PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880135**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5880135 DE 2024

Yo **CARLOS ARTURO FERREIRA FANDIÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.544.380** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **N° 5880135** del 5 de febrero de 2024, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro	**Charlas informativas sobre la continuación del programa haciendo énfasis en el desempeño laboral del egresado**	**Informe contractual**
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	**Se realizo acompañamiento a las instituciones educativas en el proceso de registro, matrícula e inscripción, en el drive**	**Pantallazo del Drive**
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)..	**se montaron los proyectos formativos hijos ,guías de aprendizajes e instrumentos de evaluacion**	**Evidencias en sofia plus y drive**
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**Se envió las novedades al líder y correo de retiros y deserción**	No existe evidencia de esta obligación
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**Generacion de rutas de aprendizaje y asociacion de aprendices con ficha de caracterizacion 2913835 ,2976710, 2913541, 2952835**	**evidencia en sofia plus y drive**
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**Se emitio jucios evaluativos de las diferentes competencias de grado 11 de las fichas 2715497,2715442,2718731**	**evidencia plasmada dela obligación en el informe contractual**
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**Reunión mensual con el equipo coordinador en el mes de agosto**	**Listado de asistencia y fotos**
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos pr el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago		**no existe evidencia de esta obligación**

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	portafolio actualizado	drive
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	**promocion de la tercera oferta educutiva de los planteles educativos, administrativos y homologos a igual que las formaciones**	**medios utilizados presencial y wathsapp evidencias en el informe**
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de productos resultantes de procesos de formación profesional.	**Entrega de los informes de gestión financiero y contractual apoyo a la formación en las actividades realizadas en el periodo objeto de pago**	**informe GC y CF**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	**Se hizo la entrega del informe de la gestión contractual con las actividades desarrolladas, durante el mes objeto de cobro.**	**Informe mensual de ejecución contractual GC**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No **4555810575** expedida por **SOI**, correspondiente al mes **junio** del año 2024.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CARLOS ARTURO FERREIRA FANDIÑO
Contratista
CC 12.544.380 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5872446 DE 2024**
CC 85473002 COORDINADOR ACADÉMICO



capacitación el dia 14 de junio 2024




SALIDA

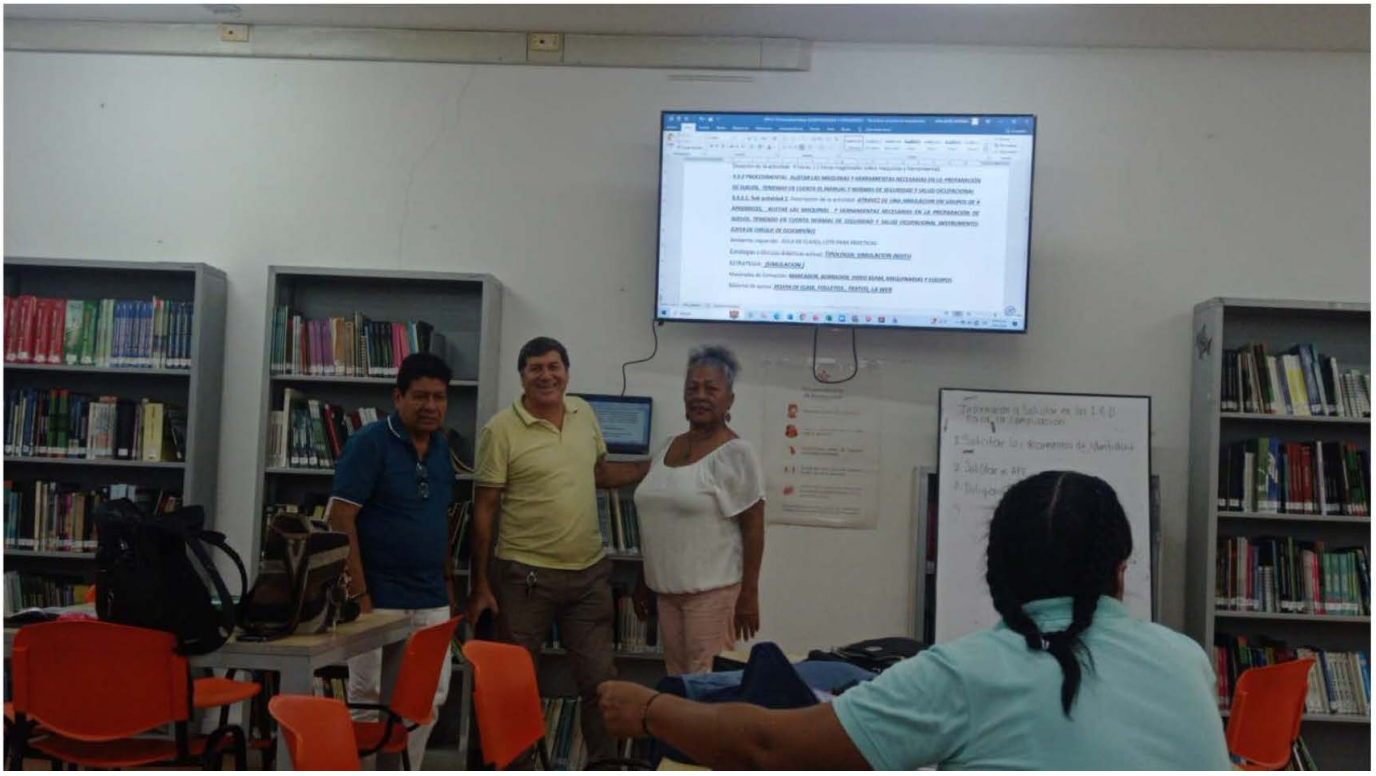





SALIDA











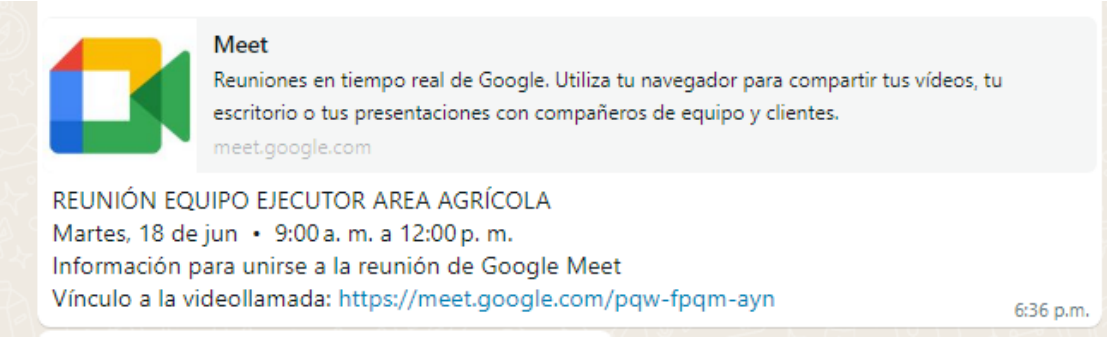


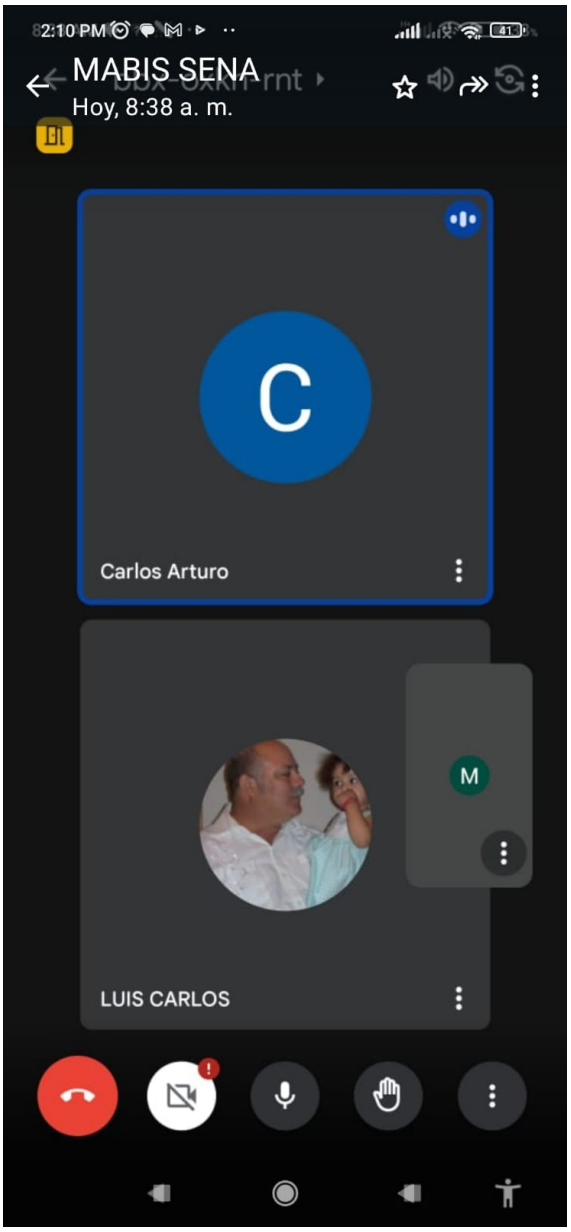







RUTA DE EVACUACIÓN
ESCAPE ROUTE





PANTALLAZO REUNION VIRTUAL CAPACITACION Y PREGUNTAS LIDER JOHANA PADILLA PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Orientar procesos pedagógicos Guía de Aprendizaje) Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martin Caicedo	12534323		✓		CAAG	igncaicedo@hot	31267386		
2	Martin Tovar	5c 531.112		✓		CAAG		3052723071		
3	Cirle Granados	36556045		✓		CAAG	cvob30@hotmail.c			
4	Roberto Hernandez M	12586007		✓		CAAG	Robertohernandez@gmail.com	3147709977		
5	Arnolfo Linero	85452 cc		✓		CAAG	arnulfolinero@hotmail.com	3002731321		
6	Adalberto Peinado	12.560.718		✓		CAAG	aguaverdeseguros@	3116301034		
7	Libia Perez Pertuz	57428944		✓		CAAG	hotmail.com	3158514986		
8	Leopoldo Benedetti C	12527842		✓		CAAG	leopoldogarcia@gmail.com	3116679286		
9	Paola Lopez Leon	64581569		✓		CAAG	paolalopezl@gmail.com	3117412969		
10	Stella De La Ossa	45780058		✓		CAAG	stella.delaossa@gmail.com	3002897165		
11	Abdon Peralta	72243345		✓		CAAG	abdonperalta@	3008005338		
11	Yoe Jimenez	85476064		✓		CAAG	joedenice@hotmail.com	3014124777		
12	Holmus Farelo A	15248881		✓		CAAG	holmusfarelo@yahoo.com.mx	3105498330		
13	Carlos Ferreira	7544738		✓		CAAG	Cferreira758@gmail.com	3107328574		
14	Luis C. Herrera	12'550.537		✓		CAAG	lucahesa@yahoo.com	3016966791		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

capacitacion el dia 14 de junio del 2024

Grupo: Articulación con la Media

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Estructura guías de Aprendizaje.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Holmes Farelo M	15248881		✓		CAAG	holmesfarelo@yahoo.com.mx	3105498116	✓	
2	Milena Blanchar	1122403738		✓		CAAG	Milenablanchar	3204507	✓	
3	ROXANA LARA	49606703		✓		CAAG	roxanalara1708@gmail.com	3012206070	✓	
4	Roberto Montenegro M	12536007		✓		CAAG	robertomontenegro@gmail.com	3107029927	✓	
5	Raquel Rabanal	64574746		✓		CAAG	raquel08rabanal@hotmail.com	3174709413	✓	
6	Hallen Tarco	36531.1112		✓		CAAG	Mallentarco@yahoo.es	3002147485	✓	
7	Luis C. Herrera	12550537		✓		CAAG	luchesa@yahoo.com	3016866791	✓	
8	Carlos Ferreira	12544350		✓		CAAG	Cferreira758@gmail.com	3107328574	✓	
9	DARIO DAZA	7600484		✓		CAAG	dariopaez@gmail.com	3158174682	✓	
10	Adalberto Piñaranda	12.560.918		✓		CAAG	apiranda@sena.edu.co	3116[illegible]031	✓	
11	Luis [illegible]	12536105		✓		CAAG	luchor536@hotmail.com	3202357802	✓	
12	Camilo Davila C.	1035224232		✓		CA.A.G.	camilofabio@hotmail.com	300892 3192	✓	
13	Marquis Edel [illegible]	85152801		✓		CAAG	marquinez@sena.edu.co	3013446263	✓	
14	Juan Carlos Gran	[illegible]2085944		✓		CAAG	jhongarbo@gmail.com	3114275[illegible]	✓	
15	Mariano Vides	7629802		✓		C.A.A.G	mvidesrsov@gmail.com	3003[illegible]43	✓	Mariano Vides

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

Grupo: Instructores Programa. Articulación con la Educación Media

OBJETIVO (S): Orientar EDT Vigilancia Estratégica en Herramientas de Inteligencia Artificial. Orientar formación Elaboración de Desarrollo Curricular de los Programas de Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Carlos Ferreira	12574380		✓		CAAG	cferreira458@Gmail.com	3107726521	—	
17	Ronald Ceballos	7601862		✓		C.A.A.G	rceballos@sena.edu.co	3145721932	✓	
18	Arnulfo Lenco	85452283		-		CA.A.G	arnulfo.lenco@sena.edu.co	3022213807	-	
19	Luis Saumeth	1082711364		V		CAAG	sr.saumeth@gmail.com	3145456849	V	
20	Luis Herrera	12'550.537		✓		CAAG	luchesa@yahoo.com	3016867491	✓	
21	Raquel Raubuth	6457478		✓		CAAG	ruquelo8116@hotmail.com	3174708123	✓	
22	Edwin Avendaño	84457344		✓		CAAG	edwinavendano3@gmail.com	3134726907	✓	
23	Nelson Deluque	84451985		✓		CAAG	ing.Ambientalmed@hotmail.com	3045855283	✓	
24	Karina Paba	57'221761		✓		CAAG.	Karinapaba@gmail.com	3046062845	✓	
25	Leidy Fernandez	57922366		✓		CAAG	lefg57@yahoo.es	3104073101	✓	
26	Joectronica	85476069		✓		CAAG	joectronica@hotmail.com	3014124477	✓	
27	Camilo Davila	1085724272		✓		C.A.A.G	camilofabio@hotmail.com	3008729197	✓	
28	Jhan Carlos Garcia B	85203594		✓		CAAG	jhangarbe@gmail.com	3114273890	✓	
29	Horion Vides	7674802		✓		C.A.A.G	mvidesr@gmail.com	3003844	V	
30	Cristina Campo	1192839990		✓		C.A.A.G	ccampo@sena.edu.co	3156124429	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Castro	39097186		✓		CAAG	alexcastrocajaraj@gmail.com	3156301738	✓	Alexandra C
2	Adalberto Peñaranda	12.560.918		✓		CHAG	apeorando@gau.co	3116801031	✓	
3	Paola lópez lora	64581569		✓		CAAG	pamalola47@gmail.com	3117423142	✓	Paola López L.
4	Abdón Peralta	72247345		✓		CAAG	abichonperalta@hotmail.com.	3008095339	✓	
5	Eder Torres	84453372		—		CAAG	eder.torrefuerte@gmail	3017538945	✓	
6	Luis J. Saumeth	1082913694		✓		CAAG	LuisJS@misena.edu.co	3148765484	✓	
7	Camilo Davila	1085224292		✓		C.AAG.	camilofabio@hotmail.com	3008927197	✓	
8	Juan Carlos Cera	85203594		✓		CAAG	jhongarbo@gmail.com	3114273593	✓	
9	Horacio vides	7629802		✓		C.A.A.G	mvidas2oym	3007[illegible]65	✓	Horacio vides
10	Luis Carlos Novoa			✓		CAAG	luchen535@hotmail.com	3008[illegible]	✓	
11	Leopoldo Benedetti	12'527'852		✓		CAAG	leopoldobenedetti50@gmail.com	3116289256	✓	
12	Carlos Ferrero	12544.580		✓		CAAG	cferreiro758@gmail.com	3107328574	✓	
13	Dazno Padilla	7600484		✓		CAAG	daipape@gmail.com	3158171462	✓	
14	Luis C. Herrera	12.550.537		✓		CAAG	luchesa@yahoo.com	3016866791	✓	
15	Marlene Toncel	36531112		✓		CAAG	marlenetoncel@yahoo.es	3013[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Holmes Farelo A	15248881		✓		CAAG	holmesfarelo@yahoo.com.mx	3105442226	—	
2	Julio D'Vivero	79935384		✓		CAAG	juliondv@hotmail.com	3205301618		
3	Roberto Montenegro	12536207		✓		CAAG	robertomontenegro@gmail.com	3107209727	✓	
4	Gerardo Melo	7633681		✓		CAAG	melocuz@misena.edu.co	3046331756		
5	Pedro Cotes B.	7142004		✓		CAAG	pedro.cotes@hotmail.com	3012930211		
6	Nelson Delgado	84451985		✓		CAAG	ing.Ambientalred@hotmail.com	3045855213		
7	Cinthia Campo	1118839910		✓		CAAG	campo@sena.edu.com	3156124129		
8	Karina Perez	57271761		✓		CAAG	Karinaperez@gmail.com	3046619647		
9	Roxana Lara	49606703		✓		CAAG	roxanalara1708@mail.com	3012206070		
10	Joe Danica	85476069		✓		CAAG	JoeDanica@hotmail.com	3014124		
11	Ronald Caballero	7.601.862		✓		CAAG	rjceba1650@sena.edu.co	3145121672	✓	
12	Jorge Rincon	12527.841		✓		CAAG	lopezalicer1602@gmail.com	3014662551	✓	
13	Lucy Fernandez	57428366		✓		CAAG	lefg57@yahoo.es	3104075101	✓	
14	Cirle Granados	36556045		✓		CAAG	cvgb30@hotmail.com	3052923276	✓	
15	Edwin Aventano	84459344		✓		CAAG	eduwinzuendano5@gmail.com	3134176959	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arnulfo Lindo	85455296		✓		CAA-G	arnulfolindo@hotmail.co	3022313071	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Grupo: Articulación con la
Instructores: Mediz Técnica

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) EDT. Vigilancia Estratégica en Herramientas de Inteligencia Artificial. Elaboración de Desarrollo Curricular de los Programas de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Holmes Farelo A	15248881		✓		CAAG	holmesfarelo@yahoo.com.mx	3105497336		
2	Paola López Lara	64581569		✓		CAAG	paolalola47@gmail.com	3117427142	✓	Paola López L.
3	Roberto Montero	12.536009		✓		CAAG	robertomontemayor@gmail.com	3107209727	✓	
4	Edgardo Nieves	85155295		✓		CAAG	edgardo.nieves@gmail.com	3016834155	✓	
5	Abdon Peralta	72247396		X		CAAG	chichonperalta@hotmail.com	3008095934	✓	
6	Libia Pérez Peña	57428944		X		CAAG	lperezpo524@hotmail.com	3158514866	✓	
7	Harbey Tovar	3651112		X		CAAG		3005174	✓	
8	Leopoldo Benedetti	12527852		X		CAAG		3116772256	✓	
9	Fercado Melo	7633681		✓		CAAG		3046331750	✓	
10	Jose Rincón	12527841		✓		CAAG		3057462551	✓	
11	William Pinto J.	85468411		✓		CAAG		3157764247		
12	Adalberto Peinado	12.560.918		✓		CAAG		3116501031	✓	
13	Luis Rosalono	12536105		✓		CAAG		3003808	✓	
14	Alejandro Cote	39097186		✓		CAAG		3156308	✓	
15	Mabis Fernandez	57444306		✓		CAAG		3173334280	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

Grupo: Instructivo Programa. Articulación con la Educación Media

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar EDT Vigilancia Estratégica en Herramientas de Inteligencia Artificial. Orientar formativo Elaboración de Desarrollo Curricular de los Programas de Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Carlos Ferreira	12544380		✓		CAAG	Cferreira458@Gmail.com	3109328571	—	
17	Ronald Ceballos	7601862		✓		C.A.A.G	rjceballos@sena.edu.co	3145721671	✓	
18	Arnulfo Lenero	85452203		-		CA.A.G	arnulfo.lenero@sena.edu.co	3022213071	✓	
19	Luis Saumeth	1082113697		✓		CAAG	sr.saumeth@gmail.com	3148466864	✓	
20	Luis Herrera	12'550.537		✓		CAAG	luchesa@yahoo.com	3016867491	✓	
21	Raquel Narbuth	6457478		✓		CAAG	ruquel0811@hotmail	3174708123	✓	
22	Edwin Avendaño	84459344		✓		CAAG	edwinavendanos00@gmail.com	3134176909	✓	
23	Nelson Deluque	84451985		✓		CAAG	ing.Ambientalned@hot	3045955263	✓	
24	Karina Peña	57'221761		✓		CAAG	Karinapeñag@gmail.com	3046062865	✓	
25	Lucy Fernandez	57428366		✓		CAAG	lefg57@yahoo.es	3104073101	✓	
26	Jose Enrique	85476069		✓		CAAG	Joseenrique@hotmail.com	3014124877	✓	
27	Camilo Davila	1085224272		✓		C.A.A.G	camilofabio@hotmail.com	3008927197	✓	
28	Jhon Caballero	85203594		✓		CAAG	jhangarbe@gmail.com	3114278593	✓	
29	Horiol Vides	7674807		✓		C.A.A.G	Mvallesse@Gmail.com	3003804444	✓	
30	Cristina Campo	1118839990		✓		C.A.A.G	Ccampo@sena.edu.co	3156121429	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pedro Cotes B.	7142004		✓		C.A.A.G.	pedro.cotes@hotmail.com	3012930244	✓	Pedro Cotes.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Agaleuro Peñaranda	12560.918		✓		CAAG	cpoperanal.e um.sun.edu	3116801031		
2	Paola lopez lara	64/881569		✓		CAAG	paolalola47@gmail.c	3117427459		Paola Lpz J.
3	stella de la Cruz	64578058		✓		CAAG	stella.delacruz@sena	3173239576		
4	Luis C. Herrera	12'550.537		✓		CAAG	lucahesa@yahoo.com	3016666791		
5	Abdón Peralta A	72297395		✓		CAAG	@hotmail.com chichanperalta	3008095334		
6	Camilo Davila C	1085224272		✓		C.AA.G.	camilo.fabio@hotmail.com	3008727197		
7	Alexandra Castro	39097186		✓		CAAG	alexcastrocajamarg@gmail.com	3156301736	✓	Alexandra C.
8	Luis Saumeth	1082913694		✓		CAAG	Luis.js@misena.edu	3148765864		Luis J. Saumeth
9	Yolquise Lec	55252801		✓		CAAG	mfernandez65	3013496263		
10	Cesar Mel	7633681		✓		CAAG	melocue@gmail.com	3046331750		
11	CINTHIA CAMPO	1118839990		✓		CAAG	cramposena.edu	3156121429		
12	Carlos Ferreira	12544380		✓		CAAG	cferreira758 @Gmail.com	3107328574		
13	Ronald Ceballos	7.601.862		✓		C.A.A.G.	rjceballos@sena.edu	3145721672		Ronald Ceballos
14	Leopoldo Benedetti	12522852		✓		CAAG	leopoldo6565@hotmail.co	3116789216		
15	DAIRO PAPIAMA P.	7600484		✓		CAAG	dairopape@gmail.com	3158171462		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL MAGDALENA
MATRIZ DE CORRELACIÓN EXTENDIDA

Versión de prueba
Febrero de 2016

Equipo Ejecutor: ADALBERTO PEÑARANDA, LUISCARLOS CHAMORRO, MARLENE TONCEL

Programa: CULTIVOS AGRICOLAS

Estimado Instructor en formación: A continuación, encontrará una matriz de análisis la cual le permitirá organizar el programa de formación:

HORAS COMPETENCIA: 295						**COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.**				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	**FASE PROYECTO** (Sale del proyecto formativo)	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** (Verbo en tercera persona+objeto+condición)	**CONOCIMIENTOS DE PROCESO** (Verbo infinitivo + actividad práctica)	**CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO** (Listado de saberes cognitivos)	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (van para la PP) COGNITIVA**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (van para la PP) PROCEDIMENTAL**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (van para la PP) ACTITUDINAL**	**Evidencia/retroinformación/metacognición**	**HORAS**
453472 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	ANALISIS	PREPARA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES	ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS NECESARIOS. ESTABLECER LOS ASOCIOS Y ROTACIONES DE LOS CULTIVOS.	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: CONCEPTO, TIPOS, USOS, CARACTERÍSTICAS Y TÉCNICAS DE OPERACIÓN DESINFECCIÓN Y CALIBRACIÓN	COGNITIVA: IDENTIFICAR LOS SABERES Y CONCEPTOS SOBRE TIPOS Y USOS DE LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO	PREPARAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN RECOMENDACIONES TECNICAS, MEDIANTE LA SOLUCION DE UN PROBLEMA PLANTEADO POR EL INSTRUCTOR. REALIZA EL ALISTAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y MEDIANTE UN INFORME ESCRITO DESCRIBA LAS LABORES REALIZADAS PARA LA SOLUCION DEL PROBLEMA PLANTEADO.	ALISTAR LAS HERRAMIENTAS RESPONSABLEMENTE DE ACUERDO AL MANJUALE TECNICOS Y CRITERIO DE L EMPRESA PARA REUZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SELLECIONADOS PARA LAS LABORES DE ESTABLECIMIENTO.	COGNITIVA: LISTA DE SABERES Y CONCEPTOS SOBRE TIPOS Y USOS DE LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO PROCEDIMENTAL: INFORME ESCRITO SOBRE EL ESTADO DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS Y SU DISPONIBILIDAD. ACTITUDINAL: OBSERVACION DIRECTA CON LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO	59 HORAS TOTALES (DOCENTE PAR 55%=32 HORAS INSTRUTOR 45% = 27 HORAS)
REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	EJECUCION	DEFINE LOS ARREGLOS PRODUCTIVOS DE LOS CULTIVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	ESTABLECER LOS ASOCIOS Y ROTACIONES DE LOS CULTIVOS DISEÑAR ARREGLOS PRODUCTIVOS DE CULTIVOS TOMAR MUESTRA DE SUELOS REALIZAR TRAZADOS Y/O ARREGLOS DEL CULTIVO APLICAR ENMIENDAS Y CORRECTIVOS PARA LA SIEMBRA	ARREGLOS PRODUCTIVOS DE CULTIVOS: CONCEPTOS, CRITERIOS ECOLÓGICOS, ESTABLECIMIENTO AGROSISTEMAS: CONCEPTOS, INTERDEPENDENCIA BIOLÓGICA, ESTABILIDAD, ALELOPATÍA ESTABLECIMIENTO AGROSISTEMAS: CONCEPTOS, INTERDEPENDENCIA BIOLÓGICA, ESTABILIDAD, ALELOPATÍA SIEMBRA O TRASPLANTE: CONCEPTO, EDAD, ÉPOCA, CUIDADOS, PROCEDIMIENTO TRAZADO: CONCEPTO, SISTEMAS, DISEÑO, PROCEDIMIENTO, VENTAJAS, MATERIALES					

CONTROL DEL DOCUMENTO:		
ELABORÓ: : Equipo Pedagógico Centro Agropecuario	**FECHA:** JUNIO 20 de 2024	
APROBO: Equipo Pedagógico Centro Agropecuario	**FECHA:**	
CAMBIOS: Se agrega dos columnas para diligenciar actividades de aprendizaje y evidencias para retro información	**FECHA:** Competencia,	
CAMBIO: Milena Peñaranda Figueroa	**FECHA:**	

El diseño de Actividades de Aprendizaje en el área cognitiva debe responder a la pregunta: ¿Qué debe saber el Aprendiz, para lograr determinado(s) Resultado de Aprendizaje?
El diseño de Actividades de Aprendizaje en el área procedimental debe responder a la pregunta: ¿Qué debe saber hacer el Aprendiz, para lograr determinado(s) Resultado de Aprendizaje?
El Área de Desarrollo Valorativa-Actitudinal corresponde al Aprender a Ser y al Aprender a Convivir.
El diseño de Actividades de Aprendizaje en el área valorativa – actitudinal, debe responder a la pregunta: ¿Cómo debe ser el Aprendiz, para lograr determinado(s) Resultado de Aprendizaje? El área de desarrollo valorativa-actitudinal se lleva a cabo esencialmente mediante el desarrollo de las Competencias Básicas adoptadas por la institución.
Dentro de los procesos (y verbos) más utilizados en desarrollo de esta área se encuentra el distinguir, comparar, recibir, responder, valorar, argumentar, proponer, comprometerse, jerarquizar, priorizar, sistematizar, optar, tomar partido, defender, caracterizar, etc.

MATRIZ DE CORRELACION CULTIVOS AGRICOLAS

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	JUNIO 20 DE 2024	
Denominación del Programa de Formación	CULTIVOS AGRICOLS	
Modalidad de Formación	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa de Formación	733174	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS EN LAS I.E.D. ARTICULADAS CON EL SENA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2708400	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	ADALBERTO ANTONIO PEÑARANDA REALES	CAAG
	LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA	CAAG
	MARLENE ISABEL TONSEL OLIVEROS	CAAG

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de tituladaJA15:J1A15:O16	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: VERBO INFINITIVO + OBJETO + CONDICIÓN. ¿QUÉ DEBE HACER EL APRENDIZ?	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO 40%	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE 60%			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
PLANEACION	ESCOGER MAQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE ACUERDO RECOMENDACIONES TÉCNICAS AGRONÓMICAS	PREPERAR TERRENOS PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS	CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICA Y USOS MANUALES TÉCNICOS MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: MANTENIMIENTO Y OPERACION,	REALIZAR EL ALISTAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS --PREVER LOS REQUERIMIENTOS DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES ALISTAR LAS HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE LABRANZA	ALISTA LOS IMPLEMENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS EN LA PREPARACIÓN DE SUELOS, TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	COGNITIVA: DEFINIR LOS CONCEPTOS SOBRE TIPOS Y USOS DE LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE LA LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO Y CARACTERISTICAS DEL SUELO	10 6 INST 8 PAR	4	MEDIANTE UN MAPA CONCEPTUAL EXPLICA LAS FUNCIONES DE LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS, A UTILIZAR PARA EL PROCESO DE LABRANZA INSTRUMENTO DE EVAL: LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO	TIPOLOGIA DEL APRENDIZAJE: APRENDIZAJE COLABORATIVO (UN ORGANIZADOR GRAFICO) TECNICA: EL MAPA CONCEPTUAL	AULA DE CLASES	MARCADOR, BORRADOR, VIDEO BEAM, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	PAR ACADEMICO / INSTRUCTOR SENA	
							PROCEDIMENTAL:ALISTAR LOS IMPLEMENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS EN LA PREPARACIÓN DE SUELOS, PARA UN CULTIVO DE HORTALIZAS, TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	12 7 INST 9 PAR	4	A TRAVES DE UNA SIMULACION, ALISTAR LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS EN LA PREPARACIÓN DE SUELOS, TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL INSTRUMENTO: (LISTA DE CHEQUE DE DESEMPEÑO)	TIPOLOGIA: APRENDIZAJE INSITU TECNICA (SIMULACION)	LOTE PARA PRACTICAS			
							ACTITUDINAL: REALIZAR EL MANTENIMIENTO RESPONSABLEMENTE DE ACUERDO AL MANUAL TECNICO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SELLECIONADAS PARA EL PROCESO DE LABRANZA	18 9 INST 12 PAR	3	EN GRUPO DE 4 REALICE EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ACUERDO AL MANUAL TECNICO CON CRITERIO TECNICO	ESTRATEGIA:OBSERVACION DIRECTA AL PRODUCTO (INSTRUMENTO) LISTA DE CHEQUE DE DE PRODUCTO	AULA DE CLASES			
PLANEACION	APLICAR LAS BPA EN LAS ACTIVIDADES DE ESTABLECIMIENTO, MANEJO, COSECHA, POS COSECHA Y TRASPORTE DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES	PREPERAR TERRENOS PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	MATEMÁTICAS: UNIDADES, CONVERSIONES DE MEDIDA, CÁLCULOS LABRANZA: CONCEPTO, TIPOS, PROCESOS, SISTEMAS, VENTAJAS NMIENDA: CONCEPTO, CLASES, APORTES, DOSIFICACIÓN, APLICACIÓN RESIDUO: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS, MANEJO, TRATAMIENTOS NORMATIVIDAD VIGENTE: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, BPA	DILIGENCIAR LOS FORMATOS Y REGISTROS DE ACTIVIDADES DE LABRANZA SELECCIONAR MAQUINAS Y EQUIPOS PARA LA LABRANZA	APLICA LOS CRITERIOS TÉCNICOS EN LA REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES A LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO ESTABLECIENDO COMUNICACIÓN CONSTANTE Y EFICIENTE CON EL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	COGNITIVA: LISTAR LOS AJUSTES REQUERIDOS Y LAS LABORES DE LABRANZA EN LA PRERACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	88	4	INFORME ESCRITO DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES QUE REQUERAN AJUSTES Y LOS AJUSTES A REALIZAR	INFORME	AULA DE CLASES, LOTE DE TERRENO PARA PRACTICAS	MARCADOR, BORRADOR, VIDEO BEAM, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	PAR ACADEMICO / INSTRUCTOR SENA	
							PROCEDIMENTAL:AJUSTAR LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPO DE LABRAZA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS.	12	4	MEDIANTE OBSERVACION DIRECTA VERIFIQUE LOS AJUSTES NECESARION PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS	OBSERVACION DIRECTA				
							ACTITUDINAL: REALIZAR RESPONSBLEMENTE LOS AJUSTES DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS, ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA LABOR DE LABRANZA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	10	2	MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS, CON RESPUESTAS DE SELECCIÓN MULTIPLE, DONDE UNA SOLA RESPUESTA ES LA VERDADEDRA. DEMOSTRA LA COHERENCIA EN LOS RESULTADOS DE LOS AJUSTES DE LAS MAQUINAS Y EQUIPOS.	CUESTIONARIO				
EJECUCION	APLICAR LAS BPA EN LAS ACTIVIDADES DE ESTABLECIMIENTO, MANEJO, COSECHA, POS COSECHA Y TRASPORTE DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGROECOLOGICAS	PREPERAR TERRENOS PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES	ATEMÁTICAS: UNIDADES, CONVERSIONES DE MEDIDA, CÁLCULOS MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: CONCEPTO, TIPOS, USOS, CARACTERÍSTICAS, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, MANUALES TÉCNICOS	PREVER LOS REQUERIMIENTOS DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES -OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA -ENGANCHAR LOS IMPLEMENTOS AL EQUIPO	APLICA MANUALES DE OPERACIÓN EN EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	COGNITIVO: DESCRIBIR EL EQUIPO DE LABRANZA UTILIZADO EN LA PRERARACION DE LOS SUELOS, EL CUAL DEBE SER ADECUADO A LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES	6	2	MEDIANTE UNA MESA REDONDE, SOCIALICE Y REALICE UN INFORME SOBRE EL EL EQUIPO DE LABRANZA UTILIZADO EN LA PREPARACION DEL SUELO	MESA REDONDA	AULA DE CLASES, LOTE DE TERRENO PARA PRACTICAS	MARCADOR, BORRADOR, VIDEO BEAM, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	PAR ACADEMICO / INSTRUCTOR SENA	
							PROCEDIMENTAL: CALCULAR EL RENDIMIENTO DE OPERACIÓN DE HORAS / TRACTOR / HOMBRE SEGÚN CONDICIONES DEL TERRENO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	7	2	A TRAVEZ DE PROCEDIMIENTOS MATEMATICOS Y EN UNA REUNION GRUPAL, REALIZA UN EXCEL Y CALCULA EL RENDIMIENTO DE LA OPERACIÓN EN HORAS DE TRABAJO DEL TRACTOR, Y LAS HORAS DE TRABAJO DEL OPERADOR,SEGÚN CONDICIONES DEL TERRENO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS.	REUNION GRUPAL				
							ACTITUDINAL: COMPRUEBA CON CRITERIO TECNICO Y RSPONSABILIDAD, EL ESTADO DE LOS EQUIPOS AL FINALIZAR LA LABOR DE LABRANZA DE ACUERDO A LOS MANUALES DE MANTENIMIENTO Y SU CRITERIO TECNICO.	5	1	MEDIANTE OBSERVACION DIRECTA, COMPRUEBA CON CRITERIO TECNICO Y RSPONSABILIDAD, EL ESTADO DE LOS EQUIPOS AL FINALIZAR LA LABOR DE LABRANZA DE ACUERDO A LOS MANUALES DE MANTENIMIENTO Y SU CRITERIO TECNICO.	OBSERVACION DIRECTA				
	APLICAR LAS BPA EN LAS ACTIVIDADES DE			LABRANZA: CONCEPTO, TIPOS, PROCESOS, SISTEMAS, VENTAJAS SUELOS: TIPOS, MANEJO, PROPIEDADES	RASTREAR EL TERRENO - CINCELAR EL LOTE	PREPARA EL TERRENO PARA LA SIEMBRA APLICANDO LOS CONCEPTOS DE ERGONOMÍA EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN CULTIVO Y ESPECIFICACIONES	Cognitiva: DESCRIBE LOS DIFERENTES METODOS DE LABRANZA EN LA PREPARACION DE SUELOS PARA CULTIVOS. -DENTIFICA LOS RESIDUOS CONTAMINANTES RESULTANTES DEL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -RELACIONA LOS ELEMEMNTOS DE EPP Y POSTURAS ERGONOMICAS ADECUADAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE LABRANZA EN LA OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA, NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA	7	2	REALIZA UN INFORME ESCRITO, Y DESCRIBE LOS DIFERENTES METODOS DE LABRANZA EN LA PREPARACION DE SUELOS PARA CULTIVOS. -DENTIFICA LOS RESIDUOS CONTAMINANTES RESULTANTES DEL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -RELACIONA LOS ELEMEMNTOS DE EPP Y POSTURAS ERGONOMICAS ADECUADAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE LABRANZA EN LA OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA, NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA	INFORME ESCRITO				

EJECUCION	ESTABLECIMIENTO, MANEJO, COSECHA, POS COSECHA Y TRASPORTE DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGROECOLOGICAS	PREPARAR TERRENOS PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO	FÍSICAS Y BIOLÓGICAS, PREPARACIÓN, CONSERVACIÓN. MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: CONCEPTO, TIPOS, USOS, CARACTERISTICAS, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, MANUALES TÉCNICOS	- RASTREAR EL LOTE - RELAR EL LOTE - SURCAR EL TERRENO - ROTURAR LA CAPA DURA DEL SUELO - REALIZAR SEGUNDO PASE DE ROTURACIÓN DEL SUELO - LIMPIAR MÁQUINAS Y EQUIPOS	TECNICAS DE OPERACION DE LA MAQUINARIA, NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA - APLICA MÉTODO DE LABRANZA ESTABLECIENDO COMUNICACIÓN CONSTANTE Y FICIENTE CON EL EQUIPO DE TRABAJO, SEGÚN CULTIVO, TIPO DE SUELO, HUMEDAD Y TOPOGRAFÍA DEL TERRENO	Procedimental -APLICA LOS DIFERENTES METODOS DE LABRANZA, SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y TIPO DE SUELOS - CLASIFICA DESTINANDO LOS RESIDUOS DE LA LABRANZA EN EL LUGAR DEFINITIVO SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO	6	2	MEDIANTE UNA SIMULACION Y UN DEBATE (AL FINAL DE LA SIMULACION), APLICA LOS DIFERENTES METODOS DE LABRANZA, SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y TIPO DE SUELOS -CLASIFICA DESTINANDO LOS RESIDUOS DE LA LABRANZA EN EL LUGAR DEFINITIVO SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO	SIMULACION DE CASOS	AULA DE CLASES, LOTE DE TERRENO PARA PRACTICAS	MARCADOR, BORRADOR, VIDEO BEAM, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	PAR ACADEMICO / INSTRUCTOR SENA	
							Actitudinal: VERIFIQUE QUE LOS RESIDUOS DE LA LABRANZA SEAN DEPOSITADOS EN EL LUGAR DESTINADO SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y CRITERIO PERSONAL ACORDE A LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	5	1	UTILICE UNA LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICAR SI LOS RESIDUOS DE LA LABRANZA SON DEPOSITADOS EN EL LUGAR DESTINADO SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y CRITERIO PERSONAL ACORDE A LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	LISTA DE CHEQUO DE PRODUCTO				
EVALUCION	REVISAR ACTIVIDADES DE LABORES DEL CULTIVO DE MANERA RESPONSABLE, APLICANDO BPA DE A CUERDO MANUELAS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS	PREPERAR TERRENOS PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	ASPECTOS AGRONÓMICOS DE CULTIVOS: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA, ECOLOGÍA SUELOS: TIPOS, MANEJO, PROPIEDADES FÍSICAS Y BIOLÓGICAS, PREPARACIÓN, CONSERVACIÓN, MUESTREO LABRANZA: CONCEPTO, TIPOS, PROCESOS, SISTEMAS, VENTAJAS	DILIGENCIAR LOS FORMATOS Y REGISTROS DE ACTIVIDADES DE LABRANZA	PRESENTA REGISTROS DE LAS LABORES CON MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA ENTREGA REGISTROS DE LAS VERIFICACIONES Y AJUSTES EN LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO CON MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA INFORMA OPORTUNAMENTE LAS IRREGULARIDADES ENCONTRADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ACCIONES DEFINIDAS DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS	COGNITIVA:RELACIONE EN UNA LISTA LAS CONDICIONES DEL TERRENO VERIFICANDO EL ESTADO DEL MISMO DESPUES DE LA LABRADNZA	6	2	REALICE UN DOCUMENTO CON LA VERIFICACION DE LAS CONDICIONES DEL SUELO DESPUES DE LA LABRANZA	DOCUMENTO CON LISTADO DE VERIFICACION.	AULA DE CLASES, LOTE DE TERRENO PARA PRACTICAS	MARCADOR, BORRADOR, VIDEO BEAM, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	PAR ACADEMICO / INSTRUCTOR SENA	
							PROCEDIMENTAL: DETERMINE EN CAMPO LAS CONDICIONES FINALES DE LA LABRANZA DEL TERRENO, PARA VER SI CUMPLE CON LOS CRITERIOS TECNICOS ESTABLECIDOS	5	2	UTILICE UNA LISTA DE CHEQUEO PARA DETRMINAR SI LAS CONDICIONES DEL TERRENO SON APTAS PARA LA SIEMBRA DEL CULTIVO, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TECNICOS ESTABLECIDOS	LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO				
							ACTITUDINAL: DILIGENCIE CON CRITERIO LOS FORMATOS Y REGISTROS DE LAS ACTIVIDADES DE LABRANZA, REALIZADAS EN CAMPO	6	2	DETERMINE LOS FORMATOS A UTILIZAR Y DILIGENCIELOS CON CRITERIO PROPIO ANOTANDO LO VISTO EN CAMPO RESPECTO A LA LABRANZA REALIZADA POR EL OPERARIO.	FORMATOS UTILIZADOS POR LA EMPRESA				

PLANEACION PEDAGOGICA CULTIVOS AGRICOLAS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CULTIVOS AGRICOLAS
- Código del Programa de Formación: 733174
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS EN LAS I.E.D. ARTICULADAS CON EL SENA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
- Fase del Proyecto (si aplica):PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): ESCOGER MAQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE ACUERDO RECOMENDACIONES TÉCNICAS AGRONÓMICAS
- Competencia: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA
- Resultados de Aprendizaje: ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 51 HORAS

  Trabajo directo: 40horas (18 instructor + 22 par)

  Trabajo indirecto(autónomo):11horas(

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz.

A través del desarrollo de esta guía (*Alistar Maquinaria, Equipos y Herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa*.) usted se apropiará del conocimiento que le permitirá participar de manera activa en el desarrollo de las necesidades del sector productivo.

Tenga en cuenta que esta guía de aprendizaje, busca orientarlo el alistamiento de máquinas y equipos, aplicando los criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica, con el fin de que usted consolide su conocimiento teórico-práctico y su proyección laboral según la estrategia de la formación que el SENA le brinda.

Para lograrlo se requiere de:

- Trabajo colaborativo
- Comunicación permanente con instructor y compañeros
- Uso de tecnologías de información y comunicación

"***Con la apropiación de los conocimientos gana usted, gana el territorio y gana el país***"

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

En el siguiente enlace encontraras un video sobre el Alistamiento de Máquinas y Equipos*: link* https://www.youtube.com/watch?v=iuBn6DmagRk. De acuerdo a lo visto en video, se debe socializar la importancia del Alistamiento de las maquinas y equipos en la preparación del suelo; (a través de un mapa conceptual en equipos de 4 aprendices)

- *Ambiente: Aula de clases: sala tic de la I.E.D y/o aula de Clases*

-*Materiales de formacion: Papel,* marcador, borrador, lapiceros, cuaderno, computador, video beam, celulares Tablet

Material de apoyo: Video y guia de aprendizaje

Técnica: Mapa conceptual

-Tiempo*:* 2 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

- **3.2.1 APRENDIZAJES PREVIOS:** Señores aprendices, en grupo de 4 personas y por medio de un débete discutir como y porque seleccionar, ajustar y calibrar las máquinas y herramientas, antes de iniciar la preparación del terreno.
- Momento 1 : socializar la discusión desarrollada en el equipo de 4.
- **Momento 2:** debate general
- Ambiente de aprendizaje: Aulas de clases
- Materiales de formación: marcador, borrador, lapiceros, cuaderno, computador.
- Estrategias o técnicas didácticas activas:
- Estrategia: ***Aprendizaje colaborativo***

- Técnica**: Debate**
- Material de apoyo: **Internet, (Documento el debate ver anexo)**
- Tiempo de la actividad: 2 hora

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 cognitiva*: Definir los conceptos sobre tipos y usos de las maquinas y herramientas para el proceso de la labranza según el tipo de cultivo, caracteristicas del suelo y manual tecnico*

3.3.1.1. SUB ACTIVIDAD 1. Descripción de la actividad: Realiza grupos de 4 personas y ***mediante un mapa conceptual explica las funciones de las maquinas y herramientas a utilizar para el proceso de labranza instrumento de eval: lista de chequeo de producto***

Ambiente requerido: AULA DE CLASES

Estrategias o técnicas didácticas activas: ***Tipologia del aprendizaje: aprendizaje colaborativo (un organizador grafico) tecnica: el mapa conceptual***

Materiales de formación: ***Marcador, borrador, video beam, maquinarias y equipos***

Material de apoyo: ***Articulo referente a las maquinas y herramientas mas utilizadas en la labranza (consultar el siguiente link: https://agronomaster.com/labranza, anexo documento de apoyo mapa conceptual)***

Evidencias de aprendizaje***: Mapa conceptual***

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de producto

Duración de la actividad: 8 horas. (2 horas magistrales para ayudar a aclarar dudas maquinas y herramienta)

3.3.2 Procedimental: ***alistar las maquinas y herramientas necesarias en la preparación de suelos, teniendo en cuenta el manual y normas de seguridad y salud ocupacional***

3.3.2.1. Sub actividad 1. Descripción de la actividad: ***A traves de una simulacion en equipos de 8 aprendices, realiza el alistamiento de las maquinas y herramientas necesarias en la preparación de suelos, teniendo en cuenta normas de seguridad y salud ocupacional instrumento: (lista de cheque de desempeño)***

Ambiente requerido: Aula de clases, lote para practicas

Estrategias o técnicas didácticas activas: ***Tipologia: aprendizaje insitu***

TECNICA: **Observacion directa, *(simulacion)***

Materiales de formación: ***Marcador, borrador, video beam, maquinarias y equipos***

Material de apoyo: ***Sesion de clase, folletos , textos, la web***

Evidencias de aprendizaje***: Fotos y videos***

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo procedimental o desempeño

Duración de la actividad: 10 horas.

3.3.3 ACTITUDINAL: ***Realizar mantenimiento responsablemente de acuerdo al manual tecnico de equipos y herramientas sellecionadas para el proceso de labranza***

Descripción de la actividad: ***En equipo de 4 aprendices realice el mantenimiento de maquinaria y equipo de acuerdo al manual tecnico y con criterio propio. Y socializar a nivel grupal mediante una lluvia de ideas.***

Ambiente requerido: Lote para practicas, aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas**:**

ESTRATEGIA: ***lluvia de ideas***

Técnica: : ***Observacion directa al producto***

Materiales de formación: MAQUINAS Y EQUIPOS

Material de apoyo: ***Sesion de clase, folletos , textos, la web***

Evidencias de aprendizaje***: Videos , fotos***

Instrumentos de evaluación: ***(Instrumento) lista de cheque de de producto***

Duración de la actividad: 18 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Visitar el angar y solicitar a los aprendices, en equipo de 4 el alistamiento de las maquinas y equipos, para verificar la apropiacion del conocimiento.

Ambiente requerido: **:** Aula de clases, conectividad, biblioteca, Angar con maquinas y equipos

Estrategias o técnicas didácticas activas: Observacion directa e informe descriptivo de la actividad realizada.

Materiales de formación: Maquinas, herramientas y equipos

Material de apoyo: Videos referentes al alistamiento de maquinarias, textos sobre maquinaria agricola

Evidencias de aprendizaje: Informe escrito de la actividad realizada, fotos y videos de las mismas.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de desempeño y producto.

Duración de la actividad: 7 horas.

4. Planteamiento de evidencias de aprendizaje para la evaluación en el proceso formativo.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de aprendizaje	Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Planeacion	Escoger maquinas, equipos, herramientas e insumos para el establecimiento del cultivo de acuerdo recomendaciones técnicas agronómicas	cognitiva: definir los conceptos sobre tipos y usos de las maquinas y herramientas para el proceso de la labranza según el tipo de cultivo y caracteristicas del suelo procedimental: alistar los implementos y herramientas necesarias en la preparación de suelos, para un cultivo de hortalizas, teniendo en cuenta normas de seguridad y salud ocupacional actitudinal: realizar el mantenimiento responsablemente de acuerdo al manual tecnico de equipos y herramientas sellecionadas para el proceso de labranza	mapa conceptual fotos y videos de la simulacion observacion directa	alista los implementos y herramientas necesarias en la preparación de suelos, teniendo en cuenta normas de seguridad y salud ocupacional	tecnica: valoracion de producto instrumento: lista de chequeo de producto Simulacion lista de chequeo de producto

1. **5. GLOSARIO DE TÉRMINOS: Arado:** Implemento agrícola utilizado para remover y voltear la tierra en la labranza del suelo.
2. **Sembradora:** Máquina que se utiliza para sembrar semillas en el suelo de manera uniforme y eficiente.
3. **Rastra:** Implemento que se arrastra por el suelo para nivelar, romper terrones y cubrir semillas después de sembrar.
4. **Surcadora:** Herramienta que se utiliza para abrir surcos en el suelo antes de la siembra.
5. **Cultivador:** Equipo que se emplea para airear y descompactar el suelo, eliminar malas hierbas y preparar la tierra para la siembra.

6. **Escardillo:** Herramienta manual o mecánica utilizada para quitar las malas hierbas de la tierra.
7. **Rotocultivador:** Máquina que mezcla y airea el suelo mediante el uso de cuchillas giratorias.
8. **Abonadora:** Equipamiento agrícola utilizado para esparcir fertilizantes de forma uniforme sobre el suelo.
9. **Segadora:** Máquina utilizada para cortar cultivos como el pasto de manera eficiente y rápida.
10. **Desbrozadora:** Herramienta para limpiar y despejar terrenos de maleza, arbustos y matorrales.

Estos términos son fundamentales en la agricultura y la labranza del suelo, proporcionando una base de conocimiento para comprender mejor el manejo de maquinaria agrícola y equipos utilizados en este ámbito.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS (BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).

Carrasco, J.; J.F. Pastén; J. Riquelme. 2008. Manejo de suelos para plantación y replante. p. 45-69. En: Lemus, G. y J. Donoso (ed). "Establecimiento de Huertos frutales". Boletín INIA Nº 173. Instituto de Investigaciones Agropecuarias. Rengo, Chile. Carrasco, J., y Riquelme, J., 2008. Rastras: Consideraciones de uso para el manejo de suelos en frutales. En: Lemus, G. y Carrasco, J. Compendio técnico. Proyecto Nodo de frutales de carozo de exportación. Rengo, Chile, Intituto de Investigaciones Agropecuarias. Boletín INIA Nº 175. Faiguenbaum, H., 2003. Labranza. Capítulo I. En: Labranza, siembra y producción de los principales cultivos de Chile. Impresora y Editora Ograma S.A. Santiago, Chile, p. 760. Fontaine, G. 1987. Preparación de suelos. Capítulo I. En: Faiguenbaum, H., Producción de Cultivos en Chile. Cereales-Leguminosas e Industriales. Santiago. Publicitaria Torrelodones. Chile. 332 p. F.M.O, 1988. Fundamentos de funcionamiento de maquinaria. Cultivo. Publicaciones de servicio John Deere. Illinois. USA. Guerrero, A., 1984. Cultivos herbáceos extensivos. 6ª Edición. Ediciones Mundi Prensa.Bilbao, España. 831 p. Ibañez, M. 1985.Curso internacional de mecanización agrícola para extensionistas. Preparación de suelos para la siembra. Universidad de Concepción. Depto de Ingeniería Agrícola. Chillán. 89 pp. Ibañez, M., E. Hetz. 1980. Arados de vertederas. Boletín Técnico Nº 9. Universidad de Concepción, Departamento de Ingeniería Agrícola, Chillán, Chile. Ibañez, M., y Hetz, E., 1996. Arados cinceles y subsoladores. Boletín de extensión Nº 45. Depto de

Mecanización y Energía. Facultad de Ingeniería Agrícola, Campus Chillán. Universidad de Concepción. Chillán. Chile. 43 pp.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GUIA DE APRENDIZAJES CULTIVOS AGRICOLAS

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción Agropecuaria
- Código del Programa de Formación: 733410-V 110
- Nombre del Proyecto de Formativo: APLICACIÓN DE B.P.A Y B.P.P EN LAS LABORES DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LAS I.E.D. ARTICULADAS CON EL SENA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: APLICAR B.P.A. Y B.P.P. EN LAS ACTIVIDADES DE ESTABLECIMIENTO, MANEJO, PRODUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN RECOMENDACIONES AGROECOLOGICAS.
- Competencia: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- Resultados de Aprendizaje: ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 4 horas

2. PRESENTACION

Estimado Aprendiz.

En todos los procesos de la producción agrícola, los métodos y procedimientos de propagación vegetal tanto sexual como vegetativa se convierten en el punto de partida para obtención de plantas con características Agronómicas ideales que permitan conseguir cultivos de alta productividad y sostenibilidad.

Tenga en cuenta que esta guía de aprendizaje, busca orientarlo con la siembra de cultivos aplicando los criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica, con el fin de que usted consolide su conocimiento teórico-práctico y su proyección laboral según la estrategia de la formación que el SENA le brinda.
Para lograrlo se requiere de:

- Trabajo colaborativo
- Comunicación permanente con instructor y compañeros
- Uso de tecnologías de información y comunicación

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

*3.1-**ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL:***
Por medio de un glosario de términos explica los conocimientos previos a cerca de alistar maquinaria, equipos y herramientas con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa, en grupo de 3 personas.

- *Ambiente: aula de clases*
-*Materiales: papel,* marcador, borrador, lapiceros, cuaderno, computador.
-Tiempo*:* 0.25 hora

3.2- ***ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION E IDENTIFICACION DE APRENDIZAJES NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.***

- **3.2.1 APRENDIZAJES PREVIOS:** Señor aprendiz, por de un débete discutan como seleccionar, ajustar y calibrar las máquinas y herramientas.

- Ambiente de aprendizaje: Aulas de clases
- Materiales de formación: marcador, borrador, lapiceros, cuaderno, computador.
- Tiempo de la actividad: 0.25 hora

3.3- ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

ACTIVIDAD 1 -COGNITIVA: IDENTIFICAR LOS DIERENTES TIPOS DE MAQUINAS Y EQUIPOS SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

Sub actividad 1. Por medio de un cuadro sinóptico, identifica los diferentes tipos de máquinas y equipos según manual de procedimiento, en grupo de 3 personas

Ambiente requerido: Aula de clases
-Materiales de formación: *lápiz,* marcador, borrador, lapiceros, cuaderno, computador.
-Tiempo: 0.5 hora

3.3.2 ACTIVIDAD 2 -PROCEDIMENTAL: CALIBRAR LAS MAQUINAS Y EQUIPOS, SEGÚN MANUAL TECNICO.

Sub actividad 2. En grupo de 3 aprendices, por medio de demostración calibrar las máquinas y equipos, según manual técnico.

Ambiente Requerido: Lote de siembra.
- Materiales: Guantes de cuero, llave de tubo, aceite, destornillador, llave de desplazamiento pico loro, llave de estrías.
- Tiempo: 2 horas
- Ambiente Requerido: Lote de terreno I.D.E.

