PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de julio de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5914137**
Líder de Virtualización
Virtualización
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No 5914137 del año 2024

Cheryl Johanna Vásquez Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.708.577 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.572.437) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno b) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($1.786.218).

Plazo: Será hasta el (12) de (septiembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se realizó ejecución a la formación del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en la fase de planeación en la ficha 2910882, cierre de la fase de análisis y apertura fase planeación en las fichas 2977928 y 2977929, apertura fase análisis ficha 3006336	Fichas LMS Zajuna: Técnico en Operaciones Comerciales en Retail fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Ver anexo evidencias
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se ejecutó la formación realizando planeación, retroalimentación, calificación de cada una de las evidencias (7) a desarrollar y resultados de aprendizaje conforme a la programación del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en las fichas: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	Fichas relacionadas en la programación de la Coordinación y en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Ver anexo evidencias
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación	Se preparó, orientó y desarrolló 7 sesiones en línea como apoyo a los aprendices, y se evaluó un promedio de 169 evidencias bajo la responsabilidad de acuerdo con el cronograma de actividades en las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929	Calendario y grabaciones herramienta Microsoft Teams y ambiente virtual de aprendizaje Zajuna, ver anexo de evidencias informe mensual.

	Profesional del SENA.	✓ 3006336 Se participó en 4 mesas de trabajo con los equipos ejecutores para planear y hacer seguimiento de la ejecución de la formación Se participo en una (1) reunión con aprendices del equipo No. 3 de la ficha 2977929.	
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	En este período no se ejecutó esta obligación por migración del aplicativo Sofiaplus.	En este período no se ejecutó esta obligación por migración del aplicativo Sofiaplus.
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	En este período no se ejecutó esta obligación por migración del aplicativo Sofiaplus.	En este período no se ejecutó esta obligación por migración del aplicativo Sofiaplus.
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de	Se alistó, adecuó el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna (se configuró y evaluó evidencias (7), se respondió el foro de dudas, se publicaron anuncios) del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en las fichas: ✓ 2910882	Ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna, ver anexo de evidencias informe mensual.

	los diferentes resultados de aprendizaje.	✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Esta gestión es automática en la plataforma LMS Zajuna	Fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA	Se envió un promedio de 50 correos de retención escolar a los aprendices que llevan más de 5 días sin ingresar al ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna y se diligenció el formulario de reporte de deserciones asignado por la Coordinación donde se reportaron los aprendices que cumplen con los criterios establecidos de las fichas asignadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en el rol de Instructor Técnico 1: ✓ 2977929 ✓ 3006336	Correos enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna, ver anexo de evidencias informe mensual.
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	En las 5 Reuniones virtuales realizadas con los diferentes Equipos del área teniendo en cuenta el manual de convivencia	Ver anexo de evidencias informe mensual
10	Participar en la programación y	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se publicó anuncio con las actividades del área de Bienestar al Aprendiz y se incentivó la participación por los grupos de WhatsApp de los aprendices del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail fichas: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	Anuncios de divulgación publicados en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna, ver anexo de evidencias informe mensual.

13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Recordar a los aprendices las normas de Netiqueta en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna	En la publicación de anuncios en la plataforma LMS Zajuna y desarrollo de sesiones en línea por la herramienta Microsoft Teams, ver anexo de evidencias informe mensual.
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se registró en el formulario de citación a comité y evaluación asignado por la Coordinación Académica para citar a los aprendices que no aprobaron o no se encontraron al día en su formación de las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail de las fichas donde se ejecuta el rol del Instructor Técnico 1: ✓ 2977929 ✓ 3006336	Enlaces formularios asignados por la Coordinación Académica, ver anexo de evidencias informe mensual.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden los requerimientos de la coordinación presentando los informes solicitados.	Informe mensual de actividades con sus respectivos anexos y aplicación de matriz de juicios evaluativos, ver anexo de evidencias informe mensual.
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Participar activamente en las transferencias y	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).		
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atienden los requerimientos del supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos formativos del área de virtualización	Respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 78688807 de la planilla, expedido por miplanilla correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma

Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Contratista
C.C. No. 52.708.577

Recibí a satisfacción:

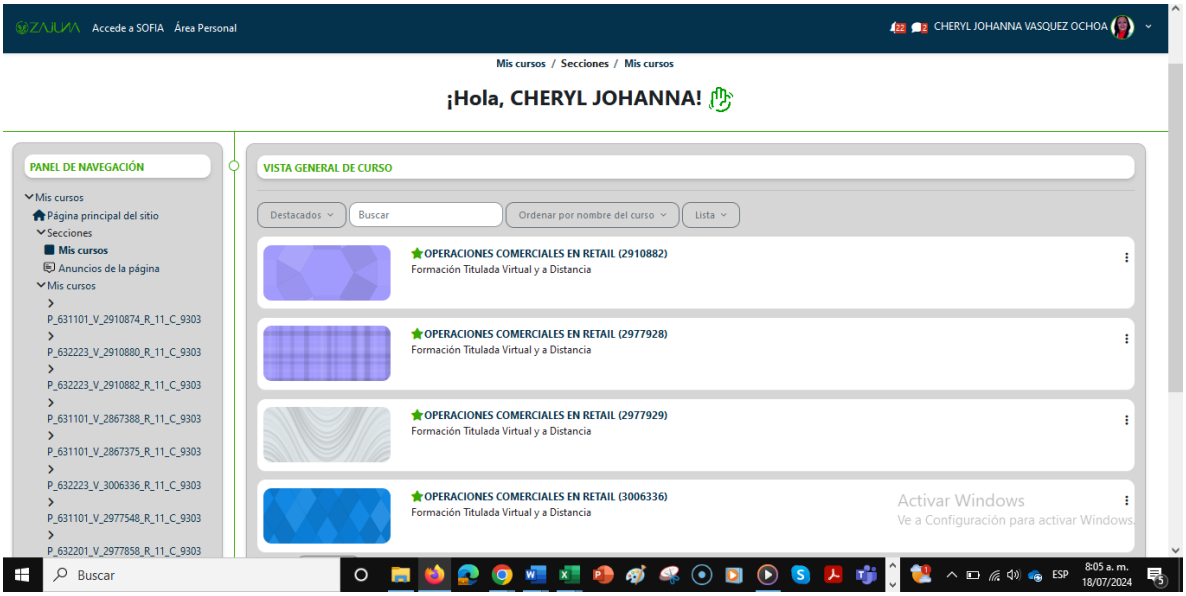
Firma

Silvio Alberto Galindo Parra
Supervisor(a) Contrato 5914137 de 2024
Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

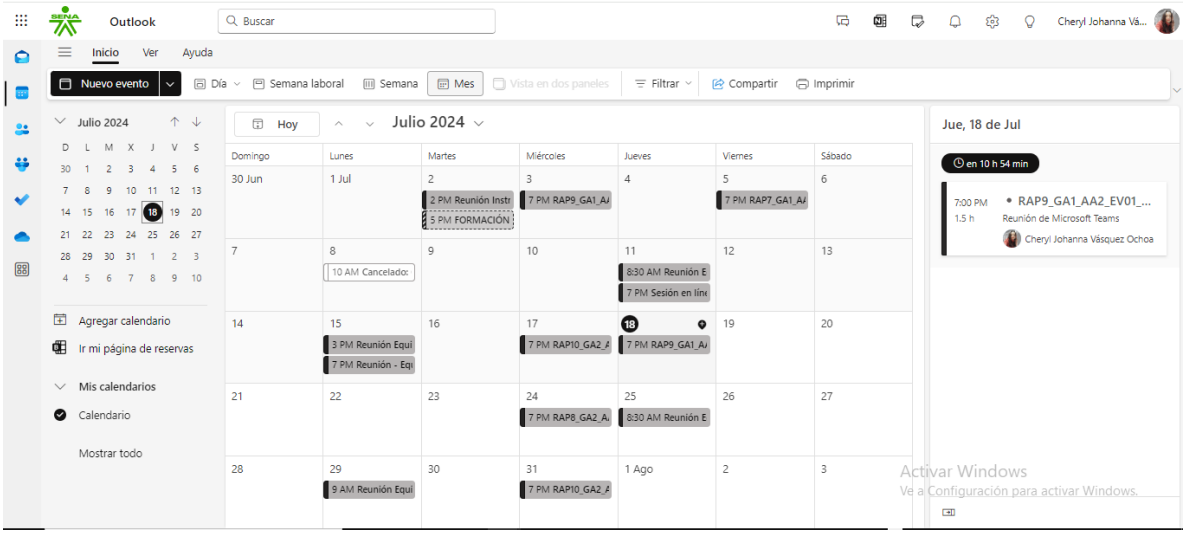
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL JULIO DE 2024 – CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA – CC. 52708577

1. FICHAS ASOCIADAS EN ZAJUNA

- Se listan las fichas que se encuentran asociadas en el LMS plataforma Zajuna de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica

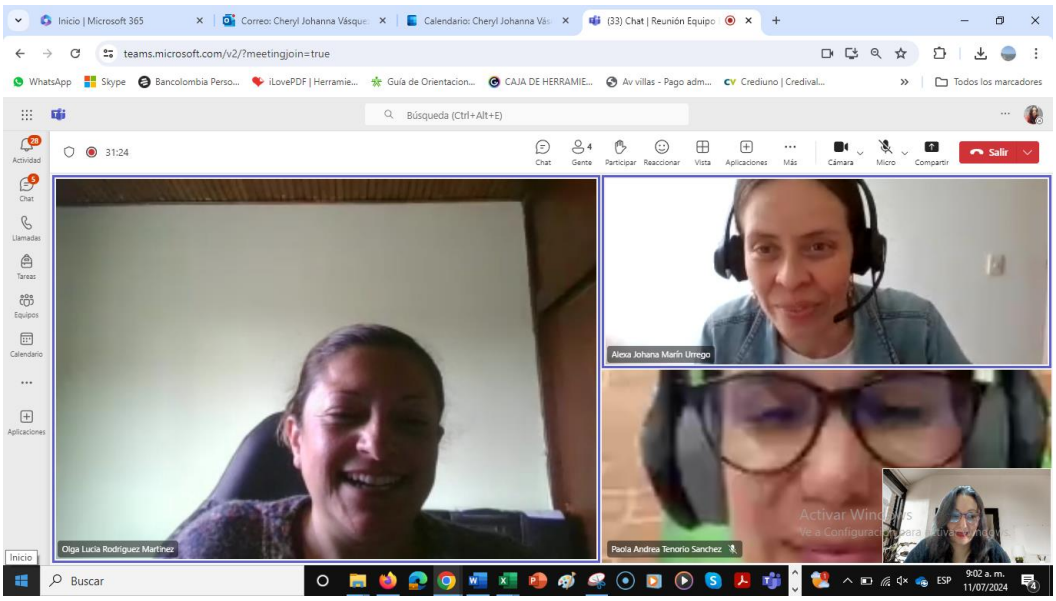


2. REUNIONES



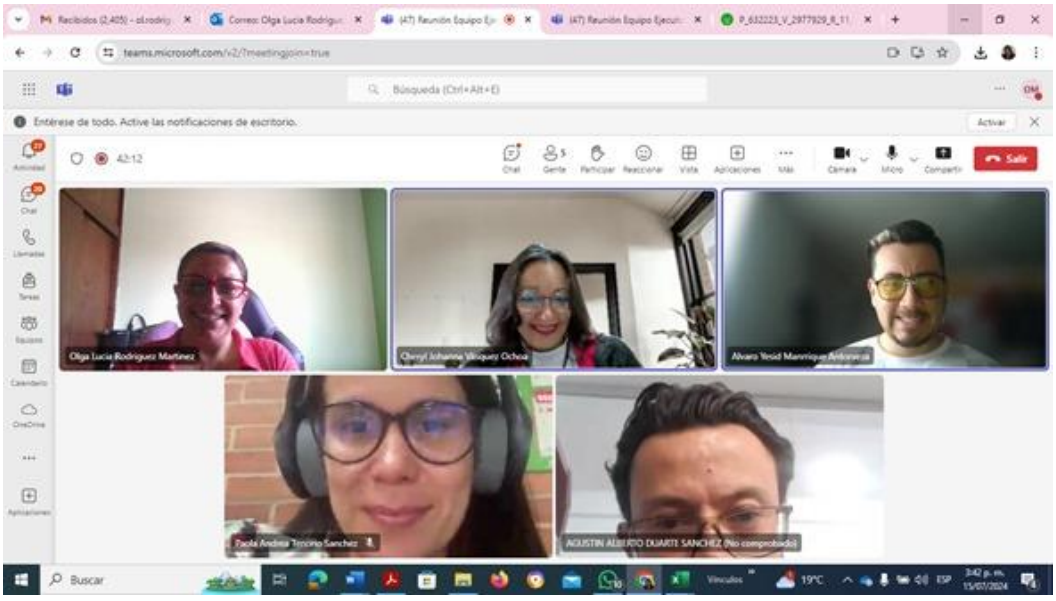
- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2977928 – 2977929 y 3006336 - Julio 11 de 2024 – 08:30 a 9:30 am

  Reunión Equipo Ejecutor Fichas 2977928_29 - 3006336 - Técnico en Operaciones Comerciales en Retail-20240711_081914-Grabación de la reunión.mp4



- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación ficha 2910882 – Alkosto – Julio 15 de 20024 – 03:00 pm a 04:00 pm

  Reunión Equipo Ejecutor Fichas 2910880_82 Programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail-20240715_150035-Grabación de la reunión.mp4

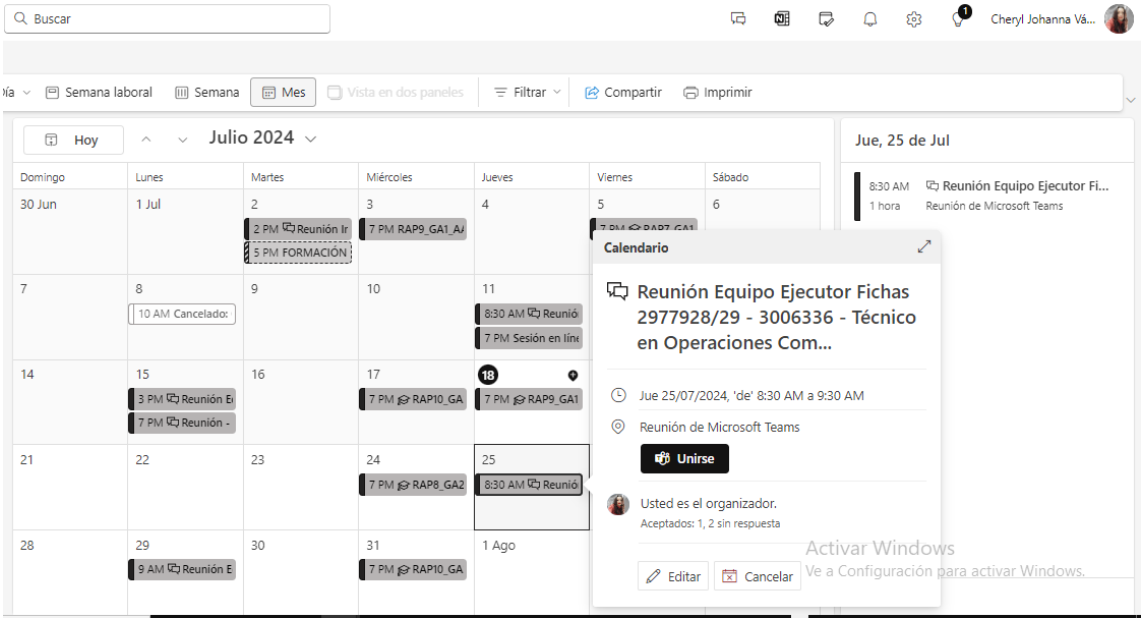


- Reunión con Equipo No. 3 aprendices de la ficha 2977929 – Julio 15 de 2024 – 07:00 pm

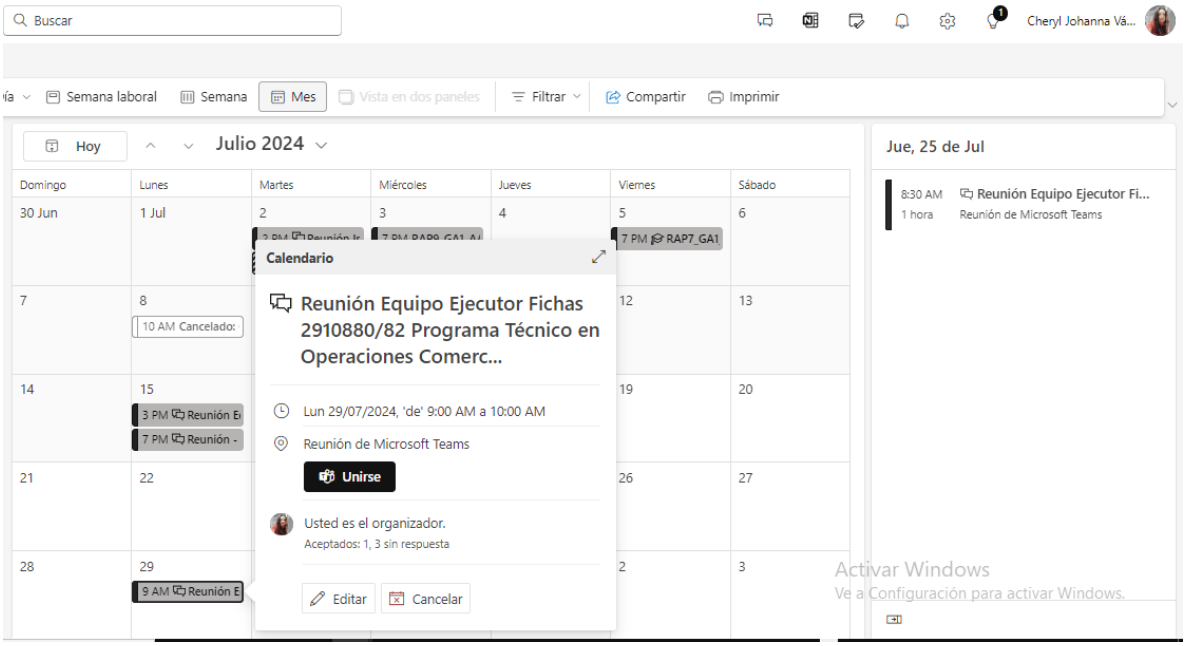
  [Reunión - Equipo No. 3 aprendices de la ficha 2977929-20240715_185614-Grabación de la reunión.mp4]



- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2977928 – 2977929 y 3006336 - Julio 25 de 2024 – 08:30 a 9:30 am
  https://acortar.link/BWwoxP



- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación ficha 2910882 – Alkosto – Julio 29 de 20024 https://acortar.link/6tlFRF



3. SESIONES EN LÍNEA

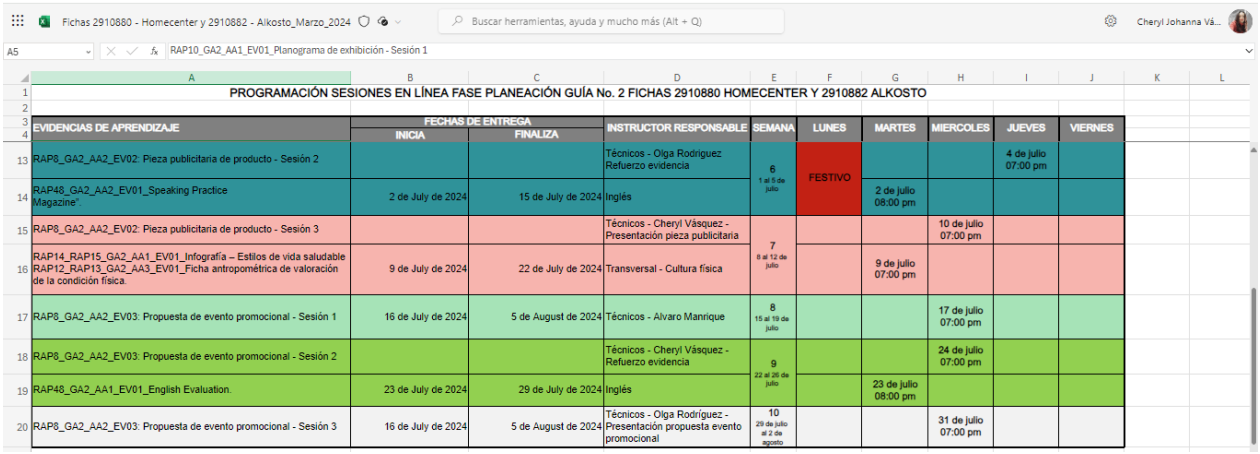
- Programación sesiones en línea mes de Julio

PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA CHERYL JULIO 2024

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
RAP9_GA1_AA2-EV03_Propuesta técnica de sustitución de productos - Sesión 2	Técnico - Cheryl Vásquez	1 1 al 5 de julio 2024	FESTIVO		3 de julio 07:00 pm 2977928/29		
RAP7_GA1_AA1_EV01_Lista de chequeo del procedimiento para realizar un inventario de mercancía en punto de venta. - Técnico						4 de julio 07:00 pm 3006336	
RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto - Sesión 3 - Presentación pieza publicitaria por parte de los aprendices	Técnicos - Cheryl Vásquez	2 8 al 12 de julio			10 de julio 07:00 pm 2910880/82		
RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición - Sesión 2	Técnicos - Cheryl Vásquez	3 15 al 19 de julio 2024			17 de julio 07:00 pm 2977928/29		
RAP9_GA1_AA2_EV01_Lista de chequeo de recibimiento de mercancías de acuerdo a la normativa y la seguridad y salud en el trabajo						18 de julio 07:00 pm 3006336	
RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional - Sesión 2	Técnicos - Cheryl Vásquez	4 22 al 26 de julio			24 de julio 07:00 pm 2910880/82		
RAP10_GA2_AA1_EV02: Bitácora de rotación de las categorías. Sesión 2	Técnicos - Cheryl Vásquez	5 29 de julio al 2 de agosto 2024			31 de julio 2977928/29		
RAP9_GA1_AA2-EV03_Propuesta técnica de sustitución de productos - Técnico - Sesión 1						1 de agosto 07:00 pm 3006336	

Julio

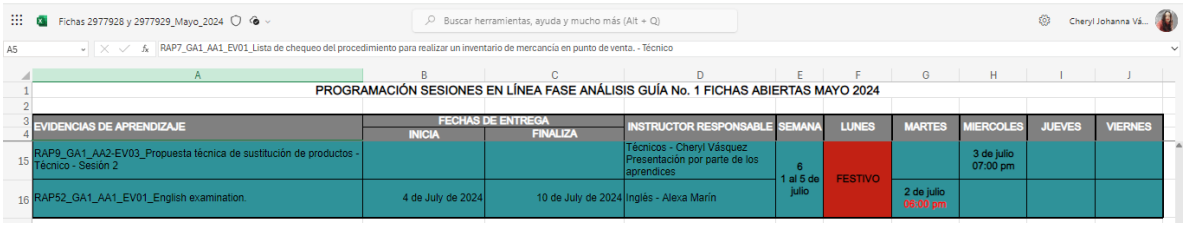
- Cronograma sesiones en línea Ficha 2910882 - Alkosto



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE PLANEACIÓN GUÍA No. 2 FICHAS 2910880 HOMECENTER Y 2910882 ALKOSTO

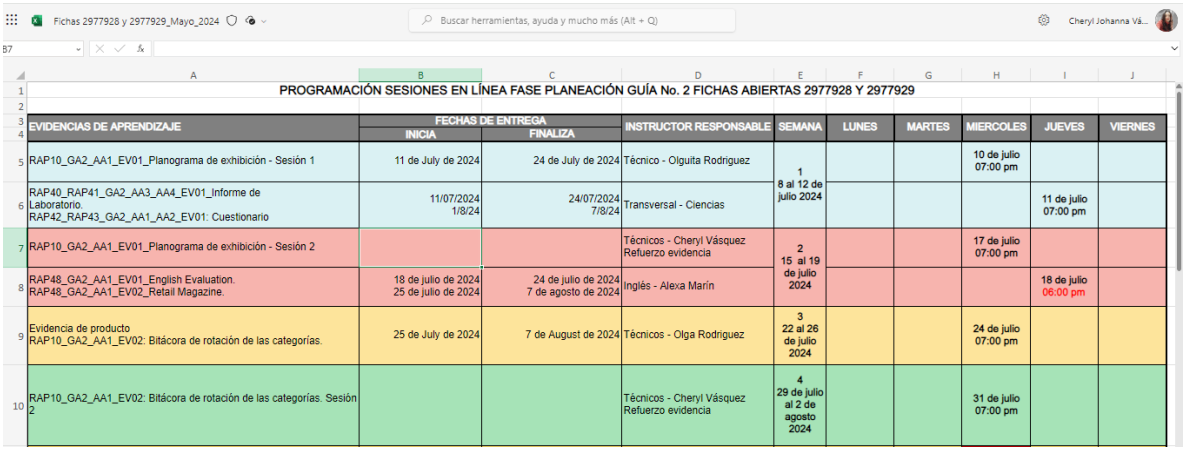
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto - Sesión 2			Técnicos - Olga Rodriguez Refuerzo evidencia	6 1 al 5 de julio	FESTIVO			4 de julio 07:00 pm	
RAP48_GA2_AA2_EV01_Speaking Practice Magazine".	2 de July de 2024	15 de July de 2024	Inglés			2 de julio 08:00 pm			
RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto - Sesión 3			Técnicos - Cheryl Vásquez - Presentación pieza publicitaria	7 8 al 12 de julio			10 de julio 07:00 pm		
RAP14_RAP15_GA2_AA1_EV01_Infografía – Estilos de vida saludable RAP12_RAP13_GA2_AA3_EV01_Ficha antropométrica de valoración de la condición física.	9 de July de 2024	22 de July de 2024	Transversal - Cultura física			9 de julio 07:00 pm			
RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional - Sesión 1	16 de July de 2024	5 de August de 2024	Técnicos - Alvaro Manrique	8 15 al 19 de julio			17 de julio 07:00 pm		
RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional - Sesión 2			Técnicos - Cheryl Vásquez - Refuerzo evidencia	9 22 al 26 de julio			24 de julio 07:00 pm		
RAP48_GA2_AA1_EV01_English Evaluation.	23 de July de 2024	29 de July de 2024	Inglés			23 de julio 08:00 pm			
RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional - Sesión 3	16 de July de 2024	5 de August de 2024	Técnicos - Olga Rodriguez - Presentación propuesta evento promocional	10 29 de julio al 2 de agosto			31 de julio 07:00 pm		

- Cronograma sesiones en línea Fichas 2977928 y 2977929



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE ANÁLISIS GUÍA No. 1 FICHAS ABIERTAS MAYO 2024

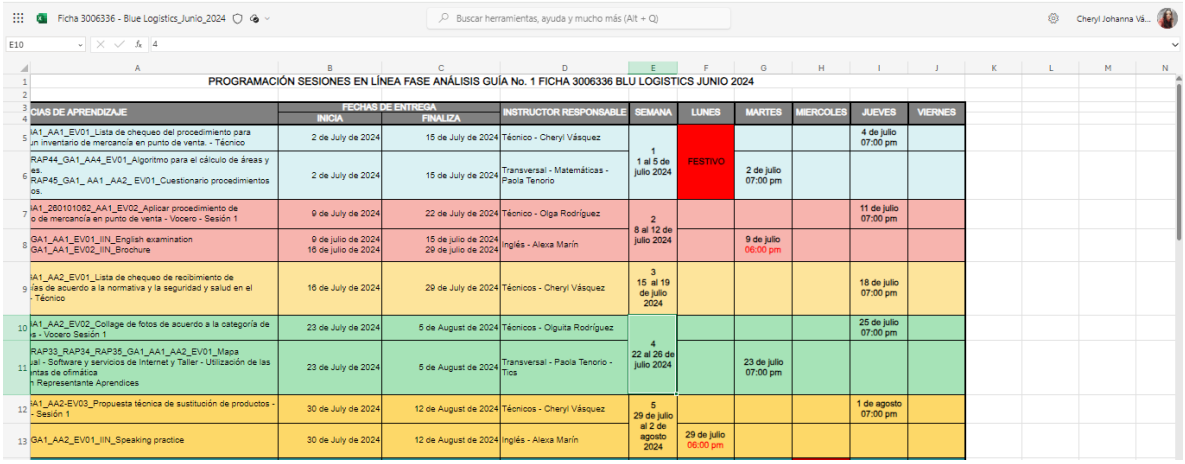
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
RAP9_GA1_AA2-EV03_Propuesta técnica de sustitución de productos - Técnico - Sesión 2			Técnicos - Cheryl Vásquez Presentación por parte de los aprendices	6 1 al 5 de julio	FESTIVO		3 de julio 07:00 pm		
RAP52_GA1_AA1_EV01_English examination.	4 de July de 2024	10 de July de 2024	Inglés - Alexa Marín			2 de julio 08:00 pm			



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE PLANEACIÓN GUÍA No. 2 FICHAS ABIERTAS 2977928 Y 2977929

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición - Sesión 1	11 de July de 2024	24 de July de 2024	Técnico - Olguita Rodriguez	1 8 al 12 de julio 2024			10 de julio 07:00 pm		
RAP40_RAP41_GA2_AA3_AA4_EV01_Informe de Laboratorio. RAP42_RAP43_GA2_AA1_AA2_EV01: Cuestionario	11/07/2024 1/8/24	24/07/2024 7/8/24	Transversal - Ciencias					11 de julio 07:00 pm	
RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición - Sesión 2			Técnicos - Cheryl Vásquez Refuerzo evidencia	2 15 al 19 de julio 2024			17 de julio 07:00 pm		
RAP48_GA2_AA1_EV01_English Evaluation. RAP48_GA2_AA1_EV02_Retail Magazine.	18 de julio de 2024 25 de julio de 2024	24 de julio de 2024 7 de agosto de 2024	Inglés - Alexa Marín					18 de julio 06:00 pm	
Evidencia de producto RAP10_GA2_AA1_EV02: Bitácora de rotación de las categorías.	25 de July de 2024	7 de August de 2024	Técnicos - Olga Rodriguez	3 22 al 26 de julio 2024			24 de julio 07:00 pm		
RAP10_GA2_AA1_EV02: Bitácora de rotación de las categorías. Sesión 2			Técnicos - Cheryl Vásquez Refuerzo evidencia	4 29 de julio al 2 de agosto 2024			31 de julio 07:00 pm		

- Cronograma sesiones en línea Ficha 3006336 – Blu Logistics



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE ANÁLISIS GUÍA No. 1 FICHA 3006336 BLU LOGISTICS JUNIO 2024

CIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FECHAS DE ENTREGA FINALIZA	INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
IA1_AA1_EV01_Lista de chequeo del procedimiento para un inventario de mercancía en punto de venta. - Técnico	2 de July de 2024	15 de July de 2024	Técnico - Cheryl Vásquez	1 1 al 5 de julio 2024	FESTIVO			4 de julio 07:00 pm	
RAP44_GA1_AA4_EV01_Algoritmo para el cálculo de áreas y és. RAP45_GA1_ AA1 _AA2_ EV01_Cuestionario procedimientos os.	2 de July de 2024	15 de July de 2024	Transversal - Matemáticas - Paola Tenorio			2 de julio 07:00 pm			
IA1_260101082_AA1_EV02_Aplicar procedimiento de o de mercancía en punto de venta - Vocero - Sesión 1	9 de July de 2024	22 de July de 2024	Técnico - Olga Rodríguez	2 8 al 12 de julio 2024				11 de julio 07:00 pm	
GA1_AA1_EV01_IIN_English examination GA1_AA1_EV02_IIN_Brochure	9 de julio de 2024 16 de julio de 2024	15 de julio de 2024 29 de julio de 2024	Inglés - Alexa Marín			9 de julio 06:00 pm			
IA1_AA2_EV01_Lista de chequeo de recibimiento de las de acuerdo a la normativa y la seguridad y salud en el - Técnico	16 de July de 2024	29 de July de 2024	Técnicos - Cheryl Vásquez	3 15 al 19 de julio 2024				18 de julio 07:00 pm	
IA1_AA2_EV02_Collage de fotos de acuerdo a la categoría de s - Vocero Sesión 1	23 de July de 2024	5 de August de 2024	Técnicos - Olguita Rodríguez					25 de julio 07:00 pm	
RAP33_RAP34_RAP35_GA1_AA1_AA2_EV01_Mapa ual - Software y servicios de Internet y Taller - Utilización de las ntas de ofimática h Representante Aprendices	23 de July de 2024	5 de August de 2024	Transversal - Paola Tenorio - Tics	4 22 al 26 de julio 2024		23 de julio 07:00 pm			
IA1_AA2-EV03_Propuesta técnica de sustitución de productos - - Sesión 1	30 de July de 2024	12 de August de 2024	Técnicos - Cheryl Vásquez	5 29 de julio al 2 de agosto 2024				1 de agosto 07:00 pm	
GA1_AA2_EV01_IIN_Speaking practice	30 de July de 2024	12 de August de 2024	Inglés - Alexa Marín		29 de julio 06:00 pm				

- Sesión RAP9_GA1_AA2-EV03_Propuesta técnica de sustitución de productos - Sesión 2 - Fichas 2977928 y 2977929 – Julio 03 de 2024 - 07:00 pm

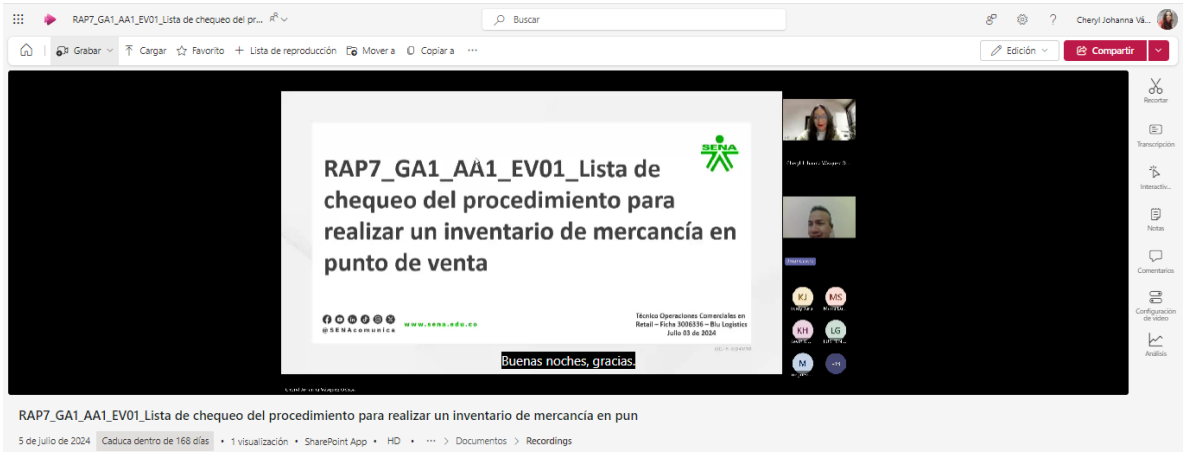
  RAP9_GA1_AA2-EV03_Propuesta técnica de sustitución de productos - Sesión 2 - Fichas 2977928 y 2977929-20240703_175113-Grabación de la reunión.mp4



RAP9_GA1_AA2-EV03_Propuesta técnica de sustitución de productos - Sesión 2 - Fichas 2977928 y 29779

- Sesión en RAP7_GA1_AA1_EV01_Lista de chequeo del procedimiento para realizar un inventario de mercancía en punto de venta. - Técnico. Ficha 3003663 – Empresa Blulogistics – Julio 05 de 2024 - 07:00 pm

  RAP7_GA1_AA1_EV01_Lista de chequeo del procedimiento para realizar un inventario de mercancía en punto de venta - Ficha 3006336-20240705_175104-Grabación de la reunión.mp4



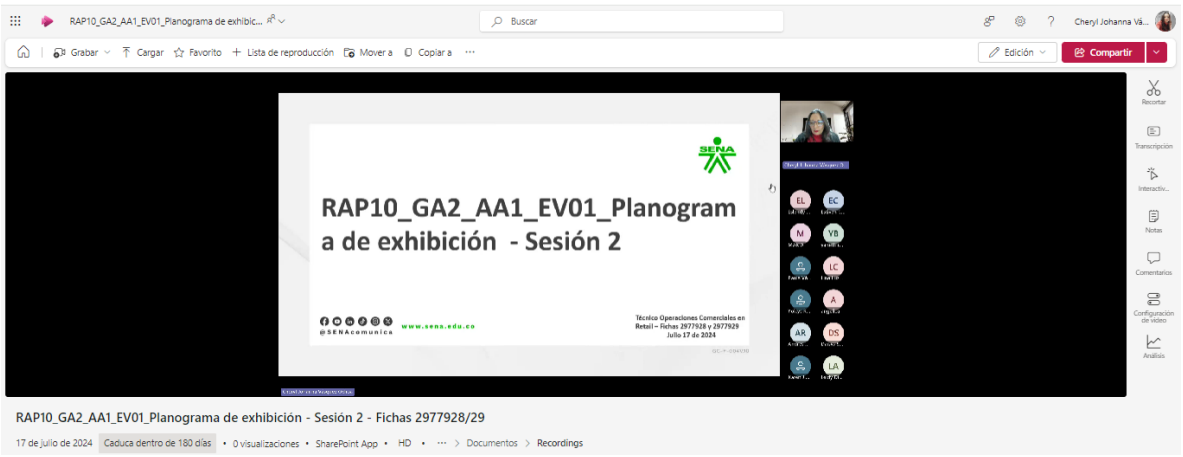
- Sesión en línea RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto - Sesión 3 - Presentación pieza publicitaria por parte de los aprendices – Ficha 2910882 Empresa Alkosto – Julio 11 de 2024 – 07:00 pm

  Sesión en línea Presentación Pieza Publicitaria Fichas 2910880 y 2910882-20240711_185013-Grabación de la reunión.mp4



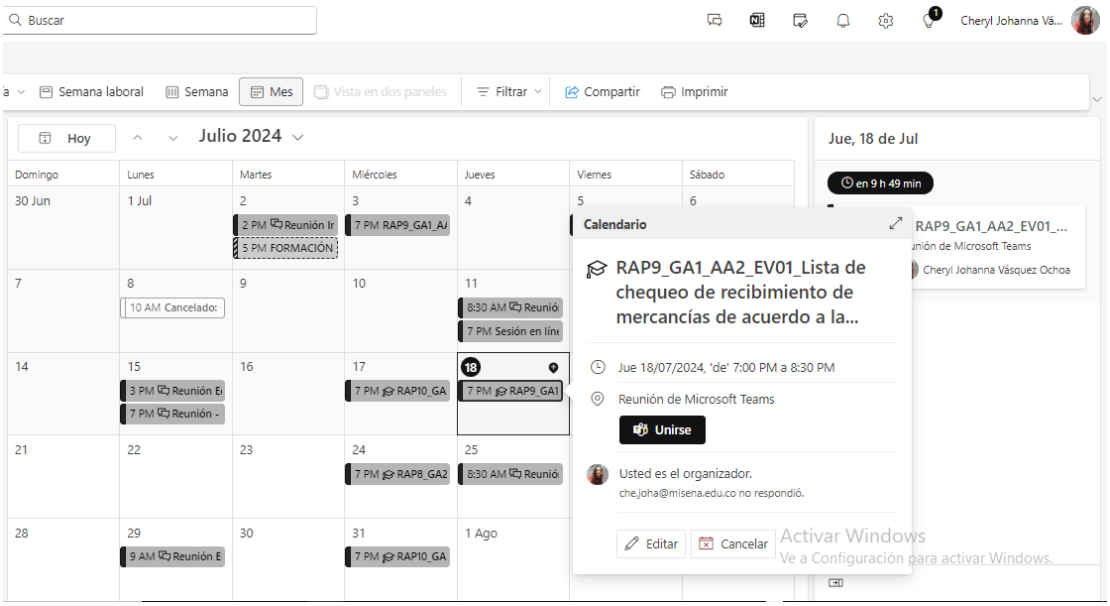
- Sesión en línea RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición - Sesión 2 –Fichas 2977928 y 2977929 – Julio 17 de 2024 – 07:00 pm

RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición - Sesión 2 - Fichas 2977928_29-20240717_185034-Grabación de la reunión.mp4



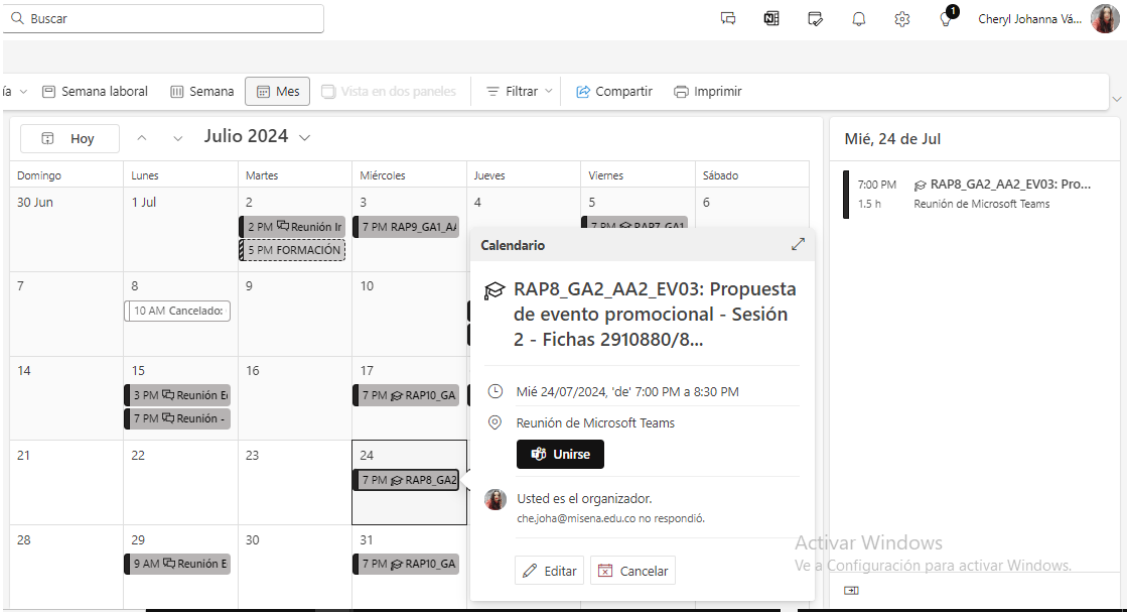
- RAP9_GA1_AA2_EV01_Lista de chequeo de recibimiento de mercancías de acuerdo a la normativa y la seguridad y salud en el trabajo - Ficha 3006336 – Empresa Blu Logistics – Julio 18 de 2024 – 07:00 pm

  https://acortar.link/o1W3fZ



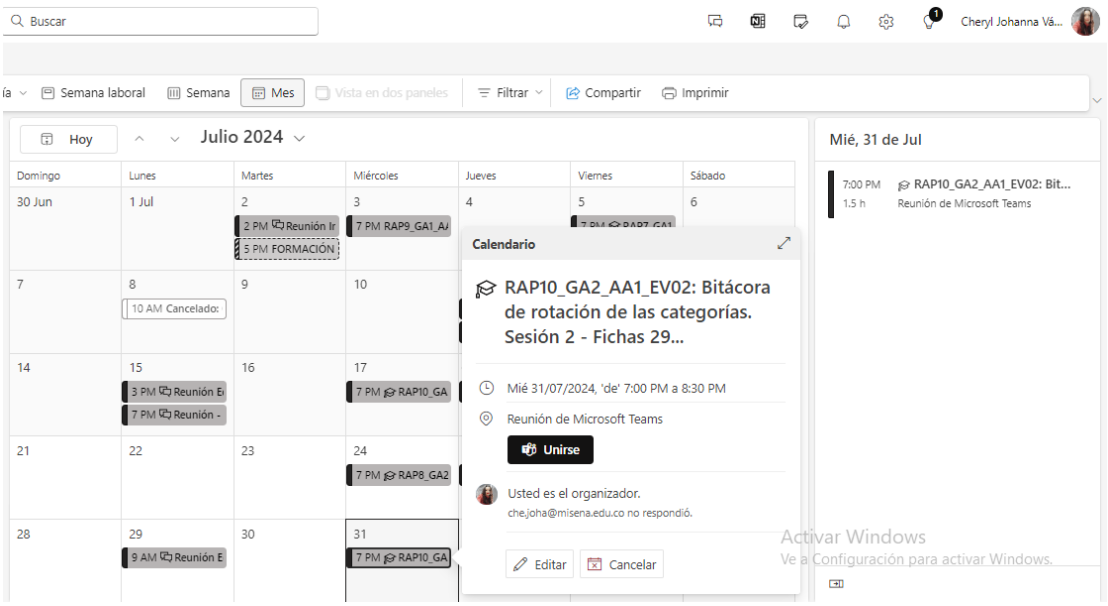
- Sesión en línea RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional - Sesión 2 fichas 2910882 - Alkosto – Julio 24 de 2024 – 07:00 pm

  https://acortar.link/jp55Wk



- Sesión en línea RAP10_GA2_AA1_EV02: Bitácora de rotación de las categorías. Sesión 2 - Fichas 2977928 y 2977929 – Julio 31 de 2024 – 07:00 pm

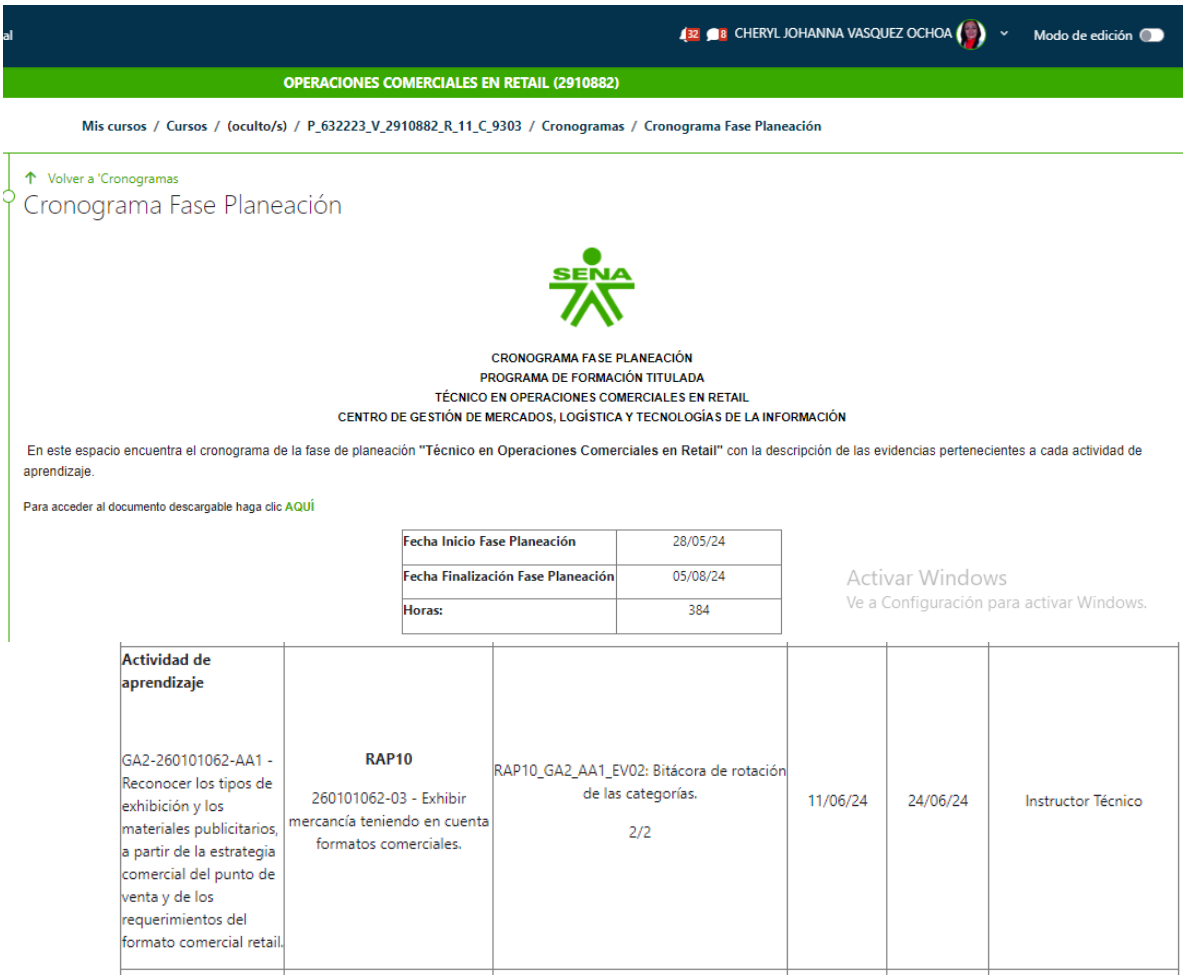
  https://acortar.link/j6Wopu



4. RESPONSABLE DE LAS EVIDENCIAS:

Se listan las evidencias que estaban bajo mi responsabilidad para retroalimentar y calificar en la plataforma Zajuna en cada una de las fichas asignadas de acuerdo con el cronograma de actividades

- ***FICHA 2910882***
  La ficha se encuentra en la fase de planeación que va desde el 28 de mayo al 05 de agosto de 2024, dónde para el mes de julio la evidencia que estuvo bajo mi responsabilidad fue: RAP10_GA2_AA1_EV02_ITC_Bitácora de rotación de las categorías, como se visualiza en el cronograma de actividades de los pantallazos adjuntos



Fase 2 Planeación

Actividad de proyecto 2

Material de formación

Guía de aprendizaje 02

Guía de aprendizaje 02

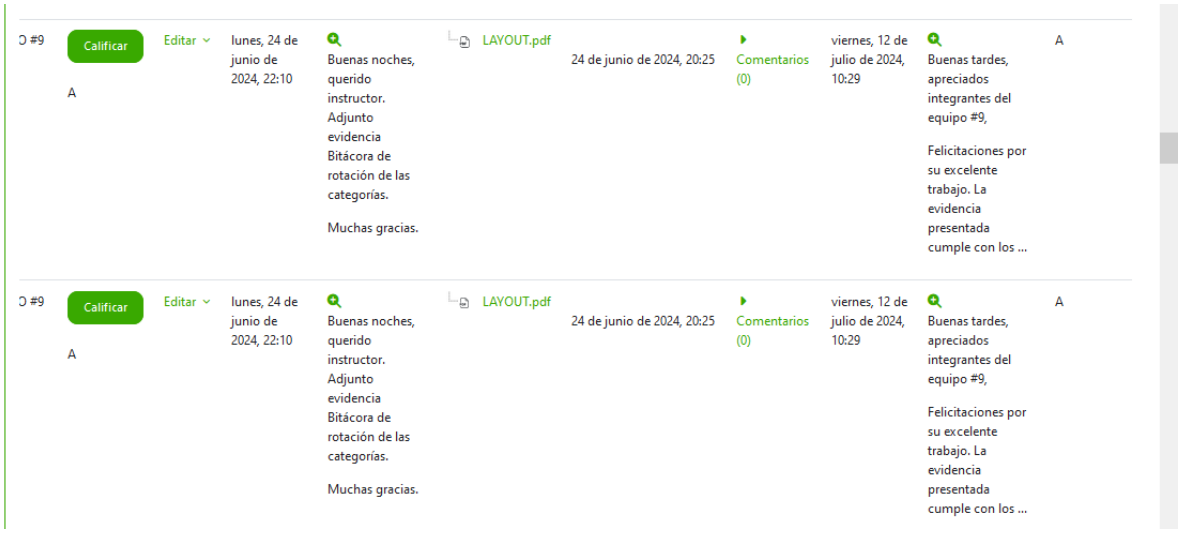
Actividad de aprendizaje GA2-260101062-AA1

RAP10_GA2_AA1_EV01_IVO_Planograma de exhibición
Apertura: martes, 28 de mayo de 2024, 00:00 **Cierre:** lunes, 10 de junio de 2024, 12:02

RAP10_GA2_AA1_EV02_ITC_Bitácora de rotación de las categorías
Apertura: martes, 11 de junio de 2024, 00:00 **Cierre:** lunes, 24 de junio de 2024, 23:59







ɔ #9	Calificar A	Editar	lunes, 24 de junio de 2024, 22:10	Buenas noches, querido instructor. Adjunto evidencia Bitácora de rotación de las categorías. Muchas gracias.	LAYOUT.pdf	24 de junio de 2024, 20:25	Comentarios (0)	viernes, 12 de julio de 2024, 10:29	Buenas tardes, apreciados integrantes del equipo #9, Felicitaciones por su excelente trabajo. La evidencia presentada cumple con los ...	A
ɔ #9	Calificar A	Editar	lunes, 24 de junio de 2024, 22:10	Buenas noches, querido instructor. Adjunto evidencia Bitácora de rotación de las categorías. Muchas gracias.	LAYOUT.pdf	24 de junio de 2024, 20:25	Comentarios (0)	viernes, 12 de julio de 2024, 10:29	Buenas tardes, apreciados integrantes del equipo #9, Felicitaciones por su excelente trabajo. La evidencia presentada cumple con los ...	A

- ***FICHA 2977928***
  La ficha se encuentra en la fase de análisis que va desde el 30 de mayo al 10 de julio de 2024, dónde para el mes de junio las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:
  - ✓ RAP9_GA1_AA2_EV01_Lista de chequeo de recibimiento de mercancías de acuerdo con la normativa y la seguridad y salud en el trabajo.
  - ✓ RAP9_GA1_AA2-EV03_Propuesta técnica de sustitución de productos



Actividad de Aprendizaje GA1-260101062-AA2 - Diferenciar los tipos de mercancía según los formatos comerciales del mercado.	**RAP9** 260101062-02 - Preparar mercancía según el procedimiento del punto de venta.	RAP9_GA1_AA2_EV01_Lista de chequeo de recibimiento de mercancías de acuerdo con la normativa y la seguridad y salud en el trabajo. *Actividad Grupal* **1/3**	13/06/24	26/06/24	Instructor Técnico

Actividad de aprendizaje GA1-260101062-AA2 - Diferenciar los tipos de mercancía según los formatos comerciales del mercado.	**RAP9** 260101062-02 - Preparar mercancía según el procedimiento del punto de venta.	RAP9_GA1_AA2-EV03_Propuesta técnica de sustitución de productos *Actividad Grupal* **3/3**	27/06/24	10/07/24	Instructor Técnico

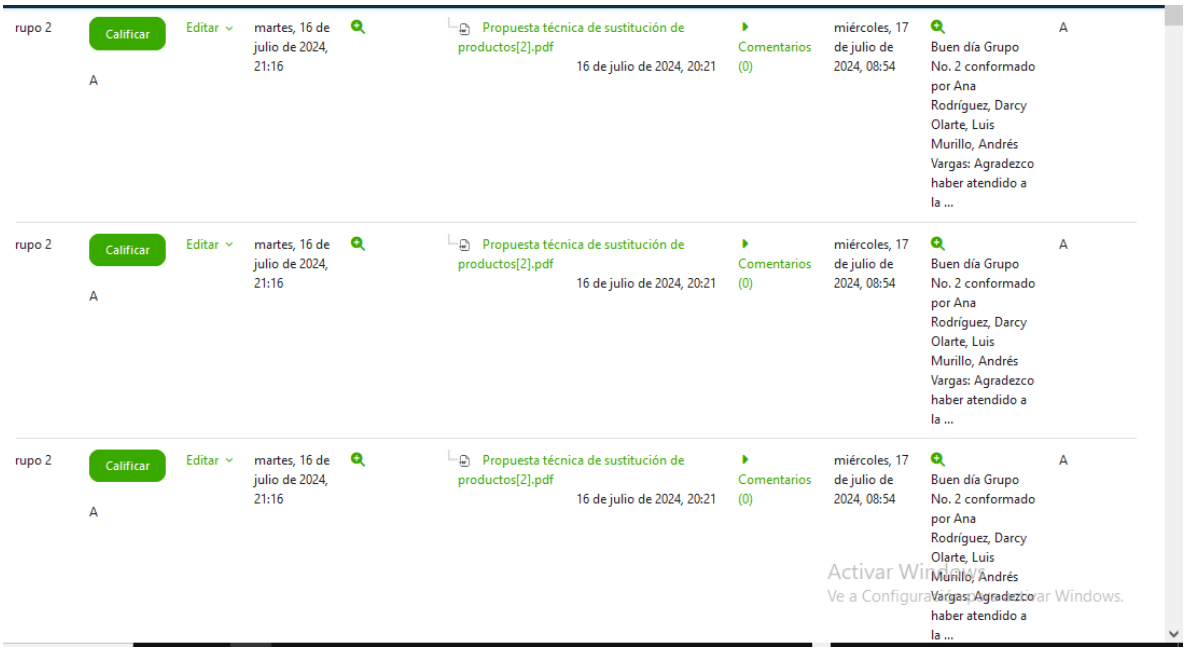




Editar	martes, 25 de junio de 2024, 22:20		Lista de chequeo de recimiento de mercancías de acuerdo a la normativa y la seguridad y salud en el trabajo.pdf 25 de junio de 2024, 21:12	Comentarios (0)	viernes, 12 de julio de 2024, 12:27	Buen día Grupo No. 3 Kennia Yorlay Garavito Acevedo, Estefany Roa Rincón, Jefry Alberto Tovar Zambrano, Yoselin Ortiz Palencia, Adriana ...	A
Editar	martes, 25 de junio de 2024, 22:20		Lista de chequeo de recimiento de mercancías de acuerdo a la normativa y la seguridad y salud en el trabajo.pdf 25 de junio de 2024, 21:12	Comentarios (0)	viernes, 12 de julio de 2024, 12:27	Buen día Grupo No. 3 Kennia Yorlay Garavito Acevedo, Estefany Roa Rincón, Jefry Alberto Tovar Zambrano, Yoselin Ortiz Palencia, Adriana ...	A
Editar	martes, 25 de junio de 2024, 22:11	(33 palabras) Buenas tardes Cordial saludo Envió archivo grupo 9 • RAP9_GA1_AA2_EV01_ITC_Lista de chequeo de recibimiento	lista de chequeo de recibimiento mercancias de acuerdo a la normatividad y la seguridad y salud en el trabajo..xlsx 25 de junio de 2024, 11:55	Comentarios (0)	viernes, 12 de julio de 2024, 12:27	Buen día Grupo No. 9 conformado por Egna Rocío González Marín, Edwin Yesid Castellanos Rodríguez, Fabian	A
Editar	jueves, 4 de julio de 2024, 22:02		LISTA DE CHEQUEO.xlsx 4 de julio de 2024, 21:56	Comentarios (0)	lunes, 8 de julio de 2024, 18:01	Buen día Grupo No. 4 conformado por Brayan Estiven Cardenas Marines, Lianeth Lora Tovar, Ninfa Susana Mendoza Diaz, Neiser Harbey Pulido...	A
Editar	jueves, 4 de julio de 2024, 21:27		LISTA DE CHEQUEO.xlsx 4 de julio de 2024, 15:42	Comentarios (0)	viernes, 12 de julio de 2024, 12:27	Buen día Grupo No. 4 conformado por Brayan Estiven Cardenas Marines, Lianeth Lora Tovar, Ninfa Susana Mendoza Diaz, Neiser Harbey Pulido...	A
Editar	lunes, 15 de julio de 2024, 20:18		lista de chequeo para el recibimiento de mercancia oficial.xlsx 12 de julio de 2024, 17:27	Comentarios (1)	miércoles, 17 de julio de 2024, 07:57	Buen día grupo No. 8 conformado por Yaneth María Ramos Borja, Julián Fernando Peña López, Mariluz Rioja Echeverry, Sulma	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.





- ***FICHA 2977929***

  La ficha se encuentra en la fase de planeación que va desde el 11 de julio al 4 de septiembre de 2024, donde en el mes de julio las evidencias bajo mi responsabilidad fueron:

  ✓ RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición

  En la fase de análisis que fue desde el 30 de mayo al 10 de julio de 2024, en el mes de julio la evidencia que estuvo bajo mi responsabilidad fueron:

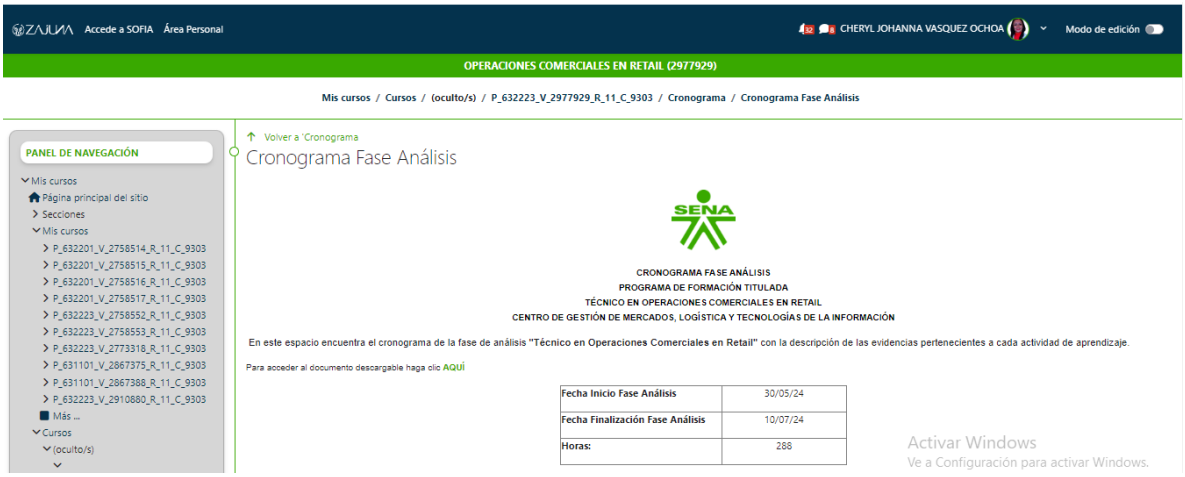
  ✓ RAP9_GA1_AA2_EV02_Collage de fotos de acuerdo con la categoría de productos.



Actividad de aprendizaje					
GA2-260101062-AA1 - Reconocer los tipos de exhibición y los materiales publicitarios, a partir de la estrategia comercial del punto de venta y de los requerimientos del formato comercial retail.	**RAP10** 260101062-03 - Exhibir mercancía teniendo en cuenta formatos comerciales.	RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición 1/2	11/07/24	24/07/24	Instructor Técnico Vocero







Actividad de Aprendizaje	RAP9	RAP9_GA1_AA2_EV02_Collage de fotos de acuerdo con la categoría de productos. *Actividad Grupal* 2/3	20/06/24	03/07/24	Instructor Técnico - Vocero
GA1-260101062-AA2 - Diferenciar los tipos de mercancía según los formatos comerciales del mercado.	260101062-02 - Preparar mercancía según el procedimiento del punto de venta.				

Fase 1 Análisis

Actividad de proyecto 1

Material de formación

Guías de aprendizaje 01

Guía de aprendizaje 01

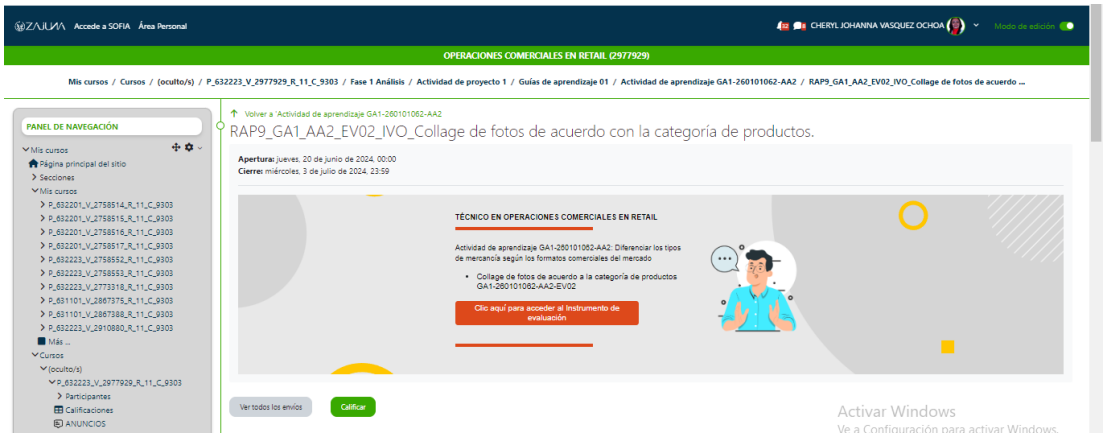
Actividad de aprendizaje GA1-260101062-AA1

Actividad de aprendizaje GA1-260101062-AA2

RAP9_GA1_AA2_EV01_ITC_Lista de chequeo de recibimiento de mercancías de acuerdo a la normativa y la seguridad y salud en el trabajo

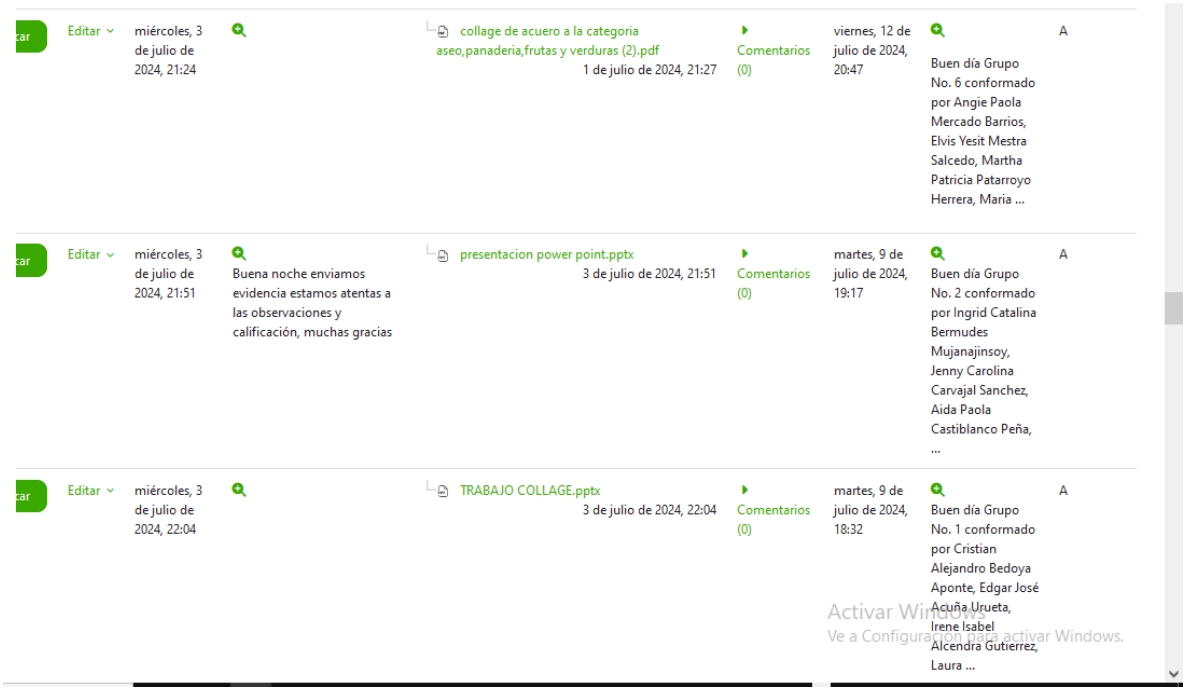
RAP9_GA1_AA2_EV02_IVO_Collage de fotos de acuerdo con la categoría de productos.

RAP9_GA1_AA2-EV03_ITC_Propuesta técnica de sustitución de productos



car	Editar	miércoles, 3 de julio de 2024, 17:17		Collage de foto según su categoria .pdf 3 de julio de 2024, 17:17	Comentarios (0)	martes, 9 de julio de 2024, 18:19	Buen día Grupo No.4 conformado por Grisnedys Isay Roqueme, Maria Gabriela Julio Camargo, Lina Luz Lagares Cordero, Ana Gabriela Leon ...	A
car	Editar	miércoles, 3 de julio de 2024, 17:19		CATEGORIA DE LOS PRODUCTOS (1).pdf 3 de julio de 2024, 17:19	Comentarios (0)	martes, 9 de julio de 2024, 18:19	Buen día Grupo No.4 conformado por Grisnedys Isay Roqueme, Maria Gabriela Julio Camargo, Lina Luz Lagares Cordero, Ana Gabriela Leon ...	A
car	Editar	miércoles, 3 de julio de 2024, 17:42		CATEGORIA DE LOS PRODUCTOS.pptx 3 de julio de 2024, 17:42	Comentarios (0)	martes, 9 de julio de 2024, 18:19	Buen día Grupo No.4 conformado por Grisnedys Isay Roqueme, Maria Gabriela Julio Camargo, Lina Luz Lagares Cordero, Ana Gabriela Leon	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Editar	miércoles, 3 de julio de 2024, 21:24		collage de acuero a la categoria aseo,panaderia,frutas y verduras (2).pdf 1 de julio de 2024, 21:27	Comentarios (0)	viernes, 12 de julio de 2024, 20:47	Buen día Grupo No. 6 conformado por Angie Paola Mercado Barrios, Elvis Yesit Mestra Salcedo, Martha Patricia Patarroyo Herrera, Maria ...
Editar	miércoles, 3 de julio de 2024, 21:51	Buena noche enviamos evidencia estamos atentas a las observaciones y calificación, muchas gracias	presentacion power point.pptx 3 de julio de 2024, 21:51	Comentarios (0)	martes, 9 de julio de 2024, 19:17	Buen día Grupo No. 2 conformado por Ingrid Catalina Bermudes Mujanajinsoy, Jenny Carolina Carvajal Sanchez, Aida Paola Castiblanco Peña, ...
Editar	miércoles, 3 de julio de 2024, 22:04		TRABAJO COLLAGE.pptx 3 de julio de 2024, 22:04	Comentarios (0)	martes, 9 de julio de 2024, 18:32	Buen día Grupo No. 1 conformado por Cristian Alejandro Bedoya Aponte, Edgar José Acuña Urueta, Irene Isabel Alcendra Gutierrez, Laura ...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

- ***FICHA 3006336***
  La ficha se encuentra en la fase de análisis que va desde el 2 de julio hasta el 12 de agosto de 2024, la evidencia que estuvo bajo mi responsabilidad fue la evidencia:

  ✓ RAP7_GA1_260101062_AA1_EV02_Aplicar procedimiento de inventario de mercancía en punto de venta.

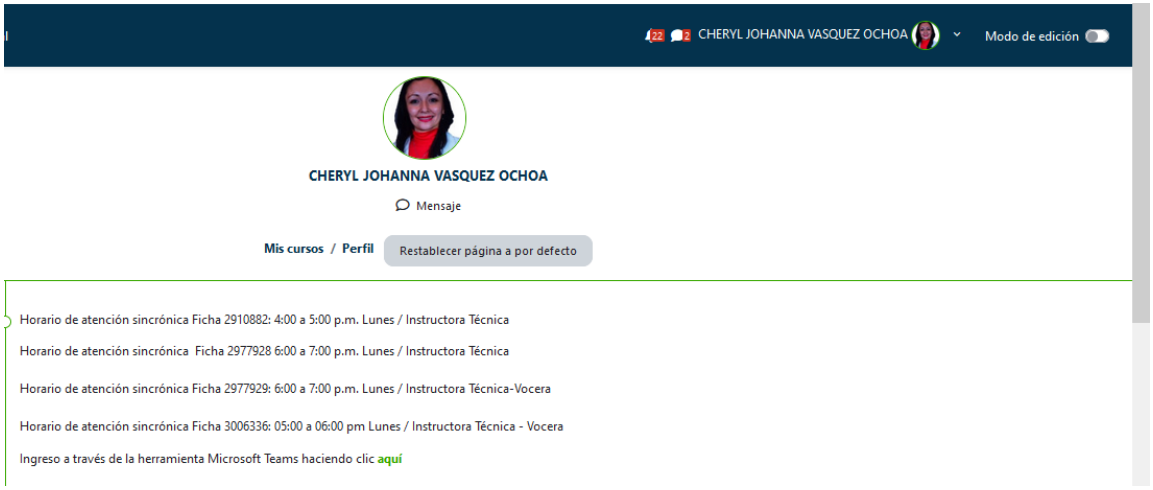


Actividad de Aprendizaje	RAP7	RAP7_GA1_AA1_EV02_Aplicar procedimiento de inventario de mercancía en punto de venta.	09/07/24	22/07/24	Instructor Técnico - Vocero
GA1-260101062-AA1 - Identificar la exhibición del producto en punto de venta según las políticas de la empresa.	260101062-01 - Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta.	*Actividad Grupal* 2/2			



5. ATENCIÓN SINCRÓNICA

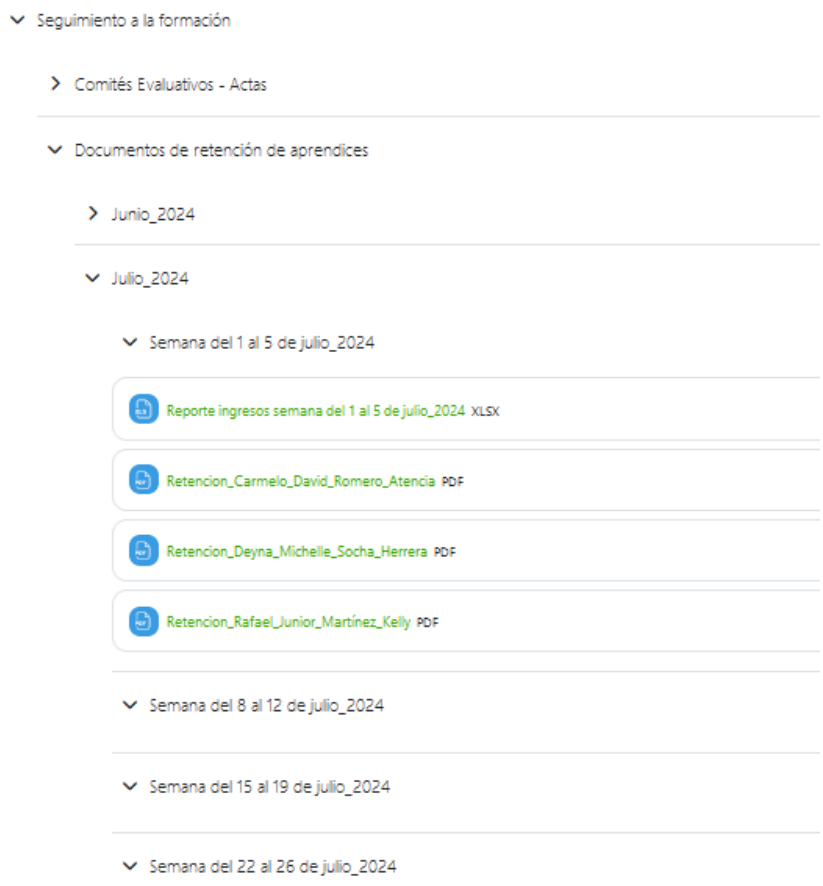
Se realiza atención de acuerdo con los horarios establecidos en el perfil del Instructor y a las fichas asignadas en la programación asignada



6. RETENCIÓN ESCOLAR

Se realizó él envió del correo retención semanal los viernes, a los aprendices que llevan más de 5 días sin ingresar en las fichas donde tengo el rol de Instructor Técnico 1 y se realizó el cargue de la información en la plataforma LMS Zajuna conforme los lineamientos de la guía AVA en la siguiente ruta: Sección Seguimiento y Evaluación, subsección Seguimiento a la formación, subsección Documentos de retención aprendices, subsección Julio_2024

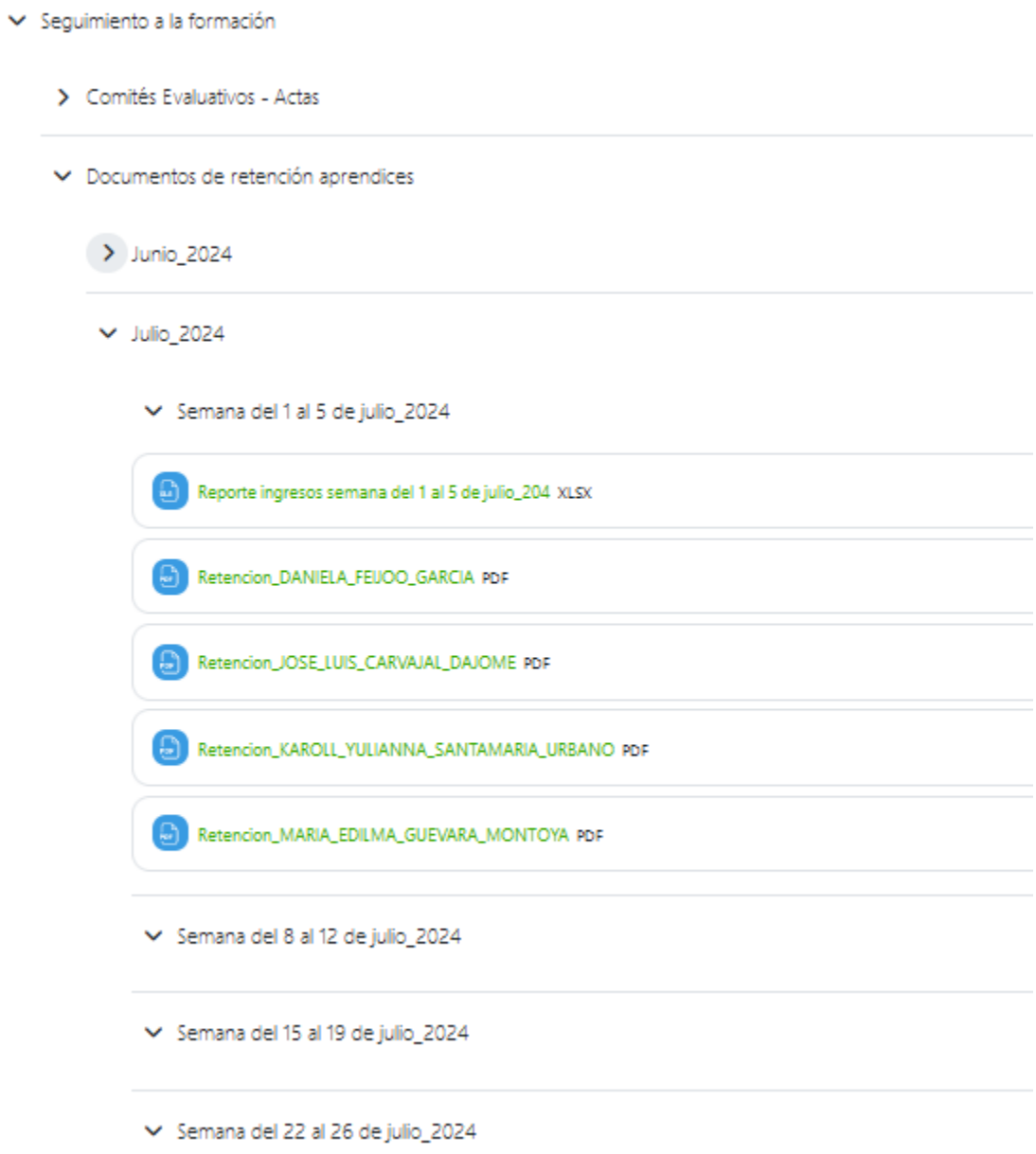
- ***Ficha 2977929***



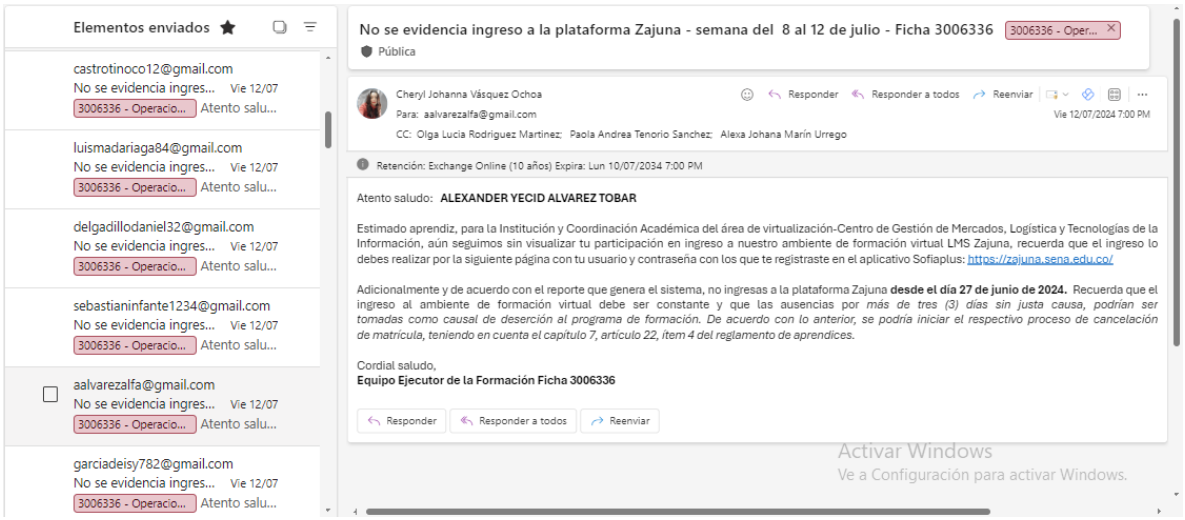

Elementos enviados
meguevara8085@gmail.com
Sin ingreso a la plataforma... Vie 5/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
rafa.mkelly@gmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 5/07
2977929 - Operacio... Atento salu...
ps.candelariar@hotmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 5/07
2977929 - Operacio... Atento salu...
deynita558@hotmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 5/07
2977929 - Operacio... Atento salu...
sergio.arenas@blulogistics.com
RE: Informe final Inducc... Vie 5/07
3006336 - Operacio... Buen día se...
Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - semana del 01 al 05 de julio ficha 2977929
2977929 - Oper...
Pública
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: rafa.mkelly@gmail.com
Vie 5/07/2024 9:42 PM
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; Paola Andrea Tenorio Sanchez; Alexa Johana Marín Urrego
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/07/2034 9:42 PM
Atento saludo: Rafael Junior Martínez Kelly
Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante conocer los motivos y causas que te han impedido el ingreso y cumplimiento de las actividades de aprendizaje.
Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna desde el día 30 de junio de 2024. Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.
Por lo anterior, te invitamos a informar por este medio que inconvenientes has tenido, lo cual nos permitirá generar estrategias que coadyuven a la continuidad de tu proceso formativo.
Cordial saludo,
Equipo Ejecutor de la Formación Ficha 2977929
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows


Elementos enviados
3006336 - Operacio... Atento salu...
luisdajome@outlook.com
No se evidencia ingres... Vie 12/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
rafa.mkelly@gmail.com
Déjanos saber cómo t... Vie 12/07
2977929 - Operacio... Atento salu...
deynita558@hotmail.com
Déjanos saber cómo t... Vie 12/07
2977929 - Operacio... Atento salu...
yogogarzon@gmail.com; fe...
Reunión - Equipo No. ... Vie 12/07
Estimados aprendices Didyer Gar...
che.joha@misena.edu.co
RAP10_GA2_AA1_EV0... Jue 11/07
No hay vista previa disponible.
Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - semana del 08 al 12 de julio ficha 2977929
2977929 - Oper...
Pública
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: deynita558@hotmail.com
Vie 12/07/2024 6:49 PM
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; Paola Andrea Tenorio Sanchez; Alexa Johana Marín Urrego
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/07/2034 6:49 PM
Atento saludo: Deyna Michelle Socha Herrera
Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, aún no vemos registro de tu participación e ingreso al ambiente de formación virtual LMS Zajuna, para nosotros es muy importante conocer los motivos y causas que te han impedido el ingreso y cumplimiento de las actividades de aprendizaje.
Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna desde el día 14 de junio de 2024. Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.
Por lo anterior, te invitamos a informar por este medio que inconvenientes has tenido, lo cual nos permitirá generar estrategias que coadyuven a la continuidad de tu proceso formativo.
Cordial saludo,
Equipo Ejecutor de la Formación Ficha 2977929
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows

- ***Ficha 3006336***

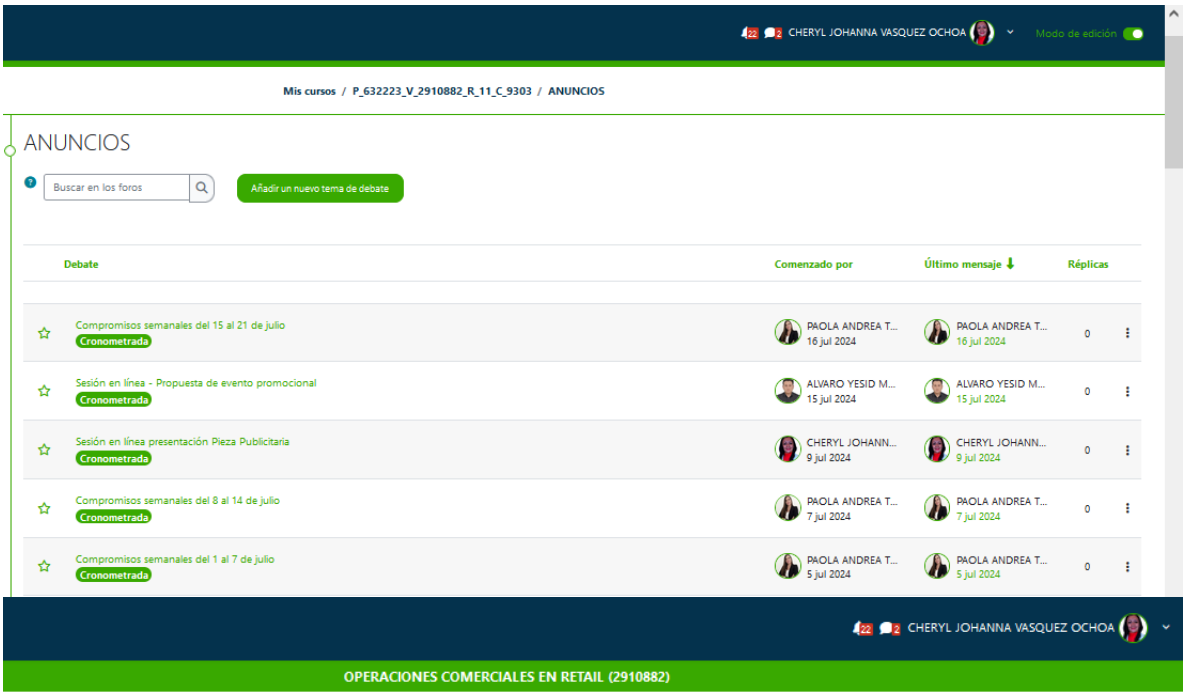



Elementos enviados
sandravisilvag@gmail.com
Sin ingreso a la plataforma... Vie 5/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
Santamariakaroll23@gmail.com
Sin ingreso a la plataforma... Vie 5/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
danielafeijoog@gmail.com
Sin ingreso a la plataforma... Vie 5/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
luisdajome@outlook.com
Sin ingreso a la plataforma... Vie 5/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
meguevara8085@gmail.com
Sin ingreso a la plataforma... Vie 5/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
Sin ingreso a la plataforma Zajuna - semana del 1 al 5 de julio - Ficha 3006336
3006336 - Oper...
Pública
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: meguevara8085@gmail.com
Vie 5/07/2024 10:19 PM
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; Paola Andrea Tenorio Sanchez; Alexa Johana Marin Urrego
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/07/2034 10:19 PM
Atento saludo: MARIA EDILMA GUEVARA MONTOYA
Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante conocer los motivos y causas que te han impedido el ingreso a la plataforma Zajuna después de haber finalizado la inducción e iniciado la fase lectiva el 2 de julio.
Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna desde el día 23 de junio de 2024. Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.
Cordial saludo,
Equipo Ejecutor de la Formación Ficha 3006336
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows


Elementos enviados
castrotinoco12@gmail.com
No se evidencia ingres... Vie 12/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
luismadariaga84@gmail.com
No se evidencia ingres... Vie 12/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
delgadillodaniel32@gmail.com
No se evidencia ingres... Vie 12/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
sebastianinfante1234@gmail.com
No se evidencia ingres... Vie 12/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
aalvarezalfa@gmail.com
No se evidencia ingres... Vie 12/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
garciadeisy782@gmail.com
No se evidencia ingres... Vie 12/07
3006336 - Operacio... Atento salu...
No se evidencia ingreso a la plataforma Zajuna - semana del 8 al 12 de julio - Ficha 3006336
3006336 - Oper...
Pública
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: aalvarezalfa@gmail.com
Vie 12/07/2024 7:00 PM
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; Paola Andrea Tenorio Sanchez; Alexa Johana Marin Urrego
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/07/2034 7:00 PM
Atento saludo: ALEXANDER YECID ALVAREZ TOBAR
Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, aún seguimos sin visualizar tu participación en ingreso a nuestro ambiente de formación virtual LMS Zajuna, recuerda que el ingreso lo debes realizar por la siguiente página con tu usuario y contraseña con los que te registraste en el aplicativo Sofiaplus: https://zajuna.sena.edu.co/
Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna desde el día 27 de junio de 2024. Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.
Cordial saludo,
Equipo Ejecutor de la Formación Ficha 3006336
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

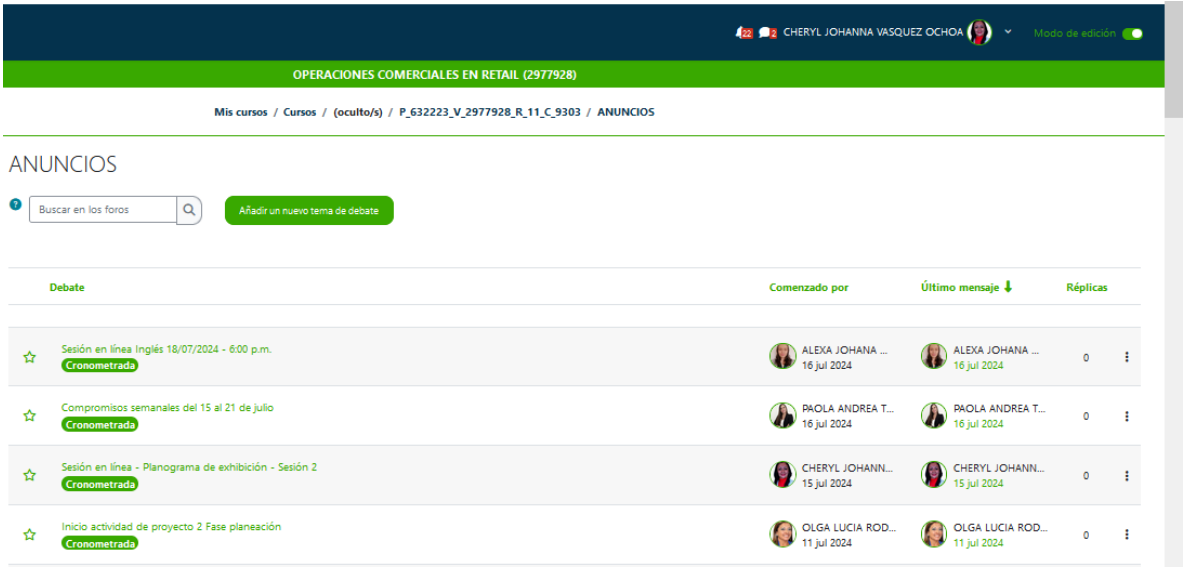
7. PUBLICACIÓN ANUNCIOS

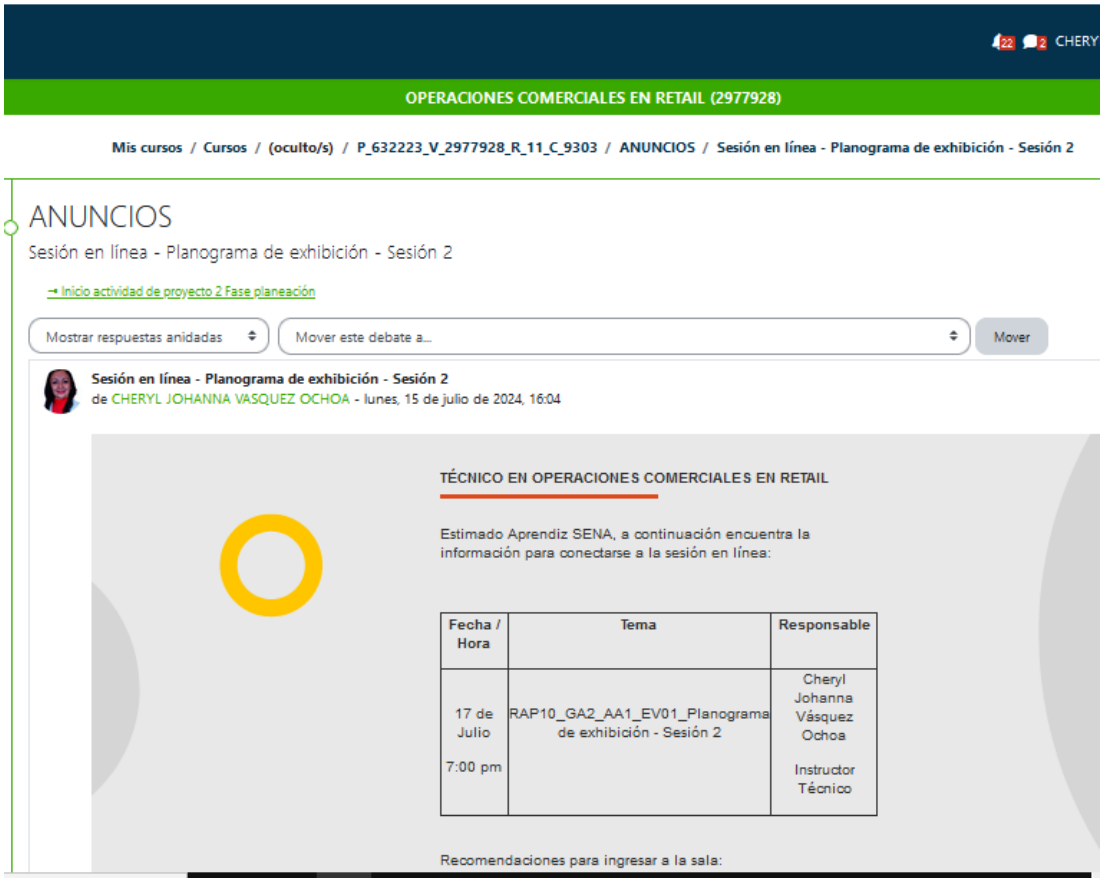
- ***Ficha 2910882***



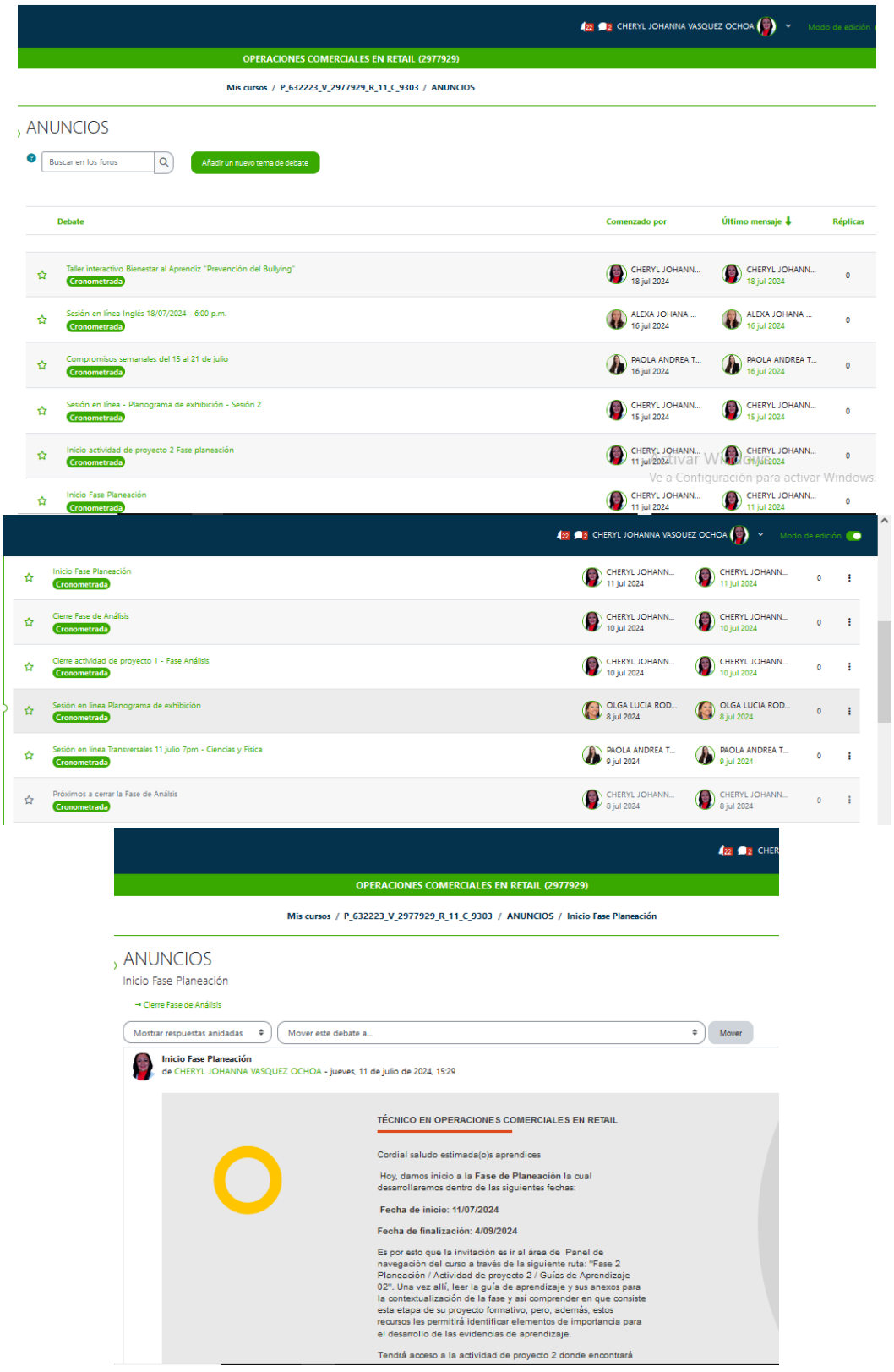


- ***Ficha 2977928***

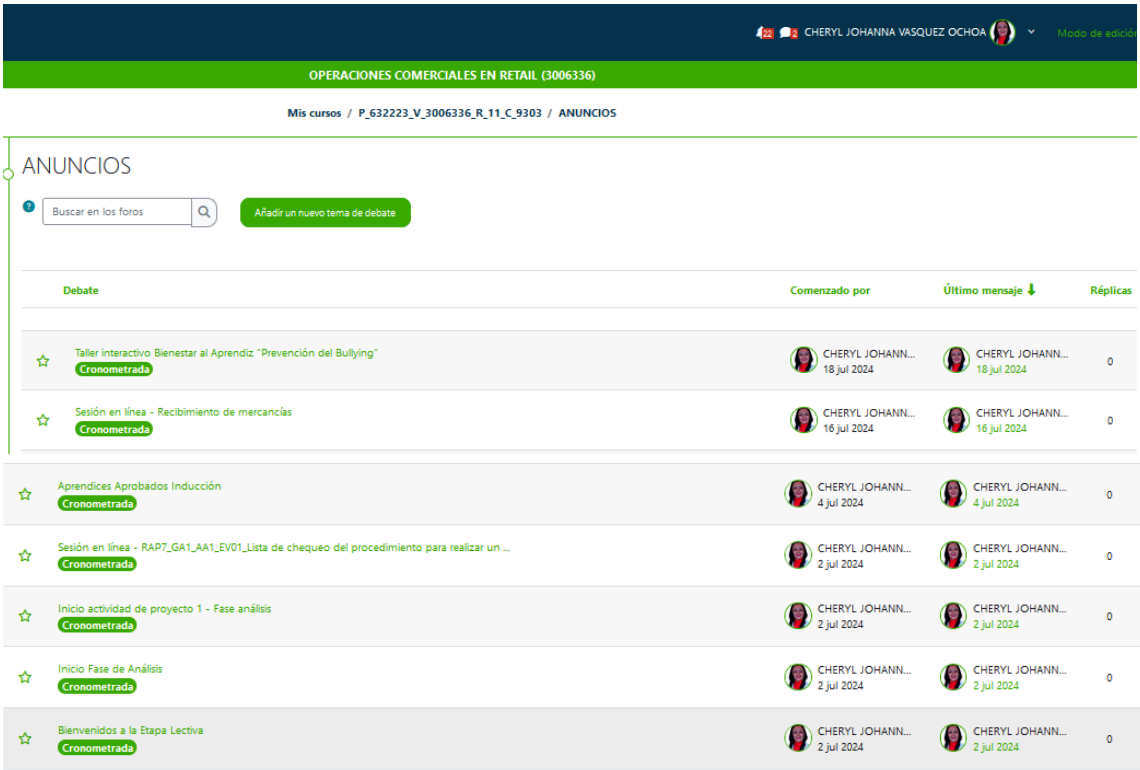


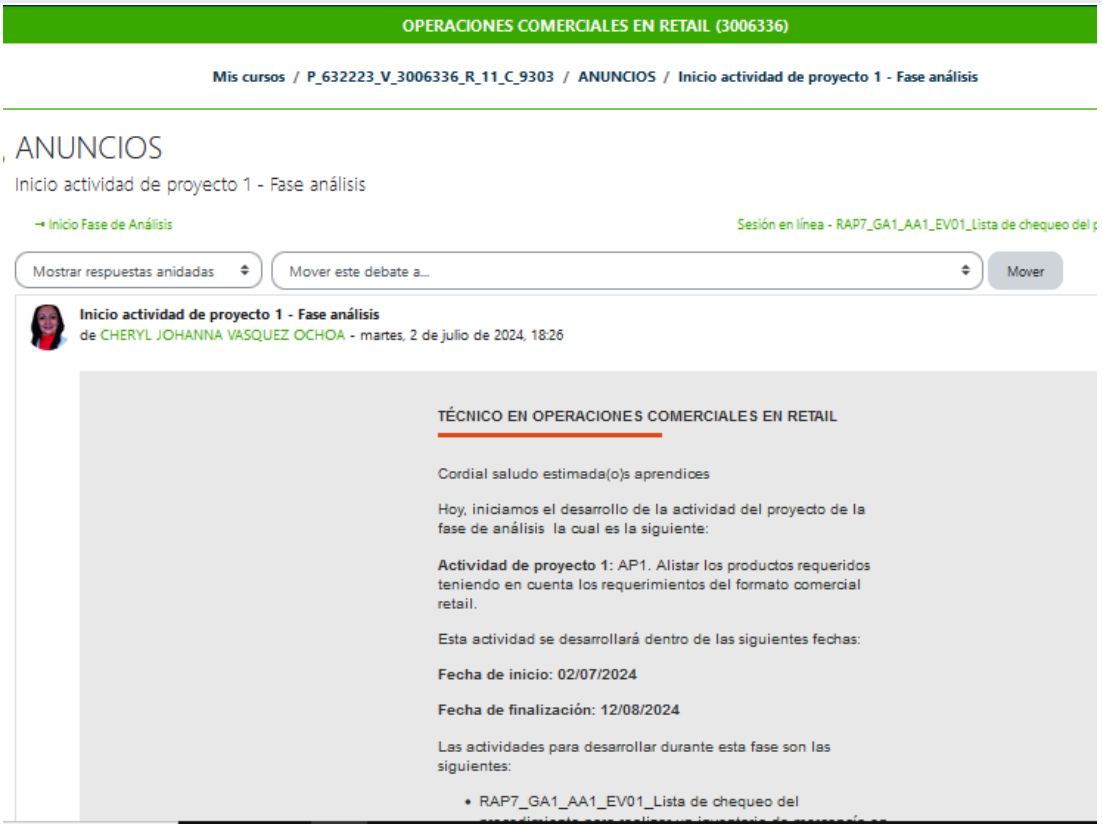


- ***Ficha 2977929***



- ***Ficha 3006336***





8. ENLACES FORMULARIOS REPORTE DESERCIÓN Y CITACIÓN A COMITÉ ACADÉMICO

En los enlaces designados por la Coordinación académica se registran los aprendices citados a comité de evaluación y seguimiento y los aprendices que se reportar por deserción:

- ***CITACIÓN A COMITÉ ACADÉMICO***
  1.REPORTE DE APRENDICES-CITACIÓN A PRIMER COMITÉ COOR. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2024) https://forms.office.com/r/1B0Qdgy1yy?origin=lprLink

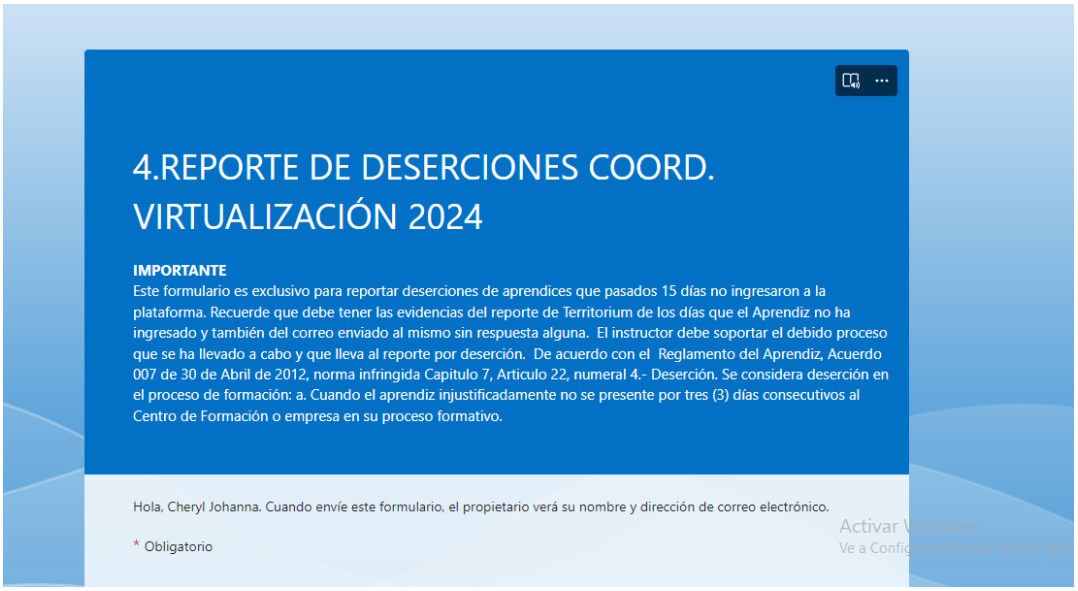


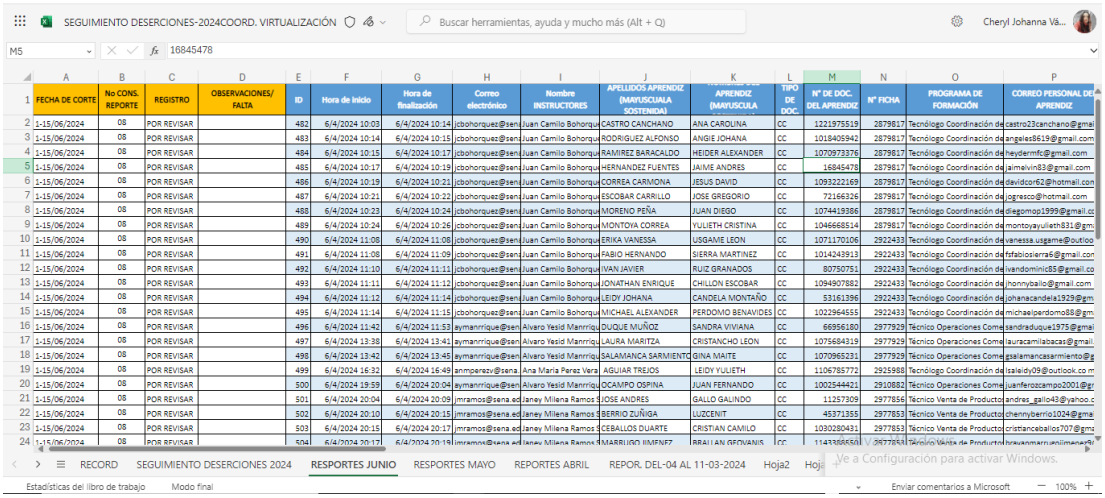
2.REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN
(VIGENGIA 2024) https://forms.office.com/r/9G0YCc817x?origin=lprLink



- ***DESERCIONES***

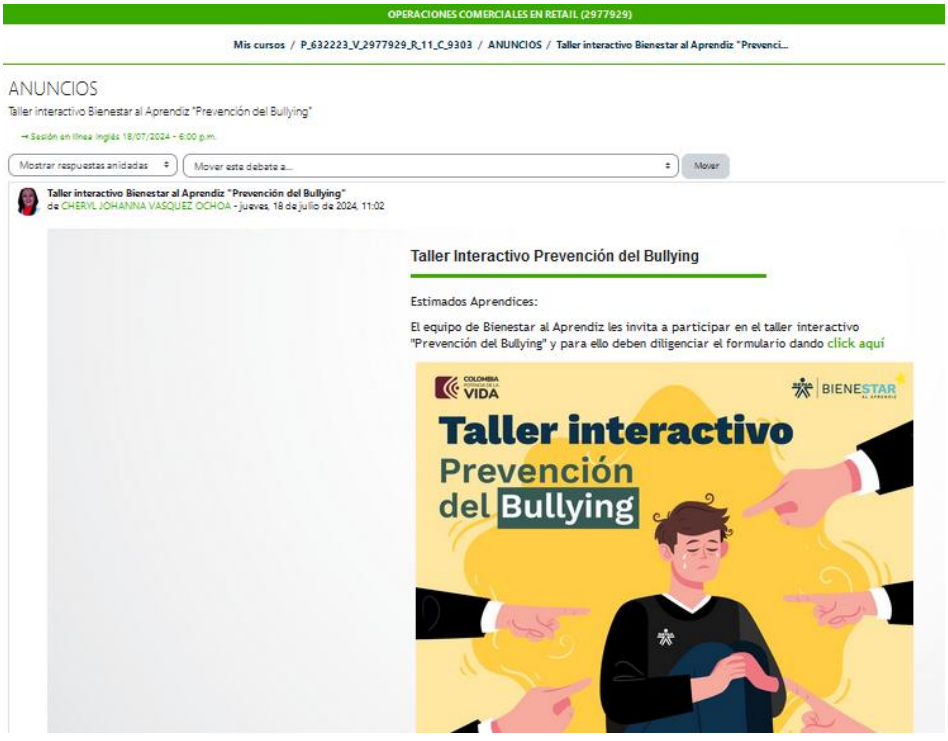
Enlace formulario:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51PSjwuCFCVLrxjEFlyNWIxUNjlWOFJKNDVJOTQxQ0NBRVVYV0FQUDk2WS4u

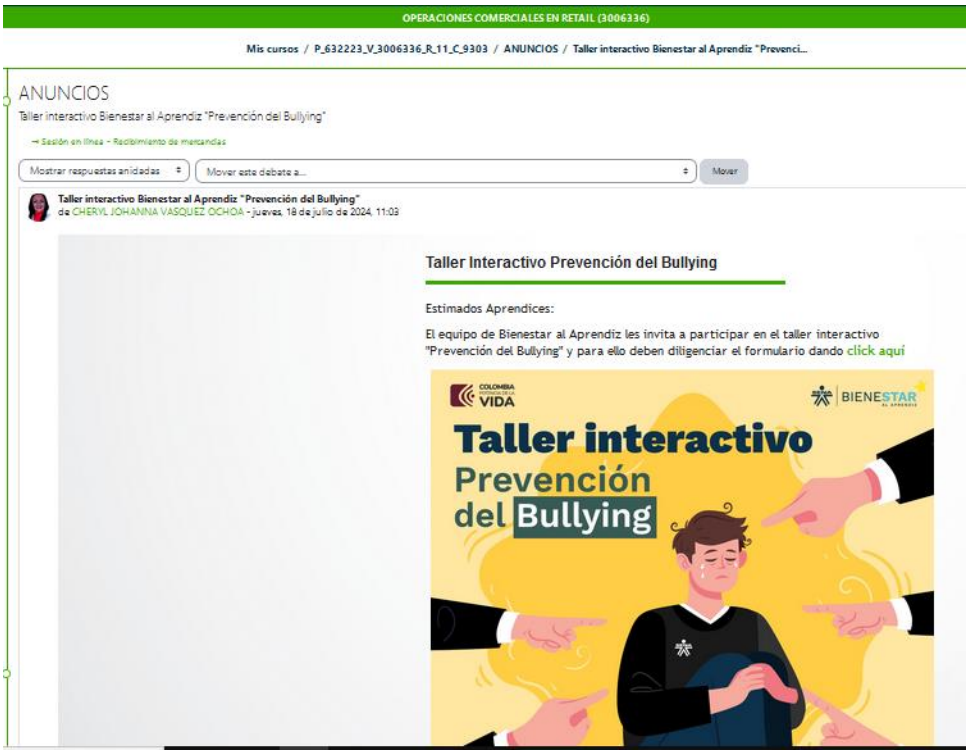




	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	FECHA DE CORTE	No CONS. REPORTE	REGISTRO	OBSERVACIONES/ FALTA	ID	Hora de Inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre INSTRUCTORES	APELLIDOS APRENDIZ (MAYUSCUALA SOSTENIDA)	APRENDIZ (MAYUSCULA	TIPO DE DOC.	Nº DE DOC. DEL APRENDIZ	Nº FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO PERSONAL DE APRENDIZ
2	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		482	6/4/2024 10:03	6/4/2024 10:14	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	CASTRO CANCHANO	ANA CAROLINA	CC	1221975519	2879817	Tecnólogo Coordinación de	castro23canchano@gmai
3	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		483	6/4/2024 10:14	6/4/2024 10:15	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	RODRIGUEZ ALFONSO	ANGIE JOHANA	CC	1018405942	2879817	Tecnólogo Coordinación de	angiear8619@gmail.com
4	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		484	6/4/2024 10:15	6/4/2024 10:17	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	RAMIREZ BARACALDO	HEIDER ALEXANDER	CC	1070973376	2879817	Tecnólogo Coordinación de	heydermfc@gmail.com
5	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		485	6/4/2024 10:17	6/4/2024 10:19	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	HERNANDEZ FUENTES	JAIME ANDRES	CC	16845478	2879817	Tecnólogo Coordinación de	jaimelvin83@gmail.com
6	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		486	6/4/2024 10:19	6/4/2024 10:21	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	CORREA CARMONA	JESUS DAVID	CC	1093222169	2879817	Tecnólogo Coordinación de	davidcor62@hotmail.con
7	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		487	6/4/2024 10:21	6/4/2024 10:22	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	ESCOBAR CARRILLO	JOSE GREGORIO	CC	72166326	2879817	Tecnólogo Coordinación de	jogresco@hotmail.com
8	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		488	6/4/2024 10:23	6/4/2024 10:24	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	MORENO PEÑA	JUAN DIEGO	CC	1074419386	2879817	Tecnólogo Coordinación de	diegomop1999@gmail.cc
9	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		489	6/4/2024 10:24	6/4/2024 10:26	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	MONTOYA CORREA	YULIETH CRISTINA	CC	1046668514	2879817	Tecnólogo Coordinación de	montoyayulieth831@gm
10	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		490	6/4/2024 11:08	6/4/2024 11:08	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	ERIKA VANESSA	USGAME LEON	CC	1071170106	2922433	Tecnólogo Coordinación de	vanessa.usgame@outloo
11	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		491	6/4/2024 11:08	6/4/2024 11:09	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	FABIO HERNANDO	SIERRA MARTINEZ	CC	1014243913	2922433	Tecnólogo Coordinación de	ffabiosierra6@gmail.con
12	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		492	6/4/2024 11:10	6/4/2024 11:11	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	IVAN JAVIER	RUIZ GRANADOS	CC	80750751	2922433	Tecnólogo Coordinación de	ivandominic85@gmail.co
13	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		493	6/4/2024 11:11	6/4/2024 11:12	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	JONATHAN ENRIQUE	CHILLON ESCOBAR	CC	1094907882	2922433	Tecnólogo Coordinación de	jhonnyballo@gmail.com
14	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		494	6/4/2024 11:12	6/4/2024 11:14	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	LEIDY JOHANA	CANDELA MONTAÑO	CC	53161396	2922433	Tecnólogo Coordinación de	johanacandela1929@gm
15	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		495	6/4/2024 11:14	6/4/2024 11:15	jcbohorquez@sen	Juan Camilo Bohorqu	MICHAEL ALEXANDER	PERDOMO BENAVIDES	CC	1022964555	2922433	Tecnólogo Coordinación de	michaelperdomo88@gm
16	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		496	6/4/2024 11:42	6/4/2024 11:53	aymanrrique@sen	Alvaro Yesid Manrriqu	DUQUE MUÑOZ	SANDRA VIVIANA	CC	66956180	2977929	Técnico Operaciones Come	sandraduque1975@gmai
17	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		497	6/4/2024 13:38	6/4/2024 13:41	aymanrrique@sen	Alvaro Yesid Manrriqu	LAURA MARITZA	CRISTANCHO LEON	CC	1075684319	2977929	Técnico Operaciones Come	lauracamilabacas@gmail.
18	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		498	6/4/2024 13:42	6/4/2024 13:45	aymanrrique@sen	Alvaro Yesid Manrriqu	SALAMANCA SARMIENTO	GINA MAITE	CC	1070965231	2977929	Técnico Operaciones Come	gsalamancasarmiento@g
19	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		499	6/4/2024 16:32	6/4/2024 16:49	anmperezv@sena.	Ana Maria Perez Vera	AGUIAR TREJOS	LEIDY YULIETH	CC	1106785772	2925988	Tecnólogo Coordinación de	lsaleidy09@outlook.co m
20	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		500	6/4/2024 19:59	6/4/2024 20:04	aymanrrique@sen	Alvaro Yesid Manrriqu	OCAMPO OSPINA	JUAN FERNANDO	CC	1002544421	2910882	Técnico Operaciones Come	juanferozcampo2001@gr
21	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		501	6/4/2024 20:04	6/4/2024 20:09	jmramos@sena.ed	Janey Milena Ramos S	JOSE ANDRES	GALLO GALINDO	CC	11257309	2977856	Técnico Venta de Productos	andres_gallo43@yahoo.c
22	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		502	6/4/2024 20:10	6/4/2024 20:15	jmramos@sena.ed	Janey Milena Ramos S	BERRIO ZUÑIGA	LUZCENIT	CC	45371355	2977853	Técnico Venta de Productos	chennyberrio1024@gma
23	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		503	6/4/2024 20:15	6/4/2024 20:17	jmramos@sena.ed	Janey Milena Ramos S	CEBALLOS DUARTE	CRISTIAN CAMILO	CC	1030280431	2977853	Técnico Venta de Productos	cristanceballos707@gma
24	1-15/06/2024	08	POR REVISAR		504	6/4/2024 20:17	6/4/2024 20:19	jmramos@sena.ed	Janey Milena Ramos S	MARBLIJO JIMENEZ	BRALLAN GEOVANIS	CC	1143385550	2977853	Técnico Venta de Productos	brayanmarbujo@gmail.c

9. ANUNCIOS DE BIENESTAR AL APRENDIZ




OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
Mis cursos / P_632223_V_3006336_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Taller interactivo Bienestar al Aprendiz "Prevenci...
ANUNCIOS
Taller interactivo Bienestar al Aprendiz "Prevención del Bullying"
Sesión en línea - Recibimiento de mercancías
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Taller interactivo Bienestar al Aprendiz "Prevención del Bullying"
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - jueves, 18 de julio de 2024, 11:03
Taller Interactivo Prevención del Bullying
Estimados Aprendices:
El equipo de Bienestar al Aprendiz les invita a participar en el taller interactivo "Prevención del Bullying" y para ello deben diligenciar el formulario dando click aquí
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
BIENESTAR
Taller interactivo
Prevención
del Bullying

DE: **SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA**
Instructor grado 20 - Coordinador Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: **MIREYA PARRA PINTO**
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de julio de 2024

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia plus se encuentra en proceso de migración, por lo que no es posible descargar los reportes que soportan el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

- *Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.*
- *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.*
- *Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.*
- *Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.*
- *Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.*

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha se han realizado las verificaciones respectivas y se determina que los contratistas relacionados a continuación cumplieron con las obligaciones antes citadas para el mes de julio de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

ID	APELLIDOS	NOMBRES	N° DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL PROGRAMA QUE ATIENDE	N° DE CONTRATO
1	ACELAS ZAMBRABO	VICTOR MANUEL	79568402	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5796792
2	AGUILAR SANCHEZ	JOSE EDWIN	14396227	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5811609
3	ALBA GARCIA	CARLOS ORLANDO	368889	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5772212
4	ALVARO YESID	MANRIQUE ANTORVEZA	1070958891	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	5818305
5	AMAYA MORENO	ANGELA PAOLA	1020715079	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5814262
6	BERDUGO MORANTES	JUAN ORLANDO	1053322744	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5802084
7	BOHORQUEZ RODRIGUEZ	JUAN CAMILO	1015999864	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5797136
8	BRAVO GUAQUETA	LEONARDO FAVIO	11188558	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5796558
9	CAJIGAS RUBIO	CRISTOBAL ANDRES	1085245324	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5822586
10	CALDERON MOLINA	MANUEL ALEJANDRO	98525968	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5816168
11	CUELLO CARCIA	ILMER	77101713	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5772388
12	DAZA CIFUENTES	ALEXANDRA	52790660	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5842442
13	DONATO ARIZA	JHON JAIRO	1077969491	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5771488
14	DORADO LUJAN	NELSON EDUARDO	10301041	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5816457
15	DUARTE SANCHEZ	AGUSTIN ALBERTO	80738882	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5815690
16	ESCOBAR MOLINA	DAVID FELIPE	1075244500	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5801180
17	GALEANO SALAZAR	YANED	63436554	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5795322
18	GAYON ACEVEDO	ISRAEL CAMILO	7181604	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5930671
19	GUTIERREZ SANCHEZ	ANDREA JOSEFINA	52228609	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5817905
20	GUTIERREZ ZAPATA	FIDEL RAMIRO	11444760	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5814621
21	JAIMES HERRERA	LIZETH MARCELA	63396857	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4527358
22	MANRIQUE ANTORVEZA	ALVARO YESID	1070958891	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	5818305
23	MARIN URREGO	ALEXA JOHANA	1017158313	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5815781
24	MARTINEZ HURTADO	MARGARITA BEATRIZ	51796630	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5815044

25	MATALLANA CHAVES	DIANA CONSTANZA	52848616	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5783076
26	MORALES TORRES	NIDIA LUCIA	51869627	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5817591
27	MORENO PINILLA	ANA MILENA	30329266	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5822714
28	OCHOA GUEVARA	SANDRA PATRICIA	52070103	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5814129
29	ORJUELA RODRIGUEZ	LAURA ESTEFANIA	1019103688	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5824133
30	ORTIZ QUIMBAYO	NANCY VIVIANA	53008163	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	5823761
31	PALACIOS RINCON	WILSON ALBERTO	71770790	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5784179
32	PARAMO RENZA	EDWARD ALFONSO	80040194	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4527289
33	PEREZ RODRIGUEZ	SANDRA MARITZA	51931177	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5823837
34	PEREZ VERA	ANA MARIA	1075264132	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5810480
35	PERLAZA PARRA	ROSEMBERG	19466759	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	5818092
36	PRECIADO MONTAÑEZ	MIRIAM	46356257	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5817884
37	QUIJANO CAICEDO	JESUS ENRIQUE	79408070	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5838789
38	RAMIREZ CAMPOS	DEILY ISLEN	52770216	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5802920
39	RAMOS SANCHEZ	JANEY MILENA	52492332	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	5817996
40	RINCON BECERRA	JAIRO ANTONIO	79412830	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5814841
41	RIVERA ARBELAEZ	FRANCISCO JAVIER	93417226	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5823566
42	RIVERA VIRGUEZ	LUIS EDUARDO	80420017	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5838859
43	ROA FRANCO	WILMAN	74282186	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5817943
44	RODRIGUEZ DIAZ	CLAUDIA RAQUEL	68291484	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5811802
45	RODRIGUEZ MARTINEZ	OLGA LUCIA	52308189	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5823892
46	RODRIGUEZ RAMIREZ	DIANA KATHERINE	1032393756	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5815706
47	RUBIN DELVASTO	DIANA ALEXANDRA	51941477	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5815554
48	RUIZ PINTOR	DENISSE PATRICIA	52327207	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5795131
49	SANCHEZ PARDO	MARTHA VIVIANA	52757904	TECNOLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	5796272
50	SANTANA ORDOÑEZ	EDGAR HERNANDO	72274968	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5800286
51	SARAY GARZON	DIANA CAROLINA	52955115	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5815760
52	SILVA RIVERA	JOSE LEONARDO	13957573	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5797279

53	TARAZONA GOMEZ	ANYELA	52481017	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5842114
54	TENORIO SANCHEZ	PAOLA ANDREA	38793337	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5795343
55	URUEÑA GRACIA	LILIANA	28968113	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5785192
56	VARGAS BECERRA	MARTHA NEYITH	51705617	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5783322
57	VASQUEZ OCHOA	CHERYL JOHANNA	52708577	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	5914137
58	VERGEL NIÑO	LEIDY YOHANA	37333921	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5797292

Atentamente,

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
Instructor Grado 20 - Coordinador Virtualización
Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información