	FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL	Código	
		Versión	
		Fecha	

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

ACTA No.	1	FECHA ELABORACIÒN (DD/MM/AA)	17/07/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CMC-SG-037-2024	31/05/2024	690	8/05/2024	803	31/05/2024

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA RENOVACIÓN DE CORREOS INSITITUCIONALES Y LA ADQUISICIÓN DE NUEVAS CUENTAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YARUMAL ANTIOQUIA

CONTRATISTA	NIT
LONDONRED SAS	900 545 139 - 9
REPRESENTANTE LEGAL	**C.C.**
LINA MARCELA LONDOÑO DEVIA	1 088 249 984 de Pereira
SUPERVISOR	**CARGO**
ANA LUCIA PEREZ MEDINA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	12	0	Fecha	14/06/2024	a	14/06/2025
Acta de suspension	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	MESES	DÍAS	Periodo	N/A		N/A
	N/A					
Prórroga 1	MESES	DÍAS	Fecha	N/A		N/A
	0					
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	MESES	DÍAS	Fecha	14/06/2024	a	14/06/2025
	12	0				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	16.473.600

Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	
	VALOR ADICIONADO				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$				16.473.600

PERIODO A CANCELAR	14/06/2024	al	4/07/2024
VALOR A CANCELAR	$ 16.473.600		

RELACIÓN DE ACTAS	ACTA DE PAGO #	FECHA DE ACTA	VALOR FACTURADO
	Acta 1	17/07/2024	$ 16.473.600
	Acta 2		
	Acta 3		
	Acta 4		
	Acta 5		
	Acta 6		
	TOTAL ACTAS		**$ 16.473.600**
SALDO EN CAJA	**$**		**-**

CONSIDERANDO:

1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CMC-SG-037-2024 en lo referente a la forma de pago.

2 Que el supervisor del contrato CMC-SG-037-2024 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.

3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:

a) Factura Electrónica N° FE1993 con fecha de expediciòn del 04/07/2024

b) Pago de seguridad social correspondiente al mes de ENERO A JULIO 2024.

c) Informe de actividades

d) RUT

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 17/07/2024.

ANA LUCIA PEREZ MEDINA
Secretaria General Y De Gobierno
Supervisor

Firma: Karen Ochoa	**Firma:**	**Firma:**
Proyectó: Karen Johana Ochoa Gil	Revisó: Ana Lucia Perez Medina	Aprobó: Ana Lucia Perez Medina
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretario General y de Gobierno	Cargo: Secretario General y de Gobierno

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

INFORME N°	1	**FECHA ELABORACIÓN**	17/07/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	**FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)**	**RESERVA**		**COMPROMISO**	
		NÚMERO	**FECHA**	**NÚMERO**	**FECHA**
CMC-SG-037-2024	31/05/2024	690	8/05/2024	803	31/05/2024

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA RENOVACIÓN DE CORREOS INSITITUCIONALES Y LA ADQUISICIÓN DE NUEVAS CUENTAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YARUMAL ANTIOQUIA

CONTRATISTA	**NIT**
LONDONRED SAS	900 545 139 - 9
REPRESENTANTE LEGAL	**NIT**
LINA MARCELA LONDOÑO DEVIA	1 088 249 984 de Pereira
SUPERVISOR	**CARGO**
ANA LUCIA PEREZ MEDINA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	14/06/2024	a	14/06/2025
	12	0				
Acta de suspension	N/A		**Fecha Celebración**	N/A		
Acta de reinicio	N/A		**Fecha Celebración**	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Periodo**	N/A	a	N/A
	N/A	N/A				
Prórroga 1	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	N/A	a	N/A
	0					
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	14/06/2024	a	14/06/2025
	12					

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**				**16.473.600**
Otrosi 001	**RESERVA**		**COMPROMISO**		**FECHA DE CELEBRACIÓN**
	NÚMERO	**FECHA**	**NÚMERO**	**FECHA**	
	VALOR ADICIONADO				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$**				**16.473.600**

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

PERIODO DEL INFORME	Del 14/06/2024 al 4/07/2024
ANTECEDENTES	Desde la expedición de la ley 2150 de 1995, se hace referencia al uso de medios electrónicos en la prestación de servicios y en la realización de los trámites de las instituciones del Estado, siendo esta una necesidad para la prestación de servicios institucionales. A su vez el Documento CONPES 3072 de 2000 consolida los estudios desarrollados hasta la fecha y establece la "Agenda de Conectividad" como una Política de Estado que busca "masificar el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información. Entre el 2002 y el 2007 la Estrategia de Gobierno en Línea fue recogida e impulsada por diferentes instrumentos normativos dentro de los cuales se resaltan algunos como la Ley 790 de 2002, la cual le da impulso a la estrategia a través de la creación del Programa de Renovación de la Administración Pública, la Ley 962 de 2005 sobre racionalización y automatización de trámites, reglamentada parcialmente por los Decretos 4669 de 2005, así como las Leyes 812 de 2003 y 1151 de 2007 por las cuales se expidieron los Planes Nacionales de Desarrollo. En 2010, el CONPES 3650 le dio importancia clave a la implementación de la Estrategia tanto en el orden nacional como en el territorial, hecho que quedó soportado en la Ley del Plan Nacional de Desarrollo (Ley 1450 de 2011) en su artículo 230. Desde esta perspectiva, Gobierno en línea juega un papel preponderante, pues se convierte en un instrumento transversal que facilita el Buen Gobierno en términos de modernización, eficiencia y eficacia administrativa y posiciona y reconoce el trabajo que se ha venido adelantando en los últimos años. Así mismo, la Ley 1437 de 2011 por la cual se expide el nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, hace énfasis en el uso de medios electrónicos tanto en la relación de las entidades con los ciudadanos como en su funcionamiento interno. Dando cabida a la expedición del Decreto 019 de 2012 también conocido como Ley Anti Trámites, por medio del cual se dictan las normas bajo las cuales se suprimen o reforman procedimientos y trámites innecesarios que existen en la administración pública, simplificando al uso de los medios tecnológicos y mensajes de datos que se reciban a través de los correos electrónicos, como canales y medios oficiales de comunicación. Para su funcionamiento, la alcaldía de Yarumal como esquema asociativo territorial requiere el uso de correos electrónicos para permitir una comunicación eficiente tanto interna como externa con los municipios que la conforman, entidades del nivel nacional y de cooperación y con la ciudadanía en general, en el desarrollo de las actividades diarias. El municipio de Yarumal había contratado el año inmediatamente anterior este servicio con la empresa LONDON RED. con una duración de 12 meses, por un valor de $22.000.000 (Contrato de mínima cuantía), proceso este que se ejecuta en este momento sin contratiempo y en un 99%. En la Administración Municipal de Yarumal contamos con un servidor de correo electrónico, denominado @yarumal.gov.co para la administración de correos principales. Dado que el próximo 30 de mayo se vence el contrato que suministra dicho servicio, es necesario contratarlos de nuevo para el normal y correcto funcionamiento de la entidad municipal. La actividad comercial de proveer correos electrónicos, legalmente no tienen regulación de precio, por ello, varía de acuerdo a la oferta, a la demanda y a la calidad del comerciante/vendedor, o si se trata de grande, mediano y pequeño distribuidor. En aras de lo anteriormente mencionado, el municipio de Yarumal busca un contratista que suministre los servicios del dominio @yarumal.gov.co y el espacio de almacenamiento necesarios para la operación de las cuentas de correo, las reuniones virtuales con opción de grabación, chat interno y garantice la continuidad de los correos electrónicos actuales.

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS

ITEM	UNSPSC	ARTÍCULO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	81 11 21 01	**Google Workspace Business Starter:** **1. Comunicación** a. Email b. Agenda c. Chat d. Meet hasta 100 conexiones simultaneas e. Currents **2. Colaboración y archivos** a. Drive 30 GB b. Docs c. Forms d. Sheets e. Sites f. Slides g. Keep **3. Gestión y auditoría** a. Admin b. Endpoint básico c. Admin para Meet	Unidad	45	$ 352.000	$ 15.840.000
2	81 11 21 01	**Google Workspace Business Standard:** Cuenta con todas las opciones incluidas en la Versión Starter y adicionalmente con: **1. Comunicación** a. Meet hasta 150 conexiones simultaneas b. Grabación de videoconferencias c. Controles avanzados **2. Colaboración y archivos** a. Drive 2 TB b. Drives compartidos c. Metadata, PIN d. Cloud search	Unidad	10	$ 705.000	$ 7.050.000

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO					
DIFICULTADES TÉCNICAS	A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista.				
PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Para la ejecución del contrato, el contratista manifiesta no tener personas a cargo o que le ayuden en la ejecución del mismo.				
CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA	**ACTA DE PAGO #**	**FECHA ACTA**	**N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO**	**PORCENTAJE EJECUCIÓN**	**VALOR PAGADO**
	1	17/07/2024	FE 1993 del 04/07/2024	100,00%	$ 16.473.600
	2				
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO			100,00%	
	TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA		**$**		**16.473.600**
	SALDO EN CAJA		**$**		**-**
ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR HONORARIOS CONTRATISTA**		**IBC**	**VALOR MÍNIMO PLANILLA**	
				$ -	
	RAZÓN SOCIAL		LONDONRED SAS		
	CLASE DE APORTANTE		EMPLEADOR		
	ÚLTIMO PERIODO COTIZADO		jul-24		
	VALOR PAGADO		$ 1.531.500		
	DESCRIPCIÓN		**AFILIADO**	**EMPRESA**	
	SALUD (12,5%)		SI	N/A	
	PENSIÓN (16%)		SI	N/A	
	ARL (Riesgo 1)		N/A	N/A	
	CAJA DE COMPENSACIÓN		NO	N/A	
	ICBF		NO	N/A	
	SENA		NO	N/A	
SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista.				

CONCLUSIONES

1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CMC-SG-037-2024.

2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CMC-SG-037-2024 dentro del tiempo estipulado para ello.

3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución en tiempo del 100,00%.

4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del 100,00%.

5 El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.

6 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

7 El presente contrato CMC-SG-037-2024 no se realiza acta de terminación y acta de liquidación, debido a que la vigencia de este va hasta el 14 de junio de 2025, con el fin de dar continuidad y sostenimientos de los correos institucionales y demás.

RECOMENDACIONES

1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. El contrato CMC-SG-037-2024 se viene realizando sin contratiempo alguno.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 17/07/2024.

ANA LUCIA PEREZ MEDINA
Secretaria General Y De Gobierno
Supervisor

Firma: Karen Ochoa	**Firma:**	**Firma:**
Proyectó: Karen Johana Ochoa Gil	Revisó: Ana Lucia Perez Medina	Aprobó: Ana Lucia Perez Medina
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretario General y de Gobierno	Cargo: Secretario General y de Gobierno

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.