

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Mayo 2020

Señor (a)
DORIS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1310660** - 2020
COORDINADORA ACADEMICA
COMERCIALIZACION y LOGISTICA
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Mayo Año 2020.

CLAUDIA PATRICIA PARRA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32779823 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **1310660** de 27 de Enero del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 Mayo del año 2020 y el 31 de Mayo del año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$18.035.300) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 6 pagos así: a) Un pago correspondiente a días de Enero por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$480.941), b). 4 pagos iguales correspondiente a Febrero, Marzo, Abril y Mayo por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$3.607.060), c) un último pago correspondiente a días de Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$3.126.119). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo:Desde el 27 de Enero de 2020 Hasta el 26 de Junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Fecha Inicio: 27 de Enero 2020
Fecha terminación: 26 de Junio 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTION LOGISTICA, QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO

LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	En el desarrollo de actividades a través del Seguimientos a los diversos programas de formación titulada.	Reporte SOFIA 1904780 1904775 1904793 1964070 1964083 1994491
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad horaria en el aplicativo.	Esto reposa en Sofía	Creación del Rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados		Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquel contratista que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.		
5	Certificarse en la competencia de Orientar procesos formativos presenciales con la base en los planes de formación concertados o orientar formación presencial de acuerdos con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Junio 26 de 2020.	El instructor se certificará en la competencia Orientar formación presencial de acuerdos a procedimientos técnicos y normativos	Aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Junio 26 de 2020.
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.		

8	Atender los requerimientos del Supervisor.		
---	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,9405388945 expedido por Aportes en línea mediante PSE Bancolombia correspondiente al mes de Abril del año 2020.

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA PARRA MARTINEZ
CC No 32.779.823 CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

DORIS ESTHER DEL TORO RUIZ
Supervisor(a) Contrato 1310660 de 2020.
Evidencias en (3) folios

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA PARRA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964083 - GESTION COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT CENTER

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRESTAR SERVICIOS BÁSICOS DE CONTACT CENTER EN BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR CARTERA EN CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 1904780 - GESTION COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT
DE APRENDIZAJE: CENTER

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRESTAR SERVICIOS BÁSICOS DE CONTACT CENTER EN BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR CARTERA EN CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964070 - GESTION COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT CENTER

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR SERVICIOS BÁSICOS DE CONTACT CENTER EN BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA EN CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 1994491 - GESTION COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT
DE APRENDIZAJE: CENTER

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRESTAR SERVICIOS BÁSICOS DE CONTACT CENTER EN BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR CARTERA EN CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1904793 - GESTION COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT CENTER

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR SERVICIOS BÁSICOS DE CONTACT CENTER EN BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA EN CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1904775 - GESTION COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT CENTER

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR SERVICIOS BÁSICOS DE CONTACT CENTER EN BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA EN CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA PARRA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento

Instructor: David Hansen

ms. 202.14

Escaneado con CamScanner

FORMATO N° 2: PLAN DE VISITA APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

FECHA		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento				Espacio para el jefe inmediato o contacto empresa			
AÑO		EMPRESA	NOMBRE DEL APRENDIZ	TELEFONO DEL APRENDIZ	FICHA	VISITA N°	NOMBRE CONTACTO	TELEFONO CONTACTO EMPRESA EXTENSION	FIRMA DEL CONTACTO
N° DIA	MES								
1	01	Atlantic	Jose idalgro	3004803580	1954	1	Edmundo Rivero	301 676 7735	U. V. Industrial
2	01	Atlantic	Hugo Jimeno	320 230532	085	1	Edmundo Rivero	301 676 7735	U. V. Industrial
3	01	Alimentos Asociados	Angelico Zolosa	3017145846	1934	2	Fernando Gaurio	313 517 2752	Teletrabajo
4	01	Sykes	Cidy Zoloto	304682892	1904	2	Prayan Barrios	300 223 6913	Teletrabajo
5	01	Auto taxi	Tuan Coronel	300891237	1985	1	Luis Vargas	328 222 222	U. V. Industrial
6	01	Auto taxi	Hilary Diaz	300351836	1905	1	Luis Vargas	328 222 222	U. V. Industrial
7	01	Sykes	Ray			2			
8	01	Atlantic	Orlando Torres	3045271281		2	Hilary Diaz	301 464 9284	U. V. Industrial
9	01	Atlantic	Donato Polo	300877709	1834	2	Hilary Diaz	301 464 9284	Teletrabajo
10	01	Atlantic	Wenc. Niebla	321812636	1834	2	Hilary Diaz	301 464 9284	U. V. Industrial
11	01	Atlantic	Hilary Silvea	300348851		2	Hilary Diaz	301 464 9284	U. V. Industrial
12	01	Atlantic	Cutlin Yepez	301590593		2	Hilary Diaz	301 464 9284	U. V. Industrial
13	01	Atlantic	Yose ibarraz	31663565		2	Hilary Diaz	301 464 9284	U. V. Industrial
14	01	Atlantic	Madie James	30502164		2	Hilary Diaz	301 464 9284	Teletrabajo
15	01	Atlantic	Michelle	300640019		2	Hilary Diaz	301 464 9284	Teletrabajo
16	01	Atlantic	Rosa Jimenez	30436096	1834	2	Hilary Diaz	301 464 9284	Teletrabajo

Periodo: _____ Instructor: Claudia Poma Firma: [Signature]

N° Evaluaciones: _____ N° Horas: _____ N°: _____ Periodo: _____ Total de horas: _____ Vista: _____

23 Abril Reunion Coordinación

FORMATO N° 2: PLAN DE VISITA APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

FECHA		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el jefe inmediato o contacto empresa		
AÑO	DIA MES	EMPRESA	NOMBRE DEL APRENDIZ	TELEFONO DEL APRENDIZ	FICHA	VISITA N°	NOMBRE CONTACTO	TELEFONO CONTACTO EMPRESA EXTENSION	FIRMA DEL CONTACTO
18	05	Empresas del lit	H. Lago Gomez	301616006	1904	-0-			Suspendido
11	05	Conformar	Erick equis	301526883	1704	-0-			Suspendido
1	05	Am,	Andres Paktina	315242013	1504	2	Liselth Vilma		Preconcial
12	05	St. Lenin	Lin Jimenez	302405669	1504	2			Preconcial
2	05	Securo Bolivar	Sebastian S. Luy	30048223	1504	2			Teletrabajo
2	05	Bolivar	Wicquelin	300547680	1504	-0-			Suspendido
2	05	Atlantic	Georgy Aluis	304477220	1504	2	Sebastian	3144249308	Preconcial
2	05	Atlantic	Edimber Perez		9001	2	Sebastian		Preconcial
3	05	Atlantic	Emilio Antilla		1904	2			Preconcial
3	05	Atlantic	Arnoldo Palacio	301546307	1504	2			Preconcial
3	05	Colina Sth. Inia	Jeimy Torres	302432564	1904	1			Preconcial
05	05	Psychopical	Dayan Bolin	314881131	1837	-	Christina Vargas	3005680113	Suspendido
05									
05									
05									
05									

Instructor:

Claudia Peral

Firma:

[Signature]

cciones:

N° Horas:

N°:

Periodo:

Total de horas:

Vista:

FORMATO N° 2: PLAN DE VISITA APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA
Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento

FECHA		FORMATO N° 2: PLAN DE VISITA APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA									
Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento				Espacio para el jefe inmediato o contacto empresa							
N°	AÑO	MES	EMPRESA	NOMBRE DEL APRENDIZ	TELEFONO DEL APRENDIZ	FICHA	VISITA N°	NOMBRE CONTACTO	TELEFONO CONTACTO EMPRESA EXTENSION	FIRMA DEL CONTACTO	
1	03	05	Atlantific	Jonny Isaac	316600135	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
2	03	05	Atlantific	Yocela de la Cruz	300357068	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
3	03	05	Atlantific	Yolanda Gonzalez	311714210	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
4	03	05	Atlantific	Keira Padilla	300388443	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
5	03	05	Atlantific	Thiopsy Albino	304631126	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
6	03	05	Atlantific	Yonny Gonzalez	300528134	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
7	03	05	Atlantific	Jesus Casiano	300316701	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
8	03	05	Atlantific	Yonny Gonzalez	304644201	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
9	03	05	Atlantific	Yonny Gonzalez	304471841	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
10	03	05	Atlantific	Yonny Gonzalez	301244343	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
11	03	05	Atlantific	Yonny Gonzalez	300148734	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
12	03	05	Atlantific	Yonny Gonzalez	307237246	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
13	03	05	Atlantific	Yonny Gonzalez	304633272	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
14	03	05	Atlantific	Yonny Gonzalez	304341402	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
15	03	05	Atlantific	Yonny Gonzalez	301454003	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	
16	03	05	Atlantific	Yonny Gonzalez	302217051	1964	1	Nidia Orrego	300537481	Visto Virtual	

Período: _____

Instructor: Carol A. Yamu

Firma:

2

Nº Evaluaciones: 16

Nº Horas:

2.

Período:

Total de horas:

Vista: