CERTIFICO

Bajo la gravedad de juramento, certifico que el pago de los aportes a seguridad social correspondientes al mes de Junio realizados mediante planilla No 78461284 por la suma de $ 638.500, corresponden al desarrollo del contrato No. 001/2024 MDN-VVGSED-DIVR de 2024, suscrito con la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva -DIVRI del Ministerio de Defensa Nacional.

Así mismo, solicito que el valor de los aportes relacionados en la presente certificación, sean descontados de la base gravable para efectuar las retenciones correspondientes, toda vez que no han sido tomados para disminuir la base de retención en otro cobro.

Esta certificación se expide a los 04 días del mes JULIO del año 2024, con destino al Grupo Administrativo y Financiero – Proceso de Gestión Financiera, para los efectos legales correspondientes.



CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO

Firma

C.C 1.032.391.494

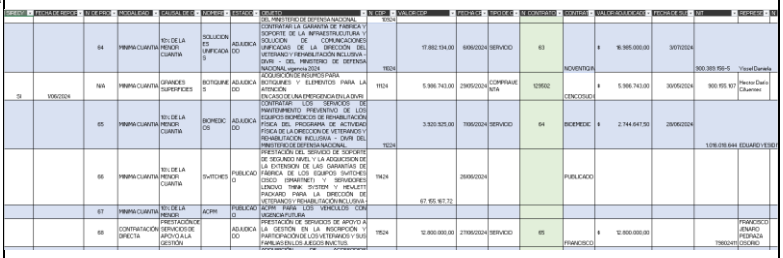
INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Cristian Libardo Solano Cardoso
N° CEDULA	1.032.391.494
N° CONTRATO	001/2024 MDN-VGSED-DIVRI
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Del: 01/06/2024 Al: 30/06/2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2024, estudios previos y demás actividades relacionadas en el contrato.
2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado	Se realizaron reuniones de seguimiento, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: • riesgo psicosocial • Brigadas de emergencia • Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos terapéuticos marca chattanooga • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • Reporte SIRECI

3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • prestación del servicio de soporte de segundo nivel y adquisición de la extensión de las garantías de fábrica de los equipos switches • mantenimiento fisioterapia • soluciones unificadas • Reporte SIRECI
4. Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se realizo la entrega de estudios económicos tanto a los Gerentes de Proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el trámite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras, de los siguientes procesos, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • soluciones unificadas
5. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • prestación del servicio de soporte de segundo nivel y adquisición de la extensión de las garantías de fábrica de los equipos switches
6. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • soluciones unificadas • Comunicaciones unificadas

7. Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	Se elaboraron los estudios y documentos previos de carácter económico de los siguientes procesos de contratación, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • soluciones unificadas • CComunicaciones unificadas
8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.	Se realiza los estudios del sector y análisis de la oferta y la demanda referente a los procesos asignados, así como respuesta a las observaciones y requerimientos de los interesados en los siguientes procesos de contratación, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • soluciones unificadas • Comunicaciones unificadas
9. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Republica y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE JUNIO DEL 2024
10.Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada	Se actualiza el cuadro de control procesos y contratos vigencia 2024, así como la designación de numero de consecutivos de los procesos iniciado como la actualizando con el fin de poder cumplir con los requerimientos internos y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI y el Plan Anual de Adquisiciones. Así como el cuadro de solicitud de información de proveedores con el fin de que los diferentes comités técnicos realicen la información correspondiente dentro de la plataforma del SECOP II.

11. Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual	Se realiza el cruce de forma semanal del cuadro de control procesos 2024 con la información presupuestal, con la funcionaria encargada del proceso de presupuesto para tener actualizada y validada la información contractual y presupuestal. 
12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.	Se realizó el alistamiento para el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la Contraloría General de la República, para el mes de JUNIO 2024, cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento de este en el aplicativo STORM USER de la Contraloría los cinco primeros días hábiles del mes siguiente
13.Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.	Se presenta el informe correspondiente para el cumplido del mes de JUNIO, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes.
14. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.	Se realiza el trámite correspondiente en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los procesos asignados.

15. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Al gestor documental de su área con	Se realizan los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y Financiera los cuales se encuentran tramitados en la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de cada uno de los procesos contractuales adelantados y los mismo se encuentran publicados dentro de la plataforma del SECOP II como documentos públicos Asesoría a los comités técnicos estructurador de los diferentes procesos asignados en el periodo comprendido en el mes de JUNIO • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • soluciones unificadas • CComunicaciones unificadas
todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	• De acuerdo con la normatividad vigente, los procesos están debidamente cargados en la plataforma del SECOP II, de cada uno de los procesos adelantados durante el mes de JUNIO del 2024.
16.Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad	• Se asiste a las diferentes reuniones convocadas para el mes de JUNIO 2024. • Acta proceso de MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Actividad No 1 Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato

DESIGNACIONES COMITE DE ADQUISICIONES Y SUPERVISIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA MEDICIÓN Y GESTIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL PARA LOS SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA N...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Vie 28/06/2024 15:05

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240628AF002030**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA GARANTÍA DE FABRICA Y RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SOLUCIÓN DE COMUNICACIONES UNIFICADAS DE LA DIRECCIÓN DEL VETERANO Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA - DIVRI - DEL M...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 30/05/2024 11:21

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240530AF001703**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

estudio económico realizado al proceso cuyo objeto es LA ADQUISICIÓN DE LA EXTENSIÓN DE LAS GARANTÍAS DE FÁBRICA DE LOS EQUIPOS SWITCHES CISCO (SMARTNET) Y SERVIDORES LENOVO THINK SYSTEM Y HEWLETT PACKARD, JUNTO CON EL SERVICIO DE SOPORTE DE SEGUNDO NI...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Vie 28/06/2024 10:04

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240628AF002024**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

estudio económico para CONTRATAR LA MEDICIÓN Y GESTIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL PARA LOS SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA LOS FUNCIONARIOS DE LA DIVRI - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Vie 28/06/2024 9:29

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

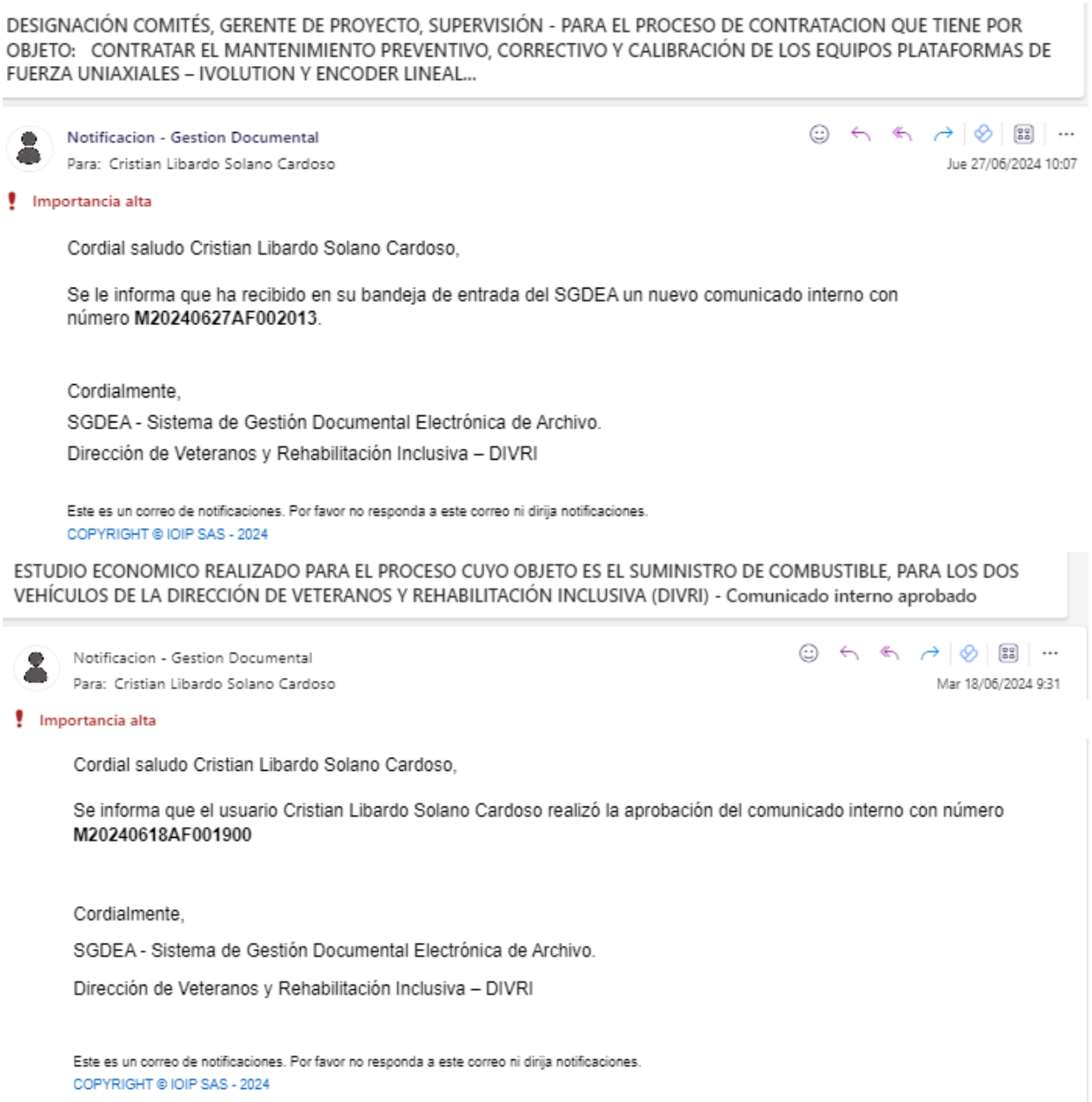
Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240628AF002023**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024



DESIGNACIÓN COMITÉS, GERENTE DE PROYECTO, SUPERVISIÓN - PARA EL PROCESO DE CONTRATACION QUE TIENE POR OBJETO: CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS PLATAFORMAS DE FUERZA UNIAXIALES – IVOLUTION Y ENCODER LINEAL...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 27/06/2024 10:07

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240627AF002013**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LOS DOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI) - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 18/06/2024 9:31

Importancia alta

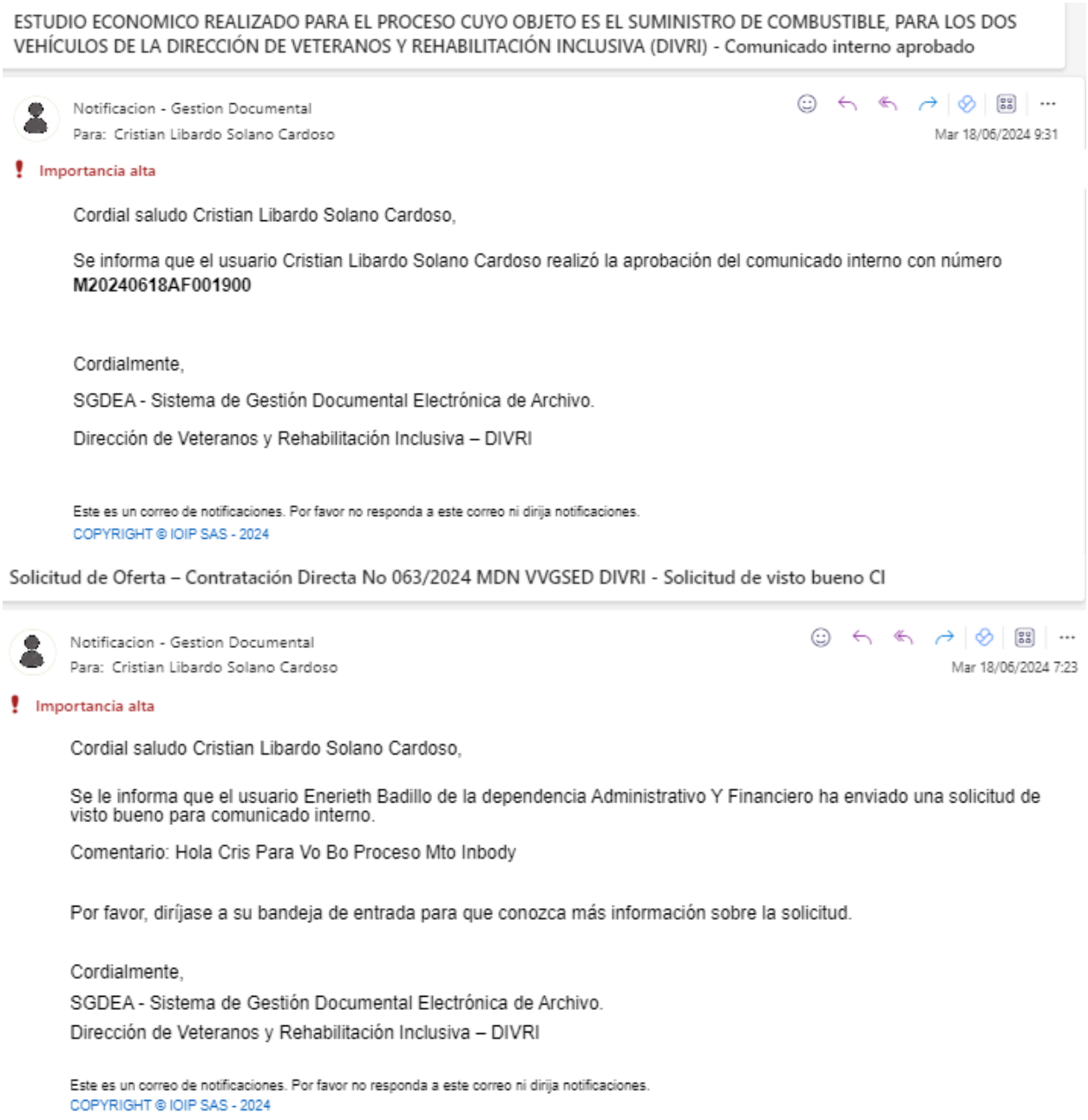
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240618AF001900**

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado.



ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LOS DOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI) - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 18/06/2024 9:31

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240618AF001900**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Solicitud de Oferta – Contratación Directa No 063/2024 MDN VVGSED DIVRI - Solicitud de visto bueno CI

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 18/06/2024 7:23

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Hola Cris Para Vo Bo Proceso Mto Inbody

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

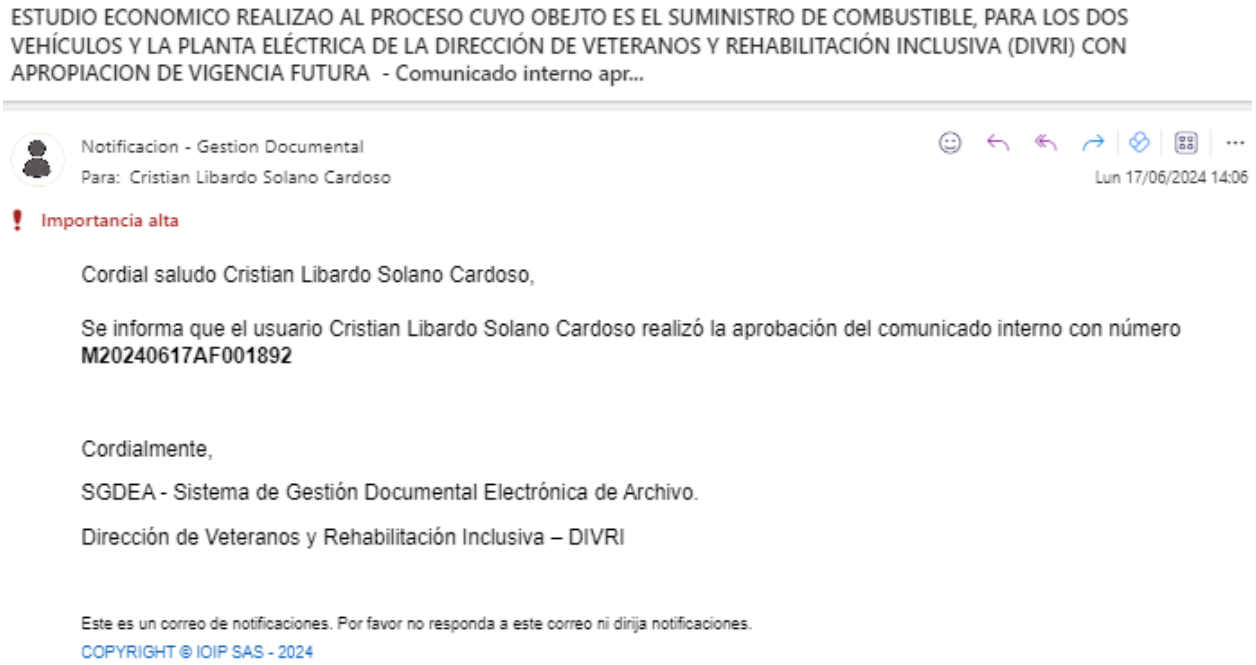
Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.



ESTUDIO ECONOMICO REALIZAO AL PROCESO CUYO OBEJTO ES EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LOS DOS VEHÍCULOS Y LA PLANTA ELÉCTRICA DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI) CON APROPIACION DE VIGENCIA FUTURA - Comunicado interno apr...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Lun 17/06/2024 14:06

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240617AF001892**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 4 Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual



FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS 1 COMBUSTIBLE - Comunicado interno M20240625AF001980

ND Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 25/06/2024 14:28

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

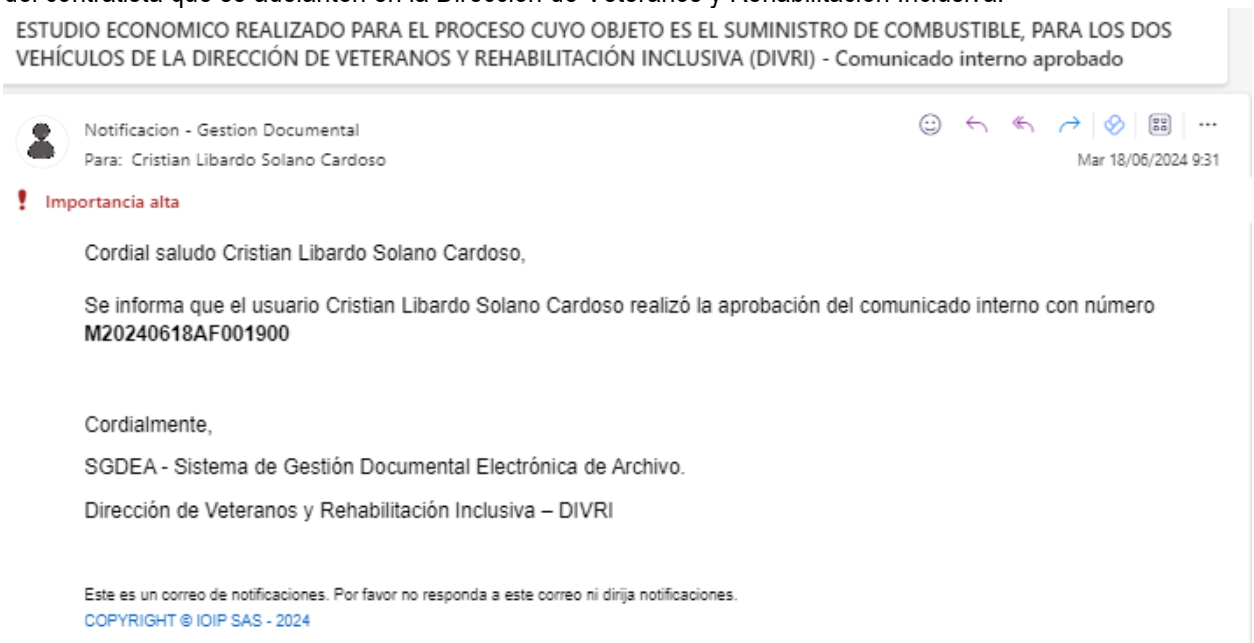
Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240625AF001980**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder Reenviar

Actividad No 5 Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.



ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LOS DOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI) - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 18/06/2024 9:31

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240618AF001900**

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DEL SEGURO OBLIGATORIO SOAT PARA LOS VEHÍCULOS VOLKSWAGEN TRANSPORTER KOMBI T6 MODELO 2017 Y HYUNDAI TUCSON 4WD CRDI MODELO 2010. DE PROPIEDAD DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y DE REHABI...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 23/05/2024 16:0

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario My (R) Juan Carlos Barrera Medina le ha reasignado el comunicado interno **M20240523AF001618**.

Comentario: "ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DEL SEGURO OBLIGATORIO SOAT PARA LOS VEHÍCULOS VOLKSWAGEN TRANSPORTER KOMBI T6 MODELO 2017 Y HYUNDAI TUCSON 4WD CRDI MODELO 2010. DE PROPIEDAD DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y DE REHABILITACIÓN INCLUSIVA - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DIVRI" teniendo en cuenta que los documentos que envia para este despacho, estan copiados a todas las personas comprometidas, y que en varias ocasiones se le ha solicitado no copiar a todo el personal comprometido para que el documento pueda ser reasignado con una instrucción de la Dirección, se devuelve el documento con el fin de realizar las actividades pertinentes para dar cumplimiento a lo solicitado de "no copiar a todo el personal, para poder reasignar el documento".

DESIGNACION COMITÉS PROCESO DE MINIMA CUANTIA SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE - Comunicado interno M20240614AF001882

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Vie 14/06/2024 18:04

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240614AF001882**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder Reenviar

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE DE SEGUNDO NIVEL Y ADQUISICION DE LA EXTENSION DE LAS GARANTÍAS DE FÁBRICA DE LOS EQUIPOS SWITCHES CISCO (SMARTnet) Y SWITCHES DELL (POST STANDARD SUPPORT) DE LA D...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 13/06/2024 11:38

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240613AF001843**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CALIBRACION DE EQUIPOS MEDICO TERAPEUTICOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FISICA PARA LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA - DEL MIN...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 11/06/2024 8:48

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240611AF001807**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 6 Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE DE SEGUNDO NIVEL Y ADQUISICION DE LA EXTENSION DE LAS GARANTÍAS DE FÁBRICA DE LOS EQUIPOS SWITCHES CISCO (SMARTnet) Y SWITCHES DELL (POST STANDARD SUPPORT) DE LA D...

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 13/06/2024 11:38

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240613AF001843**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LOS DOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI) - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mar 18/06/2024 9:31

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

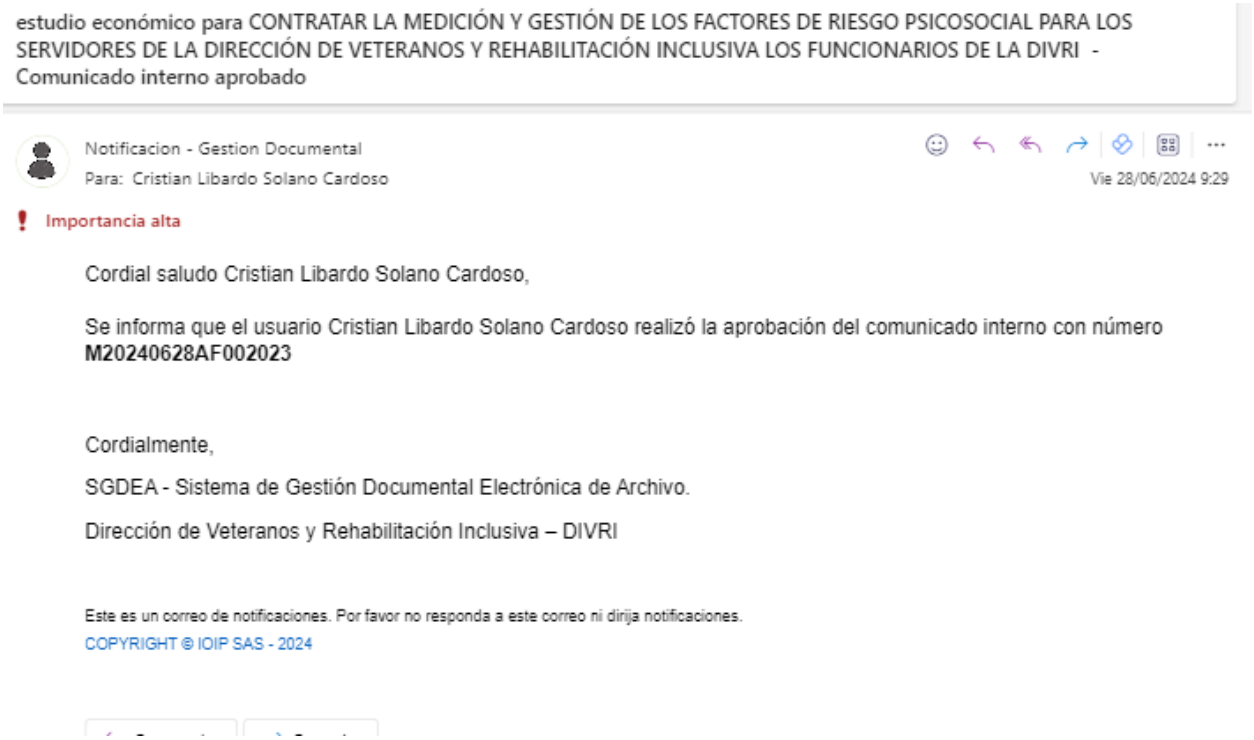
Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240618AF001900**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024



estudio económico para CONTRATAR LA MEDICIÓN Y GESTIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL PARA LOS SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA LOS FUNCIONARIOS DE LA DIVRI - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Vie 28/06/2024 9:29

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240628AF002023**

Cordialmente,

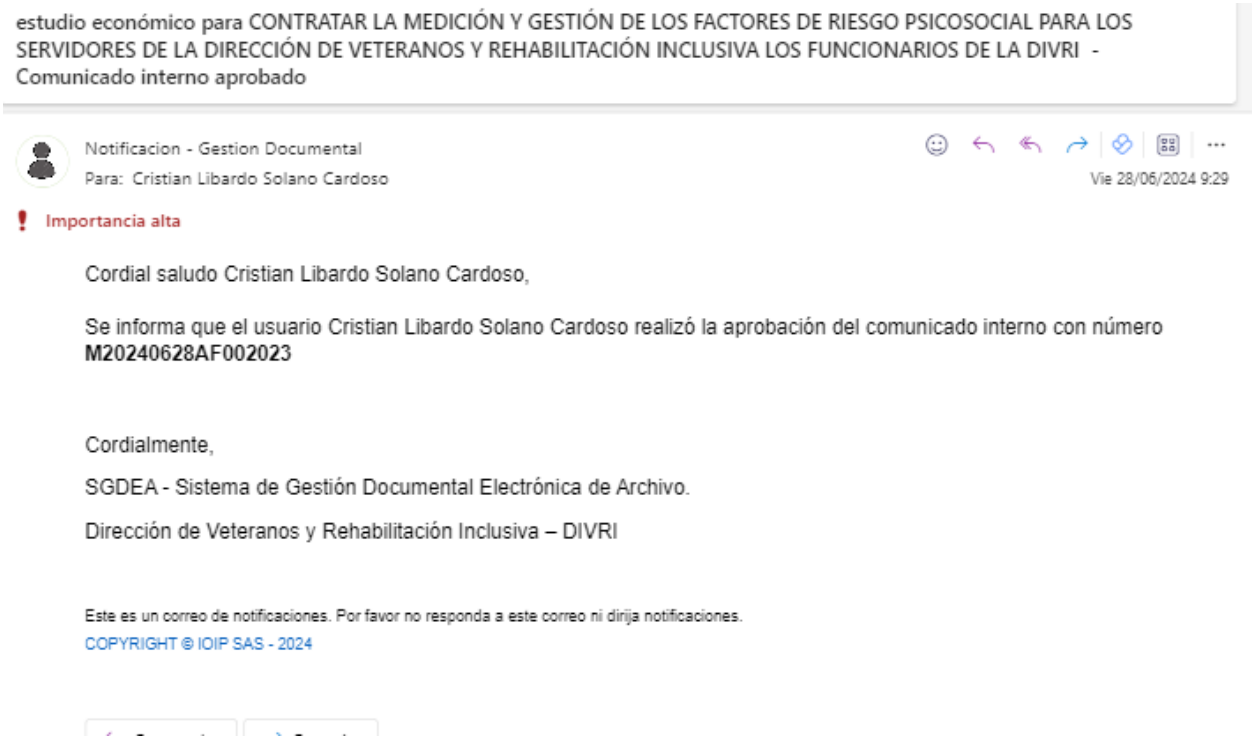
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 07 Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones



estudio económico para CONTRATAR LA MEDICIÓN Y GESTIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL PARA LOS SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA LOS FUNCIONARIOS DE LA DIVRI - Comunicado interno aprobado

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Vie 28/06/2024 9:29

Importancia alta

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240628AF002023**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

MEMORANDO (MEMO M20240619AF001915 – DIVRI)

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **LUZ ELENA MOLINA GOMEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, LUZ MIREYA BASTO MERCHAN - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, VIVIANA MARIN GOMEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 19 Junio 2024

ASUNTO: ESTUDIO ECONOMICO REAQLIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LOS DOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI)

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

1.1 ADQUISICIONES PREVIAS: La anterior Entidad denominada como la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI - del Ministerio de Defensa Nacional, realizó contrataciones para vigencias anteriores a la presente necesidad así:

Vigencia	Objeto	N° Contrato
2023	EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LOS DOS VEHÍCULOS Y LA PLANTA ELÉCTRICA DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (DIVRI)	ORDEN DE COMPRA 110525
2021	EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS DOS VEHICULOS Y LA PLANTA ELECTRICA DE LA DIRECCION CENTRO DE REHABILITACION INCLUSIVA – DCRI	ORDEN DE COMPRA 90766
2020	EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS DOS VEHÍCULOS Y LA PLANTA ELÉCTRICA DE LA DIRECCIÓN CENTRO DE REHABILITACIÓN INCLUSIVA – DCRI	ORDEN DE COMPRA 47805

2. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD: El presente estudio económico

MEMORANDO (MEMO M20240628AF002024 – DIVRI)

PARA: **STALIN ALEXIS ARGUELLO BELTRAN - DIRECCIÓN**

COPIA: **ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, LUZ MIREYA BASTO MERCHAN - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, NORELLA ANDREA PINEDA RODRÍGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 28 Junio 2024

ASUNTO: ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LA EXTENSIÓN DE LAS GARANTÍAS DE FÁBRICA DE LOS EQUIPOS SWITCHES CISCO (SMARTNET) Y SERVIDORES LENOVO THINK SYSTEM Y HEWLETT PACKARD, JUNTO CON EL SERVICIO DE SOPORTE DE SEGUNDO NIVEL PARA LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA - DIVRI - DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

1.1 ADQUISICIONES PREVIAS: La anterior Entidad denominada como la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI - del Ministerio de Defensa Nacional, realizó contrataciones para vigencias anteriores a la presente necesidad así:

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Defensa

MEMORANDO (MEMO M20240517AF001527 – DIVRI)

PARA: **MY (R) JUAN CARLOS BARRERA MEDINA - DIRECCIÓN**

COPIA: **ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, IVAN CAMILO RIAÑO VALENCIA - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, NORELLA ANDREA PINEDA RODRÍGUEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**

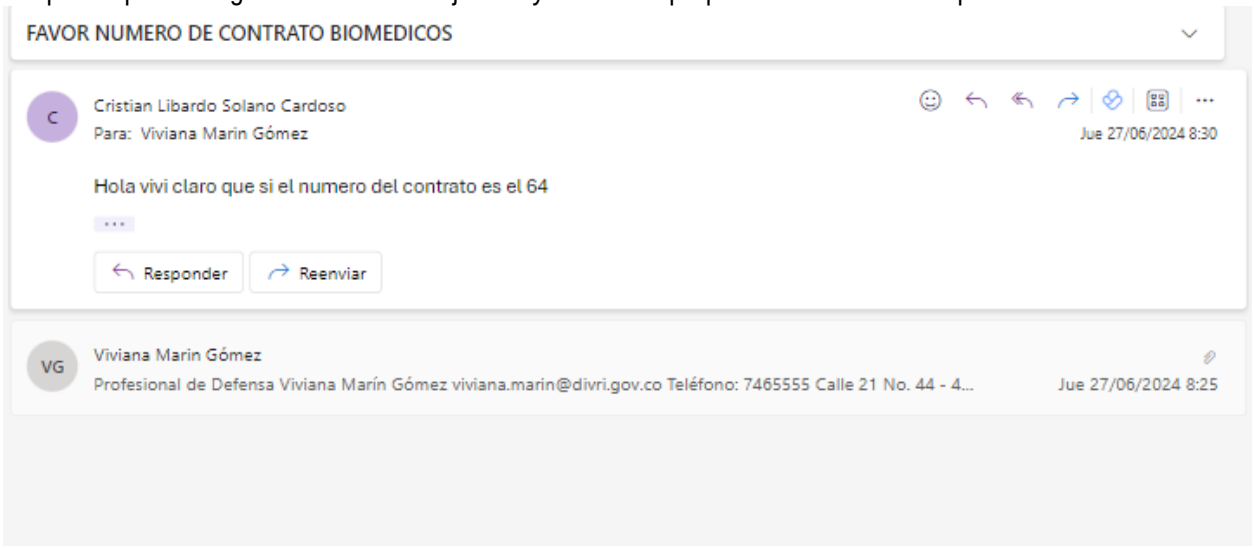
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

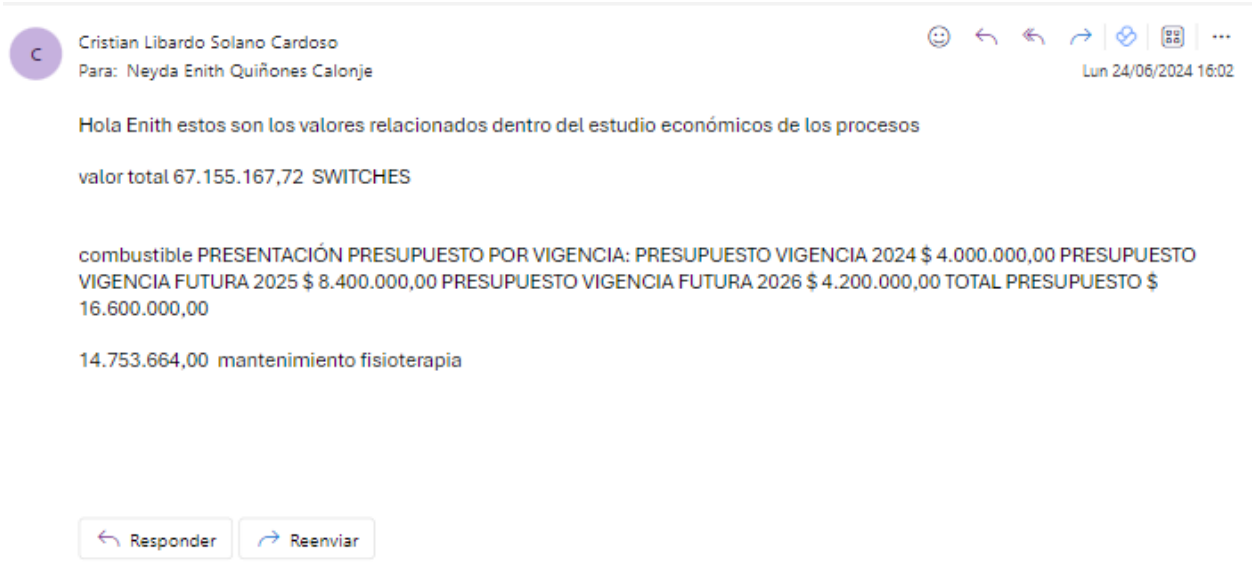
FECHA: 17 Mayo 2024

ASUNTO: ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DE FIRMA DIGITAL DE FUNCIÓN PÚBLICA, CON LOS CUPOS DE EMISIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES DISPOSITIVOS CRIPTOGRÁFICOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL TOKEN O ALMACENADOS EN UN SERVIDOR SEGURO (HSM), CON DESTINO AL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REAHILITACIÓN INCLUSIVA(DIVRI)

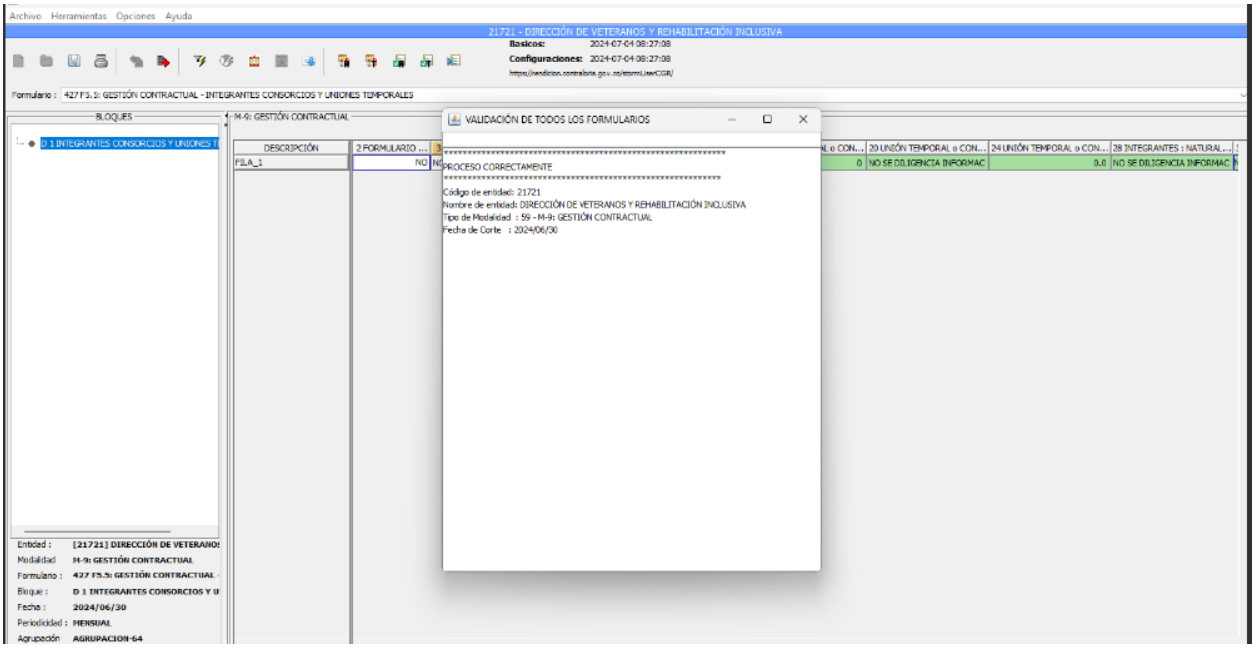
ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

Actividad No 8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.

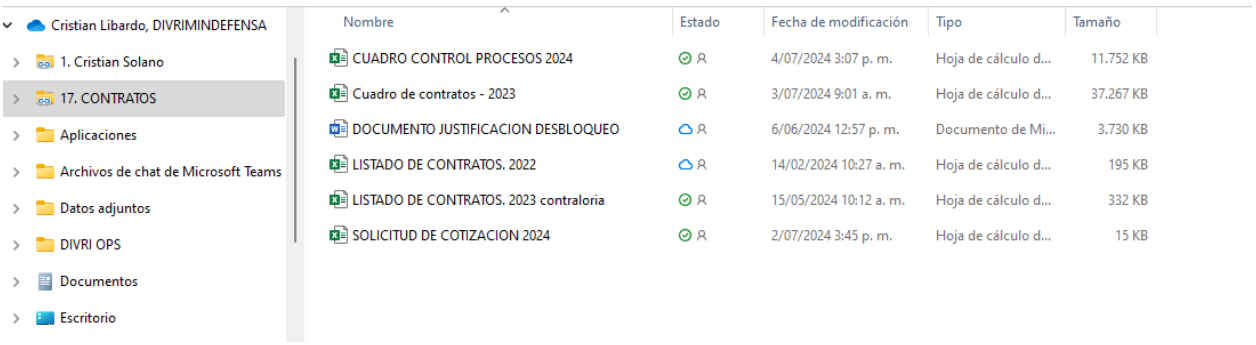




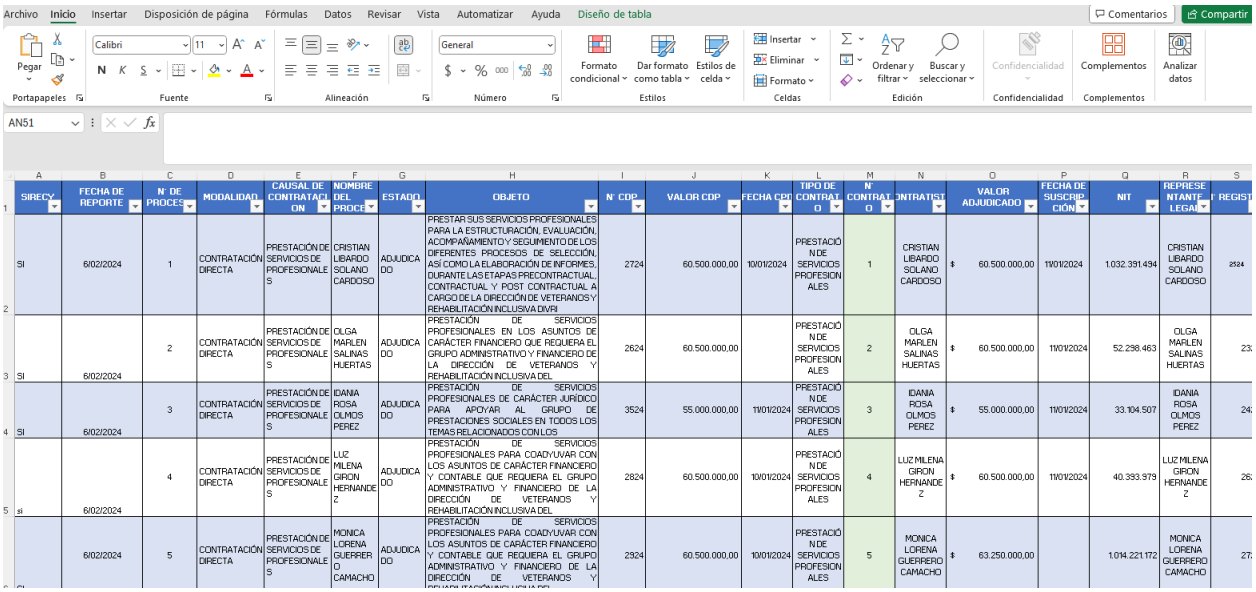
Actividad No 9 Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.



ACTIVIDAD No 10 Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2023 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada



Actividad No 11 Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual

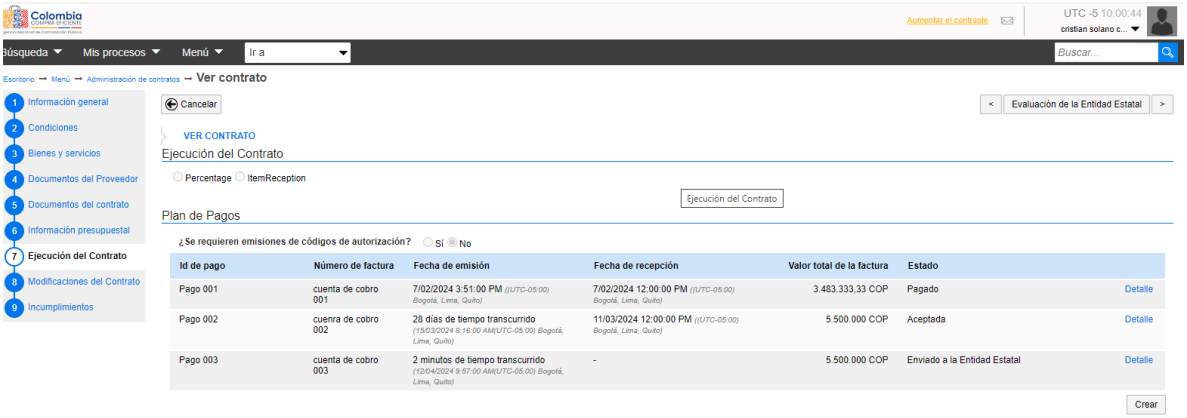


SIRECI	FECHA DE REPORTE	N° DE PROCESO	MODALIDAD	CAUSAL DE CONTRATACION	NOMBRE DEL PROCE	ESTADO	OBJETO	N° CDP	VALOR CDP	FECHA CDP	TIPO DE CONTRATO	N° CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR ADJUDICADO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NIT	REPRESENTANTE LEGAL	REGIST
SI	6/02/2024	1	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	ADJUDICADO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI	2724	60.500.000,00	10/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	$ 60.500.000,00	11/01/2024	1.032.391.494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	2524
SI	6/02/2024	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO QUE REQUIERA EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL	2624	60.500.000,00		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS	$ 60.500.000,00	11/01/2024	52.298.463	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS	23
SI	6/02/2024	3	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	IDANIA ROSA OLMOS PEREZ	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES EN TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS	3524	55.000.000,00	11/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	3	IDANIA ROSA OLMOS PEREZ	$ 55.000.000,00	11/01/2024	33.104.507	IDANIA ROSA OLMOS PEREZ	24
si	6/02/2024	4	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	LUZ MILENA GIRON HERNANDEZ	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR CON LOS ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO Y CONTABLE QUE REQUIERA EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL	2824	60.500.000,00	10/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	4	LUZ MILENA GIRON HERNANDEZ	$ 60.500.000,00	11/01/2024	40.393.979	LUZ MILENA GIRON HERNANDEZ	26
	6/02/2024	5	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	MONICA LORENA GUERRERO CAMACHO	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR CON LOS ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO Y CONTABLE QUE REQUIERA EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y	2924	60.500.000,00	10/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	5	MONICA LORENA GUERRERO CAMACHO	$ 63.250.000,00		1.014.221.172	MONICA LORENA GUERRERO CAMACHO	27

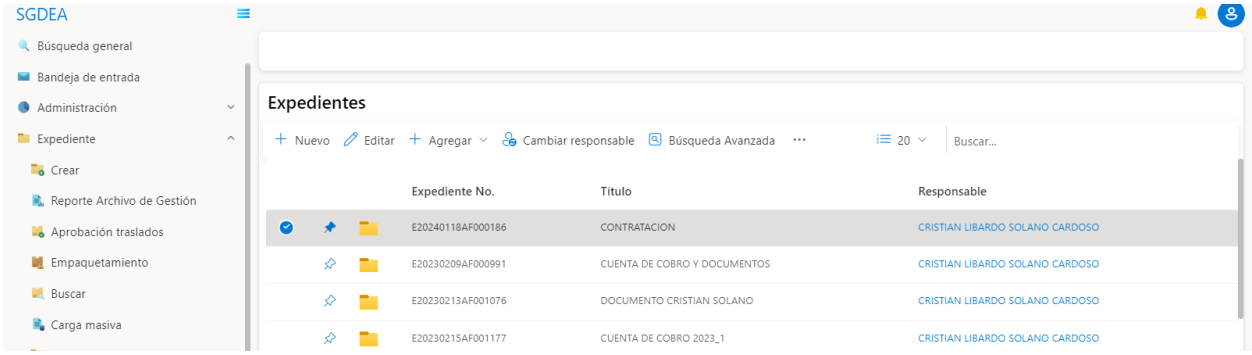
Actividad 12 Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.



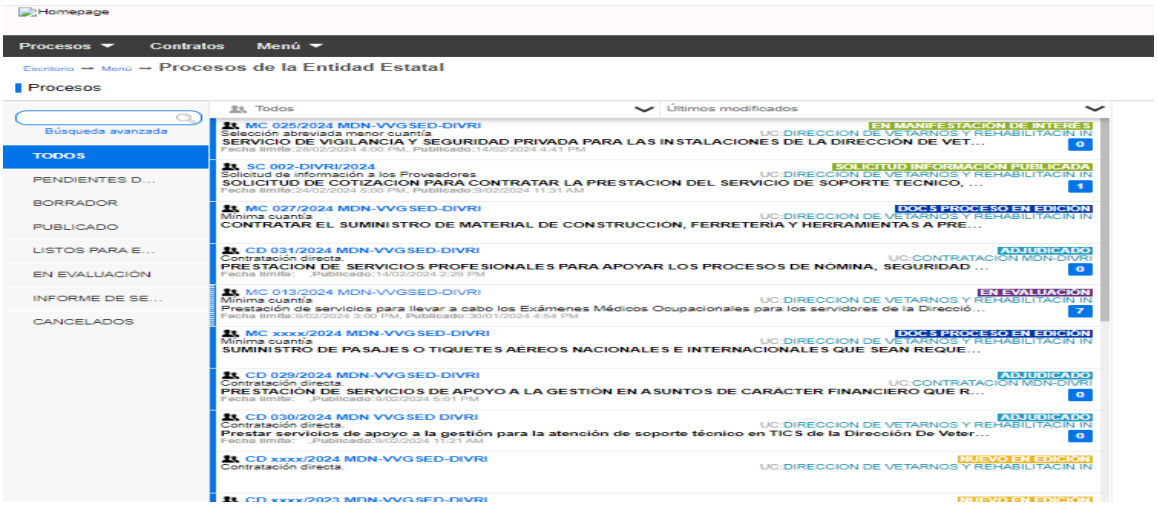
Actividad No 13 Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.



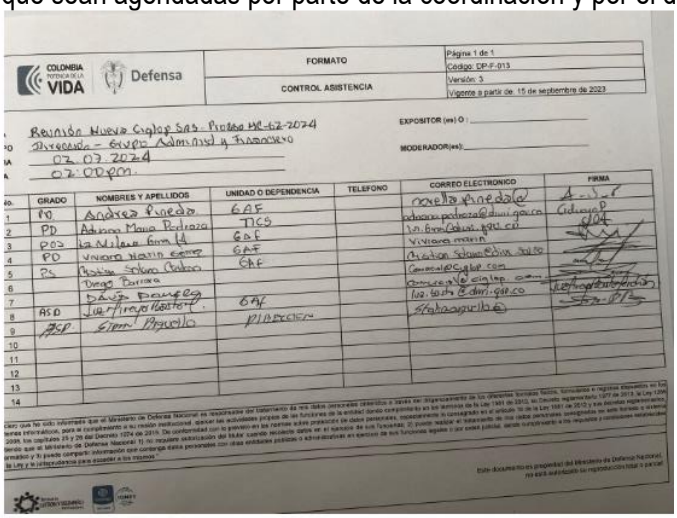
Actividad No 14 Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.



Actividad No 15 Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área



16.Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad





FIRMA DEL CONTRATISTA:

FECHA DE EXPEDICIÓN: 04 de JULIO de 2024

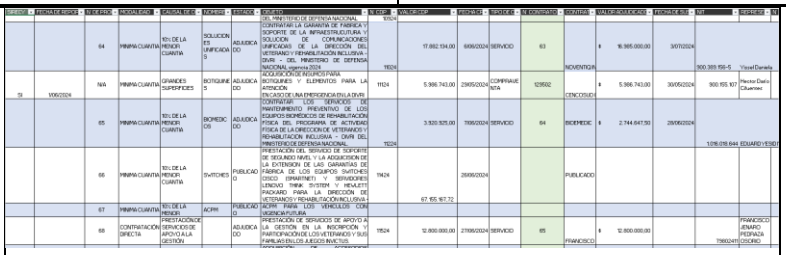
1	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	**IDENTIFICACIÓN**	1.032.391.494
3	**CONTRATO N°**	001/2024
4	**NÚMERO DE PAGO**	06
5	**RÉGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☒ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP:** Número de registro presupuestal del Contrato 2524	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	12/ENERO/2024
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	11/ DICIEMBRE/2024
9	**OBJETO**	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
10	**VALOR TOTAL**	**Valor Inicial del Contrato ($)** — **60.500.000.00** **+ Valor Adiciones** **- Valor Reducciones** **Valor Total del Contrato ($)** — **60.500.000.00**
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☐ **OTROS** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN**

12	**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato, se pagará, por intermedio del Grupo administrativo y financiero de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva DIVRI de este Ministerio al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informes de las actividades ejecutadas, certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a los que haya lugar, así: Un primer pago proporcional al periodo comprendido entre el día hábil siguiente a la aprobación de la garantía de cumplimiento previa expedición el registro presupuestal, expedición del certificado de afiliación a la ARL y hasta el último día calendario del primer mes contratado, tomando como base el valor mensual descrito en el siguiente literal. Diez (10) pagos mensuales iguales, cada una por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000),** incluido IVA si a ello hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. Un último pago proporcional al periodo comprendido en el mes de diciembre de 2024, tomando como base el valor mensual descrito en el literal anterior	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	5.500.000.00
14	**PERIODO**	JUNIO 01 al 30 2024
15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No En caso de que el contratista haya solicitado cambio de cuenta bancaria
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	CUENTA DE AHORROS No **472870006047**
17	**ENTIDAD FINANCIERA**	BANCO DAVIVIENDA
18	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**entregados / Total del contrato =** 169días/330 Días =51,21%
19	**PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS**	**Servicios entregados / Total del contrato =** $ 30.983.333,33/ $60.500.000 = 51,21%
20	**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**	

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las	Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2024, estudios previos y demás actividades relacionadas en el contrato.

instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	
2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado	Se realizaron reuniones de seguimiento, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: • riesgo psicosocial • Brigadas de emergencia • Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos terapéuticos marca chattanooga • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • Reporte SIRECI
3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • prestación del servicio de soporte de segundo nivel y adquisición de la extensión de las garantías de fábrica de los equipos switches • mantenimiento fisioterapia • soluciones unificadas • Reporte SIRECI
4. Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se realizo la entrega de estudios económicos tanto a los Gerentes de Proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el trámite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras, de los siguientes procesos, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • soluciones unificadas
5. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • prestación del servicio de soporte de segundo nivel y adquisición de la extensión de las garantías de fábrica de los equipos switches
6. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody

		• soluciones unificadas • Comunicaciones unificadas
	7. Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	Se elaboraron los estudios y documentos previos de carácter económico de los siguientes procesos de contratación, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • soluciones unificadas • CComunicaciones unificadas
	8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.	Se realiza los estudios del sector y análisis de la oferta y la demanda referente a los procesos asignados, así como respuesta a las observaciones y requerimientos de los interesados en los siguientes procesos de contratación, así: • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • soluciones unificadas • Comunicaciones unificadas
	9. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Republica y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE JUNIO DEL 2024
	10.Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada	Se actualiza el cuadro de control procesos y contratos vigencia 2024, así como la designación de numero de consecutivos de los procesos iniciado como la actualizando con el fin de poder cumplir con los requerimientos internos y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI y el Plan Anual de Adquisiciones. Así como el cuadro de solicitud de información de proveedores con el fin de que los diferentes comités técnicos realicen la información correspondiente dentro de la plataforma del SECOP II.
	11. Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual	Se realiza el cruce de forma semanal del cuadro de control procesos 2024 con la información presupuestal, con la funcionaria encargada del proceso de presupuesto para tener actualizada y validada la información contractual y presupuestal.

	
12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.	Se realizó el alistamiento para el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la Contraloría General de la República, para el mes de JUNIO 2024, cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento de este en el aplicativo STORM USER de la Contraloría los cinco primeros días hábiles del mes siguiente
13.Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.	Se presenta el informe correspondiente para el cumplido del mes de JUNIO, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes.
14. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.	Se realiza el trámite correspondiente en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los procesos asignados.
15. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con	Se realizan los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y Financiera los cuales se encuentran tramitados en la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de cada uno de los procesos contractuales adelantados y los mismo se encuentran publicados dentro de la plataforma del SECOP II como documentos públicos Asesoría a los comités técnicos estructurador de los diferentes procesos asignados en el periodo comprendido en el mes de JUNIO • Combustible • contratar los servicios de mantenimiento preventivo de los equipos inbody • soluciones unificadas • Comunicaciones unificadas

	todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	• De acuerdo con la normatividad vigente, los procesos están debidamente cargados en la plataforma del SECOP II, de cada uno de los procesos adelantados durante el mes de JUNIO del 2024.
	16.Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad	• Se asiste a las diferentes reuniones convocadas para el mes de JUNIO 2024. • Acta proceso de MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
21	**Anexos**	

	1. **informe de actividades** 2. **Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social, del contrato suscrito con la DIVRI** 3. Copia de los aportes al sistema de seguridad social realizados por el contratista. (únicamente para contratistas persona natural), 4. **Certificación aportes parafiscales personas jurídicas (**certificación emitida por revisor fiscal o representante Legal). 5. **Factura y/o Cuenta de Cobro No 6 con el radicado de la entidad (DIVRI)** 6. **Formato Recibido a Satisfacción** 7. **Memorando con el consecutivo de la plataforma SGDAE** 8. **Pantallazo de Secop II donde se evidencie la factura y/o Cuenta de Cobro subida al sistema** 9. **Entrada al almacén No 5003400155- ML81N**

22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRÍGUEZ
	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Administrativa y Financiera DIVRI
23	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	11 de julio de 2024

Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	**FORMATO**	**Código: GC-F-005** **Versión No: 03** **Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL PROVEEDOR	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR	1.032.391.494
3	RÉGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☒ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
4	N° CONTRATO	001/2024
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	ASD. LUZ MIREYA BASTO MERCHÁN C.C. **52.105.837**
6	OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES ☐ SERVICIOS ☒
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	PARCIAL
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas.
	CANTIDAD	N/A
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES ☐ HORAS ☐
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	N/A
	SERIALES	
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	$ 5.500.000.00
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: ☐ SI ☒ NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

13

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: El suscrito supervisor certifica, que:
Recibió a satisfacción Se anexa documento soporte Que verifico la totalidad de los requisitos establecidos en el contrato para la Entrada de Almacén y/o recibo del servicio y el contratista cumple en todos los aspectos. Se anexa copia declaración de importación y ficha técnica (Si aplica)

1. Cuenta de cobro N°06
2. Informe de Actividades
3. Planilla de pago de prestaciones sociales y ARL
4. Certificado Aportes a Seguridad Social y ARL

14

CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS:

1. **Nombre del bien intangible Vida útil y valor**

NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR
	☐	☐		

2. **Clase de servicio al bien Intangibles**

NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR
Suscripción		
Renovación y/o actualización		
Mantenimiento		
Desarrollos: Se reconocen como Intangible	☐	
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	☐	

ETAPA	**VALOR**
En proceso ☐	
Finalizado ☐	

3. **Descripción De Bienes Tangibles**

	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL (TENER EN CUENTA LOS RANGOS DE LA POLÍTICA DEL MDN)

15	FIRMA DEL SUPERVISOR	LUZ MIREYA BASTO MERCHÁN
	QUIEN RECIBE POR EL MINISTERIO	RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO GELBER SANDOVAL BLANCO – ALMACENISTA
	FECHA DE EXPEDICIÓN	BOGOTÁ D.C 04 Julio DE 2024

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5003400155-2024 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Dir centro rehabilitac inclusi	900894833-9	DCRI		04.07.2024	Bogota

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS	1032391494		4500487891	

TRAZABILIDAD: INFORME NO 06 / CUENTA DE COBRO 06 / GASTOS GENERALES SERVICIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				SERVICIOS PROFESIONALES		1,00	UN	5.500.000,00	5.500.000,00



RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO

TOTALES **5.500.000,00**

MONTO: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI:	ENTREGUE	Vo.Bo.	Vo.Bo.
ALMACENISTA POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHosalinas	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-13	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
Fecha y Hora Sistema:	2024-07-24-3:13 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	239120824	**Fecha Registro:**	2024-07-19	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	82024	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2024-07-23	**Código de Referencia:**	04500330700239120824	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00		
Valor Bruto:	5.500.000,00	**Valor Deducciones:**	37.327,00	**Valor Neto:**	5.462.673,00	**Saldo x Pagar:**	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**5.500.000,00**	Valor Deducciones	37.327,00	Valor Neto	**5.462.673,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1032391494	**Razón Social:**	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOZO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	472870006047	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	06	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2024-07-02
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA	
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)													
	Nación	10	CSF	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00				Pesos	0,00	0,00	

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,766 %	37.327,00	37.327,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2024-07-19	5.500.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	04/07/2024	78461284	$638.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	275.000	0		0		0	0	0	0	275.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	352.000	0	0	0	0	0	0		352.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.500				11.500	0	0	11.500			115	11.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	275.000
Pensión	1	352.000	352.000
Riesgos Laborales	1	11.500	11.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	638.500	638.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

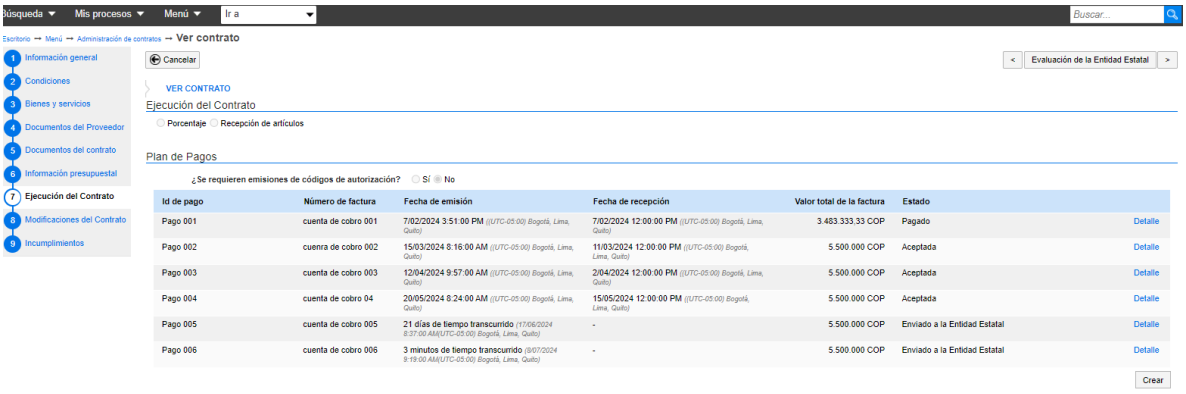
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	04/07/2024	78461284	$638.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032391494	SOLANO CARDOSO CRISTIAN LIBARDO	59	0			N																	230201	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS005	2.200.000	275.000	14-23	2.200.000	1	11.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | cuenta de cobro 001 | 7/02/2024 3:51:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 7/02/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.483.333,33 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | cuenra de cobro 002 | 15/03/2024 8:16:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 11/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.500.000 COP | Aceptada | Detalle
Pago 003 | cuenta de cobro 003 | 12/04/2024 9:57:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2/04/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.500.000 COP | Aceptada | Detalle
Pago 004 | cuenta de cobro 04 | 20/05/2024 8:24:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 15/05/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.500.000 COP | Aceptada | Detalle
Pago 005 | cuenta de cobro 005 | 21 días de tiempo transcurrido (17/06/2024 8:37:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 5.500.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Pago 006 | cuenta de cobro 006 | 3 minutos de tiempo transcurrido (9/07/2024 9:19:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 5.500.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Crear

Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	**FORMATO**	**Código: GL-F- 011** **Versión No: 1** **Vigente a partir de: 15 de abril de 2024**
	COBRO	

No. DE COBRO 006

Fecha: 02/07/2024

DIVRI
Rad No. F20240703AF000331
Folios: 1 Anexos: 0
Fecha: 03/07/2024 09:34:20
Rem: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS

DIVRI

Yo CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**,** identificado con la cedula de ciudadanía No.1.032.391.494, manifiesto que LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, identificada con NIT 900.894.833-9 me adeuda la suma 5.500.000.00 por concepto del desarrollo de las actividades contempladas en el Contrato No. 01 / 2024 MDN-VVGSED-DIVRI , cuyo objeto es" PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI

Pago correspondiente a las actividades desarrolladas mes de JUNIO de 2024

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el artículo 42 del decreto 3541 de 1983 y artículo 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.



Nombre: Cristian Libardo solano cardoso

Identificación: 1.032.391.494

Dirección: calle 38 a No 86 c 31

Teléfono: 316 5381780

Correo electrónico: cristians0812@gmail.com

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA