	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
MM	AA	NOMBRE: Lucia del Pilar Bohórquez Avendaño Cargo: Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial	321 4704796

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
Nexus Coaching School S.A.S	901.093.475- 1

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No
x			2/02/2024	063 de 2024

Fecha de Inicio: 2/02/2024

Plazo de ejecucion: Diez (10) dias, sin que supere el 31 de diembre de 2024

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PLAN PILOTO DE DIALOGOS COMUNALES DE CO CREACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE SOACHA A 2024-2027 REALIZARSE LOS DÍAS 3 Y 4 DE FEBRERO DE 2024

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
2/02/2024	11/02/2024

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar la presentación y desarrollo de la agenda de los "Diálogos Comunales" piloto programados desde la Secretaria de Competitividad y Ordenamiento Territorial para las comunas 1 y 2 del Municipio de Soacha	El contratista entrega el documento denominado: Minuto a Minuto FINAL 3 y 4Feb24 xa Prensa, el cual es concertado con la Oficina de Comunicaciones y atención al ciudadano de la Alcaldia de Soacha	
2. Moderar el desarrollo de la agenda del dia, procurando el estricto orden de la agenda y los espacios de participación ciudadana	El contratista actúa como presentaor y moderador del desarrollo de la agenda hasta la finalización del orden del dia de ambas jornadas	
3. Brindar a los participantes las orientaciones e instrucciones sobre la dinámica a ejecutarse durante los diálogos comunales	Durante la jornada, el contratista dirigió la dinámica participativa de co- creación a lo largo de los distintos pasos que se tendrian	
4. Fomentar la participación activa de la ciudadania tanto en la carpa principal como en las carpas de eje temático instaladas, en procura de la recepción de insumos que aporten a la co- creación del Plan de Desarrollo Municipal de Soacha 2024- 2028	El contralista durante sus intervenciones brindaba las indicaciones sobre la inscripción y la participación con interviniente con sus problematicas, al tiempo que realizó la instalación de las carpas de Eje Estratégico, en las que la cudadanía era atendida organizadamente por temáticas	 
5. Fomentar el descubrimiento de nuevas habilidades comunicacionales y de formulación de problemas que permitan la mejor identificación de alternativas de solución a ser propuestas en el marco de las mesas temáticas de los ejes estratégicos	El contratista desarrolló esta temática a través de su intervención sobre el autonocimiento y la identificación de problemáticas a nivel barrial y comunal que podian ser expuestas tanto en la carpa principal como en las carpas de eje estratégico instaladas	
6. Ofrecer en todo el desarrollo de las mesas temáticas de los ejes estratégicos, una explicación clara sobre la dinámica puntual a desarrollarse e identificar puntos débiles entre los participantes para fortalecer el conocimiento y la atención	El contratista procedió a brindar una explicación detallada sobre la dinámica y sobre la función de los impresos entregados (Hoja de ruta, fichas bilbiográficas (4) entregadas al momento del registro, haciendo enfásis en que estos formatos podrian ser usados como ayuda de memoria e insertados en los buzones de aportes que fueron suministrados por el contralista, para que hagan parte de los insumos a ser analizados en el marco de la formulación del plan de desarrollo "Soacha, es mi plan" Adicionalmente, brindó stickers/botones por cada eje estratégico luego de la intervención de cada persona tanto en la carpa principal, como en las carpas de ejes estratégicos. **Imagen.** Impresos y material POP	   
7. Garantizar los siguientes aspectos indispensables para el desarrollo de la jornada, bajo los siguientes minimos exigidos para asegurar el éxito de los diálogos ciudadanos basado en la experiencia del COACH a liderar las jornadas piloto:	Ver registro fotográfico	

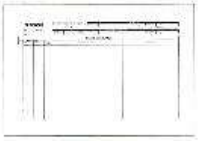
8. Dotar dicho escenario con sillas, tarima, mesas, sonido suficiente para los roles requeridos, escenografia que apoye las dinámicas metodológicas a ser aplicadas durante la jornada, unidades sanitarias, pantalla LED para la proyección del material gráfico diseñado para las jornadas, elementos de recolección de desechos, energía eléctrica, y todos aquellos elementos que desde la experiencia de COACH aseguren la efectividad de la intervención.	Dotar dicho escenario con sillas, tarima, mesas, sonido suficiente para los roles requeridos, escenografia que apoye las dinámicas metodológicas a ser aplicadas durante la jornada, unidades sanitarias, pantalla LED para la proyección del material gráfico diseñado para las jornadas, elementos de recolección de desechos, energia eléctrica, y todos aquellos elementos que desde la experiencia de COACH aseguren la efectividad de la intervención	  
9. Brindar a los asistentes el material didáctico (impreso de acuerdo con los artes entregados por la Alcaldia Municipal de Soacha) que se requiera para garantizar el éxito de los diálogos comunales, incluyendo: Backing, volantes, cuestionarios, stickers, encuestas, esferos, material POP, y todo aquel material que el COACH considere necesario en las cantidades requeridas por didáctica a implementar	Brindar a los asistentes el material didáctico (impreso de acuerdo con los artes entregados por la Alcaldia Municipal de Soacha) que se requiera para garantizar el éxito de los diálogos comunales, incluyendo: Backing, volantes, cuestionarios, stickers, encuestas, esferos, material POP, y todo aquel material que el COACH considere necesario en las cantidades requeridas por didáctica a implementar	   
10. Entregar al contratante los formatos y plantillas a ser aplicadas tanto para los ejercicios de registro como para la relatoria de las jornadas piloto.	Entregar al contratante los formatos y plantillas a ser aplicadas tanto para los ejercicios de registro como para la relatoria de las jornadas piloto.	
11. Garantizar que se lleve a cabo el registro de asistencia que permita la caracterización socio- económica de los asistentes, al tiempo que llevar registro de intervenciones y dar indicaciones sobre la toma de la relatoria y sus objetivos para garantizar una adecuada recolección de información derivada de la expresión estructurada de los asistentes participantes de las jornadas.	Garantizar que se lleve a cabo el registro de asistencia que permita la caracterización socio- económica de los asistentes, al tiempo que llevar registro de intervenciones y dar indicaciones sobre la toma de la relatoria y sus objetivos para garantizar una adecuada recolección de información derivada de la expresión estructurada de los asistentes participantes de las jornadas	
12. Dotar el espacio de los elementos requeridos para el desarrollo del registro de asistentes e intervenciones (Mesas, sillas, punto de energia, impresos, esferos, computadores, etc.) según corresponda y asegure el éxito de los diálogos a partir del ingreso.	Imagen 1. Hangar Principal	 
	Imagen 2. Pantalla LED y Tarima	 
	Imagen 3. Mobiliario de Tarima	 
	Imagen 4. Sonido	 
	Imagen 5. Unidades Sanitarias	
	Imagen 6. Silleteria	 

	Imagen 7- Refrigerios e Hidratación	 
	Imagen 8. Mesa de Registro y puntos de energía	 
	Imagen 9. Carpas y mobiliario por eje temático	 
13. Brindar uniforme o distintivo institucional relacionado con los diálogos comunales al equipo logístico que le brindará acompañamiento a las jornadas	El equipo lucía uniformes distintivos compuestos por jeans y busos negros, todas ellos identificados con la marca de la producción. Esta elección de vestimenta no solo reflejaba uniformidad, sino que también transmitía una imagen cohesionada y profesional de la empresa.	
14. Brindar a los asistentes refrigerio e hidratación durante las jornadas	Fueron entregados y suministrados al público asistente: 700 Bolsas plásticas de 250ml de agua natural 600 refrigerios compuestos de: 1 Jugo en caja de 250ml de sabores variados 1 Pastel horneado de pollo de 80gr 1 choco break Todo lo anterior empacado	 

Nexus Coaching School S.A.S
C.C 901.093.475- 1

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

LUCÍA DEL PILAR BOHÓRQUEZ AVENDAÑO
Firma del Supervisor