3.3.3 ACTIVIDAD 3- ACTITUDINAL: EVALUAR DE FORMA ETICA EL ALISTAMIENTO DE LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO.

Sub actividad 3: Por medio de exposición evaluar de forma ética el alistamiento de las máquinas y herramientas según procedimiento técnico, en grupo de 3 aprendices.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación.

- Materiales: Libreta, lápiz, borrador, esfero, marcador.
- Tiempo: 1 hora.
- Ambiente Requerido: Ambiente de formación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: En grupo de 3 aprendices, identifica los diferentes tipos de máquinas y equipos según manual de procedimiento.	SELECCIONA, CALIBRA Y AJUSTA LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGÚN NORMA TÉCNICA, SEGURIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	CUADRO SINOPTICO.
Evidencias de Desempeño: Por medio trabajo de campo demostrar, calibrar las máquinas y equipos según manual técnico.<Z	SELECCIONA, CALIBRA Y AJUSTA LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGÚN NORMA TÉCNICA, SEGURIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	REGISTRO FOTOGRAFICO.

Evidencias de Producto: En grupo de 3 aprendices, evaluar de forma ética el alistamiento de las máquinas y herramientas según procedimiento técnico.	SELECCIONA, CALIBRA Y AJUSTA LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGÚN NORMA TÉCNICA, SEGURIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	EXPOSICIÓN.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

EPI: Suelo, materia orgánica, textura, estructura, fertilidad, porosidad, color, permeabilidad, densidad aparente, profundidad efectiva, propagación vegetal, maquinaria agrícola, mecanización agrícola, arados, labranza convencional, labranza mínima o reducida, labranza cero, salud ocupacional, profundidad efectiva de un cultivo, micorrizas, fijación de nitrógeno, sistemas de siembra, distancias de siembra, densidad de siembra, manejo sostenible, sustentabilidad, deterioro del suelo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICO

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA. 1992. Fertilización en diversos cultivos. Quinta aproximación. Manual de Asistencia Técnica N° 25. Bogotá 64p.
SOCIEDAD COLOMBIANA DE LA CIENCIA DEL SUELO. 1998. Fuentes inorgánicas naturales en el manejo de suelos y fertilización de cultivos. Medellín 119p.
GUERRERO RIASCOS RICARDO, 2004. Propiedades generales de los fertilizantes Manual Técnico. Bogotá 46p.
FEDERACION NACIONAL DE CEREALEROS. 2003. Preparación de Suelos para el Cultivo del Maíz. Bogotá. 102p.
JARAMILLO J, DANIEL. 1998. Introducción a la Ciencia del Suelo Universidad Nacional de Colombia. Medellín 339p.
-COLOMBIA. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Caracterización de la producción Agroecológica en Colombia. Atlántico, Colombia. 2008. 103 p.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	**MABIS FERNANDEZ**	**INSTRUCTOR**	**COORDINACION ACADEMICA**	**6 DE FEBRERO DE 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	733410-101
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**APLICACIÓN DE B.P.A Y B.P.P EN LAS LABORES DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LAS I.E.D. ARTICULADAS CON EL SENA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **Mabis Fernandez Araujo** **Regional y Centro de formación** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Magdalena -
	Nombres y Apellidos / **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
				COGNITIVA: IDENTIFICAR LOS DIERENTES TIPOS DE MAQUINAS Y EQUIPOS SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO. .	0,5	0,5	**COGNITIVA: APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO.**	AMBIENTES DE FORMACIÓN	LAPIZ MARCADOR BORRADOR LAPICEROS CUADRENO COMPUTADOR	MABIS FERNÁNDEZ		**COGNITIVA:** CUADRO SINOPTICO	

		ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.	**PROCEDIMENTAL:**CALIBRAR LAS MAQUINAS Y EQUIPOS, SEGÚN MANUAL TECNICO.	1	1	**PROCEDIMENTAL:** APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO.	LOTE DE TERRENO IED	GUANTES DE CUERO, LLAVE DE TUBO, ACEITE, DESTORNILLADOR, LLAVE DE DESPLAZAMIENTO PICO LORO, LLAVE DE ESTRIAS.	MABIS FERNÁNDEZ	SELECCIONA, CALIBRA Y AJUSTA LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGÚN NORMA TÉCNICA, SEGURIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	**PROCEDIMENTAL**: DEMOSTRACIÓN.	
			ACTITUDINAL: EVALUAR DE FORMA ETICA EL ALISTAMIENTO DE LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO.	0.5	0.5	**ACTITUDINAL:** APRENDIZAJE AUTONOMO	AMBIENTES DE FORMACIÓN	LIBRETA LAPIZ BORRADOR ESFERO, MARCADOR.	MABIS FERNÁNDEZ		**ACTITUDINAL:** EXPOSICIÓN	
			COGNITIVA: Planear las actividades para el alistamiento de máquinas, Equipos y Herramientas según manual técnico.	2	1	**COGNITIVA:** APRENDIZAJE AUTONOMO	AMBIENTES DE FORMACIÓN	LIBRETA LAPIZ BORRADOR ESFERO, MARCADOR, CARTULINA.	MABIS FERNÁNDEZ	ASUME CON RESPONSABILIDAD LAS ACTIVIDADES PLANEADAS Y CON LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL TRABAJO, E INFORMA OPORTUNAMENTE LAS IRREGULARIDADES ENCONTRADAS. DEFINE Y CONTROLA ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE MANERA PERMANENTE Y CON UNA ACTITUD AUTOCRÍTICA.	**COGNITIVA**: MAPA MENTAL	
		OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO	**PROCEDIMENTAL:**Operar las máquinas, equipos y herramientas utilizando las técnicas de operación y calibración según ordenes de trabajo.	4	1	**PROCEDIMENTAL:** APRENDIZAJE ACTIVO.	LOTE DE TERRENO IED	CUADERNO, ESFERO, BORRAROR, MARCADOR, CRONOMETRO,CAMARA FOTOGRAFICA, MANUAL OPERACIÓN.			**PROCEDIMENTAL:**ANALISIS DEL OBJETO.	
			ACTITUDINAL: Justificar con responsabilidad la operación de las máquinas, equipos y herramientas de acuerdo a las normas de seguridad.	1	1	**ACTITUDINAL:** APRENDIZAJE ACTIVO	AMBIENTES DE FORMACIÓN	CUADERNO, ESFERO, MARCADOR, BORRADOR, COMPUTADOR, CAMARA FOTOGRAFICA			**ACTITUDINAL:** LLUVIA DE IDEAS.	

Ejecución	PREPARACION DEL TERRENO	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS		**COGNITIVA:** Explicar de acuerdo a tus conocimientos que tipo de maquinaria y equipo se debe utilizar para la preparación del suelo, según la normatividad vigente.	1	1	**COGNITIVA:** APRENDIZAJE COLABORATIVO.	AMBIENTES DE FORMACIÓN	CUADERNO, ESFERO, MARCADOR, BORRADOR, CARTULINA, COMPUTADOR.			**COGNITIVA:** LECTURA COMENTADA.	

	TECNICOS.	COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS	**PROCEDIMENTAL:**Utilizar el análisis de suelo para determinar las máquinas y equipos a usar en la preparación del terreno al cultivo recomendado, según normas ambientales.	3	0.5	**PROCEDIMENTAL:** APRENDISAJE SIGNIFICAVO	LOTE DE TERRENO IED	CUADERNO, ESFERO, CARTULINA, MARCADOR, CAMARA FOTOGRAFICA.	MABIS FERNÁNDEZ	DETERMINA LAS CONDICIONES DEL SUELO PARA SELECCIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL.	**PROCEDIMENTAL**:VISITA GUIADA.	
			ACTITUDINAL: Discutir de forma coherente, analítica y confiable, el uso adecuado de máquinas y equipos teniendo en cuenta las reglamentaciones ambientales.	1	0.5	**ACTITUDINAL**: APRENDIZAJE ACTIVO	AMBIENTES DE FORMACIÓN	CUADERNO, ESFERO, MARCADORES, BORRADOR, COMPUTADOR, CAMARA FOTOGRAFICA.			**ACTITUDINAL:** LLUVIA DE IDEAS.	
		ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.	**COGNITIVA:** Enumerar los fertilizantes con posibilidad de aplicación según los resultados del análisis de suelo en presiembra, de acuerdo al cultivo y normatividad vigente	4	1	**COGNITIVA:** APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO.	AMBIENTES DE FORMACIÓN	CUADERNO , LAPIZ, BORRADOR, ESFERO, MARCADOR, CARTULINA, COMPUTADOR,CAMARA FOTOGRAFICA.	MABIS FERNÁNDEZ	APLICA INSUMOS EN LA PRESIEMBRA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.	**COGNITIVA:** MAPA CONCEPTUAL.	
			PROCEDIMENTAL: Tomar muestras de suelo con todas las especificaciones técnicas, de acuerdo al manual especifico y manejo ambiental vigente.	2	1	**PROCEDIMENTAL:** APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO	LOTE DE TERRENO IED	CUADERNO, ESFERO, BOLSAS PLASTICAS, ROTULADORES, MARCADOR, VALDE PLASTICO, PALIN, CAMARA FOTOGRAFICA.			**PROCEDIMENTAL:** VISITA GUIADA.	
			ACTITUDINAL: Trabajar en equipo para determinar los insumos necesarios, como correctivos o enmiendas según el tipo de suelo teniendo en cuenta el uso adecuado de los productos químicos, según la norma vigente.	2	1	**ACTITUDINAL:** APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO	AMBIENTES DE FORMACIÓN	CUADERNO, ESFERO, MARCADOR, BORRADOR, COMPUTADOR, CAMARA FOTOGRAFICA.			**ACTITUDINAL:** CUADRO SINOPTICO	
			COGNITIVA: Expresar según tus conocimientos los diferentes métodos de tratamiento, tipos y disposición de residuos en la cosecha con base a requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos.	1	1	**COGNITIVA:** APRENDIZAJE COLABORATIVO	AMBIENTES DE FORMACIÓN	LAPIZ, MRCADOR, CUADERNO, ESFERO, COMPUTADOR, CAMARA FOTOGRAFICA.			**COGNITIVA:** LECTURA COMENTADA.	

		DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	**PROCEDIMENTAL:**Cortar, recoger, distribuir, tratar los residuos de cosecha anteriores según criterios técnicos.	0.5	0.5	**PROCEDIMENTAL:** APRENDIZAJE COLABORATIVO.	LOTE DE TERRENO IED	GUANTES DE CUERO, MACHETE, PALIN, RASTRILLO, PALA, RASTRAS, MAQUINARIA, CAMARA FOTOGRAFICA.	MABIS FERNÁNDEZ	EMPLEA LOS CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS DE COSECHA MANEJA INTEGRADAMENTE MALEZAS.	**PROCEDIMENTAL:** DEMOSTRACIÓN**.**	
			ACTITUDINAL: Argumentar con criterios técnicos la disposición de los residuos de la cosecha y el manejo integral de las malezas.	0.5	0.5	**ACTITUDINAL:** APRENDIZAJE AUTONOMO.	AMBIENTES DE FORMACIÓN	CUADERNO, LAPIZ ESFERO MACARDOR BORRADOR COMPUTADOR CAMARA FOTOGRAFICA			**ACTITUDINAL:** EXPOCISIÓN.	

PLANEACION PEDAGOGICA PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA** MATRIZ DE CORRELACIÓN EXTENDIDA	Versión de prueba Febrero de 2016

Equipo Ejecutor:MABIS FERNANDEZ ARAUJO- LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO- CARLOS FERREIRA | **Programa: PRODUCCION AGROPECUARIA**

Estimado Instructor en formación: A continuación, encontrará una matriz de análisis la cual le permitirá organizar el programa de formación:

AS COMPETENCIA:PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. | **COMPETENCIA: PREPARACION DEL TERRENO**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FASE PROYECTO	ACTIVIDAD PROYECTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (van para la PP) COGNITIVA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (van para la PP) PROCEDIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (van para la PP) ACTITUDINAL	Evidencia/retroinformación /metacognición	HORAS
ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.	EJECUCIÓN	GESTION, PLANEACION Y ADMINISTRACION	SELECCIONA, CALIBRA Y AJUSTA LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGÚN NORMA TÉCNICA, SEGURIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	SELECCIONAR, AJUSTAR Y CALIBRAR LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	MANUALES TÉCNICOS: CONCEPTOS Y USOS. MANTENIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS, IMPORTANCIA, TÉCNICAS.	COGNITIVA: IDENTIFICAR LOS DIERENTES TIPOS DE MAQUINAS Y EQUIPOS SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	PROCEDIMENTAL: CALIBRAR LAS MAQUINAS Y EQUIPOS, SEGÚN MANUAL TECNICO.	ACTITUDINAL: EVALUAR DE FORMA ETICA EL ALISTAMIENTO DE LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO	COGNITIVA: CUADRO SINOPTICO. PROCEDIMENTAL: DEMOSTRACIÓN. ACTITUDINAL: EXPOSICIÓN.	4
OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO	EJECUCIÓN	GESTION, PLANEACION Y ADMINISTRACION	ASUME CON RESPONSABILIDAD LAS ACTIVIDADES PLANEADAS Y CON LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL TRABAJO, E INFORMA OPORTUNAMENTE LAS IRREGULARIDADES ENCONTRADAS. DEFINE Y CONTROLA ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE MANERA PERMANENTE Y CON UNA ACTITUD AUTOCRÍTICA.	OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: CONCEPTO, TIPOS, USOS, CARACTERÍSTICAS Y TÉCNICAS DE OPERACIÓN Y CALIBRACIÓN. NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	Cognitiva: PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA EL ALISTAMIENTO DE MAQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN MANUAL TECNICO.	PROCEDIMENTAL: OPERAR LAS MAQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS UTILIZANDO LAS TECNICAS DE OPERACIÓN Y CALIBRACION SEGÚN ORDENES DE TRABAJO.	Actitudinal: JUSTIFICAR CON RESPONSABILIDAD LA OPERACIÓN DE LAS MAQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS NORMAS DE SEGURIDAD.	COGNITIVA: MAPA MENTAL. PROCEDIMENTAL: ANALISIS DEL OBJETO. ACTITUDINAL: LLUVIA DE IDEAS.	10

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS	EJECUCIÓN	GESTION, PLANEACION Y ADMINISTRACION.	DETERMINA LAS CONDICIONES DEL SUELO PARA SELECCIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL.	DETERMINAR, UBICAR Y CARACTERIZAR EL LOTE O TERRENO A MUESTREAR. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PERFILES DEL SUELO. TOMAR, EMPACAR Y ETIQUETAR MUESTRAS DE SUELOS. EJECUTAR MÉTODOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE SUELO.	LOTE: CONCEPTOS, TIPOS, MEDIDAS. MUESTRAS: CONCEPTOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS. SUELO: CONCEPTOS, PRINCIPIOS, PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN. SIEMBRA PRESIEMBRA: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, TENDENCIAS, IMPORTANCIA EN EL MUNDO PRODUCTIVO Y SOCIAL. CULTIVO: TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y	Cognitiva: EXPLICAR DE ACUERDO A TUS CONOCIMIENTOS QUE TIPO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS SE DEBE UTILIZAR PARA LA PREPAREREIÓN DEL SUELO, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	PROCEDIMENTAL: UTILIZAR EL ANALISIS DE SUELO PARA DETERMINAR LAS MAQUINAS Y EQUIPOS A USAR EN LA PREPARACION DEL TERRENO EN CULTIVO RECOMENDADO, SEGÚN NORMAS AMBIENTALES.	Actitudinal: Discutir de forma coherente, analítica y confiable, el uso adecuado de máquinas y equipos teniendo en cuenta las reglamentaciones ambientales.	COGNITIVA: LECTURA COMENTADA. PROCEDIMENTAL: VISITA GUIADA. ACTITUDINAL: LLUVIA DE IDEAS.	7
ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.	EJECUCIÓN	GESTION, PLANEACION Y ADMINISTRACION	TRABAJA EN EQUIPO Y ACTÚA DENTRO DE CRITERIOS DE LAS BUENAS RELACIONES DE MANERA PERMANENTE, SIENDO RECEPTIVO A LA CRÍTICA Y DEFIENDO LAS ACCIONES PARA CORREGIR DEFICIENCIAS. ´ TOMA MUESTRAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, FERTILIZA Y REALIZA ENMIENDAS CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PERFILES DEL SUELO, ASUMIENDO	APLICAR FERTILIZANTES PRESIEMBRA. APLICAR E INCORPORAR AL SUELO LAS ENMIENDAS, CORRECTIVOS Y FERTILIZANTES.	ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS: CONCEPTOS, TIPOS, TRATAMIENTOS. INSUMOS: FUENTES NUTRICIONALES (FERTILIZANTES, ENMIENDAS): CONCEPTO, TIPOS, FUENTES, CARACTERÍSTICAS, USOS.	Cognitiva: Enumerar los fertilizantes con posibilidad de aplicación según los resultados del análisis de suelo en presiembra, de acuerdo al cultivo y normatividad vigente	PROCEDIMENTAL: Tomar muestras de suelo con todas las especificaciones técnicas, de acuerdo al manual especifico y manejo ambiental vigente.	Actitudinal: Trabajar en equipo para determinar los insumos necesarios, como correctivos o enmiendas según el tipo de suelo teniendo en cuenta el uso adecuado de los productos químicos, según la norma vigente.	COGNITIVA: MAPA CONCEPTUAL. PROCEDIMENTAL: VISITA GUIADA. ACTITUDINAL: CUADRO SINOPTICO.	11

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	EJECUCIÓN	GESTION, PLANEACION Y ADMINISTRACION	EMPLEA LOS CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS DE COSECHA MANEJA INTEGRADAMENTE MALEZAS. LEVANTA DEL LOTE LOS ESCOMBROS Y LOS UBICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, CRITERIOS AMBIENTALES Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	CORTAR, RECOGER, DISTRIBUIR Y TRATAR RESIDUOS DE COSECHA	RESIDUOS: CONCEPTOS, TIPOS, TRATAMIENTOS, TÉCNICAS. MÉTODOS DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE COSECHA: ABONOS VERDES, COMPOSTAJE Y LOMBRICULTURA	Cognitiva: Expresar según tus conocimientos los diferentes métodos de tratamiento, tipos y disposición de residuos en la cosecha con base a requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos.	PROCEDIMENTAL: Cortar, recoger, distribuir, tratar los residuos de cosecha anteriores según criterios técnicos.	Actitudinal: Trabajar en equipo para determinar los insumos necesarios, como correctivos o enmiendas según el tipo de suelo teniendo en cuenta el uso adecuado de los productos químicos, según la norma vigente.	COGNITIVA: LECTURA COMENTADA. PROCEDIMENTAL: DEMOSTRACIÓN. ACTITUDINAL: EXPOSICIÓN.	4

Versión de prueba
Febrero de 2016

CONTROL DEL DOCUMENTO:	
ELABORÓ: MABIS FERNANDEZ ARAUJO- LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO- CARLOS FERREIRA FANDIÑO	**FECHA:**
APROBO:	**FECHA:**
CAMBIOS:	**FECHA:**
CAMBIO:	**FECHA:**

MATRIZ DE CORRELACION PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA