DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232295

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
NIT / Número de Documento 296892103
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo lore.martinez0814@gmail.com
Dirección: CALLE 36 # 44 - 14
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7576 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069286,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:341a8f5de55a43755751ae6b14127cc2e8c1a42d940c69efc2740bd8aef877f1ea580c0f8315489549e7fb9de25b43b8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
CEDULA:	29689210
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7576-2024 del 16 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   Durante el periodo de este informe, como contratista, brindé asistencia técnica a cinco (5) emprendedores / empresarios de la ciudad de Palmira, los nombres de los emprendedores / empresarios, se relacionan a continuación:

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asistencia Técnica	Cantidad de Asistencia Técnica
1	Harold López	20-jun.-2024	1
2	Mauricio Trujillo	26-jun.-2024	1
3	Víctor Alfonso Gómez	26-jun.-2024	1
4	Luz Karime Duque	26-jun.-2024	1
5	Jenni Carolina Rojas	26-jun.-2024	1
		Total Asistencias Técnicas	5

Estas asistencias técnicas, se llevaron a cabo con el objetivo de brindar fortalecimiento a los emprendedores /empresarios, la información manejada en las asistencias técnicas se describe a continuación:

- ***Harold López:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 20 de junio de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor en la determinación del precio de sus productos, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas.
  Se explicó la importancia de conocer esta información, como usarlo y como adecuarlo a las necesidades del emprendimiento.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- ***Mauricio Trujillo:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 26 de junio de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor y categorización en el formato cero. Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- ***Víctor Alfonso Gómez:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 26 de junio de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor y categorización en el formato cero. Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- ***Luz Karime Duque:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 26 de junio de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora y categorización en el formato cero. Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- ***Jenni Carolina Rojas:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 26 de junio de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora y categorización en el formato cero. Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   Durante el periodo de este informe, no se realizaron convocatorias de Fondos ValleINN. Como contratista, apoyé la respectiva socialización de otros fondos de capital semilla:

   - Fonder Valle: Se realizó envío de información a los emprendedores del área de influencia. Dando las indicaciones necesarias para conocer las generalidades de la opción financiera y guiando a aquellos interesados en el proceso de inscripción.

Como contratista realicé reunión con el respresentante de la Cámara de Comercio de Palmira, para programar capacitaciones a su grupo: Red de Generentes, en dicha reunión se acordó realizar capacitación en los temas: Costeo de Productos y Servicios y Análisis Financiero. Estas capacitaciones se programaron para ser dictadas en el mes de junio de 2024.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   Como contratista elaboré los documentos técnicos como son las actas de las asistencias técnicas llevadas a cabo con los emprendedores que atendí en el municipio de Palmira, de acuerdo a los lineamientos recibidos y en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   Respondí a los requerimientos asignados así:
   Como contratista realicé capacitación a los miembros de la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira en el tema de Costeo de productos y servicios.

   Como contratista realicé capacitación a los miembros de la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira en el tema de Análisis Financiero Básico.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   Para el cumplimiento de esta actividad como contratista realicé las siguientes acciones:

   - Asistí a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera Palmira, dicha reunión tuvo como fin dar las instrucciones de trabajo del equipo.

   - Realicé el envío de información referente a la convocatoria Valle Emplea. Esta información se envió a la base de datos de emprendedores de Palmira, a través de mensajería WhatsApp.

   - Realicé el envío de información referente a la convocatoria Dropi. Esta información se envió a la base de datos de emprendedores de Palmira, a través de mensajería WhatsApp.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1 y 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 20-jun-2024 ***Hora inicio:*** 2:00 pm ***Hora final:*** 3:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN

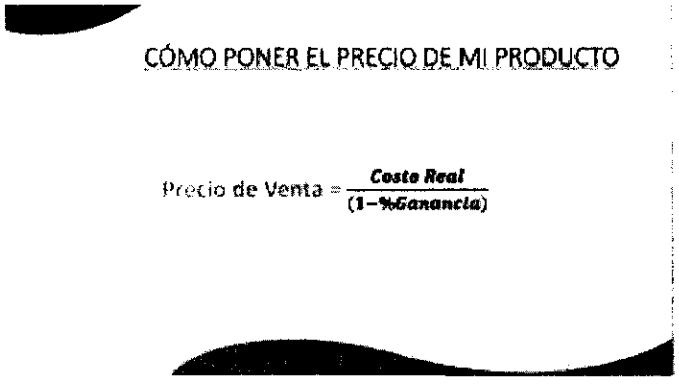
Tipo de reunión: ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en la determinación del precio de sus servicios, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas, del emprendedor Harold López, el emprendedor tiene un emprendimiento denominado Pizzería Bettel y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial.
- En la asistencia técnica, se llevó revisó la generación del punto de equilibrio que había llevado a cabo el emprendedor, se reforzó la explicación del concepto, la importancia de dicha herramienta y cómo conocer esta información, le va a permitir al emprendedor, conocer la cantidad de ventas que debe de llevar a cabo mensualmente para que su emprendimiento no caiga en pérdidas.
- Se explicó al emprendedor, la metodología para determinar el precio de venta unitario.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Se explicó y se determinó con el emprendedor el margen de contribución en su emprendimiento.

Margen de Contribución

Margen de Contribución
= Precio Venta Unitario – Costo Variable Unitario



- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Harold López

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
6/20/2024 14:05:16	Palmira	Harold López Tenorio	Propietario	16986116	3128539601	harold790717@gmail.com	Asistió
6/20/2024 14:21:03	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153751151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 26-jun-2024 ***Hora inicio:*** 9:00 am ***Hora final:*** 10:00 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Caracterización y socialización de los servicios del centro de desarrollo empresarial

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de Caracterización y socialización de los servicios del centro de desarrollo empresarial al emprendedor de Mauricio Trujillo, quien es un emprendedor del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Nutrición y Bienestar Consultores, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- La gestora, explica al emprendedor que se le van a hacer unas preguntas para incluirlo en el formato cero, lo que permitirá caracterizarlo.
- Se socializa al emprendedor sobre que es el centro de desarrollo empresarial ValleINN, los servicios que le ofrece y como puede acceder a ellos.
- Se le informa al emprendedor, la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se informa el objetivo de determinar sus necesidades de fortalecimiento para organizar un plan de trabajo con él, el cual se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos.
- Se da por terminado el diligenciamiento del formato cero.

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

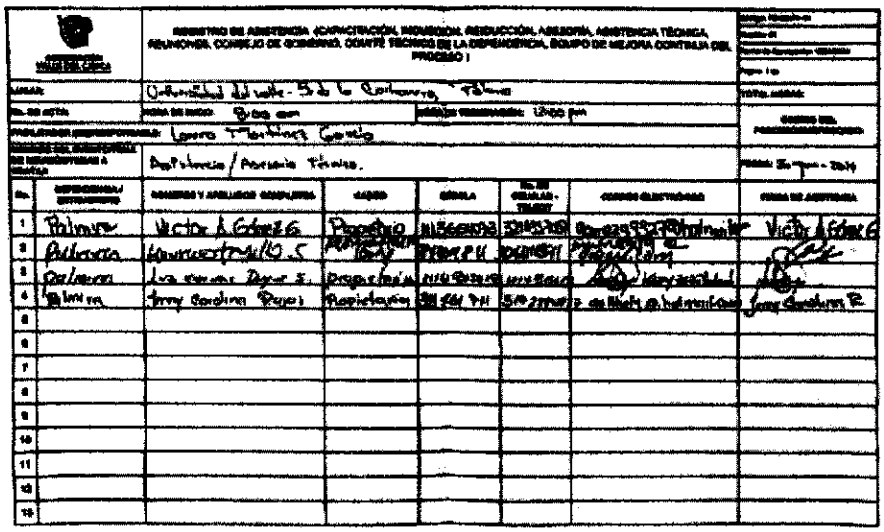
Firma emprendedor/empresario

Nombre: Mauricio Trujillo



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira y al emprendedor Mauricio Trujillo, en el proceso de la asistencia técnica, el día 26 de junio de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 26-jun-2024 ***Hora inicio:*** 9:00 am ***Hora final:*** 10:00 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Caracterización y socialización de los servicios del centro de desarrollo empresarial

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de Caracterización y socialización de los servicios del centro de desarrollo empresarial al emprendedor de Víctor Alfonso Gómez, quien es un emprendedor del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Comida Casera y Chicha, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- La gestora, explica al emprendedor que se le van a hacer unas preguntas para incluirlo en el formato cero, lo que permitirá caracterizarlo.
- Se socializa al emprendedor sobre que es el centro de desarrollo empresarial ValleINN, los servicios que le ofrece y como puede acceder a ellos.
- Se le informa al emprendedor, la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se informa el objetivo de determinar sus necesidades de fortalecimiento para organizar un plan de trabajo con él, el cual se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos.
- Se da por terminado el diligenciamiento del formato cero.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

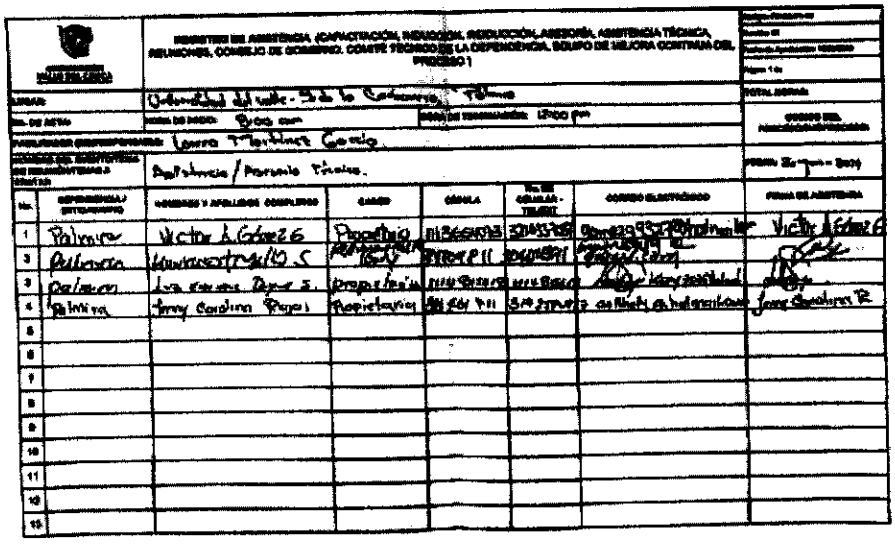
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Víctor Alfonso Gómez



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira y al emprendedor Víctor Alfonso Gómez, en el proceso de la asistencia técnica, el día 26 de junio de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3



Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 26-jun-2024 ***Hora inicio:*** 11:00 am ***Hora final:*** 12:00 m

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Caracterización y socialización de los servicios del centro de desarrollo empresarial

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de Caracterización y socialización de los servicios del centro de desarrollo empresarial a la emprendedora Luz Karime Duque, quien es una emprendedora del municipio de El Cerrito y cuenta con una negocio denominado Muebles Duquesa, el cual está ubicado en el municipio de El Cerrito.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- La gestora, explica a la emprendedora que se le van a hacer unas preguntas para incluirlo en el formato cero, lo que permitirá caracterizarlo.
- Se socializa a la emprendedora sobre que es el centro de desarrollo empresarial ValleINN, los servicios que le ofrece y como puede acceder a ellos.
- Se le informa a la emprendedora, la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se informa el objetivo de determinar sus necesidades de fortalecimiento para organizar un plan de trabajo con él, el cual se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos.
- Se da por terminado el diligenciamiento del formato cero.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

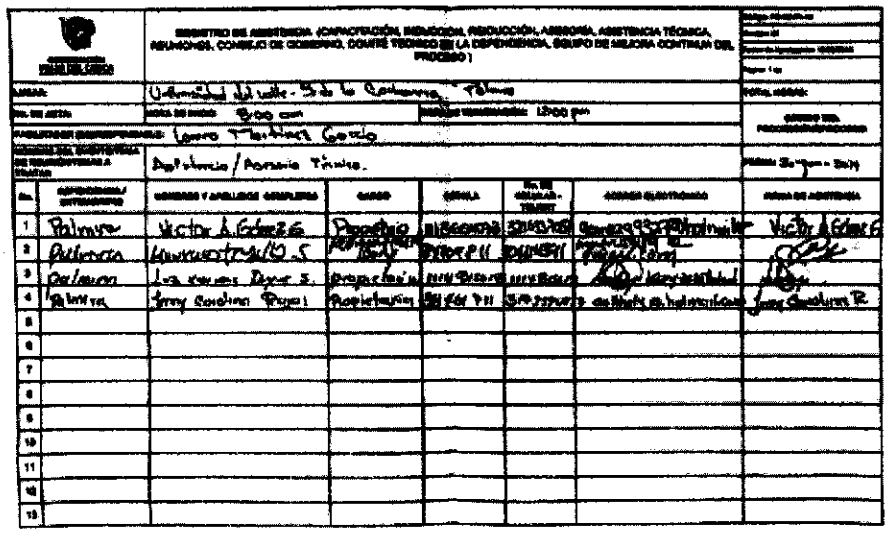
Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Victor Luz Karime Duque



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira y al emprendedor Luz Karime Duque, en el proceso de la asistencia técnica, el día 28 de junio de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 26-jun-2024 ***Hora inicio:*** 11:00 am ***Hora final:*** 12:00 m

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Caracterización y socialización de los servicios del centro de desarrollo empresarial

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de Caracterización y socialización de los servicios del centro de desarrollo empresarial a la emprendedora Jenny Carolina Rojas, quien es una emprendedora del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Muebles Nissi R&R, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- La gestora, explica a la emprendedora que se le van a hacer unas preguntas para incluirlo en el formato cero, lo que permitirá caracterizarlo.
- Se socializa a la emprendedora sobre que es el centro de desarrollo empresarial ValleINN, los servicios que le ofrece y como puede acceder a ellos.
- Se le informa a la emprendedora, la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se informa el objetivo de determinar sus necesidades de fortalecimiento para organizar un plan de trabajo con él, el cual se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos.
- Se da por terminado el diligenciamiento del formato cero.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

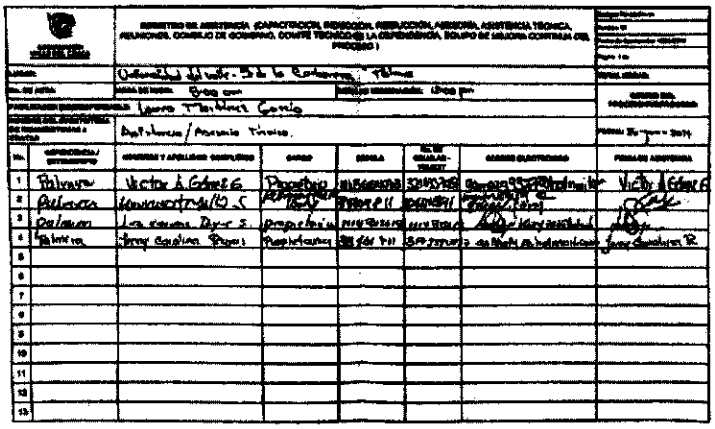
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Jenny Carolina Rojas



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira y a la emprendedora Jenny Carolina Rojas, en el proceso de la asistencia técnica, el día 26 de junio de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

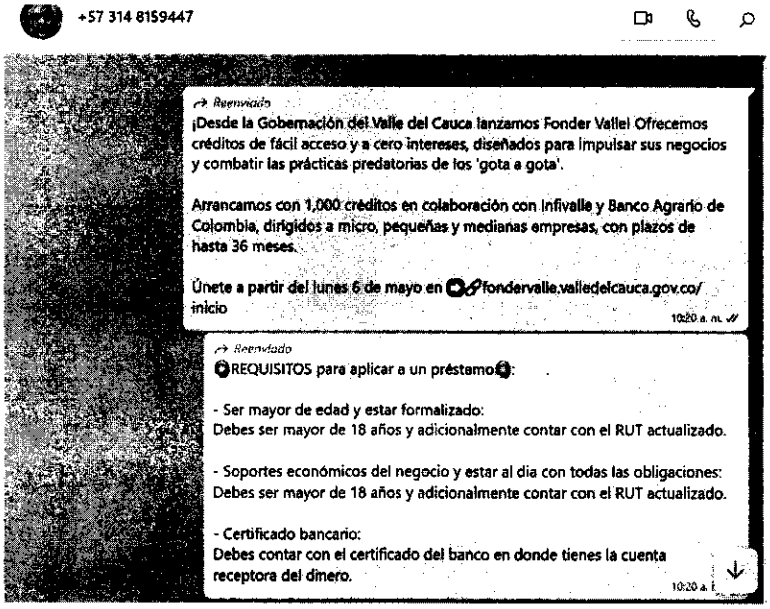
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3



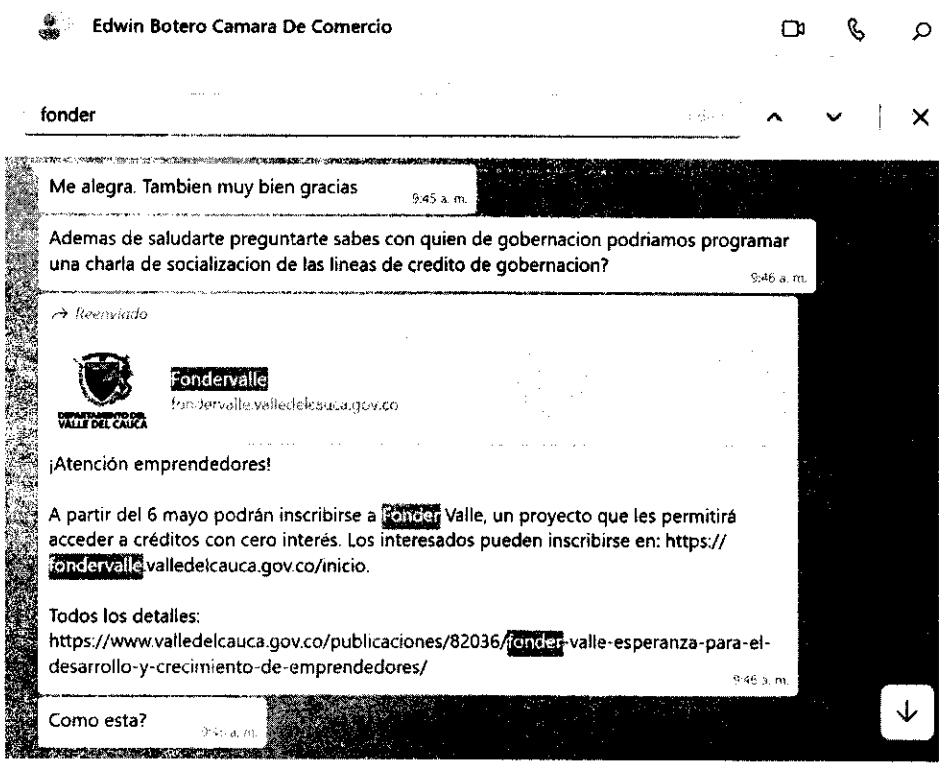
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 2



En esta captura de pantalla se evidencia el envío de información por parte de la contratista, acerca del Fondo de Capital Fonder Valle a Emprendedores de Palmira, a través de la aplicación de mensajería WhtasApp.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



En esta captura de pantalla se evidencia el envío de información por parte de la contratista, acerca del Fondo de Capital Fonder Valle a Emprendedores de Palmira, a través de la aplicación de mensajería WhtasApp.



En esta fotografía se evidencia a la contratista en reunión con el representante de la Cámara de Comercio de Palmira, reunión cuyo objetivo fue la programación de capacitaciones para el grupo Red de Gerentes de la entidad, lugar: Cámara de Comercio de Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3 y 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 12-06-2024 Hora inicio: 09:00 a.m. Hora final: 12:00 m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Costeo de productos y servicios.

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores / empresarios del municipio de Palmira, en el tema de costeo de productos y servicios con la metodología OIT.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira, contando con participación de la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio del municipio de Palmira.

Dado que, para abarcar el total de los temas del Costeo de productos y servicios, es necesario tener dos sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la segunda sesión de dos que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Ejemplo Práctico: Se realizó revisión de los temas vistos en la sesión anterior, y se dio continuidad a la elaboración del ejemplo práctico.
2. Asignación correcta del precio de venta: Se explicó con base en los costos obtenidos, una metodología para asignar un correcto precio a sus productos y servicios.
3. Punto de Equilibrio: Se explicó el concepto e importancia del punto de equilibrio y se explicó a través de un ejemplo, la forma de cómo obtenerlo.
4. Conclusiones: Se dio un espacio para preguntas generales, se dieron conclusiones finales que recopilaban la información dada durante las dos sesiones de la capacitación y se dio por terminada la capacitación.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

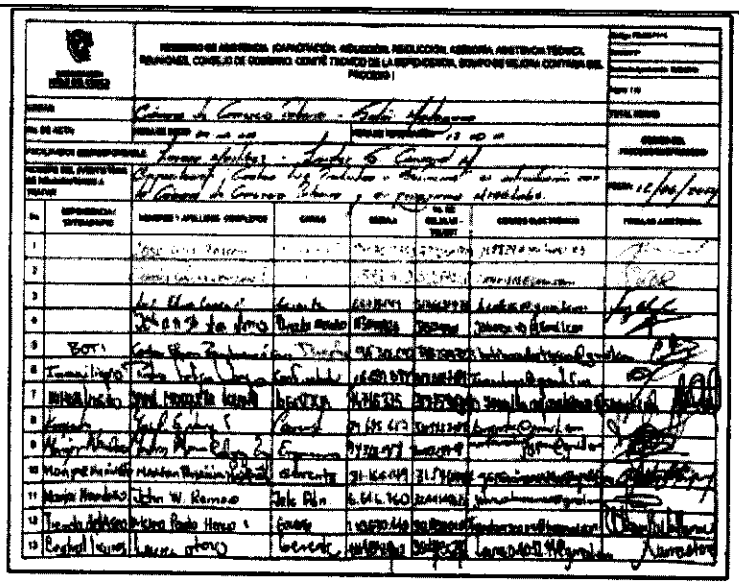
Firma emprendedor/empresario

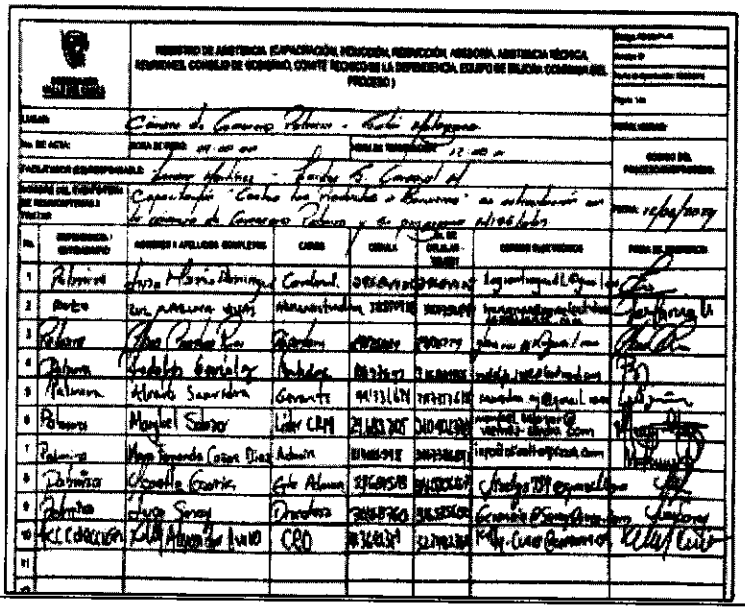
Nombre:



En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro de desarrollo empresarial, realizando la capacitación Costeo de productos y servicios a los integrantes de la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira, el día 12 de junio de 2024, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira, en el salón Malagana.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Vallelnn:		PALMIRA			Nombre de la capacitación:		Taller Practico de Fotografía de Producto
N°	Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI			Leider S. Carvajal	Líder	Se definió realizar la Capacitación el 12 de junio 2024
2	Se definió el horario de la capacitación	SI			Leider S. Carvajal	Líder	Se acordó realizar la capacitación de 9 am a 12 m
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Leider S. Carvajal	Líder	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial.
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira dispuso de un salón de la misma.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI			Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira se aseguró de contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			Leider S. Carvajal	Líder	Se verificó con la Cámara de Comercio de Palmira
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			Leider S. Carvajal	Líder	Se entregó el listado de asistencia
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI			Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI			Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI			Leider S. Carvajal y Lorena Martínez	Líder	La capacitación se realizó el día 12 junio 2024 a las 9 am en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO			Leider S. Carvajal	Líder	No se entrego encuesta, ya que era un evento en articulación con la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira, en la cual ellos entregaban su propia encuesta de satisfacción.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 6

Fecha: 19-jun-2024 ***Hora inicio:*** 9:00 am ***Hora final:*** 12:00 m

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Presencial en Análisis Financiero Básico

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de la capacitación fue:

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Para esta capacitación, se realizó alianza con la Cámara de Comercio de Palmira.
- La capacitación estuvo a cargo de:
  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN
  Lorena Martínez García – Gestora
- La capacitación tuvo lugar en el salón Malagana de la Cámara de Comercio de Palmira, el día 19 de junio de 2024, en el horario de 9:00 am a 12:00 m (3 horas).
- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleInn (Coordinador, gestor), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cual es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados.

La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.
- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.
- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.
- Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.
- Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver como afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 6

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

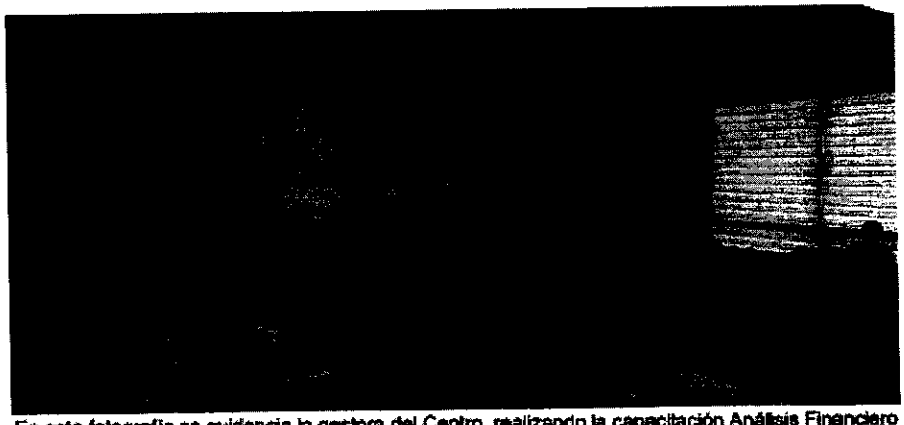
Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martinez Garcia

