

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	19-07-2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1578 de 16 de mayo de 2024		
VALOR DEL CONTRATO	\$12.100.000		
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL		
CONTRATISTA	MARISOL TOBO LOPEZ		
No. DE IDENTIFICACION	46452997		
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES Y SEIS (6) DIAS		
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ- Secretario de Gobierno		
FECHA DE INICIO	20 DE MAYO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE JULIO DE 2024		
PERIODO DEL INFORME	20/05/2024 A 19/06/2024		
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES LEGALES A TRAVES DE LA ARTICULACION COMUNITARIA PARA LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCION Y LA REDUCCION DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO PROMOVER LA CONVIVENCIA PACIFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ -PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1.Prestar asistencia legal en la estructuración de informes de cumplimiento para el acatamiento de órdenes judiciales derivadas de medios de control (acciones populares, reparación directa, nulidad y restablecimiento de derechos, tutelas, arbitramento), de acuerdo con lo estipulado en la ley 1801 de 2016. Este respaldo se enmarca en la elaboración e implementación del plan integral de convivencia, seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. el	<p>Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2024 en el marco de la asistencia legal brindada para el acatamiento de ordenes judiciales se realizaron las siguientes actuaciones a la acción popular No. 2018 -240.</p> <p>-Revisión Normativa y Jurisprudencia relevante frente a la recuperación, mejoramiento y mantenimiento de sitios críticos para la recuperación del espacio público.</p> <p>-identificación de las obligaciones específicas impuestas, desglose de las tareas concretas y asignación a las secretarías correspondientes.</p>	Las actividades realizadas se encuentran en Archivo de Gestión/ evidencia en CD adjunto.

INFORME DE ACTIVIDADES



MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
objetivo es asegurar que todos los informes de cumplimiento, relacionado con acciones de seguridad y convivencia reciban la asistencia profesional necesaria para su ejecucion.	<p>-verificación y acompañamiento de las acciones adelantas por pate de los gestores de seguridad y otras dependencias del Municipio.</p> <p>-colaboración y coordinación entre diferentes actores para asegurar un cumplimiento integral y efectivo en defensa del patrimonio público y la seguridad.</p>	
2.Defender y soportar legalmente las diferentes inspecciones judiciales y de verificación cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control de conocimiento de cada medio de control delegado a la secretaria de gobierno en el marco de elaborar e implementar el plan integral de convivencia, seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. producto: una (01) base de datos con informacion actualizada de asistencia a inspecciones judiciales y de verificación cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control de conocimiento de cada medio de control delegado a la secretaria de Gobierno.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2024, en busca de la preparación y planificación de la defensa y soporte legal de las diferentes inspecciones judiciales y de verificación cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control en el marco de la elaboración e implementación del Plan Integral de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Justicia y Paz de Yopal, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>-Mantener actualizada toda la documentación relevante, organizada y accesible.</p> <p>-Revisión y cumplimiento de las actuaciones, intervenciones y decisiones por parte de la secretaria de gobierno</p> <p>-Realización de sesiones de capacitación para el personal involucrado en las inspecciones judiciales y de verificación</p> <p>-Coordinar de manera constante y fluida con la comunidad de Yopal y otras dependencias sus responsabilidades y debidos procesos en el marco de cada acción judicial adelantada</p>	Las actividades realizadas se encuentran en Archivo de Gestión/ evidencia en CD adjunto.
3.Entregar una base de datos de los procesos judiciales a cargo de la secretaria de gobierno, detallando tipo de medio de control, numero de proceso, despacho judicial de conocimiento, pretensiones, partes del proceso, actuaciones realizadas, estado de cumplimiento de las obligaciones, último auto proferido. Producto: una	<p>Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2024, se estableció un cronograma de ítems para llevar a cabo la entrega de la base de datos de los procesos judiciales a cargo de la Secretaría de Gobierno de la siguiente manera:</p> <p>-Recolección de la información: compilación de todos los expedientes judiciales y documentos relacionado con los procesos a cargo de la secretaria</p> <p>-Diseño de la base de datos: Definición los campos necesarios para la base de datos: tipo de medio de</p>	Las actividades realizadas se encuentran en Archivo de Gestión/ evidencia en CD adjunto.



