Barranquilla, 2 de julio de 2024

Doctora
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
Subsecretaria de vivienda, electrificación y espacio público
Gobernación del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. **202400936** CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE MAYO AL 29 DE JUNIO DEL 2024.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA".

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar la revisión documental de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura.	Durante el período de ejecución comprendido entre el 30 de mayo al 29 de junio del 2024, se revisaron los documentos que llegaron a la secretaria de infraestructura con el fin de darle gestión oportuna.
2. Apoyar la atención de los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura.	Durante el período de ejecución comprendido entre el 30 de mayo al 29 de junio del 2024, se realizaron varias reuniones con el fin de revisar y tramitar las solicitudes de los entes territoriales y poder gestionar con tiempo estas solicitudes. Se le hizo seguimiento al programa de instalación de redes de gas en los municipios, adicional se le hizo seguimiento al programa de mejoramiento de vivienda del gobierno nacional. Reunión el 6 de junio del 2024 con el equipo de vivienda.
3. Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura que solicite el Supervisor	Durante el período de ejecución comprendido entre el 30 de mayo al 29 de junio del 2024, elabore comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas que se desarrollaron en la secretaria de infraestructura.
4. Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	Durante el período de ejecución comprendido entre el 30 de mayo al 29 de junio del 2024, se programaron visitas a los municipios con fin de socializar los programas que se pondrán en marcha.

CONTABILIDAD29-02460495073157-1747474-003291111-A
EGOMEZ-02460495092754-1747474-003291522-A
MSANTOS-02460495103440-1747474-003292002-A

	Se visito al municipio de Baranoa el 2 de junio del 2024 con el fin de apoyar a la secretaria de infraestructura logísticamente. Apoyo logístico el sábado 22 de junio del 2024 en el municipio de Juan de Acosta Atlántico.
5. Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Subsecretaría de Vivienda, Electrificación Rural y Espacio Público	Durante el período de ejecución comprendido entre el 30 de mayo al 29 de junio del 2024, se organizó el archivo para entrega de títulos y se organizaron en carpetas los documentos que se deben entregar a las familias favorecidas. Los municipios que fueron favorecidos con este programa fueron: Repelón, Polonuevo, Campo De La Cruz, Candelaria, Manatí, Ponedera, Santo Tomas y Santa Lucia. En total 1648 carpetas organizadas.



RAFAEL ANTONIO JOYA CARO
C.C. 72.096.955 DE SABANAGRNADE.