PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Istmina 30 de Abril de 2020

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357322
Cargo del supervisor Cordinadora Académica
Dependencia Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357322 del año 2020

SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54255920 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación Profesional Integral), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril de 2020, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE **($15.930.667)** MCTE incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Dieciocho (18) días al mes de febrero de 2020 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTAY DOS MIL DOSCIENTOS PESOS ($1.792.200) MCTE, b) Cuatro (4) pagos por los meses de Marzo a Junio de 2020 en cuantia de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS DE ($2.987.000) MCTE,cada uno, y c) un último pago correspondiente a los veintidós (21) días del mes de Julio de 2020, por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.190.467) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 53641177047 del banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista, **PARAGRAFO PRIMERO**: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objetivo contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO**: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO**: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (22) de (Julio) de 2020.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) INSTRUCTOR PARA ATENDER PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

CLÁUSULA (No. SEGUNDA, Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Documentar procesos y procedimientos aplicando elaboración de la planeación pedagógica de actividades y estrategias didácticas para el desarrollo de las actividades de formación.	Planeación Pedagógica y portafolio de evidencias, guías y actividades en la plataforma territorium
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Transferencia de conocimiento en lo que respecta a los aprendices, en la instrucción sobre Ejecución de procesos propios de los servicios farmacéuticos (efectuar la entrega de medicamentos)	Registros Fotográficos y evidencias en la plataforma Territorium
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje y talleres de acuerdo con la planeación pedagógica. Entrega del material teórico y clase magistral sobre el tema:	Guías de aprendizaje, talleres, y estudios de casos referentes a la ejecución de los procesos propios de los servicios farmacéuticos.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Evidencias físicas talleres y material producido en el ambiente, archivadas en el portafolio relacionados con el proceso de Dispensación de medicamentos y Dispositivos médicos.	Evidencias en el portafolio del instructor construcción del material de trabajo, guías de aprendizajes, talleres, evaluaciones, material teórico, investigaciones

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	La información académica es reportada a los coordinadores respectivos y registrada en la nube	Actividades en la Plataforma territorium
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	La información académica es reportada a los coordinadores respectivos y registrada en la plataforma	Actividades en la plataforma
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evidencias de conocimiento, desempeño y producto tema: Efectuar la entrega de Medicamentos y Dispositivos medicos.	Registro fotográfico
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe de actividades, marzo 2020	Informe correspondiente al mes de Abril del año 2020
9	Apoyar técnicamente las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Horas formación titulada Técnico en curso técnico en servicios farmacéuticos Ficha 1905351 en el Técnico en salud publica ficha 1836515	Gestión de tiempos instructor Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativos”, según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificada
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyo en la inducción a nuevos instructores, semana de alistamiento, participación activa en la semana de la confraternidad SENA.	
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumlen la labor en los ambientes de formación	No cuento con aprendices que cumplan con esta labor.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 41945128 de la planilla, expedido por Mi planilla.com correspondiente al mes de marzo del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

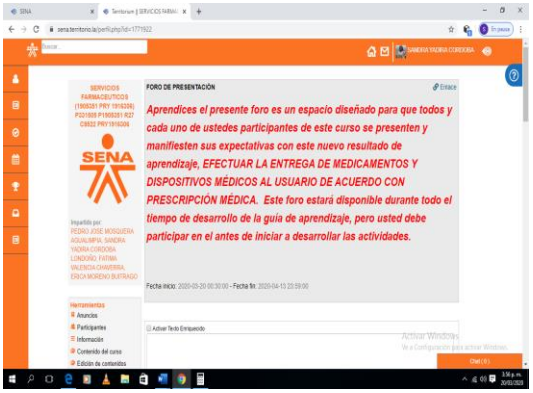
Cordialmente,

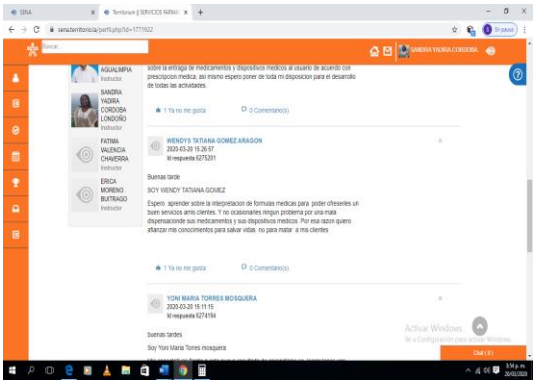
Firma
SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO
Contratista
C.C. No. . CO1.PCCNTR.1357322

Recibí a satisfacción:

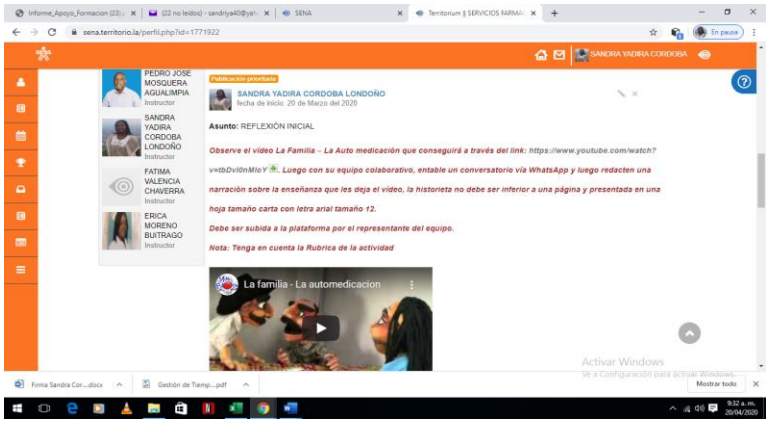
Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1357322 **de 2020**
Cordinadora Académica

ACTIVIDAD DE PRESENTACIÓN EN LA PLATAFORMA

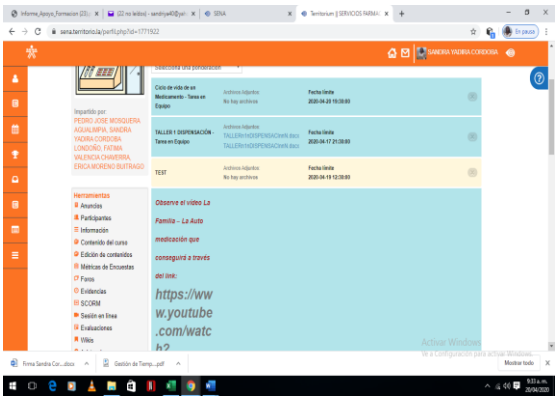


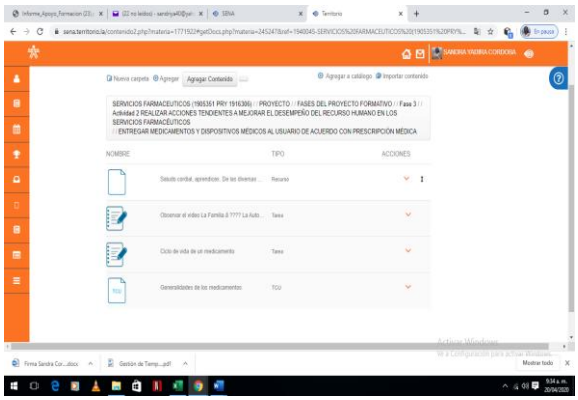


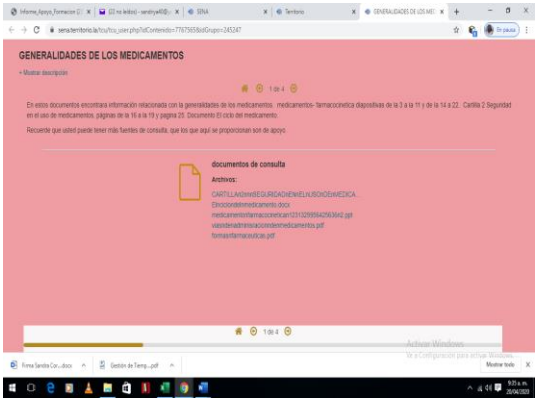
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN SOBRE LA AUTOMEDICACIÓN

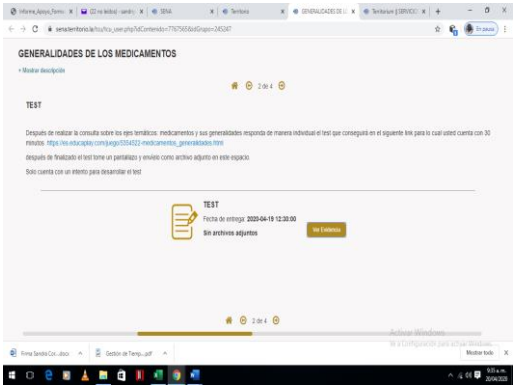


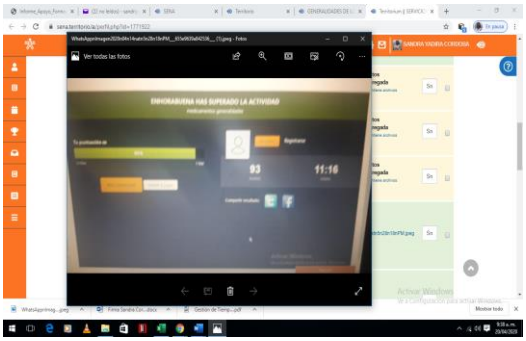
ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS



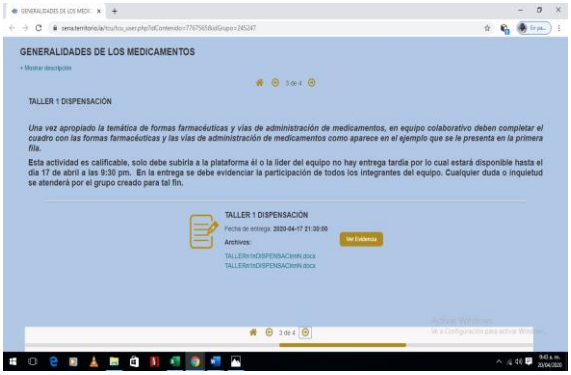


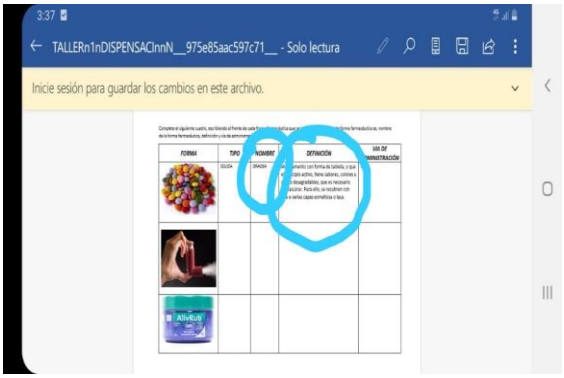

GENERALIDADES DE LOS MEDICAMENTOS
documentos de consulta
Archivos:

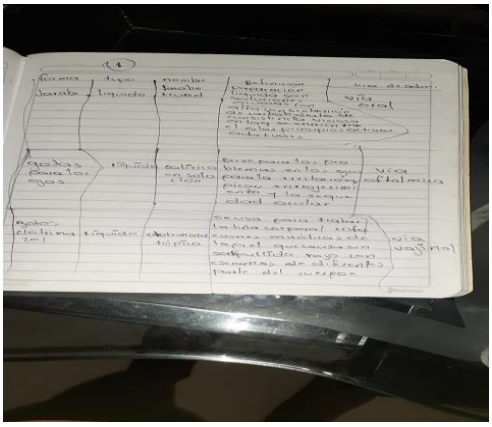

GENERALIDADES DE LOS MEDICAMENTOS
TEST
TEST
Sin archivos adjuntos



Territorium || SERVICIOS FARMACEUTICOS (1905351 PRY 1916306)
Respuestas
Id Tarea: 8742246
Tarea recibida el: 2020-04-14 18:28:31
Alumno: WENDYS TATIANA GOMEZ ARAGON
Respuesta: TEST
Archivos:
Al contestar nuevamente, la respuesta será reemplazada.
La fecha de entrega ya pasó.


GENERALIDADES DE LOS MEDICAMENTOS
TALLER 1 DISPENSACIÓN
Una vez apropiado la temática de formas farmacéuticas y vías de administración de medicamentos, en equipo colaborativo deben completar el cuadro con las formas farmacéuticas y las vías de administración de medicamentos como aparece en el ejemplo que se le presenta en la primera fila.
Esta actividad es calificable, solo debe subirla a la plataforma él o la líder del equipo no hay entrega tardía por lo cual estará disponible hasta el día 17 de abril a las 9:30 pm. En la entrega se debe evidenciar la participación de todos los integrantes del equipo. Cualquier duda o inquietud se atenderá por el grupo creado para tal fin.
TALLER 1 DISPENSACIÓN
Archivos:


TALLERn1nDISPENSACInnN__975e85aac597c71__ - Solo lectura
Inicie sesión para guardar los cambios en este archivo.



medicamentos generalidades

Autor: Sandra Yadira Cordoba Londoño

B.Sc. in Communications
Online University, Bachelors in Communications. www.aiu.edu

1. Qué es un nombre comercial de un medicamento

- ○ Nombre que da el laboratorio fabricante al medicamento es privado
- ○ Nombre que corresponde a la Estructura química de la sustancia activa
- ○ Es el mismo nombre del principio activo del medicamento, es publico o Denominación Común Internacional, como se conoce en todo el mundo
- ○ Es el nombre de quien fabrico el medicamento

2. Seleccione diferencias entre Principio Activo y Excipiente

- ☐ el Principio Activo Actúa en el Organismo, los Excipientes no
- ☐ Ambos son componentes del medicamento
- ☐ El excipiente actúa en el organismo el Principio Activo no
- ☐ Los excipientes ayudan a dar sabor, olor agradable cuando los Principios Activos son desagradables

3. Como se nombran los medicamentos

- ○ Nombre Generico, Apodo y privado
- ○ Nombre Comercial, Acción y Efecto farmacológico
- ○ Nombre Químico, Físico y Genérico
- ○ Nombre Genérico, Nombre Comercial y Nombre Químico

4. Qué es un principio activo

- ○ Sustancia que no se reconoce
- ○ Sustancia disfrazada de medicamento que no hace nada en el organismo porque no tiene principio activo
- ○ Componente del medicamento responsable de la acción y el efecto farmacológico
- ○ sustancia inerte que no hace nada en el organismo, pero le da forma, sabor, olor, estabilidad al medicamento

5. Que es un placebo

- ○ Sustancia que no se reconoce
- ○ Sustancia disfrazada de medicamento que no hace nada en el organismo porque no tiene principio activo
- ○ Componente del medicamento responsable de la acción y el efecto farmacológico
- ○ sustancia inerte que no hace nada en el organismo, pero le da forma, sabor, olor, estabilidad al medicamento

---

6. mencione dos diferencias y dos similitudes entre entre Placebo y Medicamento

---

7. Que es un medicamento

- ○ aparato, equipo que sirve para la prevención, diagnostico y tratamiento de las enfermedades
- ○ sustancia que sirve para la prevención diagnostico y tratamiento de las enfermedades
- ○ plantas utilizadas para la prevención, diagnostico y tratamiento de las enfermedades
- ○ animales utilizados para la prevención, diagnostico y tratamiento de las enfermedades.

---

8. Los componente de los medicamentos son

- ○ Principio Activo y Excipiente
- ○ Placebos y Principio activo
- ○ Formas Farmacéuticas y Vías de Administración
- ○ Vehículos y Placebos

---

9. Qué son las Formas Farmacéutica de los Medicamentos

- ○ Formas de comercialización de los medicamentos
- ○ Los envases y empaque de los medicamentos
- ○ Son los Diferentes sitios por donde se puede introducir o poner en contacto al medicamento con el organismo
- ○ Son las diferentes formas de presentación física del medicamento ejemplo Tabletas

---

10. Qué son las vías de administración de medicamentos

- ○ Formas de comercialización de los medicamentos
- ○ Los envases y empaque de los medicamentos
- ○ Son los Diferentes sitios por donde se puede introducir o poner en contacto al medicamento con el organismo
- ○ Son las diferentes formas de presentación física del medicamento ejemplo Tabletas

---

11. Qué es un excipiente

- ○ Sustancia que no se reconoce
- ○ Sustancia disfrazada de medicamento que no hace nada en el organismo porque no tiene principio activo
- ○ Componente del medicamento responsable de la acción y el efecto farmacológico
- ○ Componente del medicamento que es inerte que no hace nada en el organismo, pero le da forma, sabor, olor, estabilidad al medicamento

---

12. Qué es efecto farmacologico

- ○ Es el trabajo que hace el Fármaco o Principio Activo en el organismo
- ○ Es el resultado del trabajo del Fármaco en el organismo
- ○ Es la Sustancia activa del Medicamento
- ○ Es la Respuesta que se da a un medicamento

---

13. Que es o cual es el nombre Genérico de un medicamento

- ○ Nombre que da el laboratorio fabricante al medicamento es privado
- ○ Nombre que corresponde a la Estructura química de la sustancia activa
- ○ Es el mismo nombre del principio activo del medicamento, es publico o Denominación Común Internacional, como se conoce en todo el mundo
- ○ Es el nombre de quien fabrico el medicamento

---

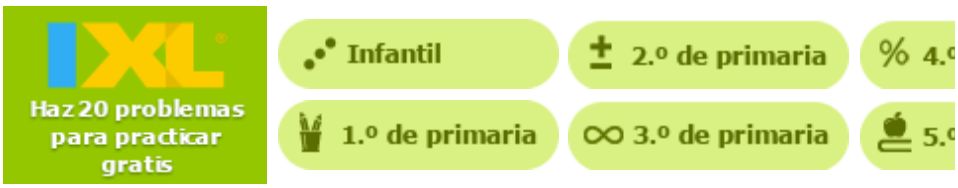
14. identifique diferencias entre el Nombre Genérico y el Nombre Comercial de un Medicamento

- ☐ El nombre Comercial y El genérico corresponden a un mismo medicamento
- ☐ El nombre generico de un medicamento es Publico, el comercial es exclusivo del fabricante
- ☐ El Nombre genérico es el mismo nombre del Principio Activo del Medicamento mientras el Comercial lo da el Fabricante
- ☐ Con el Nombre Genérico el Medicamento se conoce en todo el mundo, con el comercial no

---

15. Qué es acción Farmacológica

- ○ Es el trabajo que hace el Fármaco o Principio Activo en el organismo
- ○ Es el resultado del trabajo del Fármaco en el organismo
- ○ Es la Sustancia activa del Medicamento
- ○ Es la Respuesta que se da a un medicamento



adr formación

Educaplay es una aportación de ADR Formación a la comunidad educativa

© 2020 Educaplay

Recursos educativos
Grupos
Usuarios
Centro de ayuda
Licencia
Política de Privacidad

Síguenos en

Complete el siguiente cuadro, escribiendo al frente de cada forma farmacéutica que se le presenta, que tipo de forma farmacéutica es, nombre de la forma farmacéutica, definición y vía de administración. Ejemplo:

FORMA	***TIPO***	***NOMBRE***	***DEFINICIÓN***	***VIA DE ADMINISTRACIÓN***
	SOLIDA	GRAGEA	Medicamento con forma de tableta, y que el principio activo, tiene sabores, colores u olores desagradables, que es necesario enmascarar. Para ello, se recubren con una o varias capas esmaltosa o laca.	ORAL

Depo-Moderin® Acetato de metilprednisolona Vial de 5 ml 40 mg/ml Depo-Moderin Vial de 5 ml 40 mg/ml Pfizer				

Oto-Clean Oto-Clean				
Morfina Clorhidrato 3%				
ENEMA JP				

Betarretín Tretinoína 0,05% Loción 60 ml MEDICAMENTO ESENCIAL				

995746.9 Vispring 500 microgramos/ml colirio en solución Via oftálmica				
Clotrimazol Solución Tópica MK				

Respir 877399.2 Respir 0,5 mg/ml solución para pulverización nasal hidrocloruro de oximetazolina				
ELIXIR DE HIERRO Y COMPLEJO B Suplemento Multivitamínico				
DICLOCIL Dicloxacilina POLVO PARA RECONSTITUIR AGÍTESE BIEN ANTES DE USAR DICLOCIL				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA CORDOBA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905351 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23010118401 INTERPRETAR LA FÓRMULA MÉDICA PARA LA ADMINISTRACIÓN CORRECTA DE LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD EN LOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23010111103 ENTREGAR MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS AL USUARIO DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA.

23010111104 ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS GENERALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS Y NORMATIVIDAD.

23010111105 REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL SERVICIO FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN ENTRE LOS USUARIOS EL USO ADECUADO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23010111301 DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO ADECUADO DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

23010111302 FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

23010111303 PARTICIPAR EN ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN NECESIDADES DEL USUARIO, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES.

23010111304 APOYAR EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN EL USO DE ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS POR PARTE DEL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA Y EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	20/04/2020	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA CORDOBA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD