N° de Orden de Compra o Contrato:	844-2024	VIGENCIA:	2024	**SECOP I**		**SECOP II**	X	TVEC	
Contratista:	MARESTER SAS BIC					**Identificación**	901.551.226-1		
N° de RP	1583					**Vigencia del RP**	2024		
Tipo de pago:	Anticipo		Parcial	X	Final				
Número de pago:	1	**Periodo de Pago:**	Del	06/06/2024	Al	05/07/2024			

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago			
1	Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - **Formato 1010-F-GCT-175** (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	**X**	
2	Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago - **Formato 1010-F-GCT-157** (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).		
3	Cuenta de Cobro Formato **1652-F-GCO-13 o Factura Electrónica** (Según responsabilidades Tributarias RUT)	**X**	**X**
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	**X**	
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	**X**	**X**
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)		
7	Acta de Inicio (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)		
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: **1010-F-GCT-151** • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el formato **1010-F-GCT-21** y para contratos de interventoría de obra utilizar el formato: **1010-F-GCT-69** • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: **1010-F-GCT-142** • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el formato: **1010-F-GCT-22**	**X**	**X**
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único: **1010-F-GCT-151** • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.		**X**
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • **Persona Natural**: Planilla Integrada en la que conste el pago del aporte y el IBC • **Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios**: Planilla Integrada en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • **Persona Jurídica**: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32.	**X**	**X**
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	**X**	**X**
12	Declaración de pertenencia a cédula fiscal (Declarante o NO de Renta) -**Formato 1652-F-GCO-11** (Personas naturales)	N/A	N/A
13	Certificado de dependencia económica **Formato 1652-F-GCO-14** (Personas naturales)	N/A	N/A
14	Certificado de distribución de recursos **Formato 1010-F-GCT-113** (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	N/A
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (**1010-F-GCT-102)**	N/A	N/A
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio	N/A	N/A
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)	N/A	N/A

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro,Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro **1010-F-GCT-32** (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	N/A
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro **(1010-F-GCT-109)**	N/A	N/A
22	Acta de Pago Parcial **(1010-F-GCT-81)** (obra)	N/A	N/A
23	Acta de Pago Parcial **(1010-F-GCT-108**) (interventoría)	N/A	N/A
24	Memoria de cálculo **(1010-F-GCT-70)**	N/A	N/A
25	Registro fotográfico **(1010-F-GCT-71)**	N/A	N/A
26	Planos firmados por las partes	N/A	N/A
27	Estudios de suelos (si aplica)	N/A	N/A
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría **(1010-F-GCT-129)**	N/A	N/A
29	Acta de Recibo final del contrato de obra **(1010-F-GCT-33)**	N/A	N/A
30	Acta de liquidación de anticipo **(1010-F-GCT-111**) con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería	N/A	N/A
31	Acta de liquidación contrato obra **(1010-F-GCT-14)**	N/A	N/A
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)	N/A	N/A
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **(1010-F-GCT-66)** • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios (**1010-FGCT-20)**	N/A	N/A
34	Copia de la Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto **(1010-F-GCT-152).** (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)	N/A	N/A
35	Acta de Liquidación **1010-F-GCT-31** (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)	N/A	N/A
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores **1010-F-GCT-30** (Aplica para todos los contratos)	N/A	N/A

Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna “Financiera/SECOP II”, en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado “enviado a entidad estatal”.
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna “Contratación/SIA”. Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. **Los documentos a enviar son**: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: “Número del contrato – vigencia – nombre del documento” Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo “Ejecución del contrato -Documentos de Ejecución del Contrato”, el respectivo informe de supervisor.
Nota 5	El sello “VoBo” Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda

VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad

Villavicencio, 16 de julio de 2024

EL SUSCRITO SUPERVISOR / INTERVENTOR DESIGNADO

De acuerdo con las facultades otorgadas en la Resolución No. 1000-067.20/067 del 16 de mayo de 2022, modificada por la Resolución 1010-67.20/254 del 26 de diciembre de 2022, en especial lo contenido en su artículo noveno:

Teniendo en cuenta que los deberes del supervisor son las de realizar el control, vigilancia y seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, jurídico entre otros del contrato, tendientes a asegurar su correcta ejecución, me permito certificar el cumplimiento contractual y en consecuencia autorizo el siguiente pago:

CONTRATO No / ORDEN DE COMPRA No.	844 de 2024
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARESTER S.A.S. BIC
NOMBRE DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	CARLOS ENRIQUE VARGAS CARDONA
PERÍODO	06 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DE 2024
PAGO RESPECTIVO	$223.097.586,00

CARLOS ENRIQUE VARGAS CARDONA
SUPERVISOR / INTERVENTOR DESIGANDO

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC
NIT 901551226-1
CALLE 34# 39-13 BARZAL, Villavicencio, Meta, C.P. 500001
Tel: +57 (314)870-1920
marestersas@gmail.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. MRZ505
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro, Colombia, Villavicencio, Meta, 500001		08/07/2024
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO	321 2217478	**NIT** 892099324-3	07/08/2024

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO(PRESTACION DE SERVICIOS DE CAFETERIA,ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE ALCALDIA DE VILLAVICENCIO) - Ref: 844-2024	Servicio	$2.769.000	60		$166.140.000
2	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO(OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO) - Ref: 844-2024	Servicio	$2.769.000	1		$2.769.000
3	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO(COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN TIEMPO COMPLETO) - Ref: 844-2024	Servicio	$2.450.000	1		$2.450.000
4	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO(SISTEMAS AMBIENTADOR Y SANITARIOS + INSUMOS DE ABASTECIMIENTO+ CAFETERIA + EQUIPOS) - Ref: 844-2024	Servicio	$14.200.000	1		$14.200.000
5	999 - AIU SERVICIO GRAVADO(17% AIU) - Ref: 844-2024	Servicio	$31.545.030	1		$31.545.030

Doscientos veintitres millones noventa y siete mil quinientos ochenta y seis pesos

Moneda: COP
Generado: 2024-07-08 15:55:54-05:00
Validación DIAN: 2024-07-08 15:56:55-05:00

Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Crédito

CONTRATO N° 844 DE ABRIL DE 2024, PROCESO LP No 002 DE 2024

CUFE: d8f63237135009ec662853997fbb3a9ce0493040f855ec36bdb4e0146af8f3baef8a25850045ecef1bfe3c9f2d0c911e

C-844-2024: SERVICIO 06 JUNIO A 05 JULIO 2024

Subtotal	$217.104.030
IVA (19.00%)	$5.993.556
Total	$223.097.586

Total de lineas: 5

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Resolucion de facturacion electronica numero 18764064317426 del rango 501 al 1000 vig 2024-01-25 hasta 2025-01-25

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

BBVA

BBVA COLOMBIA
NIT 860.003.020-1

CERTIFICA

Que **MARESTER ZOMAC SAS** identificado(a) con **número 901.551.226** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta Corriente No 00130352000100013528** aperturada el **14 de diciembre de 2023**, cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

El número de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **352013528**
10 dígitos: **0352013528**
16 dígitos: **0352000100013528**

Recuerde que para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día **16** de **mayo** de **2024** a las **11:09**, con destino a **Quien Interese.**

FIRMA AUTOGRAFICA



FIRMA AUTORIZADA

BBVACOLOMBIA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

BBVA COLOMBIA ESTABLECIMIENTO BANCARIO

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 1583

Vigencia: 2.024 **Fecha de Compromiso:** 30 de abril de 2024

Beneficiario MARESTER SAS BIC **Nit:** 901551226 - 1

No. C.D.P. : 340 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 07 de febrero de 2024 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Prestación de Servicios

Contrato: 844 **Fecha:** 30/04/2024 **Vence:** 31/12/2024

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERÍA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS.

Cto.Utilidad : SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Identificación Presupuestal	Concepto		Valor
Gastos-Funcionamiento			
1 - 2 - 1.2.02.02.008 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción **Recurso Propio**-Libre Destinación Recursos Propios **Clasificadores** 0-85330-210150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0	1.784.780.686,00	1.784.780.686,00
		Total Compromisos	$1.784.780.686,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Mayo	$223.097.585,75
Junio	223.097.585,75
Julio	223.097.585,75
Agosto	223.097.585,75
Septiembre	223.097.585,75
Octubre	223.097.585,75
Noviembre	223.097.585,75
Diciembre	223.097.585,75
Valor Total Prog.	$1.784.780.686,00

ALEZANDRA MONCADA GAMBOA
Directora de Presupuesto

Elaboró: MMONTOYA

Villavicencio, 16 de julio de 2024

ALBA AURORA COLINA
Jefe de la Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: CONTRATO No 844 DE 2024, No. DEL PROCESO EN SECOP LP-002-2024 PERIODO NO.2 DEL 06 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DE 2024.

OBJETIVO: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	844-2024 // LP-002-2024
PUBLICADO EN (MARQUE CON X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __X___
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARESTER S.A.S. BIC
NIT	901.551.226-1
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCION PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDO INSUMOS.
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	CARLOS ENRIQUE VARGAS CARDONA C.C.86.052.529 de Villavicencio.
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	06 DE MAYO DE 2024
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO: (letras y número):	MIL SETENCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESO CON CERO CUATRO CENTAVOS M/CTE $1.747.597.755,04 MC

Powered by CamScanner

PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE MESES Y 25 DÍAS (7 MESES Y 25 DIAS)		
FECHA DE INICIO:	06/05/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2024		
	MODIFICACIONES:		
CESIÓN:	NUEVO CONTRATISTA NUEVO CONTRATISTA	FECHA :	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN :		FECHA :	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS		FECHA :	DIA/MES/AÑO
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRORROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	MESES Ó N. A. I FECHA: I DIA/MES/AÑO		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

2. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 06/05/2024 expedido por la JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN, se me designó como SUPERVISOR, por tal motivo a partir de la fecha funjo como supervisor del contrato en referencia por lo tanto, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO 02** comprendido entre **06/06/2024 HASTA el 05/07/2024** de conformidad con lo dispuesto en el manual de interventoría y supervisión adoptado mediante decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016. Se debe tener en cuenta que el acta de inicio fue suscrita por el supervisor y el contratista, por el valor de $1.747.597.555,04 MCTE por un tiempo de ejecución de 7 meses y 25 días, debido a que durante la legalización del contrato pasaron 5 días y no se podía ejecutar el contrato por los 8 meses toda vez que nos pasábamos de la vigencia 2024. Debido a ello en el acta de liquidación se evidenciará el saldo a favor del municipio.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del **25,54%**

ACTIVIDAD N.1

Vincular al supervisor y operarias de aseo mediante contrato laboral; El recurso humano que se asigne para el desarrollo de los servicios de aseo y desinfección, deberán realizar las actividades de acuerdo a las necesidades específicas descritas cumpliendo la jornada ordinaria laboral sin superar las 47 horas semanales.

Powered by CamScanner

Todo el personal suministrado por el Contratista, deberá laborar en el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual en el mismo horario establecido por el régimen laboral de Colombia:

El contratista llevó a cabo la vinculación de los operarios requeridos para la prestación del servicio de aseo, cafetería y desinfección mediante contrato teniendo en cuenta la ley laboral aplicable para estos casos. Por otro lado, garantizó que el personal empleado para la prestación del servicio de aseo, cafetería y desinfección cumpliera con las actividades necesarias para la correcta prestación del servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas por la entidad, de tal forma que, el personal que prestó el servicio requerido fungió sus labores en concordancia con el régimen laboral establecido durante una jornada de (08) horas diarias de lunes a sábado sin exceder las 47 horas semanales del periodo **06/06/2024 al 05/07/2024.**

Marester SAS BIC realizó contratación del supervisor y operarios de aseo; en cumplimiento de la legislación laboral vigente en Colombia.

A continuación, Se relaciona personal que ingreso durante el periodo en curso:

No	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO
1	1002860580	INOLY VANESA GUEVARA ALEGRIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
2	1007741863	YUDISA NOREY BERMUDEZ GUZMAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
3	1016014331	MAYERLLY ESCOBAR RESTREPO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
4	1033779585	MARILUZ IGUA CARDENAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
5	1121826070	MARIA PATRICIA LEGUIZAMON CASTAÑEDA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
6	1121829231	KAREN LIZETH VASQUEZ HERNANDEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
7	1121852826	MAIRA ALEJANDRA TORRES RODRIGUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
8	1121893150	CRISTIAN CAMILO FONSECA AYALA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
9	1121898100	JESSICA ALEJANDRA ACUÑA BENAVIDES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
10	1121908084	DALLANA MONTOYA CASTAÑO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
11	1121913018	JESICA JOHANA ECHEVERRIA AVELLANEDA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
12	1121920180	JULIAN ANDRES MORA ALVAREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
13	1121920965	INGRID SORAIDA PEREZ TORRES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
14	1121922948	TANIA KATEHERINE MUÑOZ NOVOA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
15	1121928048	LUZ MIRYAM VERGARA QUIÑONES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN

Powered by CamScanner

16	1121955327	ELIZABETH MERCEDES AGUIRRE SALAZAR	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
17	1122139899	MARIA ANGELICA ESPINOSA RIVEROS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
18	1122238460	ANYI GISELA RAMIREZ ALGARRA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
19	1122506113	SAMUEL RODAS MONROY	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
20	1122508345	ANGIE TATIANA BELTRAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
21	1126705886	LAURA ANDREA LEIVA INOCENCIO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
22	1127388260	SHELLSYN JULIETH ROJAS GARZON	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
23	17287973	JORGE ELIECER GALVIZ BELTRAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
24	17495738	JORGE CABRERA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
25	20576814	CARMEN ELISA RONDON GONZALEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
26	21183602	YENNY PAOLA MORA GOMEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
27	21240876	ANA LUISA MARTINEZ SANABRIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
28	30082125	ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
29	30961198	FLORA MIDIA SUTA VELASQUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
30	35263937	MARTHA HERMINDA RODRIGUEZ SANCHEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
31	39951417	CLAUDIA MARTINEZ BERNAL	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
32	40086953	MARTHA CECILIA SALAZAR FAJARDO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
33	40330695	MAIRELY HERNANDEZ TUMAY	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
34	40333275	LEIDY ROCIO RICARDO ROJAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
35	40333482	GLORIA ISABEL VERGARA DIAZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
36	40376184	MARTHA LUCIA GUEVARA BAQUERO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
37	40380931	LUZ MYRIAM BUSTOS ALVAREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
38	40382061	MARIA CRISTINA DIAZ CARRILLO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
39	40384008	LUZ MIRIAM MARTINEZ PEÑALOZA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
40	40392585	BLANCA NUBIA GARCIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
41	40398117	OMAIRA LESMES PRECIADO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
42	40398505	MARTHA JANNETH PARRADO LOPEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
43	40399438	MARTHA CECILIA PADILLA TRUJILLO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
44	40402789	LUZ ESTELLA ROMERO BEJARANO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
45	40403895	MARIA EUGENIA MORENO LUCAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
46	40404745	SILVIA PATRICIA CORREA RIOS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN

Powered by CamScanner

47	40438138	ASTRID CAROLINA MORENO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
48	40439884	LUZ MYRIAM PORTILLA BARRERA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
49	40441784	MIREYA VELASQUEZ VELASQUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
50	40984119	ROSA AURORA LEDESMA HOYOS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
51	51759703	HAYDE MAHECHA APONTE	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
52	69802374	ELIZABETH VILLA VILLEGAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
53	86049717	HENRY DIAZ PEREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
54	1118123897	EDITH ISABEL ARIAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
55	1121865623	SHIRLEY YAMILE CASTAÑO VASQUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
56	1123431348	HEILER ALEJANDRO BENAVIDES ROZO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
57	1121941796	LAURA ALEJANDRA RUIZ BOBADILLA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
58	1234789298	KAROL DANIELA URIBE	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
59	30030915	LUZ DARY VELASCO MANZO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
60	1121852455	KIMBERLY TATIANA ZAMBRANO CASTRO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
61	1117322775	EDGAR AMAYA	OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO
62	1121958123	MARIA CAMILA UMAÑA GUERRERO	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN

ACTIVIDAD N.2

Realizar entrega de la dotación de uniformes exigidas por la Ley al personal que se asigne como operarias o auxiliares de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme deberá estar compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), carnetizar a las operarias y supervisores.

Durante la ejecución del contrato objeto del presente informe, el contratista MARESTER SAS BIC realizó la entrega de dotación exigida por la ley al personal asignado como operarias o auxiliares de servicios generales para realizar la función contenida con el objeto contractual, por tal razón, realizo la entrega de uniformes de color azul que siguen los patrones de la Administración Municipal, con su respectivo calzado antideslizante acorde a la labor a realizar, sumado a ello, entrego carnetización que permite la identificación del personal que presta sus servicios a la entidad. Se recibe Cd en el que se evidencia la entrega de la dotación de uniformes

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N.3

Las operarias deberán portar su uniforme en todo el horario laboral, teniendo en cuenta una buena presentación personal, (cabello debidamente recogido) y la utilización de los elementos de bioseguridad requeridos por la ley para mitigar el riesgo de contagio de la pandemia COVID-19.

