PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Julio 2024

Señor (a)
Henry Alberto Herrera Laverde
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5792976**
Profesional Grado 2
Centro de Desarrollo Empresarial
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No. 5792976 del año 2024

Antonio José Alvira Melendro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.363.831 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SBDC – Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación N.1. Se adelantó: Se asistió a las actividades programadas por el Enlace regional.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.1. Actas de asistencia a las actividades.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.2. Se adelantó: Se está cumpliendo con el plan de acción del orientador y el regional de acuerdo a los lineamientos.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.2. GEE-F-007 Formato de plan de acción y seguimiento
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la obligación N.3 Se adelantó: Se realizaron cinco orientaciones de la convocatoria de economía campesina en Chaparral el 4/07/2024 y 5/07/2024.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.3 Formato Excel GEE-F-010 y Plataforma SIGE.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la obligación N.4 Se adelantó: No se adelantaron acciones el presente mes.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.4 NA.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.5 Se adelantó: Se orientó en la formulación del plan de negocio a los emprendedores para Fondo Emprender:	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.5. Plataforma SIGE, se subió al drive pantallazo de las asesorías.

		• Laura García • Lina Olivares Campos • Laura Alejandra González • Miguel Antonio Fierro • Juana Karina Perea	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.6 Se adelantó: No se adelantaron acciones el presente mes.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 6 N/A
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En cumplimiento de la obligación No. 7 Se adelantó: ✓ Se hizo acompañamiento a las siguientes empresas Fondo Emprender: - Granja integral Agrokaizen SAS. - Bebidas de Colombia saludables SAS OFF: - Las Mirlas - Yel	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 7 Actas de acompañamiento a las empresas y plataforma SIGE, se subió al drive pantallazo de las asesorías.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	En cumplimiento de la obligación No. 8 Se adelantó: Se realizó acompañamiento en Fortalecimiento empresarial a la empresa: Herencia Pijao, SKN Caribecafe Gaitania, Agrícola Los Planes, Piscícola La Gloria, Todovidrios y Aluminios Germán Bermúdez y Tributhores SAS.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 8 Plataforma SIGE y documentos subidos en el drive.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del	En cumplimiento de la obligación N.6 Se adelantó:	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 6

	Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron cinco orientaciones de la convocatoria de economía campesina en Chaparral el 4/07/2024 y 5/07/2024.	Formato Excel GEE-F-010 y Plataforma SIGE.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios Atendidos.	En cumplimiento de la obligación No. 10 Se adelantó: Se promovió el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a los usuarios: Herencia Pijao.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 10 N/A
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En cumplimiento de la obligación No. 11. Se adelantó: Se realizaron los registros en la plataforma SIGE y en el drive del SBDC conforme a los tiempos establecidos.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 11 Plataforma SIGE y Drive del SBDC
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	En cumplimiento de la obligación No. 12 Se adelantó: Reporte Asesoría a 5 emprendedores en formulación de plan de negocio para convocatoria Fondo Emprender. Seis acompañamientos a empresas en fortalecimiento, dos acompañamiento para la puesta en marcha de empresas F.E. Se acompañó la puesta en marcha de 2 empresas FE y 2 empresas OFF.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 12 Plataforma SIGE, se subió al drive pantallazo de las asesorías..

13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la obligación No. 13. Se adelantó: Se revisaron con el apoyo operativo los registros en la plataforma SIGE, en el drive del SBDC conforme a los tiempos establecidos de acuerdo a lo reportado en el informe mensual de actividades.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 13 Plataforma SIGE y Drive del SBDC. Informe mensual de actividades. GTH-F-062 V10.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En cumplimiento de la obligación No. 14. Se adelantó: No se adelantaron acciones el presente mes.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 14. N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	25824	Chaparral	4/07/2024	5/07/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla 9468934491, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de junio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios,

Cordialmente,

Antonio José Alvira Melendro
Contratista – Orientador
C.C. No. 93.363.831 de Ibagué - Tolima

Recibí a satisfacción:

Henry Alberto Herrera Laverde
Supervisor Contrato 5792976 de 2024
Profesional Grado 2

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

Acta No.	**1**
Fecha:	**25/06/2024**

1. DATOS DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL

CONTRATO DE COOPOERACIÓN EMPRESARIAL No:	0150
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL:	04/04/2024
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CCE:	25/06/2024
FECHA FIN:	25/06/2025
PLAZO:	12 MESES
PRÓRROGA 1 (MESES /SI APLICA)	N/A
PRORROGA 2 (MESES /SI APLICA)	N/A

2. DATOS DEL PLAN DE NEGOCIO

ID DEL PLAN DE NEGOCIO:	89214
NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:	GRANJA INTEGRAL AGROKAIZEN
CONVOCATORIA:	CONVOCATORIA NACIONAL No. 96 ECOTURISMO
RECURSOS ASIGNADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL:	$93.000.000
FECHA Y NO. DE ACTA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS:	19/12/2023 – ACTA No 1609

3. DATOS DE LA EMPRESA CONSTITUIDA

RAZÓN SOCIAL:	GRANJA AGROKAIZEN S.A.S
NIT:	901.821.429-7
OBJETO DEL PROYECTO:	Realización de cursos y diplomados virtuales y Talleres presenciales a nivel nacional e internacional, enfocados al desarrollo de empresas agropecuarias por medio de asesores expertos en áreas productivas y comerciales
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	MÓNICA ANDREA CARDOZO HERRÁN
NÚMERO CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.110.511.346
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:	VEREDA GUASIMAL, Municipio del Espinal - Tolima

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA:	agrokaizenadmon@gmail.com
NUMERO DE CELULAR:	3104853833
ACTIVIDAD ECONÓMICA (Código(s) CIIU):	Otros tipos de educación n.c.p. – CIIU 8559
CAPITAL SUSCRITO:	$12.670.000
CAPITAL PAGADO:	$12.670.000

4. PERMISOS Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos legales (permisos y licencias) que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa, desde las implicaciones técnicas y económicas del Plan de Negocio. (Ver anexo 1).

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Inscripción Cámara de Comercio (acta de constitución inscrita en la Cámara de Comercio y certificado de existencia y representación legal)	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** La emprendedora presenta por el canal virtual y en plataforma, el documento privado de constitución de la asamblea de accionistas del 19 de marzo de 2024 de único accionista y presenta por el canal virtual y adjunto en la pestaña contrato de la plataforma el certificado de Cámara de Comercio; en el cual se verifica que se matriculó el 04 de abril de 2024 en la Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima; con matrícula número 124151, con una duración en tiempo indefinido, figura como representante legal la emprendedora; tiene como actividad económica principal CIIU 9321 "Actividades de parques de atracciones y parques temáticos.". Un capital autorizado de $700.000.000, suscrito y pagado por $12.670.000, Tiene como dirección Vereda Guasimal del Municipio del Espinal – Tolima. Teniendo en cuenta que la actividad económica principal debe corresponde a lo que se encuentra estipulado en el Rut, se requiere se haga la modificación pertinente al certificado de Cámara de comercio de la empresa.
Renovación de registro mercantil	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** La empresa se inscribió o matriculó en la Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima, el 04 de abril de 2024, por lo tanto, le corresponde la renovación del registro mercantil en el año 2025, dentro del primer trimestre.
RUT	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** Presenta el RUT en plataforma de Fondo Emprender. La empresa cuenta con actividad principal 8559 – Otros tipos de educación n.c.p; actividad secundaria 9321 - Actividades de parques de atracciones y parques temáticos. Tiene pendiente actualizar las responsabilidades que le corresponden: 52 y 55 anexar en la carpeta #99 documentos legales.
Resolución Facturación	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** La emprendedora deberá tramitar la Autorización de facturación electrónica y de documento soporte y adjuntarla a la plataforma en la carpeta documentos legales #99
Certificado de libertad y tradición	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** La emprendedora deberá anexar en la plataforma los documentos del local, entre ellos, el certificado de tradición y libertad no mayor a (60) días, en la carpeta Lugar de Operaciones.
Certificado de revisión del inmueble - Emprendedor	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** adjuntar documento expedido por el emprendedor en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble, en la carpeta Lugar de Operaciones.

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Permiso uso de suelo	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la emprendedora deberá adjuntar en la plataforma el documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio, en la carpeta Lugar de Operaciones.
Contrato de arrendamiento	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la emprendedora deberá adjuntar en la plataforma el contrato de arrendamiento o comodato; del lugar de operaciones de la empresa, en la carpeta Lugar de Operaciones.
Certificado de Bomberos	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** debe gestionar el certificado.
Registro de marca	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** en plan de negocios, pestaña desarrollo de solución, se describe que la empresa, ya cuenta con registro de marca, pero como persona natural, por lo que se requiere se haga el traspaso correspondiente a la empresa legalmente constituida en cámara de comercio.
Otros Permisos, licencias, registros y patentes (INVIMA, SIC, Aguas, Secretaría de Salud, Registro Nacional de Turismo, Educación entre otros).	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** Además de los permisos informados en las filas anteriores, debe obtener y adjuntar en la plataforma: - Informar la apertura del establecimiento de comercio a la policía nacional. - Registro Nacional del Turismo - Adquirir o adherirse al código Conducta Nacional para la Protección de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Sector de los Viajes y el Turismo (CCN) - Plan de estudios - Autoevaluación institucional y los recursos financieros y de infraestructura adecuados. - Registros de los programas, ante el ente territorial. - Licencia de funcionamiento - Certificado de condiciones higiénico sanitarias expedido por la entidad municipal. - Carnet de manipulación de alimentos - Registro Sanitario de Predio Pecuario – RSPP - Autorización Sanitaria y de Inocuidad (ASI). - Certificación en buenas prácticas para el uso de medicamentos veterinarios. - Certificación en buenas prácticas para la alimentación animal, bienestar animal y personal. - En la parte Aviar se debe notificar ante el ICA un documento suscrito por el responsable de los animales en el que indique nombre del predio, extensión en hectáreas del área dedicada a esta actividad, infraestructura, capacidad instalada y capacidad ocupada. - En la parte de ovinos: notificación ante el ICA, suscrita por la persona responsable de los animales en la que indique nombre del predio, especie, tipo de producción, tipo de identificación que usa en su producción, número de animales por especie, sexo y categorías de edad de los animales que se encuentran en el predio. - Concesión de aguas.

5. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS (tabla de resumen de indicadores)

En este punto el interventor deberá relacionar la meta inicial respecto a cada indicador de conformidad con lo definido por el emprendedor en el Plan de Negocio y registrar en cada visita su cumplimiento, junto con el % de ejecución acumulada frente a cada indicador.

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

INDICADORES	META INICIAL	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	% EJECUCIÓN ACUMULADO
EMPLEOS GENERADOS	4	0	N/A	N/A	N/A	N/A	**0,00%**
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	$93.000.000	0	N/A	N/A	N/A	N/A	**0,00%**
EVENTOS DE MERCADEO	6	0	N/A	N/A	N/A	N/A	**0,00%**
CONTRAPARTIDAS	5	0	N/A	N/A	N/A	N/A	**0,00%**
GIMBI (Grado de Inversión en Municipios Según Índice de Necesidades Básicas Insatisfechas)	8,89 (Espinal)	0,0	N/A	N/A	N/A	N/A	**0,00%**
PRODUCCIÓN TOTAL	18 servicios de turismo Educativo Agroempresarial 162 servicios de cursos virtuales en producción y empresarización agropecuaria 18 servicios en diplomado en formulación gerencia de proyectos agropecuarios	0 servicios de turismo Educativo Agroempresarial 0 servicios de cursos virtuales en producción y empresarización agropecuaria 0 servicios en diplomado en formulación gerencia de proyectos agropecuarios	N/A	N/A	N/A	N/A	**0,00%**
VENTAS TOTALES	$121.680.000	$0	N/A	N/A	N/A	N/A	**0,00%**
OBSERVACIONES GENERALES:	**Visita 1:** Según el plan de negocios, se estableció una etapa preoperativa de 3 meses, por lo que se espera inicie operaciones en septiembre de 2024; por lo cual no ha se cuenta con reportes de información.						

6. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN A INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

6.1 Generación de Empleo

Los empleos serán homologados, de conformidad con la normatividad vigente del Fondo Emprender. La empresa contrató las siguientes personas:

CANT.	CARGO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SALARIOS /HONORARIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	Visita 1	Visita 2	Visita 3	Visita 4	Visita 5
1	Gerente – Asesor interno (sin condición)	Contrato laboral a Termino a fijo inferior un año	$1.300.000	N/A	N/A	La empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda a la emprendedora que, el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.	N/A	N/A	N/A	N/A
1	Contador (sin condición)	Prestación de Servicios por un año	$500.000	N/A	N/A	La empresa aún no cuenta con contador contratado por prestación de servicios. Se le recuerda a la emprendedora que, el contratista deberá tener contrato por escrito y estar afiliado en calidad de independiente a Salud y Pensión, para el caso de ARL deberá afiliarse como	N/A	N/A	N/A	N/A

						independiente bajo la razón social de la empresa.				
1	Mayordomo (sin condición)	Contrato laboral a Termino a fijo inferior un año	$1.300.000	N/A	N/A	La empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda a la emprendedora que, el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.	N/A	N/A	N/A	N/A
1	Experto Agropecuario (sin condición)	Contrato prestación de servicios (parcial)	$1.300.000	N/A	N/A	La empresa aún no cuenta con personal contratado por prestación de servicios. Se le recuerda a la emprendedora que, el contratista deberá tener contrato por escrito y estar afiliado en calidad de independiente a Salud y Pensión, para el caso de ARL deberá afiliarse como independiente bajo la razón social de la empresa.	N/A	N/A	N/A	N/A

6.2 Ejecución Presupuestal

En este punto se mide el nivel o grado alcanzado en el desarrollo y cumplimiento de las metas propuestas en cuanto a la utilización de los recursos solicitados. El interventor debe relacionar los pagos desembolsados por la Fiduciaria teniendo en cuenta la información descargada de la Plataforma Fondo Emprender de la pestaña seguimiento presupuestal / Presupuesto – Archivo pagos en Excel. Se recomienda no tan solo registrar lo ejecutado sino también el estado en fiducia.

VISITA 1				
COD SOLICITUD	**NOMBRE PAGO**	**CANTIDAD DINERO**	**ESTADO**	**EVIDENCIAS**
N/A	N/A	N/A	N/A	No se ha iniciado la ejecución presupuestal.
TOTAL		**$0**		

6.3 Eventos de Mercadeo

En este numeral el emprendedor mide el nivel alcanzado en el cumplimiento de las metas propuestas para dar a conocer los productos o servicios desarrollados. El indicador se calcula utilizando la relación entre el número de actividades de mercadeo realizadas frente al número de actividades de mercadeo programados. Estas deben estar enmarcadas en tres grandes dimensiones: Publicidad, Promoción y Comunicación con el cliente.

CANT	EVENTOS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
1	Diseño de folleto digital interactivo del contenido de cada programa	**Visita 1:** Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #96). Publicidad logos: aún no se ha dado publicidad a los logos. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #95).	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** En etapa pre operativa: aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos
1	Diseños de piezas publicitarias con descuentos en los programas	**Visita 1:** Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #96). Publicidad logos: aún no se ha dado publicidad a los logos. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #95).	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** En etapa pre operativa: aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos
1	Grabación y edición de videos promocionales de Agrokaizen	**Visita 1:** Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #96). Publicidad logos: aún no se ha dado publicidad a los logos. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #95).	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** En etapa pre operativa: aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

CANT	EVENTOS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
1	Aplicación móvil de Agrokaizen	**Visita 1:** Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #96). Publicidad logos: aún no se ha dado publicidad a los logos. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #95).	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** En etapa pre operativa: aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos
1	Pendón móvil tipo araña	**Visita 1:** Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #96). Publicidad logos: aún no se ha dado publicidad a los logos. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #95).	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** En etapa pre operativa: aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos
1	Redes sociales	**Visita 1:** Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #96). Publicidad logos: aún no se ha dado publicidad a los logos. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #95).	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** En etapa pre operativa: aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos
1	Página Web	**Visita 1:** Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #96). Publicidad logos: aún no se ha dado publicidad a los logos. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #95).	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** En etapa pre operativa: aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos
1	Publicidad paga en redes sociales – marketing digital	**Visita 1:** Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #96). Publicidad logos: aún no se ha dado publicidad a los logos.	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** En etapa pre operativa: aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos

CANT	EVENTOS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
		Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #95).					
6	Programa de egresados y aliados comisionistas	**Visita 1:** Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #96). Publicidad logos: aún no se ha dado publicidad a los logos. Cargar las evidencias en la plataforma en la (actividad #95).	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** En etapa pre operativa: aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos
6	**TOTAL**						

6.4 Contrapartidas

En este numeral, solo se debe incluir las contrapartidas con sus respectivos certificados expedidos por el SENA y subidos en plataforma. En la columna de visita de debe agregar la descripción de la actividad y en la columna evidencias enunciar los documentos soporte que avala la contrapartida.

CANT	EVENTO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
5	N/A	Aún no se han realizado contrapartidas.	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** aún no se han realizado contrapartidas.

6.5 Producción

En este punto, el interventor debe registrar cada uno de los productos y/o servicios contemplados dentro del Plan de Negocio, en la columna de visitas registrar el indicador y su total acumulado. Este indicador se calcula utilizando la relación entre Unidades Producidas y las Unidades Programadas.

PRODUCTO/ SERVICIO	META INICIAL	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL ACUMULADO	EVIDENCIAS
Servicios de turismo Educativo Agroempresarial	18	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	**Visita 1:** en etapa pre operativa, no ha iniciado producción.
Servicios de cursos virtuales en producción y empresarización agropecuaria	162	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	**Visita 1:** en etapa pre operativa, no ha iniciado producción.
Servicios en diplomado en formulación gerencia de proyectos agropecuarios	18	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	**Visita 1:** en etapa pre operativa, no ha iniciado producción.
TOTAL PRODUCCIÓN	**198 servicios**	**0 servicios**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**0**	**Visita 1: en etapa pre operativa, no ha iniciado producción.**

6.6 Ventas

En este numeral, se incluyen las ventas que estén facturadas, contabilizadas, declaradas (si aplica para la fecha de la visita) y reportadas en la plataforma.

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

PRODUCTO/ SERVICIO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL ACUMULADO	EVIDENCIAS
Servicios de turismo Educativo Agroempresarial	$0	N/A	N/A	N/A	N/A	$0	**Visita 1:** en etapa pre operativa, no ha iniciado ventas.
Servicios de cursos virtuales en producción y empresarización agropecuaria	$0	N/A	N/A	N/A	N/A	$0	**Visita 1:** en etapa pre operativa, no ha iniciado ventas.
Servicios en diplomado en formulación gerencia de proyectos agropecuarios	$0	N/A	N/A	N/A	N/A	$0	**Visita 1:** en etapa pre operativa, no ha iniciado ventas.
TOTAL DE VENTAS	**$0**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**$0**	**Visita 1: en etapa pre operativa, no ha iniciado ventas.**

7 APORTE DEL EMPRENDEDOR

En este espacio el interventor debe verificar el aporte realizado por el emprender al Plan de Negocio de conformidad con el presupuesto registrado en su formulación, registrando la actividad, en qué periodo de visita se realizó y el documento soporte que evidencia dicho aporte. Para la validación del aporte por parte del emprendedor, el interventor dará cumplimiento al protocolo de validación de aporte social establecido por el Fondo Emprender y alojado en la página web www.fondoemprender.com, sesión transparencia/ normatividad / protocolos.

Tabla 1. *En este espacio se debe registrar el aporte del emprendedor de conformidad con lo reportado en el Plan de Negocio.*

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR	MODALIDAD DEL APORTE (Especie / Dinero)
1	Gastos Notariales	$100.000	Dinero
1	Matrícula Mercantil	$100.000	Dinero
1	Gastos de Constitución	$300.000	Dinero
1	Arrendamientos	$8.000.000	Dinero
1	Publicidad y mercadeo (piezas publicitarias)	$4.170.000	Especie

Tabla 2. *En este espacio el interventor deberá registrar el seguimiento al aporte por parte del emprendedor.*

CANT.	ACTIVIDAD	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL	EVIDENCIAS
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$0	**Visita No 1:** no se evidencian soportes que permitan verificar el avance de esta actividad
TOTAL							**$0**	

8 VERIFICAR OBLIGACIONES DE LOS COMERCIANTES

8.6 Obligaciones Contables.

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos contables que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa, desde las implicaciones técnicas y económicas del Plan de Negocio. (Ver anexo 1)

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Estados Financieros	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en el mes de abril de 2024, deberá presentar de manera mensual el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral a partir del mes de abril de 2024 y las políticas de medición contable, cargar información en la actividad #98.
Libros oficiales	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** La emprendedora informa que realizará el registro de los libros de Actas y de Accionistas ante la Cámara de Comercio y deberá adjuntarlos debidamente diligenciados en la plataforma. Cargar información en la actividad #98.
Libros de Contabilidad	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en el mes de abril de 2024, deberá presentar el libro de Inventario de inicio de operaciones (abril de 2024), y mensualmente los libros Diario y Mayor a partir del mes de abril de 2024. Cargar información en la actividad #98.
Conciliaciones bancarias	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1**: se deberá presentar conciliación bancaria a partir de la fecha de la apertura de la cuenta y el extracto bancario mensualmente. Cargar información en la actividad #98.
Cuenta Bancaria	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la emprendedora deberá tramitar la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la empresa. Cargar información en la actividad #99.

8.7 Obligaciones Tributarias

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos tributarios que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa. (Ver anexo 1).

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Declaraciones de Retención en la Fuente:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en abril de 2024, deberá presentar la declaración con periodicidad mensual a partir del mes de abril de 2024, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador. Cargar información en la actividad #93.
Autorretención Renta:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en abril de 2024, deberá presentar la declaración con periodicidad mensual a partir del mes de abril de 2024, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador. Cargar información en la actividad #93.
Declaraciones de IVA:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en abril de 2024, deberá presentar las declaraciones de IVA con periodicidad bimestral a partir del segundo bimestre de 2024, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador. Cargar información en la actividad #93.
Declaración de Renta:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** en el año 2025, deberá presentar la declaración correspondiente al año 2024, de acuerdo con la fecha de presentación que le corresponda. Cargar información en la actividad #93.

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Declaración de Información Exógena:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** en el año 2025, deberá presentar por envío de archivos a la DIAN la declaración correspondiente al año 2024, de acuerdo con la fecha de presentación que le corresponda. Cargar información en la actividad #93.
Declaración de Industria y Comercio:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en abril de 2024, la empresa deberá realizar el registro en Industria y Comercio ante el municipio del Espinal y anexar el documento en plataforma y en el año 2025 deberá presentar la declaración del año gravable 2024 de acuerdo con el plazo establecido por la secretaria de hacienda del respectivo municipio.
Declaración de Retención impuesto de Industria y Comercio:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** deberá presentar la declaración correspondiente, de acuerdo con la periodicidad del municipio, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador. Cargar información en la actividad #93.

8.8 Obligaciones Laborales.

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos laborales que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa, desde las implicaciones técnicas y económicas del Plan de Negocio. (Ver anexo 1).

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Contratos laborales:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda que el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.
Afiliación la seguridad social:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la empresa no ha realizado contrataciones laborales, Se le recuerda que el personal deberá estar afiliado a la seguridad social a todas las entidades desde el primer día del inicio del contrato.
Pagos a la seguridad social:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** La empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona. La emprendedora queda enterada que deberá pagar mensualmente la seguridad social de todos los trabajadores que vincule laboralmente a la empresa y adjuntar en la actividad nómina total de la plataforma la respectiva planilla pagada y el comprobante de pago.
Pagos de nómina:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la empresa no ha realizado contrataciones laborales, Se recuerda a la emprendedora implementar la nómina electrónica según lo indicado en la Resolución 000063 de 2021 y debe anexar mensualmente la evidencia del documento soporte de nómina electrónico debidamente transmitido a la DIAN.
Pago de prestaciones sociales:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona, se explica a el emprendedor la obligación que tiene de realizar el pago de prestaciones sociales a los empleados que vincule mediante contrato laboral, las cuales comprenden (primas de servicios, cesantías e intereses de cesantías), las respectivas dotaciones, y liquidación definitiva con pago en caso de terminación del contrato.
Certificado de paz y salvo de parafiscales y seguridad social.	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** La empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona. Se explica a la emprendedora que cada mes debe anexar en la plataforma en la actividad nómina total, un certificado de estar a paz y salvo por concepto del pago de parafiscales, firmado por el Representante Legal y el Contador.

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Reglamento interno de trabajo:	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** se recomienda la elaboración y publicación del reglamento interno de trabajo y el manual de funciones.
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** Deberá implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1562 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 del Misterio de Trabajo. En tal sentido se indica al emprendedor que debe contratar un profesional competente para la implementación del SG-SST y cumplir con los estándares mínimos de acuerdo con la resolución mencionada según le corresponda.

9 CONCEPTO DEL INTERVENTOR

Con base en los seguimientos realizados por el interventor en cada periodo de visita, deberá registrar observaciones generales de conformidad con lo evidenciado en la visita y aspectos relacionados en la misma.

ITEMS	OBSERVACIONES
VISITA 1	Se realiza la primera visita de manera virtual, mediante la plataforma Teams: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetupjoin%2F19%3Ameeting_ZmNiZGNlYjktYjhlMi00MDBmLWFhZjItOTNhYzFjZWU4YTE1%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25228c28de3c-6c8e-40a2-beec-bd8827b92802%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522e9b7ee75-2b4d-4a23-a0e7-86f3e6eb64b3%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=a6ce2250-aeb9-4134-a6f6-1562a339ede6&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true se reúne la emprendedora, el orientador del SENA y la interventoría de Las Unidades Tecnológicas de Santander. Se revisa los siguientes aspectos: ✓ **Lugar de operaciones:** La emprendedora cuenta con el lugar de operaciones definido, pero no legalizado según instructivo de pagos para este aspecto, el cual se encuentra ubicado en VEREDA GUASIMAL, Municipio del Espinal - Tolima, este lugar va a ser tomado en arriendo; fue definido como lugar por el espacio amplio, cuenta con cultivos que se han realizado con recursos de la emprendedora, tiene las áreas definidas para la prestación de los servicios estipulados en el plan operativo; se encuentra aproximadamente a 10 minutos de la vía principal; la vía es terciaria pero en buen estado; el predio mide aproximadamente 10 hectáreas y lo componen las áreas: cultivo de mango, banco de proteínas (cultivo de comida de animales); cultivo de pan coger (área para abastecer la granja, cuando cuente con los clientes que accedan al servicio); área de instalaciones (hospedaje clientes); zona múltiple; corrales de caprinos, ovinos, corral de gallinas, cocina para alimentación de las personas; unidades sanitarias que deben ser ampliadas, bodega, enfermería, administrativa. La empresa se encuentra en etapa pre operativa. Las adecuaciones que se van a realizar son: área hospedaje: dormitorio se requiere colocar machimbre al techo, pintar paredes, pintar piso, colocar una división móvil. Adecuar área de baños para 5 baños 5 duchas, dos lavamanos de canal, tejas de zinc, pintura para pisos y paredes, sistema eléctrico. Tecnicas agropecuarias: adecuar un galpón móvil para 100 gallinas ponedoras, con malla para gallinas, techo en lona banner, estructura en tubo rectangular, piso en tabla burda pintada, 5 comederos, 2 bebederos, nidales artesanales y una malla plástica. Técnicas para generar espacio de la experiencia educativa: adecuar el piso en Cementó, bases y techo en guadua, con su tornillería, no requiere paredes por lo que se utilizará una tela malla para evitar zancudos e insectos en la noche y sistema eléctrico. En esta parte de adecuaciones, se encuentra que el predio donde se van a realizar, corresponde o es propietaria la emprendedora y el hermano, teniendo en cuenta las instrucciones dadas por la Coordinación de Interventoría, donde no es posible aprobar dichas acciones, cuando los predios sean de propiedad de la emprendedora, se hace la respectiva consulta y se tiene como sugerencia que el predio sea legalizado por medio de un contrato de comodato; lo cual la emprendedora manifiesta que no es posible, dado que el pago de arrendo, hace parte de sus aportes sociales y que ese pago corresponde al arriendo de la mitad de la granja que es del hermano. La interventoría líder, verifica que la realización de estas adecuaciones es necesaria para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan de negocio, y que de igual manera la no realización afectaría el cumplimiento del componente innovador. Se sugiere a la emprendedora envíe un correo, donde dé a conocer la situación que se está presentando, con su respectiva justificación, para que sea elevado al operador, quien finalmente determinará las acciones a realizar. La emprendedora carga en plataforma el contrato con el antiguo arrendatario del inmueble, donde se puede verificar que se recibía un ingreso por el alquiler del mismo, en este figuran como propietarios, la emprendedora y el familiar (hermano); y como arrendatario esta una persona natural, la cual hará uso del inmueble, estipulando por un valor estipulado del canon de arrendamiento que fijan las partes. ✓ **Empleo:** la emprendedora informa que se encuentra en proceso de selección del contador, a quien contratará por prestación de servicios, adicionalmente informa que se contratará como gerente a partir del mes de julio de 2024. Con respecto a los demás empleos, se irán gestionando entre los meses julio y septiembre de 2024. ✓ **Maquinaria y equipo, Muebles y Enseres:** la emprendedora planea adquirir: máquinas y Equipos Para Hospedaje, maquinaria y Equipos Agropecuarios, maquinaria y Equipos Educativos, maquinaria y Equipos para cocina los cuales serán adquiridos con recursos de Fondo Emprender ✓ **Contrato de Garantía Mobiliaria y Anexos de Inventario:** La emprendedora suscribió contrato de garantía mobiliaria el 25/06/2024; se le informa a la emprendedora que, deberá suscribir los anexos de inventarios de bienes conforme a la ejecución presupuestal que se ejecute. ✓ **Aportes de la emprendedora:** el valor del aporte de la emprendedora corresponde a $12.670.000, se informa a la emprendedora que, para la validación del aporte social, se deberá tener en cuenta lo indicado en el Protocolo de Validación del Aporte del Emprendedor.

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	OBSERVACIONES
	✓ **Componente Innovador:** De acuerdo con el plan de negocios, este componente está compuesto de: - Turismo Educativo Agroempresarial, Tour turístico: se realiza mediante un aprendizaje virtual y presencial en creación de empresas agropecuarias rentables, sostenibles e innovadoras, mediante la implementación de un modelo andragógico que vincula las metodologías del aprender haciendo, Design Thinking o pensamiento de diseñador, Kaizen o mejora continua y la formulación y gerencia de proyectos con la metodología del Project Management Institute o Instituto Internacional de Gestión de Proyectos. Este modelo educativo se maneja de forma virtual y presencial en una granja integral que ofrece alimentación, hospedaje y experiencias agroempresariales, enfocadas al desarrollo sostenible del sector agropecuario para usarla como modelo productivo de los agro emprendedores a nivel nacional e internacional. - Curso Virtuales en producción y empresarización Ovina, Caprina, Bovina Ecológica, Gallinas Ecológicas, Acuaponía, Porcinos, Apicultura, Piscicultura, Passifloras, Uchuva, Café Especial, Cannabis Medicinal, Certificación de Predios Para Exportación y BPA. El factor innovador de los cursos virtuales, inicia con Información basada en la experiencia de expertos, ofreciendo información puntual y comprobada en corto tiempo, ideal para personas con la necesidad de emprender con prontitud; se maneja una metodología virtual donde se entrega el curso totalmente pregrabado permitiendo que los agro emprendedores puedan ver el curso a su tiempo y adelantar tema para salir de dudas en las sesiones en vivo. Se manejan el curso virtual en vivo donde se presenta el video pregrabado y se manejan tiempos de respuestas a dudas por parte del asesor experto. Los servicios de educación son permanentes y no temporales, al crear grupos de whatsapp de egresados, los cuales pueden seguir consultando para ser asesorados por toda la comunidad junto con el asesor experto. Se entregan herramientas que serán de gran ayuda a la hora de ejecutar los proyectos agropecuarios junto con videos de interés según cada temática. - Diplomado Internacional en Formulación y Gerencia de Proyectos Agropecuarios: los factores innovadores incluyen metodologías basadas en aprender e ir ejecutando lo aprendido por medio de plantillas innovadoras de ideación, validación y prototipado en la fase inicial del diplomado, continuando el análisis y selección de plataformas para gestionar recursos a nivel nacional e internacional para que los agro emprendedores se postulen durante la ejecución del Diplomado. Este diplomado es el primero en el mercado de la educación virtual que vincula la Ideación, Formulación y Gerencia de un proyecto agropecuario, con el plus de incluir la implementación del Kaizen o mejora continua en cada fase del desarrollo del diplomado. - Experiencia turística Agroempresarial en Creación de empresas Agropecuarias Integrales con desarrollo sostenible: el factor Innovador resalta el aprendizaje alternativo de alto impacto, por el programa experiencial de aprender haciendo, donde los agro emprendedores vivirán durante 7 días el proceso de producir, administrar y comercializar con la metodología y filosofía del Kaizen o mejora continua diversos productos agropecuarios, que se generan dentro de la granja integral de Agrokaizen. Este programa será con el que se complementa la metodología de aprendizaje de alta calidad de Agrokaizen, basada en impartir procesos pedagógicos virtuales y presenciales puntuales y en tiempos cortos para garantizar al agro emprendedor posea o adquiera mayor grado de seguridad, efectividad y eficiencia a la hora de ejecutar empresas agropecuarias para el mejoramiento de la calidad de vida y desarrollo sostenible en el sector agropecuario. - Todos los servicios incluyen el programa de apoyo continuo al egresado de Agrokaizen el cual consiste en realizar un seguimiento trimestral para evaluar su progreso de lo aprendido, implementando estrategias de impulso comercial en las redes sociales de Agrokaizen, capacitación de temas administrativos con entidades influyentes en el tema y acompañamiento de toda la comunidad de Agrokaizen al generar sus comentarios y experiencias a la hora de resolver problemas en la ejecución de un proyecto agropecuario. Como innovación social se realizará cada 15 días el programa de acceso gratuito llamado Café Virtual con Agrokaizen, en el cual se realizan charlas enfocadas a procesos de mejoramiento del sector agropecuario con invitados expertos en cada tema que al mismo tiempo ofrecen sus productos y servicios; cada café virtual se puede evidenciar en el canal de Youtube y redes sociales de la empresa. **Visita 1:** no se encuentran soportes que permitan verificar el avance del cumplimiento del componente, dado que la empresa se encuentra en etapa Pre operativa, se proyecta iniciar a evidenciar el cumplimiento en el mes de enero de 2025. ✓ **Componente ambiental:** De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: - Manejo de Residuos: implementando un sistema de clasificación y gestión de residuos, los desechos orgánicos serán compostados para reducir la contaminación del suelo. Plásticos, vidrios y otros materiales no biodegradables serán reciclados. - Uso Sostenible del Agua: dado que la finca cuenta con un pozo profundo para el suministro de agua, es vital implementar prácticas de conservación, evitando el uso de productos químicos e implementando sistemas de captación de agua de lluvia para reducir la presión sobre el pozo. - Manejo del Canal de Agua: dado que la finca está atravesada por un canal de agua, es esencial mantenerlo limpio y libre de obstrucciones para evitar inundaciones y asegurar un flujo adecuado del agua. - Conservación de la Biodiversidad: la finca alberga diversas formas de vida, incluyendo árboles, animales y plantas domésticas y silvestres, por ello se implementarán medidas para preservar y proteger la biodiversidad, evitando la caza y la tala indiscriminada de árboles. - Gestión de Olores y Ruidos: Considerando la presencia de animales, se tomarán medidas para controlar olores y ruidos que puedan afectar a la comunidad circundante. - Educación Ambiental: La empresa integrará en sus programas de educación temas ambientales para los participantes de las capacitaciones, promoviendo prácticas sostenibles y conciencia ambiental. **Visita 1:** no se encuentran soportes que permitan verificar el avance del cumplimiento del componente, dado que la empresa se encuentra en etapa Pre operativa, se proyecta iniciar a evidenciar en el mes de enero de 2025. ✓ **Reporte de Información en Plataforma:** Se realiza la capacitación en manejo de la plataforma del Fondo Emprender y se realizan pruebas con el emprendedor en donde se observa buen manejo del aplicativo. Se informa que deberá anexar el informe para la interventoría en la actividad 91, el cual deberá reportar cada 2 meses, en la plataforma, el primero sería con corte al 30 de agosto de 2024, que se debe anexar el 29 de agosto de 2024; el siguiente con corte al 31 de octubre de 2024, lo deberá anexar el 30 de octubre de 2024, y así cada dos meses. La Emprendedora queda informada que deberá anexar la información que se relaciona en cuadro de compromisos del numeral 10 de esta acta.

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	OBSERVACIONES
	✓ **Tiempo de Dedicación del emprendedor:** El proyecto fue presentado por la emprendedora, MÓNICA ANDREA CARDOZO HERRÁN., quien tiene una edad de 33 años, cuenta con estudios: Magister en Ciencias Agropecuarias de la Universidad Autónoma de Yucatán en México, Especialista en Pedagogía y Docencia Universitaria de la Universidad La Gran Colombia en Colombia y Médico Veterinario Zootecnista de la Universidad del Tolima en Colombia; también posee conocimientos en: producción de especies menores especialmente de ovinos, caprinos, aves de corral, la nutrición animal y la enseñanza de estas producciones desde la andragogía (técnicas de enseñanza orientadas a educar personas adultas); cuenta con experiencia en el sector de 10 años; también realizó una pasantía en producción de ovinos y caprinos y posteriormente un estudio de Maestría, enfocado en la producción de caprinos, nutrición animal, producción de pastos y forrajes y sistemas de pastoreo; ambos en la Universidad Autónoma de Yucatán en Yucatán – México y se ha desempeñado laboralmente como docente cátedra en el pregrado de Zootecnia. Se observa que posee un buen manejo de la empresa y manifiesta que tendrá una dedicación exclusiva y de tiempo completo a su empresa, realizando principalmente las gestiones administrativas, productivas y comerciales de la empresa. ✓ **Acompañamiento y Asesoría de la Unidad de Emprendimiento:** El proyecto fue presentado por Centro Agropecuario la Granja (SENA - Tolima), el acompañamiento del SENA esta por el orientador ANTONIO JOSE ALVIRA, quien acompaña la presente visita y aun no se ha realizado visitas de seguimiento. La interventoría informa que se deben reportar en la plataforma las actas mensuales de seguimiento en la actividad 90, a más tardar el quinto día después de adelantada la visita. Finalmente, es importante precisar que se encontró un proyecto en su fase de inicio, por tal motivo, no contaba con lugar de operaciones legalizado ni ejecución presupuestal de recursos Fondo Emprender, sin embargo, la emprendedora informó que, por tardar en un mes empezará ejecución de recursos mediante la solicitud de adecuaciones y posteriormente de maquinaria y equipo, nómina y materias primas. ✓ **Registro único empresarial y Social:** la interventoría pregunta a la emprendedora, si cuenta con otra empresa (persona jurídica) o si forma parte de alguna otra empresa o de otro tipo de asociación; su respuesta fue negativa, y se procede a realizar la consulta pertinente en la página oficial. Se evidencia que la emprendedora tiene una actividad constituida como persona natural. 
VISITA 2	N/A
VISITA 3	N/A
VISITA 4	N/A
VISITA 5	N/A

10 COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS DE LA INTERVENTORIA

De conformidad con los resultados obtenidos en las visitas, el interventor deberá registrar los compromisos a los cuales debe cumplir el emprendedor en la fecha máxima definida por el interventor. Estos compromisos deberán cumplirse antes de realizarse la próxima visita. (Se pueden insertar más filas por visita).

ITEMS	COMPROMISOS	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER) en la actividad de Documentos Legales.	28/06/2024	N/A
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitido por la Cámara de Comercio, el documento que se encuentra cargado relaciona una actividad económica principal que no corresponde, al plan de negocios aprobado, se debe realizar el ajuste y actualización del mismo	28/06/2024	N/A

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	COMPROMISOS	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
VISITA 1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener la responsabilidad 52 Facturador Electrónico y 55 beneficiarios finales; dado que el Rut no cuenta con la actividad económica principal, tal como fue aprobado el plan de negocios, deberá realizarse el cambio requerido.	28/06/2024	N/A
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio	25/06/2024	N/A
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT del emprendedor con la responsabilidad 22.	26/06/2024	N/A
	Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa.	26/06/2024	N/A
	Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales.	16/07/2024	N/A
	Anexar en la pestaña nómina de la plataforma, cargo contador: una cotización (propuesta) del contador elegido, incluyendo en su solicitud la razón de su elección, contrato de prestación de servicios firmado, copia del RUT del contratista actualizado (fecha de actualización menor a un año), copia de la cédula de ciudadanía del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones a la Seguridad Social (formulario con sello de radicación - en los casos que aplique) en su calidad de independiente y/o certificación de vinculación vigente (expedición menor a 30 días), afiliación como independiente a nombre de la empresa en lo relacionado a la ARL, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedente disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores (no mayor a 90 días de expedición), soportes de pago de la seguridad social, presentar el informe de actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario y la contabilidad y presentación de informes contables debe encontrarse al día.	04/07/2024	N/A
	Anexar en la plataforma los documentos del local a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente: a. Certificado de libertad y tradición del bien inmueble no mayor a sesenta (60) días. b. Cuando el contrato de arrendamiento sea celebrado por una persona diferente al propietario, deberá anexar un documento que pruebe la capacidad jurídica o la competencia para celebrarlo. c. Documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio. d. Documento suscrito por el emprendedor en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble. e. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los arrendadores o su representante. f. RUT de los arrendadores o sus representantes. g. Contrato de arriendo y/o comodato. h. Cuando se requieran permisos y uso de concesión de agua, el emprendedor deberá gestionar el trámite mediante certificado expedido por la entidad competente. i. En los casos de sana posesión, se tendrá en cuenta lo estipulado en el Código Civil, en los artículos 762 en adelante, podrá presentarse una constancia expedida por la Alcaldía Municipal o la autoridad competente (debe contar con facultad legal previamente establecida), mediante la cual certifique la sana y pacifica posesión del predio. El modelo de certificado deberá contener: i) Titulo que determina el Certificado de sana posesión, ii) Nombre de quien lo suscribe, iii) Nombre e identificación del solicitante. vi) acreditación de la posesión mayor a cinco (5) años, e) área del predio y descripción de cabida y linderos, v) el motivo por el cual se expide el certificado, vi) fecha de expedición y por último la firma de quien lo suscribe. (Según el instructivo de pagos vigente)	04/07/2024	N/A
	Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	28/06/2024	N/A
	Anexar el libro de Accionista con la información del accionista debidamente diligenciado.	28/06/2024	N/A
	Anexar la información contable de abril y mayo de 2024 en la actividad 98 Contabilidad.	26/07/2024	N/A
	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	26/07/2024	N/A
	Anexar la información tributaria de abril y mayo de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	26/07/2024	N/A
	Adjuntar el anexo de garantía mobiliaria de visita 1 en la carpeta No 92.	28/06/2024	N/A
	Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor con corte al mes de agosto de 2024	29/08/2024	N/A
	Avances sobre licencia de funcionamiento sobre la educación informal	01/10/2024	N/A
	Avances de consulta sobre la forma de cómo se presenta el plan de estudios de los cursos o capacitaciones	01/10/2024	N/A
	Avances de los requisitos que se debe tener para el registro de los programas, ante el ente territorial.	01/10/2024	N/A
	Avances sobre el proceso que se debe realizar para la obtención del registro Nacional del Turismo	01/10/2024	N/A
	Evidencie solicitud de visita de la entidad a la granja, para la obtención del certificado de condiciones higiénico sanitarias expedido por la entidad municipal.	01/10/2024	N/A

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	COMPROMISOS	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	Consulta de requerimientos para adquirir o adherirse al código Conducta Nacional para la Protección de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Sector de los Viajes y el Turismo (CCN)	01/10/2024	N/A
	Anexar requerimientos para obtener el registro Sanitario de Predio Pecuario – RSPP	01/10/2024	N/A
	Anexar requerimientos para obtener el Autorización Sanitaria y de Inocuidad (ASI).	01/10/2024	N/A
	Anexar requerimientos para obtener la Concesión de aguas.	01/10/2024	N/A
VISITA 2	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
VISITA 3	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
VISITA 4	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
VISITA 5	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A

11 **FIRMAS**

Declaración Juramentada: Como Emprendedor(a) y Beneficiario(a) del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA y las Unidades Tecnológicas de Santander (UTS), declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento, expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento virtual.

De acuerdo con la Interventoría realizada, las partes firman la presente acta dejando constancia que en ella reposan las evidencias encontradas por la Interventoría durante la visita, la cual inició a las 2:30 pm y termina a las 07:40 pm del 25/06/2024.

Nombre: MÓNICA ANDREA CARDOZO HERRÁN
Cargo: Emprendedor(a)

Nombre: ADRIANA YADIRA CERÓN CAIZA
Cargo: Interventor(a)

Nombre: ANTONIO JOSE ALVIRA
Cargo: Orientador(a)

SENA | FONDO EMPRENDER	**ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO**	uts Unidades Tecnológicas de Santander ¡Lo hacemos posible!
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

Acta No.	**1**
Fecha:	**26/06/2024**

1. DATOS DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL

CONTRATO DE COOPOERACIÓN EMPRESARIAL No:	0616
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL:	08 de marzo de 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CCE:	26/06/2024
FECHA FIN:	26/06/2025
PLAZO:	DOCE (12) MESES
PRÓRROGA 1 (MESES /SI APLICA)	N/A
PRORROGA 2 (MESES /SI APLICA)	N/A

2. DATOS DEL PLAN DE NEGOCIO

ID DEL PLAN DE NEGOCIO:	88280
NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:	BEBIDAS SALUDALES DE COLOMBIA SAS
CONVOCATORIA:	CONVOCATORIA NACIONAL CONV. NO. 99 MULTISECTORIAL 1C
RECURSOS ASIGNADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL:	$93.000.000
FECHA Y NO. DE ACTA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS:	19/12/2023 ACTA No. 1609

3. DATOS DE LA EMPRESA CONSTITUIDA

RAZÓN SOCIAL:	BEBIDAS FRUTALES DE COLOMBIA SAS
NIT:	901818565-1
OBJETO DEL PROYECTO:	Ofrecer productos derivados de las frutas y las hortalizas, listos para preparar asegurando que sus ingredientes sean 100% fruta, hortalizas y semillas naturales
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	MARIO ANDRES ORTIZ VILLANUEVA
NÚMERO CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.110.458.965
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:	Manzana 77 casa 11 b/ Jordán 8 etapa

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA:	contactofruttopia@gmail.com
NUMERO DE CELULAR:	3023573087
ACTIVIDAD ECONÓMICA (Código(s) CIIU):	Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tuberculosCIIU:1020
CAPITAL SUSCRITO:	$10.850.000,00
CAPITAL PAGADO:	$10.850.000,00

4. PERMISOS Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos legales (permisos y licencias) que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa, desde las implicaciones técnicas y económicas del Plan de Negocio. (Ver anexo 1).

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Inscripción Cámara de Comercio (acta de constitución inscrita en la Cámara de Comercio y certificado de existencia y representación legal)	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	Visita 1: El emprendedor adjuntó en la pestaña contrato de la plataforma el certificado de Cámara de Comercio, en el cual se verifica que se matriculó el 03 de abril de 2024 en la Cámara de Comercio de Ibagué con matrícula número 369969, con una duración en tiempo indefinido, figura como representante legal la emprendedora, tiene como actividad económica principal CIIU: 1020 – Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos Un capital autorizado de $250.000.000,00, suscrito de $10.850.000,00 y pagado por $10.850.000,00, Tiene como dirección Principal manzana 77 casa 11 b/ jordan 8 etapa Ibagué Tolima Se evidencia el documento privado de constitución de la asamblea de accionistas como único accionista. En la (Actividad 99 mes 1).
Renovación de registro mercantil	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la empresa se inscribió o matriculó en la Cámara de Comercio de Ibagué el 03 de abril de 2024, por lo tanto, le corresponde la renovación del registro mercantil en el año 2025, dentro del primer trimestre.
RUT	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** presenta el RUT en plataforma de Fondo Emprender. La empresa cuenta con actividad principal 1081 – Elaboración de productos de panadería y tiene pendiente actualizar la responsabilidad que le corresponden. : 52 – Facturador Electrónico. Debe adjuntar estos documentos en la (Actividad 99 mes 1).
Resolución Facturación	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** deberá tramitar la Autorización de facturación electrónica y de documento soporte, documento POS. Documentos que debe cargarlos en la plataforma. Debe adjuntar estos documentos en la (Actividad 99).
Certificado de libertad y tradición	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** El emprendedor deberá adjuntar en la plataforma los documentos del local, entre ellos, el certificado de tradición y libertad, con fecha de expedición no mayor a (60) días. Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1).
Certificado de revisión del inmueble – Emprendedor	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** deberá adjuntar en la plataforma el documento expedido por la emprendedora en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble. Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1).

SENA | FONDO EMPRENDER	**ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO**	uts Unidades Tecnológicas de Santander ¡Lo hacemos posible!
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Permiso uso de suelo	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** el emprendedor deberá adjuntar en la plataforma el documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio. Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1).
Contrato de arrendamiento	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** el emprendedor deberá adjuntar en la plataforma el contrato de arriendo o comodato del lugar de operaciones de la empresa. Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1).
Certificado de Bomberos	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** debe gestionar el certificado. Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1).
Registro de marca	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** según el plan de negocios, la emprendedora se comprometió a realizar el Registro de Marca ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
Otros Permisos, licencias, registros y patentes (INVIMA, SIC, Aguas, Secretaría de Salud, Registro Nacional de Turismo, Educación entre otros).	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** Además de los permisos informados en las filas anteriores, debe obtener y adjuntar en la plataforma: - Certificado sanitario emitido por la secretaria de salud del municipio. - Certificado de manipulación de alimentos de los trabajadores. - Manual de saneamiento básico, ejecución y cumplimiento. - INVIMA. - Informar la apertura del establecimiento de comercio ante la policía nacional. Debe adjuntar estos documentos en la (Actividad 99).

5. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS (tabla de resumen de indicadores)

En este punto el interventor deberá relacionar la meta inicial respecto a cada indicador de conformidad con lo definido por el emprendedor en el Plan de Negocio y registrar en cada visita su cumplimiento, junto con el % de ejecución acumulada frente a cada indicador.

INDICADORES	META INICIAL	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	% EJECUCIÓN ACUMULADO
EMPLEOS GENERADOS	4	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	$93.000.000	$0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
EVENTOS DE MERCADEO	11	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
CONTRAPARTIDAS	5	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
GIMBI (Grado de Inversión en Municipios Según Índice de Necesidades Básicas Insatisfechas)	5.42 (Ibagué)	0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
PRODUCCIÓN TOTAL	13.500 Mix para batidos verdox 200gr 10.800 Mix para batidos Fverde	0 Mix para batidos verdox 200gr 0 Mix para batidos Fverde	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%

	9900 Mix para batidos Naturalvit 9900 Mix para batidos Naranja Mecánica	0 Mix para batidos Naturalvit 0 Mix para batidos Naranja Mecánica					
VENTAS TOTALES	$174.510.000,00	$0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
OBSERVACIONES GENERALES:	**Visita 1:** Según el plan de negocios, se estableció una etapa preoperativa de 2 meses, por lo que se espera inicie operaciones agosto de 2024.						

6. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN A INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

6.1 Generación de Empleo

Los empleos serán homologados, de conformidad con la normatividad vigente del Fondo Emprender. La empresa contrató las siguientes personas:

CANT.	CARGO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SALARIOS /HONORARIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	Visita 1	Visita 2	Visita 3	Visita 4	Visita 5
1	Gerente – Emprendedor Condición de vulnerabilidad: Ninguno	Contrato laboral	$1.800.000	N/A	N/A	La empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda al emprendedor que, el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.	N/A	N/A	N/A	N/A
1	Contador Condición de vulnerabilidad: Ninguna	Prestación de Servicios	$ 500.000	N/A	N/A	La empresa aún no cuenta con contador contratado por prestación de servicios. Se le recuerda a la emprendedora que, el contratista deberá tener contrato por escrito y estar afiliado en calidad de independiente a Salud y Pensión, para el caso de ARL deberá afiliarse	N/A	N/A	N/A	N/A

						como independiente bajo la razón social de la empresa.				
1	Operario 1. Planta de transformación de fruta Condición de vulnerabilidad: Ninguna	Contrato laboral	$1.300.000	N/A	N/A	La empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda al emprendedor que, el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.	N/A	N/A	N/A	N/A
1	Operario 2. Planta de transformación de frutas	Contrato laboral	Contrato laboral	N/A	N/A	La empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda al emprendedor que, el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral	N/A	N/A	N/A	N/A

6.2 Ejecución Presupuestal

En este punto se mide el nivel o grado alcanzado en el desarrollo y cumplimiento de las metas propuestas en cuanto a la utilización de los recursos solicitados. El interventor debe relacionar los pagos desembolsados por la Fiduciaria teniendo en cuenta la información descargada de la Plataforma Fondo Emprender de la pestaña seguimiento presupuestal / Presupuesto – Archivo pagos en Excel. Se recomienda no tan solo registrar lo ejecutado sino también el estado en fiducia.

VISITA 1				
COD SOLICITUD	**NOMBRE PAGO**	**CANTIDAD DINERO**	**ESTADO**	**EVIDENCIAS**
N/A	N/A	N/A	N/A	No se ha dado inicio a la ejecución presupuestal.
TOTAL		**$0,00**		

6.3 Eventos de Mercadeo

En este numeral el emprendedor mide el nivel alcanzado en el cumplimiento de las metas propuestas para dar a conocer los productos o servicios desarrollados. El indicador se calcula utilizando la relación entre el número de actividades de mercadeo realizadas frente al número de actividades de mercadeo programados. Estas deben estar enmarcadas en tres grandes dimensiones: Publicidad, Promoción y Comunicación con el cliente.

CANT	EVENTOS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
1	Campaña de Medios Sociales	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.
1	Colaboraciones con Influencers: Fitness	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.
1	Degustaciones	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.
1	Marketing de Contenido: en redes sociales	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.

SENA | FONDO EMPRENDER	**ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO**	uts Unidades Tecnológicas de Santander ¡Lo hacemos posible!
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

CANT	EVENTOS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
1	Aviso	**Visita 1: Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.
1	Aviso tipo pendón	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.
1	Publicidad Pantalla gigante	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.
1	volantes	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.
1	Eventos de Lanzamiento	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.
1	Garantía del producto	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.

CANT	EVENTOS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
		plataforma (Actividad 95).					
1	Publicidad SEM	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.
1	Participación en Ferias virtual y presenciales	**Visita 1:** Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96). Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de mercadeo. Aún no se ha dado publicidad a los logos.
11	**TOTAL**						

6.4 Contrapartidas

En este numeral, solo se debe incluir las contrapartidas con sus respectivos certificados expedidos por el SENA y subidos en plataforma. En la columna de visita de debe agregar la descripción de la actividad y en la columna evidencias enunciar los documentos soporte que avala la contrapartida.

CANT	EVENTO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
5	No ha realizado contrapartidas	**Visita 1:** Debe adjuntar la certificación emitida por el SENA con el Aval de las contrapartidas realizadas.	N/A	N/A	N/A	N/A	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.

6.5 Producción

En este punto, el interventor debe registrar cada uno de los productos y/o servicios contemplados dentro del Plan de Negocio, en la columna de visitas registrar el indicador y su total acumulado. Este indicador se calcula utilizando la relación entre Unidades Producidas y las Unidades Programadas.

PRODUCTO/ SERVICIO	META INICIAL	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL ACUMULADO	EVIDENCIAS
Mix para batidos verdox 200gr	13.500	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Al momento de la primera no había empezado producción

SENA | FONDO EMPRENDER	**ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO**	uts Unidades Tecnológicas de Santander ¡Lo hacemos posible!
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

PRODUCTO/ SERVICIO	META INICIAL	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL ACUMULADO	EVIDENCIAS
Mix para batidos Fverde200gr	10800	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Al momento de la primera no había empezado producción
Mix para batidos Naturalvit 200gr	9900	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Al momento de la primera no había empezado producción
Mix para batidos Naranja Mecánica 200gr	9900	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Al momento de la primera no había empezado producción
TOTAL PRODUCCIÓN	44.100	**0**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**0**	Al momento de la primera no había empezado producción

6.6 Ventas

En este numeral, se incluyen las ventas que estén facturadas, contabilizadas, declaradas (si aplica para la fecha de la visita) y reportadas en la plataforma.

PRODUCTO/ SERVICIO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL ACUMULADO	EVIDENCIAS
Mix para batidos verdox 200gr	**$**0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Al momento de la primera no había empezado ventas
Mix para batidos Fverde200gr	**$**0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Al momento de la primera no había empezado producción
Mix para batidos Naturalvit 200gr	**$**0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Al momento de la primera no había empezado producción
Mix para batidos Naranja Mecánica 200gr	**$**0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Al momento de la primera no había empezado producción
TOTAL DE VENTAS	**$0,00**	**$0,00**	**$0,00**	**$0,00**	**$0,00**	**$0,00**	Al momento de la primera no había empezado producción

7. APORTE DEL EMPRENDEDOR

En este espacio el interventor debe verificar el aporte realizado por el emprender al Plan de Negocio de conformidad con el presupuesto registrado en su formulación, registrando la actividad, en qué periodo de visita se realizó y el documento soporte que evidencia dicho aporte. Para la validación del aporte por parte del emprendedor, el interventor dará cumplimiento al protocolo de validación de aporte social establecido por el Fondo Emprender y alojado en la página web www.fondoemprender.com, sesión transparencia/ normatividad / protocolos.

Tabla 1. *En este espacio se debe registrar el aporte del emprendedor de conformidad con lo reportado en el Plan de Negocio.*

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR	MODALIDAD DEL APORTE (Especie / Dinero)
1	Empacadora al vacío	$2.800.000	Especie
1	Congelador Mabe	$1.500.000	Especie

1	Escritorio y Silla	$250.000	Especie
1	Gastos notariales	$500.000	Dinero
1	Registro Invima	$5.800.000	Dinero

Tabla 2. *En este espacio el interventor deberá registrar el seguimiento al aporte por parte del emprendedor.*

CANT.	ACTIVIDAD	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL	EVIDENCIAS
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A
TOTAL							**$ 0**	

8. VERIFICAR OBLIGACIONES DE LOS COMERCIANTES

8.1 Obligaciones Contables.

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos contables que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa, desde las implicaciones técnicas y económicas del Plan de Negocio. (Ver anexo 1)

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Estados Financieros	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** no ha presentado esta información, dado que la empresa se constituyó en el mes de abril de 2024, deberá presentar de manera mensual el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral a partir del mes de abril de 2024 y las políticas de medición contable.
Libros oficiales	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** no ha presentado esta información, la emprendedora informa que realizará el registro de los libros de Actas y de Accionistas ante la Cámara de Comercio y deberá adjuntarlos debidamente diligenciados en la plataforma.
Libros de Contabilidad	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** no ha presentado esta información, dado que la empresa se constituyó en el mes de abril de 2024, deberá presentar el libro de Inventario de inicio de operaciones de abril de 2024, y mensualmente los libros Diario y Mayor a partir del mes de febrero de 2024.
Conciliaciones bancarias	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1**: no ha dado apertura a la cuenta bancaria, se deberá presentar conciliación bancaria a partir de la fecha de la apertura de la cuenta y el extracto bancario mensualmente.
Cuenta Bancaria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la emprendedora informó que realizó la apertura de la cuenta bancaria de la empresa. Tiene pendiente adjuntar la certificación emitida por la entidad financiera en la plataforma.

8.2 Obligaciones Tributarias

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos tributarios que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa. (Ver anexo 1).

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Declaración de IVA	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** no ha presentado esta información, dado que la empresa se constituyó en abril de 2024, deberá presentar las declaraciones de retención en la fuente con periodicidad mensual a partir del mes de abril de

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
						2024, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador.
Autorretención Renta:	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** no ha presentado esta información, dado que la empresa se constituyó en abril de 2024, deberá presentar las declaraciones de autorretención en la fuente con periodicidad mensual a partir del mes de abril de 2024, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador. La empresa es régimen común.
Declaraciones de IVA:	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en abril de 2024, deberá presentar las declaraciones de IVA con periodicidad bimestral a partir del 2 bimestre de 2024, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador.
Declaración de Impuesto Nacional al Consumo:	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** La empresa NO es responsable del impuesto nacional al consumo, según lo prescrito en el artículo 512-1 numeral 3. Hechos generadores, "El servicio aplica a expendio de comidas y bebidas preparadas en restaurantes, cafeterías, autoservicios, heladerías, fruterías, pastelerías y panaderías para consumo en el lugar.
Declaración de Renta:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** en el año 2025, deberá presentar la declaración correspondiente al año 2024, de acuerdo con la fecha de presentación que le corresponda.
Declaración de Información Exógena:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** en el año 2025, deberá presentar por envío de archivos a la DIAN la declaración correspondiente al año 2024, de acuerdo con la fecha de presentación que le corresponda.
Declaración de Industria y Comercio:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** no ha presentado esta información, dado que la empresa se constituyó en abril de 2024, deberá realizar el registro en Industria y Comercio ante el municipio de Ibagué y anexar el documento en plataforma y, en el año 2025 deberá presentar la declaración del año gravable 2024 de acuerdo con el plazo establecido por la secretaria de hacienda del municipio de Ibagué.
Declaración de Retención impuesto de Industria y Comercio:	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** deberá presentar la declaración correspondiente, de acuerdo con la periodicidad del municipio, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador en la cual debe informar el número del Acuerdo Municipal y artículo.

8.3 Obligaciones Laborales.

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos laborales que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa, desde las implicaciones técnicas y económicas del Plan de Negocio. (Ver anexo 1).

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Contratos laborales:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda al emprendedor que, el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.
Afiliación la seguridad social:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la empresa no ha realizado contrataciones laborales, Se le recuerda al emprendedor que, el personal deberá estar afiliado a la seguridad social a

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
						todas las entidades desde el primer día del inicio del contrato.
Pagos a la seguridad social:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** La empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona. el emprendedor queda enterado que deberá pagar mensualmente la seguridad social de todos los trabajadores que vincule laboralmente a la empresa y adjuntar en la actividad nómina total de la plataforma la respectiva planilla pagada y el comprobante de pago.
Pagos de nómina:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la empresa no ha realizado contrataciones laborales, Se recuerda al emprendedor implementar la nómina electrónica según lo indicado en la Resolución 000063 de 2021 y debe anexar mensualmente la evidencia del documento soporte de nómina electrónico debidamente transmitido a la DIAN.
Pago de prestaciones sociales:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** la empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona, se explica la emprendedor la obligación que tiene de realizar el pago de prestaciones sociales a los empleados que vincule mediante contrato laboral, las cuales comprenden (primas de servicios, cesantías e intereses de cesantías), las respectivas dotaciones, y liquidación definitiva con pago en caso de terminación del contrato.
Certificado de paz y salvo de parafiscales y seguridad social.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** La empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona. Se explica al emprendedor que cada mes debe anexar en la plataforma en la actividad nómina total, un certificado de estar a paz y salvo por concepto del pago de parafiscales, firmado por el Representante Legal y el Contador.
Reglamento interno de trabajo:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** se recomienda la elaboración y publicación del reglamento interno de trabajo y el manual de funciones.
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**Visita 1:** Deberá implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1562 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 del Misterio de Trabajo. En tal sentido se indica a el emprendedor que debe contratar un profesional competente para la implementación del SG-SST y cumplir con los estándares mínimos de acuerdo con la resolución mencionada según le corresponda.

9. CONCEPTO DEL INTERVENTOR

Con base en los seguimientos realizados por el interventor en cada periodo de visita, deberá registrar observaciones generales de conformidad con lo evidenciado en la visita y aspectos relacionados en la misma.

ITEMS	OBSERVACIONES
VISITA 1	Se realiza la primera visita de manera virtual, mediante la plataforma Teams, se reúne el emprendedor, el orientador del SENA y la interventoría de Las Unidades Tecnológicas de Santander. Se revisa los siguientes aspectos: **Lugar de operaciones:** El emprendedor cuenta con el lugar de operaciones definido, pero no legalizado según protocolo para este aspecto, el cual se encuentra ubicado en calle 32 número 3 A-44 Barrio Claret y que tomará en Arriendo, está ubicado en una zona comercial del municipio de Ibagué, con buen tráfico peatonal y vehicular, lo cual facilita su visualización. El local tiene 70 m2, las áreas están divididas, portón de ingreso de materia prima y personal, zona de manipulación y empaque, zona de lavado y desinfección, no tendrá atención al público. La oficina estará ubicada en otro local donde no habrá compra de equipos con recursos del fondo emprender. Se requiere adecuaciones de enchape de paredes, enchape en piso, techo en PVC. **Empleo:** el emprendedor informa que se encuentra en proceso de selección del contador, a quien contratará por prestación de servicios, adicionalmente informa que se contratará como gerente a partir del mes 2 de ejecución del proyecto, gual que los demás empleos. **Maquinaria y equipo, Muebles y Enseres:** El emprendedor cuenta con Empacadora al vacío, Congelador Mabe, Escritorio y Silla, adicionalmente, comprará cuarto frio, empacadora al vació, 2 mesones en acero inoxidable, con recursos del Fondo Emprender.

SENA | FONDO EMPRENDER	**ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO**	uts Unidades Tecnológicas de Santander ¡Lo hacemos posible!
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	OBSERVACIONES
	Contrato de Garantía Mobiliaria y Anexos de Inventario: el emprendedor suscribió contrato de garantía mobiliaria el 26/06/2024, se le informa al emprendedor que, deberá suscribir los anexos de inventarios de bienes conforme a la ejecución presupuestal que se ejecute. Adicionalmente, deberá suscribir el anexo de cambio de dirección, una vez sea aprobado el lugar de operaciones, teniendo en cuenta que se encuentra en proceso de búsqueda del lugar en donde se ejecutará las actividades de la empresa. **Aportes de la emprendedora:** el valor del aporte del emprendedor corresponde a $10.850.000, se informa a la emprendedora que, para la validación del aporte social, se deberá tener en cuenta lo indicado en el Protocolo de Validación del Aporte del Emprendedor. **Componente Innovador:** El componente innovador que contempla el proyecto es brindar un producto listo para preparar de mezclar frutas y hortalizas dentro de un mismo empaque, utilizando la técnica la vacío que prolonga la vida útil. **Componente ambiental:** Bebidas saludables de Colombia SAS reconoce dentro de sus obligaciones la protección del medio ambiente dentro de su actividad económica, además buscará promover la buena cultura ambiental por medio del reciclaje y el ahorro de energía, utilizando en el día la luz natural que proporciona el lugar en el que está ubicada la empresa y desconectando los equipos que no estén en funcionamiento. Separación de residuos en punto ecológico, los residuos orgánicos van a una granja deshidratadora donde hacen humus. Contaran con sello de negocios verdes. **Reporte de Información en Plataforma:** Se realiza la capacitación en manejo de la plataforma del Fondo Emprender y se realizan pruebas con el emprendedor en donde se observa buen manejo del aplicativo. Se informa que deberá anexar el informe para la interventoría en la actividad 91, el cual deberá reportar cada 2 meses, de acuerdo con los cortes que establezca el operador, deberá iniciar el viernes, 29 de agosto de 2024 El emprendedor queda informado que deberá anexar la información que se relaciona en cuadro de compromisos del numeral 10 de esta acta. **Tiempo de Dedicación del emprendedor**: El proyecto fue presentado por el emprendedor Mario Andrés Ortiz Villanueva, quien tiene una edad de 37 años, tecnólogo en mercadeo, administrador de empresas, demuestra un buen nivel de dominio del plan de negocios y experiencia en la actividad de 7 años. Tendrá una dedicación exclusiva y de tiempo completo a su empresa como gerente, realizando principalmente las gestiones administrativas, productivas y comerciales de la empresa. **Acompañamiento y Asesoría de la Unidad de Emprendimiento:** El proyecto fue presentado por el Centro agropecuario la Granja- (SENA - Tolima), el acompañamiento del SENA esta por el orientador Antonio José Alvira Melendro, quien acompaña la presente visita y aun no se ha realizado visitas de seguimiento puesta en marcha. La interventoría informa que se deben reportar en la plataforma las actas mensuales de seguimiento en la actividad 90, a más tardar el quinto día después de adelantada la visita. Finalmente, es importante precisar que se encontró un proyecto en su fase de inicio, por tal motivo, no contaba con lugar de operaciones legalizado ni ejecución presupuestal de recursos Fondo Emprender, sin embargo, el emprendedor informó que, por tardar en julio empezará ejecución de recursos mediante el arriendo del lugar de operaciones, la compra de maquinaria y equipo, nómina y materias primas. El emprendedor informa que tiene empresa como persona natural, no pertenece a asociaciones, empresas jurídicas diferente a la creada por el fondo emprender, se informa que la interventoría realizara verificación en el RUES para corroborar lo manifestado.
VISITA 2	N/A
VISITA 3	N/A
VISITA 4	N/A
VISITA 5	N/A

10. COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS DE LA INTERVENTORIA

De conformidad con los resultados obtenidos en las visitas, el interventor deberá registrar los compromisos a los cuales debe cumplir el emprendedor en la fecha máxima definida por el interventor. Estos compromisos deberán cumplirse antes de realizarse la próxima visita. (Se pueden insertar más filas por visita).

ITEMS	COMPROMISOS	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
VISITA 1	Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UNIVERSIDAD DISTRITAL) en la actividad de Documentos Legales.	26/06/2024	Cumplido
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitido por la Cámara de Comercio.	26/06/2024	Cumplido
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener la responsabilidad 52 Facturador Electrónico.	26/06/2024	N/A
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio.	26/06/2024	Cumplido

SENA | FONDO EMPRENDER	**ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO**	uts Unidades Tecnológicas de Santander ¡Lo hacemos posible!
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	COMPROMISOS	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT del emprendedor con la responsabilidad 22.	26/06/2024	Cumplido
	Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa.	26/06/2024	Cumplido
	Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico, sistema POS en la actividad de Documentos Legales.	27/06/2024	N/A
	Anexar en la pestaña nómina de la plataforma, cargo contador: una cotización (propuesta) del contador elegido, incluyendo en su solicitud la razón de su elección, contrato de prestación de servicios firmado, copia del RUT del contratista actualizado (fecha de actualización menor a un año), copia de la cédula de ciudadanía del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones a la Seguridad Social (formulario con sello de radicación - en los casos que aplique) en su calidad de independiente y/o certificación de vinculación vigente (expedición menor a 30 días), afiliación como independiente a nombre de la empresa en lo relacionado a la ARL, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedente disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores (no mayor a 90 días de expedición), soportes de pago de la seguridad social, presentar el informe de actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario y la contabilidad y presentación de informes contables debe encontrarse al día.	10/07/2024	N/A
	Anexar en la plataforma los documentos del local a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente: a. Certificado de libertad y tradición del bien inmueble no mayor a sesenta (60) días. b. Cuando el contrato de arrendamiento sea celebrado por una persona diferente al propietario, deberá anexar un documento que pruebe la capacidad jurídica o la competencia para celebrarlo. c. Documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio. d. Documento suscrito por el emprendedor en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble. e. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los arrendadores o su representante. f. RUT de los arrendadores o sus representantes. g. Contrato de arriendo y/o comodato. h. Cuando se requieran permisos y uso de concesión de agua, el emprendedor deberá gestionar el trámite mediante certificado expedido por la entidad competente. i. En los casos de sana posesión, se tendrá en cuenta lo estipulado en el Código Civil, en los artículos 762 en adelante, podrá presentarse una constancia expedida por la Alcaldía Municipal o la autoridad competente (debe contar con facultad legal previamente establecida), mediante la cual certifique la sana y pacifica posesión del predio. El modelo de certificado deberá contener: i) Titulo que determina el Certificado de sana posesión, ii) Nombre de quien lo suscribe, iii) Nombre e identificación del solicitante. vi) acreditación de la posesión mayor a cinco (5) años, e) área del predio y descripción de cabida y linderos, v) el motivo por el cual se expide el certificado, vi) fecha de expedición y por último la firma de quien lo suscribe. (Según el instructivo de pagos vigente)	10/07/2024	N/A
	Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	26/06/2024	Cumplido
	Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligenciada.	26/06/2024	Cumplido
	Anexar la información contable de los meses de abril y mayo de 2024 en la actividad de Contabilidad.	15/07/2024	N/A
	Anexar la información contable de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	15/07/2024	N/A
	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	15/07/2024	N/A
	Anexar la información tributaria del mes de los meses de febrero, marzo, abril y mayo de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	15/07/2024	N/A
	Anexar la información tributaria de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	15/07/2024	N/A

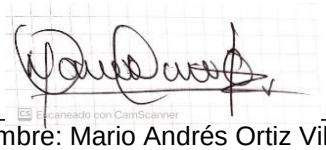
	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	COMPROMISOS	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	29/08/2024	N/A
VISITA 2	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
VISITA 3	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
VISITA 4	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
VISITA 5	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A

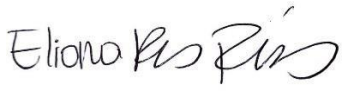
11. FIRMAS

Declaración Juramentada: Como Emprendedor y Beneficiario del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA y las Unidades Tecnológicas de Santander (UTS), declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento virtual.

De acuerdo con la Interventoría realizada, las partes firman la presente acta dejando constancia que en ella reposan las evidencias encontradas por la Interventoría durante la visita, la cual inició a las 8:00 am y termina a las 10:00 am del 26/06/2024



Nombre: Mario Andrés Ortiz Villanueva
Cargo: Emprendedor(a)



Nombre: Eliana Patricia Rivas Florez
Cargo: Interventor(a)



Nombre: Antonio Jose Alvira
Cargo: Orientador(a)

Informe consolidado de seguimiento

1 Gestión Estratégica Comercial

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

2 Gestión de la Productividad Administrativa y laboral

Fecha Programada: 06/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 02/05/2024 0:00:00

Descripción:
No ha desarrollado la planeación estratégica para el negocio.

Avance:
6/03/2024. Definir la planeación estratégica para el negocio.

2/04/2024. Se realizó la reunión virtual, de acuerdo al cronograma del plan de acción se continúa con la implementación del mismo. Se revisa lo avanzado por la empresaria en la planeación estratégica, la visión, misión y los valores corporativos de la empresa son claros están bien definidos, se le recalca que la visión es como ve la empresa en un futuro y que actividades realizará para alcanzar esa visión. Se explica que es la matriz DOFA, como diligenciarla y la determinación de estrategias. Se elabora un borrador de la matriz definiendo los factores internos y los externos. También se trabajó los objetivos estratégicos, se explicaron que son y como definirlos. Para la próxima sesión la empresaria se compromete a completar la matriz DOFA y a definir los objetivos estratégicos. En la próxima reunión se trabajará el plan de acción para la implementación de la planeación estratégica.

19/04/2024. Se revisa lo presentado por la empresaria, la matriz DOFA, estrategias definidas y los objetivos estratégicos. Se realizan algunos ajustes en los objetivos. Se inicia con la formulación del plan de acción, explicando sus componentes, cronograma, presupuesto e indicadores de gestión y se empieza a desarrollar de acuerdo a los objetivos estratégicos. Se formula el borrador con la empresaria, ella se compromete a revisarlo y complementarlo para la próxima sesión.

2/05/2024. Se revisa el plan de acción presentado con sus componentes. Las actividades están bien definidas, el cronograma es claro y cumplible, el presupuesto habría que revisarlo periódicamente por si hay variación en los costos de lo que se requiere. Se definieron unos indicadores de gestión que están bien determinados y se ven útiles para controlar ejecución y

tomar decisiones. Se le sugiere a la empresaria iniciar la medición de los mismos y continuar con la medición de acuerdo a lo planteado.

6/06/2024. La empresaria presentó la medición de los indicadores y comenta los beneficios que le ha traído al ir controlando los resultados que ha querido medir y que le ha servido para tomar decisiones.

3 Gestión de la Productividad Operacional

Fecha Programada: 06/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 06/06/2024 0:00:00

Descripción:
La empresa debe mejorar el conocimiento del mercado con el fin de planear la producción y optimizar la productividad operacional.

Avance:
6/03/2024 Se debe realizar un estudio de mercado de acuerdo con el historial de la demanda y el conocimiento que tiene la emprendedora del mercado, con el fin de alinearlo con la planeación de la producción.

6/06/02024. Se le explica a la emprendedora como realizar un estudio de mercado para que lo realice y estén los resultados para la próxima reunión. Se revisa una encuesta que la emprendedora había aplicado en algunas ferias a las que asistió, se le indica que está bien, pero que debe tomar información de los clientes para ir armando una base de datos y poder comunicarse con ellos para promocionar los productos, también se le sugiere agregar algunas preguntas relacionadas con frecuencia de compra y sitios de compra que tienen. También se le indica como tabular la información y como elaborar un informe que le sirva para desarrollar una proyección de ventas.

En la próxima reunión se revisarán los resultados del estudio de mercado y de acuerdo a estos se desarrollará una planeación de la producción,teniendo en cuenta las fechas especiales y los tipos de productos que fabrica. También setrabajará lo que es la planeación financiera.

20/06/2024. La emprendedora presenta los resultados del estudio de mercado, se cuadra con ella la tabulación y la forma de presentación de los resultados. Con esta información se obtiene resultados de las fechas donde más se vende y que productos son los que mayor pedido tienen. Basado en esto se realiza una planeación de la producción, de tal manera que la emprendedora sepa cuando debe empezar a producir y que piezas para tener listo el producto para las fechas especiales, ferias municipales, día de la madre, navidad, ferias y fiestas en municipios cercanos e Ibagué.

4 Gestión de calidad

Fecha Programada: 06/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 16/05/2024 0:00:00

Descripción:
La empresa no cuenta con los procesos documentados.

Avance:
6/03/2024 Definir el mapa de procesos de la empresa, documentar cada uno de los procedimientos que tiene la empresa.

2/05/2024. Se inicia la explicación de que es un mapa de procesos y como documentar losprocedimientos. Se defi ne el mapa de procesos y se inicia con la documentación del proceso producti vo. Se dejará en borrador y la empresaria debe terminarlo, así como también documentar los demás procesos que maneja la empresa.

16/05/2024. Se revisan los procesos documentados, se hacen los ajustes de acuerdo a algunas observaciones que dio el orientador, se determina la fecha de vigencia cuando iniciarán los procesos a funcionar. Se explica que cada proceso debe tener unos indicadores de gestión y que periódicamente deben medirse y revisarse a ver como se están comportando los procesos y si es necesario tomar decisiones o deben actualizarse. Se indica a la emprendedora como realizar un estudio de mercado para que lo haga y estén los resultados para la próxima reunión

5 Gestión de la innovación / Desarrollo y sofisticación de producto

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

6 Gestión Financiera y Contable

Fecha Programada: 06/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 04/07/2024 0:00:00

Descripción:
La empresa no cuenta con un manejo adecuado financiero y contable.

Avance:
6/03/2024 Establecer la estrategia financiera para la empresa, donde determinen el costo de fabricación de los productos, punto de equilibrio, fijación de precios, definición de presupuesto de egresos e ingresos.

20/06/2024. Se hace un entrenamiento en los aspectos financieros a la emprendedora para que ella aprenda a costear bien sus productos, a calcular el punto de equilibrio, determinar el precio, definir una proyección de ventas y cálculo de los egresos. Con este conocimiento la emprendedora iniciará a calcular y se revisará en la próxima sesión.

4/07/2024. La empresaria con el entrenamiento ya tiene claridad de como calcular los costos de los productos que fabrica, ya los tiene determinados, tiene en cuenta las materias primas, insumos y la mano de obra. Ajustó algunos precios porque no lo había hecho desde el año

pasado, teniendo en cuenta el costo de los mismo. También ha calculado el punto de equilibrio y ya tiene claridad de lo mínimo que debe vender.

7 Gestión Logística

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

8 Gestión de la transformación digital

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

9 Gestión de la Sostenibilidad

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

10 Indicadores de Gestión

Fecha Programada: 05/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 04/07/2024 0:00:00

Descripción:
No cuenta con indicadores de gestión definidos para controlar las diversas áreas del negocio.

Avance:
En la planeación estratégica y con la documentación de los procesos se definirán indicadores de gestión para el control de las actividades que desarrolla la empresa.

4/07/2024. La empresaria montó un cuadro con los indicadores de gestión de la planeación estratégica y los procesos que se documentaron. Ella ya los está controlando, ya ha realizado mediciones y dice que lo seguirá haciendo pues es una herramienta muy útil para el control del negocio.

11 Gestión de la propiedad intelectual

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

12 Índice de productividad

Fecha Programada: 05/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 04/07/2024 0:00:00

Descripción:
Medición del índice de productividad al realizar el autodiagnóstico: 3,020 positivo

Avance:
Se medirá cuando termine el servicio de fortalecimiento nuevamente para ver el impacto del plan de acción.

4/07/2024. Se realizó la medición del índice de productividad, su resultado fue positivo de 3,31. Subió en 0,29 el índice, lo que corresponde a un incremento del 9,6%. El incremento se debe a un aumento en las ventas mensualmente y un alza al precio de los productos. Los costos no subieron en el mismo porcentaje.

13 Otro

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:
Otro seguimiento a indicadores propuestos

Avance:

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: La asesoría para el fortalecimiento se cierra, la empresaria considera que le sirvió para mejorar. Lo planteado en el plan de acción se desarrollo completamente en las asesorías, se desarrolló la planeación estratégica para la empresa, se definió el mapa de procesos y se documentaron e implementaron, se hizo una planeación de la producción, también se trabajó la parte financiera y se está controlando. A la empresaria se le indica que le llegará un correo con la información del cierre del servicio, con el link para que diligencie una encuesta de satisfacción y si ella está interesada en retomar el servicio de fortalecimiento lo puede hacer, comunicándose con el Centro de Desarrollo Empresarial.

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: La asesoría finaliza, se cierra el proceso el 4/07/2024.

Informe final de Fortalecimiento Empresarial

MENU

Para Imprimir
Oprima "Ctrl+P"

PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

No	Variable	Medición IP a Junio	VALOR	OBSERVACIONES
1	Cantidad Productos/Servicios producidos en 1 mes		15	
2	Valor venta 1 Producto/Servicio producido		$30.500	
N=1*2	Valor obtenido por la venta de los Productos/Servicios		$457.500	
3	Costo Directo de producción de un Producto/Servicio		$10.000	
4	Costos Indirectos de producción del Producto/Servicio		$1.450	
D=1*3+4	Costo de producción de los Productos/Servicios		$151.450	
IP=N/D	Indice de Productividad		3,02080	
TP	Tipo de Productividad		Positiva	

No	Variable	Medición IP a Noviembre	VALOR	OBSERVACIONES
1	Cantidad Productos/Servicios producidos en 1 mes		20	La producción mensual se incrementó en 5 piezas.
2	Valor venta 1 Producto/Servicio producido		$35.000	
N=1*2	Valor obtenido por la venta de los Productos/Servicios		$700.000	
3	Costo Directo de producción de un Producto/Servicio		$10.500	
4	Costos Indirectos de producción del Producto/Servicio		$1.450	
D=1*3+4	Costo de producción de los Productos/Servicios		$211.450	
IP=N/D	Indice de Productividad		3,31048	
TP	Tipo de Productividad		Positiva	
Incr	Incremento porcentual		9,59%	

	Versión: 06
	Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento	3/07/2024
Hora	8:00:00 a. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarrollo Empresarial	73-Centro Agropecuario la Granja
Departamento / Regio	Tolima
Municipio	Espinal
Título Charla	Orientación instructores de articulación con la media.
Expositor	Antonio José Alvira Melendro
Orientador responsal	Antonio José Alvira Melendro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA											
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificac	Número de Identificac	F. Nacim. dd/mm/aaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Humbero	Ortiz Lozano	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	93.412.125	5/08/1966	57	Masculino	Colombiano	ortizl@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3168308320	Otro
2	Reinaldo	Vargas P.	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	14.224.497	16/12/1955	68	Masculino	Colombiano	ruzvargasp@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3103064721	Otro
3	Diego	Arbeláez Lozano	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	14.398.472	4/08/1956	67	Masculino	Colombiano	darbelaezl@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3112792408	Otro
4	Ana María	Jiménez	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	38.212.654	2/07/1966	58	Femenino	ombiano	ajimenezr@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3016462781	Otro
5	Gustavo A.	Pardo	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	3.104.210	27/09/1957	66	Masculino	Colombiano	gpardog@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3125330890	Otro
6	Edna Ruth	Navarro	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	65.719.344	25/07/1975	49	Femenino	Colombiano	enavarro@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3124105051	Otro
7	Carlos Eduardo	Ramos Useche	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	14.219.736	24/07/1955	69	Masculino	Colombiano	ceramos@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3183913781	Otro
8	Jorge Humberto	Pedraza Isaacs	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	93.363.864	9/04/1965	59	Masculino	Colombiano	jhpedraza@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3212354368	Otro
9	Hernando	Castellanos	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	79.457.414	30/05/1965	59	Masculino	Colombiano	ecastellanosl@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3115115849	Otro
10	Alexánder Humberto	Rodríguez Castiblanco	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	93.381.084	14/04/1966	58	Masculino	Colombiano	ahrodriguez@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3016668690	Otro
11	Kelly Angélica	López Pérez	Tolima	Espinal	Cédula de Ciudadanía	28.542.361	16/06/1957	67	Femenino	Colombiano	klopez@sena.edu.co	Ninguno	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3168125201	Otro

Versión: 06
Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento	4/07/2024
Hora	8:00:00 a. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarrollo Empresarial	73-Centro Agropecuario la Granja
Departamento / Regio	Tolima
Municipio	Chaparral
Título Charla	Charla de orientación Convocatoria 122. Economía Campesina
Expositor	Antonio José Alvira Melendro
Orientador responsal	Antonio José Alvira Melendro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA											
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificac	Número de Identificac	F. Nacim. dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Lorena alejandra	Sanabria cespedes	Tolima	San Antonio	Cédula de Ciudadanía	1110463857	19/08/1987	36	Femenino	Colombiano	Cafepensilvaniatolima@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Técnico / Tecnólogo	3212572389	Otro
2	Rosalba	Cespedes mendez	Tolima	Roncesvalles	Cédula de Ciudadanía	38250248	9/06/1960	64	Femenino	Colombiano	Lorenasanabriac@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Técnico / Tecnólogo	3134948664	Otro
3	Marisol	Gutiérrez Ospina	Tolima	Roncesvalles	Cédula de Ciudadanía	1105871091	5/05/1991	33	Femenino	Colombiano	mgutierrezo@ut.edu.co	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional con Postgrado	3124846467	Otro
4	German	Suarez Perdomo	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	93452443	15/12/1977	46	Maculino	Colombiano	Gersupe@yahoo.es	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3214200973	Otro
5	Nelson Enrique	Orozco Castro	Tolima	Ortega	Cédula de Ciudadanía	1110176865	19/07/1992	32	Maculino	Colombiano	nelson.orozco@live.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional con Posgrado	3028495078	Otro
6	Pilar	Gutiérrez Ospina	Tolima	Roncesvalles	Cédula de Ciudadanía	1110597778	1/01/1999	25	Femenino	Colombiano	piligutierrezo@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3234959004	Otro
7	Luisa Fernanda	Orozco Castro	Tolima	Ortega	Cédula de Ciudadanía	1110174116	25/04/1988	36	Femenino	Colombiano	lfernandaor.25@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Complementaria	Profesional	3009861112	Otro
8	Miller Alberto	Rodriguez Lopez	Tolima	Ortega	Cédula de Ciudadanía	5989470	27/01/1977	47	Maculino	Colombiano	milleralbertorodriguezlopez@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Titulada	Técnico	3145660873	Otro
9	Ciro German	Cedeño Ortiz	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	5884799	30/05/1962	62	Maculino	Colombiano	germanciro2021@gmail.com	Campesino	Ninguno	Sin título	3138667948	Otro
10	Robinson	Bustos trujillo	Tolima	Ortega	Cédula de Ciudadanía	1106394458	18/05/1988	36	Maculino	Colombiano	bustosrobinson044@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3143450192	Otro
11	Leidy Julieth	Diaz Oviedo	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106781499	4/01/1992	32	Femenino	Colombiano	masquevencedor090@gmail.com	Campesino	Aprendiz	chiller	3227076716	Otro

	Versión: 06
	Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento	4/07/2024
Hora	2:00:00 p. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarrollo Empresarial	73-Centro Agropecuario la Granja
Departamento / Regio	Tolima
Municipio	Chaparral
Título Charla	Charla de orientación Convocatoria 122. Economía Campesina
Expositor	Antonio José Alvira Melendro
Orientador responsal	Antonio José Alvira Melendro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA											
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificac	Número de Identificac	F. Nacim. dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Dayhana	Reyes Jimenez	Tolima	Rioblanco	Cédula de Ciudadanía	1110458698	12/04/1987	37	Femenino	Colombiano	Darejim21@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones	Profesional	3163497622	Otro
2	Jarminsson	Ramirez Gonzalez	Tolima	Rioblanco	Cédula de Ciudadanía	80772705	16/03/1985	39	Maculino	Colombiano	Jarminsonr@yahoo.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones	Profesional	3222954364	Otro
3	Erik	González	Tolima	Rioblanco	Cédula de Ciudadanía	1003505040	2/08/1987	36	Maculino	Colombiano	e.alternartes@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones	Profesional	3143707597	Otro
4	Cristian alfredo	Montilla rios	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1030663711	9/02/1996	28	Maculino	Colombiano	chrismonth@hotmail.com	Campesino	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3144745084	Otro
5	Yuliana	Montiel Ocampo	Tolima	Rioblanco	Cédula de Ciudadanía	1006158176	11/07/1998	26	Femenino	Colombiano	yuliocampo1198@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Complementaria	Bachiller	3203003190	Otro
6	Cenaida	Méndez Ramírez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	65831466	14/01/1983	41	Femenino	Colombiano	aproemsur@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Complementaria	Bachiller	3203569346	Otro
7	James Alberto	Pinilla Romero	Tolima	San Antonio	Cédula de Ciudadanía	93375122	25/03/1969	55	Maculino	Colombiano	jamesapin032569@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3028334327	Otro
8	Alexander	Díaz torres	Tolima	San Antonio	Cédula de Ciudadanía	93406149	5/02/1977	47	Maculino	Colombiano	alexanderdiaz051977@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3214435918	Otro
9	Mónica Hojana	Rodríguez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106773481	17/06/1988	36	Femenino	Colombiano	monikrohojana1988@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3155923679	Otro
10	Cristian Estiben	Díaz Bonilla	Tolima	San Antonio	Tarjeta de Identidad	1.105.896.478	17/05/2007	17	Maculino	Colombiano	diazbonillacristianstiven@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	304 4589656	Otro
11	Javier	Diaz torres	Tolima	San Antonio	Cédula de Ciudadanía	93349298	20/09/1972	51	Maculino	Colombiano	Diaztorresjavier734@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Sin título	3125155159	Otro

Versión: 06
Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento	5/07/2024
Hora	8:00:00 a. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarrollo Empresarial	73-Centro Agropecuario la Granja
Departamento / Regio	Tolima
Municipio	Chaparral
Título Charla	Charla de orientación Convocatoria 122. Economía Campesina
Expositor	Antonio José Alvira Melendro
Orientador responsal	Antonio José Alvira Melendro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA											
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificac	Número de Identificac	F. Nacim. dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Ferney	Clavijo Esquivel	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1.106.890.061	29/01/1988	36	Masculino	Colombiano	fercles7@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3118188453	Otro
2	Pablo enrique	Betancourt peralta	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1.193.515.251	12/04/1986	38	Masculino	Colombiano	Anamarialoaiza699@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Bachiller	3143451373	Otro
3	Lina Marcela	Verjan Carrillo	Tolima	San Antonio	Cédula de Ciudadanía	1111042458	13/04/2004	20	Femenino	Colombiano	lverjancarrillo@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3167558119	Otro
4	Gloria astrid	Arana rincón	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1.106.783.569	23/03/1994	30	Femenino	Colombiano	aranarincong@gmail.com	Campesino	Seleccionar	Sin título		Otro
5	William	Garzón	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	14012212	8/03/1983	41	Masculino	Colombiano	garzonwilliam1983@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Bachiller	3228569866	Otro
6	Milena	Ipuz aldana	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1.106.482.936	19/07/1986	38	Femenino	Colombiano	diascaperaduverny@gmail.com	Campesino	Seleccionar	Sin título	Chaparral	Otro
7	Juan Esteban	Donoso Pava	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1005851268	16/10/2001	22	Masculino	Colombiano	juanestebandonos@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3224204774	Otro
8	Jaime	Garzón conde	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	5883754	21/12/1961	62	Masculino	Colombiano	jaimegarzonconde@gmail.com	Campesino	Seleccionar	Sin título	3115994922	Otro
9	Pablo enrique	Betancourt peralta	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1.193.515.251	12/04/1986	38	Masculino	Colombiano	anamarialoaiza0823@gamail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3143451373	Otro
10	Maria jineth	Campos mendez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	28.686.681	25/01/1970	54	Femenino	Colombiano	Wmcorralesc123@gmail.com	Campesino	Seleccionar	Sin título	3008158742	Otro
11	Milena	Ipuz aldana	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1.106.482.936	19/07/1986	38	Femenino	Colombiano	diazcaperaduverney@gmail.com	Campesino	Seleccionar	Sin título	3124245332	Otro

Versión: 06	
Código: GEE-F-010	

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento	5/07/2024
Hora	10:15:00 a. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarrollo Empresarial	73-Centro Agropecuario la Granja
Departamento / Regio	Tolima
Municipio	Chaparral
Título Charla	Charla de orientación Convocatoria 122. Economía Campesina
Expositor	Antonio José Alvira Melendro
Orientador responsal	Antonio José Alvira Melendro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA											
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificac	Número de Identificac	F. Nacim. dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Manuel Vicente	Montaño Campos	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	5889537	12/03/1965	59	Masculino	Colombiano	manuelvicentemotano@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Complementaria	Sin título	3208726895	Otro
2	Johanna Angélica	Ramos Quiñonez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106774496	20/12/1988	35	Femenino	Colombiano	angelicar4496@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3112005111	Otro
3	Diana Carolina	Zamora Huelgos	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1023873716	14/08/1986	37	Femenino	Colombiano	diana.carolina.zamora.143@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3138746758	Otro
4	Jorge	Pinto	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	93448636	21/04/1971	53	Masculino	Colombiano	ppintojorge2021@gmail.com	Campesino	Seleccionar	Sin título	3024092531	Otro
5	David	Castro ortiz	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	14013477	5/06/1984	40	Masculino	Colombiano	davidcastro05@yahoo.es	Campesino	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3204153711	Otro
6	Wilfer Eduardo	Verjan hernandez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106779733	4/10/1991	32	Masculino	Colombiano	Eduardoverjan1@gamil.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3015887483	Otro
7	Jorge	Pinto	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	93448636	21/04/1971	53	Masculino	Colombiano	ppintojorge2021@gmail.com	Campesino	Seleccionar	Sin título	3024092531	Otro
8	Baldovino	Yate Mendoza	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106775919	8/08/1989	34	Masculino	Colombiano	silvaradamireya@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3176495084	Otro
9	Manuel Alberto	Vaga Galindo	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1005851248	28/10/2001	22	Masculino	Colombiano	vega72964@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3204597217	Otro
10	Luis Alberto	Vega Torres	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	93450209	18/07/1974	50	Masculino	Colombiano	Albertovega1807@gmail.com	Campesino	Seleccionar	Sin título	3102966523	Otro
11	Juan David	Leal Soto	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	14281303	3/01/1982	42	Masculino	Colombiano	Juandavidlealsoto@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	311513638	Otro

	Versión: 06
	Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento	5/07/2024
Hora	2:00:00 p. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarrollo Empresarial	73-Centro Agropecuario la Granja
Departamento / Regio	Tolima
Municipio	Chaparral
Título Charla	Charla de orientación Convocatoria 122. Economía Campesina
Expositor	Antonio José Alvira Melendro
Orientador responsal	Antonio José Alvira Melendro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA										
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificac	Número de Identificac	F. Nacim. dd/mm/aaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Pablo Enrique	Betancourt Peralta	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1193515251	12/04/1986	38	Masculino	Colombiano	anamarialoaiza2308@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Bachiller	3143451373	Otro
2	Yineth Nallive	Varon Alba	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106779951	28/12/1991	32	Femenino	Colombiano	nayito.varon@gmail.com	Campesino	Aprendiz	chiller	3232282715	Otro
3	Luis evensio	Soto guerrero	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	14013330	1/02/1984	40	Maculino	Colombiano	Luisevensiosotoguerrero@hotmail.com	Campesino	Egresado SENA Complementaria	Sin título	3112040857	Otro
4	Chabeli	Marulanda Cardozo	Tolima	Ortega	Cédula de Ciudadanía	1013680104	8/03/1998	26	Femenino	Colombiano	Marulandachabely@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3124285865	Otro
5	Diego mauricio	Rodriguez conde	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1006126025	19/02/2003	21	Maculino	Colombiano	diegomauriciorodriguezconde@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Complementaria	Bachiller	3127325695	Otro
6	Rosa	Montaña Godoy	Tolima	Ortega	Cédula de Ciudadanía	28868208	25/02/1975	49	Femenino	Colombiano	Rosamariapilu16@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Bachiller	3224371851	Otro
7	José Andrés	Santofimio Peralta	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1007290369	15/06/1997	27	Maculino	Colombiano	peraltaandres529@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3219073573	Otro
8	Wilfer Fulgencio	Mendez Mendez	Tolima	Rioblanco	Cédula de Ciudadanía	1111337185	26/06/1991	33	Maculino	Colombiano	wilmenrioblanco@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones	Técnico / Tecnólogo	3116122974	Otro
9	Duber Mauricio	Neira Sanchez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1017218483	9/04/1994	30	Maculino	Colombiano	dubertolima@gmail.com	Campesino	Egresado de Otras Instituciones de	Profesional	3213311305	Otro
10	María Elisa	Cerquera Cuellar	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	28688875	17/08/1974	49	Femenino	Colombiano	mariaelisacerquera395@gmail.com	Campesino	Egresado SENA Complementaria	Bachiller	3133965247	Otro
11	DILSON JOHAN	Palomino Rivera	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	14010595	8/02/1981	43	Maculino	Colombiano	leidycalderon1784@gmail.con	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3242667824	Otro

Informe consolidado de seguimiento

1 Gestión Estratégica Comercial

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

2 Gestión de la Productividad Administrativa y laboral

Fecha Programada: 06/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 02/05/2024 0:00:00

Descripción:
No ha desarrollado la planeación estratégica para el negocio.

Avance:
6/03/2024. Definir la planeación estratégica para el negocio.

2/04/2024. Se realizó la reunión virtual, de acuerdo al cronograma del plan de acción se continúa con la implementación del mismo. Se revisa lo avanzado por la empresaria en la planeación estratégica, la visión, misión y los valores corporativos de la empresa son claros están bien definidos, se le recalca que la visión es como ve la empresa en un futuro y que actividades realizará para alcanzar esa visión. Se explica que es la matriz DOFA, como diligenciarla y la determinación de estrategias. Se elabora un borrador de la matriz definiendo los factores internos y los externos. También se trabajó los objetivos estratégicos, se explicaron que son y como definirlos. Para la próxima sesión la empresaria se compromete a completar la matriz DOFA y a definir los objetivos estratégicos. En la próxima reunión se trabajará el plan de acción para la implementación de la planeación estratégica.

19/04/2024. Se revisa lo presentado por la empresaria, la matriz DOFA, estrategias definidas y los objetivos estratégicos. Se realizan algunos ajustes en los objetivos. Se inicia con la formulación del plan de acción, explicando sus componentes, cronograma, presupuesto e indicadores de gestión y se empieza a desarrollar de acuerdo a los objetivos estratégicos. Se formula el borrador con la empresaria, ella se compromete a revisarlo y complementarlo para la próxima sesión.

2/05/2024. Se revisa el plan de acción presentado con sus componentes. Las actividades están bien definidas, el cronograma es claro y cumplible, el presupuesto habría que revisarlo periódicamente por si hay variación en los costos de lo que se requiere. Se definieron unos indicadores de gestión que están bien determinados y se ven útiles para controlar ejecución y

tomar decisiones. Se le sugiere a la empresaria iniciar la medición de los mismos y continuar con la medición de acuerdo a lo planteado.

6/06/2024. La empresaria presentó la medición de los indicadores y comenta los beneficios que le ha traído al ir controlando los resultados que ha querido medir y que le ha servido para tomar decisiones.

3 Gestión de la Productividad Operacional

Fecha Programada: 06/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 06/06/2024 0:00:00

Descripción:
La empresa debe mejorar el conocimiento del mercado con el fin de planear la producción y optimizar la productividad operacional.

Avance:
6/03/2024 Se debe realizar un estudio de mercado de acuerdo con el historial de la demanda y el conocimiento que tiene la emprendedora del mercado, con el fin de alinearlo con la planeación de la producción.

6/06/02024. Se le explica a la emprendedora como realizar un estudio de mercado para que lo realice y estén los resultados para la próxima reunión. Se revisa una encuesta que la emprendedora había aplicado en algunas ferias a las que asistió, se le indica que está bien, pero que debe tomar información de los clientes para ir armando una base de datos y poder comunicarse con ellos para promocionar los productos, también se le sugiere agregar algunas preguntas relacionadas con frecuencia de compra y sitios de compra que tienen. También se le indica como tabular la información y como elaborar un informe que le sirva para desarrollar una proyección de ventas.

En la próxima reunión se revisarán los resultados del estudio de mercado y de acuerdo a estos se desarrollará una planeación de la producción,teniendo en cuenta las fechas especiales y los tipos de productos que fabrica. También setrabajará lo que es la planeación financiera.

20/06/2024. La emprendedora presenta los resultados del estudio de mercado, se cuadra con ella la tabulación y la forma de presentación de los resultados. Con esta información se obtiene resultados de las fechas donde más se vende y que productos son los que mayor pedido tienen. Basado en esto se realiza una planeación de la producción, de tal manera que la emprendedora sepa cuando debe empezar a producir y que piezas para tener listo el producto para las fechas especiales, ferias municipales, día de la madre, navidad, ferias y fiestas en municipios cercanos e Ibagué.

4 Gestión de calidad

Fecha Programada: 06/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 16/05/2024 0:00:00

Descripción:
La empresa no cuenta con los procesos documentados.

Avance:
6/03/2024 Definir el mapa de procesos de la empresa, documentar cada uno de los procedimientos que tiene la empresa.

2/05/2024. Se inicia la explicación de que es un mapa de procesos y como documentar losprocedimientos. Se defi ne el mapa de procesos y se inicia con la documentación del proceso producti vo. Se dejará en borrador y la empresaria debe terminarlo, así como también documentar los demás procesos que maneja la empresa.

16/05/2024. Se revisan los procesos documentados, se hacen los ajustes de acuerdo a algunas observaciones que dio el orientador, se determina la fecha de vigencia cuando iniciarán los procesos a funcionar. Se explica que cada proceso debe tener unos indicadores de gestión y que periódicamente deben medirse y revisarse a ver como se están comportando los procesos y si es necesario tomar decisiones o deben actualizarse. Se indica a la emprendedora como realizar un estudio de mercado para que lo haga y estén los resultados para la próxima reunión

5 Gestión de la innovación / Desarrollo y sofisticación de producto

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

6 Gestión Financiera y Contable

Fecha Programada: 06/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 04/07/2024 0:00:00

Descripción:
La empresa no cuenta con un manejo adecuado financiero y contable.

Avance:
6/03/2024 Establecer la estrategia financiera para la empresa, donde determinen el costo de fabricación de los productos, punto de equilibrio, fijación de precios, definición de presupuesto de egresos e ingresos.

20/06/2024. Se hace un entrenamiento en los aspectos financieros a la emprendedora para que ella aprenda a costear bien sus productos, a calcular el punto de equilibrio, determinar el precio, definir una proyección de ventas y cálculo de los egresos. Con este conocimiento la emprendedora iniciará a calcular y se revisará en la próxima sesión.

4/07/2024. La empresaria con el entrenamiento ya tiene claridad de como calcular los costos de los productos que fabrica, ya los tiene determinados, tiene en cuenta las materias primas, insumos y la mano de obra. Ajustó algunos precios porque no lo había hecho desde el año

pasado, teniendo en cuenta el costo de los mismo. También ha calculado el punto de equilibrio y ya tiene claridad de lo mínimo que debe vender.

7 Gestión Logística

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

8 Gestión de la transformación digital

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

9 Gestión de la Sostenibilidad

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

10 Indicadores de Gestión

Fecha Programada: 05/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 04/07/2024 0:00:00

Descripción:
No cuenta con indicadores de gestión definidos para controlar las diversas áreas del negocio.

Avance:
En la planeación estratégica y con la documentación de los procesos se definirán indicadores de gestión para el control de las actividades que desarrolla la empresa.

4/07/2024. La empresaria montó un cuadro con los indicadores de gestión de la planeación estratégica y los procesos que se documentaron. Ella ya los está controlando, ya ha realizado mediciones y dice que lo seguirá haciendo pues es una herramienta muy útil para el control del negocio.

11 Gestión de la propiedad intelectual

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

12 Índice de productividad

Fecha Programada: 05/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 04/07/2024 0:00:00

Descripción:
Medición del índice de productividad al realizar el autodiagnóstico: 3,020 positivo

Avance:
Se medirá cuando termine el servicio de fortalecimiento nuevamente para ver el impacto del plan de acción.

4/07/2024. Se realizó la medición del índice de productividad, su resultado fue positivo de 3,31. Subió en 0,29 el índice, lo que corresponde a un incremento del 9,6%. El incremento se debe a un aumento en las ventas mensualmente y un alza al precio de los productos. Los costos no subieron en el mismo porcentaje.

13 Otro

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:
Otro seguimiento a indicadores propuestos

Avance:

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: La asesoría para el fortalecimiento se cierra, la empresaria considera que le sirvió para mejorar. Lo planteado en el plan de acción se desarrollo completamente en las asesorías, se desarrolló la planeación estratégica para la empresa, se definió el mapa de procesos y se documentaron e implementaron, se hizo una planeación de la producción, también se trabajó la parte financiera y se está controlando. A la empresaria se le indica que le llegará un correo con la información del cierre del servicio, con el link para que diligencie una encuesta de satisfacción y si ella está interesada en retomar el servicio de fortalecimiento lo puede hacer, comunicándose con el Centro de Desarrollo Empresarial.

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: La asesoría finaliza, se cierra el proceso el 4/07/2024.

Informe final de Fortalecimiento Empresarial

MENU

Para Imprimir
Oprima "Ctrl+P"

PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

No	Variable	Medición IP a Junio	VALOR	OBSERVACIONES
1	Cantidad Productos/Servicios producidos en 1 mes		15	
2	Valor venta 1 Producto/Servicio producido		$30.500	
N=1*2	Valor obtenido por la venta de los Productos/Servicios		$457.500	
3	Costo Directo de producción de un Producto/Servicio		$10.000	
4	Costos Indirectos de producción del Producto/Servicio		$1.450	
D=1*3+4	Costo de producción de los Productos/Servicios		$151.450	
IP=N/D	Indice de Productividad		3,02080	
TP	Tipo de Productividad		Positiva	

No	Variable	Medición IP a Noviembre	VALOR	OBSERVACIONES
1	Cantidad Productos/Servicios producidos en 1 mes		20	La producción mensual se incrementó en 5 piezas.
2	Valor venta 1 Producto/Servicio producido		$35.000	
N=1*2	Valor obtenido por la venta de los Productos/Servicios		$700.000	
3	Costo Directo de producción de un Producto/Servicio		$10.500	
4	Costos Indirectos de producción del Producto/Servicio		$1.450	
D=1*3+4	Costo de producción de los Productos/Servicios		$211.450	
IP=N/D	Indice de Productividad		3,31048	
TP	Tipo de Productividad		Positiva	
Incr	Incremento porcentual		9,59%	

Cierre del servicio de fortalecimiento.

Antonio Jose Alvira Melendro <ajalviram@sena.edu.co>

Mié 17/07/2024 5:59 PM

Para:leandritoalto0@hotmail.com <leandritoalto0@hotmail.com>

Buena tarde respetada empresaria Sonia Astrid Tocarema Romero de la empresa Herencia Pijao.

De la manera más atenta le informo que el servicio de asesorías de fortalecimiento empresarial ha llegado a su final, en la plataforma de Fondo Emprender se encuentra el informe final del servicio, el cual puede consultar. El cierre se hizo el 4 de julio, como fue indicado el día de la asesoría.

Adicionalmente adjunto el enlace para que por favor diligencie la encuesta de satisfacción del servicio.

https://forms.office.com/r/VCVBqVdeP8

Si está interesado en tomar este servicio de nuevo, puede comunicarse con el Centro de Desarrollo Empresarial al correo, emprendimientotolima@sena.edu.co.

Agradezco la participación en este programa.

Cordialmente,

Antonio José Alvira Melendro
Orientador SBDC
ajalviram@sena.edu.co
Transversal 1 N° 42 - 244 Ibagué / Tolima
Centro Agropecuario la Granja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Informe consolidado de seguimiento

1 Gestión Estratégica Comercial

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

2 Gestión de la Productividad Administrativa y laboral

Fecha Programada: 19/04/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 02/07/2024 0:00:00

Descripción:
19/04/2024. Se debe hacer un análisis de la planeación estratégica de la empresa y ver si está acorde a como se maneja el negocio en la actualidad y si es necesario actualizar la planeación estratégica.

Avance:
19/04/2024. En la próxima sesión se revisará la planeación estratégica y se actualizará si es necesario.

Una vez documentados los proceso y actualizados los indicadores de gestión, se procederá a desarrollar un manual de funciones.

23/04/2024. Con el empresario se confirmó el cronograma de las asesorías y los temas a tratar en cada una para la implementación del plan de acción.

Se inicia con la revisión de la planeación estratégica, se desarrolla una matriz DOFA con el fin de establecer los factores internos y externos que afectan la empresa en la actualidad. Se establecen las estrategias en la matriz. El emprendedor para la próxima sesión la complementará y se revisará de nuevo. Se revisan la misión y visión, la misión no ha cambiado, la visión se actualiza teniendo en cuenta lo que pretende en el futuro el empresario con el negocio, la establece a 5 años, donde pretende fortalecerse en la zona, ampliar el número de estanques para aumentar la producción.

7/05/2024. La reunión se hace de manera virtual, se inicia revisando los compromisos. El empresario presenta la matriz DOFA completa, está bien definidos los factores externos e internos que afectan la empresa y el sector, las estrategias definidas están claras y acorde con lo que se pretende. El emprendedor estableció unos objetivos estratégicos que van de la mano con la visión nueva establecida por el empresario, de crecer el negocio aumentando la producción. Se explica como formular el plan de acción, este debe ir acompañado de un cronograma de

ejecución y el presupuesto. Se inicia la elaboración del plan de acción definiendo las actividades que debe realizar la empresa, los responsables. Se fijan unos tiempos de ejecución para tener el inicio del cronograma y faltaría cotizar los requerimientos para deteminar el presupuesto de ejecución. En la próxima reunión se revisará el plan de acción y todos sus componentes.

21/05/2024. Se revisa el plan de acción, está bien formulado, el cronograma está bien determinado y con plazos justos de acuerdo a las actividades y el presupuesto presentado está bien calculado. Se trabaja con el empresario en la determinación de los indicadores de gestión, se le explica como formularlos, la importancia de ellos y de hacer la medición de acuerdo a lo establecido en cada indicador. Debe dejar la trazabilidad de la medición de los indicadores y tomar la decisión según el resultado del indicador oportunamente.

3 Gestión de la Productividad Operacional

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

4 Gestión de calidad

Fecha Programada: 19/04/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 18/06/2024 0:00:00

Descripción:
19/04/2024. Es necesario identificar todos los procesos que maneja la empresa, desarrollar el mapa de procesos, revisar si los que están documentados cumplen con lo que se hace en la actualidad y documentar los que hacen falta. Definir indicadores de gestión.

Avance:
23/04/2024. En la próxima reunión se realizará el cronograma de atención de acuerdo al plan de acción formulado y las necesidades que tenga el emprendedor.

21/05/2024. Con el emprendedor se definen los proceso que maneja la empresa, se establece el mapa de procesos, procesos gerenciales: planeación estratégica, revisión por la dirección; procesos misionales: cultivo de los alevinos y comercialización del producto, según la especie. Procesos de apoyo: compras y financiero. Se le explica al empresario como documentar un proceso, se inicia documentando el proceso técnico o misional de cultivo de los alevinos. El emprendedor se compromete para la próxima reunión en complementarlo y definir indicadores de gestión para el proceso.

4/06/2024. El emprendedor presenta el proceso de cultivo y engorde de los peces, le hizo una modificación al unir la parte del cultivo con el engorde que vienen siendo el mismo proceso y no veía la necesidad de dividirlo. El proceso está perfecto, las actividades muy claras, tiempos, responsables y requerimientos, así como también la definición de los indicadores de gestión del proceso. El proceso queda listo para aprobación e inicio. El emprendedor presenta el borrador

del proceso comercial, el cual en términos generales está bien, pero se le dan algunas sugerencia para mejorarlo, los indicadores determinados son apropiados y sirven para lo que necesita el emprendedor. Para la próxima sesión se continuará con la documentación del proceso de compras y el financiero.

18/06/2024. El emprendedor presenta los ajustes al proceso comercial, quedó perfecto, bien definidas las actividades, tiempos y responsables, así como también los indicadores de gestión.

Se revisa un borrador elaborado por el empresario del proceso de compras, se hacen unas sugerencias para que incluya dentro de las actividades un paso de selección de proveedores y otro de evaluación de los mismos. Se le sugiere que defina una política de selección de proveedores, como los va a escoger, bajo que parámetros, lo cual se revisará en la próxima sesión.

Se inicia la documentación del proceso financiero y contable, se definen actividades, responsables, tiempos e indicadores de gestión netamente financieros. El emprendedor quedó de revisar el proceso con la contadora y complementarlo. En la próxima reunión se revisará.

2/07/2024.

Se inicia la reunión revisando el proceso de compras y la política de selección de proveedores, el proceso es claro, incluyó las actividades sugeridas y la política le da unos lineamientos claros para la selección y mantenimiento de proveedores. Ya los debe aprobar e iniciar su implementación.

También se analiza el proceso financiero y contable documentado por el empresario, el proceso fue complementado con la contadora de la empresa y está listo para la implementación.

El proceso gerencial de revisión de la gerencia se documenta, se incluyen actividades de control a la planeación estratégica y la revisión de la misma periódicamente con el fin de vere si es necesaria su actualización. En el proceso se incluye las actividades de recursos humanos, desde que hay un requerimiento de personal, el proceso de contratación, afiliaciones a la seguridad social hasta cuando el retiro del empleado. El emprendedor complementará el proceso y en la próxima reunión se revisará.

16/07/2024. Se revisó el proceso de revisión por la gerencia el cual documentó el emprendedor, quedó bien definido incluyó las actividades que se sugirieron, con los tiempos y responsables. Quedó en el proceso el control de inventarios también como una actividad. El proceso está aprobado y listo para implementarse.

5 Gestión de la innovación / Desarrollo y sofisticación de producto

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

6 Gestión Financiera y Contable

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

7 Gestión Logística

Fecha Programada: 19/04/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 30/07/2024 0:00:00

Descripción:
19/04/2024. Es necesario revisar el proceso de proveedores para ver si es necesario actualizarlo. También se debe implementar un sistema de control de inventarios, que aunque está funcionando se hace de manera empírica.

Avance:
2/07/2024 Se tendrá actualizado el proceso de compras si es necesario e implementado de manera documentada el control de inventarios. El proceso de compras ya está implementado, periódicamente se revisará a ver si es necesario actualizarlo. En la próxima sesión se explicará como realizar el control de inventarios, los diferentes métodos y se escogerá el que mejor aplique al negocio.

16/07/2024. En la reunión se capacitó al emprendedor en el control de inventarios, para el empresario es importante por el valor de los insumos que requiere en el proceso de alimentación de los peces. La idea es que en excel maneje el inventario de los diferentes tipos de alimento, los clasifique y que cada vez que compre o use alimente en tiempo real el archivo para saber cuanto tiene, debe también determinar el punto de reorden, es decir cuando debe comprar, según la existencia. El emprendedor se compromete a iniciar el control, haciendo un conteo de las existencias de cada insumo importante que tenga en la bodega. En la próxima sesión se revisará la implementación del control del inventario.

8 Gestión de la transformación digital

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

9 Gestión de la Sostenibilidad

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

10 Indicadores de Gestión

Fecha Programada: 19/04/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 13/08/2024 0:00:00

Descripción:
19/04/2024. Una vez se actualicen los indicadores de gestión que manejará la empresa se realizará la medición y su respectivo análisis.

Avance:
13/08/2024. Los indicadores se medirán periódicamente, de acuerdo a como se haya establecido en el cuadro de indicadores, así como se tendrá un análisis del comportamiento de los mismos y recomendaciones cuando sea necesariol

11 Gestión de la propiedad intelectual

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

12 Índice de productividad

Fecha Programada: 15/04/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 13/08/2024 0:00:00

Descripción:
15/04/2024. Se realizó la medición del índice de productividad empresarial, el resultado fue positivo de 1,231

Avance:
13/08/2024. Se realizará una nueva medición del índice de productividad empresarial.

13 Otro

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:
Otro seguimiento a indicadores propuestos

Avance:

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

Informe consolidado de seguimiento

1 Gestión Estratégica Comercial

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

2 Gestión de la Productividad Administrativa y laboral

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

3 Gestión de la Productividad Operacional

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

4 Gestión de calidad

Fecha Programada: 19/06/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 19/06/2024 0:00:00

Descripción:

8/05/2024. La empresa al no tener documentados los procesos e indicadores de gestión definidos cae en falta de planeación de la producción de acuerdo a los requerimientos de los cliente.

Avance:

9/05/2024. La empresa debe definir los procesos que maneja o requiere para su funcionamiento, procesos del área gerencial, productiva y de apoyo, una vez seleccionados armar el mapa de proceso y luego proceder con documentarlos, definiendo las actividades, responsables, tiempos, requerimientos, entradas y salida. Con esto se puede conformar el manual de procesos y el de funciones.

17/05/2024. Con el emprendedor se determinaron los procesos que maneja o debe implementar para optimizar el funcionamiento. En el área gerencial se tiene un proceso administrativo que

incluye recursos humanos y compras, en la productiva el ensamble de los elementos requeridos por el cliente y la instalación de los mismos, el comercial y en los de apoyo está el proceso contable, financiero y tributario. Se monta el mapa de procesos, se explica que es y para que sirve. También se le indica al empresario como documentar un proceso y se inicia con la documentación del proceso de ensamble de los elementos y la instalación. Se deja el borrador. El empresario se compromete a complementarlo y a definir indicadores de gestión para el procedimiento. En la próxima sesión se revisará el proceso y se documentarán los otros procesos.

5/06/2024. Se inicia la visita presencial en el establecimiento del empresario, el emprendedor dividió el proceso técnico en dos, el primero está en la toma de los requerimientos del cliente y el ensamble de los elementos necesarios, teniendo como producto terminado la pieza o piezas que se instalarán. El otro proceso inicia con la programación de la instalación y la ejecución de la misma hasta que el cliente reciba a satisfacción el trabajo. La idea fue muy buena de dividir el proceso en dos, se sugiere que en el momento que se tome el requerimiento del cliente quede algo por escrito y firmado, lo cual le servirá de trazabilidad en caso que haya un desacuerdo con el cliente. La programación asegura que se tenga todo lo requerido y se vaya en un horario que el cliente pueda. El emprendedor realizará los ajustes a los procesos de acuerdo a las observaciones e iniciará con la documentación de los procesos gerenciales que se revisarán en la próxima sesión.

18/06/2024. Se revisan los procesos técnicos con los ajustes hechos por el empresario, son muy claros y quedan listos para implementarse, con los indicadores de gestión adecuados.

El empresario documentó los proceso gerencial, que consiste en un un proceso administrativo que incluye recursos humanos y compras. El proceso de recursos humanos es muy sencillo, está bien definido, se le sugiere que incluya dos actividades, una de capacitación al inicio a los empleados en las actividades que vaya a realizar, que les haga firmar que se capacitaron, incluido en el sistema de seguridad y salud en el trabajo, y que se incluya una actividad de archivo de las hojas de vida con toda la trazabilidad del empleado por el negocio. El proceso de compras es claro, lo realiza en su totalidad el gerente, el selecciona el proveedor, negocia y compra, se le sugiere que incluya una actividad de evaluación del proveedor, que lo haga periódicamente puede ser de acuerdo al monto de la compra. El empresario se compromete que para la próxima reunión ajustará los procesos.

3/07/2024. Se inicia la reunión con el empresario revisando los procesos gerencial y de compras documentados, fueron ajustados teniendo en cuenta las observaciones del orientador. Los procesos están listo para iniciar su aplicación y deben ser capacitadas las personas que trabajan en ellos.

Se inicia la documentación del proceso contable, financiero y tributario, por los montos que tiene de ventas en el momento el empresario no tributa, pero debe estar revisando que no los vaya a superar o si hay un cambio en los montos mínimos. El empresario lleva de manera manual la contabilidad, en un cuaderno tiene todos los egresos y los ingresos por ventas y servicios que ha realizado. Los costos están bien determinados, el tiene en cuenta los materiales, la mano de

obra, el transporte y los gastos de instalación. Se le explica como determinar el punto de equilibrio. El cuenta que se va apoyar en la hija que tiene conocimientos contables para que le colabore organizando la información. El pasa una cuenta de cobro a los clientes con el rut donde está la actividad respectiva. El proceso queda listo para implementarlo.

5 Gestión de la innovación / Desarrollo y sofisticación de producto

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

6 Gestión Financiera y Contable

Fecha Programada: 31/07/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 31/05/2024 0:00:00

Descripción:
9/05/2024. No llevan una contabilidad rigurosa, tienen las facturas de lo que compran pero no se contabiliza, cuando prestan un servicio no siempre facturan, no llevan un control de ingresos, de costos.

Avance:
9/05/2024. Fijar una política financiera que se debe cumplir al interior de la empresa con el fin de organizar esta área, deben hacer el costeo de los trabajos que realizan, cruzar con lo que están cobrando para ver si alcanzan el punto de equilibrio y si tienen un margen de utilidad. Establecer un presupuesto anual y llevar un control de los egresos y los ingresos.

7 Gestión Logística

Fecha Programada: 28/08/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 28/08/2024 0:00:00

Descripción:
9/05/2024. La empresa no controla inventarios, compra la materia prima con diferentes proveedores.

Avance:
9/05/2024. Se debe documentar un proceso de compras, basado en una política de adquisiciones que debe determinarse. En el proceso de compras deben incluir la selección de proveedores, la compra la evaluación de proveedores. Tambien deben definir un sistema de control de inventarios.

3/07/2024. El proceso de compras ya se documentó, está incluido en el mapa de procesos y está implementado. En la próxima sesión se dará un entrenamiento para enseñarle el manejo del inventario e implementar un control del mismo.

17/07/2024. En la reunión se capacitó al emprendedor en el control de inventarios, dentro del inventario tiene materias primas e insumos para la fabricación de los elementos que instala a los clientes, vidrios y herramientas. La idea es que en excel maneje el inventario de los diferentes elementos que tiene en el taller, los clasifique y que cada vez que compre o los utilice alimente en tiempo real el archivo para saber cuanto tiene, debe también determinar el punto de reorden, es decir cuando debe comprar, según la existencia. El emprendedor se compromete a iniciar el control, haciendo un conteo de las existencias de cada insumo importante que tenga. En la próxima sesión se revisará la implementación del control del inventario.

8 Gestión de la transformación digital

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

9 Gestión de la Sostenibilidad

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

10 Indicadores de Gestión

Fecha Programada: 09/05/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 11/09/2024 0:00:00

Descripción:
9/05/2024. Se definirán indicadores de gestión para cada proceso, los cuales se deben ir midiendo para ver si se está cumpliendo con el objetivo y si es del caso tomar las decisiones de manera oportuna.

Avance:
9/05/2024. Establecer un cuadro de indicadores de cada uno de los procesos, hacer las mediciones y tomar las medidas cuando corresponda.

11 Gestión de la propiedad intelectual

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

12 Índice de productividad

Fecha Programada: 11/09/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 11/09/2024 0:00:00

Descripción:
9/05/2024. El día que se diligenció el autodiagnóstico se calculó el índice de productividad de la empresa. Para el cierre del proceso de fortalecimiento se medirá de nuevo para ver su comportamiento.

Avance:
9/05/2024. Medir al finalizar el servicio de fortalecimiento empresarial se medirá el índice de productividad para analizar la efectividad del servicio.

13 Otro

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:
Otro seguimiento a indicadores propuestos

Avance:

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: