DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	04

Villavicencio, 08/07/2024

Doctora:
Martha Sirley Romero Morales
Secretaria de Ambiente
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0693 del 04/03/2024		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestion		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1591 de 06/03/2024		
Contratista:	Cesar Enrique Villar Rojas	Nit./c.c.	86088835
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	Tulio Montenegro Silva	c.c.	17309539
Acto administrativo de designación supervisor: No. Y Fecha	040 de 08/03/2024		
Objeto:			
REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN CULTURAL A NIVEL GENERAL, QUE PROMUEVAN LA CONSERVACIÓN, CUIDADO DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES, EN EL DEPARTAMENTO DEL META.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Once millones seiscientos mil pesos mcte ($11.600.000,00)**		
Término Inicial de Ejecución:	Cuatro (4) meses.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	08/03/2024	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	07/07/2024

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Periodo de Pago:	Del	08/05/2024		Al	07/06/2024			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	x	Final		No. de Pago	3

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Dos millones novecientos mil pesos m/cte ($2.900.000)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al decreto No. 075 del 2021; por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, donde quede consignado la acción de promover la realización de campañas de difusión cultural a nivel general, a través de macro y micromedios, que incidan en la conservación, cuidado del ambiente y los recursos naturales, en el Departamento, en las siguientes temáticas:
- Información a través de boletines, que refleje las acciones realizadas por la Secretaria de Ambiente en el Departamento en los siguientes temas:
- "Ahorro de energía"
- "Deforestación y degradación de los bosques"
- "Restauración y conservación de los recursos naturales, áreas con suelos degradados, Adquisición de áreas, vigilancia y PSA, entre otras (Ley 99 del 1993 y sus decretos reglamentarios").

- El contratista apoyo la elaboración y entrega de un plan de acción, donde quedo consignado la acción de promover la realización de campañas de difusión cultural a nivel general, a través de macro y micromedios. realizó 5 Boletínes de prensa bajo las tematicas establecidas, con fechas 14,17,06, 19 y 31 de Mayo, reflejando las acciones realizadas por la Secretaria de Ambiente en el Departamento.

2. Apoyar la creación y elaboración del material audiovisual y piezas graficas de apoyo, para la realización y ejecución de las campañas de difusión cultural, ejecutadas por la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental.

- El contratista apoyó en la creación y elaboración del material audiovisual y piezas gráficas, para la realización y ejecución de las campañas de difusión de la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental.

3. Apoyar las invitaciones a convocatorias, actividades y procesos para la participación del público y comunidad en general por medio de redes sociales y canales de comunicación.

- El contratista apoyo en la publicación y divulgación en las redes sociales de la Gobernación del Meta, con sus piezas gráficas.

4. Apoyar y entregar en cada informe mensual las planillas de control de asistencia, debidamente diligenciadas, y focalizadas estadísticamente de la población atendida, acorde a las obligaciones específicas previstas en el objeto contractual, la información reportada deberá ser cargada a la plataforma Drive de la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar el registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.

- El contratista realizó el acompañamiento periodístico en diferentes reuniones donde hace presencia la secretaria, se realiza material fotográfico y registro de asistencias.
- Creo un DRIVE donde se almacenará el registro fotográfico y audiovisual creando un banco de imágenes de las actividades realizadas por la secretaría.
  https://drive.google.com/drive/folders/1-IX8dKUzNNgnm0WpiHKI5uDY2hbdOxHo?usp=drive_link

5. Apoyar articulada la elaboración y entrega de un informe final de las actividades desarrolladas, focalizado y resumido lo logrado en el periodo de contratación.

- El contratista realizara este punto de un informe final con las actividades desarrolladas, focalizando y resumiendo lo logrado en el periodo de contratación.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENO**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;



TULIO MONTENEGRO SILVA
Profesional Universitario
Supervisor