Las operarias de aseo realizaron la prestación del servicio portando durante sus horas laborales el uniforme que les fue entregado por dotación así mismo los elementos de bioseguridad requeridos por parte de la empresa contratante, sumado a ellos presentaron un buen comportamiento y presentación personal de acuerdo a las exigencias de su trabajo (cabello debidamente recogido, uñas despintadas y uso de los respectivos elementos de protección personal).

ACTIVIDAD N.4

Contemplar un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales perjudiquen la salud humana y cumplan con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor

Es importante resaltar que el cumplimiento por parte del contratista en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección no perjudica la salud humana y cumple con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible y demás cartilla y protocolos aprobados

ACTIVIDAD N.5

Realizar la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio ((1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección deberá realizarse con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se preste el servicio.

Se evidencia la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con los productos establecido en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio, guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos realizados por el contratista.

Dicho proceso de desinfección lo realizaron cuidando los bienes y enseres de la dependencia donde realizaron el servicio, anexo planilla 1102-PRG-GRA-03-v1

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N.6

Verificar que los insumos utilizados deben contar con especificación de dosis, naturaleza química, así como con la hoja de seguridad, en donde se pueda evidenciar la información básica del insumo a utilizar, su uso y que hacer en caso de emergencia

El contratista garantiza que los insumos utilizados cuentan con sus respectivas fichas técnicas y hojas de seguridad donde se evidencia la información básica del insumo a utilizar: especificación de dosis, naturaleza química, su uso y que hacer en caso de emergencia.

ACTIVIDAD N.7

Allegar evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor.

El contratista presenta informe evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor. Anexa entrega de suministros

ACTIVIDAD N.8

Garantizar la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato.

Las operarias del aseo realizan la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DIARIAS LUNES A VIERNES	
HORA	LABOR
6 AM – 7 AM	BAÑOS
7 AM – 8 AM	OFICINAS (CAFETERIA)
8 AM - 9 AM	PASILLOS
LIMPIEZA Y DESINFECCION RUTINARIA DE LOS BAÑOS	
10AM – 12 M	OFICINAS
12 M – 1 PM	PASILLOS
1 PM – 2 PM	ESCRITORIOS Y ESCALERAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SABADO	
HORA	LABOR
6 AM – 8 AM	BAÑOS
8 AM - 9 AM	PASILLOS
LIMPIEZA Y DESINFECCION RUTINARIA DE LAS OFICINAS	
10AM – 1 PM	OFICINAS

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N.9
Garantizar que el personal de servicio suministrado a la Entidad, cumpla con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista.

El contratista mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO -- CAFETERIA Y DESINFECCIÓN garantizo que las operarias cumplieron con las actividades propias de la labor a realizar con la propuesta presentada.

ACTIVIDAD N.10
Prestar los servicios en los sitios solicitados, quedando el MUNICIPIO facultado para aumentar, disminuir o reubicar los sitios y el número de auxiliares, de acuerdo a sus necesidades.

El contratista atiende la prestación del servicio en los sitios solicitados

UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS:

LOCACIONES ALCALDIA DE VILLAVICENCIO			
ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN			
SEDES PRINCIPALES			
1	EDIFICIO CENTRAL	11	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
2	CONTROL FISICO, BARRIO LA GRAMA, EDFICII MARSELLA	2	Carrera 30 N 41A-108 Edificio Marcella la Grama
3	SECRETARIA DE LA MUJER, MEDIO AMBIENTE, GESTION DE RIESGO, DIRECCION DE DESARROLLLO ORGANIZACIONAL CALL 38 N 31-45 BARRIO CENTRO – EDIF GALERON	4	Calle 38 # 31 45 49 57 Edificio Galeron, Barrio El Centro
4	SECRETARIA DE COMPETITVIDAD, CONTROL INTERNO – EDIF SAVOY	3	Antiguo Hotel Savoy calle 41 N. 31-02
5	SECRETARIA DE GESTION SOCIAL	2	Calle 41 No. 31-57-69 y Carrera 32 No. 40-62 Centro
SEDES EXTERNAS			
6	CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS - CRAV	2	Cra. 21 Sur Camino Ganadero
7	SEDE ARCHIVO (CARRERA 21 BN 8B 24-36K21B 8C 14 BARRIO EL MOLINO	1	Carrera 21 B # 8- 36 Barrio la Primavera
8	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DIRECCION OPERATIVA	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
9	SERVICIOS DE MOVILIDAD (INSPECCIONES 1,2,3,4)	1	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraiso
10	CASA DE JUSTICIA Y PAZ	2	Calle 23 N 37-21 Ciudad Porfia
11	CP3 (MASCULINO)	1	Cra. 26 #37-66 san isidro
12	CASA DEL CONSUMIDOR	1	Calle 23 Nº 37-21 Barrio San Benito
13	CENTRO DE MANDO Y CONTROL	1	Granja Campo Alegre, Vereda Caños Negros (camino ganadero junto a Malokas)
14	CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL	1	Km 3 Vía Acacias

Powered by CamScanner

15	TEATRO ROSITA HOYOS	2	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
16	INSPECCION N. 2 (24 HORAS)	1	Calle 34 No. 41-74 Barrio Barzal Alto
17	INSPECCION N. 3	1	Calle 26 No. 24-46 Barrio Antonio Ricaurte
18	INSPECCION N. 4	1	Calle 37 No. 18-24 Barrio Morichal
19	INSPECCION N. 5, PARQ. CEMENTERIO CENTRAL	1	Calle 25 No.11-05 Barrio Popular
20	INSPECCION N. 6	1	Calle 24B Nº 20-75 Barrio Amaral
21	INSPECCION N. 7	1	Calle 10 No. 44-100. Barrio Esperanza III etapa
22	INSPECCION N. 8	1	Calle 92 Sur No. 50-02 Barrio La Madrid Etapa 2
23	SECRETARIA DE MOVILIDAD	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
24	ALMACEN MUNICIPAL	1	Jordán - Paraíso Calle 37A No. 19c-26
25	CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER	1	Carrera 40 #1-10 via monumento la garza
26	VIVE DIGITAL VILLA FABIOLA	1	CALLE 42 A No. 17 B – 27 villa suarez
27	PAI RED DE FRIO	1	Cra. 40 No. 33B-50 Barrio Barzal
28	COMISARIA 24 HORAS	1	Cra 37#34-88-94 barrio Barzal
29	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL ADOLECENTES CAIA	2	Km 7 vereda la unión ruta Villavicencio-acacias
30	ETV ENFERMADADES TRASMITIDAS X VECTORES	1	Barrio la esperanza bodega
31	COMISARIA DE FAMILIA PRIMERA, DOS	2	Calle 22 No. 37L - 65 Barrio Teusaca
32	VIVE DIGITAL PLAYA RICA	1	Cl. 22 Sur #48-86, playa rica
33	MOVILIDA C. C. VIVA	2	Centro comercial viva calle 7 No 45-185 Local 125
34	SISBEN	1	Torre 33 Sala de Negocios
35	INSPECCION N. 9	1	Cra 33 No.43-10-14-18 Barrio Triunfo-4 Parques
	OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO		
	GENERAL	1	GENERAL
	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN		
	GENERAL	1	GENERAL
	TOTAL:	**62**	

ACTIVIDAD N.11

Cancelar los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.

El contratista cumple con la realización de los pagos correspondientes de los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N.12

Entregar los soportes de pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados, los cuales deben anexarse al informe respectivo como requisito de pago

Al verificar la información se puede observar que el Contratista presenta los soportes con los prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados

El contratista Marester SAS BIC informa y deja constancia del estricto cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de referencia. En concordancia con lo dispuesto en la legislación laboral vigente, se han efectuado los pagos correspondientes al sistema de seguridad social integral, como se detalla a continuación:

Planilla de Pago N.º **9469844762**
Fecha de Pago: **7 de julio de 2024**

Dichos pagos han sido realizados conforme a lo estipulado en el contrato, garantizando así el respeto a los derechos y beneficios laborales de los empleados involucrados en la ejecución de los servicios contratados.

En aras de la transparencia y la debida documentación, se adjuntan los documentos pertinentes que respaldan los pagos realizados, con la certificación de cumplimiento de aportes a parafiscales firmado por la Contadora de MARESTER SAS BIC Derly Johana Sarmiento y el Gerente José Fernando Gómez Barbosa, Cedula de la contadora, Tarjeta profesional, Certificado Junta Central De Contadores con Fecha 24 abril de 2024 Y Rut actualizado

ACTIVIDAD N.13

Suministrar oportunamente los insumos y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico y cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio para lo cual deberán acreditar una vez suscrita el acta de inicio los siguientes documentos:

- **Registro sanitario expedido por el INVIMA.**
- **Ficha técnica del producto**
- **Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto.**
- **Matriz de compatibilidad de productos para su almacenamiento de productos químicos.**
- **Tabla de diluciones y rendimientos por producto.**
- **NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen.**
- **Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos químicos.**
- **Certificado de cadena de distribución donde permite evidenciar la relación contractual entre el representante del fabricante o distribuidor autorizado con el**

Powered by CamScanner

Oferente. Dicha certificación se solicita para el caso de productos químicos (No se aceptan auto certificaciones).

El contratista Cumple con la entrega de los insumos oportunamente y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico, cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio

ACTIVIDAD N.14
Presentar toda la información y atender las solicitudes o recomendaciones que realice el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio

El Contratista atiende a todas las solicitudes y recomendaciones que se les realizan según las necesidades que se presentaron en la prestación del servicio

ACTIVIDAD N.15
El contratista deberá informar al supervisor del contrato de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.

Durante la gestión El Contratista mantuvo comunicación activa, atendiendo las novedades presentadas en la prestación del servicio

ACTIVIDAD N.16
En caso de que alguna operaria se incapacite (o falte a su puesto de trabajo) el contratista deberá informar al supervisor del contrato y suplir este servicio inmediatamente.

Bajo la constatación de que no se registraron incapacidades ni ausencias en los puestos de trabajo, se reafirma el compromiso del contratista de informar al supervisor del contrato y de proveer de manera inmediata el servicio correspondiente en caso de que ocurran tales eventualidades.

ACTIVIDAD N.17
Realizar el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

Durante la ejecución del proceso de limpieza y desinfección El contratista realiza las programaciones, cumpliendo con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible, guías, cartillas y demás protocolos.

ACTIVIDAD N.18
El contratista deberá diligenciar mensualmente el Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.

Powered by CamScanner

El Contratista presenta el informe formato del seguimiento de limpieza y desinfección de las dependencias donde prestan el servicio, Es importante resaltar que en el informe del contratista se encuentran todas las fotos donde se evidencia la prestación del servicio en las diferentes sedes (anexo)

ACTIVIDAD N.19

El contratista se compromete que para la prestación del servicio continua y sin interrupciones en caso de que un operario del servicio de aseo falte por alguna incapacidad o ausencia, el contratista deberá suministrar su reemplazo inmediatamente, sin causar interrupción de las actividades contratadas.

En virtud del presente contrato, el contratista MARESTER SAS BIC se compromete a prestar los servicios en los sitios solicitados por el MUNICIPIO. En este sentido, el MUNICIPIO se reserva la facultad de ajustar la cantidad de auxiliares y reubicar los sitios de acuerdo a sus necesidades cambiantes.

Durante el periodo comprendido entre el 06 de JUNIO de 2024 y el 05 de JULIO de 2024, no se ha registrado ninguna novedad relacionada con rotación o reubicación de personal. Asimismo, se confirma que no ha habido necesidad de brindar apoyo de operario por parte del contratista MARESTER SAS BIC en dicho lapso.

ACTIVIDAD N.20

En el evento en que se realice traslados de ubicación física de las dependencias del Municipio de Villavicencio, el contratista deberá garantizar el servicio en aquellas que designe el supervisor del contrato.

El Contratista cumple con el servicio de forma continua en todas las instalaciones de las dependencias del municipio de Villavicencio designadas. Garantizando el servicio en cada una de ellas.

ACTIVIDAD N.21

En el caso que se presenten planes de emergencia, el contratista deberá garantizar la prestación del servicio conforme a las acciones inmediatas concertadas con el supervisor del contrato.

La prestación del servicio realizado por el contratista y su compromiso satisfaciendo las necesidades y garantizando la disponibilidad cuando se presentan planes de emergencia conforme a las acciones inmediatas.

ACTIVIDAD N.22

Powered by CamScanner

EL CONTRATISTA a través de su propio coordinador, se encargará de impartir las órdenes directas a cada uno de los operarios u operarias del servicio y realizará las siguientes actividades:

a) Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad, las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo, Cafetería y Desinfección.
b) Gestionar las peticiones, quejas y reclamos realizados por la Entidad.
c) Programar, coordinar y controlar el desarrollo de las actividades, horarios y turnos del personal asignado a la Entidad. Gestionar el reemplazo provisional o permanente del personal.
d) Verificar el cumplimiento las actividades Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y maquinaria por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.
e) Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad para la prestación del Servicio Integral de Aseo.
f) Verificar que los Bienes de Aseo suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad oferta y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo que no cumplan con lo anterior.
g) Garantizar que todo el personal de aseo, mantenimiento y Servicios Especiales cuente con y porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio.
h) Realizar el informe mensual de actividades y reportar a la Entidad cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección
i) Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección, en acuerdo con la Entidad Compradora.
j) Revisar, evaluar y hacer seguimiento a las soluciones de inconvenientes y compromisos de mejora realizados con la Entidad.
k) Dar seguimiento y velar por la mejora continua de los procesos de limpieza y cafetería de la Entidad Compradora proponiendo, cuando sea posible, nuevos procesos que mejoren la calidad y productividad del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección
l) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.
m) Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a los operarios(as) de aseo en los siguientes temas: • Manejo de EPP (Elementos de protección personal) • Lavado de manos • Manejo de sustancias químicas. • Pausas activas
n) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato, los cuales son requeridos por la administración para la presentación de las cuentas de cobro.
o) Supervisar el uso de los bienes de aseo y cafetería, por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.

Es importante resaltar que toda la información requerida

El contratista Marester manifestó su total compromiso con la presentación completa y oportuna de toda la información requerida en relación al contrato en cuestión. Reconocemos la importancia de mantener una comunicación efectiva y transparente con todas las partes involucradas en la ejecución del contrato, incluyendo al supervisor del contrato y al Municipio de Villavicencio.

Powered by CamScanner

Se trabajo de manera colaborativa y proactiva para garantizar una ejecución eficiente y satisfactoria, cumpliendo con todas las obligaciones y estándares de calidad establecidos.

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**BUENA**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**BUENA**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**BUENA**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENA**

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: (Pensión de JUNIO del 2024 y salud de JULIO del 2024).

Mes de Cotizado	JUNIO
Fecha de Pago	Planilla N° 9469844762 del **08/07/2024**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	PERSONA JURIDICA
Número de Planilla	PERSONA JURIDICA
Valor pagado en SALUD	PERSONA JURIDICA
Valor pagado en PENSIÓN	PERSONA JURIDICA
Valor pagado en ARL	PERSONA JURIDICA

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL

Powered by CamScanner

CONTRATISTA:

Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACION	FECHA	%
ANTICIPO	0	N/A	N/A	N/A
PRIMER PAGO	$ 223.097.586,00	N/A	06/05/2024 al 05/06/2024	12.77%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 223.097.586,00	N/A	06/06/2024 al 05/07/2024	12,77%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1.301.402.583,04	N/A	06/07/2024 al 30/12/2024	74,46%

Powered by CamScanner

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.747.597.755,04	N/A	06/06/2024 al 30/12/2024	100%

6. **CERTIFICADO DE CIMPLIMIENTO:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifican que durante el **PERIODO N° 02** comprendido entre el **06/06/2024 al 06/07/2024** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($223.097.586,00) El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: CARLOS ENRIQUE VARGAS CARDONA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE APOYO A LA GESTIÓN
SECRETARIA U OFICNA: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 320 8408738

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna modificación al informe.

Powered by CamScanner

Villavicencio, 16 de julio de 2024

ALBA AURORA COLINA
Jefe de la Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: CONTRATO No 844 DE 2024, No. DEL PROCESO EN SECOP LP-002-2024 PERIODO NO.2 DEL 06 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DE 2024.

