DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232299

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
NIT / Número de Documento 669310401
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo silviaelec_0213@hotmail.com
Dirección: CRA 12A 10 0 BRR PANCHINITA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7581 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069290,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:abaa5914951a2e157fd40cd381575707896a7097569652ac1c6c71fe47fa7d49fd3390e3f3fc5258d8126486bd96c883

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CEDULA:	66931040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7581-2024 del 16 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asistencia técnica, asesoría en emprendimiento y socialización de la ruta de atención del Programa de Fortalecimiento y Desarrollo Empresarial a 3 emprendedores del Municipio de Pradera en el Punto de Atención del Programa ValleINN ubicado en las instalaciones del SENA y SEDE Municipal.

En el desarrollo de las asesorias realizadas a los emprendedores se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generacion de empleo.

Tambien que para el periodo 2024 el Programa ValleINN buscar impulsar a los emprendedores y mipymes apoyando proyectos innovadores a nivel empresarial, tecnologico y en ciencia que contribuyan a que éstas sean mas competitivas, eficientes, mejoren sus resultados y que vayan a la vanguardia a los cambios constantes del mercado lo cual hace que las organizaciones prosperen y cuando hay fortalecimiento y crecimiento economico hay mas desarrollo economico y mas empleo.

Seguidamente se les socializó la ruta de atencion, las fases y el portafolio de servicios que se les brinda a todo el sector emprendedor y empresarial, se diligenció el formato 0 para posteriormente queden en la base de datos e ir haciendo seguimiento al plan de trabajo para cada

uno de ellos según sus necesidades permitiendo que se potencialicen sus unidades de negocio, la economia del Departamento se fortalezca y se generen mas fuentes de empleo.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Participé de reunión con equipo de trabajo Centro ValleINN Palmira, Coordinador Regional , Coordinador del Centro y Gestores del Centro ValleINN.

FECHA: 19 DE JUNIO DE 2024
HORA: 2 A 5 P-M
LUGAR: UNIVALLE PALMIRA
TEMA: RECONSTRUCCION INFORMACION DE ASISTENCIAS TECNICAS REALIZADAS A PARTIR DEL MES DE ENERO E INFORMACION DE LOS FONDOS

Durante el desarrollo de la reunión se hizo conexión de manera virtual mediante enlace de google con el Coordinador Regional en donde se expuso la reconstrucción de la información a los emprendedores atendidos desde el mes de enero en donde se aplicaba otra metodología y que a partir de la fecha se debe realizar la ruta emprendedora como se aplicaba en los periodos anteriores teniendo en cuenta las tres fases: Ideación, Fortalecimiento y Financiación y a partir de ahí aplicar formato cero y ofrecer a cada uno de los emprendedores y microempresarios los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como lo son asesorías y capacitaciones, al igual de las convocatorias que vienen para los meses de agosto y septiembre en donde tendrán dos fases, la primera impactara 12 Municipios del Centro y Norte del Valle categoría 4,5,6 y la segunda fase impactara 6 Municipios grandes como lo son Palmira, Cali, Cartago, Tuluá y Buenaventura. Estas convocatorias tendrán unos requisitos a tener en cuenta: La Formalización, emprendedores que generan recursos sin estar en la formalidad y aquellos emprendedores que se están encaminando a la formalización.
El coordinador regional también manifestó que dichas convocatorias no estarán dirigidas a emprendimientos de subsistencia ni a ideas de negocio.
También que es importante cargar de manera semanal las actividades que realice los gestores en el drive y el formato de medición.
Se termina la intervención del Coordinador Regional y Leider Carvajal Coordinador del Centro proyecta los indicadores que hasta el momento hay por cada uno de los Municipios que hacen parte de todos los Centros y manifiesta que es importante la reconstrucción de manera urgente de la información y que a partir de la fecha continuar con la ruta de atención aprobada por calidad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Elaboré el informe de actividades realizadas en el mes de **junio**, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratual **(ver informes cuenta de cobro)**

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participé de capacitación virtual sobre orientacion para el registro y votacion de la "Buena Práctica de participación ciudadana 2024".

Fecha: 24 de Junio de 2024
Hora: 9:30 a.m. a 10:00 a.m.
Dirigida por: Ingeniero Harold Zuluaga
Enlace de conexión: https://tel.meet/ufc-xoau-nst?pin=3595582874162

En el desarrollo de la orientación para realizar el proceso de registro a OIDP, el orientador indicó cada uno de los pasos para realizar el proceso de registro, y con cada correo electrónico poder votar por las iniciativas que estén dentro de la misma categoría para evitar votar por aquellas que están compitiendo con la iniciativa liderada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, se realizó el ejercicio práctico con algunos compañeros para el proceso de registro y como se debe votar.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realicé el proceso de reconstrucción de las actividades realizadas en los meses de marzo y abril de 2024.

En el proceso de la reconstrucción de la información de las actividades contractuales realizadas en los meses de marzo y abril, se trasladó la información al drive Palmira 2024 en las diferentes carpetas como lo son Cronograma de Asesorías, Capacitaciones con sus respectivas evidencias actas elaboradas y evidencia fotográfica, también se gestionó el Plan Operativo en donde se realizaron diferentes reuniones y actividades con la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Pradera, Socialización con medios de comunicación Local para socializar el programa y ruta de atención a toda la comunidad Pradereña, también se realizó socialización con emprendedores sobre la Convocatoria y la Alianza de la Gobernación con la empresa Vallecaucana Dropi, también se gestionó el formato de medición en donde se le hace seguimiento a todo el plan de trabajo que se realiza con los emprendedores y microempresarios, al igual que las encuestas de satisfacción de la atención que se les brinda **(ver drive Palmira 2024 – Formato de Medicion)**

- Participé del Conversatorio Ciudadano realizado en el Municipio de Pradera, como parte del equipo y del trabajo que se realiza con todo el tejido empresarial del Valle Cauca.

A las 8:00 a.m. en el mes de mayo se da inicio al Conversatorio ciudadano con comunidad pradereña, Administración Municipal y Gobierno Departamental, en donde como Representación de la SEDEC y la Secretaria de Desarrollo Economico Municipal participamos de la mesa Oscar Eduardo Vivas A. – Secretario – SEDEC Ana Karina Mina – Subsecretaria Internacionalización – SEDEC Juan José Valenzuela H. – Subdirector - SEDEC Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira Silvia Calderón – Gestor – CDE Palmira Nilson Ramos – Auxiliar – CDE Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

El Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira atiende solicitud del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC Dr. Oscar E. Vivas A. para asistir y organizar la logística que corresponde a la SEDEC en donde parte del equipo de trabajo auxiliar y gestora del Municipio participan para generar un mayor impacto en el mismo. Por lo anterior, se realizó muestra empresarial, una vez dado por finalizado el conversatorio se dispuso a realizar gestión de difusión y socialización de los programas de la SEDEC para lograr una votación significativa.

Pieza Publicitaria



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Asistencia Tecnica No. 1 Aesoría - Emprendedor **CAMILA BAMBAGUE QUINTERO** 20-06-2024
Nombre del Emprendimiento: **"Camil Piercing"**

ACTA ASISTENCIA TECNICA No. 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 20-06-2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 5:00 p.m.

Municipio: PRADERA – SENA – SEDE MUNICIPAL

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Técnica – Asesoría en emprendimiento- socialización Ruta de Atención e inscripción programa Emprendedores - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Siendo las 2:00 p.m. de la tarde del día 20 de junio en las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 6 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención ValleINN se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica a la emprendedora Camila Bambague Quintero, identificada con cedula de ciudadanía No1006217912 residente en el Municipio de Pradera, cuyo emprendimiento se llama "Camil pierong" ofreciendo servicios de perforaciones y asesorías de taluajes para hombres y mujeres y venta de joyería de pierong y cuyo número de contacto 3205002455.

Inicialmente se socializa la ruta de atención indicando cual es el portafolio de servicios que desde el programa y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad se está brindado en cada fase de la ruta, además de los servicios de capacitaciones y asistencias técnicas y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de sus emprendimientos para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

La emprendedora manifiesta que no está legalmente constituida ni legalizada, no posee registro en cámara de comercio, ni Rut , pero que si está interesada en la formalización

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

Se realiza la inscripción en formato 0, agregándola a la base de datos con el objetivo de poder ser partícipe de capacitaciones donde pueda ampliar sus conocimientos, fortalecer sus debilidades y potencializar sus fortalezas.

Para finalizar se le da una orientación a la emprendedora para que se encamine a la formalización, se le socializan los beneficios y ventajas de estar con cámara de comercio y la visibilidad que tenga su negocio. Además, se le sugiere estructurar Plan de Negocios para que tenga claro los objetivos y que su negocio tenga un impacto y crecimiento positivo.

Se inició la ruta de atención inició a las 2:00 p.m. y finalizamos la asistencia técnica a las 3:00 p.m., y se fijaron los siguientes compromisos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Plan de Negocios	Gestor Silvia Calderón	Julio 2024

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022

REGISTRO DE ASISTENCIA ASESORIA EMPRENDEDOR CAMILA BAMBAGUE QUINTERO – 20-06-2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR: Sede Municipal

No DE ACTA | HORA DE INICIO: 2:00 p.m. | HORA DE TERMINACION: 5:00 p.m. | TOTAL HORAS

FACILITADOR /RESPONSABLE: Silvia Calderón

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Asesoría en emprendimiento - Secretaría de Atención y Participación Ciudadana de Pivijay | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: Ruta | FECHA: 20-06-2024

No.	DEPENDENCIA ENTIDAD/PPTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DEL CELULAR - TEL.EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Prueba	Camila Bambague Quintero	Emprendedor	1050211791	3105021455	Camilabambague@gmail.com	Camila Bambagüe
2	Prueba	Brahiam Andres Becerra	Basicar	1113611476	3157621476	Brahiam Becerra@gmail.com	Brahiam Becerra
3	Prueba	Biagga Nieves Bolivar	Emprendedor	1193005773	3122105607	biagga-3107@hotmail.com	Biagga Nieves Bolivar
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

LISTA DE CHEQUEO ASESORIA EMPRENDEDOR CAMILA BAMBAGUE QUINTERO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA				
Centro Vallenpaz PALMIRA	FECHA: 20/06/2024	Nombre de la capacitación:		ASESORIA EN EMPRENDIMIENTO-SOCIALIZACION RUTA DE ATENCION - MIPYMES FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
Actividad	SI/NO	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se definió fecha mediante llamada telefónica
Se definió el horario de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	El horario para la realización de la asistencia técnica 20 de junio de2 00 p.m. - hasta las 3 00 p.m.
Se definió la modalidad de la asistencia técnica virtual o presencial	Virtual / Presencial: X	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se definió la realización de la misma en modalidad presencial en la instalaciones del SENA-SEDE Municipal
Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se gestionó el sitio a informó lugar, fecha y hora
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se verificó que el lugar fuera adecuado cómodo, con buena iluminación y que las conexiones electricas e internet funcionaran correctamente
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se realizó un listado de asistencia en los documentos identificados por la Gobernación del Valle del Cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	NO	SILVIA CALDERON	GESTORA	N/A
Se convocaron los participantes a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Los convocados fue (1) emprendedor
Se confirmó participación a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	La asistencia de la capacitación se realizó el día de la asistencia técnica
Se realizó la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	La asistencia técnica se realizo el 20 de junio de 2024 en las instalaciones del SENA SEDE en el Municipio de Pradera en la cual tuvo un total de asistentes (1)
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO	SILVIA CALDERON	GESTORA	Las encuestas de satisfacción no se realizó

Asistencia Tecnica No. 1 Aesoría - Emprendedor **BRAHIAM ANDRES BECERRA BOLIVAR** 20-06-2024
Nombre del Emprendimiento: **"Tattoo 9 3/4"**

ACTA ASISTENCIA TECNICA No. 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 20-06-2024 Hora inicio: 4:00 p.m. Hora final: 5:00 p.m.

Municipio: PRADERA – SENA – SEDE MUNICIPAL

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Técnica – Asesoría en emprendimiento- socialización Ruta de Atención e inscripción programa Emprendedores - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 20 de junio en las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 6 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención ValleINN se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica al emprendedor Brahiam Andres Becerra Bolivar, identificado con numero de cedula 1113674626 residente en el Municipio de Pradera la cual consistió en una asesoría en emprendimiento en donde se abarcaron la socialización de la ruta de atención, el portafolio de servicios que se ofrecen según la fase en la que se encuentre el emprendedor y se procedió a la inscripción en formato 0 al programa, el negocio que posee el emprendedor se llama "Tattoo 9 3\4" el cual ofrece los servicios de elaboración y diseño de tatuajes para hombres y mujeres y cuyo número de contacto 3157624763.

Inicialmente se socializa la ruta de atención indicando cual es el portafolio de servicios que desde el programa y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad se está brindado en cada fase de la ruta, además de los servicios de capacitaciones y asistencias técnicas y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de sus emprendimientos para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

El emprendedor manifiesta que no se encuentra formalizado pero que lleva funcionando hace más de 10 años obteniendo ingresos significativos que le han permitido ir creciendo y que se encuentra interesado en iniciar el proceso de formalización; se le da orientación de los beneficios que tiene estar inscrito ante Cámara de comercio y de estar veitbilizado y acceder a créditos ante Banco Agrario, y como compromiso se le dará una asesoría personalizada en donde se le explique cuál es el procedimiento para encaminarse a la legalización.

Se realiza la inscripción en formato 0, agregándola a la base de datos con el objetivo de poder ser partícipe de capacitaciones donde pueda ampliar sus conocimientos, fortalecer sus debilidades y potencializar sus fortalezas.

Además, se le sugiere estructurar Plan de Negocios para que tenga claro los objetivos y que su negocio tenga un impacto y crecimiento positivo.

Se inició la ruta de atención inició a las 4:00 p.m. y finalizamos la asistencia técnica a las 5:00 p.m., y se fijaron los siguientes compromisos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Plan de Negocios	Gestor Silvia Calderón	Julio 2024

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

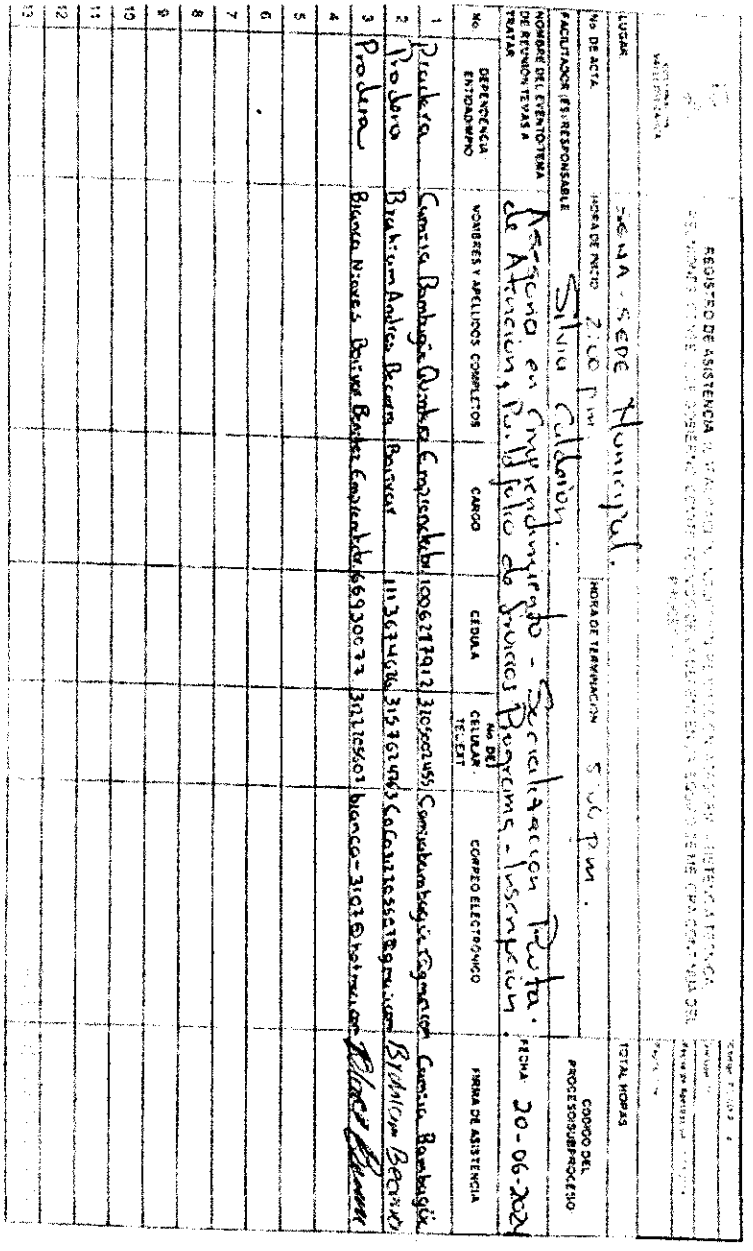
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité institucional de Gestión y Desempeño

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-PZ-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Registro de Asistencia – Asesoría Brahiam Andrés Becerra Bolivar 20-06-2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

LISTA DE CHEQUEO ASESORIA EMPRENDEDOR BRAHIAM ANDRES BECERRA BOLIVAR

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA

Centro Vallenpaz PALMIRA	FECHA 20/06/2024	Nombre de la capacitación:		ASESORIA EN EMPRENDIMIENTO-SOCIALIZACION RUTA DE ATENCION - MIPYMES FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
Actividad	**SI/NO**	**Nombre Responsable**	**Cargo**	**Observaciones**
Se definió la fecha de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se definió fecha mediante llamada telefónica
Se definió el horario de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	El horario para la realización de la asistencia técnica 20 de junio de2 00 p.m - hasta las 3 00 p.m.
Se definió la modalidad de la asistencia técnica: virtual o presencial	Virtual / Presencial x	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se definió la realización de la misma en modalidad presencial en la instalaciones del SENA-SEDE Municipal
Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se gestionó el sitio e informó lugar, fecha y hora
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se verificó que el lugar fuera adecuado cómodo, con buena iluminación y que las conexiones electricas e internet funcionaran correctamente
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se realizó un listado de asistencia en los documentos identificados por la Gobernación del valle del cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	NO	SILVIA CALDERON	GESTORA	N/A
Se convocaron los participantes a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Los convocados fue (1) emprendedor, cuyo nombre de su emprendimiento es Tattoo 9 3/4 con numero de contacto 3157624763
Se confirmó participación a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	La asistencia de la capacitación se realizó el dia de la asistencia técnica
Se realizó la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	La asistencia técnica se realizo el 20 de junio de 2024 en las instalaciones del SENA SEDE en el Municipio de Pradera en la cual tuvo un total de asistencias (1)
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO	SILVIA CALDERON	GESTORA	Las encuestas de satisfacción no se realizó

Asistencia Tecnica No. 1 Aesoría - Emprendedor **BLANCA NIEVES BOLIVAR BENITEZ** 20-06-2024
Nombre del Emprendimiento: **"Manualidades Andrea"**

ACTA ASISTENCIA TECNICA No. 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 20-06-2024 Hora inicio: 3:00 p.m. Hora final: 4:00 p.m.

Municipio: PRADERA – SENA – SEDE MUNICIPAL

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Técnica – Asesoría en emprendimiento- socialización Ruta de Atención e inscripción programa Emprendedores - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Siendo las 3:00 p.m. de la tarde del día 20 de junio en las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 6 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención ValleINN se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica que consistió en una asesoría en emprendimiento en donde se abarcaron la socialización de la ruta de atención, el portafolio de servicios que se ofrecen según la fase en la que se encuentre el emprendedor y se procedió a la inscripción en formato G al programa. La emprendedora que fue atendida se llama Blanca Nieves Bolivar Benítez, identificada con cedula de ciudadanía No. 66930077 residente en el Municipio de Pradera, cuyo emprendimiento se llama "Manualidades Andrea " la cual viene ofreciendo los servicios de perforaciones y asesorías de tatuajes para hombres y mujeres y venta de joyería de piercing hace más de 20 años y cuyo número de contacto 3122205607.

Inicialmente se socializa la ruta de atención indicando cual es el portafolio de servicios que desde el programa y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad se está brindado en cada fase de la ruta; además de los servicios de capacitaciones y asistencias técnicas y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de sus emprendimientos para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

La emprendedora manifiesta que está legalmente constituida, formalizada ante cámara de comercio y paga industria y comercio

Se realiza la inscripción en formato 0, agregándola a la base de datos con el objetivo de poder ser participe de capacitaciones donde pueda ampliar sus conocimientos, fortalecer sus debilidades y potencializar sus fortalezas.

Además, se le sugiere estructurar Plan de Negocios para que tenga claro los objetivos y que su negocio tenga un impacto y crecimiento positivo.

Se inició la ruta de atención inició a las 3:00 p.m. y finalizamos la asistencia técnica a las 4:00 p.m., y se fijaron los siguientes compromisos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Plan de Negocios	Gestor Silvia Calderón	Julio 2024

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

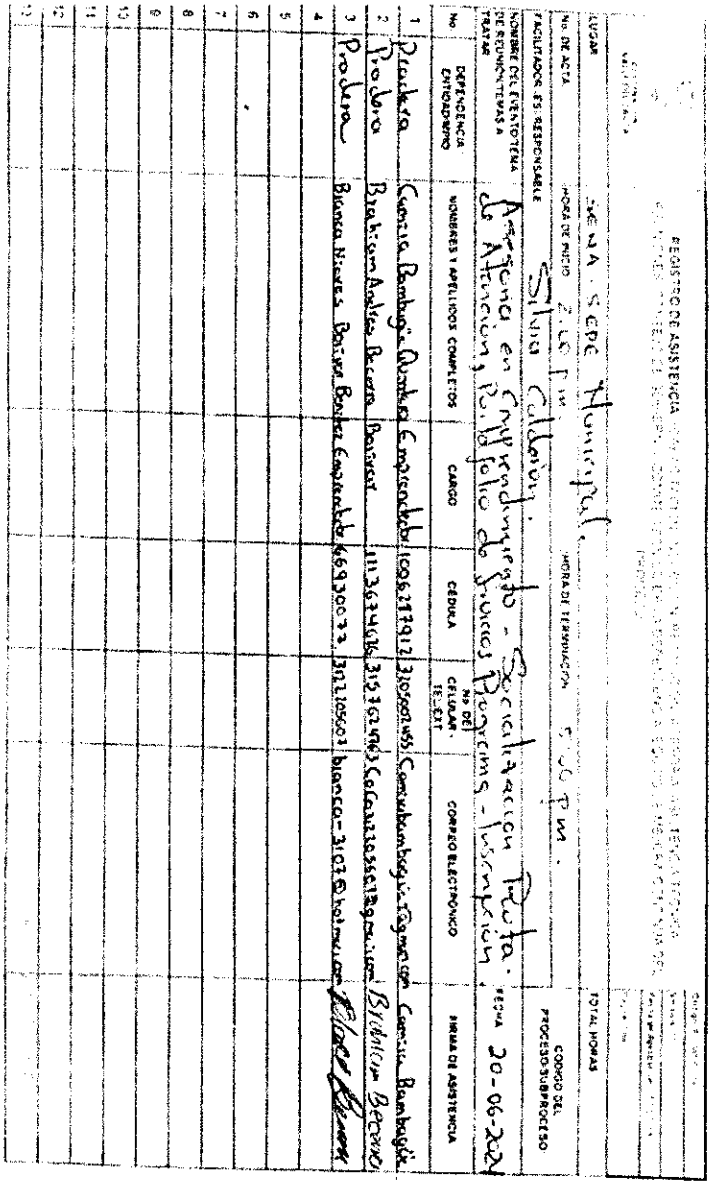
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernacion	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Registro de Asistencia – Asistencia Blanca Nieves Bolivar Benitez 20-06-2024



LISTA DE CHEQUEO ASESORIA EMPRENDEDOR BLANCA NIEVES BOLIVAR BENITEZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA

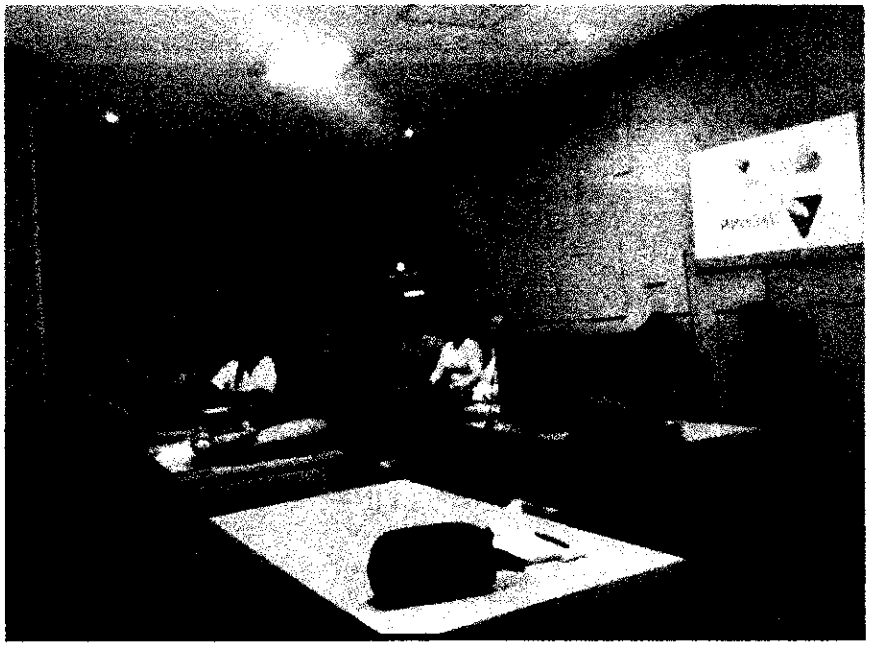
Centro YUMBO PALMIRA	FECHA 29/05/2024	Nombre de la capacitación		ASESORIA EN EMPRENDIMIENTO-SOCIALIZACION RUTA DE ATENCION - MIPYMES FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
Actividad	**SINO**	**Nombre Responsable**	**Cargo**	**Observaciones**
Se definió la fecha de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se definió fecha mediante llamada telefónica
Se definió el horario de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	El horario para la realización de la asistencia técnica 20 de junio de 2 00 p m. - hasta las 3 00 p m.
Se definió la modalidad de la asistencia técnica, virtual o presencial	Virtual / Presencial x	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se definió la realización de la misma en modalidad presencial en la instalaciones del SENA-SEDE Municipal
Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se gestionó el sitio e informó lugar, fecha y hora
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se verificó que el lugar fuera adecuado cómodo, con buena iluminación y que las conexiones electricas e internet funcionaran correctamente
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se realizó un listado de asistencia en los documentos identificados por la Gobernación del Valle del Cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	NO	SILVIA CALDERON	GESTORA	N/A
Se convocaron los participantes a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Los convocados fue (1) emprendedor, cuyo nombre de su emprendimiento es Manualidades Andrea con numero de contacto 3122205607
Se confirmó participación a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	La asistencia de la capacitación se realizó el dia de la asistencia técnica
Se realizó la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	La asistencia técnica se realizo el 20 de junio de 2024 en las instalaciones del SENA SEDE en el Municipio de Pradera en la cual tuvo un total de asistentes (1)
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO	SILVIA CALDERON	GESTORA	Las encuestas de satisfacción no se realizó