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

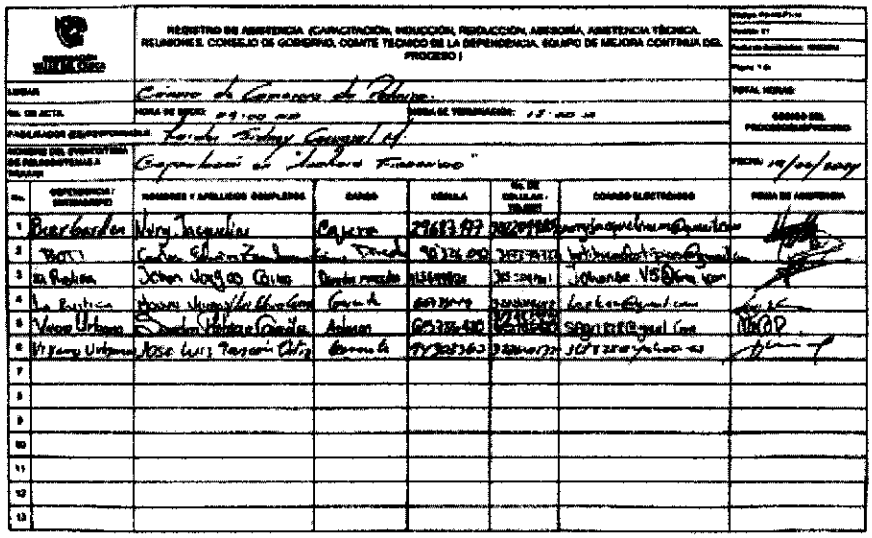
Firma emprendedor/empresario

Nombre:



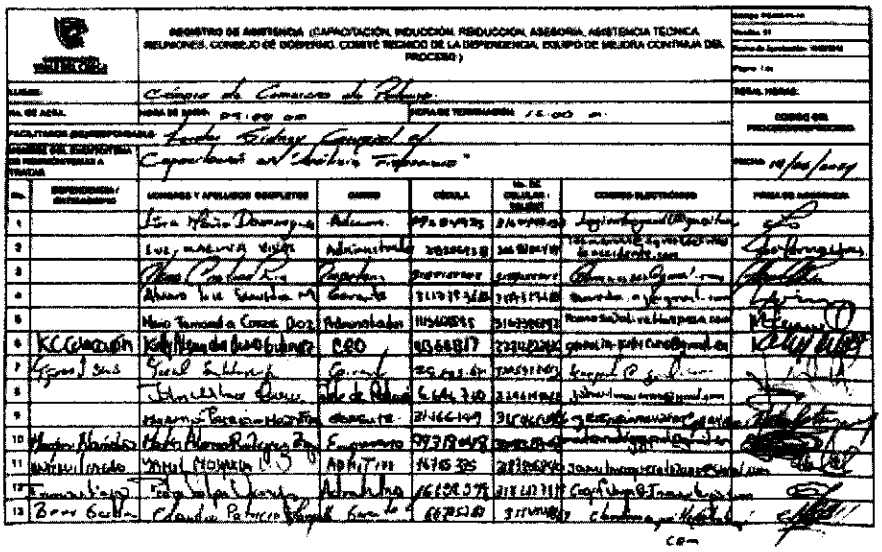
En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro, realizando la capacitación Análisis Financiero Básico a emprendedores de la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de la ciudad de Palmira, el día 19 de junio de 2024, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira, en el salón Malagana.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / DESPACHO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / DESPACHO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

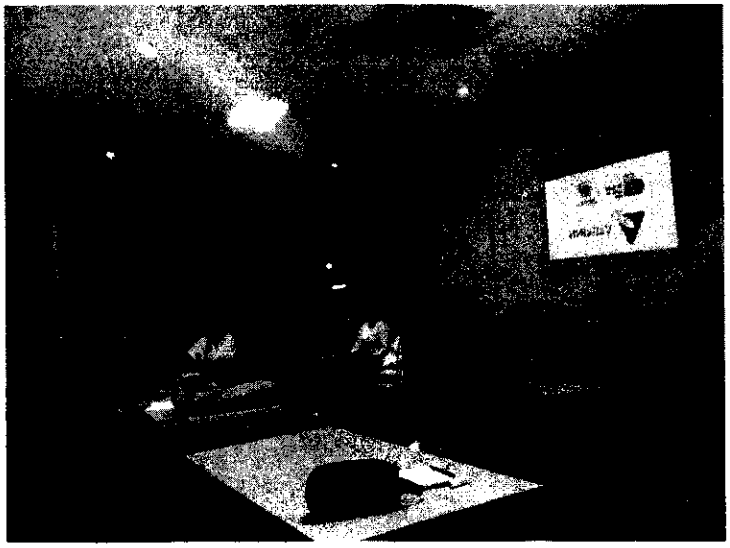
Campo Validación:		Palmira	Nombre de la capacitación:		Marketing Digital Básico
Nº	Actividad	SI/NO	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI	Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 18 de junio de 2024
2	Se definió el horario de la capacitación	SI	Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual: Presencial: X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI	Cámara de Comercio de Palmira	Cámara de Comercio de Palmira	La Cámara de Comercio de Palmira, reservó el salón Milagrosa de las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira dicha lín.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI	Cámara de Comercio de Palmira	Cámara de Comercio de Palmira	La Cámara de Comercio de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	Cámara de Comercio de Palmira	Cámara de Comercio de Palmira	La Cámara de Comercio de Palmira se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	Lorena Martínez	Gestor	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	Cámara de Comercio de Palmira	Cámara de Comercio de Palmira	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI	Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI	Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI	Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 18 de junio de 2024, en el salón Milagrosa de las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira dicha lín.
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI	Lorena Martínez	Gestor	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

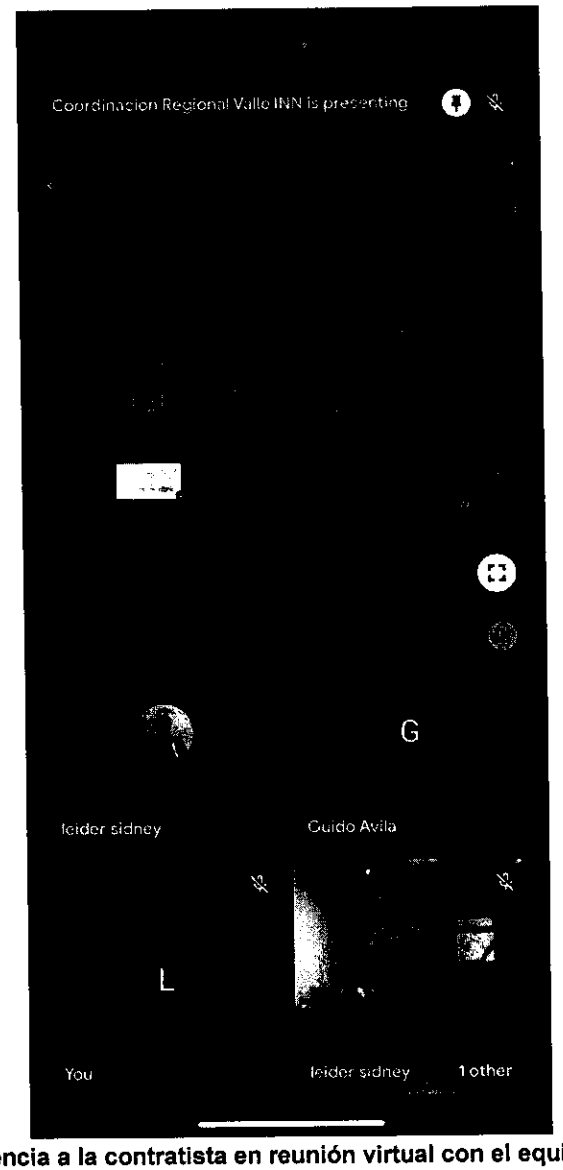
ACTIVIDADES 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Oficina Centro de Desarrollo e Innovación Palmira - CDEI Palmira						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 02 00 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 5 00 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Luisa Fernanda Conejo M						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Reunion relativa con el seguimiento de trabajo del CDEI Palmira y el Coordinador Regional Sur del Valle - Capacitacion Info y Tambos.						FECHA: 19/06/2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Alisson Valencia Agudelo	Gestora	1022999183	3216645518	alisonvalencia20@hotmail.es	Alisson V. A.
2	palmira	Erika X Clavijo S	Gestora	1114537370	3136659654	erikaxclavijo746@gmail.com	
3	Palmira	Nilson Ramos M.	Tecnico	94298446	3206112374	nilsonramos@palmira.gov.co	
4	Palmira	SILVIA CALDERON V	Gestora	66.931.040	3136378438	silvinapc@gmail.com	
5	Palmira	Laura Martinez Garcia	Gestora	1111891216	3053044451	laura.martinez0814@gmail.com	
6	Palmira	Nadia Feliz Sanchez	Gestor	6 [illegible] 418	3107[illegible]7447	nfelizsanchez96@gmail.com	
7	Palmira	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	1113[illegible]804	3127[illegible]	abel.hsu2@gmail.com	
8	Palmira	Victoria E Rodriguez Libreros	Gestora	1130757988	3044796845	victoriaerodriguez238@gmail.com	Victoria Rodriguez L.
9	Palmira	Paola Andrea Saavedra	Gestora	66684418	3093337149	paolandrea2112@gmail.com	
10	Palmira	Samuel Cano Gonzalez	Gestor	16696059	3206155387	samuelcano612@gmail.com	Samuel Cano
11							
12							



En esta fotografía se evidencia a la contratista en reunión con el equipo de trabajo del centro, lugar: Universidad del Valle Palmira, Fecha: 19 de junio de 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



En esta fotografía se evidencia a la contratista en reunión virtual con el equipo de trabajo del centro y el coordinador Regional Guído Ávila, lugar: Universidad del Valle Palmira, Fecha: 19 de junio de 2024.

Base de Datos Inscritos a Droppi

No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO
1	Ana Milena Astudillo Mazuera	29351884	Diseño y Accesorios Mile
2	Cristina Salazar	66772248	ADA Aromáticas
3	Maria Camila Polanco	1113669569	Velvet Cake Shop
4	Nathalia Ocampo	1005874350	Noc Rop
5	Marisol Marín	31945994	Cueros JAM
6	Diana Salazar	29705673	Cracks Junior
7	Adriana Londoño	10932161216	Kafetarianos
8	Nydia Rodríguez	65696480	ApiRoyal
9	Melannie Correa	1113686131	NatuLove
10	Sandra Patricia Trujillo	55152630	Cocuiza Artesanal
11	Jazmín Montaño	1111786109	Jazmín Color's Art
12	Yesenia Bermúdez Marulanda	1114060510	Zafira Accesorios
13	Viviana Parra	66786541	Magia Ancestral-Comunidad Holística
14	Elizabeth Caraballí	66775911	Accesorios Elizka
15	Johanna Guzman	66776524	Inter JG Multiservicios
16	Denis Váldes	43598372	Maizal Roceño
17	Victor Hugo Echeverri	18470324	Ceramicas Quimbaya
18	Jenny Carolina Rojas Pallares	38461711	Muebles Nissy R y R

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
C.C.29.689.210 de Palmira
Teléfono: 3153251151
Correo:lore.martinez0814@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha:	**28**	de	**junio**	de	**2024**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7576-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069286 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA** **C.C. 29689210** Teléfono. 3153251151

OBJETO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7576-2024 del 16 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   Durante el periodo de este informe, el contratista brindó asistencia técnica a cinco (5) emprendedores / empresarios de la ciudad de Palmira, los nombres de los emprendedores / empresarios, se relacionan a continuación:

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asistencia Técnica	Cantidad de Asistencia Técnica
1	Harold López	20-jun.-2024	1
2	Mauricio Trujillo	26-jun.-2024	1
3	Víctor Alfonso Gómez	26-jun.-2024	1
4	Luz Karime Duque	26-jun.-2024	1
5	Jenni Carolina Rojas	26-jun.-2024	1
		Total Asistencias Técnicas	5

Estas asistencias técnicas, se llevaron a cabo con el objetivo de brindar fortalecimiento a los emprendedores /empresarios, la información manejada en las asistencias técnicas se describe a continuación:

- ***Harold López:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 20 de junio de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor en la determinación del precio de sus productos, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas.
  Se explicó la importancia de conocer esta información, como usarlo y como adecuarlo a las

necesidades del emprendimiento.
Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- ***Mauricio Trujillo:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 26 de junio de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor y categorización en el formato cero. Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- ***Víctor Alfonso Gómez:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 26 de junio de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor y categorización en el formato cero. Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- ***Luz Karime Duque:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 26 de junio de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora y categorización en el formato cero. Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- ***Jenni Carolina Rojas:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 26 de junio de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora y categorización en el formato cero. Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   Durante el periodo de este informe, no se realizaron convocatorias de Fondos ValleINN. El contratista, realizó la respectiva socialización de otros fondos de capital semilla:

- Fonder Valle: Se realizó envío de información a los emprendedores del área de influencia. Dando las indicaciones necesarias para conocer las generalidades de la opción financiera y guiando a aquellos interesados en el proceso de inscripción.

La contratista realizó reunión con el respresentante de la Cámara de Comercio de Palmira, para programar capacitaciones a su grupo: Red de Generentes, en dicha reunión se acordó realizar capacitación en los temas: Costeo de Productos y Servicios y Análisis Financiero. Estas capacitaciones se programaron para ser dictadas en el mes de junio de 2024.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   La contratista elaboró los documentos técnicos como son las actas de las asistencias técnicas llevadas a cabo con los emprendedores que atendió en el municipio de Palmira, de acuerdo a los lineamientos recibidos y en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   La contratista realizó capacitación a los miembros de la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira en el tema de Costeo de productos y servicios.

   La contratista realizó capacitación a los miembros de la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira en el tema de Análisis Financiero Básico.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   Para el cumplimiento de esta actividad la contratista realizó las siguientes acciones:

   - Asistió a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera Palmira, dicha reunión tuvo como fin dar las instrucciones de trabajo del equipo.

   - Realizó el envío de información referente a la convocatoria Valle Emplea. Esta información se envió a la base de datos de emprendedores de Palmira, a través de mensajería WhatsApp.

   - Realizó el envío de información referente a la convocatoria Dropi. Esta información se envió a la base de datos de emprendedores de Palmira, a través de mensajería WhatsApp.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$32.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$2.500.000
Valor saldo por ejecutar	$30.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE HAN ACTUADO

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Julio	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	**junio**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **29689210** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 29689210
NOMBRES Y APELLIDOS	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/02/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	104
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	41

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **11/06/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **29.689.210**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 11 de Junio del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Medellín, 26 June 2024

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
CERTIFICA:

Que la información detallada a continuación corresponde a lo que se encuentra registrado en los sistemas de ARL SURA S.A. a la fecha 26/06/2024 19:46, con relación a la afiliación y cobertura de ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 29689210, afiliado en calidad de Trabajador Independiente Voluntario.

Fecha de Inicio de cobertura: 01/03/2024
Fecha de fin de cobertura:
Estado actual de la cobertura: EN COBERTURA
Código de ocupación: 2422
Descripción ocupación: Profesionales en políticas de administración
Clase de riesgo: 1
Porcentaje de cotización: 0.522

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C296892102417871215

Atentamente,

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Dirección IP:152.203.9.1,