Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 5820796 DURANTE EL PERIODO DEL 1/02/2024 AL 29/02/2024

INFORME No 1.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5_9502_082 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5820796 de 2024	
Contratista:	ISAIAS GUZMAN MONTEALEGRE	
Valor del Contrato:	$ 46.441.668	
Fecha de inicio:	01-02-2024	
Fecha de terminación:	12-12-2024	
Número de la póliza	65-46-101042473	Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	

5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 20/04/2025		
	Valor Final Póliza: 4,644,166.80		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.441.668
Pago mensual:	$ 4,316,693
Valor Total pagado:	$ 4,316,693
Saldo financiero a ejecutar:	$ 42.124.975

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**28730857**			
Valor total del aporte: $ 162.500	Salud $ 162.500	Pensiones $	ARL $	Otros:
Es pensionado	SI: X	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril	Julio	Octubre

Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la ficha: 2846894 – Electricista Industrial, de acuerdo con la programación establecida. Se participó en: **Evento:** INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIGENCIA 2024 **Días de Ejecución**: 01 y 02 de febrero de 2024.	X			Listas de asistencia Registro Fotográfico. Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento Evaluación	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según	Se realizó taller práctico relacionado con Doblado	X			Listado de Asistencia Fotografías	

	el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	de Tubería EMT y Mantenimiento a Tableros de Distribución en la Sede del Sena Centro de Segovia con los aprendices de la ficha 2846894.					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se imparte Formación en las Sedes del Sena en la Vereda Manzanillo y en la Sede del Centro de Segovia.	X			Registro Fotográfico	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la ficha: 2846894 – Electricista Industrial, de acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia Registro Fotográfico. Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento Evaluación	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de	Se elaboraron guías de aprendizaje No. GFPI-F-135-1 Guía Aprendizaje POLIFASICOS I; Guía Taller Laboratorio No. AP-23-AA23-EV21-Cuadros de	X			Guía de Aprendizaje, Guía Taller Laboratorio e Instrumento de Evaluación	

	actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Cargas V; No. AP-22-AA22-EV23-Polifasicos I Instrumento de Evaluación AP03-AA07-EV-07 Polifásicos I.					
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de	Se elaboraron guías de aprendizaje No. GFPI-F-135-1 Guía Aprendizaje POLIFASICOS I; Guía Taller Laboratorio No. AP-23-AA23-EV21-Cuadros de	X			Guía de Aprendizaje, Guía Taller Laboratorio e Instrumento de Evaluación	

	evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Cargas V; No. AP-22-AA22-EV23-Polifasicos I Instrumento de Evaluación AP03-AA07-EV-07 Polifásicos I.					
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofía Plus.	X			Reporte de juicios evaluativos	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Titulada** **Ficha:** 2846494 – TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL **Días de Ejecución:** 05-06-07-08-09-12-13-14-15-16-19-20-21-22-23-26-27-28 y 29 de febrero de 2024. **Actividad:** AP03 -Establecer acciones de montaje y	X			Listas de asistencia Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento de Evaluación	

		mantenimiento de instalaciones eléctricas industriales con el fin de realizar un cronograma de actividades que permitan cumplir los tiempos de mantenimientos en la operación. **Competencia:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico. **Resultados de Aprendizaje**: Identificar parámetros eléctricos básicos e instrumentos de medición asociados al circuito eléctrico de acuerdo con el tipo de carga instalada.					

		Medir parámetros eléctricos presentes en el circuito eléctrico de acuerdo al procedimiento establecido.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el Supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes Enero 2024.	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica. Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades

	momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices						acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia Plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	x			Uso de la plataforma Territorium	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.

	aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a la ficha: 2846894 – Electricista Industrial, de acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia Registro Fotográfico. Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento Evaluación	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se efectúan cargue a la Plataforma Territorium De Guías de Aprendizaje, Guías Taller Laboratorio e Instrumento de Evaluación a aprendices.	X			Guías de aprendizaje Guías Taller Laboratorio Instrumento Evaluación Actividad Territorium	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló

	(ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.						actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló

	práctica establecidas institucionalmente.						actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Se realizaron las Capacitaciones certificaciones de SST Y DISCAPACIDAD en el aplicativo SI CONTRATISTAS	X			Certificados de SST y DISCAPACIDAD	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS	Certificado en la Norma de competencia laboral actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	X			Norma de competencia laboral	

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056" Fecha de certificación: 21 de Julio de 2022 Vigencia: 12 de Julio de 2025.					
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.

28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

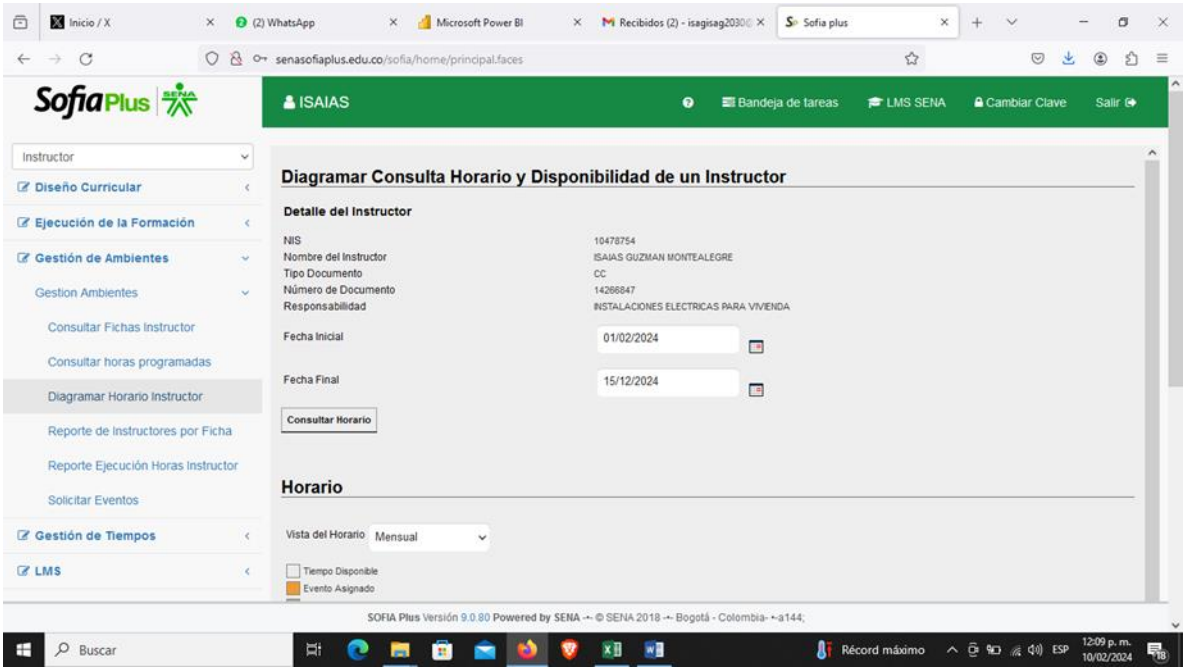
8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

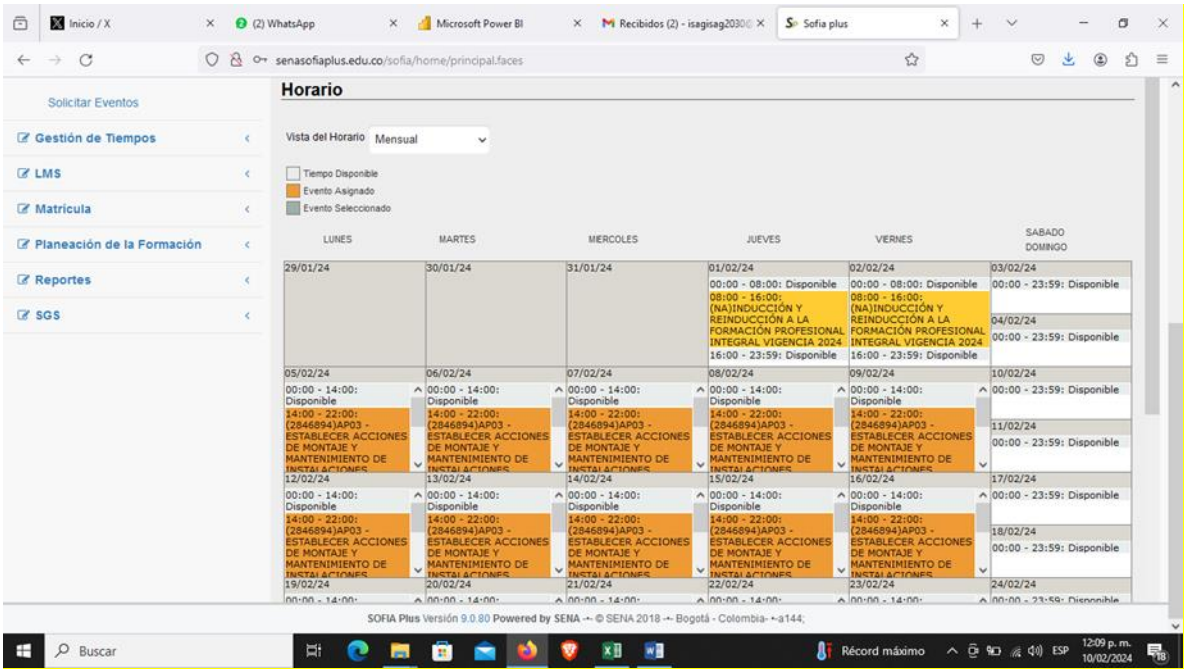
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

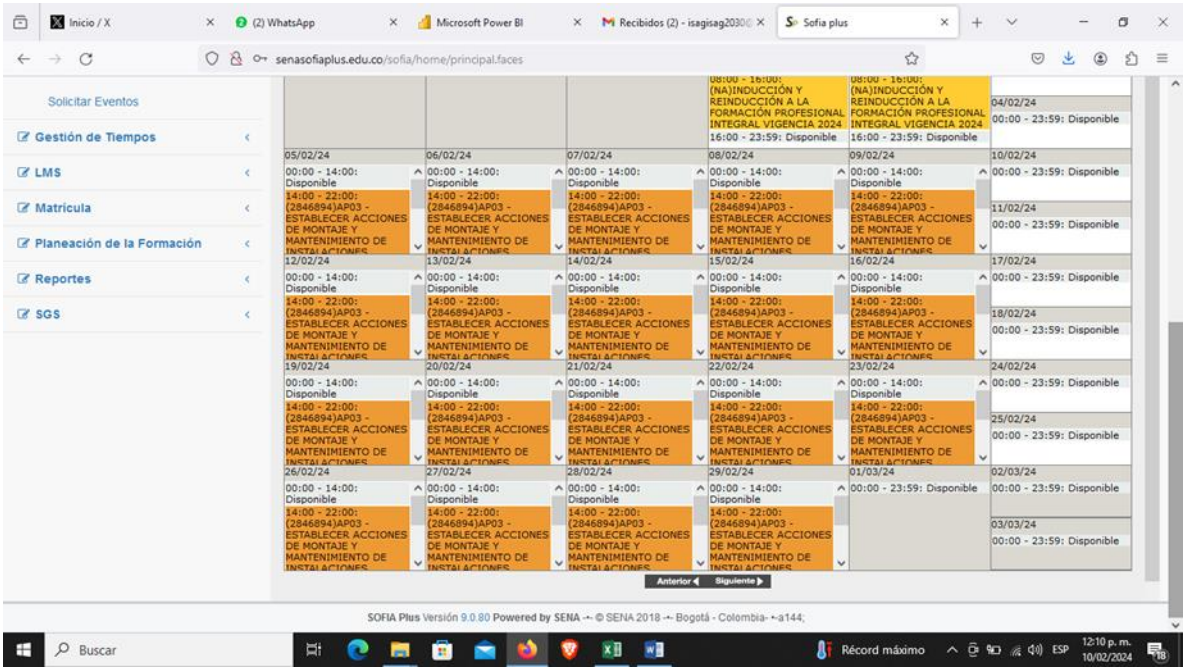
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los veintinueve (29) días del mes de febrero de 2024.

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5820796 **de 2024**


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ISAIAS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 10478754
Nombre del Instructor ISAIAS GUZMAN MONTEALEGRE
Tipo Documento CC
Número de Documento 14266847
Responsabilidad INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDA
Fecha Inicial 01/02/2024
Fecha Final 15/12/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
Récord máximo
ESP
12:09 p. m.
10/02/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
29/01/24
30/01/24
31/01/24
01/02/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIGENCIA 2024
16:00 - 23:59: Disponible
02/02/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIGENCIA 2024
16:00 - 23:59: Disponible
03/02/24
00:00 - 23:59: Disponible
04/02/24
00:00 - 23:59: Disponible
05/02/24
06/02/24
07/02/24
08/02/24
09/02/24
10/02/24
11/02/24
12/02/24
13/02/24
14/02/24
15/02/24
16/02/24
17/02/24
18/02/24
19/02/24
20/02/24
21/02/24
22/02/24
23/02/24
24/02/24
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2846894)AP03 - ESTABLECER ACCIONES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES
00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
Récord máximo
ESP
12:09 p. m.
10/02/2024


Inicio / X
(2) WhatsApp
Microsoft Power BI
Recibidos (2) - isagisag2030
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
(NA)INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIGENCIA 2024
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2846894)AP03 - ESTABLECER ACCIONES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- -•-a144;
Buscar
Récord máximo
ESP
12:10 p. m.
10/02/2024