PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de Abril de 2020.

Señor (a)
Jose Ivan Sanchez Alfonso.
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 1340327
Coordinador académico CEET
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año 2020
Referencia: No.CO1.PCCNTR. 1340327

Pedro José Quintero Rosas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80414829 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Como El valor total del presente contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 11.591.181). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes Febrero de SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 797.277) b) CUATRO (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.839.870) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes julio de UN MILLÓN CUATROCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.410.567). d) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.839.870). e) un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de CIENTO OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (183.987).
Plazo: Seis (6) Meses y siete (7) Días, sin exceder el 31 de diciembre de la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. PARÁGRAFO PRIMERO: Especialidad: ELECTRÓNICA Programa: TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILLACIÓN

Y CLIMATIZACIÓN.

CLÁUSULA Cuarta OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Titulada Ficha2024396 Mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilacion y climatizacion	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimientos del cliente Fundamentos de electrónica básica	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje Mantenimiento equipos RVC Y elaboración de diagramas de proceso	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Titulada ficha 2024396 Mantenimiento equipos RVC Competencia: .Alistar recursos para el mantenimiento de insta laciones de refrigeracion, ventilacion y climatizacion de acuerdo con los requerimientos del cliente .	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los	aplica de lista de chequeo para verificar	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la

	procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	fallas Realiza diagnostico según el análisis de la lista de chequeo. selecciona materiales equipos y herramientas según Componente a reparar o cambiar. realiza medición de parámetros para identificar fallas Eléctricas. Identifica fallas en componentes de refrigeración. cambia componentes del sistema de refrigeración: compresor, condensador, filtro, capilar o válvula de expansión, evaporador De los diferentes artefactos RVC.	planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma incluida las novedades exigidas por el centro de formación No. Ficha2024396	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y black board.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Aplicar los formatos correspondientes de	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de

	resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V6, planilla de control diario, Planilla de pago versión **MARZO 2020 - 3,20** y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 41882444 de la planilla, operador mi planilla . (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Pedro José Quintero Rosas
C.C. No. 80414829

Recibí a satisfacción:
Jose Iván Sanchez Alfonso.
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 1340327
Coordinador académico CEET

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS	**Nit:**	80414829
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Marzo 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Marzo 2020
Número de radicación:	41882444	**Total a pagar:**	$272,700
Fecha de vencimiento:	08/04/2020	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	13/04/2020	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar CI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	**Número de aprobación:**	596990021
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0.00	$21,500
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$141,000
EPS000	00000042	Compensar EPS	1		$0.00	$110,200
						$272,700

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Le informamos que el pago de la planilla No. 41882444, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transaccion

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024396 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE1: APLICAR CONCEPTOS DE TERMODINÁMICA EN INSTALACIONES RVC SEGÚN LOS ESTÁNDARES ASHRAE

RAE2: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE

RAE3: REALIZAR PLANEACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, TALENTO HUMANO, TIEMPOS Y PRESUPUESTO REQUERIDOS EN EL MONTAJE DE SISTEMAS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES

RAE4: REALIZAR LOS ESQUEMAS ELÉCTRICOS, MECÁNICOS E HIDRÁULICOS DE SISTEMAS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE28: ANALIZAR SITUACIONES DE SERVICIO CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES

RAE29: PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

RAE30: INTERACTUAR CON LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

RAE31: VERIFICAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE16: ANALIZAR LAS VARIABLES SICROMÉTRICAS CORRESPONDIENTES A UN SISTEMA RVC DE ACUERDO CON ESTÁNDARES

RAE17: SELECCIONAR TIPO DE EQUIPO RVC DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

RAE18: REALIZAR OPERACIONES METALMECANICAS BASICAS PARA LA CONSTRUCCION DE UN SISTEMA RVC SIGUIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAE19: REALIZAR OPERACIONES DE MAMPOSTERÍA BÁSICOS REQUERIDOS PARA MONTAJE DE EQUIPOS RVC APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 23,90

EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024396 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE1: APLICAR CONCEPTOS DE TERMODINÁMICA EN INSTALACIONES RVC SEGÚN LOS ESTÁNDARES ASHRAE

RAE2: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE

RAE3: REALIZAR PLANEACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, TALENTO HUMANO, TIEMPOS Y PRESUPUESTO REQUERIDOS EN EL MONTAJE DE SISTEMAS RVC SEGUN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES

RAE4: REALIZAR LOS ESQUEMAS ELÉCTRICOS, MECÁNICOS E HIDRÁULICOS DE SISTEMAS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE28: ANALIZAR SITUACIONES DE SERVICIO CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES

RAE29: PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

RAE30: INTERACTUAR CON LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

RAE31: VERIFICAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE16: ANALIZAR LAS VARIABLES SICROMÉTRICAS CORRESPONDIENTES A UN SISTEMA RVC DE ACUERDO CON ESTÁNDARES

RAE17: SELECCIONAR TIPO DE EQUIPO RVC DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

RAE18: REALIZAR OPERACIONES METALMECANICAS BÁSICAS PARA LA CONSTRUCCION DE UN SISTEMA RVC SIGUIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAE19: REALIZAR OPERACIONES DE MAMPOSTERÍA BÁSICOS REQUERIDOS PARA MONTAJE DE EQUIPOS RVC APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	87,60

EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS **C.C.:** 80414829 **MES:** ABRIL **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	VIRTUAL ACTIVIDADES GUIA ELECTRICIDAD BASICA	x
2/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:01	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	SESION LINEAVIRTUAL ACTIVIDADES GUIA I LECTRICIDAD BASI	x
3/04/2020	SENA CEET	2024396	18:00-22:04	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	VIRTUAL ACTIVIDADES GUIA ELECTRICIDAD BASICA	x
4/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	SESION LINEAVIRTUAL ACTIVIDADES GUIA I LECTRICIDAD BASI	x
6/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	SESION LINEAVIRTUAL ACTIVIDADES GUIA I LECTRICIDAD BASI	x
7/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	VIRTUAL ACTIVIDADES GUIA ELECTRICIDAD BASICA	x
8/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	SESION LINEAVIRTUAL ACTIVIDADES GUIA I LECTRICIDAD BASI	x
13/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	SESION LINEAVIRTUAL ACTIVIDADES GUIA I LECTRICIDAD BASI	x
14/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	VIRTUAL ACTIVIDADES GUIA ELECTRICIDAD BASICA	x
15/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	SESION LINEAVIRTUAL ACTIVIDADES GUIA I LECTRICIDAD BASI	x
16/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	SESION LINEAVIRTUAL ACTIVIDADES GUIA I LECTRICIDAD BASI	.
17/04/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	VIRTUAL ACTIVIDADES GUIA ELECTRICIDAD BASICA	X
20/04/2020	SENA ALAMOS		18:00-22:00	4			
21/04/2020	SENA ALAMOS		18:00-22:00	4			
22/04/2020	SENA ALAMOS		18:00-22:00	4			
23/04/2020	SENA ALAMOS		18:00-22:00	4			
24/04/2020	SENA ALAMOS		18:00-22:00	4			
27/04/2020	SENA ALAMOS		18:00-22:00	4			
28/04/2020	SENA ALAMOS		18:00-22:00	4			
29/04/2020	SENA ALAMOS		18:00-22:00	4			
30/04/2020	SENA ALAMOS		18:00-22:00	4			
TOTAL HORAS DEL MES				**84**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS **C.C.:** 80414829 **MES:** marzo **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN		FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS				Vo. Bo. VOCERO
2/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	x	
3/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:01	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	x	
4/03/2020	SENA CEET	2024396	18:00-22:04	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Actividad Bienestar	x	
5/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	x	
6/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	x	
9/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	x	
10/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	x	
11/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	x	
12/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	x	
13/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	x	
16/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	x	
17/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	.	
18/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	.	
19/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	.	
20/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	Seleccionar tipo de equipo de RVC de acuerdo con requerimien	.	
24/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	PRUEBA SESION VIRTUAL GUIA 1 ELECTRICIDAD BASICA	.	
25/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	TALLERES ELECTRICIDAD GUIA 1	.	
26/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	SESION LINEA TALLERES GUIA 1	.	
27/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	SESION LINEA TALLERES GUIA 1	.	
30/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	TALLERES ELECTRICIDAD GUIA 1	.	
31/03/2020	SENA ALAMOS	2024396	18:00-22:00	4	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refri	SESION LINEA TALLERES GUIA 1	.	
	TOTAL HORAS DEL MES			**84**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		**Vo.Bo. COORDINADOR:**	