PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de abril de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1339466**
Coordinador: José Iván Sánchez Alfonso
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Bogotá, Distrito Capital

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1339466** del año 2020.

Mauricio Mahecha Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79956436 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTITRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($23.182.362). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.311.766) b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA M/CTE ($3.679.740) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.821.134).d) un último pago correspondiente al mes de Agosto por DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS DOS PESOS M/CTE ($ 2.330.502) el valor de Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 21/08/2020 11:59:00 PM

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA - **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Ficha: 2024455; Mantenimiento de Equipos Electrónicos de Consumo Masivo en Audio y Video - MEAV, impartiendo la competencia: 291901006 Mantener equipos electrónicos de audio y vídeo de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto. Ficha: 2084326; Mantenimiento De Dispositivos Móviles Para Soporte Técnico, impartiendo la competencia: 291901006 Mantener equipos electrónicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto.	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Ficha 2024455: Identificar los conceptos y principios de electricidad y Electrónica que determinan el funcionamiento del equipo de audio y video de acuerdo especificaciones técnicas. (220 Horas). Reconocer los bloques funcionales y sus componentes electrónicos en un equipo de Audio y Video de acuerdo con especificaciones técnicas del fabricante. Ficha 2084326: Aspectos técnicos, éticos y normativa legal para el desarrollo del servicio técnico para dispositivos móviles.	Planilla control diario de actividades.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Ficha 2024455; Mantenimiento de Equipos Electrónicos de Consumo Masivo en Audio y Video - MEAV, impartiendo la competencia: 291901006 Mantener equipos electrónicos de audio y vídeo de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto. Ficha 2084326; Mantenimiento De Dispositivos Móviles Para Soporte Técnico, impartiendo la competencia: Mantener equipos electrónicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto.	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Alistar software de acuerdo con el tipo de intervención según los procedimientos de servicio del fabricante. Probar el funcionamiento del equipo y configuración siguiendo normas y recomendaciones del fabricante y de la empresa. Restablecer el estado de funcionamiento del equipo de audio y video con base a parámetros de configuración de software establecidos por el fabricante.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		Verificar estado de funcionamiento del equipo con base en el manual del fabricante.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	No aplica para el presente periodo de pago.	NA
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato;	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V5, planilla de control diario 2019, Planilla de pago versión FEBRERO 2019 – 2,19 y demás soportes

	con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. **9404366966** de la planilla, operador Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Contratista
Mauricio Mahecha Díaz
C.C. No. 79956436

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1339466
Coordinador: José Iván Sánchez Alfonso

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79956436		MAHECHA DIAZ MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 70 # 97 - 40 casa 103	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4753152	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	598403743	9404366966	I	2020/04/13	2020/04/13	BANCO DAVIVIENDA	0	$419,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	79956436	MAHECHA DIAZ MAURICIO	231001	30	$1,471,896	$235,600	EPS037	30	$1,471,896	$184,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,471,896**	**$235,600**			**$1,471,896**	**$184,000**			**$0**	**$0**			**$0**	**$0**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,600	$0	$0	$235,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$235,600	$0	$0	$235,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,000	$0	$0	$184,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$184,000	$0	$0	$184,000
TOTAL				**1**	**$419,600**	**$0**	**$0**	**$419,600**

2020/04/14 12:36 PM

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO MAHECHA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065732 - MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MOVILES PARA SOPORTE TECNICO NIVEL UNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE AUDIO Y VÍDEO DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE Y TIPO DE PRODUCTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS, ACCESORIOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE INTERVENCIÓN Y LOS MANUALES DE SERVICIO.

ALISTAR HERRAMIENTAS Y SOFTWARE DE ACUERDO CON EL TIPO DE INTERVENCIÓN SEGÚN LOS MANUALES DE SERVICIO DEL FABRICANTE.

CONFIGURAR EL EQUIPO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE FALLAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y EL

DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DEL DISPOSITIVO MÓVIL DE TELEFONÍA CELULAR DE ACUERDO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DEL EQUIPO DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

INTERACTUAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS ÉTICOS Y LOS VALORES DE TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD.

PROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y CONFIGURACIÓN SIGUIENDO NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA EMPRESA.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL DISPOSITIVO MÓVIL DE TELEFONÍA CELULAR, SEGÚN DIAGNÓSTICO DE FALLAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y CONFIGURACIÓN SIGUIENDO NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084326 - MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MOVILES DE TELEFONIA CELULAR NIVEL DOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE AUDIO Y VÍDEO DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE Y TIPO DE PRODUCTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS, ACCESORIOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE INTERVENCIÓN Y LOS MANUALES DE SERVICIO.

ALISTAR HERRAMIENTAS Y SOFTWARE DE ACUERDO CON EL TIPO DE INTERVENCIÓN SEGÚN LOS MANUALES DE SERVICIO DEL FABRICANTE.

CONFIGURAR EL EQUIPO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE FALLAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y EL

DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DEL DISPOSITIVO MÓVIL DE TELEFONÍA CELULAR DE ACUERDO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DEL EQUIPO DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

INTERACTUAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS ÉTICOS Y LOS VALORES DE TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD.

PROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y CONFIGURACIÓN SIGUIENDO NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA EMPRESA.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL DISPOSITIVO MÓVIL DE TELEFONÍA CELULAR, SEGÚN DIAGNÓSTICO DE FALLAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y CONFIGURACIÓN SIGUIENDO NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 93,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAURICIO MAHECHA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO MAHECHA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084326 - MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MOVILES DE TELEFONIA CELULAR NIVEL DOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE AUDIO Y VÍDEO DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE Y TIPO DE PRODUCTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS, ACCESORIOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE INTERVENCIÓN Y LOS MANUALES DE SERVICIO.

DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DEL DISPOSITIVO MÓVIL DE TELEFONÍA CELULAR DE ACUERDO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

INTERACTUAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS ÉTICOS Y LOS VALORES DE TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL DISPOSITIVO MÓVIL DE TELEFONÍA CELULAR, SEGÚN DIAGNÓSTICO DE FALLAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y CONFIGURACIÓN SIGUIENDO NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAURICIO MAHECHA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Mauricio Mahecha Díaz **C.C.: 79956436** **MES:** Marzo **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad de reflexión Inicial - Riesgos Físicos	
2/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Actividad de inducción: Presentación	
3/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad de reflexión Inicial - Riesgos en Equipos	
3/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Actividad de inducción: Presentación del programa	
4/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad de reflexión Inicial - Glosario	
4/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Actividad de inducción: Presentación del programa	
5/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 1 - Diseño Final Orden de Servicio	
5/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Actividad de inducción: Estilos de aprendizaje	
6/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 1 - Digitalización Orden de Servicio	
6/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Actividad de inducción: Reglamento del aprendiz SENA	
9/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 2 - Herramientas e insumos	
9/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Actividad de inducción: Reglamento del aprendiz SENA	
10/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 3 - Clasificación de los componentes	
10/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Actividad de inducción: Reglamento del aprendiz SENA	
11/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 4 - Componentes THT	
11/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Actividad de inducción: Metodología SENA	
12/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 4 - Componentes THT	
12/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Actividad de inducción: Mi formación TIC	
13/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 4 - Componentes THT	
13/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
16/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 4 - Componentes THT	
16/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
17/03/2020	146	2065732	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 4 - Componentes THT	
17/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
18/03/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 5 - Componentes SMT	
18/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
19/03/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 5 - Componentes SMT	
19/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
20/03/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 5 - Componentes SMT	
20/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
24/03/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
24/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
25/03/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
25/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
26/03/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
26/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
27/03/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
27/03/2020	127	2024455	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
30/03/2020	146	2084326	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
30/03/2020	127	2024455	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
31/03/2020	146	2084326	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
31/03/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 1: Magnitudes Electricas y Circuitos DC	
TOTAL HORAS DEL MES				**168**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Mauricio Mahecha Díaz **C.C.: 79956436** **MES:** abril **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/04/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
1/04/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 2: Circuitos AC, Servicio al Cliente, Sistema de Gestión	
2/04/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
2/04/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 2: Circuitos AC, Servicio al Cliente, Sistema de Gestión	
3/04/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
3/04/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 2: Circuitos AC, Servicio al Cliente, Sistema de Gestión	
6/04/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
6/04/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 2: Circuitos AC, Servicio al Cliente, Sistema de Gestión	
7/04/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 6 - Componentes BGA	
7/04/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 2: Circuitos AC, Servicio al Cliente, Sistema de Gestión	
8/04/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 1 - Orden de Servicio	
8/04/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 2: Circuitos AC, Servicio al Cliente, Sistema de Gestión	
13/04/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 1 - Orden de Servicio	
13/04/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 2: Circuitos AC, Servicio al Cliente, Sistema de Gestión	
14/04/2020	146	2084326	14:00 - 18:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Nivel 2: Actividad 1 - Orden de Servicio	
14/04/2020	127	2024455	18:00 - 22:00	4	Mantener equipos electronicos de audio y video de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Guía 2: Circuitos AC, Servicio al Cliente, Sistema de Gestión	
TOTAL HORAS DEL MES				**64**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	