ESTUDIO DE SECTOR PARA LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA Y CONCURSO DE MÉRITOS
Subsecretaría de Gestión Corporativa
Subdirección Administrativa
Proceso de Gestión Contractual

Subsecretaria de Gestión Corporativa	
FECHA:	19 de Julio de 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

1. OBJETO A CONTRATAR:

PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL DESARROLLO, APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y EL ARCHIVO DE BOGOTÁ.

2. ASPECTOS GENERALES:

La Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT es la Entidad encargada de formular las políticas de gestión del territorio urbano y rural, para aumentar la productividad del suelo urbano, garantizar el desarrollo integral de los asentamientos y de las operaciones y actuaciones urbanas integrales, facilitar el acceso de la población a una vivienda digna y articular los objetivos sociales económicos de ordenamiento territorial y de protección ambiental.

De conformidad con el Decreto 121 de 2008, modificado por el Decreto 457 de 2021, dentro de las funciones de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, asignadas a la Subdirección Administrativa de la Entidad, se encuentra entre otras la función de: *"q. Adoptar las políticas en materia de producción y manejo documental en la Secretaría y de administración del archivo de la entidad, de acuerdo con las políticas definidas por el Archivo Distrital.*

El desarrollo de las actividades de la Secretaría Distrital del Hábitat, generan una gran cantidad de documentos, que debe ser gestionados, almacenados y custodiados de manera adecuada conforme a la normativa archivística. De esta forma, el personal interno puede acceder de manera fácil y oportuna a la información, garantizando la conservación del acervo documental.

De acuerdo con lo anterior, para la secretaría Distrital del Hábitat es esencial adoptar y aplicar las políticas en materia de producción y manejo documental, así como la administración del archivo de la entidad, de acuerdo con las políticas definidas por el Archivo Distrital. La contratación de servicios de custodia de archivos asegura el cumplimiento de estas normativas al proporcionar un manejo adecuado y profesional de los documentos.

Contratar los servicios de custodia para los archivos de Gestión y archivo central permite a la Secretaría Distrital del Hábitat optimizar el espacio físico de las instalaciones de la entidad y optimizar en gastos de infraestructura tales como el arrendamiento de bodegas para el almacenamiento de documentos, mantenimiento de estanterías y de servicios conexos como la vigilancia privada y los servicios públicos. De igual manera contratar los servicios de custodia de archivos mejora en la gestión de documentos, con servicios más eficiente y seguros a manos de expertos en la materia. Además, proporciona experiencia especializada y acceso a tecnología avanzada, dispuesta por el proveedor y/o contratista.

2.1 CONTEXTO ECONÓMICO:

Conforme a lo anterior, La Secretaría Distrital del Hábitat procedió a realizar el análisis del sector económico, con el fin de identificar aspectos relevantes tales como: Oferta y demanda de los productos y servicios, precios de referencia y la identificación de los posibles oferentes que puedan suplir la necesidad de la entidad.

En este contexto, se llevará a cabo un análisis macroeconómico con el objetivo de identificar el mercado al que pertenece nuestro servicio.

La economía clásica está dividida en tres sectores:

Sector primario o agropecuario: Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector a la minería y a la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial.

Sector secundario o industrial: Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos.

Se divide en dos sub-sectores: industrial extractivo e industrial de transformación:

- *Industrial extractivo: extracción minera y de petróleo.*
- *Industrial de transformación: envasado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos, cementos, aparatos electrodomésticos, etc.*

Sector terciario o de servicios: Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc. Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por

lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles; pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional[1].

Una vez analizada la división según la economía clásica, se puede inferir que el presente objeto contractual se encuentra enmarcado en el sector terciario o de servicios, específicamente en las actividades de almacenamiento y deposito.

- **Codificación del clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)**

De acuerdo con el sistema de codificación estándar de Bienes y servicios de Naciones Unidas[2], UNSPSC y la "Guía para la Codificación de Bienes y Servicios", se identifican los servicios a adquirir y su correspondiente número de producto, clase, familia, segmento y el nombre del grupo, así:

CODIGOS UNSPSC	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO
78131804	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Almacenaje	Bodegaje y almacenamiento especializado	Servicio de Almacenaje de documentos

- **Clasificación Código CIIU**

De acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) Rev. 4 A.C., las actividades relacionadas con el presente proceso están clasificadas en el sector de Actividades administrativas y de apoyo de oficina, código CIIU 5210

Sección H	TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO
División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte
Grupo 521	Almacenamiento y deposito
Clase 5210	Almacenamiento y deposito

Fuente: DANE, Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas, revisión 4 adaptada para Colombia (CIIU Rev. 4 A.C). Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/sen/nomenclatura/ciiu/CIIU_Rev_4_AC2020.pdf

División 52 - Almacenamiento y actividades complementarias al transporte incluye:

- El funcionamiento de instalaciones de almacenamiento.
- Las actividades complementarias al transporte, tales como el funcionamiento de la infraestructura para el transporte (por ejemplo: aeropuertos, puertos, túneles, puentes, etc.).
- Las actividades relacionadas con la manipulación de la carga.

[1] Banco de la Republica: Disponible en: https://enciclopedia.banrepcultural.org/index.php/Sectores_econ%C3%B3micos
[2] Clasificador de bienes y servicios | Colombia Compra Eficiente. Disponible en: https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios

- Las actividades de agencias de transporte.

Clase 5210 - Almacenamiento y depósito, esta clase incluye:

- El funcionamiento de instalaciones de almacenamiento y depósito para todo tipo de productos tales como:
- Silos de granos.
- Almacenes para mercancías varias.
- Cámaras frigoríficas. - Tanques de almacenamiento.
- Almacenes generales de depósito.
- El almacenamiento de muebles, automóviles, madera, gas y petróleo, sustancias químicas, productos textiles, productos alimenticios y agropecuarios, etc.
- El almacenamiento de productos en zonas francas[3].

Los servicios contemplados en la actual contratación se sitúan en el sector terciario de la economía, centrados particularmente en la generación de bienes intangibles. Este ámbito abarca las Actividades de almacenamiento y custodia de archivos físicos. A continuación, se examinan algunos de los indicadores económicos relevantes en este contexto.

- **Producto Interno Bruto – PIB**

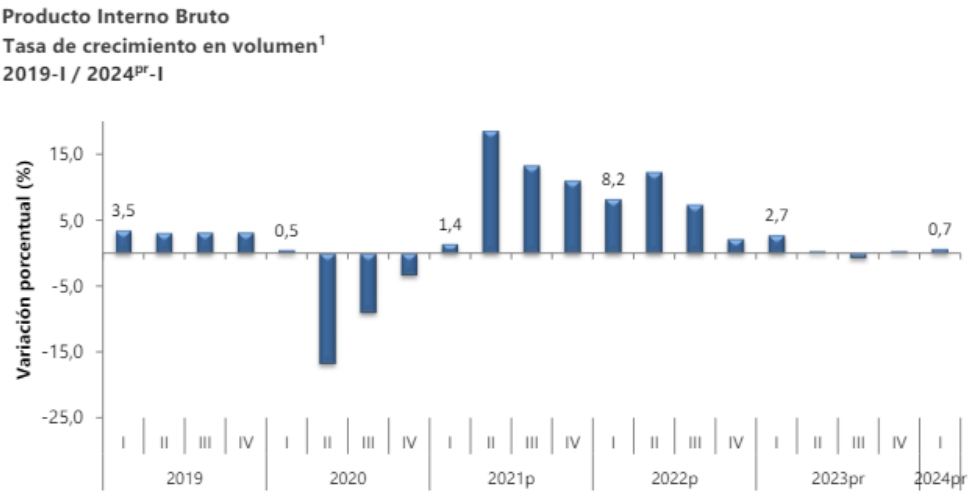
El Producto Interno Bruto (PIB) del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) es la medida más amplia del valor monetario de todos los bienes y servicios finales producidos en un país durante un período específico. El PIB se desglosa en diferentes sectores económicos, como agricultura, industria, servicios, entre otros, ofreciendo una perspectiva detallada del rendimiento de cada área. Además, permite realizar comparaciones a lo largo del tiempo para identificar tendencias económicas, evaluar la contribución de distintos sectores al crecimiento económico y proporción.

De conformidad con lo establecido en el Boletín Técnico[4] del DANE, para el primer trimestre de 2024, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 0,7% respecto al mismo periodo de 2023. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,3% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 5,5% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

[3] DANE, Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas, revisión 4 adaptada para Colombia (CIIU Rev. 4 A.C). Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/sen/nomenclatura/ciiu/CIIU_Rev_4_AC2020.pdf
[4] Boletín técnico primer trimestre 2024. https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-Itrim2024-v2.pdf

- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental crece 4,5% (contribuye 0,2 puntos porcentuales a la variación anual).



Fuente: Producto Interno Bruto (PIB) nacional trimestral. Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-Itrim2024-v2.pdf

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,1%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 3,7%.
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 2,0%.
- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental crece 1,9%.

Respecto al comercio al por mayor y por menor, que contiene actividades de reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida decrece 0,02%.

Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Primer trimestre 2024[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2024[pr]-I / 2023[pr]-I	2024[pr]-I / 2023[pr]-IV
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	5,5	1,4
Explotación de minas y canteras	-1,5	0,9
Industrias manufactureras	-5,9	0,7
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	4,5	1,9
Construcción	0,7	1,1
Comercio al por mayor y al por menor[3]	-0,8	-0,02
Información y comunicaciones	-1,6	-3,1
Actividades financieras y de seguros	-3,0	-2,8
Actividades inmobiliarias	1,7	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	-0,2	-0,1
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	5,3	2,0
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	5,2	3,7
Valor agregado bruto	**0,7**	**1,2**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	0,4	1,3
Producto Interno Bruto	**0,7**	**1,1**

Fuente: Producto Interno Bruto (PIB) nacional trimestral. Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-Itrim2024-v2.pdf

Comportamiento de las actividades económicas relacionadas al comercio:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 0,8%.
- Transporte y almacenamiento crece 2,1%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 2,1%.

Comercio al por mayor y al por menor[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Primer trimestre 2024[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2024[pr]-I / 2023[pr]-I	2024[pr]-I / 2023[pr]-IV
Comercio al por mayor y al por menor[3]	0,6	0,8
Transporte y almacenamiento	-1,5	2,1
Alojamiento y servicios de comida	-3,4	-2,1
Comercio al por mayor y al por menor[1]	**-0,8**	**-0,02**

Fuente: Producto Interno Bruto (PIB) nacional trimestral. Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-Itrim2024-v2.pdf

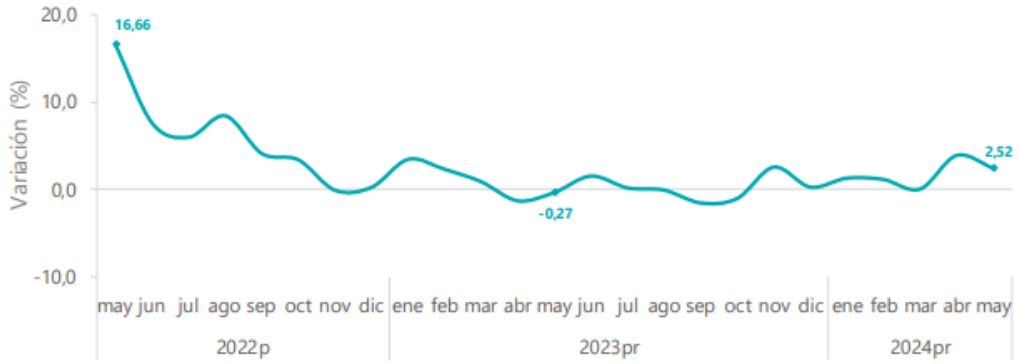
- **Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)**

El Indicador de seguimiento a la economía es un índice sintético cuyo fin es proporcionar una medida de la evolución de la actividad real de la economía en el corto plazo, el cual se ajusta a la metodología utilizada en las cuentas nacionales trimestrales; compuesto por un conjunto heterogéneo de indicadores mensuales representativos de las actividades económicas.

Para el presente análisis se tiene en cuenta, el indicador de seguimiento a la economía, ya que el presente proceso se encuentra enmarcado en el sector de servicios.

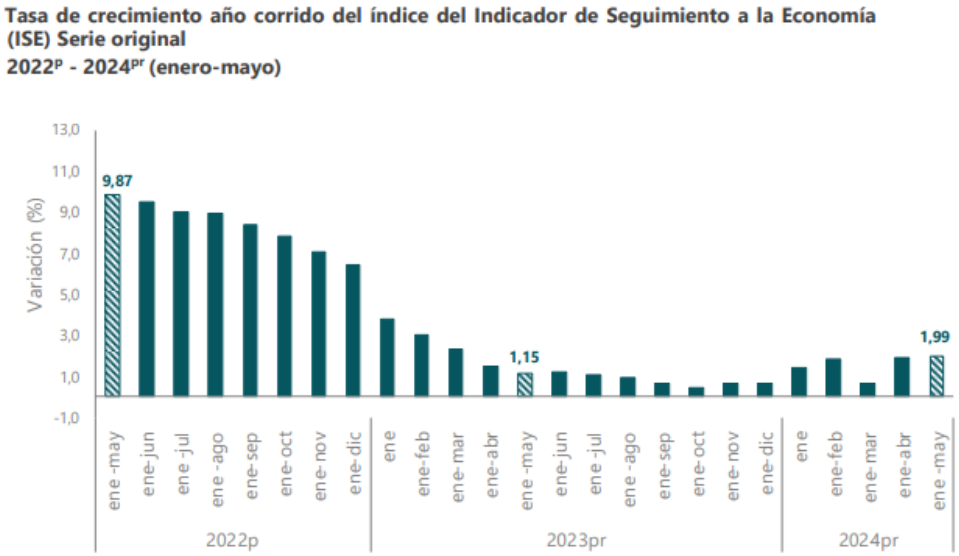
Comportamiento anual, Para el mes de mayo de 2024 el ISE en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, se ubicó en 122,64, lo que representó un crecimiento de 2,52% respecto al mes de mayo de 2023 (119,62).

Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Serie ajustada por efecto estacional y calendario
2022ᵖ - 2024ᵖʳ (mayo)



Fuente: DANE- indicador de seguimiento a la Economía. Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/ISE/bol-ISE-may2024.pdf

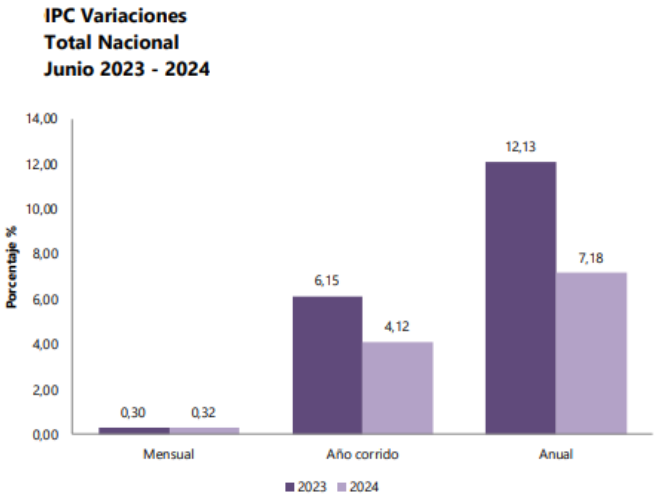
Respecto del año corrido, para el periodo enero-mayo de 2024, el ISE en su serie original, registró un crecimiento de 1,99% respecto al mismo periodo del año anterior, mientras que, para el año 2023, de enero-mayo registró un crecimiento de 1,15%.



Fuente: DANE- indicador de seguimiento a la Economía. Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/ISE/bol-ISE-may2024.pdf

- **Índice de Precios al Consumidor**

El Índice de Precios al Consumidor (IPC) constituye una investigación estadística fundamental que posibilita cuantificar la variación porcentual promedio de los precios al por menor de un conjunto específico de bienes y servicios destinados al consumo final, según la demanda de los consumidores.



Fuente: Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

En el mes de junio de 2024, el IPC registró una variación de 0,32% en comparación con mayo de 2024, tres divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,32%): Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,58%), Salud (0,49%) y por último, Restaurantes y hoteles (0,39%). Por debajo se ubicaron: Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,30%), Transporte (0,19%), Bienes y servicios diversos (0,14%), Recreación y cultura (0,10%), Prendas de vestir y calzado (0,09%), Información y comunicación (0,08%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,08%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,07%) y por último, Educación (-0,18%).

IPC Variación y contribución año corrido
Según divisiones de gasto
Junio 2023 - 2024

		2023		2024	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Educación	4,41	8,89	0,33	8,70	0,33
Restaurantes y hoteles	9,43	8,72	0,91	5,21	0,56
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	5,10	1,57	5,09	1,56
Transporte	12,93	11,36	1,44	4,30	0,58
TOTAL	100,00	6,15	6,15	4,12	4,12
Salud	1,71	6,75	0,11	4,11	0,07
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	3,53	0,70	3,79	0,72
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	7,34	0,12	3,70	0,06
Bienes y servicios diversos	5,36	7,35	0,39	2,57	0,14
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	7,67	0,32	1,97	0,08
Prendas de vestir y calzado	3,98	3,62	0,12	1,49	0,05
Información y comunicación	4,33	0,17	0,01	-0,10	0,00
Recreación y cultura	3,79	3,94	0,14	-1,01	-0,03

Fuente: Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

En lo corrido del año, (enero - junio), cuatro divisiones de bienes y servicios se ubicaron por encima del promedio nacional (4,12%): Educación (8,70%), Restaurantes y hoteles (5,21%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (5,09%) y por último, Transporte (4,30%). El resto de las divisiones se ubicaron por debajo del promedio: Salud (4,11%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (3,79%), Bebidas alcohólicas y tabaco (3,70%), Bienes y servicios diversos (2,57%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,97%), Prendas de vestir y calzado (1,49%), Información y comunicación (-0,10%) y por último, Recreación y cultura (-1,01%).

- **Encuesta Mensual de Servicios**

La Encuesta Mensual de Servicios (EMS) del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) en Colombia es una investigación que se lleva a cabo para recopilar datos sobre la actividad económica en el sector de servicios. Este estudio proporciona información clave sobre la oferta y demanda de servicios en el país, incluyendo sectores como comercio, transporte, comunicaciones, servicios financieros, entre otros.

En mayo de 2024, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con mayo de 2023.

Por su parte el subsector de almacenamiento y actividades complementarias al transporte, presentó una variación positiva de 1,5% en los ingresos nominales y de 0,9% en los servicios por ventas de mercancía.

Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Mayo 2024ᵖ / mayo 2023

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	1,5	0,9	0,0	0,7
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	4,6	5,1	0,0	-0,5
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	4,5	4,6	0,2	-0,2
J	Divsión 58	Actividades de edición	-0,1	0,8	1,3	-2,2
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-26,4	-15,7	-9,4	-1,3
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	0,5	1,2	0,0	-0,7
J	División 61	Telecomunicaciones	0,2	1,9	-1,8	0,0
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	7,0	6,1	0,6	0,3
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	2,7	1,2	1,6	-0,1
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	3,2	3,6	-0,4	0,0
M	Clase 7310	Publicidad	6,0	6,0	-0,1	0,1
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	3,1	3,1	-0,1	0,0
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-7,7	-7,7	0,0	0,0
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	3,4	3,1	0,0	0,3
P	Grupo 854	Educación superior privada	11,7	11,1	-0,1	0,7
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	9,3	9,5	-0,5	0,4
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	7,4	5,8	1,7	0,0
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	4,5	4,1	-0,8	1,2

Fuente: DANE- Encuesta Mensual de Servicios. Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-may2024.pdf

2.2 CONTEXTO TÉCNICO:

Las condiciones técnicas y tecnológicas del sector de Bodegaje y Administración Documental responden a una lógica conservadora, puesto que si bien es cierto se trata de un sector que atiende los lineamientos de políticas públicas y la observancia frente a la conservación de la documentación, se innova en la forma de hacerlo implementado diferentes software e instrumentos para el seguimiento de la custodia y bodegaje.

La Secretaría Distrital del Habitat, teniendo en cuenta el objeto del presente contrato estructuró en el documento anexo técnico los requisitos técnicos de cumplimiento del contratista, con base en 3 grandes servicios requeridos por la Entidad.

Apoyo Archivos de Gestión de la Entidad: cosiste en la recepción de documentos para la inserción en los expedientes de archivo de gestión y realizar el seguimiento y control del préstamo y devoluciones de los expedientes documentales solicitados por parte de las oficinas. Dentro de las actividades operativas y administración de archivos de gestión, procesos técnicos de archivo, se encuentran: clasificación, ordenación, depuración, organización de archivo, organización documental, foliación, elaboración de hojas de control, rotulación de bajas y carpetas, elaboración de FUID.

Administración del archivo central: El archivo central actualmente se encuentra en una bodega arrendada por la SDHT en la que se encuentran aproximadamente 8.500 cajas de archivo X-200. La cual deberá ser administrada por el contratista y junto con su personal de apoyo debe prestar el servicio de Consultas a demanda, llevando el debido control de los documentos solicitados, verificados en su entrega y devolución.

Administración de archivo en bodega del contratista: La SDHT cuenta actualmente con 14.997 cajas de archivo X-200 en custodia de un tercero, las cuales deben ser recibidas mediante punteo a nivel de unidad documental – Carpeta al momento de iniciar el contrato resultante de este proceso, y entre enero y febrero de 2025 se estima la entrega para custodia del contratista de 8.500 cajas de archivo para así completar un estimado de 23.500 cajas en custodia, las cuales pueden aumentar al realizar transferencias primarias y envió de archivos de gestión de la Entidad.

La ejecución de las actividades de archivo debe darse bajo los parámetros y normatividad del Archivo General de la Nación.

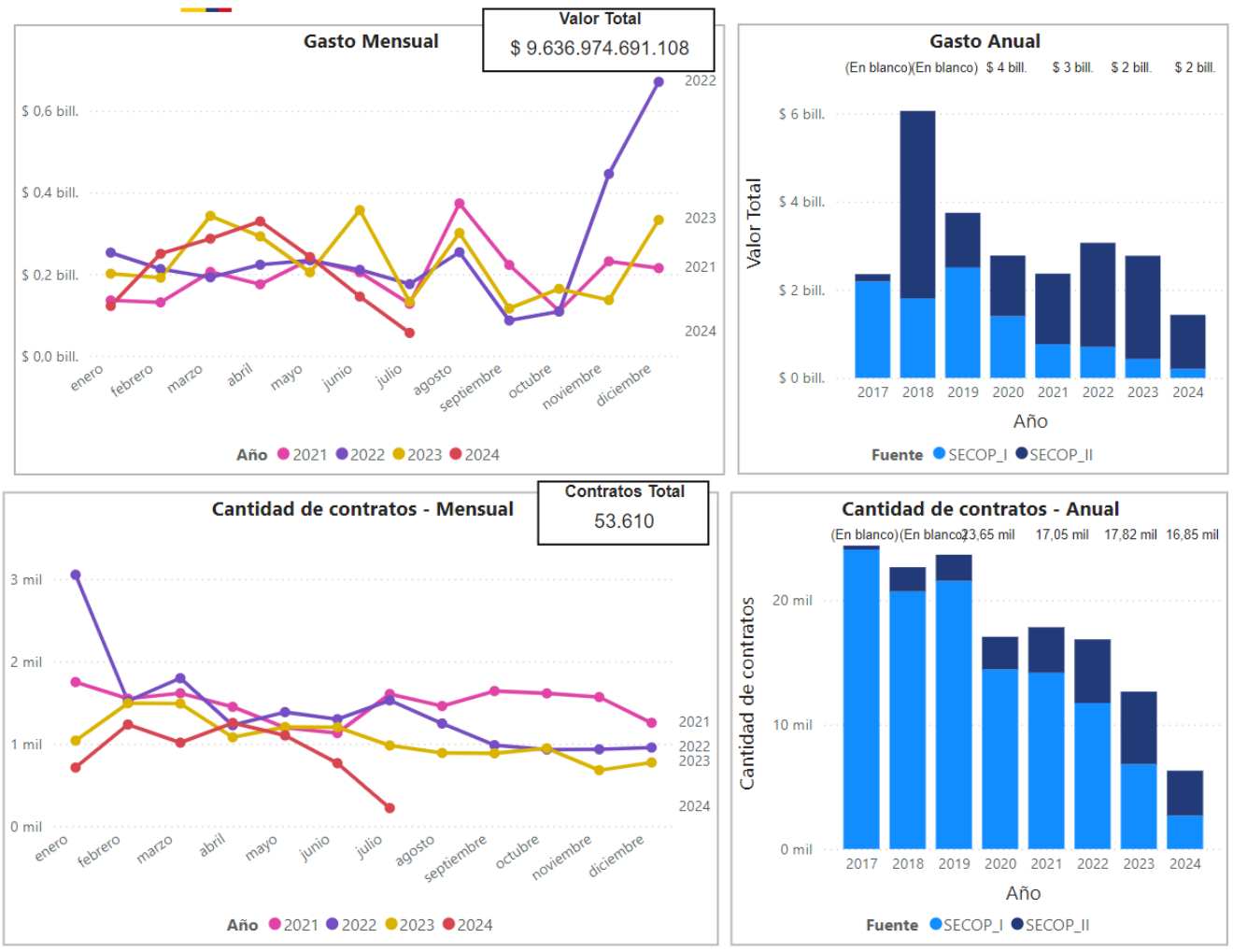
3. ESTUDIO DE LA OFERTA.

3.1 ¿QUIEN VENDE?:

Con el fin de determinar cuáles son las empresas que pueden prestar el servicio requerido, se analizó la información disponible en Herramienta de análisis de oferta – Modelo de Abastecimiento Estratégico (Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente).

Tomando como base la herramienta de análisis de la demanda del Modelo de Abastecimiento Estratégico de Colombia Comprar eficiente, se validó la información de los últimos 4 años, respecto del código de Naciones Unidas 78130000 – Almacenaje, encontrando lo siguiente:

Durante los últimos 4 años, las entidades del estado han suscrito 53.610contratos con un gasto total por valor de $ 9.636.974.691.108, los cuales son contratos relacionados con el código de Naciones Unidas en mención.



Grafica 6 - Herramienta de análisis de oferta – Modelo de Abastecimiento Estratégico (Colombia Compra Eficiente).

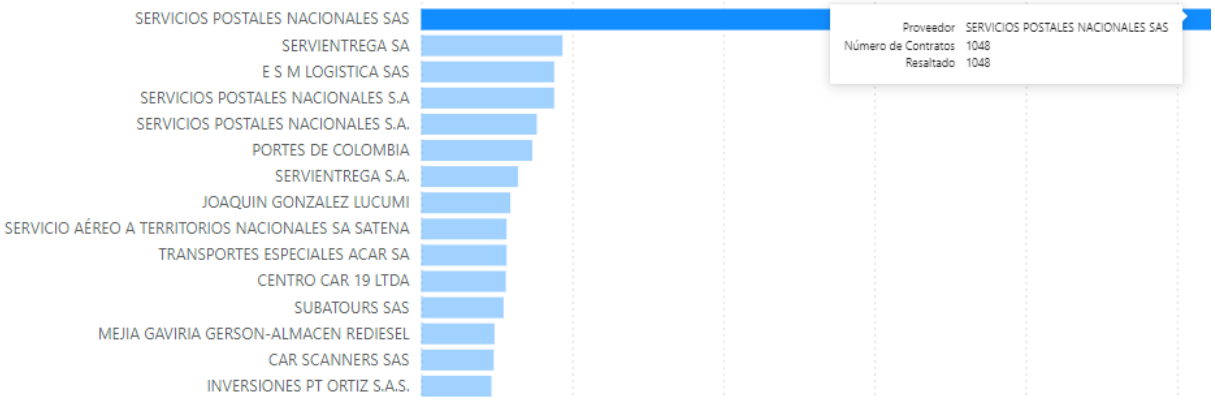
Respecto del código de naciones unidas 781131800 - Bodegaje y almacenamiento especializado, se pudo evidenciar que en la vigencia 2023 se suscribieron 238 contratos por un valor de $155.707.703.914 y lo que va corrido de 2024, se han suscrito 119 contratos por un valor de 68.030.525.110.

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2023			2024			Total	
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	ntratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor
7818 - Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	3988	$ 812.057.279.231	8,43%	1889	$ 249.318.076.159	2,59%	16078	$ 2.661.355.543.558
7814 - Servicios de transporte	437	$ 48.547.617.090	0,50%	159	$ 51.742.683.554	0,54%	2644	$ 375.562.025.072
7813 - Almacenaje	422	$ 176.624.748.997	1,83%	210	$ 98.135.782.180	1,02%	1615	$ 636.624.397.046
781318 - Bodegaje y almacenamiento especializado	238	$ 155.707.703.914	1,62%	119	$ 68.030.525.110	0,71%	796	$ 522.119.388.161
781317 - Almacenamiento a granel	3	$ 22.565.469	0,00%	1	$ 13.650.000	0,00%	15	$ 427.352.007
781316 - Almacenamiento de bienes generales	177	$ 20.868.337.832	0,22%	89	$ 29.562.235.618	0,31%	784	$ 112.933.652.152
781315 - Bodegaje de productos agrícolas	4	$ 26.141.782	0,00%	1	$ 529.371.452	0,01%	20	$ 1.144.004.726
7812 - Manejo y embalaje de material	49	$ 31.693.862.335	0,33%	27	$ 3.496.600.279	0,04%	547	$ 103.240.685.143
7811 - Transporte de pasajeros	5867	$ 1.422.697.966.834	14,76%	3082	$ 877.209.319.654	9,10%	24066	$ 4.514.663.755.612
7810 - Transporte de correo y carga	1885	$ 280.580.793.475	2,91%	928	$ 151.436.650.436	1,57%	8660	$ 1.345.528.284.677
Total	12648	$ 2.772.202.267.962	28,77%	6295	$ 1.431.339.112.262	14,85%	53610	$ 9.636.974.691.108

Fuente: Herramienta de análisis de oferta – Modelo de Abastecimiento Estratégico (Colombia Compra Eficiente).

Así mismo, en la Herramienta de Abastecimiento Estratégico, se discriminan los principales proveedores que suscribieron en los últimos 4 años los contratos relacionados con servicios de almacenaje, en donde se destaca la empresa Servicios Postales nacionales con 1.048 contratos suscritos, por valor total de 478.532.807.752



De igual manera se realizó revisión a la herramienta de Datos Abiertos de la plataforma SECOP II, respecto de los contratos suscritos por las Entidades del estado ubicadas en Bogotá, con objetos asociados a la custodia y bodegaje de archivo, adelantados mediante proceso de selección de Licitación Púbica y Subasta Inversa, encontrando un total 62 contratos suscritos entre las vigencias 2017 a 2024, por un total de $ 281.863.002.794

De los contratos mencionados, se relaciona una muestra de 14, cuyo valor adjudicado se encuentra entre los 500 y los 1.000 millones de pesos.

Nombre Entidad	Referencia del Contrato	Objeto del Contrato	Fecha de Firma	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	URL Proceso
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA	BOG-1834-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA ESAP A NIVEL NACIONAL, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 008 DE 2014.	12/15/2023	TANDEM S.A.S	$ 922.228.395	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5104236&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	IDU-1125-2020	PRESTAR EL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARCHIVOS Y MEDIOS MAGNÉTICOS DEL IDU EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	07/31/2020	TANDEM S.A.S	$ 699.999.141	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1290727&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	IDU-1376-2019	PRESTAR EL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARCHIVOS Y MEDIOS MAGNÉTICOS DEL IDU EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	05/31/2019	TANDEM S.A.S	$ 999.998.070	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.795263&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
MINSALUD	MSPS-710-2018	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y CONSULTAS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL INCLUYENDO CONTRATOS E HISTORIAS LABORALES.	11/29/2018	PROTECH INGENIERIA SAS	$ 873.507.054	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.568588&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE	SDA– 20202439	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES SANCIONATORIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	12/06/2020	S3 CACEIS COLOMBIA S.A. SOCIEDAD FIDUCIARIA	$ 671.750.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1517933&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	190251-0-2019	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN, COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS VALORES QUE LE SEAN CONFIADOS EN DEPÓSITO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA Y QUE HACEN PARTE DEL (LOS) PORTAFOLIO (S) ADMINISTRADO (S) POR LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA, EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL LIBRO 37 DE LA PARTE 2 DEL DECRETO 2555 DE 2010, " POR EL CUAL SE RECOGEN Y REEXPIDEN LAS NORMAS EN MATERIA DEL SECTOR FINANCIERO, ASEGURADOR Y DEL MERCADO DE VALORES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIO	04/25/2019	ALMARCHIVOS S.A.	$ 758.443.305	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.772101&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	220404	PRESTAR SERVICIOS DE CUSTODIA, CONSULTA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA , DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.	06/17/2022	ALMARCHIVOS S.A.	$ 506.491.131	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2937787&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	200164-0-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA, CONSULTA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.	05/20/2020	SKAPHE TECNOLOGÍA SAS	$ 652.500.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1207478&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	2585-2023	CONTRATAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS TALES COMO: LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ARCHIVOS MISIONALES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO DEL ESTUDIO PREVIO.	12/01/2023	TANDEM S.A.S	$ 669.641.651	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5077772&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA	SF.3-033-2019	SERVICIO DE DEPÓSITO, CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA ENTIDAD EN SOPORTE PAPEL Y MICROFILME.	06/25/2019	P Y S	$ 880.413.402	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.828333&isFromPublicArea=Tru

Nombre Entidad	Referencia del Contrato	Objeto del Contrato	Fecha de Firma	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	URL Proceso
						e&isModal=true&asPopupView=true
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA	SF.3-036-2022	SERVICIO DE DEPÓSITO, CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA ENTIDAD EN SOPORTE PAPEL Y MICROFILME	11/25/2022	P Y S	$ 1.035.000.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3404087&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA	UAECOB-CONTRATO-409-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL ARCHIVO CENTRAL, INCLUYENDO DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA UAECOB - SGC	06/15/2021	P Y S	$ 578.225.879	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1945951&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	1870-2020	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL Y ESPECIALIZADO DE ALMACENAMIENTO, GUARDA, CUSTODIA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DEL ACERVO DOCUMENTAL (EXPEDIENTES DE ARCHIVO FÍSICO, MEDIOS MAGNÉTICOS Y DEMÁS UNIDADES DE CONSERVACIÓN) DE PROPIEDAD DE LA UAEGRTD.	05/29/2020	UT SERVIPRODUCCIONES URT 2020	$ 858.980.279	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1147452&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	4540-2021	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL Y ESPECIALIZADO DE ALMACENAMIENTO, GUARDA, CUSTODIA, CONSERVACIÓN, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DEL ACERVO DOCUMENTAL (EXPEDIENTES DE ARCHIVO FÍSICO, MEDIOS MAGNÉTICOS Y DEMÁS UNIDADES DE CONSERVACIÓN) DE PROPIEDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	12/06/2021	IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS	$ 810.217.239	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2376880&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Los 62 contratos de la muestra fueron adjudicados a un total de 42 contratistas. En el siguiente cuadro se relacionan el valor total de los contratos adjudicados a cada proveedor.

CONTRATISTA	SUMATORIA DE LOS CONTRATOS	CANTIDAD DE CONTRATOS
ALMARCHIVOS S.A.	$ 1.158.991.131	2
ALPOPULAR S.A.	$ 3.590.693.742	1
ARCADOC-SDH	$ 8.582.681.064	1
ATS GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.	$ 222.609.771	1
BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES SOCIEDAD FIDUCIARIA S.A.	$ 361.953.000	1
CLOUD & TECHNOLOGY SOLUTIONS S.A.S	$ 273.814.997	1
CONSORCIO PYSKAP 2022	$ 11.962.514.119	1
CUSTODIA 2019	$ 227.299.998	1
DIGICOM	$ 17.655.463.458	2
DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS	$ 16.907.277.971	3
ENSOBRAMATIC	$ 1.620.000.000	1
GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS SA	$ 15.950.495.503	1
GRUPO TIEDOT	$ 1.957.228.395	2

CONTRATISTA	SUMATORIA DE LOS CONTRATOS	CANTIDAD DE CONTRATOS
INFORMATICA DOCUMENTAL SAS	$ 22.400.488.844	2
INTERNACIONAL DE ARCHIVOS SAS	$ 2.944.550.657	1
IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS	$ 1.219.648.133	2
MANEJO TÉCNICO DE INFORMACIÓN S.A.	$ 1.912.190.021	1
NUEVA TRANSPORTADORA SIGLO XXI SAS	$ 494.262.049	1
P Y S	$ 23.220.453.703	6
PROTECH INGENIERIA SAS	$ 3.915.668.235	2
S3 CACEIS COLOMBIA S.A. SOCIEDAD FIDUCIARIA	$ 758.443.305	1
SALVAR ARCHIVOS	$ 5.686.159.423	1
SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVO E IMAGENES SIA S.A.S.	$ 427.572.449	1
SERVISOFT.S.A	$ 6.757.056.677	1
SKAPHE TECNOLOGÍA SAS	$ 1.503.189.902	3
TANDEM S.A.S	$ 4.005.158.800	6
UNIÓN TEMPORAL ALIANZA DOCUMENTAL - SSPD 2019	$ 2.009.701.936	1
UNION TEMPORAL ANDJE 2018	$ 5.361.333.601	1
UNION TEMPORAL ANDJE 2020	$ 7.135.075.324	1
UNIÓN TEMPORAL ANLA 2018 CI	$ 1.823.080.000	1
UNIÓN TEMPORAL APOYO DOCUMENTAL SG-DIAN	$ 13.441.493.065	1
UNION TEMPORAL ARCHIVOS IRON MOUNTAIN 2022	$ 3.876.989.241	1
UNIÓN TEMPORAL CONTROL ARCHIVOS	$ 3.000.000.000	1
UNIÓN TEMPORAL G2C	$ 3.951.866.296	1
UNION TEMPORAL INFO DATA UARIV 2018	$ 43.384.054.560	1
UNION TEMPORAL INFODOC FA2020	$ 2.425.544.160	1
UNIÓN TEMPORAL MEN 2018	$ 12.824.396.219	1
UNION TEMPORAL SDM-TDM-PGD	$ 15.948.895.829	1
UT ARCHIVOS IRON MOUNTAIN	$ 4.713.381.452	1
UT MICROFILMACION 2020	$ 2.389.234.387	1
UT PYS - TCH GESDOC	$ 3.003.111.098	1
UT SERVIPRODUCCIONES URT 2020	$ 858.980.279	1
TOTAL	**$ 281.863.002.794**	**62**

3.2 ¿CUAL ES LA DINÁMICA DE PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS?

La dinámica de producción y distribución de los servicios de custodia y bodegaje de archivo implica varios procesos clave que aseguran una gestión eficiente, segura y accesible de los documentos.

La custodia física es el proceso en el que se aplican metodologías y acciones para salvaguardar la documentación de las empresas. Esto permite mantenerla en un completo orden, regulación y control.

La finalidad de la custodia física es el conservar la documentación y velar por su integridad. Todo regulado y monitoreado según las normas establecidas para dicho proceso. Hay que tener en cuenta que este servicio ofrece un trato acorde de los documentos, desde su recepción, hasta la identificación y almacenamiento. Esto permite que los archivos superen el paso del tiempo, además ayuda a la empresa a depurar la documentación, controlando el crecimiento desmesurado del mismo[5].

A continuación se detalla cómo se lleva a cabo esta dinámica:

- **Diagnóstico de Documentos:** Se realiza un diagnóstico de los documentos a custodiar, incluyendo su estado, clasificación y valor documental.
- **Diseño del Servicio:** Basado en la evaluación, se diseña un servicio personalizado que incluye la selección de métodos de almacenamiento, sistemas de gestión documental y medidas de seguridad.
- **Infraestructura:** Se define la infraestructura necesaria, incluyendo la disposición de estanterías, cajas de archivo, y sistemas de control de acceso.
- **Inventario:** Se elabora un inventario detallado de los documentos que serán trasladados a las instalaciones de custodia.
- **Empaque y Etiquetado:** Los documentos son empaquetados y etiquetados de manera segura para su transporte, utilizando métodos que aseguren su integridad y protección.
- **Transporte:** Se realiza el traslado de los documentos a las instalaciones del proveedor de custodia utilizando vehículos equipados con medidas de seguridad adecuadas.
- **Clasificación y Organización:** Los documentos son clasificados y organizados en el espacio de almacenamiento según los criterios acordados (fecha, tipo de documento, etc.).
- **Registro en Sistemas:** Se registran todos los documentos en un sistema de gestión documental que permite su seguimiento y localización rápida.
- **Seguridad Física:** Las instalaciones están equipadas con medidas de seguridad como control de acceso, cámaras de vigilancia, y sistemas contra incendios.

[5] ATS Gestión Documental. Disponible en: https://atsgestion.net/custodia-de-documentos/

- **Servicios de consulta:** Es solicitado por el cliente deben ser realizados en los tiempos y en las condiciones acordadas. Siendo el proveedor quien establece mecanismos seguros para la recuperación de las unidades documentales.

4. ESTUDIO DE LA DEMANDA:

4.1 ¿CÓMO HA ADQUIRIDO LA ENTIDAD EN EL PASADO ESTE BIEN, OBRA O SERVICIO?:

Una vez consultadas las bases de contratación de la Entidad, se pudo evidenciar que, durante los últimos 6 años, la Entidad ha adelantado 6 procesos de selección por contratación Directa para contratar el servicio de Gestión Documental.

A continuación, se resumen dichas contrataciones:

No. de Contrato	Objeto del Contrato	Contratista	Modalidad de Contratacion	Valor del Contrato	Fecha de Firma	Fecha de Fin del Contrato	URL Proceso
741-2018	EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL A TRAVÉS DEL USO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EL TALENTO HUMANO QUE PERMITA LA ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; DESCRIPCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.	Empresa de Telecomunicaciones de Bogota ETB SA ESP	Contratación directa	$ 533.320.000	25/09/2018	28/02/2019	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.546115&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
347-2020	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DEL 2000.	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	Contratación directa	$ 439.105.302	24/04/2020	22/07/2020	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1218716&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
587-2020	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DEL 2000.	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	Contratación directa	$ 921.191.047	23/07/2020	15/03/2021	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1352280&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
381-2021	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DEL 2000.	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	Contratación directa	$ 988.185.419	16/03/2021	23/11/2021	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1849467&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

No. de Contrato	Objeto del Contrato	Contratista	Modalidad de Contratacion	Valor del Contrato	Fecha de Firma	Fecha de Fin del Contrato	URL Proceso
1041-2022	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000.	Empresa de Telecomunicaciones de Bogota ETB SA ESP	Contratación Directa (con ofertas)	$ 418.913.082	16/09/2022	15/03/2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3257106&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
707-2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000	Empresa de Telecomunicaciones de Bogota ETB SA ESP	Contratación directa	$ 1.447.007.758	23/03/2023	5/09/2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4190240&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Es importante indicar que las anteriores contrataciones no son totalmente comparables con la contratación que se adelantará en el presente proceso, ya que, en cada contrato suscrito, se han incorporado o eliminado servicios de gestión Documental, de acuerdo con la necesidad del momento de la Secretaría Distrital Del Hábitat.

El ultimo contrato suscrito por la Secretaría Distrital del Habitat, para la prestación de los servicios de gestión documental (707-2023), tuvo un plazo de ejecución de 16 meses y el valor total del contrato fue de 1.447.007.758.

En el siguiente cuadro, se realiza un comparativo de los servicios contenidos en el contrato 707-2023 vs los servicios que se pretenden adquirir en el contrato resultante del presente proceso de selección.

Ítem	Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	VALOR PROYECTADO MES PARA NUEVO CONTRATO	COSTO DEL SERVICIOS PARA UN MES. CONTRATO 707-2023	ACLARACIONES
1	Almacenamiento y custodia de archivo semiactivo cajas x200 - (4,9 meses de ejecución)	Caja X200	15.000	$ 14.610.000	$ 14.119.350	Este valor es pagado mensualmente
	Almacenamiento y custodia de archivo semiactivo cajas x200 - (1 mes de ejecución)	Caja X200	8.500	$ 8.279.000	Nuevo Servicio	Este servicio es nuevo, proyectando que la SDHT realizará la entrega de la de la bodega de archivo. Ubicada en la carrera 16. Este valor es pagado mensualmente
2	Puesto de trabajo en bodega de custodia	Puesto de trabajo mes	2	$ 1.125.718	Nuevo servicio	Este servicio es nuevo, proyectando aplicación de tablas de retención documental para definir traslado o eliminación de documentos. Este valor es pagado mensualmente
3	Consulta urgente de documentos en custodia en bodega del contratista (máximo 4 horas). Se estima	Consulta	10	$ 190.090	$ 126.497	Este valor se paga de acuerdo con los servicios efectivamente prestados. Las 10 consultas corresponden a los servicios mes promedio solicitados por la SDHT

Ítem	Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	VALOR PROYECTADO MES PARA NUEVO CONTRATO	COSTO DEL SERVICIOS PARA UN MES. CONTRATO 707-2023	ACLARACIONES
	un promedio mensual de 10 consultas.					
4	Consulta normal de documentos de custodia en la bodega del contratista (máximo 8 horas). Se estima un promedio mensual de 100 consultas.	Consulta	100	$ 1.181.900	$ 1.070.881	Este valor se paga de acuerdo con los servicios efectivamente prestados. Las 100 consultas corresponden a los servicios mes promedio solicitados por la SDHT
5	Recepcion inicial en la bodega de Custodia del contratista. (Solo recepcion no se require transporte)	Caja X200	15.000	$ 51.960.000	Nuevo Servicio	Corresponde a un valor que se paga una única vez al inicio del contrato. Para el inicio del contrato 707 2023 no se realizó pago de recepción inicial, toda vez que las cajas se encontraban en la bodega de la ETB. El pago fue realizado en el contrato 1041-2022.
	Segunda recepción en la bodega de Custodia del contratista. (Se requiere transporte y recepción)	Caja X200	8.500	$ 36.320.500	Nuevo servicio	Este servicio es nuevo y se paga una única vez. Proyectando que la SDHT realizará la entrega de la de la bodega de archivo. Ubicada en la carrera 16.
6	Entrega al finalizar el contrato (Transporte y descuelgue)	Caja X200	23.500	$ 116.583.500	$ 54.513.900	Este servicio se paga una única vez al finalizar el contrato. El contratista saliente debe entregar las cajas en la bodega del contratista entrante. la cantidad de cajas a entregar al finalizar el contrato 707-2023 será de 15.000 unidades y proyectando la entrega de la bodega ubicada en la carrera 16, al finalizar el contrato resultante del presente proceso, la cantidad a entregar al contratista entrante será de 23.500 unidades.
SUBTOTAL RECEPCIÓN Y CUSTODIA				**$ 230.250.708**	**$ 69.830.628**	
Personal y equipos de computo						
7	Profesional de archivo	Persona - Mes	1	$ 11.352.423	$ 13.004.202	Este valor es pagado mensualmente y se mantiene la cantidad de personas.
8	Técnico de archivo	Persona - Mes	2	$ 12.960.308	$ 13.004.201	Este valor es pagado mensualmente y se mantiene la cantidad de personas.
9	Auxiliar de archivo	Persona - Mes	14	$ 57.164.772	$ 49.051.181	Este valor es pagado mensualmente y para el contrato resultan del presente proceso se aumentan 4 auxiliares
10	Equipo de computo	Equipo - Mes	17	$ 5.392.927	$ 3.374.966	Este valor es pagado mensualmente y para el contrato resultan del presente proceso se aumentan 4 equipos de cómputo.
SUBTOTAL PERSONAL Y EQUIPOS				**$ 86.870.430**	**$ 78.434.550**	
TOTAL				**$ 317.121.138**	**$ 148.265.178**	

4.2 ¿CÓMO ADQUIEREN LAS ENTIDADES ESTATALES Y LAS EMPRESAS PRIVADAS ESTE BIEN, OBRA O SERVICIO?:

Utilizando la herramienta de datos abiertos dispuesta por de Colombia compra eficiente, se realizó búsqueda de aquellos contratos suscritos por Entidades del estado ubicadas en Bogotá, desde la vigencia 2017, que tiene en su objeto palabras claves como: custodia, administración documental y bodegaje, encontrando un total de 62 contratos con objetos similares al que pretende contratar la Secretaría Distrital del Habitat.

De los 62 contratos, 37 fueron adelantados mediante licitación pública y 25 mediante proceso de subasta inversa.

Modalidad de Contratacion	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Licitación pública	1	8	7	5	8	6	2	37
Selección abreviada subasta inversa	1	4	4	6	2	6	2	25
Total	**2**	**12**	**11**	**11**	**10**	**12**	**4**	**62**

Los 83 proceso fueron adelantados por un total de 37 Entidades públicas, en donde entidades como la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN NIVEL CENTRAL, SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO, UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS, SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA, SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Y UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAECD, han realizado la contratación de los servicios de gestión Documental únicamente a través de la modalidad de Subasta Inversa.

En el siguiente cuadro se relacionan las 37 Entidades públicas con el total de contrataciones adelantadas por modalidad de contratación.

ENTIDADES PUBLICAS	Licitación Pública	Selección abreviada subasta inversa	Total
ALMARCHIVOS S.A.		2	2
ALPOPULAR S.A.	1		1
ARCADOC-SDH	1		1
ATS GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.		1	1
BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES SOCIEDAD FIDUCIARIA S.A.		1	1
CLOUD & TECHNOLOGY SOLUTIONS S.A.S		1	1
CONSORCIO PYSKAP 2022	1		1
CUSTODIA 2019		1	1
DIGICOM	2		2
DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS	2	1	3
ENSOBRAMATIC	1		1
GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS SA	1		1
GRUPO TIEDOT		2	2
INFORMATICA DOCUMENTAL SAS	1	1	2
INTERNACIONAL DE ARCHIVOS SAS	1		1

ENTIDADES PUBLICAS	Licitación Pública	Selección abreviada subasta inversa	Total
IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS		2	2
MANEJO TÉCNICO DE INFORMACIÓN S.A.	1		1
NUEVA TRANSPORTADORA SIGLO XXI SAS		1	1
P Y S	5	1	6
PROTECH INGENIERIA SAS	2		2
S3 CACEIS COLOMBIA S.A. SOCIEDAD FIDUCIARIA		1	1
SALVAR ARCHIVOS	1		1
SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVO E IMAGENES SIA S.A.S.	1		1
SERVISOFT.S.A	1		1
SKAPHE TECNOLOGÍA SAS	2	1	3
TANDEM S.A.S	1	5	6
UNIÓN TEMPORAL ALIANZA DOCUMENTAL - SSPD 2019	1		1
UNION TEMPORAL ANDJE 2018	1		1
UNION TEMPORAL ANDJE 2020	1		1
UNIÓN TEMPORAL ANLA 2018 CI	1		1
UNIÓN TEMPORAL APOYO DOCUMENTAL SG-DIAN	1		1
UNION TEMPORAL ARCHIVOS IRON MOUNTAIN 2022		1	1
UNIÓN TEMPORAL CONTROL ARCHIVOS	1		1
UNIÓN TEMPORAL G2C	1		1
UNION TEMPORAL INFO DATA UARIV 2018	1		1
UNION TEMPORAL INFODOC FA2020		1	1
UNIÓN TEMPORAL MEN 2018	1		1
TOTAL	**37**	**25**	**62**

En la siguiente tabla se puede identificar que los 62 procesos de contratación fueron adelantados por 37 Entidades del estado y tan solo las siete primeras se concentra el 63,12% del valor total de los contratos que se adelantaron entre 2017 y 2023.

ENTIDAD CONTRATANTE	SUMATORIA CONTRATOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
UARIV-UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS	$ 43.384.054.560	15,39%
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL (MEN)	$ 32.943.794.529	11,69%
SIC SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	$ 32.291.619.488	11,46%
UNIDAD DE GESTION PENSIONAL Y PARAFISCALES - UGPP	$ 22.313.638.844	7,92%
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD	$ 17.768.061.003	6,30%
AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO	$ 15.499.520.023	5,50%
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	$ 13.716.559.964	4,87%
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES*	$ 13.441.493.065	4,77%

ENTIDAD CONTRATANTE	SUMATORIA CONTRATOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	$ 10.454.476.667	3,71%
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	$ 9.638.025.719	3,42%
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN NIVEL CENTRAL.	$ 8.590.370.693	3,05%
FONDO UNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	$ 8.582.681.064	3,04%
MINTRABAJO NIVEL CENTRAL*/	$ 7.627.679.593	2,71%
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT	$ 6.757.056.677	2,40%
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	$ 5.773.649.485	2,05%
SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	$ 3.594.947.488	1,28%
PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	$ 3.590.693.742	1,27%
FONDO ADAPTACIÓN	$ 2.425.544.160	0,86%
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	$ 2.389.234.387	0,85%
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	$ 2.352.443.409	0,83%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA (DANE)	$ 2.109.132.461	0,75%
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	$ 2.009.701.936	0,71%
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA	$ 1.915.413.402	0,68%
FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURIA	$ 1.912.190.021	0,68%
ANLA	$ 1.823.080.000	0,65%
SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO	$ 1.442.132.742	0,51%
AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA - ANI	$ 1.314.339.473	0,47%
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	$ 1.295.767.730	0,46%
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA	$ 922.228.395	0,33%
MINSALUD	$ 873.507.054	0,31%
SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE	$ 671.750.000	0,24%
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA	$ 578.225.879	0,21%
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	$ 481.135.718	0,17%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO	$ 427.572.449	0,15%
Rama Judicial – Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	$ 352.412.533	0,13%
UAECD	$ 314.149.998	0,11%
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	$ 284.718.443	0,10%
Total	**$ 281.863.002.794**	**100%**

En el siguiente cuadro se listan los 25 procesos adelantados por otras entidades mediante Subasta Inversa:

Referencia del Contrato	Nombre Entidad	Objeto del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	Fecha de Firma	Link Secop
CONTRATO -FGN-NC-0214-2020	FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN NIVEL CENTRAL.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INVENTARIO, TRANSPORTE, BODEGAJE, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, RECUPERACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL	UT ARCHIVOS IRON MOUNTAIN	$ 4.713.381.452	11/27/2020	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1515512&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
CONTRATO -FGN-NC-0247-2022	FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN NIVEL CENTRAL.	PRESTAR EL SERVICIO DE INVENTARIO, TRANSPORTE, BODEGAJE, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, RECUPERACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL	UNION TEMPORAL ARCHIVOS IRON MOUNTAIN 2022	$ 3.876.989.241	11/30/2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3456859&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
FA-SASI-I-S-001-2020	FONDO ADAPTACIÓN	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL FONDO ADAPTACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE LA MATERIA Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.	UNION TEMPORAL INFODOC FA2020	$ 2.425.544.160	06/26/2020	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1237517&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
CONTRATO 1006 DE 2018	SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO	CONTRATAR EL SERVICIO DE BODEGAJE, CUSTODIA, CONSULTA, PRÉSTAMO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL, DEL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO NO.02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE,	P Y S	$ 1.442.132.742	12/28/2018	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.612133&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
747-2022	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	PRESTAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS	$ 1.295.767.730	10/13/2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3267985&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
SF.3-036-2022	SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA	SERVICIO DE DEPÓSITO, CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA ENTIDAD EN SOPORTE PAPEL Y MICROFILME	GRUPO TIEDOT	$ 1.035.000.000	11/25/2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3404087&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
IDU-1376-2019	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	PRESTAR EL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARCHIVOS Y MEDIOS MAGNÉTICOS DEL IDU EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	TANDEM S.A.S	$ 999.998.070	05/31/2019	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.795263&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
BOG-1834-2023	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA ESAP A NIVEL NACIONAL, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 008 DE 2014.	GRUPO TIEDOT	$ 922.228.395	12/15/2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5104236&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
SF.3-033-2019	SUPERINTENDENCIA	SERVICIO DE DEPÓSITO, CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE	TANDEM S.A.S	$ 880.413.402	06/25/2019	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?no

Referencia del Contrato	Nombre Entidad	Objeto del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	Fecha de Firma	Link Secop
	FINANCIERA DE COLOMBIA	ARCHIVO DE LA ENTIDAD EN SOPORTE PAPEL Y MICROFILME.				ticeUID=CO1.NTC.828333&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
MSPS-710-2018	MINSALUD	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y CONSULTAS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL INCLUYENDO CONTRATOS E HISTORIAS LABORALES.	TANDEM S.A.S	$ 873.507.054	11/29/2018	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.568588&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
1870-2020	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL Y ESPECIALIZADO DE ALMACENAMIENTO, GUARDA, CUSTODIA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DEL ACERVO DOCUMENTAL (EXPEDIENTES DE ARCHIVO FÍSICO, MEDIOS MAGNÉTICOS Y DEMÁS UNIDADES DE CONSERVACIÓN) DE PROPIEDAD DE LA UAEGRTD.	UT SERVIPRODUCCIONES URT 2020	$ 858.980.279	05/29/2020	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1147452&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
4540-2021	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL Y ESPECIALIZADO DE ALMACENAMIENTO, GUARDA, CUSTODIA, CONSERVACIÓN, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DEL ACERVO DOCUMENTAL (EXPEDIENTES DE ARCHIVO FÍSICO, MEDIOS MAGNÉTICOS Y DEMÁS UNIDADES DE CONSERVACIÓN) DE PROPIEDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS	$ 810.217.239	12/06/2021	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2376880&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
190251-0-2019	SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN, COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS VALORES QUE LE SEAN CONFIADOS EN DEPÓSITO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA Y QUE HACEN PARTE DEL (LOS) PORTAFOLIO (S) ADMINISTRADO (S) POR LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA, EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL LIBRO 37 DE LA PARTE 2 DEL DECRETO 2555 DE 2010, " POR EL CUAL SE RECOGEN Y REEXPIDEN LAS NORMAS EN MATERIA DEL SECTOR FINANCIERO, ASEGURADOR Y DEL MERCADO DE VALORES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIO	S3 CACEIS COLOMBIA S.A. SOCIEDAD FIDUCIARIA	$ 758.443.305	04/25/2019	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.772101&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
IDU-1125-2020	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	PRESTAR EL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARCHIVOS Y MEDIOS MAGNÉTICOS DEL IDU EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	TANDEM S.A.S	$ 699.999.141	07/31/2020	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1290727&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
200164-0-2020	SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA, CONSULTA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.	ALMARCHIVOS S.A.	$ 652.500.000	05/20/2020	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1207478&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Referencia del Contrato	Nombre Entidad	Objeto del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	Fecha de Firma	Link Secop
220404	SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	PRESTAR SERVICIOS DE CUSTODIA, CONSULTA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA , DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.	ALMARCHIVOS S.A.	$ 506.491.131	06/17/2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2937787&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
230891	SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	PRESTAR EL SERVICIO DE CUSTODIA, CONSULTA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO TÉCNICO Y EL PLIEGO DE CONDICIONES	NUEVA TRANSPORTADORA SIGLO XXI SAS	$ 494.262.049	10/11/2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4906277&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
2772-2022	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL Y ESPECIALIZADO DE ALMACENAMIENTO, GUARDA, CUSTODIA, CONSERVACIÓN, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DEL ACERVO DOCUMENTAL (EXPEDIENTES DE ARCHIVO FÍSICO, MEDIOS MAGNÉTICOS Y DEMÁS UNIDADES DE CONSERVACIÓN) DE PROPIEDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS.	IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS	$ 409.430.894	08/31/2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3068536&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
210407	SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN, COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS VALORES QUE LE SEAN CONFIADOS EN DEPÓSITO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA Y QUE HACEN PARTE DEL (LOS) PORTAFOLIO (S) ADMINISTRADO (S) POR LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA, EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL LIBRO 37 DE LA PARTE 2 DEL DECRETO 2555 DE 2010, POR EL CUAL SE RECOGEN Y REEXPIDEN LAS NORMAS EN MATERIA DEL SECTOR FINANCIERO, ASEGURADOR Y DEL MERCADO DE VALORES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICION	BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES SOCIEDAD FIDUCIARIA S.A.	$ 361.953.000	09/01/2021	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2147834&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
247 DE 2022	RAMA JUDICIAL DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL	PRESTAR EL SERVICIO DE CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS EN LA EXPEDICIÓN DE LAS TARJETAS PROFESIONALES DE ABOGADO.	SKAPHE TECNOLOGÍA SAS	$ 352.412.533	12/01/2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3481965&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
1664 de 2018	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL Y ESPECIALIZADO DE ALMACENAMIENTO, GUARDA, CUSTODIA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DEL ACERVO DOCUMENTAL (EXPEDIENTES DE ARCHIVO FÍSICO, MEDIOS MAGNÉTICOS Y DEMÁS UNIDADES DE CONSERVACIÓN) DE PROPIEDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS.	CLOUD & TECHNOLOGY SOLUTIONS S.A.S	$ 273.814.997	12/20/2018	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5127075&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Referencia del Contrato	Nombre Entidad	Objeto del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	Fecha de Firma	Link Secop
254-2019	UAECD	PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES EN LA MODALIDAD DE OUTSOURCING PARA LA CUSTODIA, CONSULTA, PRÉSTAMO Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA UAECD.	CUSTODIA 2019	$ 227.299.998	05/28/2019	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.813024&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
DNP-623-2019	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	PRESTAR EL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, CONSULTA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (DNP)	ATS GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.	$ 222.609.771	08/20/2020	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.913933&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
196-2018	UAECD	PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES EN LA MODALIDAD DE OUTSOURCING PARA LA CUSTODIA, CONSULTA, PRÉSTAMO Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA UAECD	INFORMATICA DOCUMENTAL SAS	$ 86.850.000	04/11/2018	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.373955&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
DNP-605-17	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	PRESTAR EL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, GUARDA, CUSTODIA, CONSULTA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (DNP).	TANDEM S.A.S	$ 62.108.672	12/26/2017	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.240521&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

5. DECRETO 1860 DE 2021

Con el fin de dar cumplimiento a lo contemplado en el Decreto 1860 de 2021, para establecer criterios diferenciales para MiPymes, emprendimientos y empresas de mujeres y el fomento de ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional; se realiza el siguiente análisis:

- **CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYMES – ARTICULO 2.2.1.2.4.2.18 DEL DECRETO 1082 DE 2015 ADICIONADO POR EL DECRETO 1860 DE 2021.**

De acuerdo con la Ley 590 de 2000 conocida como la Ley Mipymes y sus modificaciones (Ley 905 de 2004); y posteriormente por el Decreto MinCIT No. 957 del 5 de junio de 2019, se establece que en Colombia el segmento empresarial está clasificado en micro, pequeñas, medianas y grandes empresas de acuerdo con los ingresos como se detalla a continuación:

Cuadro clasificación 2024:

Clasificación	Manufactura	Servicios	Comercio
Microempresas	Hasta $1.108.992.595	Hasta $1.552.580.220	Hasta $2.107.052.985
Pequeñas empresas	Superior a $1.108.992.595 y hasta $9.648.089.675	Superior a $1.552.580.220 y hasta $6.210.273.815	Superior a $2.107.052.985 y hasta $20.292.968.985
Medianas empresas	Superior a $9.648.089.675 y hasta $81.731.431.725	Superior a $6.210.273.815 y hasta $22.733.995.210	Superior a $20.292.968.985 y hasta $101.692.968.980
Grandes empresas	Superior a $81.731.431.725	Superior a $22.733.995.210	Superior a $101.692.968.980

Cuadro clasificación 2024 1 UVT= $47.065 pesos (bancoldex.com)

De la muestra de 33 contratos suscritos en la vigencia 2023 por otras entidades del estado, identificados en la plataforma SECOP II – Datos Abiertos, (numeral 3.1), cuyo objeto está relacionado con la prestación de servicios de custodia del acervo documental se puede evidenciar que los 62 contratos fueron suscritos con un total de 42 contratistas. Del total de contratistas se idéntica que el 57,14% corresponde a micros, pequeñas y medianas empresas.

De acuerdo con lo anterior, con el propósito de incentivar la participación de estas empresas, se considera pertinente incluir un criterio diferencial en el cual podrá acreditar la experiencia con hasta una certificación adicional a la exigida en el estudio previo del contrato.

CONTRATISTA	CANTIDAD DE CONTRATOS	ES MIPyME
ALMARCHIVOS S.A.	2	SI
ALPOPULAR S.A.	1	NO
ARCADOC-SDH	1	SI
ATS GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.	1	NO
BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES SOCIEDAD FIDUCIARIA S.A.	1	SI
CLOUD & TECHNOLOGY SOLUTIONS S.A.S	1	SI
CONSORCIO PYSKAP 2022	1	SI
CUSTODIA 2019	1	NO
DIGICOM	2	SI
DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS	3	SI
ENSOBRAMATIC	1	SI
GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS SA	1	SI
GRUPO TIEDOT	2	SI
INFORMATICA DOCUMENTAL SAS	2	NO
INTERNACIONAL DE ARCHIVOS SAS	1	SI
IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS	2	NO

CONTRATISTA	CANTIDAD DE CONTRATOS	ES MIPyME
MANEJO TÉCNICO DE INFORMACIÓN S.A.	1	NO
NUEVA TRANSPORTADORA SIGLO XXI SAS	1	SI
P Y S	6	NO
PROTECH INGENIERIA SAS	2	SI
S3 CACEIS COLOMBIA S.A. SOCIEDAD FIDUCIARIA	1	NO
SALVAR ARCHIVOS	1	SI
SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVO E IMAGENES SIA S.A.S.	1	SI
SERVISOFT.S.A	1	SI
SKAPHE TECNOLOGÍA SAS	3	SI
TANDEM S.A.S	6	SI
UNIÓN TEMPORAL ALIANZA DOCUMENTAL - SSPD 2019	1	SI
UNION TEMPORAL ANDJE 2018	1	NO
UNION TEMPORAL ANDJE 2020	1	SI
UNIÓN TEMPORAL ANLA 2018 CI	1	SI
UNIÓN TEMPORAL APOYO DOCUMENTAL SG-DIAN	1	NO
UNION TEMPORAL ARCHIVOS IRON MOUNTAIN 2022	1	NO
UNIÓN TEMPORAL CONTROL ARCHIVOS	1	SI
UNIÓN TEMPORAL G2C	1	NO
UNION TEMPORAL INFO DATA UARIV 2018	1	NO
UNION TEMPORAL INFODOC FA2020	1	SI
UNIÓN TEMPORAL MEN 2018	1	NO
UNION TEMPORAL SDM-TDM-PGD	1	SI
UT ARCHIVOS IRON MOUNTAIN	1	NO
UT MICROFILMACION 2020	1	NO
UT PYS - TCH GESDOC	1	NO
UT SERVIPRODUCCIONES URT 2020	1	NO
TOTAL	**62**	

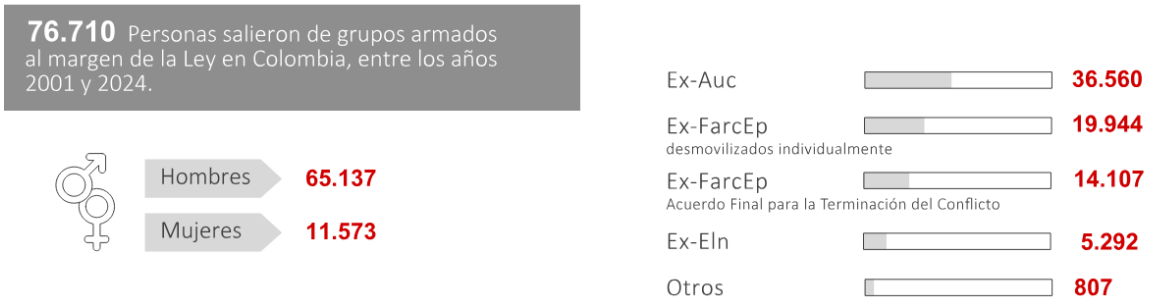
- **EMPRESAS DE MUJERES**

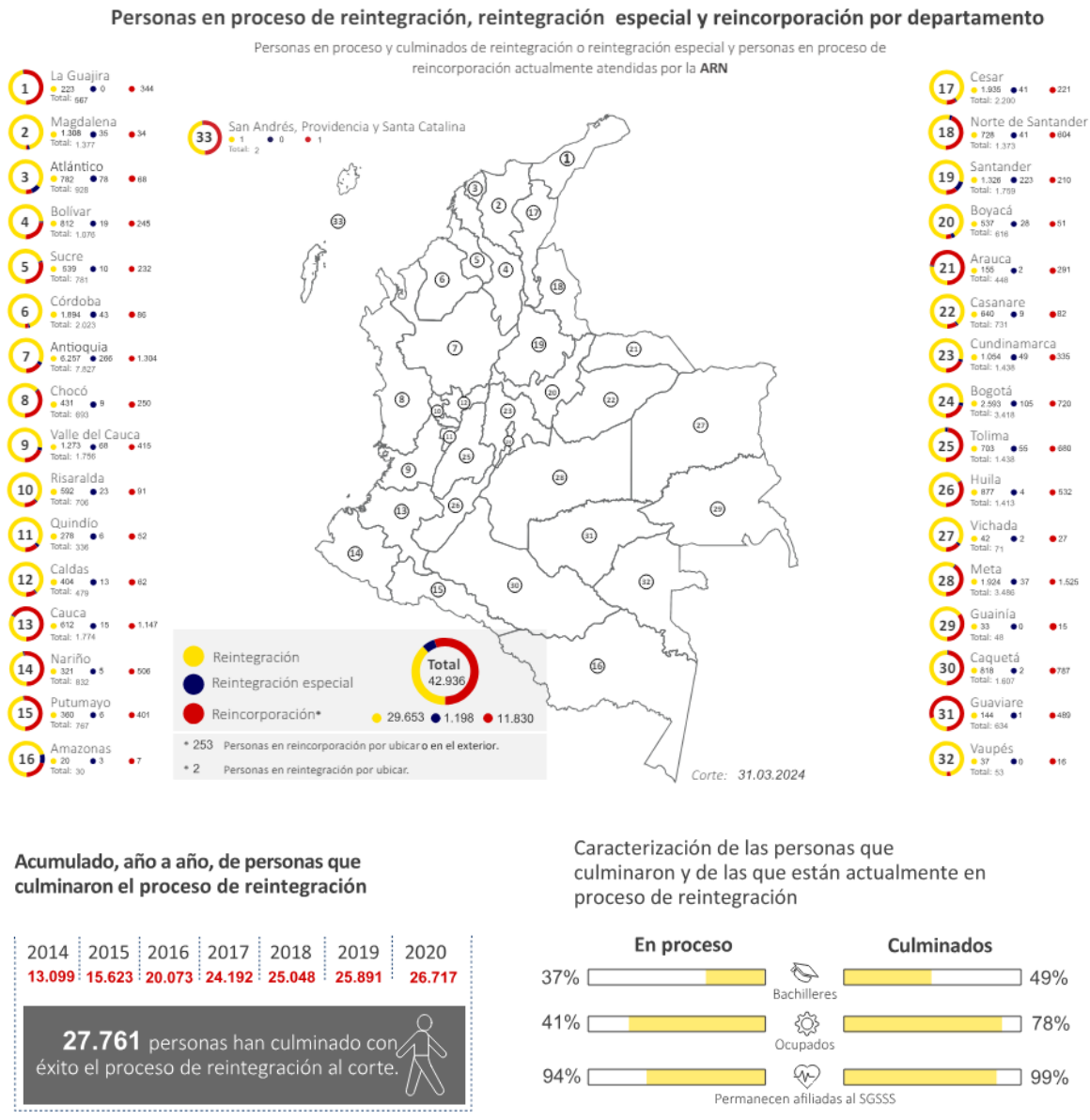
De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, *Sin perjuicio de la autonomía presupuestal y contractual de la que están investidas las entidades y organismos distritales, el área técnica respectiva o la dependencia que solicita la contratación, según corresponda, incluirá en los pliegos de condiciones, estudios y documentos previos y en las cláusulas contractuales de los procesos de selección pública y/o contratos y convenios estatales que adelanten, la obligación del futuro contratista u asociado de vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del convenio o contrato, según los porcentajes que se establecen a continuación, y garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.*

Teniendo en cuenta que el presente proceso, está enmarcado en el sector de prestación de servicios y para la ejecución del contrato se requiere la vinculación de personal, se procede a la aplicación del artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, incluyendo una obligación respecto de la participación de mujeres en la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección.

- **POBLACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN**

De acuerdo con la información presentada por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), en su reporte de marzo de 2024 de las cifras del proceso de reintegración y reincorporación que lidera en el país, reporto lo siguiente:




Personas en proceso de reintegración, reintegración especial y reincorporación por departamento
Personas en proceso y culminados de reintegración o reintegración especial y personas en proceso de reincorporación actualmente atendidas por la ARN
1 La Guajira 223 0 344 Total: 667
2 Magdalena 1.308 35 34 Total: 1.377
3 Atlántico 782 78 68 Total: 928
4 Bolívar 812 19 245 Total: 1.076
5 Sucre 539 10 232 Total: 781
6 Córdoba 1.894 43 86 Total: 2.023
7 Antioquia 6.257 266 1.304 Total: 7.827
8 Chocó 431 9 250 Total: 693
9 Valle del Cauca 1.273 68 415 Total: 1.756
10 Risaralda 592 23 91 Total: 706
11 Quindío 278 6 52 Total: 336
12 Caldas 404 13 62 Total: 479
13 Cauca 612 15 1.147 Total: 1.774
14 Nariño 321 5 506 Total: 832
15 Putumayo 360 6 401 Total: 767
16 Amazonas 20 3 7 Total: 30
33 San Andrés, Providencia y Santa Catalina 1 0 1 Total: 2
17 Cesar 1.935 41 221 Total: 2.200
18 Norte de Santander 728 41 604 Total: 1.373
19 Santander 1.326 223 210 Total: 1.759
20 Boyacá 537 28 51 Total: 616
21 Arauca 155 2 291 Total: 448
22 Casanare 640 9 82 Total: 731
23 Cundinamarca 1.064 49 336 Total: 1.438
24 Bogotá 2.593 105 720 Total: 3.418
25 Tolima 703 55 680 Total: 1.438
26 Huila 877 4 532 Total: 1.413
27 Vichada 42 2 27 Total: 71
28 Meta 1.924 37 1.525 Total: 3.486
29 Guainía 33 0 15 Total: 48
30 Caquetá 818 2 787 Total: 1.607
31 Guaviare 144 1 489 Total: 634
32 Vaupés 37 0 16 Total: 53
Reintegración
Reintegración especial
Reincorporación*
Total 42.936
29.653 1.198 11.830
* 253 Personas en reincorporación por ubicar o en el exterior.
* 2 Personas en reintegración por ubicar.
Corte: 31.03.2024
Acumulado, año a año, de personas que culminaron el proceso de reintegración
2014 13.099
2015 15.623
2016 20.073
2017 24.192
2018 25.048
2019 25.891
2020 26.717
27.761 personas han culminado con éxito el proceso de reintegración al corte.
Caracterización de las personas que culminaron y de las que están actualmente en proceso de reintegración
En proceso
Culminados
37% Bachilleres 49%
41% Ocupados 78%
94% Permanecen afiliadas al SGSSS 99%

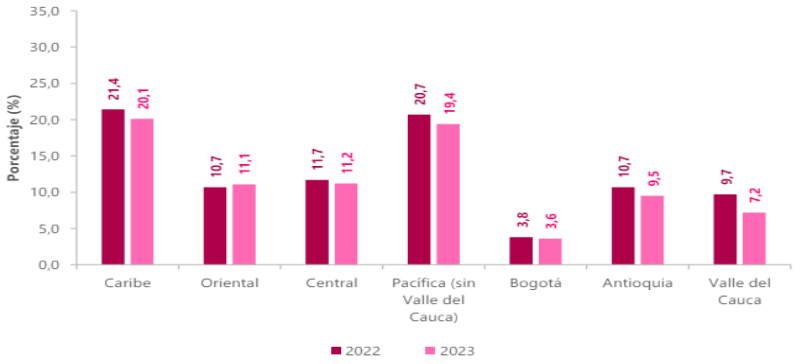


Con relación a lo anterior es importante mencionar que las estadísticas que presenta la Agencia para la Reincorporación y la Normalización no presente en que sectores de la economía se encuentran trabajando cada una de las personas y teniendo en cuenta la especialidad del servicio no se considera pertinente incluir una obligación relacionada.

El DANE publicó el 28 de abril de 2022 los resultados del Índice de Pobreza Multidimensional 2021, en los que se caracteriza las condiciones de vida de los colombianos incluyendo variables relacionadas con el acceso a la vivienda, educación, salud, cuidado de los niños, fuerza de trabajo, gastos e ingresos, entre otros.

Entre 2010 y 2023, la reducción de la pobreza multidimensional por regiones fue de: 24,5 puntos porcentuales para la región Caribe; 22,0 puntos porcentuales para la región Pacífica (sin Valle del Cauca);17,7 puntos porcentuales para la región Central; 18,1 puntos porcentuales para la región Antioquia, 16,1 puntos porcentuales para la región Oriental; 17,2 puntos porcentuales para la región Valle del Cauca; mientras que, para Bogotá, la reducción fue 8,4 puntos porcentuales.

Gráfico 3. Incidencia de pobreza multidimensional (porcentaje)
Región
Años 2022 y 2023



De acuerdo con la información anteriormente descrita, no es posible identificar los tipos de población que se encuentran relacionadas con actividades para la prestación del servicio del presente estudio por lo cual no se considera pertinente establecer un criterio u obligación específica de vinculación de esta población.

6. CONCLUSIONES DEL ESTUDIO DE SECTOR:

Teniendo en cuenta el objeto del proceso y con el fin de dar publicidad al estudio de sector y así obtener las cotizaciones necesarias que permitieran establecer los precios unitarios de referencia, la Secretaría Distrital del Habitat, creó un evento de cotización en la plataforma SECOP II, con los siguientes códigos UNSPSC.

- 78131804 - Servicios de almacenaje de documentos

El evento de cotización fue creado el 04 de julio de 2024 con el No. de proceso SDHT-017-2024-ES SECT GESTION DOCUMENTAL. Dicha solicitud fue enviada a 92 proveedores registrados con el código UNSPSC antes mencionado.

El plazo para presentación de cotizaciones estableció inicialmente hasta el 12 de julio de 2024, y por solicitud de los proveedores el plazo fue ampliado hasta el 16 de julio de 2024.

Durante el tiempo de publicación del anexo técnico, cuatro (04) proveedores se registraron como interesados, y uno (01) de ellos presentó observaciones al documento anexo técnico.

Ítem	Proveedores Interesados	Interesado	Presentó Observaciones
1	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA ETB SA ESP	SI	SI
2	DATACORP HOLDING SAS	SI	NO

Ítem	Proveedores Interesados	Interesado	Presentó Observaciones
3	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	SI	NO
4	SKAPHE SAS	SI	NO

Las observaciones fueron atendidas por el equipo técnico del proyecto y fueron enviadas mediante mensaje público, para conocimiento de todos los proveedores el 12 de julio de 2024.

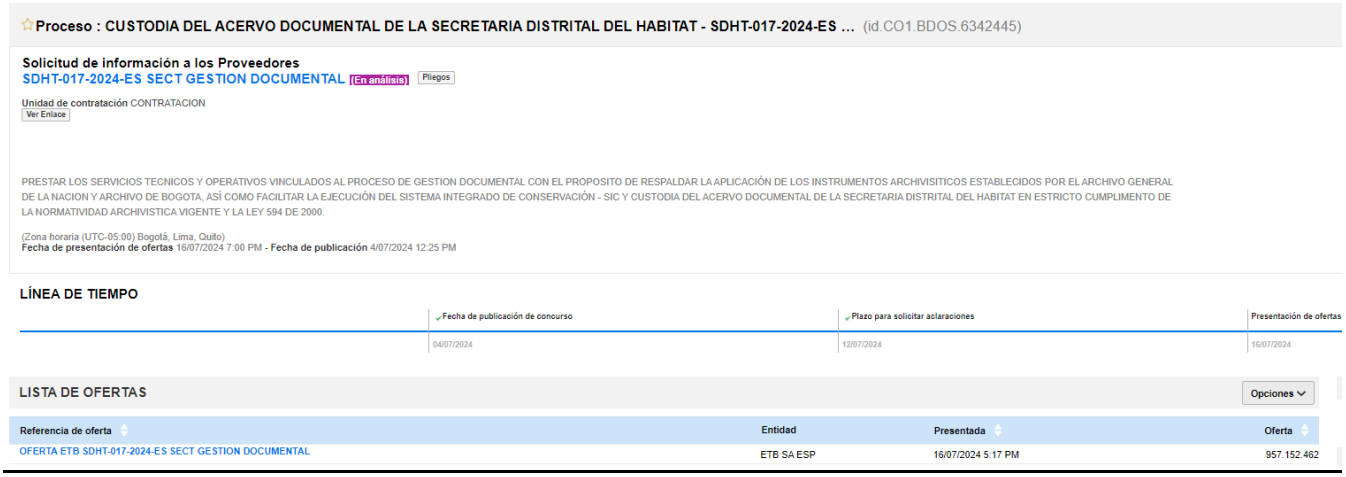
Es importante indicar que las preguntas y observaciones realizadas por los proveedores, no generaron cambios al documento anexo técnico ni al documento de solicitud de cotización.

Adicional al evento de cotización creado en la plataforma SECOP II, la secretaría Distrital del Habitat solicitó mediante correo electrónico a otras empresas identificadas previamente, la cotización de los servicios de Gestión Documental.

Así las cosas, la secretaría Distrital del Habitat obtuvo respuesta por parte de 3 proveedores.

Ítem	Proveedores Interesados	Interesado	Remitió Cotización
1	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA ETB SA ESP	SI	SI – SECOP II
2	DATACORP HOLDING SAS	SI	NO
3	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	SI	SI - CORREO
4	SKAPHE SAS	SI	SI – SECOP II

- **EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA ETB SA ESP**



- **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S**

Oferta estudio de mercado

KB Karla Belen Trujillo Rojas <karla.trujillo@4-72.com.co>
Para Edna Johana Martinez Muñoz
CC Danny Paola Gerena Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar
miércoles 17/07/2024 4:21 p. m.

Copia de FORMANTO DE COTIZACIÓN SDH_20240717_V1.xlsx
2 MB

Buenas Tardes, me permito remitir Oferta estudio de mercado.

Cordialmente,

Karla Trujillo Rojas
Profesional Comercial
Vicepresidencia Comercial | 4-72
Karla.trujillo@4-72.com.co

601 4722005 Ext. 1780
3003191298
Nacional: 01 8000 111 210
www.4-72.com.co
Diagonal 25G N° 95A - 55. Bogotá, Colombia
Código Postal: 110911

Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial. No está permitida su reproducción o distribución sin la autorización expresa de 4-72. Si usted no es el destinatario final por favor elimínelo e Infórmenos por esta vía. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de Protección de datos, el titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es 4-72, siendo tratados con la finalidad gestionar su solicitud y en base a la política de tratamiento que puede consultar en: www.4-72.com.co. Puede usted ejercer los derechos de consulta y reclamo sobre sus datos mediante escrito dirigido a 4-72 en la siguiente dirección: servicioalcliente@4-72.com.co.

- **SKAPHE SAS**



En el siguiente cuadro se resumen las cotizaciones remitidas por los proveedores que participaron en el estudio de sector:

7 MESES DE EJECUCIÓN

				SERVICIOS POSTALES NACIONALES		SKAPHE TECNOLOGIA S.A.S		EMPESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ	
Ítem	**Elemento**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Precio Unitario incluido IVA y demás impuestos de ley**	**Valor Total en pesos**	**Precio Unitario incluido IVA y demás impuestos de ley**	**Valor Total en pesos**	**Precio Unitario incluido IVA y demás impuestos de ley**	**Valor Total en pesos**
1	Almacenamiento y custodia de archivo semiactivo cajas x200	Caja X200	23.500	$ 1.576	$ 259.179.620	$ 850	$ 139.825.000	$ 714	$ 117.453.000
2	Puesto de trabajo en bodega de custodia	Puesto de trabajo mes	2	$ 1.102.941	$ 15.441.171	$ 250.000	$ 3.500.000	$ 646.706	$ 9.053.877
3	Consulta urgente de documentos en custodia en bodega del contratista (máximo 4 horas). Se estima un promedio mensual de 10 consultas.	Consulta	10	$ 111.765	$ 7.823.536	$ 6.500	$ 455.000	$ 83.538	$ 5.847.660
4	Consulta normal de documentos de custodia en la bodega del contratista (máximo 8 horas). Se estima un promedio mensual de 100 consultas.	Consulta	100	$ 83.824	$ 58.676.520	$ 4.500	$ 3.150.000	$ 4.831	$ 3.381.980
5	Recepcion inicial en la bodega de Custodia del contratista. (Solo recepcion no se require transporte)	Caja X200	15.000	$ 1.411	$ 21.170.100	$ 8.500	$ 127.500.000	No cotizó	$ 0
	Segunda recepción en la bodega de Custodia del contratista. (Se requiere transporte y recepción)	Caja X200	8.500	$ 1.411	$ 11.996.390	$ 9.500	$ 80.750.000	$ 5.819	$ 49.462.350
6	Entrega al finalizar el contrato (Transporte y descuelgue)	Caja X200	23.500	$ 5.693	$ 133.784.560	$ 5.150	$ 121.025.000	$ 4.165	$ 97.877.500
SUBTOTAL RECEPCIÓN Y CUSTODIA 7 MESSES DE EJECUCIÓN					**$ 508.071.897**		**$ 476.205.000**		**$ 283.076.367**

Personal y equipos de computo				**Precio Unitario incluido IVA y demás impuestos de ley**	**Valor Total en pesos**	**Precio Unitario incluido IVA y demás impuestos de ley**	**Valor Total en pesos**	**Precio Unitario incluido IVA y demás impuestos de ley**	**Valor Total en pesos**
7	Profesional de archivo	Persona - Mes	1	$ 15.149.643	$ 106.047.501	$ 8.000.000	$ 56.000.000	$ 12.071.836	$ 84.502.852
8	Tecnico de archivo	Persona - Mes	2	$ 10.734.046	$ 150.276.637	$ 4.200.000	$ 58.800.000	$ 6.035.918	$ 84.502.852
9	Auxiliar de archivo	Persona - Mes	14	$ 4.640.506	$ 454.769.544	$ 3.000.000	$ 294.000.000	$ 4.890.067	$ 479.226.566
10	Equipo de computo	Equipo - Mes	17	$ 490.000	$ 58.310.042	$ 300.000	$ 35.700.000	$ 217.175	$ 25.843.825
SUBTOTAL PERSONAL Y EQUIPOS					**$ 769.403.724**		**$ 444.500.000**		**$ 674.076.095**
TOTAL					**$ 1.277.475.621**		**$ 920.705.000**		**$ 957.152.462**

Nota: Para establecer los precios techo de los servicios, no fue posible tener en cuenta el precio unitario del ítem 3 - Consulta urgente de documentos en custodia en bodega del contratista (máximo 4 horas), suministrado por el proveedor SERVICIOS POSTALES NACIONALES, teniendo en cuanta que el mismo superaba el precio histórico en más de un 900%.

Es importante indicar que, para establecer los precios unitarios de los servicios, se tomó como una cotización adicional, el precio de los servicios del contrato que ejecuta actualmente la Secretaría Distrital del Hábitat (Contrato 707-2023). Lo anterior se realiza solo para aquellos ítems cuyo servicio son técnicamente comparables, tales como Almacenamiento y custodia de archivo semiactivo cajas x200, Consulta urgente de documentos en custodia en bodega del contratista (máximo 4 horas) y Consulta normal de documentos de custodia en la bodega del contratista (máximo 8 horas). Se estima un promedio mensual de 100 consultas.

Es importante indicar que, si bien el contrato fue suscrito en la vigencia 2023, los precios corresponden a la tarifa puesta por el contratista para la vigencia 2024.

				PRECIOS CONTRATO 707-2023 ACTUALIZADOS POR EL PROVEEDOR A 2024
Ítem	**Elemento**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Precio Unitario incluido IVA y demás impuestos de ley**
1	Almacenamiento y custodia de archivo semiactivo cajas x200 - (4,9 meses de ejecución)	Caja X200	15.000	$ 941
	Almacenamiento y custodia de archivo semiactivo cajas x200 - (1 mes de ejecución)	Caja X200	8.500	$ 941
2	Consulta urgente de documentos en custodia en bodega del contratista (máximo 4 horas). Se estima un promedio mensual de 10 consultas.	Consulta	10	$ 12.650
3	Consulta normal de documentos de custodia en la bodega del contratista (máximo 8 horas). Se estima un promedio mensual de 100 consultas.	Consulta	100	$ 10.709

Teniendo en cuenta los resultados del análisis de la información y precios suministrados por los tres proveedores que participaron en el estudio de mercado y los precios del contrato actual, se establecen los precios techo unitarios, con la media geométrica de las cotizaciones recibidas y los precios históricos. De igual manera, considerando que el proceso se adjudicará por el valor del presupuesto disponible por la Secretaría Distrital del Hábitat, para contratar los servicios de Gestión Documental, se estima un plazo de ejecución de 4.9 meses.

A, continuación, se establecen precios techos de referencia para cada uno de los servicios

				PRECIOS TECHO	
Ítem	**Elemento**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Precio Unitario incluido IVA y demás impuestos de ley**	**Valor Total en pesos**
1	Almacenamiento y custodia de archivo semiactivo cajas x200 - (4,9 meses de ejecución)	Caja X200	15.000	$ 974	$ 71.589.000
	Almacenamiento y custodia de archivo semiactivo cajas x200 - (1 mes de ejecución)	Caja X200	8.500	$ 974	$ 8.279.000
2	Puesto de trabajo en bodega de custodia	Puesto de trabajo mes	2	$ 562.859	$ 5.516.018
3	Consulta urgente de documentos en custodia en bodega del contratista (máximo 4 horas). Se estima un promedio mensual de 10 consultas.	Consulta	10	$ 19.009	$ 931.441
4	Consulta normal de documentos de custodia en la bodega del contratista (máximo 8 horas). Se estima un promedio mensual de 100 consultas.	Consulta	100	$ 11.819	$ 5.791.310
5	Recepcion inicial en la bodega de Custodia del contratista. (Solo recepcion no se require transporte)	Caja X200	15.000	$ 3.464	$ 51.960.000
	Segunda recepción en la bodega de Custodia del contratista. (Se requiere transporte y recepción)	Caja X200	8.500	$ 4.273	$ 36.320.500
6	Entrega al finalizar el contrato (Transporte y descuelgue)	Caja X200	23.500	$ 4.961	$ 116.583.500
SUBTOTAL RECEPCIÓN Y CUSTODIA					**$ 296.970.769**
Personal y equipos de computo					
7	Profesional de archivo		Persona - Mes	1	$ 11.352.423	$ 55.626.873
8	Técnico de archivo		Persona - Mes	2	$ 6.480.154	$ 63.505.509
9	Auxiliar de archivo		Persona - Mes	14	$ 4.083.198	$ 280.107.383
10	Equipo de computo		Equipo - Mes	17	$ 317.231	$ 26.425.342
SUBTOTAL PERSONAL Y EQUIPOS					**$ 425.665.107**
				TOTAL	**$ 722.635.876**

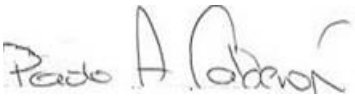
Dada la naturaleza del objeto a contratar, no es posible determinar con exactitud la cantidad total de todos los servicios que se requerirán durante la ejecución del contrato, cuyo plazo de ejecución será de 4.9 meses o hasta agotar el presupuesto, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Así las cosas, por tratarse de una contratación global que involucra una bolsa de recursos para los servicios de gestión documental y dado que la necesidad es proyectada basados en los registros de consumo de los últimos meses, se programa un presupuesto oficial, de hasta **SETECIENTOS VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y SEIS PESIS M/CTE ($723.584.036) M/TCE**, incluido IVA, impuestos de ley y demás costos directos e indirectos., el cual será el valor total del contrato.

7. FUENTES DE INFORMACIÓN:

- ✓ DANE: www.dane.gov.co
- ✓ SECOP: www.colombiacompra.gov.co
- ✓ Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) – Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co/manuales
- ✓ Modelo de Abastecimiento Estratégico – Colombia Compra Eficiente: https://www.colombiacompra.gov.co/colombia-compra/modelo-de-abastecimiento-estrategico

8. FIRMAS

Firma	
Nombre	PAOLA ANDREA CALDERÓN VARGAS
Cargo	SUBDIRECTORA ADMINISRATIVA

FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS QUE APOYAN EL PROCESO:		
Nombre	Cargo	Firma
Elaboró: EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ	Contratista – Subdirección Administrativa	
Revisó: JOHAN SEBASTIÁN GARCIA JIMENEZ	Contratista – Subdirección Administrativa	