INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5
FECHA DEL INFORME: 18 DE JULIO DE 2024
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 2024036 DE 2024
PERIODO DE SUPERVISIÓN: 13 DE JUNIO AL 12 DE JULIO DE 2024

1. DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	JORGE ENRIQUE CARDENAS VEGA
IDENTIFICACION:	CC No. 3.084.969 de La Vega Cundinamarca
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO, CONTROL DE INGRESO, LIMPIEZA, Y ORGANIZACIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE VIGENTE.
VALOR: M/CTE.	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($18.400.000.00) M/CTE.
DURACION:	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIACIÓN.
FECHA DE INICIO:	13 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	12 DE OCTUBRE DE 2024
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO (EN CASO QUE APLIQUE)	
ADICION EN VALOR:	NA
FECHA DE LA ADICION:	NA
PRORROGA EN TIEMPO:	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	NA
FECHA TERMINACION CONTRATO:	NA

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

En cumplimiento a lo mandado en los **Artículos 83, 84 y 85** de la **Ley 1474 de 2011** y de las funciones establecidas dentro del manual especifico de funciones y competencias laborales de la alcaldía municipal, como supervisor del contrato me permito informar que: el desarrollo correspondiente al **quinto (5) pago** del Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión del contrato No. 2024036 de 2024, de fecha: 12 de febrero de 2024 en los siguientes términos:

3.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SEGÚN LAS ACTIVIDADES

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por el contratista en cumplimiento del objeto contractual:

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Prese ıtar informes relacionados con la ocupación de áreas de us(público, sin perjuicio de las acciones judiciales, la inte vención de los vigilantes y el reque imiento de la fuerza pública.	Realizó diez (10) recorridos en compañía de la fuerza pública para la vigilancia y control de vendedores los días sábados y domingos.
2	Llevar libro de registro de adjudicatario de los puestos y los depen dientes con unos requisitos mínimos como: nombı e, documento de identidad, dirección y teléfor o, así como el número del puesto y la actividad a la qı e se dedican	Registró quince (15) usuarios en los libros de la Plaza de mercado los días jueves, sábados y domingos a los usuarios que se encuentran laborando en esta ya que se han llevado a cabo algunos cambios por entrega de algunos puestos.
3	Entreg ar los recibos de pago : cada uno de los espacios comerciales rentados en la ı laza de mercado..	Realizó la entrega de recibos de pagos y comunicados enviados por la administración a los vendedores de la plaza
3	Contr(lar que las perso as que están haciendo uso de los puestos adjudi :ados sean los adjudicatarios o las personas desigr adas ante el ente administrador	Realizó y verifico en cada puesto en horas de la mañana que se encuentren atendido por sus propietarias y se venda los artículos autorizados
4	Reali ar estrategias para el buen funcionamiento de la plaz a de me :cado como volantes, comunicados, capac taciones y actualizaciones de las norma :ividades vigentes para la plaza de mercado	Informó a los usuarios y vendedores de la plaza de mercado el buen uso de la misma y el buen manejo de las basuras.
5	Inform ar sobre los requisitos necesarios para la solicitı d de adjudi :ación, así como recibir dicha documentación, verific ır su certeza y enviarla ante el admin strador, cuando cumpla con todos los requisitos exigid)s.	Recordó a los usuarios de los locales de la plaza que deben estar al día en el pago de los arriendos e igual a los usuarios que llegan se informa donde se encuentra cada puesto según lo que desean comprar.
6	Realiz ar el mantenimiento y limpieza de la ı laza de mercado después de cada día de merca do.	Realizó el correspondiente lavado y limpieza de las secciones, baños y alrededor de la plaza de mercado, una vez por semana.
7	Realiz ar inspección diaria de la infrae: tructura con el objetivo de identificar los daños que re quieran intervención de inmediato con el fin de no se deterioren las instalaciones	Realizo recorridos diarios en la plaza y sus colindancias para identificar si se ha presentado algún daño en las instalaciones.

8	Informar al supervisor sobre los daños que se presenten en la infraestructura de la plaza de mercado	Volvió a informar al supervisor del daño de las canales del Sector Campesino
9	Responder económicamente por la perdida y/o mal uso de equipos y/o insumos a utilizar en el desarrollo de los diferentes programas o actividades, para garantizar la prevención y protección contra la pandemia generada por el virus denominado COVID-19. Nota: Como quiera que las actividades realizadas para la ejecución del contrato pueden implican la concurrencia de asistencia masiva; por lo cual, de manera preventiva, la Entidad exhorta a los contratistas a cumplir la presentación de una copia simple, del carnet en el que se evidencie el esquema de vacunación completo contra el virus denominado COVID-19, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	No se tuvo ningún caso para reportar ya que se utilizaron todas las medidas de seguridad.

4. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO:

A la fecha de suscripción del presente informe de supervisión el avance en la ejecución es del 62.50% en el pago No. 5.

5 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

En cumplimiento con lo dispuesto en el **Artículo 2.2.4.2.2.13** del **Decreto 1072 de 2015,** se procedió a verificar el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, ARL, pensión) y parafiscales correspondientes al periodo de junio de 2024.

Quien presenta la planilla No. 4555964831 con fecha de pago 09/07/2024, que relaciona la siguiente información:

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD	$ 162.500.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN	$ 208.000.00
RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 6.800.00
TOTAL DE LA PLANILLA	**$ 377.300.00**

6. AVANCE FINANCIERO

6. 1 DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2024000080
REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000103

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$18.400.000.00
ADICIONES	NA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$18.400.000.00**

6.2 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO	FECHA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VALOR EJECUTADO
13/02/2024 al 12/03/2024	12/03/2024	$ 2.300.000.00
13/03/2024 al 12/04/2024	17/04/2024	$ 2.300.000.00
13/04/2024 al 12 05/2024	15/05/2024	$ 2.300.000.00
13/05/2024 al 12/06/2024	19/06/2024	$ 2.300.000.00
13/06/2024 al 12/07/2024	18/07/2024	$ 2.300.000.00
VALOR TOTAL EJECUTADO		**$11.500.000.00**

6.3 TOTAL, PAGADO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR PAGADO
2024000030	27/03/2027	$ 2.300.000.00
2024000101	19/04/2024	$ 2.300.000.00
2024000192	16/05/2024	$ 2.300.000.00
2024000354	22/06/2024	$ 2.300.000.00
TOTAL PAGADO		$ 9.200.000.00

6.4 RESUMEN DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$18.400.000.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$11.500.000.00
SALDO POR EJECUTAR	$ 6.900.000.00
VALOR TOTAL PAGADO	$ 9.200.000.00
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$ 2.300.000.00

VALOR PENDIENTE A PAGAR	$ 00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 00

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor del contrato certifico que para el presente pago el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, ade

más cumplió con todas las obligaciones pactadas y con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por el valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2.300.000.00.) M/CTE

Orlando Niño R

JOSE ORLANDO NIÑO RODRIGUEZ
Supervisor de Contrato