



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 202041370400004794
Fecha: 2020-02-07
TRD: 4137.040.9.45.1775.000479
Rad. Padre: 202041340100000344

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que conforme a solicitud radicada el 31 de enero de 2020, suscrita por el Director de Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No. 4112.010.20.0591 de 2019, se evidencia que existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
1	Profesional	Contaduría Pública, Economía, Finanzas y afines	Soporte en la generación de documentos en SAP requeridos para los procesos de contratación y de la publicación de todos los procesos de contratación en la plataforma de SIA OBSERVA.
3	Profesional	Derecho con título de posgrado	Soporte en la sustanciación del proceso de gestión contractual y demás que le sean asignados para Secop I y II.
1	Profesional	Comunicación Social con título de posgrado	Soporte en la generación de notas publicitarias en medios institucionales y en el manejo de redes sociales para impulsar la promoción de la estrategia TI.
2	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Eléctrica y título de posgrado.	Soporte en el análisis diseño, e implementación de las diferentes mejoras a las transacciones que poseen los módulos de SAP y funcionalidades de web services de consulta y pago de facturas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Ingeniería Eléctrica y título de posgrado	Soporte en el seguimiento de la ejecución de actividades y/o obligaciones del equipo NOC REMI.
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas y título de posgrado	Soporte técnico a socios de negocio del Municipio de Cali, para que accedan de forma segura a nuestros sistemas de información.
1	Profesional	Contaduría Pública y título de posgrado	Soporte al proceso de gestión tributaria, emitiendo conceptos que deben ser llevados a las especificaciones funcionales que demande el proceso.
1	Profesional	Ingeniería Informática y título de posgrado	Soporte en el diseño de políticas, guías y protocolos de seguridad informática para el subproceso de seguridad informática.
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas y título de posgrado	Soporte en el seguimiento a los lineamientos propuestos por el Departamento para el desarrollo del software.
1	Profesional	Contaduría Pública y título de posgrado	Soporte técnico en los desarrollos requeridos en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo GL.
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas y título de posgrado	Soporte en la evaluación de las actividades requeridas para proveer servicios internos de la Alcaldía y/o Internet a través de la Red REMI para actividades específicas.
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas y título de posgrado	Soporte en conceptos técnicos en materia de Tecnologías de la información y las Comunicaciones.



IONOTEC
CO-EC-CERESOL





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Ingeniería de Sistemas y título de posgrado	Soporte en los procesos misionales de la red REMI, MIRAVE, implementación y desarrollo de proyectos institucionales del Departamento.
1	Profesional	Ingeniería Industrial y título de posgrado	Soporte en la estructuración y gestión de los proyectos aplicando las políticas, lineamientos, metodología y herramientas definidas por el Organismo.
1	Profesional	Contaduría Pública, Economía, Finanzas y afines	Soporte en la emisión de conceptos financieros en el proceso de gestión contractual y en la elaboración, seguimiento y revisión del Plan Anual de Adquisiciones de Datic.
1	Profesional	Contaduría Pública	Soporte en la asignación de elementos PEP para apropiaciones presupuestales de los procesos de contratación.
1	Profesional	Administración de empresas o Psicología	Soporte al jefe de la unidad de apoyo a la gestión en la consolidación de la evaluación de desempeño laboral y en los temas relativos a la administración de personal, en observancia a las políticas del proceso de talento humano de la entidad.
1	Profesional	Administración de empresas	Soporte en el seguimiento a las actividades del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano que están a cargo del Organismo.
1	Profesional	Ingeniería Industrial	Soporte en los requerimientos de los Sistemas de Gestión y Control Integrados, para la generación del plan de trabajo anual.



CO - EC - 201402015



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	Profesional	Ingeniería de sistemas, Ingeniería industrial	Soporte en el seguimiento y verificación de la implementación de la estrategia de Gobierno Digital (GEL) y del grupo de asistencia técnica de gobierno en digital en la Alcaldía de Santiago de Cali.
1	Profesional	Derecho	Soporte jurídico en el proceso de Gestión Contractual.
1	Profesional	Ingeniería electrónica	Soporte técnico en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas.
1	Profesional	Derecho, Administración Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial, y/o carreras afines a las tecnologías de la información y las telecomunicaciones.	Soporte en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en el Departamento.
1	Profesional	Profesional en Diseño Grafico	Soporte en el diseño de interfaz, diagramación y estilo de prototipos para la transformación digital teniendo en cuenta metodologías, estándares, directrices de Usabilidad, accesibilidad y estilos.
1	Profesional	Comunicación social	Soporte en el concepto, diseño y ejecución de estrategias de comunicación que respondan a las necesidades de la Administración Municipal que se puedan atender desde Datic
1	Profesional	administración, contaduría pública, economía, finanzas, ingeniería industrial, y/o carreras afines a las tecnologías de la información y las	Soporte en el control de fichas EBI y seguimiento al presupuesto asignado al Datic, y en el control de PAC, RPC y CDP expedidos por el Datic, en lo referente a la asignación de



ISO 9001





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

		telecomunicaciones.	elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos.
1	Profesional	Derecho	Soporte en temáticas jurídicas de responsabilidad del organismo y llevar representación judicial y extrajudicial en los procesos que le sean asignados, conforme a los lineamientos del Departamento de Gestión Jurídica Pública.
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en la gestión de la estructuración y de los proyectos, aplicando las políticas, lineamientos, metodología y herramientas definidas por el Departamento.
1	Profesional	Ingeniería electrónica	Soporte en el funcionamiento de todos los componentes del aplicativo financiero.
1	Profesional	Ingeniería informática	Soporte en la administración de la plataforma tecnológica de los Centros de Datos en cuanto al hardware, software de virtualización, sistemas operativos hospedados, copias de seguridad de volúmenes de almacenamiento y máquinas virtuales.
1	Profesional	Ingeniería Industrial	Soporte en la instalación, actualización, configuración y parametrización de las funcionalidades de la Herramienta Solution Manager del aplicativo financiero.



ISO 9001





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

3	Profesional	Contaduría Pública de Administración de empresas.	Soporte en la integración del módulo PSCD y su migración a Tax&Revenue Management - TRM, dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de Gestión financiero territorial — SGFT.
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en la realización de conceptos de viabilidad técnica en cuanto al manejo de la información geográfica, la necesidad del licenciamiento de los mismos o nuevos desarrollos y/o servicios.
1	Profesional	Administración de empresas	Revisar y realizar la consistencia e integridad de la data maestra Módulo de Administración Portafolio de Proyectos (PPM), que se encuentra en manejo de Datic
1	Profesional	Ingeniería electrónica	Soporte en la georreferenciación de la red de fibra óptica instalada (existente y proyectada) en el sistema IDESC (Infraestructura de datos espaciales de Santiago de Cali).
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en la administración y apoyo en la solución a solicitudes de alto nivel, y nuevos requerimientos del Sistema de Gestión Documental.
1	Profesional	Contaduría Pública	Soporte a las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AP y los puntos de integración en el sistema SGAF.



CO - 80 - 00052915





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Ingeniería Topográfica	Soporte en la realización de conceptos de viabilidad técnica en cuanto al manejo de la información geográfica, la necesidad del licenciamiento de los mismos o nuevos desarrollos y/o servicios.
1	Profesional	Administración de empresas	Soporte en el monitoreo del rendimiento del sistema.
1	Profesional	Profesional en Matemáticas, Estadística y afines.	Soporte en la coordinación para solucionar posibles eventos que se presentan de ausencia o malfuncionamiento del servicio, incluyendo toda la infraestructura de servidores, almacenamiento y protección.
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en el análisis, diseño e implementación de servicios web para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali
1	Profesional	Ingeniería Industrial	Soporte en la revisión de integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte técnico en la administración, instalación y operación de hardware y software de la plataforma tecnológica y de telecomunicaciones asignada para su correcto funcionamiento.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en capacitación y socialización de los módulos desarrollados a usuarios finales de los sistemas de información implementados y de la mesa de servicios
1	Profesional	Administración de empresas, economía y afines.	Soporte en la revisión de la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en el análisis, diseñar e implementar servicios web para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali
1	Profesional	Contaduría Pública	Soporte en la integración del Módulo AA_ Activos Fijos, dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT.
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en los lineamientos del plan de desarrollo de software que se comprometa para cada aplicativo (integración de trámites)
1	Profesional	Ingeniería Industrial	Soporte en la revisión de la integración del Módulo de Tesorería (TR-CM), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

			Territorial – SGAFT
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Dar Soporte nivel 1 y 2 para la plataforma de bases de datos Oracle asignadas
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en la instalación, actualización, configuración y parametrización de las funcionalidades de la Herramienta Solution Manager del aplicativo financiero.
1	Profesional	Ingeniería Informática	Soporte en la administración de la plataforma tecnológica de los Centros de Datos en cuanto al hardware, software de virtualización, sistemas operativos hospedados, copias de seguridad de volúmenes de almacenamiento y máquinas virtuales.
1	Profesional	Administración de empresas	Soporte en la revisión de la consistencia e integridad de la data maestra Módulo de Administración Portafolio de Proyectos (PPM), que se encuentra en manejo de Datic.
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en la integración de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Economía	Soporte en la revisión de la integración del Módulo de Gestión de Proyectos (PS) y Administración Portafolio de Proyectos (PPM), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en el análisis, diseño, e implementación de soluciones de software en respuesta a las solicitudes que le sean asignadas.
1	Profesional	Ingeniería Eléctrica	Soporte en la gestión de la actualización de las herramientas del ecosistema del aplicativo financiero utilizado por el municipio.
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en la aplicación órdenes de transporte con las modificaciones que se hayan realizado en el sistema, tanto de desarrollo como de parametrización.
3	Profesional	Administración de empresas, Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería Electrónica	Soporte en analizar, diseñar e implementar las diferentes mejoras a las transacciones que poseen los módulos del aplicativo financiero y funcionalidades de web services de consulta y pago de facturas.
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en la realización del análisis, diseño e implementación de las diferentes mejoras a las transacciones que posee los módulos de SAP y funcionalidades de web services de consulta y pago de facturas





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en los lineamientos propuestos por el Departamento con el fin de dar cumplimiento con el plan de desarrollo de software que se comprometa para cada aplicativo (integración de trámites)
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en integración de los Módulo Business Intelligence (BI), y Business Object (BO), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT
1	Profesional	Administración de empresas	Soporte en realización de pruebas de concepto de nuevas tecnologías, herramientas o sistemas de información.
2	Profesional	Ingeniería Industrial, Ingeniería electrónica	Soporte en las actividades requeridas para proveer los servicios internos de la Alcaldía y/o Internet a través de la Red REMI para el cumplimiento de actividades específicas.
1	Profesional	Ingeniería mecatrónica	Soporte en la prestación efectiva de los servicios del Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial -SGAFT



CO 90 6885115



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Profesional ingeniería de sistemas, ingeniería telemática, ingeniería electrónica, ingeniería industrial, administración, Contaduría Pública, Economía, finanzas y/o carreras afines a las tecnologías de la información y las telecomunicaciones	Soporte en la consolidación del Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial -SGAFT, del Sistema de conectividad municipal y en la modernización del Centro de Datos de la Alcaldía de Santiago de Cali.
1	Profesional	Ingeniería multimedia	Soporte en la articulación estratégica entre el portal y las prioridades de comunicación digital.
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte, mantenimiento y actualización al Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial - SGAFT
1	Profesional	Ingeniería de sistemas	Soporte en diseñar los procesos de cualificación del Equipo de Gestores TIC en las temáticas que hacen parte de la línea de servicios de los Puntos de Apropiación Digital (PAD) y Laboratorios de Innovación Digital (LID) del Municipio.
2	Profesional	Ingeniería Industrial	Soporte en la gestión de planeación, diseño, implementación y controlar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo del subproceso de innovación digital.
5	Profesional	Ingeniería multimedia, Ingeniería de sistemas	Soporte en la estructuración y gestión de los proyectos a los que sean asignados, aplicando las políticas, lineamientos, metodología y herramientas definidas por el Departamento.



ISO 9001

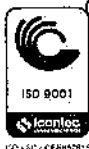




ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Diseño Grafico	Soporte en la realización del diseño, la estructuración y gestión de los proyectos a los que sean asignados, aplicando las políticas, lineamientos, metodología y herramientas definidas por el Departamento.
1	Técnico	Técnico profesional en diseño multimedia	Apoyo en el montaje de productos multimedia, producción audiovisual, post producción audiovisual y animación en 2D y 3D y demás formatos solicitados.
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en derecho administración, economía, contaduría pública, ingeniería industrial y/o carreras afines a las tecnologías de la información y las telecomunicaciones.	Apoyo técnico en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en administración, economía, contaduría pública, finanzas, ingeniería industrial, y/o carreras afines a las tecnologías de la información y las telecomunicaciones.	Apoyo en el control de PAC, RPC y CDP expedidos por el Datic, en lo referente a la asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos
1	Técnico	Técnico en documentación	Apoyo en la gestión del sistema de Gestión documental donde se contengan avances de ejecución y apoyar en la elaboración de actas que los demás proyectos requieran





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Técnico	Técnico en Administración de empresas	Apoyo técnico en el cumplimiento de las metas del Proyecto de inversión denominado "Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el Departamento.
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería de Sistemas	Apoyo en la administración de la plataforma tecnológica del Centro de Datos que aloja los servidores del sistema financiero.
1	Técnico	Técnico en ensamble y mantenimiento de computadoras	Apoyo en la preparación de las capacitaciones a los usuarios nuevos, programando un plan de reentrenamiento.
2	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería de Sistemas, y en administración del ensamble y mantenimiento de computadores y redes.	Apoyo en la administración de la plataforma tecnológica de los Centros de Datos en cuanto al hardware, software de virtualización, sistemas operativos hospedados, copias de seguridad de volúmenes de almacenamiento y máquinas virtuales.
1	Técnico	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	Apoyo en capacitaciones a los funcionarios en lo referente a la utilización del sistema de gestión documental y demás solicitudes realizadas por los funcionarios
1	Técnico	Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información	Apoyo a las actividades de mantenimiento correctivo de la infraestructura tecnológica del Organismo.
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres	Apoyo en la gestión de la actualización de los procesos de



ISO 9001





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

		aprobados de formación profesional en Ingeniería Industrial.	negocio del municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimientos, así como apoyar en el soporte y afianzamiento al SGAFT.
1	Técnico	Tecnólogo en gestión empresarial	Apoyo en el seguimiento a las solicitudes y respuestas dadas por la Subdirección de Tecnología Digital en cuanto a conceptos técnicos de viabilidad para adquisición de equipos informáticos y redes de la Red Remi
1	Técnico	Tecnólogo en sistemas de información	Apoyo en la consistencia e integridad de la data maestra de los módulos GL y MM_Gestion de Stock que se encuentren en manejo y control de Datic
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería de Sistemas.	Apoyo en el análisis, diseño e implementación de servicios web para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones.
1	Técnico	Tecnólogo en sistemas	Apoyo en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali
1	Técnico	Técnico en mantenimiento y ensamble de computadores.	Apoyo en la ejecución del programa de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos, con el objetivo de velar por el óptimo funcionamiento de los equipos del Organismo.
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería de Sistemas.	Apoyo desde el componente técnico en la construcción e implementación de procesos y procedimientos de incidentes de ITL para DATIC y Contribuir en la construcción y





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			documentación del catálogo de servicios de TI para DATIC.
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería Industrial.	Apoyo en la gestión del seguimiento y monitoreo del desarrollo del proyecto de Modernización del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Cali.
2	Asistencial	Bachiller.	Apoyo en las tareas de servicio de transporte, de funcionarios del Organismo tanto en el perímetro urbano como rural del Municipio de Cali y en ocasiones fuera de la ciudad.
1	Asistencial	Bachiller	Dar apoyo en actividades logísticas relacionadas con el suministro de elementos de cafetería y demás utensilios requeridos por funcionarios y ciudadanos que requieran adelantar trámites ante el Departamento.
1	Asistencial	Bachiller	Dar apoyo en tareas de control, seguimiento y publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) de los procesos surtidos por el Departamento y los demás que sean necesarios, conforme a las normas legales vigentes.
1	Asistencial	Bachiller.	Apoyo en las tareas de mensajería interna en los diferentes Organismos de la Administración Municipal.
2	Asistencial	Bachiller	Apoyo en las tareas de clasificación, codificación y rotulación de materiales y equipos que ingresan al almacén, así como en la realización de inventarios periódicos al almacén.



ISO 9001






ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

1	Asistencial	Bachiller	Apoyo a las tareas del proceso de Gestión Documental.
1	Asistencial	Bachiller	Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de las telecomunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali.

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0035 de 2020, en cuyo artículo primero y segundo se delega a Secretarios de Despacho, Directores de Departamento Administrativo y Directores Técnicos, la facultad para contratar bajo la modalidad de contratación directa y en especial lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 30 de junio de 2020.


RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN

Proyectó: Lorena Escandón Guarnizo - Profesional Universitario 



