2024
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$16.000.000,00
Adición 1	$ 8.000.000
Valor Total del Contrato	$24.000.000,00
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (4) MESES
Prorroga No.	DOS (2) MESES
Plazo de Ejecución Final	SEIS (6) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	JULIO 18 DE 2024
Suspensión (según	N.A

Extracontractual	

2. *DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS*

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de servicios profesionales No. CD-PS-PSP-012 – 2024 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA,** el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 1 al 18 de Julio de 2024 así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Elaboración de los documentos y actuaciones en la etapa pre contractual, contractual y pos contractual de la modalidad de contratación Directa y Mínima cuantía que le sean asignados, garantizar su debido perfeccionamiento y prestando su apoyo hasta su terminación y/o liquidación.	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
2	Asesorar en aprobación de pólizas en los procesos que así los amerite, trámite de registro presupuestal, designación y notificación de la supervisión, publicación el sistema electrónico para las contrataciones públicas SECOP II, archivo atendiendo las normas de gestión documental y demás relacionadas para garantizar los requisitos de ejecución de los procesos asignados.	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II y en las carpetas en físico.	www.secop.gov.co

3	Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a la entidad en la estructuración y trámite de los procesos de contratación que le sean aginados con plena observancia de los requisitos, manuales y disposiciones normativas que regulan la materia de acuerdo con la modalidad de selección de que trate (licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, concurso de méritos, mínima cuantía, ESAL y contratación directa).	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
4	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración y/o revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones e invitaciones públicas de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
5	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los actos administrativos y las minutas de los contratos que celebre el Municipio de El Colegio.	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
6	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la contestación de los diferentes recursos, peticiones y observaciones relacionadas con los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
7	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los informes de evaluación de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co

	mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	

3. *PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

A la fecha no se han realizado pagos al contratista.

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
2024-226	28/02/2024	$ 1.600.000.00
2024-406	15/03/2024	$ 4.000.000.00
2024-740	19/04/2024	$ 4.000.000.00
2024-901	17/05/2024	$ 4.000.000.00
2024-1214	06/06/2024	$ 4.000.000.00
2024- 1698	12/07/2024	$4.000.000.00

4. *BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		$ 16.000.000.00
Valor Adición		$ 8.000.000.00
Valor Ejecutado y pagado	$ 21.600.000.00	
Valor Ejecutado y a favor del contratista	$ 2.400.000.00	
Valor a Ejecutar por el contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	$ 24.000.000.00	$ 24.000.000.00

El contratista adjunto formulario y certificado de afiliación al sistema seguridad social para el pago correspondiente al mes de junio - julio el año 2024, a través de las planillas 72057160 – JUNIO / 72164513 – JULIO.

5. *RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

N.A

6. *RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)*

N.A

7. *RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

- ✓ Se ejecutaron las actividades programadas para este mes.
- ✓ Se recomienda revisar actividades por programar para el siguiente mes.

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los veintitres (23) días del mes de julio de Dos Mil Veinticuatro (2024).

NATALIA VANEGAS CANDIL
JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA
Supervisor Contrato No. CD-PS-PSP-012 – 2024



SuAporte | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2024-07-19, 12:56:29 PM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 72057160

Periodo Cotización: junio de 2024

Periodo Servicio: junio de 2024

PAGADO 14/07/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

CA

AYANA DEANGEL MARTINEZ		
190	**Dirección**	CR 2 #0 - 33
DIENTE	**Teléfono**	3145978702
	Forma Presentación	ÚNICO
	Departamento	CUNDINAMARCA
	Identificación	

adora

lombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
ORVENIR	1	$ 288.000	$ 4.400	$ 292.400
AMISANAR EPS	1	$ 225.000	$ 3.500	$ 228.500
RL SURA	1	$ 9.400	$ 200	$ 9.600
ENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
BF	1	$ 0	$ 0	$ 0
		$ 522.400	$ 8.100	$ 530.500

el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion labora! CUNDINAMARCA. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos

PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340
13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

ir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

SuAporte | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2024-07-19, 12:57:03 PM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 72164513

Periodo Cotización: julio de 2024

Periodo Servicio: julio de 2024

PAGADO 19/07/2024

CA

DAYANA DEANGEL MARTINEZ		
190	**Dirección**	CR 2 #0 - 33
DIENTE	**Teléfono**	3145978702
-	**Forma Presentación**	ÚNICO
	Departamento	CUNDINAMARCA
	Identificación	

vadora

Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
ORVENIR	1	$ 288.000	$ 0	$ 288.000
AMISANAR EPS	1	$ 225.000	$ 0	$ 225.000
RL SURA	1	$ 9.400	$ 0	$ 9.400
ENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
BF	1	$ 0	$ 0	$ 0
		$ 522.400	$ 0	$ 522.400

el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral CUNDINAMARCA. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos

PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

ir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA NIT 890680162-0	GESTIÓN CONTRACTUAL RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	ALCALDÍA MUNICIPAL

El suscrito secretario(a) de despacho o Jefe de la Oficina certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de contratación vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	23	7	2024		19	1	2024		18	7	2024

SECRETARÍA DE DESPACHO O NOMBRE DE LA OFICINA	OFICINA ASESORA JURIDICA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	61-2024/ 542-2024

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CEDULA O NIT
CD-PS-PSP-012-2024	X		KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ	55.221.190
TELÉFONO FIJO	**NÚMERO CELULAR**		**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
N/A	3145978702		CALLE 2 N O 33	deangelabogados@gmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*			*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO
			N/A	N/A

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.
CLAUSULA VALOR Y FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	El Municipio de El Colegio, pagará al contratista el valor mensual de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE de la siguiente manera: 1] Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales, por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio pactada en el acta que para tales efectos se suscriba y hasta el último día calendario d mes correspondiente, si aplica. 2]Pagos sucesivos mensuales cada uno por el valor pactado para cada mes de servicio efectivamente prestado. 3]Un último pago, proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución

REGISTRO PRESUPUESTAL	038-2024- 725-2024	VALOR DEL PAGO	DOS MILLONES CAUTROCIENTOS MIL PESOS $ 2.400.000

PAGO N°	7	DE	7	BANCO	BANCO DAVIENDA - CUENTA DE AHORROS
CUENTA N°		000770244432			

DESCRIPCIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.000.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO 1	$ -
		VALOR ANTICIPADO 2	$
VALOR DE LA ADICIÓN	$ 8.000.000	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
		SALDO AMORTIZACIÓN	$
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.000.000	VALOR BRUTO A PAGAR	$ 2.400.000
		VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	$ 21.600.000
		SALDO TOTAL	$ -

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
19	1	2024	32-2024
18	05	2024	725-2024

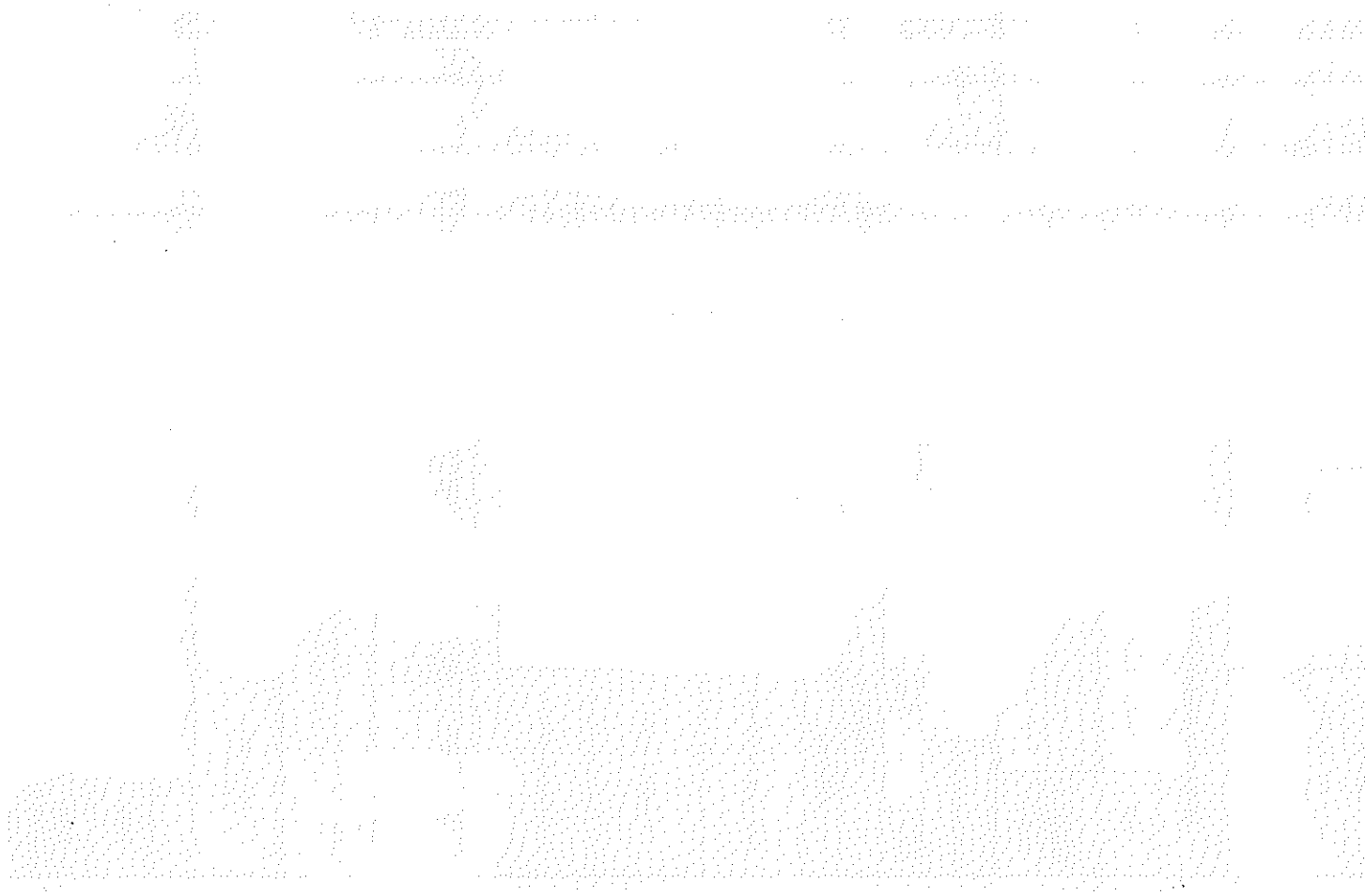
CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
14	7	2024	72057160
19	07	2024	72164513

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X
	NO	

PERIODO A CERTIFICAR	Desde			Hasta		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	1	7	2024	18	7	2024

OBSERVACIONES	NINGUNA



VISADO PARA PAGO
(Para Secretaria de Hacienda)

ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA

Dependencia:	OFICINA ASESORA JURIDICA	Número de Informe:	07 DE 07	Informe Final:	SI	Fecha de Elaboracèn:	23/07/2024

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO							
Número:	CD-PS-PSP-012-2024		Fecha de inicio:	19 DE ENERO DE 2024	Fecha de terminación:		18 DE JULIO DE 2024
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA						
Nº CDP:	542	Fecha :	8/05/2024	Periodo a pagar:	1 AL 18 DE JULIO		
Nº RP:	725	Fecha :	16/05/2024	Plazo de ejecución:	Meses	6	
Valor Inicial del Contrato:	16000000	Adicion: No.:	8000000	Valor Total del Contrato:	24000000		
Suspensión No.:	0			Prorroga: No.:	2 meses		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre Completo:	KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ							
NIT:	55.221.190							
Dirección:	CALLE 2 N 0-33			Celular:	314 5978702			
INFORMACION BANCARIA	BANCO:	DAVIVIENDA		Cuenta corriente:		Cuenta de Ahorros:		
	NÚMERO DE CUENTA:	770244432				X		

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Aportes a SALUD				Aportes a PENSIÓN			
Valor pagado $	225000 y 228500	Periodo	JUNIO-JULIO	Valor pagado $	288000 y 292400	Periodo	JUNIO-JULIO
Número de planilla:	72057160/72164513			Número de planilla:	72057160/72164513		
Fecha de pago:	14 Y 17 DE JULIO 2024			Fecha de pago:	14 Y 17 DE JULIO 2024		
Aportes ARL				Pensionado:	SI:		NO: X
Valor pagado $	9400 y 9600	Periodo	JUNIO-JULIO	Certificación:	SI:		NO: X
Persona Jurídica:		Anexa Certificación del Revisor Fiscal:			SI:		NO: X

BALANCE FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.000.000,00	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO 1	
		VALOR ANTICIPADO 2	
VALOR DE LA ADICIÓN	$ 8.000.000,00	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	
		SALDO AMORTIZACIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.000.000,00	VALOR BRUTO A PAGAR	$ 2.400.000,00
		VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	$ 21.600.000,00
		SALDO TOTAL	$ -

INFORMACION VERIFICADA Y VALIDAD

NATALIA VANESSA CONDE
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ABEJORRAL,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
ALCALDIA DE EL COLEGIO

16/04/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **55221190**

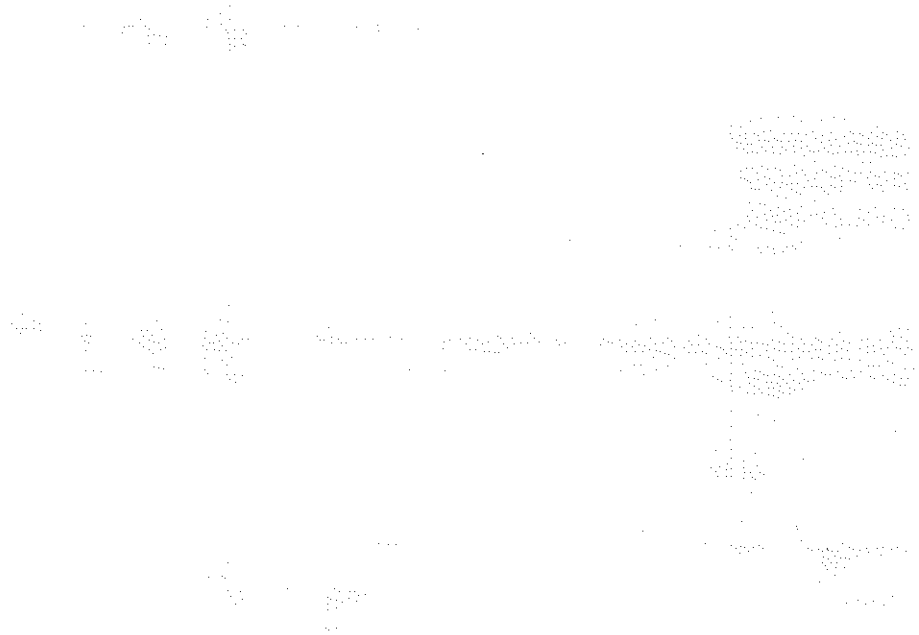
Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**00077024[illegible]432**
Fecha de apertura	**23/03/201[illegible]**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141055529717

(415)7707212489984(8020) 000014105552971 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
5 5 2 2 1 1 9 0	1	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 5 2 2 1 1 9 0	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Tenjo 7 9 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DE ANGEL	MARTINEZ	KATTIA	DAYANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Tenjo 7 9 9

41. Dirección principal: CL 2 N 0 33

42. Correo electrónico: kadanma@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 5 0 2 0 1	3 1 4 5 9 7 8 7 0 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 7 0 6 0 4	4 7 7 1	2 0 1 3 1 1 0 8				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

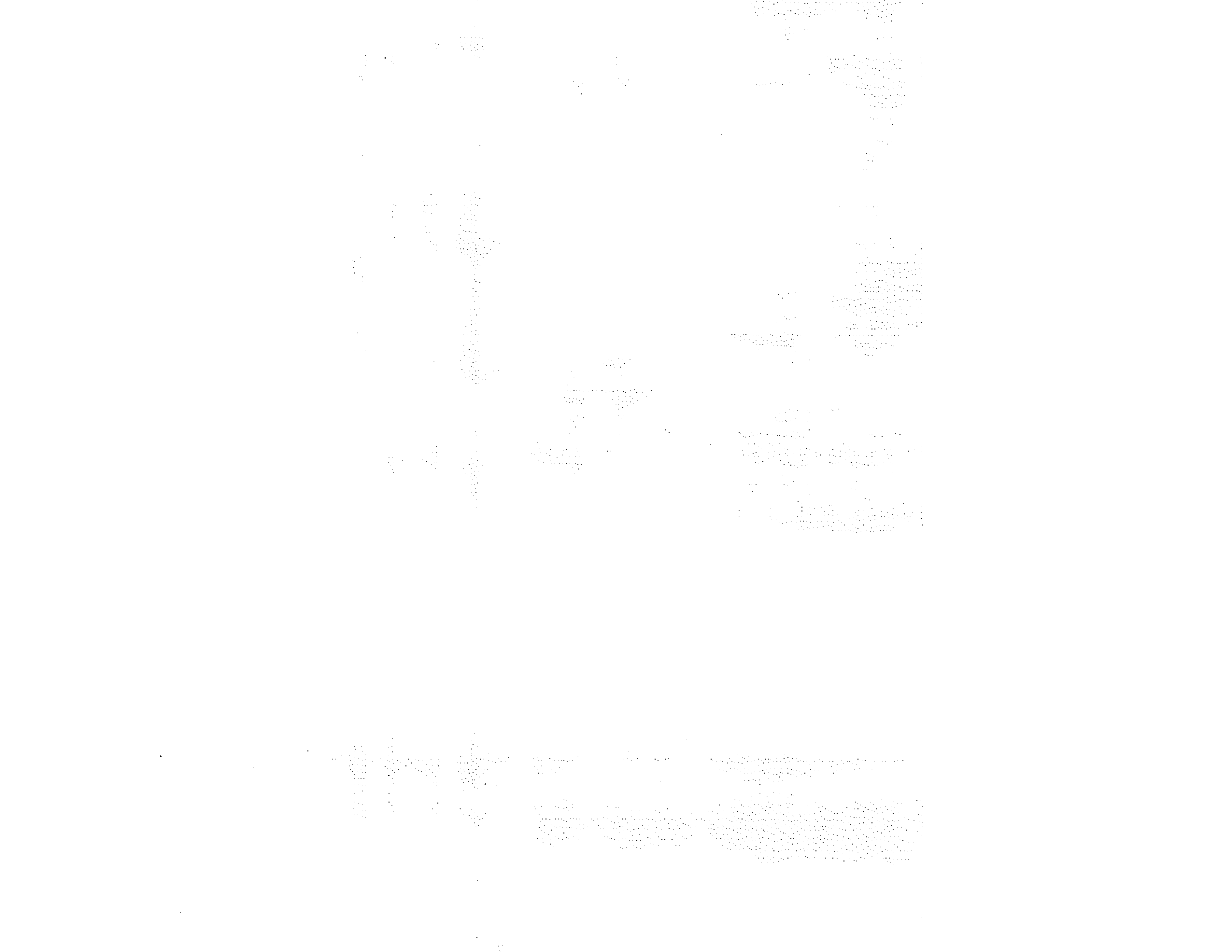
Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Exportadores

55. Forma 56. Tipo

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141055529717

(415)7707212489984(8020) 000014105552971 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 5 2 2 1 1 9 0	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 3 1 1 0 8	
77. No. Matrícula mercantil	0 2 3 8 5 4 4 1	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	%
83. Nacional público	%
84. Nacional privado	%
85. Extranjero	%
86. Extranjero público	%
87. Extranjero privado	%

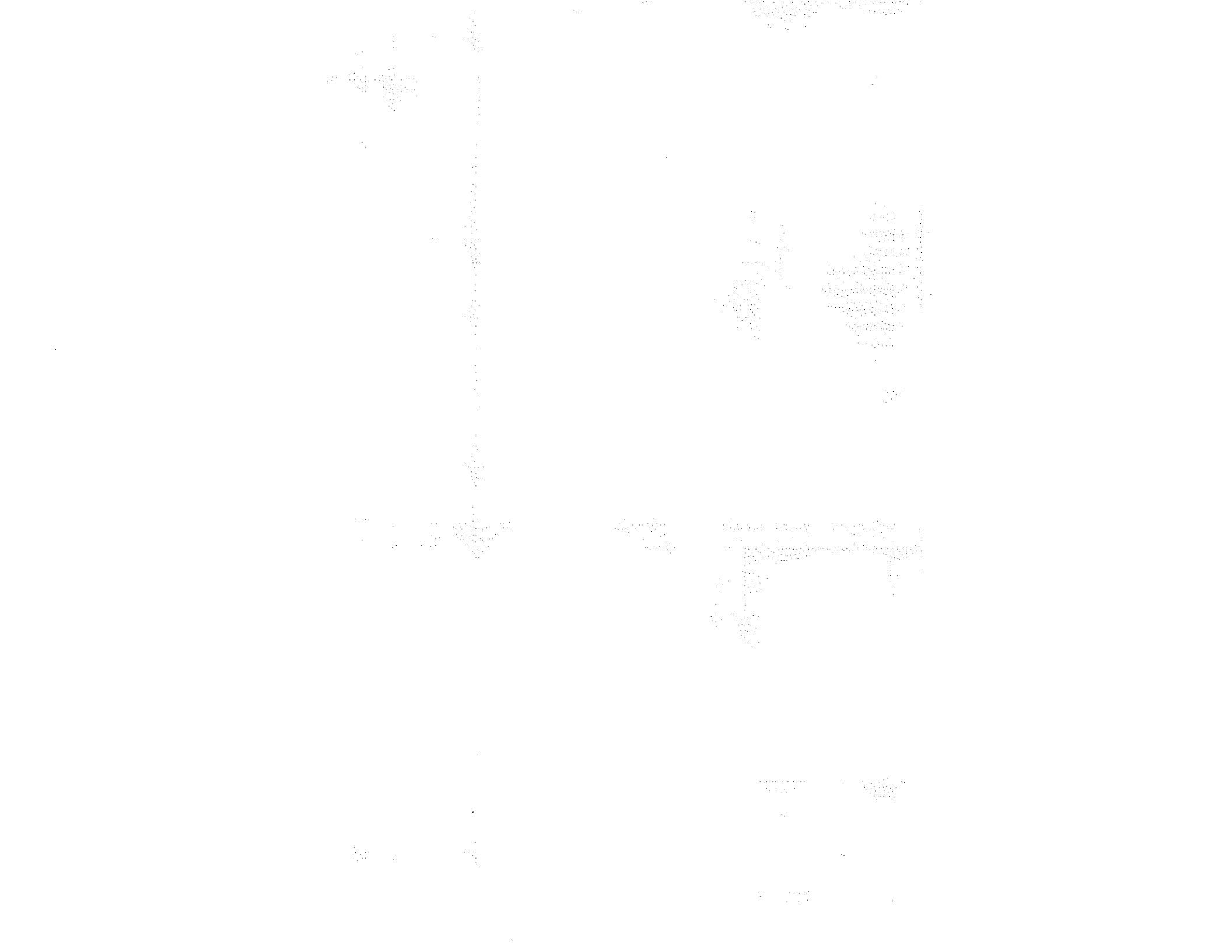
Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-

DOCUMENTO CERTIFICADO COMO COPIA



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141055529717

(415)7707212489984(8020) 000014105552971 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
		3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artícu 4 7 7 1

162. Nombre del establecimiento: MENGLE ESTILOS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: CL 136 153 15 P 3

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 2 3 8 5 4 4 5	2 0 1 3 1 1 0 8
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 4 5 9 7 8 7 0 2	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil

DOCUMENTO CERTIFICADO