OBJETIVO: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	844-2024 // LP-002-2024
PUBLICADO EN (MARQUE CON X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __X___
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARESTER S.A.S. BIC
NIT	901.551.226-1
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCION PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDO INSUMOS.
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	CARLOS ENRIQUE VARGAS CARDONA C.C.86.052.529 de Villavicencio.
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	06 DE MAYO DE 2024
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO: (letras y número):	MIL SETENCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESO CON CERO CUATRO CENTAVOS M/CTE $1.747.597.755,04 MC

Powered by CamScanner

PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE MESES Y 25 DÍAS (7 MESES Y 25 DIAS)		
FECHA DE INICIO:	06/05/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2024		
	MODIFICACIONES:		
CESIÓN:	NUEVO CONTRATISTA NUEVO CONTRATISTA	FECHA :	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN :		FECHA :	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS		FECHA :	DIA/MES/AÑO
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRORROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	MESES Ó N. A. I FECHA: I DIA/MES/AÑO		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

2. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 06/05/2024 expedido por la JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN, se me designó como SUPERVISOR, por tal motivo a partir de la fecha funjo como supervisor del contrato en referencia por lo tanto, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO 02** comprendido entre **06/06/2024 HASTA el 05/07/2024** de conformidad con lo dispuesto en el manual de interventoría y supervisión adoptado mediante decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016. Se debe tener en cuenta que el acta de inicio fue suscrita por el supervisor y el contratista, por el valor de $1.747.597.555,04 MCTE por un tiempo de ejecución de 7 meses y 25 días, debido a que durante la legalización del contrato pasaron 5 días y no se podía ejecutar el contrato por los 8 meses toda vez que nos pasábamos de la vigencia 2024. Debido a ello en el acta de liquidación se evidenciará el saldo a favor del municipio.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del **25,54%**

ACTIVIDAD N.1

Vincular al supervisor y operarias de aseo mediante contrato laboral; El recurso humano que se asigne para el desarrollo de los servicios de aseo y desinfección, deberán realizar las actividades de acuerdo a las necesidades específicas descritas cumpliendo la jornada ordinaria laboral sin superar las 47 horas semanales.

Powered by CamScanner

Todo el personal suministrado por el Contratista, deberá laborar en el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual en el mismo horario establecido por el régimen laboral de Colombia:

El contratista llevó a cabo la vinculación de los operarios requeridos para la prestación del servicio de aseo, cafetería y desinfección mediante contrato teniendo en cuenta la ley laboral aplicable para estos casos. Por otro lado, garantizó que el personal empleado para la prestación del servicio de aseo, cafetería y desinfección cumpliera con las actividades necesarias para la correcta prestación del servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas por la entidad, de tal forma que, el personal que prestó el servicio requerido fungió sus labores en concordancia con el régimen laboral establecido durante una jornada de (08) horas diarias de lunes a sábado sin exceder las 47 horas semanales del periodo **06/06/2024 al 05/07/2024.**

Marester SAS BIC realizó contratación del supervisor y operarios de aseo; en cumplimiento de la legislación laboral vigente en Colombia.

A continuación, Se relaciona personal que ingreso durante el periodo en curso:

No	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO
1	1002860580	INOLY VANESA GUEVARA ALEGRIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
2	1007741863	YUDISA NOREY BERMUDEZ GUZMAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
3	1016014331	MAYERLLY ESCOBAR RESTREPO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
4	1033779585	MARILUZ IGUA CARDENAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
5	1121826070	MARIA PATRICIA LEGUIZAMON CASTAÑEDA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
6	1121829231	KAREN LIZETH VASQUEZ HERNANDEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
7	1121852826	MAIRA ALEJANDRA TORRES RODRIGUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
8	1121893150	CRISTIAN CAMILO FONSECA AYALA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
9	1121898100	JESSICA ALEJANDRA ACUÑA BENAVIDES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
10	1121908084	DALLANA MONTOYA CASTAÑO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
11	1121913018	JESICA JOHANA ECHEVERRIA AVELLANEDA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
12	1121920180	JULIAN ANDRES MORA ALVAREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
13	1121920965	INGRID SORAIDA PEREZ TORRES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
14	1121922948	TANIA KATEHERINE MUÑOZ NOVOA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
15	1121928048	LUZ MIRYAM VERGARA QUIÑONES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN

Powered by CamScanner

16	1121955327	ELIZABETH MERCEDES AGUIRRE SALAZAR	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
17	1122139899	MARIA ANGELICA ESPINOSA RIVEROS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
18	1122238460	ANYI GISELA RAMIREZ ALGARRA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
19	1122506113	SAMUEL RODAS MONROY	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
20	1122508345	ANGIE TATIANA BELTRAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
21	1126705886	LAURA ANDREA LEIVA INOCENCIO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
22	1127388260	SHELLSYN JULIETH ROJAS GARZON	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
23	17287973	JORGE ELIECER GALVIZ BELTRAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
24	17495738	JORGE CABRERA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
25	20576814	CARMEN ELISA RONDON GONZALEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
26	21183602	YENNY PAOLA MORA GOMEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
27	21240876	ANA LUISA MARTINEZ SANABRIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
28	30082125	ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
29	30961198	FLORA MIDIA SUTA VELASQUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
30	35263937	MARTHA HERMINDA RODRIGUEZ SANCHEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
31	39951417	CLAUDIA MARTINEZ BERNAL	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
32	40086953	MARTHA CECILIA SALAZAR FAJARDO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
33	40330695	MAIRELY HERNANDEZ TUMAY	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
34	40333275	LEIDY ROCIO RICARDO ROJAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
35	40333482	GLORIA ISABEL VERGARA DIAZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
36	40376184	MARTHA LUCIA GUEVARA BAQUERO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
37	40380931	LUZ MYRIAM BUSTOS ALVAREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
38	40382061	MARIA CRISTINA DIAZ CARRILLO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
39	40384008	LUZ MIRIAM MARTINEZ PEÑALOZA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
40	40392585	BLANCA NUBIA GARCIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
41	40398117	OMAIRA LESMES PRECIADO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
42	40398505	MARTHA JANNETH PARRADO LOPEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
43	40399438	MARTHA CECILIA PADILLA TRUJILLO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
44	40402789	LUZ ESTELLA ROMERO BEJARANO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
45	40403895	MARIA EUGENIA MORENO LUCAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
46	40404745	SILVIA PATRICIA CORREA RIOS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN

Powered by CamScanner

47	40438138	ASTRID CAROLINA MORENO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
48	40439884	LUZ MYRIAM PORTILLA BARRERA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
49	40441784	MIREYA VELASQUEZ VELASQUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
50	40984119	ROSA AURORA LEDESMA HOYOS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
51	51759703	HAYDE MAHECHA APONTE	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
52	69802374	ELIZABETH VILLA VILLEGAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
53	86049717	HENRY DIAZ PEREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
54	1118123897	EDITH ISABEL ARIAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
55	1121865623	SHIRLEY YAMILE CASTAÑO VASQUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
56	1123431348	HEILER ALEJANDRO BENAVIDES ROZO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
57	1121941796	LAURA ALEJANDRA RUIZ BOBADILLA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
58	1234789298	KAROL DANIELA URIBE	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
59	30030915	LUZ DARY VELASCO MANZO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
60	1121852455	KIMBERLY TATIANA ZAMBRANO CASTRO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
61	1117322775	EDGAR AMAYA	OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO
62	1121958123	MARIA CAMILA UMAÑA GUERRERO	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN

ACTIVIDAD N.2

Realizar entrega de la dotación de uniformes exigidas por la Ley al personal que se asigne como operarias o auxiliares de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme deberá estar compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), carnetizar a las operarias y supervisores.

Durante la ejecución del contrato objeto del presente informe, el contratista MARESTER SAS BIC realizó la entrega de dotación exigida por la ley al personal asignado como operarias o auxiliares de servicios generales para realizar la función contenida con el objeto contractual, por tal razón, realizo la entrega de uniformes de color azul que siguen los patrones de la Administración Municipal, con su respectivo calzado antideslizante acorde a la labor a realizar, sumado a ello, entrego carnetización que permite la identificación del personal que presta sus servicios a la entidad. Se recibe Cd en el que se evidencia la entrega de la dotación de uniformes

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N.3

Las operarias deberán portar su uniforme en todo el horario laboral, teniendo en cuenta una buena presentación personal, (cabello debidamente recogido) y la utilización de los elementos de bioseguridad requeridos por la ley para mitigar el riesgo de contagio de la pandemia COVID-19.

Las operarias de aseo realizaron la prestación del servicio portando durante sus horas laborales el uniforme que les fue entregado por dotación así mismo los elementos de bioseguridad requeridos por parte de la empresa contratante, sumado a ellos presentaron un buen comportamiento y presentación personal de acuerdo a las exigencias de su trabajo (cabello debidamente recogido, uñas despintadas y uso de los respectivos elementos de protección personal).

ACTIVIDAD N.4

Contemplar un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales perjudiquen la salud humana y cumplan con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor

Es importante resaltar que el cumplimiento por parte del contratista en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección no perjudica la salud humana y cumple con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible y demás cartilla y protocolos aprobados

ACTIVIDAD N.5

Realizar la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio ((1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección deberá realizarse con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se preste el servicio.

Se evidencia la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con los productos establecido en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio, guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos realizados por el contratista.

Dicho proceso de desinfección lo realizaron cuidando los bienes y enseres de la dependencia donde realizaron el servicio, anexo planilla 1102-PRG-GRA-03-v1

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N.6

Verificar que los insumos utilizados deben contar con especificación de dosis, naturaleza química, así como con la hoja de seguridad, en donde se pueda evidenciar la información básica del insumo a utilizar, su uso y que hacer en caso de emergencia

El contratista garantiza que los insumos utilizados cuentan con sus respectivas fichas técnicas y hojas de seguridad donde se evidencia la información básica del insumo a utilizar: especificación de dosis, naturaleza química, su uso y que hacer en caso de emergencia.

ACTIVIDAD N.7

Allegar evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor.

El contratista presenta informe evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor. Anexa entrega de suministros

ACTIVIDAD N.8

Garantizar la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato.

Las operarias del aseo realizan la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DIARIAS LUNES A VIERNES	
HORA	LABOR
6 AM – 7 AM	BAÑOS
7 AM – 8 AM	OFICINAS (CAFETERIA)
8 AM - 9 AM	PASILLOS
LIMPIEZA Y DESINFECCION RUTINARIA DE LOS BAÑOS	
10AM – 12 M	OFICINAS
12 M – 1 PM	PASILLOS
1 PM – 2 PM	ESCRITORIOS Y ESCALERAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SABADO	
HORA	LABOR
6 AM – 8 AM	BAÑOS
8 AM - 9 AM	PASILLOS
LIMPIEZA Y DESINFECCION RUTINARIA DE LAS OFICINAS	
10AM – 1 PM	OFICINAS

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N.9
Garantizar que el personal de servicio suministrado a la Entidad, cumpla con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista.

El contratista mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO -- CAFETERIA Y DESINFECCIÓN garantizo que las operarias cumplieron con las actividades propias de la labor a realizar con la propuesta presentada.

ACTIVIDAD N.10
Prestar los servicios en los sitios solicitados, quedando el MUNICIPIO facultado para aumentar, disminuir o reubicar los sitios y el número de auxiliares, de acuerdo a sus necesidades.

El contratista atiende la prestación del servicio en los sitios solicitados

UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS:

LOCACIONES ALCALDIA DE VILLAVICENCIO			
ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN			
SEDES PRINCIPALES			
1	EDIFICIO CENTRAL	11	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
2	CONTROL FISICO, BARRIO LA GRAMA, EDFICII MARSELLA	2	Carrera 30 N 41A-108 Edificio Marcella la Grama
3	SECRETARIA DE LA MUJER, MEDIO AMBIENTE, GESTION DE RIESGO, DIRECCION DE DESARROLLLO ORGANIZACIONAL CALL 38 N 31-45 BARRIO CENTRO – EDIF GALERON	4	Calle 38 # 31 45 49 57 Edificio Galeron, Barrio El Centro
4	SECRETARIA DE COMPETITVIDAD, CONTROL INTERNO – EDIF SAVOY	3	Antiguo Hotel Savoy calle 41 N. 31-02
5	SECRETARIA DE GESTION SOCIAL	2	Calle 41 No. 31-57-69 y Carrera 32 No. 40-62 Centro
SEDES EXTERNAS			
6	CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS - CRAV	2	Cra. 21 Sur Camino Ganadero
7	SEDE ARCHIVO (CARRERA 21 BN 8B 24-36K21B 8C 14 BARRIO EL MOLINO	1	Carrera 21 B # 8- 36 Barrio la Primavera
8	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DIRECCION OPERATIVA	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
9	SERVICIOS DE MOVILIDAD (INSPECCIONES 1,2,3,4)	1	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraiso
10	CASA DE JUSTICIA Y PAZ	2	Calle 23 N 37-21 Ciudad Porfia
11	CP3 (MASCULINO)	1	Cra. 26 #37-66 san isidro
12	CASA DEL CONSUMIDOR	1	Calle 23 Nº 37-21 Barrio San Benito
13	CENTRO DE MANDO Y CONTROL	1	Granja Campo Alegre, Vereda Caños Negros (camino ganadero junto a Malokas)
14	CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL	1	Km 3 Vía Acacias

Powered by CamScanner

15	TEATRO ROSITA HOYOS	2	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
16	INSPECCION N. 2 (24 HORAS)	1	Calle 34 No. 41-74 Barrio Barzal Alto
17	INSPECCION N. 3	1	Calle 26 No. 24-46 Barrio Antonio Ricaurte
18	INSPECCION N. 4	1	Calle 37 No. 18-24 Barrio Morichal
19	INSPECCION N. 5, PARQ. CEMENTERIO CENTRAL	1	Calle 25 No.11-05 Barrio Popular
20	INSPECCION N. 6	1	Calle 24B Nº 20-75 Barrio Amaral
21	INSPECCION N. 7	1	Calle 10 No. 44-100. Barrio Esperanza III etapa
22	INSPECCION N. 8	1	Calle 92 Sur No. 50-02 Barrio La Madrid Etapa 2
23	SECRETARIA DE MOVILIDAD	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
24	ALMACEN MUNICIPAL	1	Jordán - Paraíso Calle 37A No. 19c-26
25	CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER	1	Carrera 40 #1-10 via monumento la garza
26	VIVE DIGITAL VILLA FABIOLA	1	CALLE 42 A No. 17 B – 27 villa suarez
27	PAI RED DE FRIO	1	Cra. 40 No. 33B-50 Barrio Barzal
28	COMISARIA 24 HORAS	1	Cra 37#34-88-94 barrio Barzal
29	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL ADOLECENTES CAIA	2	Km 7 vereda la unión ruta Villavicencio-acacias
30	ETV ENFERMADADES TRASMITIDAS X VECTORES	1	Barrio la esperanza bodega
31	COMISARIA DE FAMILIA PRIMERA, DOS	2	Calle 22 No. 37L - 65 Barrio Teusaca
32	VIVE DIGITAL PLAYA RICA	1	Cl. 22 Sur #48-86, playa rica
33	MOVILIDA C. C. VIVA	2	Centro comercial viva calle 7 No 45-185 Local 125
34	SISBEN	1	Torre 33 Sala de Negocios
35	INSPECCION N. 9	1	Cra 33 No.43-10-14-18 Barrio Triunfo-4 Parques
	OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO		
	GENERAL	1	GENERAL
	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN		
	GENERAL	1	GENERAL
	TOTAL:	**62**	

ACTIVIDAD N.11

Cancelar los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.

El contratista cumple con la realización de los pagos correspondientes de los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N.12

Entregar los soportes de pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados, los cuales deben anexarse al informe respectivo como requisito de pago

Al verificar la información se puede observar que el Contratista presenta los soportes con los prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados

El contratista Marester SAS BIC informa y deja constancia del estricto cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de referencia. En concordancia con lo dispuesto en la legislación laboral vigente, se han efectuado los pagos correspondientes al sistema de seguridad social integral, como se detalla a continuación:

Planilla de Pago N.º **9469844762**
Fecha de Pago: **7 de julio de 2024**

Dichos pagos han sido realizados conforme a lo estipulado en el contrato, garantizando así el respeto a los derechos y beneficios laborales de los empleados involucrados en la ejecución de los servicios contratados.

En aras de la transparencia y la debida documentación, se adjuntan los documentos pertinentes que respaldan los pagos realizados, con la certificación de cumplimiento de aportes a parafiscales firmado por la Contadora de MARESTER SAS BIC Derly Johana Sarmiento y el Gerente José Fernando Gómez Barbosa, Cedula de la contadora, Tarjeta profesional, Certificado Junta Central De Contadores con Fecha 24 abril de 2024 Y Rut actualizado

ACTIVIDAD N.13

Suministrar oportunamente los insumos y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico y cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio para lo cual deberán acreditar una vez suscrita el acta de inicio los siguientes documentos:

- **Registro sanitario expedido por el INVIMA.**
- **Ficha técnica del producto**
- **Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto.**
- **Matriz de compatibilidad de productos para su almacenamiento de productos químicos.**
- **Tabla de diluciones y rendimientos por producto.**
- **NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen.**
- **Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos químicos.**
- **Certificado de cadena de distribución donde permite evidenciar la relación contractual entre el representante del fabricante o distribuidor autorizado con el**

Powered by CamScanner

Oferente. Dicha certificación se solicita para el caso de productos químicos (No se aceptan auto certificaciones).

El contratista Cumple con la entrega de los insumos oportunamente y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico, cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio

ACTIVIDAD N.14
Presentar toda la información y atender las solicitudes o recomendaciones que realice el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio

El Contratista atiende a todas las solicitudes y recomendaciones que se les realizan según las necesidades que se presentaron en la prestación del servicio

ACTIVIDAD N.15
El contratista deberá informar al supervisor del contrato de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.

Durante la gestión El Contratista mantuvo comunicación activa, atendiendo las novedades presentadas en la prestación del servicio

ACTIVIDAD N.16
En caso de que alguna operaria se incapacite (o falte a su puesto de trabajo) el contratista deberá informar al supervisor del contrato y suplir este servicio inmediatamente.

Bajo la constatación de que no se registraron incapacidades ni ausencias en los puestos de trabajo, se reafirma el compromiso del contratista de informar al supervisor del contrato y de proveer de manera inmediata el servicio correspondiente en caso de que ocurran tales eventualidades.

ACTIVIDAD N.17
Realizar el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

Durante la ejecución del proceso de limpieza y desinfección El contratista realiza las programaciones, cumpliendo con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible, guías, cartillas y demás protocolos.

ACTIVIDAD N.18
El contratista deberá diligenciar mensualmente el Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.

Powered by CamScanner

El Contratista presenta el informe formato del seguimiento de limpieza y desinfección de las dependencias donde prestan el servicio, Es importante resaltar que en el informe del contratista se encuentran todas las fotos donde se evidencia la prestación del servicio en las diferentes sedes (anexo)

ACTIVIDAD N.19

El contratista se compromete que para la prestación del servicio continua y sin interrupciones en caso de que un operario del servicio de aseo falte por alguna incapacidad o ausencia, el contratista deberá suministrar su reemplazo inmediatamente, sin causar interrupción de las actividades contratadas.

En virtud del presente contrato, el contratista MARESTER SAS BIC se compromete a prestar los servicios en los sitios solicitados por el MUNICIPIO. En este sentido, el MUNICIPIO se reserva la facultad de ajustar la cantidad de auxiliares y reubicar los sitios de acuerdo a sus necesidades cambiantes.

Durante el periodo comprendido entre el 06 de JUNIO de 2024 y el 05 de JULIO de 2024, no se ha registrado ninguna novedad relacionada con rotación o reubicación de personal. Asimismo, se confirma que no ha habido necesidad de brindar apoyo de operario por parte del contratista MARESTER SAS BIC en dicho lapso.

ACTIVIDAD N.20

En el evento en que se realice traslados de ubicación física de las dependencias del Municipio de Villavicencio, el contratista deberá garantizar el servicio en aquellas que designe el supervisor del contrato.

El Contratista cumple con el servicio de forma continua en todas las instalaciones de las dependencias del municipio de Villavicencio designadas. Garantizando el servicio en cada una de ellas.

ACTIVIDAD N.21

En el caso que se presenten planes de emergencia, el contratista deberá garantizar la prestación del servicio conforme a las acciones inmediatas concertadas con el supervisor del contrato.

La prestación del servicio realizado por el contratista y su compromiso satisfaciendo las necesidades y garantizando la disponibilidad cuando se presentan planes de emergencia conforme a las acciones inmediatas.

ACTIVIDAD N.22

Powered by CamScanner

EL CONTRATISTA a través de su propio coordinador, se encargará de impartir las órdenes directas a cada uno de los operarios u operarias del servicio y realizará las siguientes actividades:

a) Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad, las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo, Cafetería y Desinfección.
b) Gestionar las peticiones, quejas y reclamos realizados por la Entidad.
c) Programar, coordinar y controlar el desarrollo de las actividades, horarios y turnos del personal asignado a la Entidad. Gestionar el reemplazo provisional o permanente del personal.
d) Verificar el cumplimiento las actividades Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y maquinaria por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.
e) Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad para la prestación del Servicio Integral de Aseo.
f) Verificar que los Bienes de Aseo suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad oferta y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo que no cumplan con lo anterior.
g) Garantizar que todo el personal de aseo, mantenimiento y Servicios Especiales cuente con y porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio.
h) Realizar el informe mensual de actividades y reportar a la Entidad cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección
i) Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección, en acuerdo con la Entidad Compradora.
j) Revisar, evaluar y hacer seguimiento a las soluciones de inconvenientes y compromisos de mejora realizados con la Entidad.
k) Dar seguimiento y velar por la mejora continua de los procesos de limpieza y cafetería de la Entidad Compradora proponiendo, cuando sea posible, nuevos procesos que mejoren la calidad y productividad del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección
l) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.
m) Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a los operarios(as) de aseo en los siguientes temas: • Manejo de EPP (Elementos de protección personal) • Lavado de manos • Manejo de sustancias químicas. • Pausas activas
n) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato, los cuales son requeridos por la administración para la presentación de las cuentas de cobro.
o) Supervisar el uso de los bienes de aseo y cafetería, por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.

Es importante resaltar que toda la información requerida

El contratista Marester manifestó su total compromiso con la presentación completa y oportuna de toda la información requerida en relación al contrato en cuestión. Reconocemos la importancia de mantener una comunicación efectiva y transparente con todas las partes involucradas en la ejecución del contrato, incluyendo al supervisor del contrato y al Municipio de Villavicencio.

Powered by CamScanner

Se trabajo de manera colaborativa y proactiva para garantizar una ejecución eficiente y satisfactoria, cumpliendo con todas las obligaciones y estándares de calidad establecidos.

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**BUENA**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**BUENA**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**BUENA**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENA**

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: (Pensión de JUNIO del 2024 y salud de JULIO del 2024).

Mes de Cotizado	JUNIO
Fecha de Pago	Planilla N° 9469844762 del **08/07/2024**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	PERSONA JURIDICA
Número de Planilla	PERSONA JURIDICA
Valor pagado en SALUD	PERSONA JURIDICA
Valor pagado en PENSIÓN	PERSONA JURIDICA
Valor pagado en ARL	PERSONA JURIDICA

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL

Powered by CamScanner

CONTRATISTA:

Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACION	FECHA	%
ANTICIPO	0	N/A	N/A	N/A
PRIMER PAGO	$ 223.097.586,00	N/A	06/05/2024 al 05/06/2024	12.77%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 223.097.586,00	N/A	06/06/2024 al 05/07/2024	12,77%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1.301.402.583,04	N/A	06/07/2024 al 30/12/2024	74,46%

Powered by CamScanner

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.747.597.755,04	N/A	06/06/2024 al 30/12/2024	100%

6. **CERTIFICADO DE CIMPLIMIENTO:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifican que durante el **PERIODO N° 02** comprendido entre el **06/06/2024 al 06/07/2024** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($223.097.586,00) El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: CARLOS ENRIQUE VARGAS CARDONA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE APOYO A LA GESTIÓN
SECRETARIA U OFICNA: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 320 8408738

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna modificación al informe.

Powered by CamScanner

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	**844-2024**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS**		
Contratista:	**MARESTER S.A.S. BIC**		
No. de NIT:	**901.551.226-1**		
Representante Legal:	**JOSE FERNANDO GOMEZ BARBOSA**		
No. de CC:	**91.160.525**		
Fecha Inicio del Contrato:	**06/MAY/2024**	Fecha de Terminación:	**30/DIC/2024**
Fecha de elaboración del informe:	**08/JUL/2024**	Periodo del Informe:	**06/JUN/2024 A 05/JUL/2024**

Valor Total del Contrato Letras:	MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON CERO CUATRO CENTAVOS M/CTE
Valor Total del Contrato Números:	**$ 1.747.597.755,04 M.C.**
Valor a Pagar en este periodo Letras:	DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE
Valor a Pagar en este periodo Números:	**$ 223.097.586 M.C.**
Saldo por Pagar Letras:	MIL TRESCIENTOS UN MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/CTE
Saldo por Pagar Números:	**$ 1.301.402.582,04 M.C.**
Pago No.	**02**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el CONTRATO N° 844 DE ABRIL DE 2024, PROCESO LP No 002 DE 2024, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **06/JUN/2024 A 05/JUL/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. CLÁUSULA SEGUNDA. –ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO:

1.1. UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS:

LOCACIONES ALCALDIA DE VILLAVICENCIO			
ITEM	**SECRETARIA/DIRECCION**	**No. OPERARIOS**	**DIRECCION**
OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN			
SEDES PRINCIPALES			
1	EDIFICIO CENTRAL	11	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
2	CONTROL FISICO, BARRIO LA GRAMA, EDFICII MARSELLA	2	Carrera 30 N 41A-108 Edificio Marcella la Grama
3	SECRETARIA DE LA MUJER, MEDIO AMBIENTE, GESTION DE RIESGO, DIRECCION DE DESARROLLLO ORGANIZACIONAL CALL 38 N 31-45 BARRIO CENTRO – EDIF GALERON	4	Calle 38 # 31 45 49 57 Edificio Galeron, Barrio El Centro
4	SECRETARIA DE COMPETITVIDAD, CONTROL INTERNO – EDIF SAVOY	3	Antiguo Hotel Savoy calle 41 N. 31-02

5	SECRETARIA DE GESTION SOCIAL	2	Calle 41 No. 31-57-69 y Carrera 32 No. 40-62 Centro
SEDES EXTERNAS			
6	CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS - CRAV	2	Cra. 21 Sur Camino Ganadero
7	SEDE ARCHIVO (CARRERA 21 BN 8B 24-36K21B 8C 14 BARRIO EL MOLINO	1	Carrera 21 B # 8- 36 Barrio la Primavera
8	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DIRECCION OPERATIVA	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
9	SERVICIOS DE MOVILIDAD (INSPECCIONES 1,2,3,4)	1	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraiso
10	CASA DE JUSTICIA Y PAZ	2	Calle 23 N 37-21 Ciudad Porfia
11	CP3 (MASCULINO)	1	Cra. 26 #37-66 san isidro
12	CASA DEL CONSUMIDOR	1	Calle 23 Nº 37-21 Barrio San Benito
13	CENTRO DE MANDO Y CONTROL	1	Granja Campo Alegre, Vereda Caños Negros (camino ganadero junto a Malokas)
14	CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL	1	Km 3 Vía Acacias
15	TEATRO ROSITA HOYOS	2	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
16	INSPECCION N. 2 (24 HORAS)	1	Calle 34 No. 41-74 Barrio Barzal Alto
17	INSPECCION N. 3	1	Calle 26 No. 24-46 Barrio Antonio Ricaurte
18	INSPECCION N. 4	1	Calle 37 No. 18-24 Barrio Morichal
19	INSPECCION N. 5, PARQ. CEMENTERIO CENTRAL	1	Calle 25 No.11-05 Barrio Popular
20	INSPECCION N. 6	1	Calle 24B Nº 20-75 Barrio Amaral
21	INSPECCION N. 7	1	Calle 10 No. 44-100. Barrio Esperanza III etapa
22	INSPECCION N. 8	1	Calle 92 Sur No. 50-02 Barrio La Madrid Etapa 2
23	SECRETARIA DE MOVILIDAD	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
24	ALMACEN MUNICIPAL	1	Jordán - Paraíso Calle 37A No. 19c-26
25	CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER	1	Carrera 40 #1-10 via monumento la garza
26	VIVE DIGITAL VILLA FABIOLA	1	CALLE 42 A No. 17 B – 27 villa suarez
27	PAI RED DE FRIO	1	Cra. 40 No. 33B-50 Barrio Barzal
28	COMISARIA 24 HORAS	1	Cra 37#34-88-94 barrio Barzal
29	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL ADOLECENTES CAIA	2	Km 7 vereda la unión ruta Villavicencio-acacias
30	ETV ENFERMADADES TRASMITIDAS X VECTORES	1	Barrio la esperanza bodega
31	COMISARIA DE FAMILIA PRIMERA, DOS	2	Calle 22 No. 37L - 65 Barrio Teusaca
32	VIVE DIGITAL PLAYA RICA	1	Cl. 22 Sur #48-86, playa rica
33	MOVILIDA C. C. VIVA	2	Centro comercial viva calle 7 No 45-185 Local 125
34	SISBEN	1	Torre 33 Sala de Negocios
35	INSPECCION N. 9	1	Cra 33 No.43-10-14-18 Barrio Triunfo-4 Parques
OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO			
	GENERAL	1	GENERAL
COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN			
	GENERAL	1	GENERAL
	TOTAL:	**62**	

1.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	PRESTACION DE SERVICIOS DE CAFETERIA,ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	7 MESES Y 25 DIAS	60
2	OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO (Actividad realizada por operario con certificación en trabajo en alturas)		1
3	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN (tiempo completo)		1
4	SISTEMAS AMBIENTADOR Y SANITARIOS + INSUMOS DE ABASTECIMIENTO+ CAFETERIA + EQUIPOS		1

SISTEMAS DE AMBIENTAOR Y SANITARIOS

ITEM	BIEN	CANTIDAD	TIEMPOS DE ENTREGA
1	SERVICIO MENSUAL RECARGA Y MANTENIMIENTO SISTEMA DISPENSADOR DE AMBIENTADOR Elaborado en plástico ABS blanco - Con dispersión programable de líquido ambientador - Capacidad mínima de 250 ml - Incluye los elementos necesarios para realizar la instalación en pared - Incluye aerosol para recarga mensual -Incluye el costo de instalación.	25	**MENSUAL**
2	SERVICIO MENSUAL DE RECARGA MANTENIMIENTO SISTEMA SANOR DISPENSADOR DE GOTEO POR GRAVEDAD Y RECARGA Elaborado en PVC blanco - Goteo programable para desodorizar sanitarios y orinales - Incluye manguera plástica de goteo - Incluye los elementos necesarios para realizar la instalación en pared '- Incluye líquido para recarga mensual con agentes tensoactivos con efecto limpiador y germicida -Incluye el costo de instalación.	25	**MENSUAL**

1.3. PERIODICIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO:

La periodicidad de la prestación del servicio fue establecida en común acuerdo con el supervisor, garantizando como mínimo el desarrollo en los siguientes tiempos:

- Una limpieza general previa a la apertura de cada una de las dependencias
- Una limpieza general posterior al cierre de cada una de las dependencias
- Limpiezas periódicas durante el día
- Los cuartos de baño y sanitarios deberán limpiarse y desinfectarse mínimo una vez al día, sin embargo, si se requiere por necesidad del servicio, el contratista deberá realizar nuevamente la actividad.
- Desinfección de las áreas de contacto como ascensores, manijas, puertas, ventanales, barandas y demás, durante el día.

1.4. INSUMOS

INSUMOS SEDES PRINCIPALES (22 OPERARIOS):

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPOS DE ENTREGA
1	PAPEL HIGIÉNICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	120	**MENSUAL**
2	JABON LIQUIDO	JABON DE MANOS CON FRAGANCIA ANTIBACTERIAL GF DE 20 LITROS	UNIDAD	2	**MENSUAL**
3	AMBIENTADOR	LIQUIDO EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS, EN PRESENTACION GARRAFA DE 20 LITROS BIODEGRADABLE	UNIDAD	5	**MENSUAL**
4	TOALLA PARA MANOS	TOALLAS EN ROLLO PARA MANOS DE 150 MT CLASE DOBLE HOJA COLOR NATURAL MEDIDAS DE PROFUNDIDAD 21,5 CMS DE ACHO Y ALTURA 20,5	UNIDAD	120	**MENSUAL**

5	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	UNIDAD	150	**MENSUAL**
6	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE(6 UND)	20	**MENSUAL**
7	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	12	**MENSUAL**
8	TRAPERO	FABRICADO EN FIBRA DE ALGODÓN, GRAMAJE DE 450, CON DIMENSIÓN DE LAS FIBRAS DE ALGODÓN ENTRE 40 A 60 CM , CABO EN MADERA O PLÁSTICO DE LONGITUD 1,45 CM.	UNIDAD	12	**MENSUAL**
9	ESCOBA	CON ÁREA DE BARRIDO MINIMA DE 35 CM POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO, CON ACOPLE PLÁSTICO ROSCADO, CON MAGO EN MADERA DE LONGITUD 1,45 CM, CON MATERIAL DE LAS CERDAS EN FIBRA VEGETAL, TEXTURA DE LAS CERDAS SUAVE Y MATERIAL DE LA BASE PLÁSTICO.	UNIDAD	12	**MENSUAL**
10	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	16	**MENSUAL**
11	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 20 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	4	**MENSUAL**
12	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	4	**MENSUAL**
13	CERA	PARA PISO LÍQUIDA, POLIMÉRICA AUTO BRILLANTE, EMPAQUE EN POLIETILENO, POR 20 LT, CON FRAGANCIA.	GARRAFA	2	**MENSUAL**
14	BLANQUEADOR DESINFECTANTE	EN BOTELLA PLÁSTICA,EN CONCENTRACIÓN DE HIPOCLORITO AL 5%, CON VOLUMEN DE 20 LTS	GARRAFA	5	**MENSUAL**
15	DETERGENTE MULTIUSOS LIQUIDO	PARA TODO TIPO DE SUPERFICIES LAVABLES, EN BOTELLA PLÁSTICA, CON VOLUMEN DE 20 LT	GARRAFA	2	**MENSUAL**
16	LUSTRAMUEBLES	LIQUIDO CREMOSO BLANCO, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 250 CM3.	UNIDAD	8	**MENSUAL**
17	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	8	**MENSUAL**
18	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	20	**MENSUAL**
19	LIMPIADOR DESINFECTANTE	DESINFECTANTE DE ALTO ESPECTRO, EN BOTELLA PLÁSTICA, CON VOLUMEN 20 LITROS , CON FRAGANCIA.	GARRAFA	6	**MENSUAL**
20	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	4	**MENSUAL**
21	RECOGEDOR PLÁSTICO	CON ACOPLE PLÁSTICO ROSCADO, CON MANGO EN MADERA	UNIDAD	2	**MENSUAL**
22	CHUPA	PARA SANITARIO PLÁSTICA, CON ACOPLE ROSCADO, CON MAGO EN MADERA.	UNIDAD	2	**MENSUAL**
23	CEPILLO	PARA BAÑO, ELABORADO EN PLÁSTICO, CON CERDAS FABRICADAS EN FIBRA PLÁSTICA LISA SUAVE, CON ROSCA, SIN ASA Y UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN EN CM3. EL PRECIO SE CALCULA DIVIENDO EL VALOR DEL CEPILLO ENTRE SU VOLUMEN	UNIDAD	1	**MENSUAL**
24	BALDE	PLÁSTICO DE 12 LITROS	UNIDAD	2	**MENSUAL**
25	JABON DE MANOS	JABON DE MANOS CON FRAGANCIA ANTIBACTERIAL * 1000ML	UNIDAD	2	**MENSUAL**
26	ATOMIZADORES	ATOMIZADORES * 500 ML	UNIDAD	3	**MENSUAL**
27	JARRA MEDIDORA	JARRA MEDIDORA PARA DILUSIONES	UNIDAD	4	**MENSUAL**
28	MANGO METALICO	MANGO METALICO PLASTIFICADO LARGO DE 140 CMS	UNIDAD	4	**MENSUAL**
29	AMBIENTADOR EN AEROSOL * 400 ML	AMBIENTTADOR EN AEROSOL	UNIDAD	20	**MENSUAL**
30	LIMPIADOR DE PANTALLAS	LIMPIADOR DE PANTALLAS SOLUCION LIQUIDA * 200 CC	UNIDAD	3	**MENSUAL**
31	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	10	**MENSUAL**
32	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	10	**MENSUAL**

INSUMOS SEDES EXTERNAS (38 OPERARIOS):

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANTIDAD POR CADA OPERARIA	CANTIDAD OPERARIOS	CANTIDAD	TIEMPOS DE ENTREGA
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	38	152	**MENSUAL**
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	UNIDAD	80	38	3040	**MENSUAL**
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE	20	38	760	**MENSUAL**
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	38	76	**MENSUAL**
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	38	38	**MENSUAL**
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 2 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	1	38	38	**MENSUAL**
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	38	38	**MENSUAL**
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	38	38	**MENSUAL**
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	38	38	**MENSUAL**
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	38	38	**MENSUAL**
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	38	76	**MENSUAL**
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	38	38	**MENSUAL**
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	38	38	**MENSUAL**

INSUMOS A ENTREGAR A EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA CAFETERÍA Y PERIODICIDAD MENSUAL:

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPOS DE ENTREGA
1	CAFÉ * 500 GR MARCAS RECONOCIDAS	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO.	UNIDAD	120	MENSUAL
2	AZUCAR * 500 GR	AZUCAR * 200 SOBRES	PAQUETE	51	MENSUAL
3	MEZCLADORES	MEZCLADORES DE MADERA * 500 UNIDADESS	PAQUETE	16	MENSUAL
4	VASOS DESECHABLES EN PAPEL	PAQUETE * 50	PAQUETE	100	MENSUAL
5	AGUA EN BOTELLON	BOTELLON	GARRAFON	100	MENSUAL
6	AROMATICAS DE FRUTAS	CAJA *50	CAJA	19	MENSUAL

1.5. MAQUINARIA Y ELEMENTOS A ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PROPIEDAD DEL OFERENTE:

GRECAS

EDIFICIO PRINCIPAL	**11**
SEDE EDIFICIO GALERON	**2**
SEDE EDIFICIO SAVOY	**2**
SEDE EDIFICIO MARSELLA	**1**
SEDE ARCHIVO MUNICIPAL	**1**
SEDE SECRETARIA SOCIAL	**1**
TOTAL	**18**

2. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

En cumplimiento del objeto contractual se desarrollan las siguientes actividades:

ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO

1	Limpieza y desinfección de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Contratante
2	Limpieza, desinfección, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.
3	Limpieza y desinfección de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, módulos, techos y rejillas de ventilación
4	Limpieza y desinfección de ventanas y vidrios inferiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas
5	Limpieza y desinfección de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.
6	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores
7	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas inferiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y demás lámparas que lo requieran
8	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores
9	Lavado de limpiones y paños
10	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, diferentes canecas y papeleras. Cambio de bolsa plástica
11	Limpieza de implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, así como las instalaciones de la cafetería
12	Apoyo en la limpieza en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por Entidad compradora
13	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción de empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección
14	Limpieza de parqueaderos, terrazas o sótanos.
15	Eliminación de suciedad acumulada, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos
16	Lavado de fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Contratante a una altura menor a 1,5 metros.
17	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.
18	Limpieza y desinfección de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estantería, repisas, archivadores y cajoneras
19	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Contratante
20	Limpieza, lavado y el mantenimiento general del brillo de pisos, escaleras, corredores, oficinas de las diferentes dependencias de la Entidad
21	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para controlar el mal olor.
22	Desatasco de sanitarios, orinales, sifones y lavamanos.
23	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Contratante
24	Recolección de hojas y limpieza de canalización en caso de obstrucción
25	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad.

ACTIVIDADES DE SERVICIO DE CAFETERIA

SERVICIO DE BEBIDAS Y ATENCION DE EVENTOS	
1	Preparación y ofrecimiento de bebidas calientes y frías según las especificaciones y horarios de la Entidad
2	Recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de los productos de bebidas
3	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad
DESINFECCIÓN, LIMPIEZA Y CUIDADO	
4	Limpieza y desinfección del área de cafetería del manejo de elementos, recipientes (pocillos- vasos) y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, cafeteras; así como las instalaciones físicas de las cafeterías.
5	Cuidar los elementos y equipos empleados para la prestación del servicio de cafetería.

Se Adjuntan al presente informe registro fotográfico.

3. CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. - OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1.	Se vinculo al coordinador y operarios de aseo mediante contrato laboral; El recurso humano que se asigne para el desarrollo de los servicios de aseo y limpieza, realiza las actividades de acuerdo a las necesidades específicas descritas cumpliendo la jornada ordinaria laboral sin superar las 47 horas semanales o lo que la ley estipule. Todo el personal suministrado por el Contratista, deberá laborar en el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual en el mismo horario establecido por el régimen laboral de Colombia. La entidad verificara lo correspondiente a los requerimientos indicados en la sucursal si fue ofrecida.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Personal Vinculado para la prestación del servicio:

No	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO
1	1002860580	INOLY VANESA GUEVARA ALEGRIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
2	1007741863	YUDISA NOREY BERMUDEZ GUZMAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
3	1016014331	MAYERLLY ESCOBAR RESTREPO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
4	1033779585	MARILUZ IGUA CARDENAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
5	1121826070	MARIA PATRICIA LEGUIZAMON CASTAÑEDA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
6	1121829231	KAREN LIZETH VASQUEZ HERNANDEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
7	1121852826	MAIRA ALEJANDRA TORRES RODRIGUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
8	1121893150	CRISTIAN CAMILO FONSECA AYALA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
9	1121898100	JESSICA ALEJANDRA ACUÑA BENAVIDES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
10	1121908084	DALLANA MONTOYA CASTAÑO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
11	1121913018	JESICA JOHANA ECHEVERRIA AVELLANEDA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
12	1121920180	JULIAN ANDRES MORA ALVAREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
13	1121920965	INGRID SORAIDA PEREZ TORRES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
14	1121922948	TANIA KATEHERINE MUÑOZ NOVOA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
15	1121929048	LUZ MIRYAM VERGARA QUIÑONES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
16	1121955327	ELIZABETH MERCEDES AGUIRRE SALAZAR	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
17	1122139899	MARIA ANGELICA ESPINOSA RIVEROS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
18	1122238460	ANYI GISELA RAMIREZ ALGARRA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
19	1122506113	SAMUEL RODAS MONROY	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
20	1122508345	ANGIE TATIANA BELTRAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
21	1126705886	LAURA ANDREA LEIVA INOCENCIO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
22	1127388260	SHELLSYN JULIETH ROJAS GARZON	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
23	17287973	JORGE ELIECER GALVIZ BELTRAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
24	17495738	JORGE CABRERA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
25	20576814	CARMEN ELISA RONDON GONZALEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
26	21183602	YENNY PAOLA MORA GOMEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
27	21240876	ANA LUISA MARTINEZ SANABRIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
28	30082125	ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
29	30961198	FLORA MIDIA SUTA VELASQUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
30	35263937	MARTHA HERMINDA RODRIGUEZ SANCHEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
31	39951417	CLAUDIA MARTINEZ BERNAL	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
32	40086953	MARTHA CECILIA SALAZAR FAJARDO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
33	40330695	MAIRELY HERNANDEZ TUMAY	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
34	40333275	LEIDY ROCIO RICARDO ROJAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
35	40333482	GLORIA ISABEL VERGARA DIAZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
36	40376184	MARTHA LUCIA GUEVARA BAQUERO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
37	40380931	LUZ MYRIAM BUSTOS ALVAREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
38	40382061	MARIA CRISTINA DIAZ CARRILLO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
39	40384008	LUZ MIRIAM MARTINEZ PEÑALOZA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN

40	40392585	BLANCA NUBIA GARCIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
41	40398117	OMAIRA LESMES PRECIADO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
42	40398505	MARTHA JANNETH PARRADO LOPEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
43	40399438	MARTHA CECILIA PADILLA TRUJILLO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
44	40402789	LUZ ESTELLA ROMERO BEJARANO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
45	40403895	MARIA EUGENIA MORENO LUCAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
46	40404745	SILVIA PATRICIA CORREA RIOS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
47	40438138	ASTRID CAROLINA MORENO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
48	40439884	LUZ MYRIAM PORTILLA BARRERA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
49	40441784	MIREYA VELASQUEZ VELASQUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
50	40984119	ROSA AURORA LEDESMA HOYOS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
51	51759703	HAYDE MAHECHA APONTE	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
52	69802374	ELIZABETH VILLA VILLEGAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
53	86049717	HENRY DIAZ PEREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
54	1118123897	EDITH ISABEL ARIAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
55	1121865623	SHIRLEY YAMILE CASTAÑO VASQUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
56	1123431348	HEILER ALEJANDRO BENAVIDES ROZO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
57	1121941796	LAURA ALEJANDRA RUIZ BOBADILLA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
58	1234789296	KAROL DANIELA URIBE	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
59	30030915	LUZ DARY VELASCO MANZO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
60	1121852455	KIMBERLY TATIANA ZAMBRANO CASTRO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
61	1117322775	EDGAR AMAYA	**OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO**
62	1121958123	MARIA CAMILA UMAÑA GUERRERO	**COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN**

MARESTER SAS BIC mantiene vigente y en cumplimiento de la normatividad laboral la vinculación con cada uno de sus empleados mediante contrato laboral.
Se Adjuntan al presente informe contratos laborales

2.	Se realizó entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que, asignado como operarios o auxiliares de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme está compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), se entregan carnets a los operarios y supervisores.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC da cumplimiento a la entrega de la dotación adecuada correspondiente a sus labores para inicio del presente contrato, es suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada. De igual manera se realiza entrega de carnets a todo el personal.

3.	Los operarios portan su uniforme durante toda la jornada laboral, manteniendo una buena presentación personal y la utilización de los elementos de bioseguridad requeridos por la ley para mitigar el riesgo de contagio del virus COVID-19 u otros.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC al dar cumplimiento a la entrega de la dotación adecuada garantiza que la presentación personal de todos los operarios sea la adecuada y el correcto uso de EPP

4.	Contemplar un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudiquen la salud humana y cumplan con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC desarrolla un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudican la salud humana y cumplen con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

5.	Se realiza la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio ((1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección deberá realizarse con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se preste el servicio.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC realiza la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio ((1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección se realiza con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se presta el servicio.

6.	Verificación de insumos utilizados los cuales cuentan con especificación de dosis, naturaleza química, así como con la hoja de seguridad, en donde se pueda evidenciar la información básica del insumo a utilizar, su uso y que hacer en caso de emergencia.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC garantiza que los insumos utilizados cuentan con sus respectivas fichas técnicas y hojas de seguridad donde se pueda evidenciar la información básica del insumo a utilizar: la información básica del insumo a utilizar, especificación de dosis, naturaleza química, su uso y que hacer en caso de emergencia.

7.	Allegar evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC adjunta al presente informe evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor.

8.	Garantizar la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC garantiza la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato.

9.	Garantizar que el personal de servicio suministrado a la Entidad, cumpla con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN garantiza que el personal de servicio suministrado a la Entidad, cumpla con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada.

10.	Prestar los servicios en los sitios solicitados, quedando el MUNICIPIO facultado para aumentar, disminuir o reubicar los sitios y el número de auxiliares, de acuerdo a sus necesidades.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC atiende la prestación de los servicios en los sitios solicitados por el MUNICIPIO de acuerdo a sus necesidades.

11.	Cancelar los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC realizo los pagos correspondientes a los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.
Se Adjuntan al presente informe Soportes pago nomina y planilla de seguridad social del periodo

12.	Entregar los soportes de pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados, los cuales deben anexarse al informe respectivo como requisito de pago
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC adjunta al presente informe los soportes de pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados.

13.	Suministrar oportunamente los insumos y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico y cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio para lo cual deberán acreditar una vez suscrita el acta de inicio los siguientes documentos: • Registro sanitario expedido por el INVIMA. • Ficha técnica del producto • Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto. • Matriz de compatibilidad de productos para su almacenamiento de productos químicos. • Tabla de diluciones y rendimientos por producto. • NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen. • Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos químicos. • Certificado de cadena de distribución donde permite evidenciar la relación contractual entre el representante del fabricante o distribuidor autorizado con el Oferente. Dicha certificación se solicita para el caso de productos químicos (No se aceptan auto certificaciones).
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC realiza entrega oportuna de los insumos y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico en cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio, para lo cual se adjuntaron al informe del pago Nro. 1 los siguientes documentos:

•Registro sanitario RSA o Notificaciones sanitarias Obligatorias NSO según aplique expedido por el INVIMA.
•Ficha técnica del producto
•Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA.
•Matriz de compatibilidad de productos para su almacenamiento de productos químicos.
•Tabla de diluciones y rendimientos por producto.
•Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos químicos.
•Certificado de cadena de distribución donde permite evidenciar la relación contractual entre el representante del fabricante o distribuidor autorizado con MARESTER SAS BIC.

14.	Presentar toda la información y atender las solicitudes o recomendaciones que realice el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC dio atención oportuna a las solicitudes y necesidades que realizo el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio durante el periodo del presente informe.

15.	El contratista deberá informar al supervisor del contrato de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

16.	En caso de que alguna operaria se incapacite (o falte a su puesto de trabajo) el contratista deberá informar al supervisor del contrato y suplir este servicio inmediatamente.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del

servicio como incapacidades o ausencias del puesto de trabajo, sin embargo, en el presente periodo no se presentó ninguna novedad de este tipo.

17.	Realizar el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC realizo el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

18.	El contratista deberá diligenciar mensualmente el Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC realiza el diligenciamiento mensual del Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.

Se Adjuntan al presente informe Formato Seguimiento de limpieza y desinfección de las dependencias donde se prestó el servicio.

19.	El contratista se compromete que para la prestación del servicio continua y sin interrupciones en caso de que un operario del servicio de aseo falte por alguna incapacidad o ausencia, el contratista deberá suministrar su reemplazo inmediatamente, sin causar interrupción de las actividades contratadas.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC hace énfasis en la correcta prestación del servicio y su compromiso de satisfacer las necesidades del servicio en forma continua y sin interrupciones para lo cual mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

20.	En el evento en que se realice traslados de ubicación física de las dependencias del Municipio de Villavicencio, el contratista deberá garantizar el servicio en aquellas que designe el supervisor del contrato.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC mantiene su compromiso de satisfacer las necesidades del servicio en forma continua en todas las instalaciones de las dependencias del Municipio de Villavicencio designadas por el supervisor del contrato.

21.	En el caso que se presenten planes de emergencia, el contratista deberá garantizar la prestación del servicio conforme a las acciones inmediatas concertadas con el supervisor del contrato.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC hace énfasis en la correcta prestación del servicio y su compromiso de satisfacer las necesidades del servicio y garantizamos la disponibilidad en el caso que se presenten planes de emergencia conforme a las acciones inmediatas concertadas con el supervisor del contrato.

22.	EL CONTRATISTA a través de su propio coordinador, se encargará de impartir las órdenes directas a cada uno de los operarios u operarias del servicio y realizará las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	DESARROLLO
a) Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad, las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo, Cafetería y Desinfección.	MARESTER SAS BIC garantizó el desarrollo de las actividades asignadas para garantizar la correcta prestación del servicio mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN: MARIA CAMILA UMAÑA GUERRERO CC NRO. 1.121.958.123 TELEFONO: 316 8334171 CORREO ELECTRONICO: c.alcaldiamarester@gmail.com
b) Gestionar las peticiones, quejas y reclamos realizados por la Entidad.	
c) Programar, coordinar y controlar el desarrollo de las actividades, horarios y turnos del personal asignado a la Entidad. Gestionar el reemplazo provisional o permanente del personal.	
d) Verificar el cumplimiento las actividades Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y maquinaria por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.	
e) Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad para la prestación del Servicio Integral de Aseo.	
f) Verificar que los Bienes de Aseo suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad oferta y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo que no cumplan con lo anterior.	
g) Garantizar que todo el personal de aseo, mantenimiento y Servicios Especiales cuente con y porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio.	
h) Realizar el informe mensual de actividades y reportar a la Entidad cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección	
i) Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección, en acuerdo con la Entidad Compradora.	
j) Revisar, evaluar y hacer seguimiento a las soluciones de inconvenientes y compromisos de mejora realizados con la Entidad.	
k) Dar seguimiento y velar por la mejora continua de los procesos de limpieza y cafetería de la Entidad Compradora proponiendo, cuando sea posible, nuevos procesos que mejoren la calidad y productividad del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección	
l) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.	
m) Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a los operarios(as) de aseo en los siguientes temas: • Manejo de EPP (Elementos de protección personal) • Lavado de manos • Manejo de sustancias químicas. • Pausas activas	
n) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato, los cuales son requeridos por la administración para la presentación de las cuentas de cobro.	
o) Supervisar el uso de los bienes de aseo y cafetería, por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.	

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN CUMPLIMIENTO

a) Registro Fotográfico Actividades del Servicio
b) Soporte entrega Insumos
c) Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.
d) CD con:
    a. Soporte de Pago Nomina del personal en servicio
    b. Planilla Pagada de seguridad social y Parafiscales



MARESTER SAS BIC
Contratista

Periodo:	**06/JUN/2024 A 05/JUL/2024**
Número del Contrato:	**844-2024**
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS**

LOCACIONES ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
SEDES PRINCIPALES

ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
1	EDIFICIO CENTRAL	11	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro

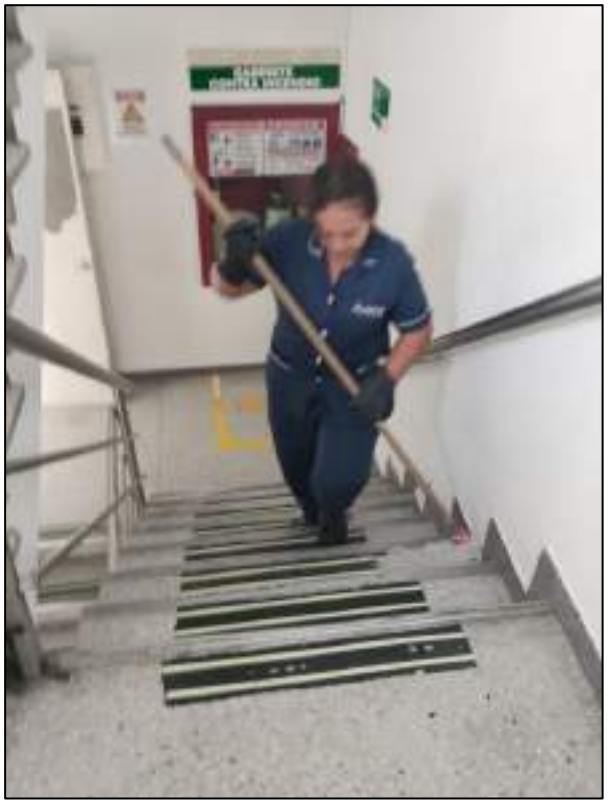
















Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	Email:	direccion.marester@gmail.com

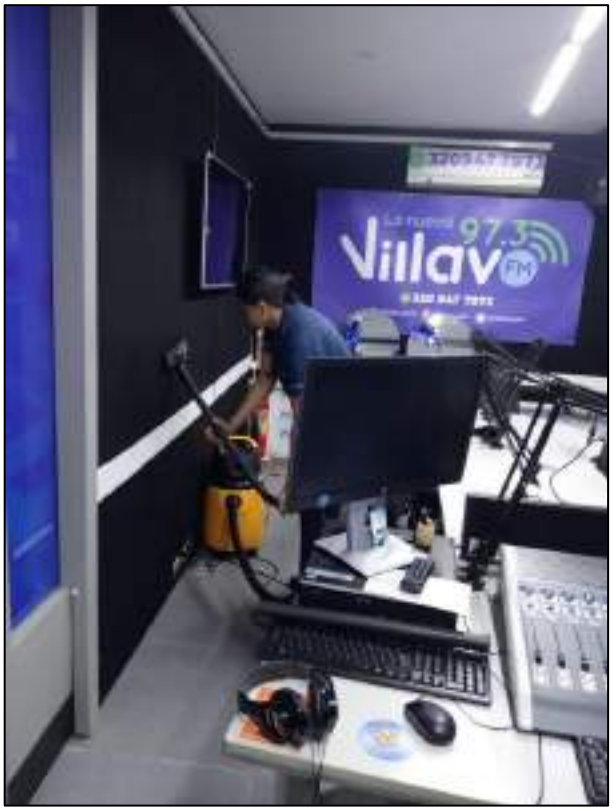






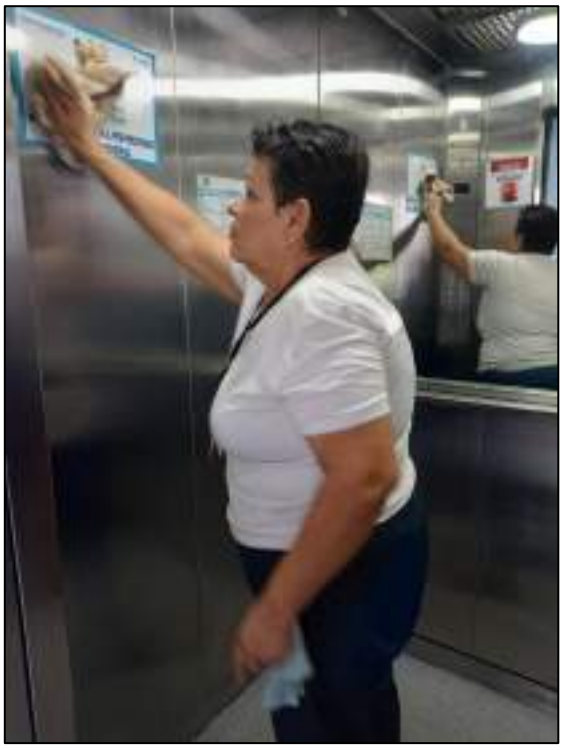


Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	**Email:**	direccion.marester@gmail.com









Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	Email:	direccion.marester@gmail.com







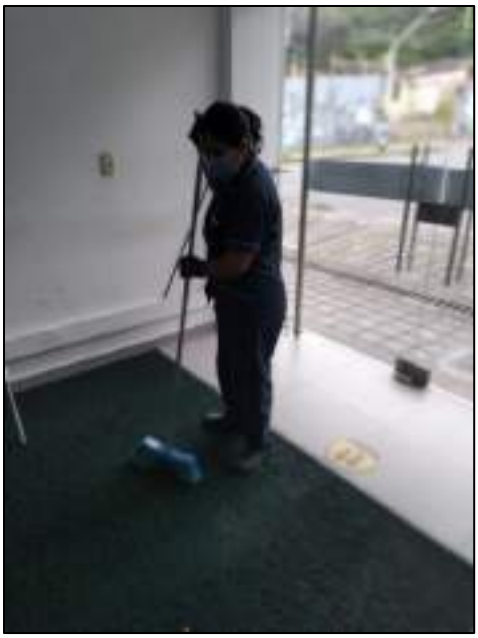


Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	Email:	direccion.marester@gmail.com

ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
2	CONTROL FISICO, BARRIO LA GRAMA, EDFICII MARSELLA	2	Carrera 30 N 41A-108 Edificio Marcella la Grama

EN LA SEDE DESCRITA ANTERIORMENTE SE SUSTITUYE POR CONTRALORIA





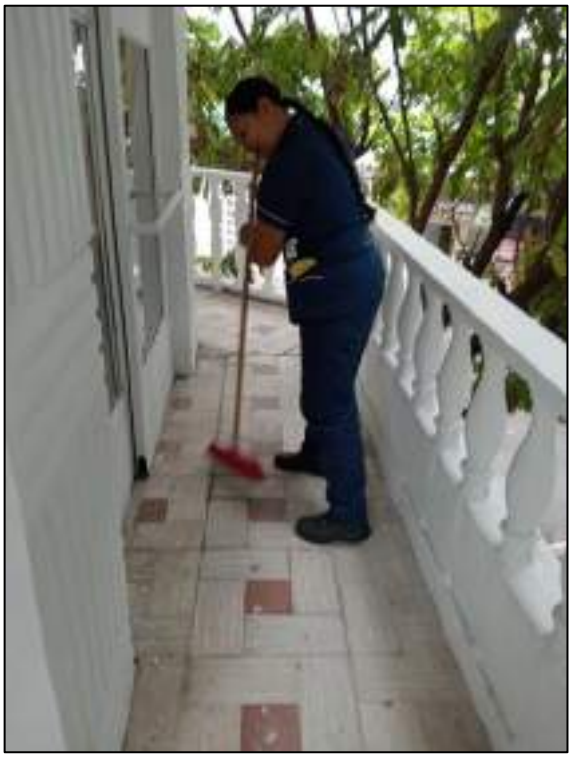
ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
3	SECRETARIA DE LA MUJER, MEDIO AMBIENTE, GESTION DE RIESGO, DIRECCION DE DESARROLLLO ORGANIZACIONAL CALL 38 N 31-45 BARRIO CENTRO – EDIF GALERON	4	Calle 38 # 31 45 49 57 Edificio Galeron, Barrio El Centro





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
4	SECRETARIA DE COMPETITVIDAD, CONTROL INTERNO – EDIF SAVOY	3	Antiguo Hotel Savoy calle 41 N. 31-02

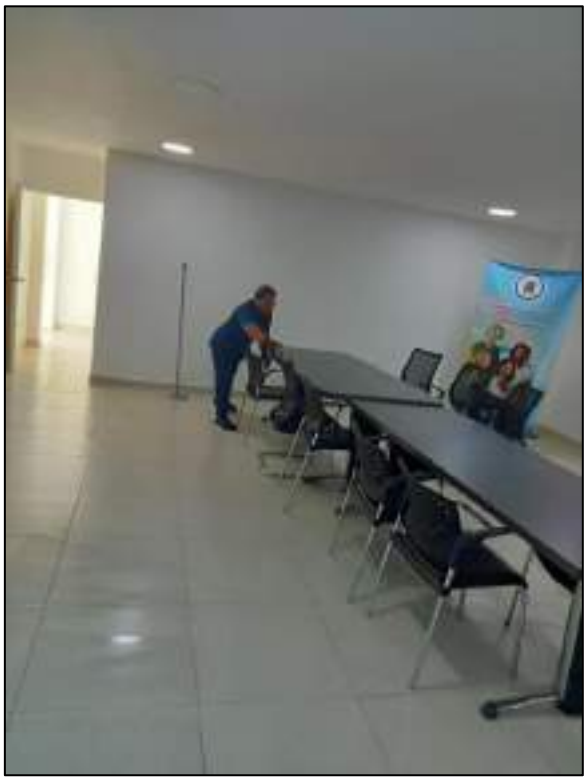






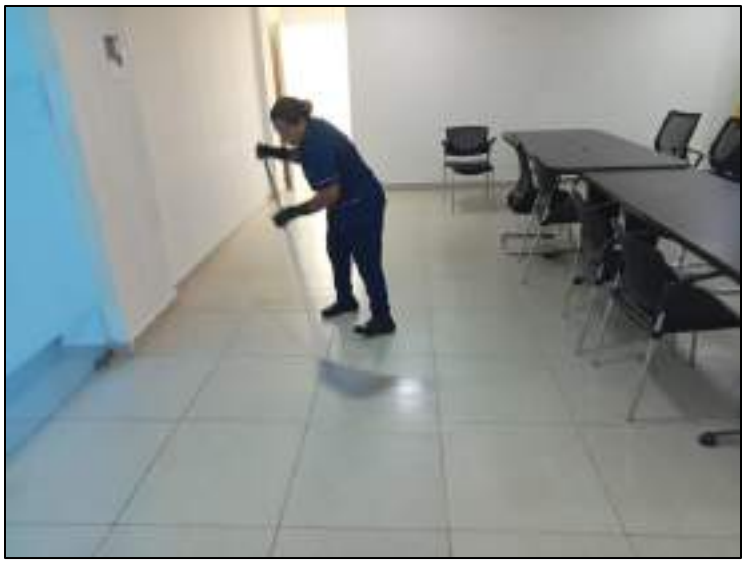


ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
5	SECRETARIA DE GESTION SOCIAL	2	Calle 41 No. 31-57-69 y Carrera 32 No. 40-62 Centro









SEDES EXTERNAS

ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
6	CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS - CRAV	2	Cra. 21 Sur Camino Ganadero





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
7	SEDE ARCHIVO (CARRERA 21 BN 8B 24-36K21B 8C 14 BARRIO EL MOLINO	1	Carrera 21 B # 8- 36 Barrio la Primavera





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
8	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DIRECCION OPERATIVA	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso



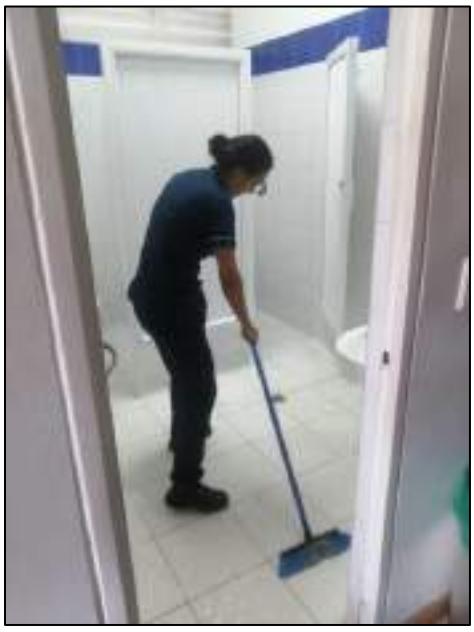




ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
9	SERVICIOS DE MOVILIDAD (INSPECCIONES 1,2,3,4)	1	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraiso

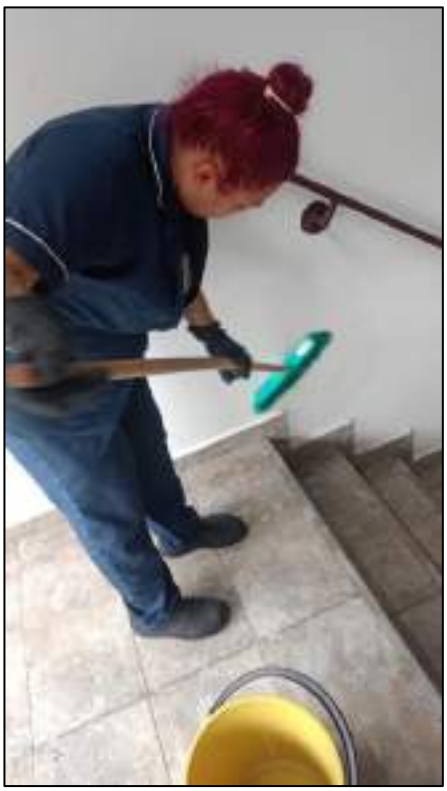






ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
10	CASA DE JUSTICIA Y PAZ	2	Calle 23 N 37-21 Ciudad Porfia





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
11	CP3 (MASCULINO)	1	Cra. 26 #37-66 san isidro

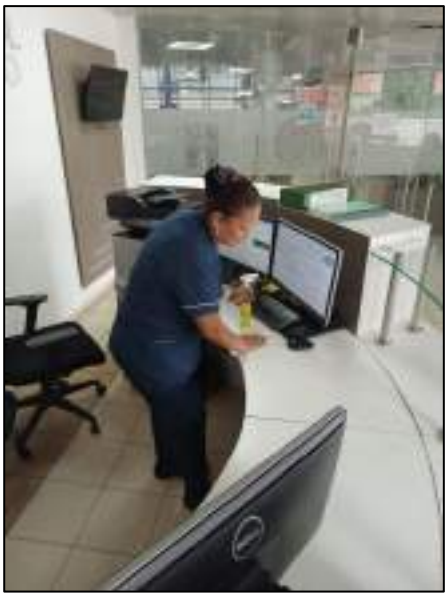



ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
12	CASA DEL CONSUMIDOR	1	Calle 23 Nº 37-21 Barrio San Benito





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
13	CENTRO DE MANDO Y CONTROL	1	Granja Campo Alegre, Vereda Caños Negros (camino ganadero junto a Malokas)

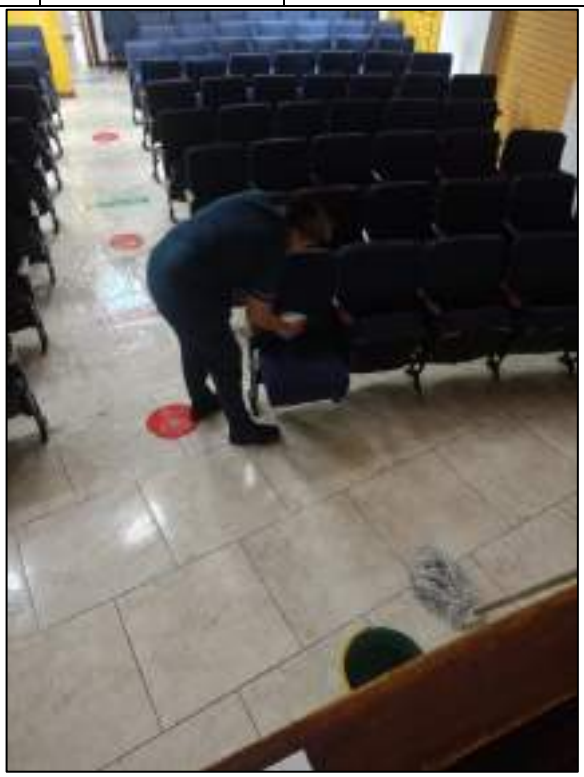




ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
14	CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL	1	Km 3 Vía Acacias

LA PRESENTE SEDE SIMPLIFICO AL INICIO DEL CONTRATO CON EL SUPERVISOR DE APOYO A LA GESTIÓN DE ALCALDÍA

ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
15	TEATRO ROSITA HOYOS	2	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro



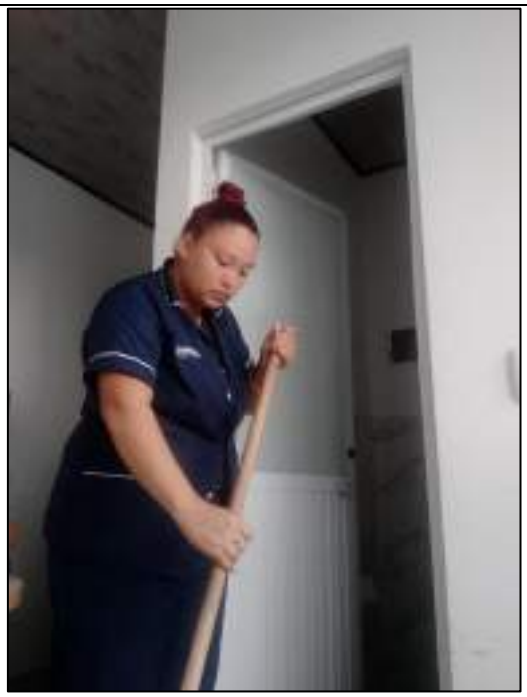


ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
16	INSPECCION N. 2 (24 HORAS)	1	Calle 34 No. 41-74 Barrio Barzal Alto





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
17	INSPECCION N. 3	1	Calle 26 No. 24-46 Barrio Antonio Ricaurte





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
18	INSPECCION N. 4	1	Calle 37 No. 18-24 Barrio Morichal







ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
19	INSPECCION N. 5, PARQ. CEMENTERIO CENTRAL	1	Calle 25 No.11-05 Barrio Popular





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
20	INSPECCION N. 6	1	Calle 24B Nº 20-75 Barrio Amaral





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
21	INSPECCION N. 7	1	Calle 10 No. 44-100. Barrio Esperanza III etapa





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
22	INSPECCION N. 8	1	Calle 92 Sur No. 50-02 Barrio La Madrid Etapa 2



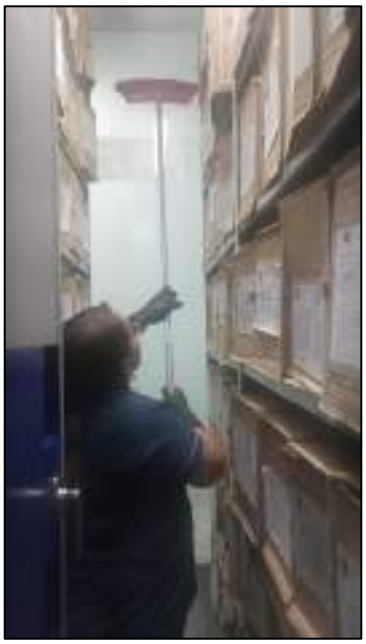




ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
23	SECRETARIA DE MOVILIDAD	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso







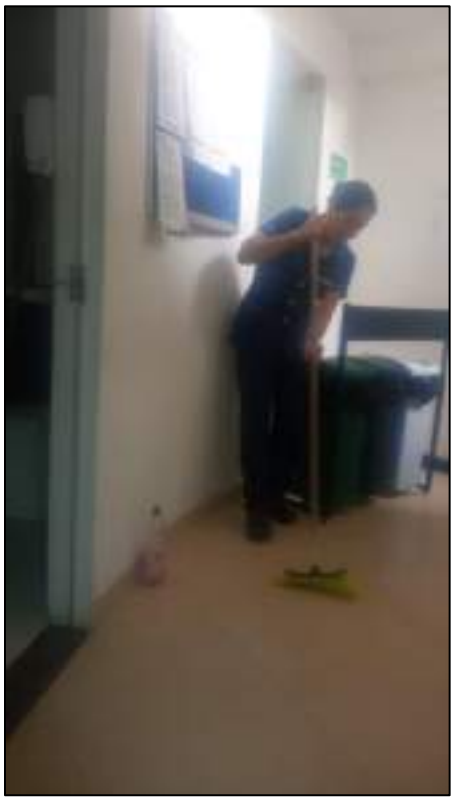
ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
24	ALMACEN MUNICIPAL	1	Jordán - Paraíso Calle 37A No. 19c-26





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
25	CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER	1	Carrera 40 #1-10 via monumento la garza

LUGAR SUSTITUIDO POR: **CONSEJO MUNICIPAL**







ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
26	VIVE DIGITAL VILLA FABIOLA	1	CALLE 42 A No. 17 B – 27 villa suarez







ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
27	PAI RED DE FRIO	1	Cra. 40 No. 33B-50 Barrio Barzal





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
28	COMISARIA 24 HORAS	1	Cra 37#34-88-94 barrio Barzal

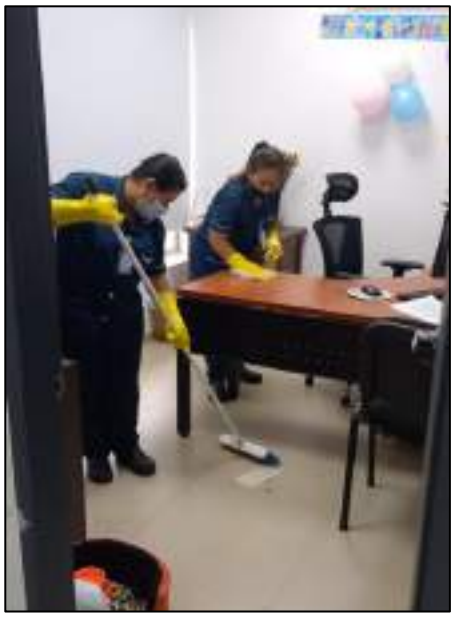






ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
29	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL ADOLECENTES CAIA	2	Km 7 vereda la unión ruta Villavicencio-acacias





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
30	ETV ENFERMADADES TRASMITIDAS X VECTORES	1	Barrio la esperanza bodega

SEDE QUEDA ROTATIVA, COMO SEDE PRINCIPAL QUEDA SALUD AMBIENTAL (JEFE DE SALUD AMBIENTAL ES QUIEN AUTORIZA INGRESO A ETV) SALUD AMBIENTAL





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
31	COMISARIA DE FAMILIA PRIMERA, DOS	2	Calle 22 No. 37L - 65 Barrio Teusaca





ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
32	VIVE DIGITAL PLAYA RICA	1	Cl. 22 Sur #48-86, playa rica

SEDE VACIA UNICAMENTE PERSONA DE SEGURIDAD, SE CONCLUYE CON SUPERVISOR DEL CONTRATO NO ASISTIR A ESTA SEDE Y REFORZAR OTRAS CON MAYOR NECESIDAD

ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
33	MOVILIDA C. C. VIVA	2	Centro comercial viva calle 7 No 45-185 Local 125





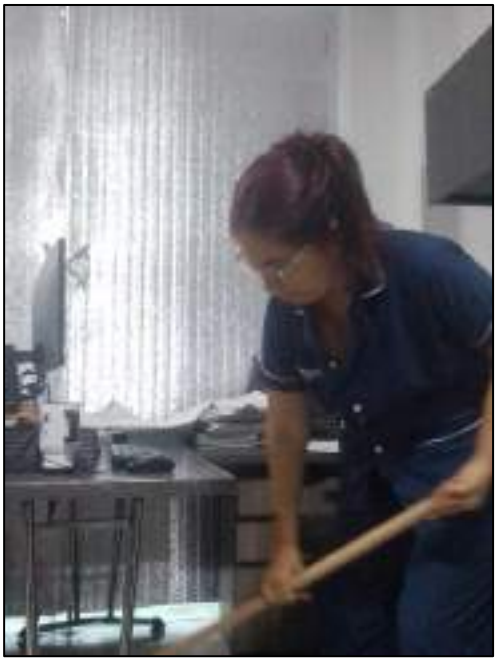
ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
34	SISBEN	1	Torre 33 Sala de Negocios







ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
35	INSPECCION N. 9	1	Cra 33 No.43-10-14-18 Barrio Triunfo-4 Parques





MARESTER SAS BIC	FECHA: 07/JUN/2024	SEDE	1-2-3-4-5
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	EDIFICIO CENTRAL
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
		CANT OPERARIOS	22

ITEM	INSUMO	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	120
2	JABON LIQUIDO	JABON DE MANOS CON FRAGANCIA ANTIBACTERIAL GF DE 20 LITROS	UNIDAD	2
3	AMBIENTADOR	LIQUIDO EN MULTIPLES FRAGANCIAS, EN PRESENTACION GARRAFA DE 20 LITROS BIODEGRADABLE	UNIDAD	5
4	TOALLA PARA MANOS	TOALLAS EN ROLLO PARA MANOS DE 150 MT, GLARE DOBLE HOJA, COLOR NATURAL, MEDIDAS DE PROFUNDIDAD 21.5 CMS DE ACHO Y ALTURA 20.5	UNIDAD	120
5	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C	PAQUETE UNID	25
6	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD B 2.54 TIPO A, 90 LTS, BLANCA PARA BASURA	PAQUETE UNID	20
7	ESPONJILLA	DOBLE USO (BATERIA, DE ESPONJILLA BLANCA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	12
8	TRAPERO	FABRICADO EN FIBRA DE ALGODÓN, GRAMAJE DE 450, CON DIMENSIÓN DE LAS FIBRAS DE ALGODÓN ENTRE 40 A 60 CM	UNIDAD	12
9	ESCOBA	CON AREA DE BARRIDO MINIMA DE 30 CM POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO, CON ACOPLE PLASTICO RONCADO, CON MATERIAL DE LAS CERDAS EN FIBRA VEGETAL, TEXTURA DE LAS CERDAS SUAVE Y MATERIAL DE LA BASE PLASTICO	UNIDAD	12
6	MANGO MADERA	LARGO DE 140 CMS	UNIDAD	24
10	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	16
11	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION 20 KG, BLANCO, SIN BLANQUEADOR, DE USO CENTRAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	4
12	BAYETILLA	EN ALGODON CON UNIDAD DE COMERCIALIZACION POR M2	M2	4
13	CERA	PARA PISO LAVABLE, POLIMERICA ALTO BRILLANTE EMPAQUE EN PRESENTACION POR 20 LT CON FRAGANCIA	GARRAFA	2
14	BLANQUEADOR DESINFECTANTE	EN BOTELLA PLASTICA EN CONCENTRACION DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 5% CON VOLUMEN DE 20 LTS	GARRAFA	5
15	DETERGENTE MULTIUSOS LIQUIDO	PARA TODO TIPO DE SUPERFICIES LAVABLES EN BOTELLA PLASTICA CON VOLUMEN DE 20 LT	GARRAFA	2
16	LUSTRAMUEBLES	LAS 500 CREMOSO BLANCO, PRESENTACION EN ENVASE DE 250 CMS	UNIDAD	8
17	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACION EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	8
18	GUANTES DE LATEX	CON NINETE, CALIBRE 28 MILIPULGADAS	PAR	20
19	LIMPIADOR DESINFECTANTE	DESINFECTANTE DE ALTO ESPECTRO, EN BOTELLA PLASTICA, CON VOLUMEN 20 LITROS, CON FRAGANCIA	GARRAFA	6
20	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	4
21	RECOGEDOR PLÁSTICO	CON ACOPLE PLASTICO RONCADO, CON MANGO EN MADERA	UNIDAD	2
22	CHUPA	PARA SANITAÑO PLASTICA, CON ACOPLE RONCADO, CON MANGO EN MADERA	UNIDAD	2
23	CEPILLO	PARA BAÑO, ELABORADO EN PLÁSTICO, CON CERDAS FABRICADAS EN FIBRA PLASTICA LISA SUAVE, CON ROSCA SIN NIA Y UNIDAD DE COMERCIALIZACION EN CMS. EL PRECIO SE CALCULA DANDO EL VALOR DEL CEPILLO ENTRE SU VOLUMEN	UNIDAD	1
24	BALDE	PLASTICO DE 12 LITROS	UNIDAD	2
25	JABON DE MANOS	JABON DE MANOS CON FRAGANCIA ANTIBACTERIAL * 500ML	UNIDAD	2
26	ATOMIZADORES	ATOMIZADORES * 500 ML	UNIDAD	3
27	VARA MEDIDORA	LARGA METALICA PARA DILIGENCIAS	UNIDAD	4
28	MANGO METALICO	MANGO METALICO PLASTIFICADO LARGO DE 140 CMS	UNIDAD	4
29	AMBIENTADOR EN AEROSOL * 400 ML	AMBIENTADOR EN AEROSOL	UNIDAD	20
30	LIMPIADOR DE PANTALLAS	LIMPIADOR DE PANTALLAS SOLUCION LIQUIDA * 200 CC	UNIDAD	3
31	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	10
32	DESINFECTANTE DERMACIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3500 CMS	GALON	10
33	CAFÉ * 500 GR MARCAS RECONOCIDAS	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO	UNIDAD	120
34	AZUCAR * 500 GR	AZUCAR * 200 SOBRES	PAQUETE	51
35	MEZCLADORES	MEZCLADORES DE MADERA * 500 UNIDADES	PAQUETE	16
36	VASOS DESECHABLES EN PAPEL	PAQUETE * 50	PAQUETE	100
37	AGUA EN BOTELLON	BOTELLON	GARRAFON	100
38	AROMATICAS DE FRUTAS	CAJA *50	CAJA	19

REMITE:
MARESTER S.A.S BIC

RECIBE
Johana Rodriguez
17-06-2024

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	6
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS - CRAV
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Cra. 21 Sur Camino Ganadero
		CANT OPERARIOS	2

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UND	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UND	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS.	UNIDAD	1	2
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	2
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	2
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Anlly Ruiz
FECHA:	25/06/2024
FIRMA:	Anlly Ruiz

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	7
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	SEDE ARCHIVO (CARRERA 21 BN 8B 24-36K21B 8C 14 BARRIO EL MOLINO
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Carrera 21 B # 8- 36 Barrio la Primavera
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION 1 K/G , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN. CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RISETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:
NOMBRE: Dallana Montaña
FECHA: 19/06/2024
FIRMA: Dallana M.

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC

FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	8
	NOMBRE SEDE	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DIRECCION OPERATIVA
	DIRECCION	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
	CANT OPERARIOS	2

SEÑORES :
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	4
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	2
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	2
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	2
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Ruth J. Moreno P

FECHA: 19/6/24

FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	9
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	SERVICIOS DE MOVILIDAD (INSPECCIONES 1,2,3,4)
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraiso
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (75 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 8 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 8 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMD	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RISETS. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMD	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMD	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

REC DC:
NOMBRE: Alexa. Rincón C.
FECHA: 19-06-2024.
FIRMA: Alexa. R.

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	10
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	CASA DE JUSTICIA Y PAZ
		DIRECCION	Calle 23 N 37-21 Ciudad Porfia
		CANT OPERARIOS	2

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABON EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	2
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	2
9	GUANTES DE LATEX	CON REBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	2
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Fabiana Vargas
FECHA:	20106/2024
FIRMA:	

Powered by CamScanner

MARESTER S.A.S BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	11
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	CP3 (MASCULINO)
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Cra. 26 #37-66 san isidro
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL, SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACION POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Brayan Viafara

FECHA: Junio 19/2024

FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER S.A.S BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	12
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	CASA DEL CONSUMIDOR
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Calle 23 N° 37-21 Barrio San Benito
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 350 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Leidy Ricardo Rojas
FECHA:	19-06-2024
FIRMA:	Leidy Ricardo R.

Powered by CamScanner

MARESTER S.A.S BIC

FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	13
	NOMBRE SEDE	CENTRO DE MANDO Y CONTROL
	DIRECCION	Granja Campo Alegre, Vereda Caños Negros (camino ganadero junto a Maiokas)
	CANT OPERARIOS	1

SEÑORES :
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (78 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 8 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A. (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODON CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS.	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABÓN LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACIÓN CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

EMITE:
MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:
NOMBRE:
FECHA: 25-06-2024
FIRMA: Omaira Jesmes P

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	14
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Km 3 Vía Acacías
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACION POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Edwana Rodriguez
FECHA:	21-06-24
FIRMA:	

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	15
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	TEATRO ROSITA HOYOS
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
		CANT OPERARIOS	2

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UND	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UND	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	2
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN. CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR MT	MT	1	2
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	2
9	GUANTES DE LATEX	CON RISETE, CALIBRE 35 MILIPULGADAS	PAR	1	2
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	2
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTEROLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	E. Johana Parga
FECHA:	21-06-24
FIRMA:	

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	16
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 2 (24 HORAS)
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Calle 34 No. 41-74 Barrio Barzal Alto
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 8 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRERENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:
NOMBRE: Claudia Martinez
FECHA: 21-06-2024
FIRMA: Claudia Martinez

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	17
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 3
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Calle 26 No. 24-46 Barrio Antonio Ricaurte
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UND	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UND	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABON EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACION EN ENVASE DE 900 CM3.	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Judith Gutiérrez Martínez
FECHA:	19.06.2024
FIRMA:	Técnico

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	18
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 4
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Calle 37 No. 18-24 Barrio Morichal
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UND	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UND	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACION POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS.	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR.	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:
NOMBRE: Peter Rodriguez
FECHA: 20-06-2024
FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER S.A.S BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	19
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 5, PARQ. CEMENTERIO CENTRAL
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Calle 25 No.11-05 Barrio Popular
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 8 UND	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 8 UND	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL, SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MIL/PULGADAS.	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE	[illegible]
FECHA	19/06/24
FIRMA	[illegible]

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	20
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 6
		DIRECCION	Calle 24B Nº 20-75 Barrio Amaral
		CANT OPERARIOS	1

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÒN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB.) GENERAL VERDE	PAQUETE * 5 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 5 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÒN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÒN 1 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÒN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÒN POR M2.	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÒN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
10	JABÒN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR.	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS.	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACIÒN CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLÒGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3500 CM3	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Martha Arevalo

FECHA:

FIRMA: 20/06/2024

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	21
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 7
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Calle 10 No. 44-100. Barrio Esperanza III etapa
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIGETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABON LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE.

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Yeny Garnica R.
FECHA:	21-06-2024
HORA:	1:30 pm.

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	22
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 8
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Calle 92 Sur No. 50-02 Barrio La Madrid Etapa 2
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 200 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 8 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 8 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN. CON UNIDAD DE COMERCIALIZACION POR M2.	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RISETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS.	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERICIDICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:
NOMBRE: Leidy Enriquez Marin
FECHA: 20/06/2024
FIRMA: Leidy Marin

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	23
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	SECRETARIA DE MOVILIDAD
		DIRECCION	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
		CANT OPERARIOS	2

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
7	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	2
9	GUANTES DE LATEX	CON RISETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	2
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Pedro Luis Rafael
FECHA:	19/06/24
FIRMA:	

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC

FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	24
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	NOMBRE SEDE	ALMACEN MUNICIPAL
	DIRECCION	Jordán - Paraíso Calle 37A No. 19c-26
	CANT OPERARIOS	1

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RUBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR.	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Alejandra Valtrez

FECHA: 19-JUN-24.

FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	25
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Carrera 40 #1-10 via monumento la garza
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 8 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 8 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA SUAVE Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	NAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACION POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	E. Johana Rodriguez
FECHA:	21-06-24
FIRMA:	

Powered by CamScanner

MARESTER S.A.S BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	26
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	VIVE DIGITAL VILLA FABIOLA
		DIRECCION	CALLE 42 A No. 17 B – 27 villa suarez
		CANT OPERARIOS	1

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (72 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 56) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 K/G., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:
NOMBRE: Yudisa bermudez
FECHA: 19 06 2024
FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC

FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	26
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	NOMBRE SEDE	VIVE DIGITAL VILLA FABIOLA
	DIRECCION	CALLE 42 A No. 17 B – 27 villa suarez
	CANT OPERARIOS	1

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 8 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACION POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACION EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON REBETE, CALIBRE 28 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:
NOMBRE: Yudisa bermudez
FECHA: 19 06 2024
FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER S.A.S BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	27
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	PAI RED DE FRIO
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Cra. 40 No. 33B-50 Barrio Barzal
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMD	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMD	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMD	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:
NOMBRE: Milena Rodriguez
FECHA: 19-06-2024
FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	28
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	COMISARIA 24 HORAS
		DIRECCION	Cra 37#34-88-94 barrio Barzal
		CANT OPERARIOS	1

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 200 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UND	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UND	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACIÓN DE 3800 CMS	GALON	1	1

EMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Lizeth Rubiano G.

FECHA: 21-06-2024. Hora 10:30 a.m.

FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	29
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL ADOLECENTES CAIA
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Km 7 vereda la unión ruta Villavicencio-acacias
		CANT OPERARIOS	2

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	2
9	GUANTES DE LATEX	CON RISETE, CALIBRE 25 MEJPLILGADAS	PAR	1	2
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	2
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:
NOMBRE: Yovoni Sarmiento
FECHA: 21-06-24 12-25
FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	30
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	ETV ENFERMADADES TRASMITIDAS X VECTORES
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Barrio la esperanza bodega
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 3 GENERAL VERDE	PAQUETE * 8 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 52) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 8 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN ESPUMANTES	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERICOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CMS	GALON	1	1

REMITE:
MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Pablo Chara
FECHA:	21/06/2024
FIRMA:	Pablo A Chara

Powered by CamScanner

MARESTER	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	31
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	COMISARIA DE FAMILIA PRIMERA, DOS
		DIRECCION	Calle 22 No. 37L - 65 Barrio Tauasca
		CANT OPERARIOS	2

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UND	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UND	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	2
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION 1 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	2
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	2
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2

REMITE

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE	Santiago Guerrón
FECHA	21/06/2024
FIRMA	

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC

FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	32
	NOMBRE SEDE	VIVE DIGITAL PLAYA RICA
	DIRECCION	Cl. 22 Sur #48-86, playa rica
	CANT OPERARIOS	1

SEÑORES :
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN ESTAGANICIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Johana Rodriguez

FECHA: 21-06-24

FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC

FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	33
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	NOMBRE SEDE	MOVILIDA C. C. VIVA
	DIRECCION	Centro comercial viva calle 7 No 45-185 Local 125
	CANT OPERARIOS	2

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 8 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	2
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	2
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Emilce Gutierrez

FECHA: 21/06/2024

FIRMA:

Powered by CamScanner

MARESTER SAS BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	34
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	SISBEN
		DIRECCION	Torre 33 Sala de Negocios
		CANT OPERARIOS	1

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANCA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
10	JABON LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Nair Jaramillo
FECHA:	21/06/24
FIRMA:	

Powered by CamScanner

MARESTER S.A.S. BIC	FECHA: 17/JUN/2024	SEDE	35
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 9
		DIRECCION	Cra 33 No.43-10-14-18 Barrio Triunfo-4 Parques
		CANT OPERARIOS	1

CONTRATO: 844-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANCA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 1 KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN. CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACION EN ENVASE DE 500 CMS	UNIDAD	1	1
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CMS	UNIDAD	1	1
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3600 CMS	GALON	1	1

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Jesus Florez
FECHA:	19/06/2024
FIRMA:	

Powered by CamScanner

CERTIFICACION CUMPLIMIENTO DE APORTES A PARAFISCLAES

Villavicencio, 11 de JULIO de 2024

Señores:
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
La ciudad.

Yo EYNI LORENA RODRIGUEZ RINCON, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.121.910.806 de VILLAVICENCIO y Tarjeta Profesional No 303492-T, en mi calidad de CONTADOR PUBLICO de la empresa MARESTER SAS BIC con número de identificación tributaria 901.551.226; manifestó bajo la gravedad del juramento:

• Que la empresa ha cumplido durante los 6 meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social y salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las Empresa Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA.

Cordialmente,



EYNI LORENA RODRIGUEZ RINCON
C.C. No. 1.121.910.806 de Villavicencio (Meta)
TP 303492-T
CONTADOR de MARESTER SAS BIC

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.121.910.806**

RODRIGUEZ RINCON

APELLIDOS

EYNI LORENA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-ABR-1994**

VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.59	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

23-ABR-2012 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-5200100-00375127-F-1121910806-20120511 0029867103A 1 38077446

VALIDO UNICAMENTE PARA MAREST ER SAS BIC

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

303492-T



EYNI LORENA
RODRIGUEZ RINCON
C.C. 1121910806
RES. INSCRIPCION 3876 DEL 09/11/2022
CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

352183 **353388**

220361/0522

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

VALIDO UNICAMENTE PARA MASTER SAS BIC

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B3CC7F21DFF4DEFA

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **EYNI LORENA RODRIGUEZ RINCON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121910806 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 303492-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901551226	1	MARESTER SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	cll 34 39 19	VILLAVICENCIO-META	3054501913	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	767527930	9469844762	E	2024/07/08	2024/07/10	BANCO DAVIVIENDA		$77,688,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (63 Afiliados)																								**$77,206,533**	**$12,354,000**			**$81,106,534**	**$3,245,100**			**$80,823,806**	**$3,233,600**			**$81,106,534**		**$931,900**		**$0**	**$0**		**$19,764,600**
Centro de Trabajo: ALCALDIA R2 (57 Afiliados)																								**$70,333,998**	**$11,254,100**			**$74,233,999**	**$2,970,000**			**$73,910,145**	**$2,956,900**			**$74,233,999**		**$768,700**		**$0**	**$0**		**$17,949,700**
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (57 Afiliados)																								**$70,333,998**	**$11,254,100**			**$74,233,999**	**$2,970,000**			**$73,910,145**	**$2,956,900**			**$74,233,999**		**$768,700**		**$0**	**$0**		**$17,949,700**
1	CC	1121898100	ACUÑA BENAVIDES JESSICA ALEJANDRA																			230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
2	CC	1121955327	AGUIRRE SALAZAR ELIZABETH MERCEDES									X										230301	30	$1,329,792	$212,800	CCFC55	30	$1,329,792	$53,200	CCF34	30	$1,329,792	$53,200	14-11	30	$1,329,792	1.044%	$13,900	30	$0	$0	Si	$333,100
3	CC	1118123897	ARIAS EDITH ISABEL																			230301	30	$1,700,000	$272,000	EPS005	30	$1,700,000	$68,000	CCF34	30	$1,700,000	$68,000	14-11	30	$1,700,000	1.044%	$17,800	30	$0	$0	Si	$425,800
4	CC	1122508345	BELTRAN ANGIE TATIANA																			230301	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
5	CC	1123431348	BENAVIDES ROZO HEILER ALEJANDRO																			230301	30	$1,500,000	$240,000	EPS002	30	$1,500,000	$60,000	CCF34	30	$1,500,000	$60,000	14-11	30	$1,500,000	1.044%	$15,700	30	$0	$0	Si	$375,700
6	CC	1007741863	BERMUDEZ GUZMAN YUDISA NOREY																			230301	30	$1,300,000	$208,000	EPSC34	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
7	CC	40380931	BUSTOS ALVAREZ LUZ MYRIAM													L						230201	5	$216,667	$34,700	EPS005	5	$216,667	$8,700	CCF34	5	$216,667	$8,700	14-11	5	$216,667	0.000%	$0	5	$0	$0	Si	$52,100
8	CC	40380931	BUSTOS ALVAREZ LUZ MYRIAM																			230201	25	$1,083,334	$173,400	EPS005	25	$1,083,334	$43,400	CCF34	25	$1,083,334	$43,400	14-11	25	$1,083,334	1.044%	$11,400	25	$0	$0	Si	$271,600
9	CC	1121865623	CASTAÑO VASQUEZ SHIRLEY YAMILE																			230301	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
10	CC	40404745	CORREA RIOS SILVIA PATRICIA																			230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
11	CC	86049717	DIAZ PEREZ HENRY																			230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
12	CC	40382061	DIAZ CARRILLO MARIA CRISTINA																			231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
13	CC	1121913018	ECHEVERRIA AVELLANEDA YESICA YOHANA																			230301	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
14	CC	1016014331	ESCOBAR RESTREPO MAYERLLY																			230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
15	CC	1122139899	ESPINOSA RIVEROS MARIA ANGELICA																			230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
16	CC	1121893150	FONSECA AYALA CRISTIAN CAMILO																			230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
17	CC	40392585	GARCIA BLANCA NUBIA																			230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
18	CC	1002860580	GUEVARA ALEGRIA INOLI VANESA									X										230301	30	$1,327,083	$212,400	EPS002	30	$1,327,083	$53,100	CCF34	30	$1,327,083	$53,100	14-11	30	$1,327,083	1.044%	$13,900	30	$0	$0	Si	$332,500
19	CC	40376184	GUEVARA BAQUERO MARTHA LUCIA		X																X	231001	1	$43,334	$7,000	EPSC34	1	$43,334	$1,800	CCF34	1	$88,472	$3,600	14-11	1	$43,334	1.044%	$500	1	$0	$0	Si	$12,900
20	CC	40330695	HERNANDEZ TUMAY MAIRELY																			25-14	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
21	CC	1033779585	IGUA CARDENAS MARILUZ																			230201	30	$1,300,000	$208,000	EPSC34	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
22	CC	40984119	LEDESMA HOYOS ROSA AURORA													L						25-14	1	$43,334	$7,000	EPS002	1	$43,334	$1,800	CCF34	1	$43,334	$1,800	14-11	1	$43,334	0.000%	$0	1	$0	$0	Si	$10,600
23	CC	40984119	LEDESMA HOYOS ROSA AURORA																			25-14	29	$1,256,667	$201,100	EPS002	29	$1,256,667	$50,300	CCF34	29	$1,256,667	$50,300	14-11	29	$1,256,667	1.044%	$13,200	29	$0	$0	Si	$314,900
24	CC	1121826070	LEGUIZAMON CASTAÑEDA MARIA PATRICIA																			231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600
25	CC	1126705886	LEIVA INOCENCIO LAURA ANDREA																			230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	1.044%	$13,600	30	$0	$0	Si	$325,600

| | | |

| | | |

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141047623921

(415)7707212489984(8020) 000014104762392 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 5 1 2 2 6	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
MARESTER SAS BIC

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CL 34 39 13 BRR BARZAL

42. Correo electrónico marestersas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 1 8 2 2 1 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 1 2 1	2 0 2 1 1 2 2 2	8 1 2 9	2 0 2 1 1 2 2 2	4 6 6 9	3 9 0 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 20 / 08 : 51: 26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ BARBOSA JOSE FERNANDO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141047623921

(415)7707212489984(8020) **000014104762392 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 5 5 1 2 2 6	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		8
73. Fecha	2 0 2 1 1 1 1 6	2 0 2 4 0 1 1 3
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 2 1 1 2 2 2	2 0 2 4 0 2 2 0
77. No. Matrícula mercantil	4 0 7 6 1 0	4 0 7 6 1 0
78. Departamento	5 0	5 0
79. Ciudad/Municipio	4 0	4 0

Vigencia

80. Desde	2 0 2 1 1 2 2 2
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 2 0 6 1 5		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141047623921

(415)7707212489984(8020) **000014104762392 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 5 5 1 2 2 6	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 3 1 0 0 5		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	9 1 1 6 0 5 2 5		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GOMEZ	BARBOSA	JOSE	FERNANDO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 3 1 0 0 5		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 1 2 1 8 8 9 4 4 6		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CURREA	ROBLEDO	CAMILO	ANDRES
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141047623921

(415)7707212489984(8020) **000014104762392 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 5 5 1 2 2 6	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 1 9 1 0 8 0 6	4	3 0 3 4 9 2 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
RODRIGUEZ	RINCON	EYNI	LORENA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 1 1 0 9

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO