PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Julio 2024

Señor
Henry Alberto Herrera Laverde
SUPERVISOR CONTRATO No. 5795433
Profesional Grado 2
Centro de Desarrollo Empresarial
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No 5795433 del año 2024

Yudy Faczully Cárdenas Ibagué, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.459.866 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SENA - Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS REINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación N.1. Se adelantó: Reunión de acompañamiento con la líder regional. Reunión líder nacional planeación de metas.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.1. Asistencia teams
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.2. Se adelantó Se actualiza plan de acción mensual.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.2. GEE-F-007 Formato de plan de acción y seguimiento
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.3. Se adelantó: Se realizó orientación a 6º campesinos en el marco de la convocatoria 112.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.3 Reporte SIGE
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.4. Se adelantó: No se asignaron en el periodo.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.4. N/A
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la obligación N.1. Se adelantó acompañamiento a emprendedores asignados: Alexander Mosquera Alape Luz Angela González	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.5. Registro SIGE.

		Asociación Raíces Anzoátegunas Y Asociación Mangovipaz- Convocatoria 112 del Fondo Emprender.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.6 Se adelantó: Se acompaño la creación de la empresa Tres Cardos Café y Magdalena Tinamou.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 6 N/A
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En cumplimiento de la obligación No. 7 Se hizo acompañamiento a las siguientes empresas Fondo Emprender: Tres Cardos Café. Magdalena Tinamou	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 7 Actas de acompañamiento a las empresas GOR-F-084_Formato_de_Acta
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	En cumplimiento de la obligación No. 8 Se realizó acompañamiento en Fortalecimiento empresarial a la empresa: Jurado & Compañía SAS, Agroveterinaria Tino Pelos Asociación Raíces Anzoátegunas Y Asociación Mangovipaz	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 8 Documento subido al drive del SBDC y reporte en SIGE.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.6 Se programo orientaciones y entrenamientos en el marco de la convocatoria Campesina.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 6 Formato Excel GEE-F-010.

10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios Atendidos.	En cumplimiento de la obligación No. 10. Se remitió el link de encuesta de satisfacción a los emprendedores.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 10 Correo electrónico
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En cumplimiento de la obligación No. 11. Se realizaron los registros en el SIGE del SBDC conforme a los tiempos establecidos.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 11 Drive del SBDC Plataforma Fondo emprender y SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	En cumplimiento de la obligación No. 12 Se adelantó: Se utilizo el formato SIGA para el reporte de evidencias: Formato GEE-F-007 plan de acción. -Formato GTH-062-V10 informe mensual de ejecución contractual. -Acta de asistencia a la reunión formato GOR-F-084V01. -Listado de asistentes formato GEE-F-010 evento orientación.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 12 Drive del SBDC
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la obligación No. 13. Se revisaron con el apoyo operativo los registros en el drive y plataforma SIGE del SBDC conforme a los tiempos establecidos de acuerdo a lo reportado en el informe mensual de actividades.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 13 Drive del SBDC Informe mensual de actividades. GTH-F-062 V10.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de	En cumplimiento de la obligación No. 14. Obligación cumplida con antelación.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 14. N/A

	Emprendimiento de la Regional.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78400784 de la planilla, Compensar periodo junio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Yudy Faczully Cárdenas Ibagué
Contratista – Orientador
C.C. No. 1.110.459.866 de Ibagué - Tolima

Recibí a satisfacción:

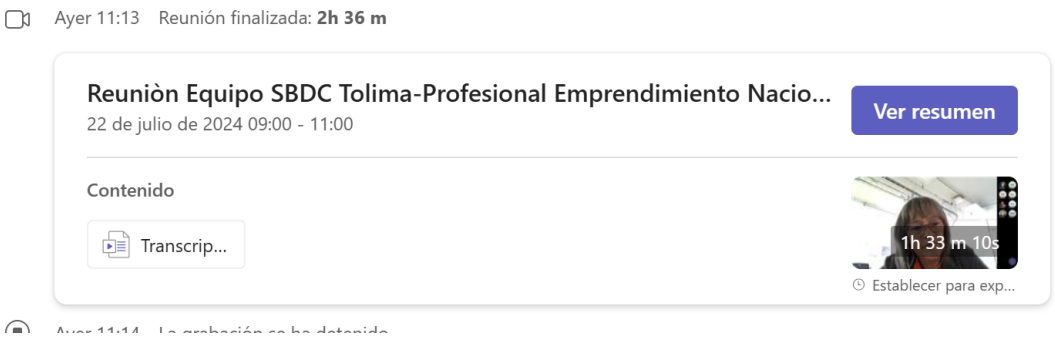
Henry Alberto Herrera Laverde
Supervisor Contrato 5795433 de 2024
Profesional Grado 2

INFORME DE EVIDENCIAS

Obligaciones contractuales

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

1. Reunión Profesional de emprendimiento Nacional



2. Reunión 17 de julio 2024

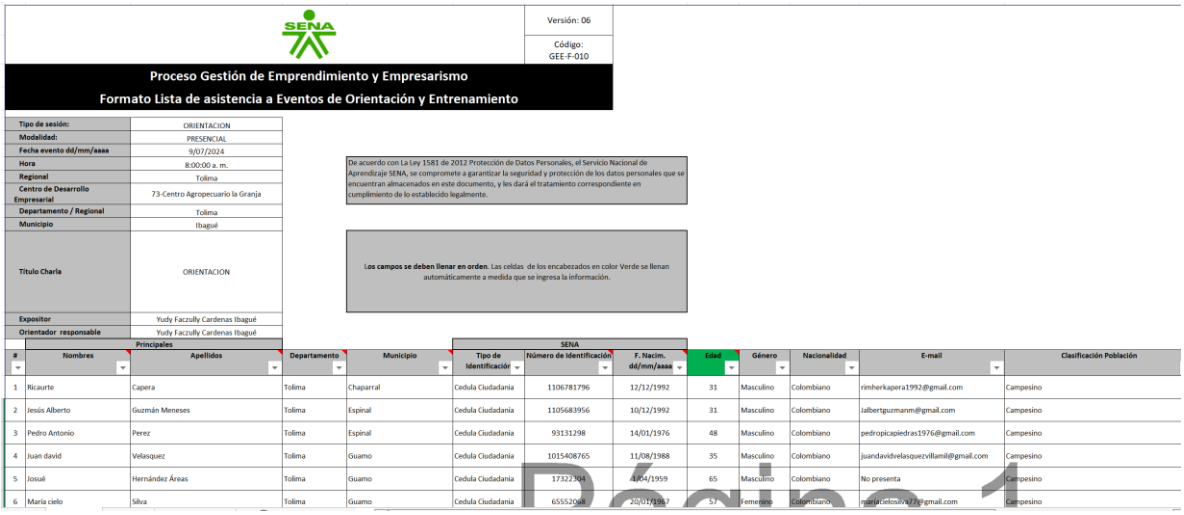


2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Actividad realizada con antelación.

3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Orientacion 9 de julio 2024, convocatoria Campesina-Espinal



Versión: 06

Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento dd/mm/aaaa	9/07/2024
Hora	8:00:00 a. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarrollo Empresarial	73-Centro Agropecuario la Granja
Departamento / Regional	Tolima
Municipio	Ibagué
Título Charla	ORIENTACION
Expositor	Yudy Faczully Cardenas Ibagué
Orientador responsable	Yudy Faczully Cardenas Ibagué

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA								
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población
1	Ricaurte	Capera	Tolima	Chaparral	Cedula Ciudadania	1106781796	12/12/1992	31	Masculino	Colombiano	rimherkapera1992@gmail.com	Campesino
2	Jesús Alberto	Guzmán Meneses	Tolima	Espinal	Cedula Ciudadania	1105683956	10/12/1992	31	Masculino	Colombiano	Jalbertguzmanm@gmail.com	Campesino
3	Pedro Antonio	Perez	Tolima	Espinal	Cedula Ciudadania	93131298	14/01/1976	48	Masculino	Colombiano	pedropicapiedras1976@gmail.com	Campesino
4	Juan david	Velasquez	Tolima	Guamo	Cedula Ciudadania	1015408765	11/08/1988	35	Masculino	Colombiano	juandavidvelasquezvillamil@gmail.com	Campesino
5	Josué	Hernández Áreas	Tolima	Guamo	Cedula Ciudadania	17322304	4/04/1959	65	Masculino	Colombiano	No presenta	Campesino
6	María cielo	Silva	Tolima	Guamo	Cedula Ciudadania	65552088	20/07/1967	57	Femenino	Colombiano	mariacielosilva77@gmail.com	Campesino

Página 1

4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

No se adelantaron actividades en la presente vigencia.

5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Se asesoraron emprendedores de SACMAR, Centro de Masajes Jade.

2. De igual manera están en asesoría empresas: Asociación Raíces Anzoátegunas Y Asociación Mangovipaz

6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.

Se acompaño la creación de empresa de: Tres cardos Café y Magdalena Tinamou.

7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en Marcha.

Se adelantó:

Se hizo acompañamiento a las siguientes empresas Fondo Emprender:

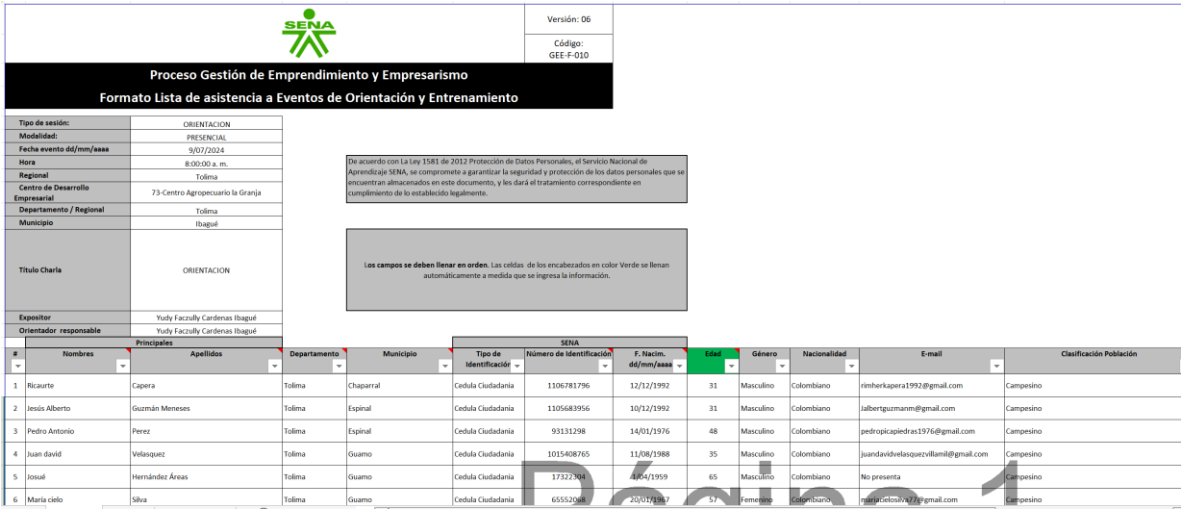
Tres Cardos Café
Magdalena Tinamou

8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
17 GTH-F-075 V08

Se acompaño a las empresas: Jurado Café, Asociación Raíces Anzoátegunas Y Asociación Mangovipaz

9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Orientacion 9 de julio 2024, convocatoria Campesina-Espinal



Versión: 06
Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento dd/mm/aaaa	9/07/2024
Hora	8:00:00 a. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarrollo Empresarial	73-Centro Agropecuario la Granja
Departamento / Regional	Tolima
Municipio	Ibagué
Titulo Charla	ORIENTACION
Expositor	Yudy Faczully Cardenas Ibagué
Orientador responsable	Yudy Faczully Cardenas Ibagué

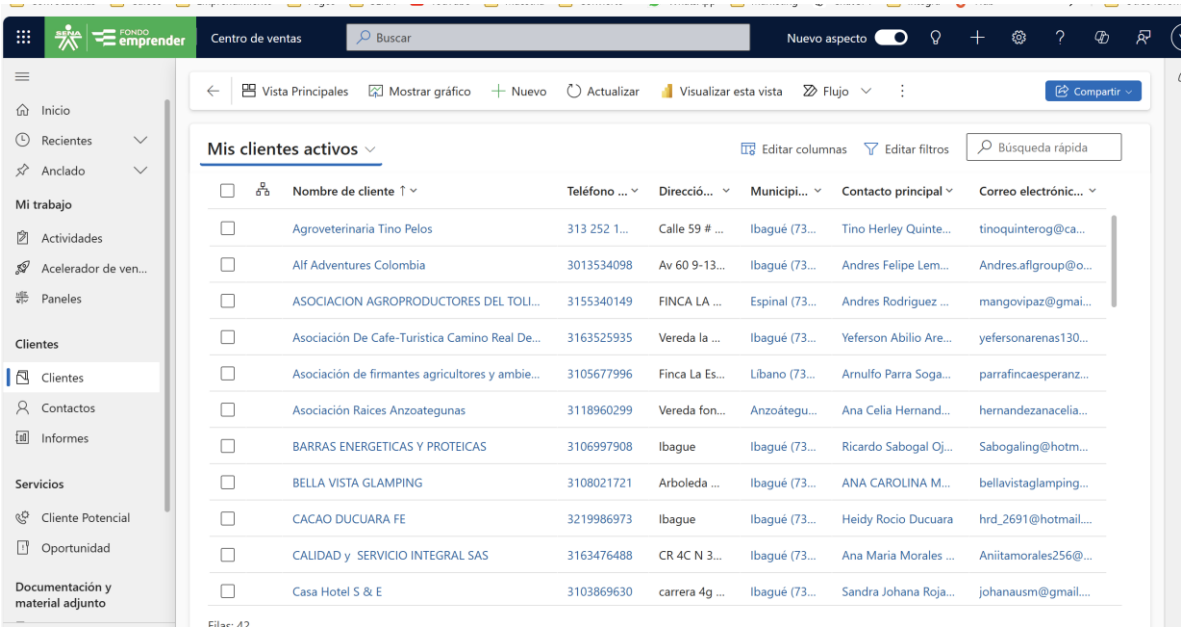
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

Principales					SENA							
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población
1	Ricaurte	Capera	Tolima	Chaparral	Cedula Ciudadania	1106781796	12/12/1992	31	Masculino	Colombiano	rimherkapera1992@gmail.com	Campesino
2	Jesús Alberto	Guzmán Meneses	Tolima	Espinal	Cedula Ciudadania	1105683956	10/12/1992	31	Masculino	Colombiano	jalbertguzmanm@gmail.com	Campesino
3	Pedro Antonio	Perez	Tolima	Espinal	Cedula Ciudadania	93131298	14/01/1976	48	Masculino	Colombiano	pedropicapiedras1976@gmail.com	Campesino
4	Juan david	Velasquez	Tolima	Guamo	Cedula Ciudadania	1015408765	11/08/1988	35	Masculino	Colombiano	juandavidvelasquezvillamil@gmail.com	Campesino
5	Josué	Hernández Áreas	Tolima	Guamo	Cedula Ciudadania	17322304	4/04/1959	65	Masculino	Colombiano	No presenta	Campesino
6	María cielo	Silva	Tolima	Guamo	Cedula Ciudadania	65552048	20/07/1967	57	Femenino	Colombiano	mariadelosa[illegible]@gmail.com	Campesino

11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se registraron las evidencias en el drive dispuesto por la líder del proceso. Se registraron los impactos en la plataforma SIGE



12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

Se utilizo el formato SIGA para el reporte de evidencias:
Formato GEE-F-007 plan de acción. -Formato GTH-062-V10 informe mensual de ejecución contractual. -Acta de asistencia a la reunión formato GOR-F-084V01. -Listado de asistentes formato GEE-F-010 evento orientación

13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades

Se realizo reporte conforme al cronograma establecido:

SOLICITUD CUENTA DE COBRO MES DE JULIO DE 2024 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Espero se encuentren bien, remito cronograma para entrega de cuentas de cobro con apoyo de nuestra compañera Nury. Favor tener en cuenta las fechas y horas programadas, la información cargada en SIGEP para el respectivo.

Centro	Orientador	Hora	JULIO	
			Revision y Visto Bueno Lider Proceso	Envio Contabilidad por el Supervisor
Comercio y Servicios - Supervisor Johana Sanchez	Johana Marroquin	2pm	22/07/2024	23/07/2024
	Ana Quijano	3pm		
	Gisselle Rodriguez	4pm		
	Jaime Villada	5pm		
	Cristian Daza	6pm		
	Raul Sanchez	7pm		
Centro Industria y Construcción-Supervisor July Benitez	Andres Gonzalez	8am	23/07/2024	
	Derly Parrado	9am		
	Carolina Otalora	10am		
	Andrea Ortiz	11am		
	John Eduard Hernandez	12m		
Centro Agropecuario la Granja- Supervisor Henry Herrera-Apoyo en revisión Articuladora Yudy Cardenas	Yudy Cardenas	2pm	23/07/2024	
	Alexandra Mesa	3pm		
	Antonio Alvira	4pm		
	Ana Maria Gonzalez	5pm		
	Diana Salas	6pm		
	Marcelino Sandoval	7pm		

14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

Se adelanto gestión con la Alcaldía de Planadas a fin de concertar convenio de cofinanciación en meses previos.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento, 85740 - Magdalena Tinamou		
CIUDAD Y FECHA: 12 de julio 2024	**HORA INICIO:** 10.00 pm	**HORA FIN:** 12.00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Empresa: Carrera 19 # 7ª -40	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario La Granja -Regional Tolima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de compromisos pendientes
2. Revisión de responsabilidades contractuales 3.
3. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión de asesoría con el emprendedor, con el fin de hacer revisión de los compromisos contractuales de Fondo emprender en el proceso de puesta en marcha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la emprendedora y el orientador de emprendimiento.

1. Revisión de compromisos pendiente:

ITEMS	COMPROMISOS	CUMPLIMIENTO
Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER) en la actividad de Documentos Legales.	26/06/2024	Realizado 16 junio 2024
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitido por la Cámara de Comercio.	/06/2024	Realizado 16 junio 2024
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio.	26/06/2024	Realizado 16 junio 2024
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener la responsabilidad 52 Facturador Electrónico.	30/07/2024	Realizado 29 junio 2024
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales.	30/07/2024	Realizado 16 junio 2024
Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa.	30/07/2024	Pendiente
Anexar Certificado de inspección sanitaria de la autoridad competente, en la actividad de Documentos Legales.	30/08/2024	Radicado Solicitud 11 Julio 2024

Anexar en la plataforma los documentos del predio a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente: a. **Certificado de libertad y tradición del bien inmueble no mayor a sesenta (60) días.** b. C**ontrato de arrendamiento** y/o comodato c. **Documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio.** e. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los arrendadores o sus representante. f. RUT de los arrendadores o sus representantes. g. **Documento suscrito por el emprendedor en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble**.	02/07/2024	Realizado 26 junio 2024
Anexar registro en Industria y Comercio ante el municipio en la actividad 99 de Documentos Legales.	26/06/2024	Realizado 16 junio 2024
Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	26/06/2024	Realizado 02 julio 2024
Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligenciada en la actividad Documentos Legales	02/07/2024	Realizado 02 julio 2024
Anexar Registro Nacional de Turismo (RNT) como prestador de servicios turísticos Decreto 229 de 2017, 1074 de 2015 Decreto Único reglamentario del Sector Comercio Industria y Turismo	26/06/2024	Realizado 16 junio 2024
Anexar certificado de bomberos en la actividad Documentos Legales	30/08/2024	Realizado 04 Julio 2024
Anexar la información contable de los meses de marzo, abril y mayo de 2024 en la actividad de Contabilidad.	30/07/2024	Pendiente
Anexar la información contable de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	30/07/2024	Pendiente
Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	30/07/2024	Pendiente
Anexar la información tributaria de los meses de marzo, abril y mayo de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	30/07/2024	Pendiente
Anexar la información tributaria de los meses de junio de 2024 en la actividad de Informacion Tributaria.	30/07/2024	Pendiente
Organizar y presentar la información requerida para validar el aporte social (dinero y especie), como lo contempla el Protocolo Validación Aporte Social	30/08/2024	Pendiente
Gestionar y anexar otros Permisos (Registro de Marca)	30/08/2024	Pendiente

1. Revisión de responsabilidades contractuales

Contabilidad

Pendiente por actualizar.

Actividad 90 Actas Seguimiento Técnico Operativo

Se le recuerda al emprendedor subir la presente acta.

Actividad 91 Informes para el interventor

Pendiente informe de para interventor una vez se cumplan los tiempos establecidos. Primer informe 30 de agosto.

Actividad 93 Información Tributaria

Pendiente por actualizar.

Informe de producción y ventas

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Actividad 94 Evidencia De Comercialización

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Gestión en Mercadeo

	Actividad	**Observación**
1	Estrategia Aviso	
1	Estrategia Pendón RollUp	
1	Estrategia tarjetas de presentación imantadas	
1	Estrategia Video oficial	
1	Estrategia Volantes	
1	Estrategia Marketing digital (Comunity Manager)	
1	Estrategias Calendario de aves	
1	Estrategias impresión del libro de aves de Magdalena Tinamou	
1	Estrategias Pago de pauta digital (SEO y SEM) en Facebook Ads, con intensidad diaria:	
1	Registro de marca	
1	Marketing directo	
Total	11	

Actividad 95. Publicidad De Logos

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Actividad 97. Contrapartidas

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Indicadores

Verificación De Indicadores y Metas

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	5	$ 92.983.324	11	5	105 unidades Tour aves, arte y arquitectura (Por 10 pax) 2 unidades Tour aves, cultura, historia y navegación por el Río Magdalena en Honda-Fresno Tolima 64 Unidades Tour Naturaleza conociendo el bosque seco tropical y la historia de Honda Tolima	$146.963.530
Observación						
% EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Empleos

Empleados	Fecha de contratación
Gerente – Emprendedor	Pendiente contratación
Contador	Pendiente contratación
Coordinadora de ventas	Pendiente contratación
Guía profesional	Pendiente contratación
Community Manager	Pendiente contratación

2. Compromisos

Avances

Se recomienda al emprendedor el alistamiento de los siguientes documentos para la adquisición de maquinaria y equipo.

• Ficha o especificaciones técnicas emitidas por el fabricante de la maquinaria a adquirir, consistentes con en el plan de negocios.

• Una cotización u oferta comercial del proveedor elegido, incluyendo los requisitos detallados en el numeral 1.2 de este documento, e indicando en la solicitud la razón de su elección.

• Contrato por escrito u orden de compra para toda maquinaria (si se trata de maquinaria fabricada específicamente para la empresa debe suscribir contrato).

• Garantía emitida por el fabricante o proveedor.

• Póliza de calidad y cumplimiento para compras mayores a seis (6) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV). Los cubrimientos deben estar de acuerdo con lo establecido por las empresas aseguradoras.

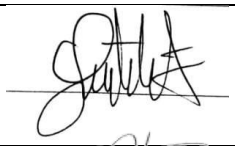
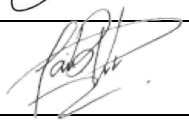
CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el emprendedor con respecto a la puesta en marcha de la empresa. Se le recomienda desarrollar los compromisos pendientes en las fechas acordadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jaime Ernesto Bolaños	Emprendedor	Emprendedor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yudy Faczully Cardenas Ibagué	Centro de Desarrollo empresarial	Si	Se brindo el acompañamiento al emprendedor	
Jaime Ernesto Bolaños	Emprendedor	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


PAGA POR
NEQUI
3007558235
www.onvacation.com
bold



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento, 97730 – Tres Cardos Café		
CIUDAD Y FECHA: 18 de julio 2024	**HORA INICIO:** 10.00 pm	**HORA FIN:** 12.00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual: https://meet.google.com/ttv-bvoq-tdx	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario La Granja -Regional Tolima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de compromisos pendientes
2. Revisión de responsabilidades contractuales 3.
3. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión de asesoría con el emprendedor, con el fin de hacer revisión de loscompromisos contractuales de Fondo emprender en el proceso de puesta en marcha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la emprendedora y el orientador de emprendimiento.

1. Revisión de compromisos pendiente:

ITEMS	COMPROMISOS	CUMPLIMIENTO
Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UNIVERSIDAD DISTRITAL) en laactividad de Documentos Legales. Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitido por la Cámara de Comercio.	17/06/2024	Realizado 21 junio 2024
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debetener la responsabilidad 52 Facturador Electrónico.	17/06/2024	Realizado 16 junio 2024
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de laempresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio.	17/06/2024	Realizado 03 julio 2024
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT del emprendedor con la responsabilidad 22.	30/07/2024	Realizado 13 junio 2024
Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificaciónde apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa.	17/06/2024	Realizado 18 julio 2024
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico, en la actividad de Documentos Legales.	30/06/2024	Pendiente
Anexar en la pestaña nómina de la plataforma, cargo contador: una cotización (propuesta) del contador elegido, incluyendo en su solicitud larazón de su elección, contrato de prestación de servicios firmado, copia del RUT del contratista actualizado (fecha de actualización menor a un año), copia de la cédula de ciudadanía del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones a la Seguridad Social (formulario con sello de radicación - en los casos que aplique) en su calidad de independiente y/o	15/07/2024	Pendiente

certificación de vinculación vigente (expedición menor a 30 días), afiliacióncomo independiente a nombre de la empresa en lo relacionado a la ARL, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedente disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores (no mayor a 90 días de expedición), soportes de pago de la seguridad social, presentar el informede actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario y la contabilidad y presentación de informes contables debe encontrarse al día.		
Anexar en la plataforma los documentos del local a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente: a. Certificado de libertad y tradición del bien inmueble no mayor a sesenta (60) días. b. Cuando el contrato de arrendamiento sea celebrado por una persona diferente al propietario, deberá anexar un documento que pruebela capacidad jurídica o la competencia para celebrarlo. c. Documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio. d. Documento suscrito por el emprendedor en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble. e. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los arrendadores o su representante. f. RUT de los arrendadores o sus representantes. g. Contrato de arriendo y/o comodato. h. Cuando se requieran permisos y uso de concesión de agua, el emprendedor deberá gestionar el trámite mediante certificado expedido por la entidad competente. i. En los casos de sana posesión, se tendrá encuenta lo estipulado en el Código Civil, en los artículos 762 en adelante, podrá presentarse una constancia expedida por la Alcaldía Municipal o la autoridad competente (debe contar con facultad legal previamente establecida), mediante la cual certifique la sana y pacifica posesión del predio. El modelo de certificado deberá contener: i) Titulo que determina el Certificado de sana posesión, ii) Nombre de quien lo suscribe, iii) Nombre e identificación del solicitante. vi) acreditación de la posesiónmayor a cinco (5) años, e) área del predio y descripción de cabida y linderos, v) el motivo por el cual se expide el certificado, vi) fecha de expedición ypor último la firma de quien lo suscribe. (Según el instructivo de pagos vigente)	30/06/2024	Realizado 12 julio 2024
Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	30/07/2024	Pendiente
Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligenciada.	30/07/2024	Pendiente
Anexar la información contable de los meses de abril y mayo de 2024 en la actividad de Contabilidad.	12/07/2024	Pendiente
Anexar la información contable de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	12/07/2024	Pendiente
Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	12/07/2024	Pendiente
Anexar la información tributaria del mes de los meses de abril y mayo de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	12/07/2024	Pendiente
Anexar la información tributaria de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	12/07/2024	Pendiente
Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	29/08/2024	Pendiente

1. Revisión de responsabilidades contractuales

Contabilidad

Pendiente por actualizar.

Actividad 90 Actas Seguimiento Técnico Operativo

Se le recuerda al emprendedor subir la presente acta.

Actividad 91 Informes para el interventor

Pendiente informe de para interventor una vez se cumplan los tiempos establecidos. Primer informe 30de agosto.

Actividad 93 Información Tributaria

Pendiente por actualizar.

Informe de producción y ventas

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Actividad 94 Evidencia De Comercialización

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Gestión en Mercadeo

	Actividad	Observación
1	Lapiceros	
1	Muestra gratis; de café enviado a exportadoras.	
1	Avisos	
1	Estrategia de marketing digital en y redes	
1	Página web	
1	Pendón	
1	Tarjetas de presentación	
Total	7	

Actividad 95. Publicidad De Logos

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Actividad 97. Contrapartidas

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Indicadores

Verificación De Indicadores y Metas

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	3	$92.571.852	7	5	Café pergamino seco especial x carga (125 kilos) Servicio de fermentación (carga 125 kg) Servicio de secado (carga 125 kg)	$144,200,000

Observación						
% EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Empleos

Empleados	Fecha de contratación
Gerente – Emprendedor	Pendiente contratación
Contador	Pendiente contratación
Operador	Pendiente contratación

2. Compromisos

Avances

Para la adquisición de maquinaria y equipo se deben presentar los siguientes documentos.
• Ficha o especificaciones técnicas emitidas por el fabricante de la maquinaria a adquirir, consistentescon en el plan de negocios.
• Una cotización u oferta comercial del proveedor elegido, incluyendo los requisitos detallados en el numeral 1.2 de este documento, e indicando en la solicitud la razón de su elección.
• Contrato por escrito u orden de compra para toda maquinaria (si se trata de maquinaria fabricada específicamente para la empresa debe suscribir contrato).
• Garantía emitida por el fabricante o proveedor.
• Póliza de calidad y cumplimiento para compras mayores a seis (6) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV). Los cubrimientos deben estar de acuerdo con lo establecido por las empresas aseguradoras.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el emprendedor con respecto a la puesta en marcha de laempresa. Se le recomienda desarrollar los compromisos pendientes en las fechas acordadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

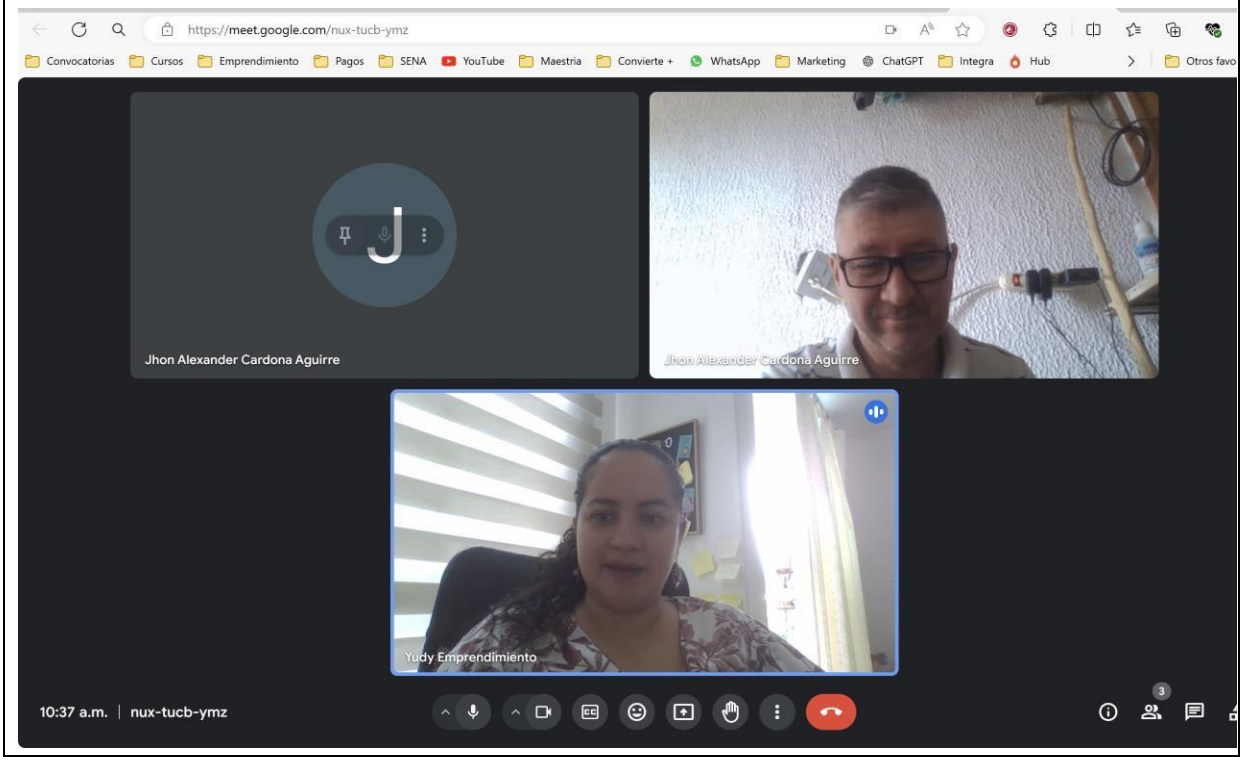
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhon alexander Cardona Aguirre	Emprendedor	Emprendedor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yudy Faczully Cardenas Ibagué	Centro de Desarrollo empresarial	Si	Se brindo el acompañamiento al emprendedor	
Jhon alexander Cardona Aguirre	Emprendedor	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




SENA