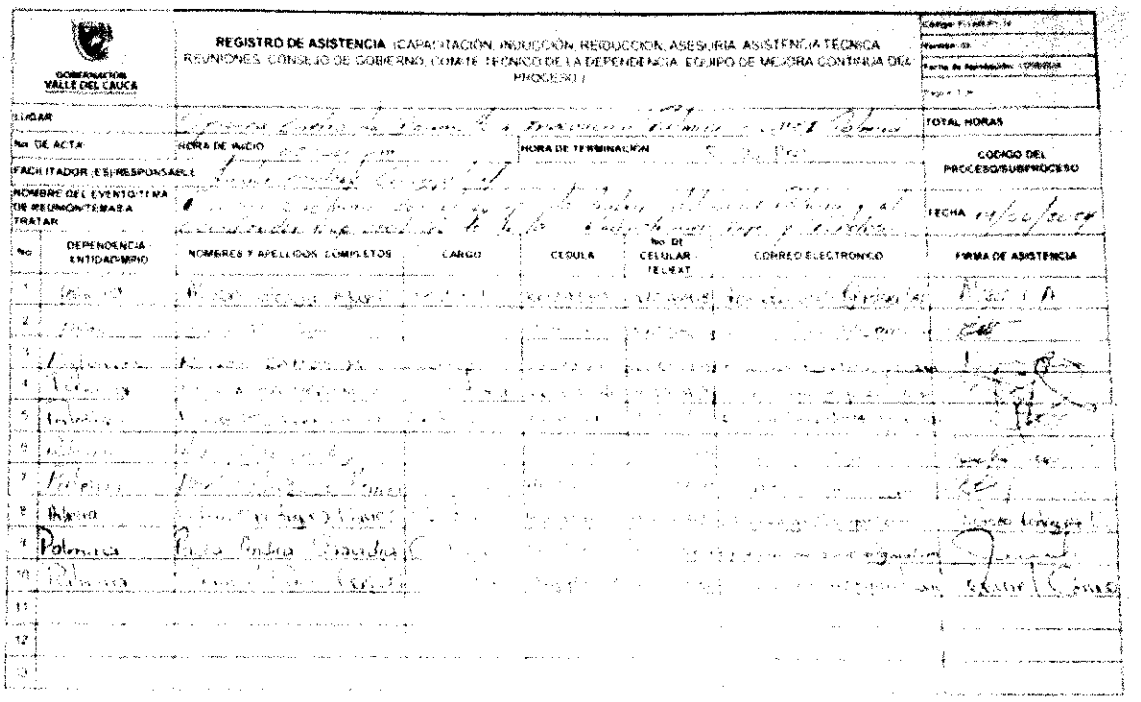
ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION EQUIPO DE TRABAJO CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA 19-06-2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ASISTENCIA REUNION EQUIPO DE TRABAJO CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA 19-06-2024



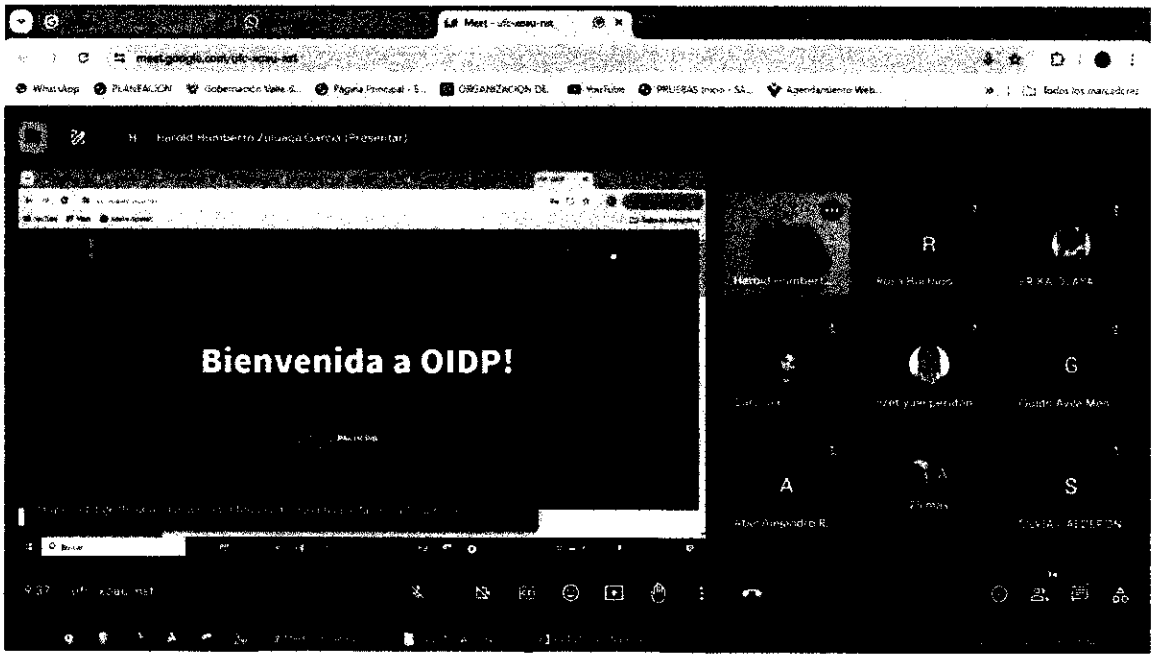
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

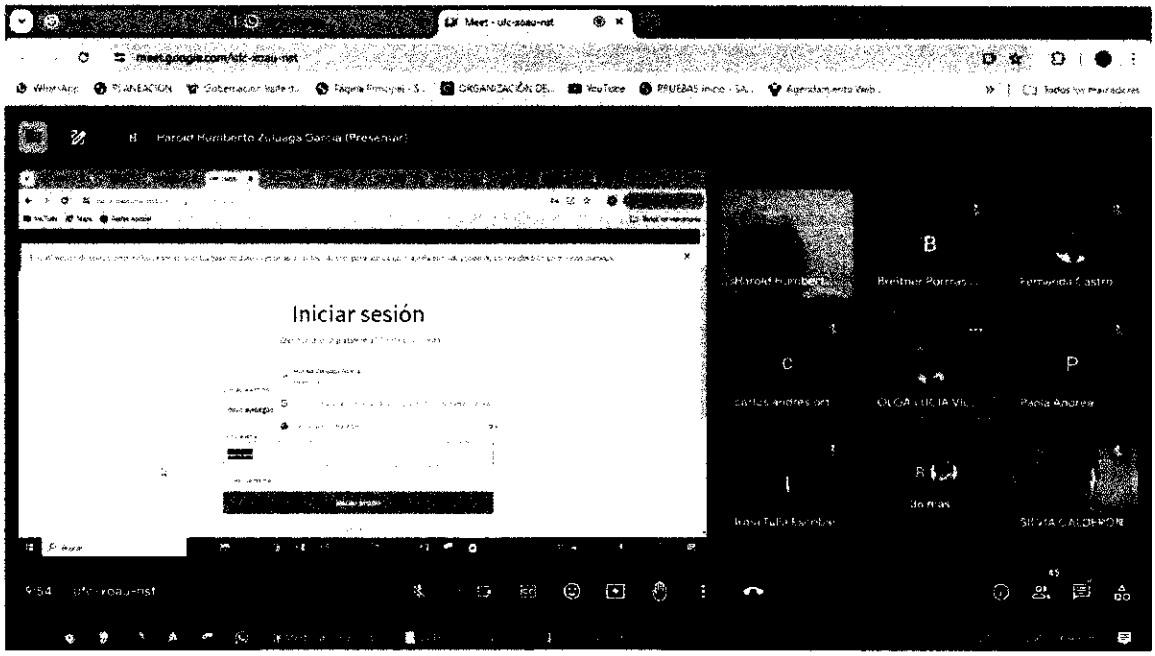
No.	DEPENDENCIA - ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	Palmira						
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 4

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PARTICIPACION A CAPACITACION VIRTUAL SOBRE ORIENTACION PARA EL REGISTRO Y VOTACION DE LA "BUENA PRACTICA CIUDADANA 2024"



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

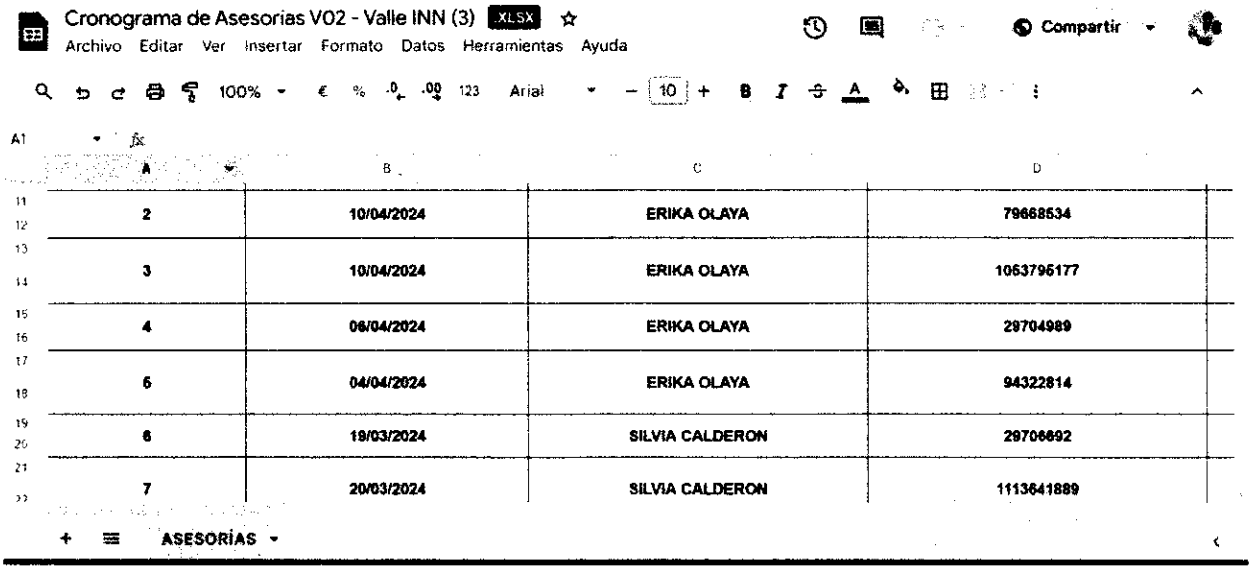


ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA RECONSTRUCCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE MARZO, ACTAS ASISTENCIAS TECNICAS (ASESORIAS) GESTIONADAS EN EL DRIVE DE EVIDENCIAS PALMIRA 2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Cronograma de Asesorias V02 - Valle INN (3) XLSX

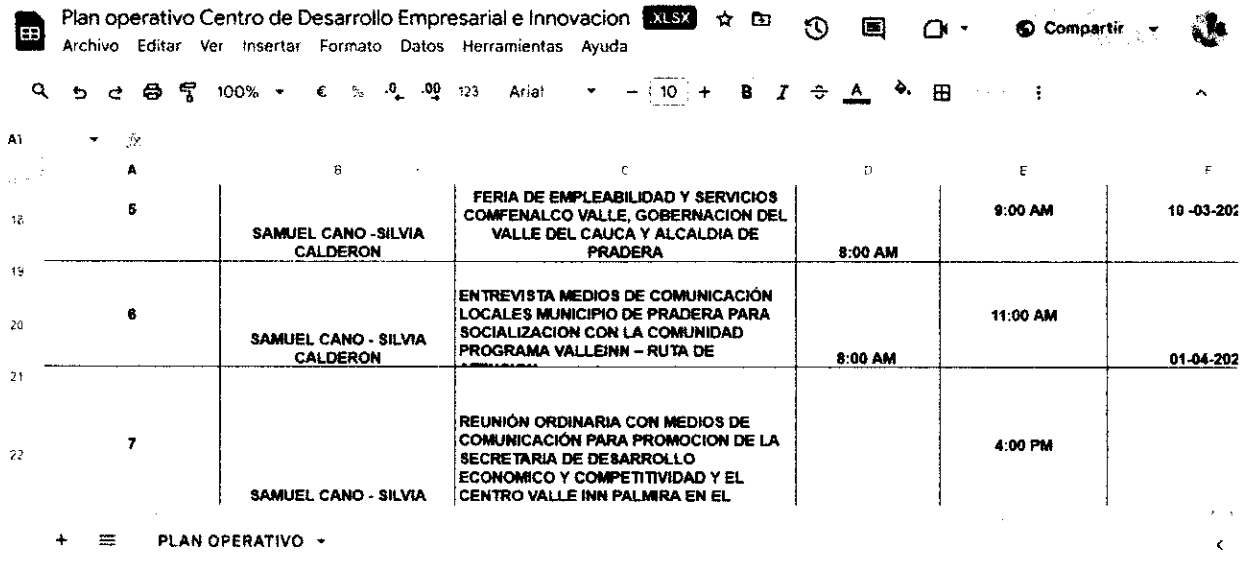
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

	A	B	C	D
11				
12	2	10/04/2024	ERIKA OLAYA	79668534
13				
14	3	10/04/2024	ERIKA OLAYA	1053796177
15				
16	4	06/04/2024	ERIKA OLAYA	29704989
17				
18	6	04/04/2024	ERIKA OLAYA	94322814
19				
20	6	19/03/2024	SILVIA CALDERON	29706692
21				
22	7	20/03/2024	SILVIA CALDERON	1113641889

ASESORIAS

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA RECONSTRUCCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE MARZO Y ABRIL, REUNION CON SEDE MUNICIPAL Y ENLACE Y ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION CON COMUNIDAD PRADEREÑA GESTIONADAS EN EL DRIVE DE EVIDENCIAS PALMIRA 2024



Plan operativo Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E	F
18	5	SAMUEL CANO -SILVIA CALDERON	FERIA DE EMPLEABILIDAD Y SERVICIOS COMFENALCO VALLE, GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA Y ALCALDIA DE PRADERA	8:00 AM	9:00 AM	10 -03-202
19						
20	6	SAMUEL CANO - SILVIA CALDERON	ENTREVISTA MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES MUNICIPIO DE PRADERA PARA SOCIALIZACION CON LA COMUNIDAD PROGRAMA VALLEINN – RUTA DE	8:00 AM	11:00 AM	01-04-202
21						
22	7	SAMUEL CANO - SILVIA	REUNIÓN ORDINARIA CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOCION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD Y EL CENTRO VALLE INN PALMIRA EN EL		4:00 PM	

PLAN OPERATIVO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA RECONSTRUCCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE ABRIL, ACTAS ASISTENCIAS TECNICAS (ASESORIAS) GESTIONADAS EN EL DRIVE DE EVIDENCIAS PALMIRA 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Cronograma de Asesorias V02 - Valle INN (3)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Invencible ValleINN

N°	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DE
1	08/04/2024	SILVIA CALDERON	29708692	JOANA	RENGIFO PALACIO	ASISTENCIA
2	08/04/2024	SILVIA CALDERON	1113641889	LINA MARIA	ARRUBLA ACEVEDO	ASISTENCIA
3	09/04/2024	SILVIA CALDERON	1112220644	JHON EDER	HURTADO RUIZ	ASESORIA
4	09/04/2024	SILVIA CALDERON	1070750147	ELVIA PAOLA	CARDENAS NOVOA	ASESORIA
5	09/04/2024	SILVIA CALDERON	29703791	MAGALLY	ROLDAN BARONA	ASESORIA
6	16/04/2024	SILVIA CALDERON	1112225047	FERNANDO	MORALES SANCHEZ	ASESORIA
7	23/04/2024	SILVIA CALDERON	31976146	LUZ STELLA	ALZATE Z	ASESORIA
8	23/04/2024	SILVIA CALDERON	1112226610	STEFANIA	SANCLEMENTE CARDENAS	ASESORIA

ASESORIAS

Plan operativo Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Valle Invencible — ValleINN

PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCION	NOMBRE EVIDENCIA
1	LEIDER CARVAJAL SILVIA CALDERON	CAPACITACION "NACER A LA VIDA EMPRESARIAL "	2:00 P.M. A 4:00 P.M.	SALON CAMARA DE COMERCIO MUNICIPIO PRADERA	15-04-2024	10-04-2024	ACTA CAPACITACION- LISTA ASISTENCIA-EVIDENCIA FOTOGI
2	SILVIA CALDERON	SOCIALIZACION ALIANZA DROPI-GOBERNACION	2:00 P.M A 4:30 P.M	INSTALACIONES SENA-SEDE MUNICIPIO PRADERA	18-04-2024	25-04-2024	ACTA CAPACITACION- LISTA ASISTENCIA-EVIDENCIA FOTOGI
3	SAMUEL CANO	REUNION CAMARA DE LA MODA VALLE DEL CAUCA	3.30 PM - 5:30 PM	CENTRO COMERCIAL PACIFIC MALL	23-04-2024	25-04-2024	REUNION CAMARA DE LA MODA DEL CAUCA
4	SAMUEL CANO	REUNION PARA CONFIRMACION DE CAPACITACION DE TALLER DE COSTOS	09:00 AM - 11:00 AM	ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE	24-04-2024	01-04-2024	REUNION ORDINARIA PAR CONFIRMACION DE CAPACITAC GESTION ESTRATEGICA DE CC
5	SAMUEL CANO	2 FERIA EXPOMUJER A SOCOMUNAL FLORIDA	08:00 AM - 06:00 PM	PARQUE PRINCIPAL FLORIDA	02 - 04 - 2024	07-abril-2024	2 FERIA EXPOMUJER COMUI DEPARTAMENTAL FLORID
6	SILVIA CALDERON - SAMUEL CANO	SOCIALIZACION RUTA EMPRENDEDORA Y ENFOQUE PROGRAMA VALLEINN CON ENLACE DE EMPRENDIMIENTO SEDE	9:00 a.m a 12.30 p.m	OFICINA SEDE MUNICIPAL	02-04-2024	03-04-2024	SOCIALIZACION RUTA EMPRENC Y ENFOQUE PROGRAMA VALLEI ENLACE DE EMPRENDIMIENTO

PLAN OPERATIVO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA GESTION HERRAMIENTA DE MEDICION MESES MARZO Y ABRIL

FormatoMedicion2024 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la asesoría	Seleccione (obligatorio)	Nombre del Gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Correo electrónico	Municipio residencia	De acue cumplido y c de la se ident
12/06/2024 20:11:41	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1113641889	JHON EDER	HURTADO RUIZ	3127280242	dajesa1228@gmail.com	Pradera	Mascul
12/06/2024 20:20:0	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1113641889	JHON EDER	HURTADO RUIZ	3127280242	dajesa1228@gmail.com	Pradera	Mascul
12/06/2024 20:26:5	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1070750147	ELVIA PAOLA	CARDENAS NOV	3136484960	paolacardenasnovoa@	Pradera	Femeni
12/06/2024 20:34:1	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	29703791	MAGALY	ROLDAN BARON	3217587182	enfermeraspradera1@g	Pradera	Femeni
12/06/2024 20:40:1	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1112225047	FERNANDO	MORALES SANC	3127258341	fernandomorales.130	Pradera	Mascul
12/06/2024 20:45:3	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	31976146	LUZ STELLA	ALZATE ZAPATA	3117475452	ponzy2025@gmail.co	Pradera	Femeni
12/06/2024 20:51:0	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1112226610	STEFANIA	SANCLEMENTE	3153586774	sscna@gmail.com	Pradera	Femeni
12/06/2024 20:58:4	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	29705985	ADRIANA MARIA	VILLADA RESTR	3158356605	adrivillada2009@hotm	Pradera	Femeni
12/06/2024 21:05:2	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	66885375	ADRIANA	PASTES OCHOA	3183767803	adrianapastes8@gma	Pradera	Femeni
12/06/2024 21:09:2	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	9136439	EDWIN ENRIQUE	ASIS JIMENEZ	3104197093	asis e@hotmail.com	Pradera	Mascul
12/06/2024 21:14:4	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	1112222116	LINA MARCELA	MUÑOZ GARCIA	3148089136	cosechaprospera748@	Pradera	Femeni
12/06/2024 21:18:4	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	29352563	LEIDY LAURA	VALENCIA VELE	3128512622	valencialeidy465@gm	Pradera	Femeni
12/06/2024 21:23:0	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	29703648	YANETH	GUTIERREZ LEY	3117421547	jaguley@hotmail.com	Pradera	Femeni
12/06/2024 21:26:5	Palmira		SILVIA CALDERON	Cédula de ciudadanía	29703002	ANA MILENA	GUERRERO BE	3136469209	anmiguabe66@hotma	Pradera	Femeni
13/06/2024 8:52:54	Palmira		ERIKA OLAYA	Cédula de ciudadanía	29704989	ZULDELY	SATIZABAL VIVA	3165561612	satizabalzuldely@gm	Palmira	Femeni
13/06/2024 9:55:25	Palmira		ERIKA OLAYA	Cédula de ciudadanía	1053795177	ALVARO	CASTRO	3107453594	arbelaezalejandra91@	El Cerrito	Mascul

Formato de medicion

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PARTICIPACION EN CONVERSATORIO CIUDADANO COMUNIDAD PRADEREÑA, ADMINISTRACION MUNICIPAL Y GOBIERNO DEPARTAMENTAL





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
C.C.66931040
Teléfono: 3043637739
Correo:sirinapc@gmail.com

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **28** de **junio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7581-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069290 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA**
C.C. 66931040
Teléfono. 3043637739

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7581-2024 del 16 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista realizó asistencia técnica, asesoría en emprendimiento y socialización de la ruta de atención del Programa de Fortalecimiento y Desarrollo Empresarial a 3 emprendedores del Municipio de Pradera en el Punto de Atención del Programa ValleINN ubicado en las instalaciones del SENA y SEDE Municipal.

En el desarrollo de las asesorias realizadas a los emprendedores se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generacion de empleo.

Tambien que para el periodo 2024 el Programa ValleINN buscar impulsar a los emprendedores y mipymes apoyando proyectos innovadores a nivel empresarial, tecnologico y en ciencia que contribuyan a que éstas sean mas competitivas, eficientes, mejoren sus resultados y que vayan a la vanguardia a los cambios constantes del mercado lo cual hace que las organizaciones prosperen y cuando hay fortalecimiento y crecimiento economico hay mas desarrollo economico y mas empleo.

Seguidamente se les socializó la ruta de atencion, las fases y el portafolio de servicios que se les brinda a todo el sector emprendedor y empresarial, se diligenció el formato 0 para posteriormente queden en la base de datos e ir haciendo seguimiento al plan de trabajo para cada uno de ellos según sus necesidades permitiendo que se potencialicen sus unidades de negocio, la economia del Departamento se fortalezca y se generen mas fuentes de empleo.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista participó de reunión con equipo de trabajo Centro ValleINN Palmira, Coordinador Regional , Coordinador del Centro y Gestores del Centro ValleINN.

FECHA: 19 DE JUNIO DE 2024
HORA: 2 A 5 P-M
LUGAR: UNIVALLE PALMIRA
TEMA: RECONSTRUCCION INFORMACION DE ASISTENCIAS TECNICAS REALIZADAS A PARTIR DEL MES DE ENERO E INFORMACION DE LOS FONDOS

Durante el desarrollo de la reunión se hizo conexión de manera virtual mediante enlace de google con el Coordinador Regional en donde se expuso la reconstrucción de la información a los emprendedores atendidos desde el mes de enero en donde se aplicaba otra metodología y que a partir de la fecha se debe realizar la ruta emprendedora como se aplicaba en los periodos anteriores teniendo en cuenta las tres fases: Ideación, Fortalecimiento y Financiación y a partir de ahí aplicar formato cero y ofrecer a cada uno de los emprendedores y microempresarios los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como lo son asesorías y capacitaciones, al igual de las convocatorias que vienen para los meses de agosto y septiembre en donde tendrán dos fases, la primera impactara 12 Municipios del Centro y Norte del Valle categoría 4,5,6 y la segunda fase impactara 6 Municipios grandes como lo son Palmira, Cali, Cartago, Tuluá y Buenaventura. Estas convocatorias tendrán unos requisitos a tener en cuenta: La Formalización, emprendedores que generan recursos sin estar en la formalidad y aquellos emprendedores que se están encaminando a la formalización.
El coordinador regional también manifestó que dichas convocatorias no estarán dirigidas a emprendimientos de subsistencia ni a ideas de negocio.
También que es importante cargar de manera semanal las actividades que realice los gestores en el drive y el formato de medición.
Se termina la intervención del Coordinador Regional y Leider Carvajal Coordinador del Centro proyecta los indicadores que hasta el momento hay por cada uno de los Municipios que hacen parte de todos los Centros y manifiesta que es importante la reconstrucción de manera urgente de la información y que a partir de la fecha continuar con la ruta de atención aprobada por calidad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró el informe de actividades realizadas en el mes de **junio**, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (**ver informes que reposan en cuenta de cobro**) .

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista participó de capacitación virtual sobre orientacion para el registro y votacion de la "Buena Práctica de participación ciudadana 2024".

Fecha: 24 de Junio de 2024
Hora: 9:30 a.m. a 10:00 a.m.
Dirigida por: Ingeniero Harold Zuluaga
Enlace de conexión: https://tel.meet/ufc-xoau-nst?pin=3595582874162

En el desarrollo de la orientación para realizar el proceso de registro a OIDP, el orientador indicó cada uno de los pasos para realizar el proceso de registro, y con cada correo electrónico poder votar por las iniciativas que estén dentro de la misma categoría para evitar votar por aquellas que están compitiendo con la iniciativa liderada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, se realizó el ejercicio práctico con algunos compañeros para el proceso de registro y como se debe votar.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista realizó el proceso de reconstrucción de las actividades realizadas en los meses de marzo y abril de 2024.

En el proceso de la reconstrucción de la información de las actividades contratuales realizadas en los meses de marzo y abril, se trasladó la información al drive Palmira 2024 en las diferentes carpetas como lo son Cronograma de Asesorías, Capacitaciones con sus respectivas evidencias actas elaboradas y evidencia fotográfica, también se gestionó el Plan Operativo en donde se realizaron diferentes reuniones y actividades con la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Pradera, Socialización con medios de comunicación Local para socializar el programa y ruta de atención a toda la comunidad Pradereña, también se realizó socialización con emprendedores sobre la Convocatoria y la Alianza de la Gobernación con la empresa Vallecaucana Dropi, también se gestionó el formato de medición en donde se le hace seguimiento a todo el plan de trabajo que se realiza con los emprendedores y microempresarios, al igual que las encuestas de satisfacción de la atención que se les brinda (**ver drive Palmira 2024 – Formato de Medicion**).

- La contratista participó del Conversatorio Ciudadano realizado en el Municipio de Pradera, como parte del equipo y del trabajo que se realiza con todo el tejido empresarial del Valle Cauca.

A las 8:00 a.m. en el mes de mayo se da inicio al Conversatorio ciudadano con comunidad pradereña, Administración Municipal y Gobierno Departamental, en donde como Representación de la SEDEC y la Secretaria de Desarrollo Economico Municipal participamos de la mesa Oscar Eduardo Vivas A. – Secretario – SEDEC Ana Karina Mina – Subsecretaria Internacionalización – SEDEC Juan José Valenzuela H. – Subdirector - SEDEC Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira Silvia Calderón – Gestor – CDE Palmira Nilson Ramos – Auxiliar – CDE Palmira.

El Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira atiende solicitud del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC Dr. Oscar E. Vivas A. para asistir y organizar la logística que corresponde a la SEDEC en donde parte del equipo de trabajo auxiliar y gestora del Municipio participan para generar un mayor impacto en el mismo. Por lo anterior, se realizó muestra empresarial, una vez dado por finalizado el conversatorio se dispuso a realizar gestión de difusión y socialización de los programas de la SEDEC para lograr una votación significativa.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$32.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$2.500.000
Valor saldo por ejecutar	$30.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **junio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Emssanar S.A.S.

NIT: 901.021.565-8

HACE CONSTAR

Que el(la) señor(a) SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA identificado(a) con CC 66931040, se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios en Salud PBS, de Emssanar S.A.S. por SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA CC 66931040 en calidad de Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha inicio relación laboral	Fecha fin relación laboral
01/jun./2024	

Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura
01/jun./2024	

Informacion beneficiarios:

Nombre	Identificación	Parentesco
IRINA PEÑA CALDERON	TI 1114626302	Hijo(a) menor de veinticinco (25) años de edad

El presente certificado se expide a solicitud de el(la) interesado(a) a los 17 días del mes de jun de 2024.

Observaciones

Con destino a: Solicitud del Interesado

Información sujeta a verificación por parte de Emssanar S.A.S., cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea 018000930422 - Documento no válido como autorización de traslado - No es válido para aclarar situación de duplicidad en el SGSSS. Semanas de cotización según LEY 1122/07.

Cordialmente,

JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

NIT. 901021565-8 Registro de Cámara de Comercio N° 15233 Libro IX. Octubre 24 de 2016

emssanareps.co

Sede Administrativa Pasto
Dirección: Cll. 11a Cra 33 esquina
B/ La Aurora

Sede Administrativa Cali
Dirección: Cra. 100 N. 11 - 60
Sede Centro Comercial Holguines
Local P7, 2do piso

Atención al afiliado
Línea nacional: 01 8000 93 04 22
WhatsApp y Línea Usuarios: 300 912 66 25

Instituciones Prestadores de Servicios
Línea exclusiva prestadores: (601) 514 3358

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66931040,** se encuentra afiliado/a desde **03/11/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 07 de junio de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA** identificado con **CC** No. **66931040**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016340632.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164