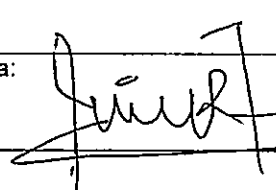
INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
(01) base de datos con información actualizada de asistencia a inspecciones judiciales y de verificación cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control de conocimiento de cada medio de control delegado a la secretaria de gobierno, con asistencia profesional.	control, número de proceso, despacho judicial de conocimiento, pretensiones, partes del proceso, actuaciones realizadas, estado de cumplimiento de las obligaciones, último auto proferido, entre otros. -Estructuración de la base, ingreso de datos, verificación y validación y entrega final.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4558550280	MAYO	\$101.400
PENSION	4558550280	MAYO	\$129.800
ARL	4558550280	MAYO	\$ 4.400

DECLARACION : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Anexo planilla N° 4558550280 del mes de mayo de 2024, correspondiente al pago de seguridad social (Salud, Pensión y riesgos laborales) fecha de pago 02/07/2024. Se adjunta certificación de la herramienta QFdocument WEB Se anexan soportes de las actividades desarrolladas
	Firma: 
Nombre Contratista: MARISOL TOBO LOPEZ Identificación: 46.452.997	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 1 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1578 de 16/05/2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

INFORME DE ACTIVIDADES



Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ

CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

SUPERVISOR DEL CONTRATO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
18-67-624



CERTIFICACIÓN



1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) Marisol Tobo Lopez, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 46452997 adscrito (a) a la SECRETARÍA DE GOBIERNO número de contrato 1578-2024 se encuentra a paz y salvo desde el 20 de mayo de 2024 al 19 de junio de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Fuente: Herramienta QfDocument / Anexo pantallazo

The screenshot shows a web interface with a header 'QfDocument Web'. Below it, there's a table with columns 'Nombre', 'Apellido', 'Cédula', 'Grupo', and 'Estado'. The first row contains the data for Marisol Tobo Lopez. To the right of the table, there's a form with fields for 'Nombre' (Marisol Tobo Lopez), 'Apellido' (Tobo Lopez), 'Cédula' (46452997), and 'Grupo' (a dropdown menu). Below the form, there's a section titled 'MUNICIPIO DE YOPAL'.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los cuatro (04) días del mes de Julio del 2024.

MELIZA HERRERA
Quien elabora

Dahiana Meliza Herrera Quijano
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



AP4-F13 P
Fecha 02/01/2024
Versión: 9

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co
Página 1 de 12

La oficina de SST de la
Alcaldía Municipal de Yopal

Certifica que:

MARISOL TOBO LOPEZ

Completó de forma satisfactoria la
inducción de seguridad y salud en el trabajo

Fecha: 3-7-2024

Código del certificado: M85HVO-CE002746

Vinculado como: Contratista

Seguridad y Salud
en el Trabajo - SST





CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que MARISOL con documento CEDULA DE CIUDADANIA 46452997, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MARISOL TOBO LOPEZ con documento CC 46452997, como se detalla a continuación:

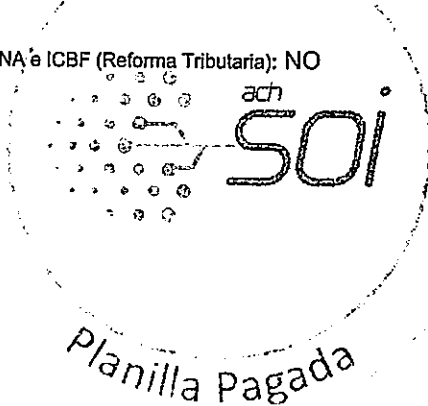
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4558550280	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2024	Periodo Cotización Salud	MAYO/2024
Fecha Pago	2024/07/02	Número de Autorización	4070276277

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES	
Días	11 Tarifa	16,000 %	
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD	Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.	
Días	11 Tarifa	12,500 %	

RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE	
Días	11 Tarifa	0,522 %	
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



Revisado
18-07-2024

[illegible]

TOTAL

\$ 235.600