

*[Handwritten signature]*  
 12-01-2020  
 11:10am



ALCALDÍA DE  
 SANTIAGO DE CALI  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
 DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
 INSTITUCIONAL

Al contestar por favor cite estos datos:  
 Radicado No.: 202041370400004244  
 Fecha: 2020-02-06  
 TRD: 4137.040.9.45.1775.000424  
 Rad. Padre: 202041510300000094

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
 SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL  
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que conforme a solicitud radicada el 8 de enero de 2020, suscrita por Secretario de Despacho de la Secretaría de Infraestructura y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, aprobada mediante Decreto No. 4112.010.20.0591 de 2019, se evidencia que existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada

Que por lo tanto se expide el certificado de insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
18	Profesional	Profesional en derecho con título de posgrado.	Soporte jurídico para la representación judicial en los procesos que le sean asignados y demás asuntos jurídicos propios del organismo que le sean asignados.
31	Profesional	Profesional en las áreas de ingenierías Civil, Sanitaria, arquitectura y afines con título de posgrado	Soporte técnico especializado para la gestión del seguimiento y evaluación en la ejecución contractual de los proyectos de construcción y mantenimiento de la malla vial.
1	Profesional	Profesional en las áreas de ingeniería de sistemas con título de posgrado	Soporte técnico especializado en el proceso de gestión tecnológica y de la información.
3	Profesional	Profesional en administración de empresas o economía y afines con título de posgrado	Soporte al proceso de gestión en materia presupuestal, ejecución financiera, de gastos, apoyo en el seguimiento y control en la ejecución contractual, control interno de los procesos y apoyo a la atención de los entes de control.
1	Profesional	Profesional en ingeniería eléctrica o afines con título de posgrado	Soporte especializado en el mantenimiento y puesta a punto de los equipos, maquinaria



Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
			amarilla y pesada que tiene a cargo la secretaría de infraestructura en desarrollo de sus funciones.
2	Profesional	Profesional en ingeniería industrial y afines con título de posgrado	Soporte en la gestión de las actividades administrativas, presupuesto, control a la gestión contractual, control interno y planeación.
1	Profesional	Profesional en ingeniería forestal y afines con título de posgrado	Soporte técnico para valorar los costos ecosistémicos y antrópicos en desarrollo de los proyectos de construcción y mantenimiento de la malla vial en el municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Profesional en ingeniería mecánica y afines con título de posgrado	Soporte especializado para la gestión de la disponibilidad de la maquinaria y equipos para la ejecución del mantenimiento y desarrollo de la infraestructura vial en el municipio.
1	Profesional	Profesional en economía y afines con título de posgrado	Soporte en la gestión de actividades de presupuesto, informes financieros de gastos, control a la ejecución contractual, análisis del sector y apoyo a la atención a entes de control que requiera la Secretaría.
1	Profesional	Profesional en Trabajo social o psicología o comunicación social con título de posgrado	Soporte en la gestión para la interacción con las comunidades, grupos de interés, divulgación de la información de la gestión de los proyectos que adelanta la Secretaría.
10	Profesional	Profesional con título en Derecho	Llevar la representación judicial y extrajudicial del organismo en acciones constitucionales, contencioso administrativas; jurisdicción ordinaria en la defensa de los intereses institucionales.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
25	Profesional	Profesional con título en Administración de Empresas o Ingeniería industrial	Soporte en la atención a las PQRS, en la implementación del sistema de atención al ciudadano y gestión documental ORFEO para el cumplimiento de los estándares de atención y satisfacción al ciudadano.
10	Profesional	Profesional en arquitectura	Soporte técnico a la gestión de estructuración, formulación y apoyo en la supervisión de proyectos de infraestructura vial.
5	Profesional	Título profesional en Ingeniería Eléctrica, electrónica o afines	Soporte especializado en el mantenimiento y puesta a punto de los equipos y maquinaria con que cuenta la secretaría para realizar el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura vial en el municipio de Santiago de Cali.
3	Profesional	Profesionales en Economía o Contaduría Pública y afines	Desarrollar actividades relacionadas con la captura y grabación en el sistema de gestión financiera territorial - SAP para el control y seguimiento del recaudo por contribución por valorización.
24	Profesional	Profesionales en Ingeniería Civil o afines	Soporte para el desarrollo de estudios y diseños necesarios para determinar y estructurar proyectos, obras de infraestructura y mantenimiento vial, apoyo en la ejecución y control de los contratos en ejecución a cargo del organismo.
1	Profesional	Profesional en Salud Ocupacional	Ejecutar las actividades propias para la implementación del sistema de seguridad y salud en los diferentes frentes de trabajo especialmente en los grupos operativos.
2	Profesional	Profesional en ingeniería de sistemas	Apoyar la gestión en el soporte tecnológico de los desarrollos y



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
			aplicativos que posee el organismo como herramientas administrativas que se utilizan las diferentes áreas de trabajo en la secretaría de infraestructura.
3	Profesional	Profesional en ingeniería mecánica	Soporte técnico en la identificación y solución de anomalías y fallas técnicas de los equipos (Maquinaria pesada, amarilla) que emplea a diario el grupo operativo de mantenimiento vial de la secretaría de infraestructura.
1	Profesional	Profesional en ingeniería topográfica o afines	Soporte en la ejecución de estudios de campo y topográficos para el desarrollo de proyectos de infraestructura vial.
1	Profesional	Profesional en Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines	Soporte técnico en la ejecución de los proyectos de infraestructura vial a cargo de la secretaría aportando análisis y conceptos en el área de conocimiento conforme a su formación.
137	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en Ingeniería Civil o afines.	Apoyo en la Inspección, la ejecución de obra pública relacionada con la construcción y mantenimiento de la infraestructura vial del municipio de Santiago de Cali.
104	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en Economía, Administración, Contaduría y afines, Administración de sistemas de información, Arquitectura y afines, Electrónica, en Sistemas.	Apoyo a la gestión en todas las actividades de tipo operativo, logístico, relacionadas con el mantenimiento y desarrollo de la malla vial a cargo de la secretaría.
22	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en	Apoyo a la gestión en la administración de las cuentas corrientes de los contribuyentes por valorización, manejando el



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
		Economía, Administración, Contaduría y afines, Administración de sistemas de información, en Sistemas.	sistema de gestión financiera territorial SAP y sus módulos de consulta y transacciones de cuenta corriente.
2	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar actividades en la implementación operativa del sistema de gestión documental y apoyo en las tareas asociadas a la contribución por valorización.
13	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar actividades para la atención al contribuyente de la contribución por valorización en los diferentes puntos de atención dispuestos en la ciudad.
657	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar las actividades de tipo operativo, logístico, para la construcción y mantenimiento de la malla vial urbana y rural, adecuación de Infraestructura vial y peatonal, apoyo en la liberación de Terrenos en el municipio de Santiago de Cali.

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0035 de 2020, en cuyo artículo primero y segundo se delega a Secretarios de Despacho, Directores de Departamento Administrativo y Directores Técnicos, la facultad para contratar bajo la modalidad de contratación directa y en especial lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 30 de junio de 2020.

  
RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041370400005154

Fecha: 2020-02-11

TRD: 4137.040.9.45.1775.000515

Rad. Padre: 202041120600000264

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que conforme a solicitud radicada el 2 de febrero de 2020, suscrita por la Jefe de la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento de directrices impartidas en Circular N. 4137.020.14.12.329.000084 de enero 24 de 2020 suscrita por la Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en lo concerniente a la justificación en las cargas laborales, mediante Oficio 202041120600000194, solicitó "ajustes en el número de profesionales especializados, técnicos y asistenciales".

Argumenta, seguidamente la Jefe de Oficina que "ante la necesidad apremiante de la Oficina de Comunicaciones de contratar personal que garantice la operatividad del proceso, solicita una modificación a la solicitud de insuficiencia de personal", para el nivel Técnico.

Que una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, aprobada mediante Decreto No. 4112.010.20.0591 de 2019, se evidencia que existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
10	Técnico	Técnicos en comunicación social y afines	Prestar servicios de apoyo a la gestión para desempeñar labores tales como: fotografía, grabación y edición de videos, diseño gráfico, producción de piezas de comunicación, edición de radio, logística o brindar apoyo en los eventos.




ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0035 de 2020, en cuyo artículo primero y segundo se delega a Secretarios de Despacho, Directores de Departamento Administrativo y Directores Técnicos, la facultad para contratar bajo la modalidad de contratación directa y en especial lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 30 de junio de 2020.

  
RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN

Proyectó: Lorena Escandón Guarnizo - Profesional Universitario 

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826  
[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

