INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

Santiago de Cali, Julio 22 de 2024

CONTRATISTA: LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Por medio del presente entrego informe de Evidencias de las actividades realizadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, como parte de la ejecución del contrato: No. 4181.010.26.1.251-2024

Cuota 3

1. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes de mantenimiento de automotores y solicitudes de servicios de transporte, presentando los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad requerida.

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

2. Prestar soporte en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en la respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios a través de los diferentes medios relacionadas con el parque automotor.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK779.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK128.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK880
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK603
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK619.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL301.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK880.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK575.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK998.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK742.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK014.

- Apoyé en la puesta a punto y posterior entrega del vehículo ONK596 al asesor Armando Aristizábal.

3. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

- Apoyé a la supervisión del contrato de peritaje con la empresa Automas con una asistencia de vehículos del 98%del parque automotor.

- Apoyé a la supervisión del contrato de revisión tecno mecánica con CDAV en el agendamiento y actualización en las bases de datos.

- Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO realizando agendamiento de vehículos y verificación contractual.

4. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Apoyé en la evaluación técnica dé cada una de las propuestas de los proponentes interesados al proceso de mantenimiento de vehículos del Distrito de Santiago de Cali.

5. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Apoyé en la cotización y elección de marca y tipo de vehículo para compra de 10 unidades por bolsa de siniestros de aseguradora.

- Apoyé en la actualización de mapa de procesos establecido en el parque automotor

6. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos priorizados por orden de la directora.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos en taller TPO.

7. Elaborar informes de seguimiento a la documentación de vehículos de propiedad del Distrito y del personal que lo conduce.

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

8. Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Apoyé en el seguimiento y trazabilidad de la reclamación de garantía del vehículo ONK273 en taller Arautos.

- Verifiqué idoneidad del estado de vehículos antes de entrega a funcionarios.

9. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Realicé seguimiento al proceso de garantía del vehículo OKZ107 en taller Automarcali el cual continua activo.

- Realicé seguimiento al proceso de garantía del vehículo OKZ029 en taller Automarcali por daño en suspensión.

10. Realizar actividades de conductor, en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONL053

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK742

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK014

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

11. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realicé traslado de vehículo ONK875 con asistencia de grúa con el fin de habilitar parqueadero en sótano del CAM

- Gestioné cambio de llantas y farolas vehículo ONK104 para concejal

12. Coordinar y hacer seguimiento al equipo de contratistas que hacen parte del proceso de mantenimiento del parque automotor del Distrito de Cali.

- Coordiné plan de trabajo para inicio de contrato de mantenimiento de vehículos con los ingenieros del parque automotor.

- Realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por los ingenieros en taller TPO.

- Coordiné actividades de conductores para traslado de vehículos a taller.

13. Brindar apoyo en la gestión de baja de los vehículos del parque automotor.

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

14. Brindar apoyo en la gestión de desintegración del parque automotor dado de baja;

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
CC No 1061694345