ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO MC-005-2024	
MUNICIPIO: Barranquilla	**DEPARTAMENTO: Atlántico**

OBJETO: "CONTRATAR LA COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PARA LA VIGENCIA 2024".

CELEBRADO ENTRE	VALOR CONTRATO	DURACIÓN:
Contraloría Distrital de Barranquilla y SOLUCIONES INTEGRALES B & V SAS.	**$**13.741.730,oo	**5 días**

VALOR INICIAL:	**$13.741.730,oo**
ADICION:	**$-**
VALOR FINAL:	**$13.741.730,oo**
PLAZO INICIAL:	**08-04-2024**
PLAZO FINAL:	**12-04-2024**
CONTRATISTA:	**SOLUCIONES INTEGRALES B & V SAS. NIT:900.188.417-1**

CONTRATANTE:	**Contraloría Distrital De Barranquilla**
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	**1 de abril de 2024**
ACTA DE INICIO:	**8 de abril de 2024**

En Barranquilla, a los 11 días del mes de julio de 2024, se reunieron en las instalaciones de la contraloría Distrital de Barranquilla, el Contralor Distrital de Barranquilla **JAIRO ALBERTO FANDIÑO VÁSQUEZ,** en calidad de **CONTRATANTE,** la Supervisora del contrato **ROSA PATRICIA ALJURE REALES** y la representante legal de la empresa Soluciones Integrales B & V SAS, NIT: **900.188.417-1 DIANA PATRICIA DIAZ GUTIERREZ**, en calidad de contratista, con el fin de finalizar el contrato C-005-2024, cuyo objeto es: **"CONTRATAR LA COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PARA LA VIGENCIA 2024".**

OBSERVACIONES GENERALES:

1. Con fecha 29 de abril de 2024, se emitió el informe de supervisión por parte de la supervisora del contrato C-005-2024, donde el 08 de abril de 2024 se recibe a satisfacción las pólizas descritas en el objeto, las partes acuerdan la elaboración de la presente acta de finalización.

2. Que revisado el expediente y el informe de supervisión del contrato C-005-2024, se verifica que el contratista cumplió con todas las obligaciones pactadas en el mismo, las cuales fueron entre otras:

Generales:

- Cumplir de buena fe el objeto contractual.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del Contrato bajo su propia responsabilidad, en los términos establecidos en el cuadro de asignación de riesgos, contenido en los estudios previos y que forma parte integral del Contrato.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.
- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.
- Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

Específicas:

- Cumplir con todas y cada una de las obligaciones contenidas en la oferta presentada.
- **El contratista entregó todos los insumos de papelería solicitados en el contrato.**
- Suministrar los elementos requeridos con excelentes estándares de calidad y de marcas ampliamente reconocidas en el mercado.
- Tramitar con diligencia los impuestos que corresponden al contrato.
- Disponer lo necesario a fin de informar al funcionario que la entidad contratante designe, sobre los aspectos que estén orientados a una correcta ejecución del contrato.
- Cumplir con las obligaciones del sistema de salud riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje.

NOTA: La finalización del contrato C-005-2024 se realiza luego de revisar el expediente de la contratación y encontrar los anexos necesarios para la misma, tal como lo considera la normatividad.

Para constancia se firma por las partes, a los 11 días del mes de julio de 2024.

JAIRO ALBERTO FANDIÑO VASQUEZ
C.C. 22.443.754 de Barranquilla
CONTRALOR DISTRITAL DE BARRANQUILLA

DIANA PATRICIA DIAZ GUTIERREZ
C.C 1.129.580.633 de Barranquilla
Representante Legal
Soluciones Integrales B & V SAS

ROSA PATRICIA ALJURE REALES
C.C 1.143.326.979 de Cartagena
Supervisora del Contrato
Contraloría Distrital de Barranquilla