PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de julio de 2024

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5972307**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Mes de julio **del año 2024**

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5972307** del año 2024

WILLIAM AVILA AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19304603 **de Bogotá,** en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($41.975.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero 2024 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.786.200), y b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Desarrollo de Actividades de las Fichas: N° 2702887 colegio Altamira Sur Oriental grado undécimo; actividades para desarrollar en el mes de la guía 10 y ; y parte guía 11 Razonamiento cuantitativo, versión 2 . Ficha N° 2703614 colegio IED. Darío Echandía grado undécimo, actividadespara desarrollar en el mes de la guía 10 y parte guía 11 Razonamiento cuantitativo. Ficha N° 2702961 colegio La Estancia San Isidro Labrador grado undécimo; actividades para desarrollar en el mes de la guía 10 y parte guía 11 Razonamiento cuantitativo. Versión 2 Ficha N°2914002 colegio Tomas Rueda Vargas grado décimo; Actividades para desarrollar en el mes, actividad guía 5Gestionar procesos propios, Cultura Emprendedora. Ficha N° 2914008 colegio Tomas RuedaVargas grado décimo; horas Actividades para desarrollar en el mes,actividades guía 5 Competencia 5Gestionar procesos propios, Cultura Emprendedora.	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas y escaneadas en el Drive. GESTIÓN CONTRACTUAL

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Para este mes no sé apoyó procesos referentes al Ítem.	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros	En este período no se ejecutó esta obligación.	**N/A**

	voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.		
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación	N/A
7	Apoyar la gestión de la divulgación, Promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	. No se ejecutó esta acción	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	En este período no se ejecutó esta obligación.	**N/A**
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de	Para este mes no se realizaron cursos.	**N/A**

	planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A.
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades contractuales de formación asignadas apoyando los procesos asignados por la coordinación	Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS GESTIÓN CONTRACTUAL
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Verificación en SOFIA PLUS **informe Horas**	GESTIÓN CONTRACTUAL
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente	Desarrollo de guías correspondientes al mes de ejecución de actividades.	GESTIÓN CONTRACTUAL Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS

17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se Desarrollaron todas las actividades de capacitación en el lineamiento dado por la coordinación. Se cargó al expediente contractual en la plataforma Secop II., los informes de las actividades realizadas, así como las certificacionesde afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y ARL.	GESTIÓN CONTRACTUAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el vistobueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados PLANILLA No 9469948360, 15/07/2024. (Decreto Ley 2106de 2019 – “Decreto Ley Anti- trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
William Avila Avila
C.C. No. 19304603
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Gonzalo Romero Rey
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5972307** de 2024
Coordinador
Articulación con la Educación Media

ACTA No.005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JUNIO PROCESO FORMATIVO FICHA 2702887– GRADO UNDÉCIMO TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IED. INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ALTAMIRA SURORIENTAL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 13:00p.m	**HORA FIN:** 18:00p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución educativa SALA SISTEMAS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas del periodo.

Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas en la guía 10 V2 según ruta de formación. Del 22 de mayo Hasta el 31 de mayo; Del 5 de junio al 14 de junio; guía 11 Razonamiento cuantitativo, para el proceso de la ficha 2702887, Capacitación y entregas informe semestral del 17 de junio al 28 de junio Curso Gamificación 2 al 5 de julio vigencia 2024.

Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2702887, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Col. ALTAMIRA SURORIENTAL, se describe el desarrollo por sesión de formación.

guía Razonamiento Cuantitativo Sesiones de Formación.5,7,12,14 de junio.

Nombre del proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de Mipymes V2

- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las Mypimes.
- Competencia:
- 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Periodo: 20 de mayo a 15 de junio de 2024. Cuatro sesiones 5,7,12,14.
-
- Resultado de Aprendizaje.

5;

577025-01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta normativa y políticas institucionales.

10 razonamiento Cuantitativo guía de aprendizaje N°10 grado 11°

Fecha: Bogotá D.C. 5 de junio de 2024Horario: 13: 00p.m -18:00p.m.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

No. de aprendices en estado de formación 25

No. de aprendices en estado Convocado

No. de aprendices en estado no Matriculado

No. de aprendices en estado trasladado

No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha

No. de aprendices en estado retiro voluntario 1

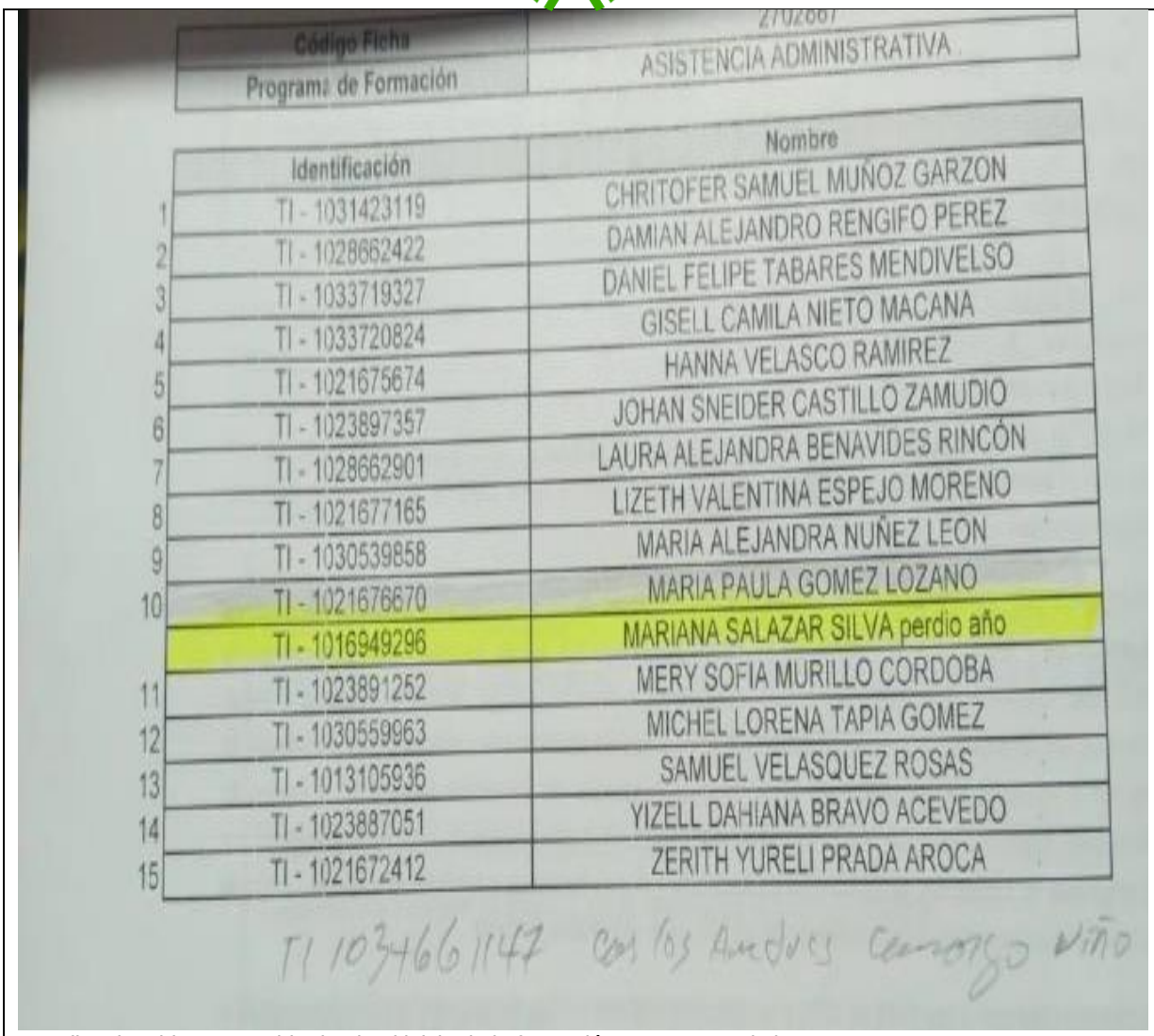
No. de aprendices en proceso retiro voluntario

No. Total, de aprendices 26

Coloque los campos de filtro de informe aquí

Cuenta de Resultado					Juicio de Evaluació		
Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
TI	1013105936	SAMUEL	VELASQUEZ ROSAS	EN FORMACION	20	49	69
	1014478784	DILAN JEANPOOL	MORENO PEÑA	EN FORMACION	20	49	69
	1016949296	MARIANA	SALAZAR SILVA	EN FORMACION	20	49	69
	1021672412	ZERITH YURELI	RODRIGUEZ GUTIERR	EN FORMACION	20	49	69
	1021675674	HANNA	VELASCO RAMIREZ	EN FORMACION	20	49	69
	1021676071	EDGAR FELICIANO	HERNÁNDEZ MARTÍN	RETIRO VOLUNTARIO		69	69
	1021676670	MARIA PAULA	GOMEZ LOZANO	EN FORMACION	20	49	69
	1021677165	LIZETH VALENTINA	ESPEJO MORENO	EN FORMACION	20	49	69
	1022355440	NAHIA LILLEY	MORENO CAMACHO	EN FORMACION	6	63	69
	1023369877	JHON ALEJANDRO	GUTIERREZ BAYONA	EN FORMACION	6	63	69
	1023887051	YIZELL DAHIANA	BRAVO ACEVEDO	EN FORMACION	20	49	69
	1023891252	MERY SOFIA	MURILLO CORDOBA	EN FORMACION	20	49	69
	1023897357	JOHAN SNEIDER	CASTILLO ZAMUDIO	EN FORMACION	20	49	69
	1025527304	JHEISSON ORLAND	BETANCOURT MERC	EN FORMACION	5	64	69
	1028662422	DAMIAN ALEJANDI	RENGIFO PEREZ	EN FORMACION	20	49	69
	1028662901	LAURA ALEJANDR	BENAVIDES RINCÓN	EN FORMACION	20	49	69
	1028664342	JULIETH TATIANA	ANZOLA AREVALO	EN FORMACION	20	49	69
	1028681209	JERSON SANTIAGO	HERNANDEZ CORTES	EN FORMACION	20	49	69
	1030539858	MARIA ALEJANDR	NUÑEZ LEON	EN FORMACION	20	49	69
	1030559963	MICHEL LORENA	TAPIA GOMEZ	EN FORMACION	20	49	69
	1031423119	CHRISTOFER SAMI	MUÑOZ GARZON	EN FORMACION	20	49	69
	1033719327	DANIEL FELIPE	TABARES MENDIVEL	EN FORMACION	20	49	69
	1033720824	GISELL CAMILA	NIETO MACANA	EN FORMACION	20	49	69
	1034661147	CARLOS ANDRES	CAMARGO NIÑO	EN FORMACION	20	49	69
	1102809066	FABIOLA ANDREA	TABORDA VERGARA	EN FORMACION	4	65	69
	1129005243	ANDRES FELIPE	LOZANO DAGUA	EN FORMACION	1	68	69
Total general					422	1372	1794

Estado sofia 2024. Se realizó control de asistencia y se reportan las siguientes novedades y se comparten al Docente de enlace, por correo electrónico. De los 25 aprendices en estado de formación Sofia, 11 aprendices no continúan con el proceso, por causas de no inicio, otros perdieron el año, este año a mediados de junio aduciendo causas personales se retira la Aprendiz Hanna Velasco Ramírez Ti 1021675674, quedando 14 aprendices activos, más cinco aprendices que fueron cedidos al curso con ficha N° 2702883 para completar 19 aprendices en asistencia regular. los cuales tramitan el cambio de ficha por la Plataforma Sofía, quedando la aprendiz Diana Sofía Zapata Vásquez con.C.C. N°1021669643 por error al diligenciar el cambio de ficha diligencio y puso RETIRO VOLUNTARIO.; se han hecho los trámites correspondientes al rechazo de este hecho, se esperan los resultados que arrojen tales diligencias.



Código Ficha	2702667
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

	Identificación	Nombre
1	TI - 1031423119	CHRITOFER SAMUEL MUÑOZ GARZON
2	TI - 1028662422	DAMIAN ALEJANDRO RENGIFO PEREZ
3	TI - 1033719327	DANIEL FELIPE TABARES MENDIVELSO
4	TI - 1033720824	GISELL CAMILA NIETO MACANA
5	TI - 1021675674	HANNA VELASCO RAMIREZ
6	TI - 1023897357	JOHAN SNEIDER CASTILLO ZAMUDIO
7	TI - 1028662901	LAURA ALEJANDRA BENAVIDES RINCÓN
8	TI - 1021677165	LIZETH VALENTINA ESPEJO MORENO
9	TI - 1030539858	MARIA ALEJANDRA NUÑEZ LEON
10	TI - 1021676670	MARIA PAULA GOMEZ LOZANO
	TI - 1016949296	MARIANA SALAZAR SILVA perdio año
11	TI - 1023891252	MERY SOFIA MURILLO CORDOBA
12	TI - 1030559963	MICHEL LORENA TAPIA GOMEZ
13	TI - 1013105936	SAMUEL VELASQUEZ ROSAS
14	TI - 1023887051	YIZELL DAHIANA BRAVO ACEVEDO
15	TI - 1021672412	ZERITH YURELI PRADA AROCA

TI 1034661147 Carlos Andres Camargo Niño

Esta lista ha sido compartida desde el inicio de la formación para su seguimiento.
Lista otorgada por la Coordinadora de enlace Milena Ruiz Mora: Para la etapa lectiva y productiva al comienzo del año 2024 se presenta una lista con 15 aprendices que asisten a formación de los 25 que registra Sofía como en formación.; dos aprendices perdieron el año y los 8 restantes no siguieron formación en el colegio año lectivo 2024.presentados a continuación y que a la fecha 14 de junio no han definido su situación de estado en Sofía.
LISTADO DE APRENDICES QUE ESTANDO EN FORMACIÓN NO SE PRESENTARON A Formación para el año Undécimo. 2024

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1014478784	DILAN JEANPOOL	MORENO PEÑA	EN FORMACIÓN
1022355440	NAHIA LILLEY	MORENO CAMACHO	EN FORMACION
1023369877	JHON ALEJANDRO	GUTIERREZ BAYONA	EN FORMACION
1025527304	JHEISSON ORLANDO	BETANCOURT MERCHAN	EN FORMACION
1102809066	FABIOLA ANDREA	TABORDA VERGARA	EN FORMACION
1129005243	ANDRES FELIPE	LOZANO DAGUA	EN FORMACION
1028664342	JULIETH TATIANA	ANZOLA AREVALO	EN FORMACIÓN
1028681209	JERSON SANTIAGO	HERNANDEZ CORTES	EN FORMACIÓN
1016949296	MARIANA	SALAZAR SILVA	EN FORMACION-PERDIO AÑO
1034661147	CARLOS ANDRES	CAMARGO NIÑO	EN FORMACION-PERDIO AÑO

- Competencia:
- 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Periodo: 20 de mayo a 15 de junio de 2024. Cuatro sesiones 5,7,12,14.
-
- Resultado de Aprendizaje.

577025-01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta normativa y políticas institucionales.

Actividades:
Fecha: Bogotá D.C., 5 de junio
de 2024Horario: a las 13: 00p.m -18:00p.m. no se registran novedades.
Actividades: De repaso matemático de operaciones Básicas.

3. Formulación de actividades de Aprendizaje

3..1 Actividades de reflexión iniciales.

3.1.1 Preguntas uso de las matemáticas en diferentes escenarios; 3.2 Actividades de contextualización preguntas.
3.3.1 Relaciones inversas ejercicios.
3.3.2 Ejercicios de sumas procedimientos y demostración.
3.3.3 Ejercicios de restas procedimientos y demostración
3.3.4 Ejercicios de multiplicaciones procedimientos y demostración
3.3.5 Ejercicios de división procedimientos y demostración

Fecha: Bogotá D.C., 7 de junio rap1 Horario: a las 13: 00a.m -18:00p.m. rap 1 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y políticas no se registran novedades
Actividades: de Reflexión inicial

C.C. 1021669643	DIANA SOFIA ZAPATA VASQUEZ	FICHA 2702883	ESTADO FORMACIÓN
TI. 1032679251	KAREN ALEXANDRA PRADA AROCA	FICHA 2702883	ESTADO FORMACIÓN
TI.1021675820	KEVIN MONCADA	FICHA 2702883	ESTADO FORMACIÓN
TI.1028664276	LAURA VALENTINA VELASCO	FICHA 2702883	ESTADO FORMACIÓN
	KAREN SOFÍA VEGA	FICHA 2702883	ESTADO FORMACIÓN

Aprendices de Asistencia Administrativa para cambio de ficha y poder ser asociados y enrutados a la nueva ficha.

Actividades: Desarrollo
3.3.6 Ejercicios de porcentajes
3.3.7 Regla de tres simple.

- Competencia:
- 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Periodo: 20 de mayo a 15 de junio de 2024. Cuatro sesiones 5,7,12,14.
-
- Resultado de Aprendizaje.

577025-01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta normativa y políticas institucionales.

Actividades:
Fecha: Bogotá D.C., 12 de junio
de 2024Horario: a las 13: 00p.m -18:00p.m. no se registran novedades.
Actividades:

3.3.9 Ejercicios de Interés compuesto
3.3.10 Ejercicios de interés compuesto
3.3.11 Ejercicios de valor presente y valor futuro.

577025-01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta normativa y políticas institucionales.

Actividades:
Fecha: Bogotá D.C., 14 de junio
de 2024Horario: a las 13: 00p.m -18:00p.m. no se registran novedades.
Actividades:

3.4 Ejercicio de Actividad de transferencia de conocimiento. Elaborar tabla de amortización ejercicio en el ambiente con cuota fija.
3.4 .1Ejercicio en Excel Elaborar tabla de amortización, según datos suministrados.

Actividades: Repaso y evaluación de la guía Razonamiento Cuantitativo; Introducción “Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Fecha: Bogotá D.C., 19 al 28 de junio
Capacitación CSF.

CONCLUSIONES
Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Desarrollo y entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 14de junio de2024	Aprendices.	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 28 de junio de 2024	WILLIAM AVILAAVILA	

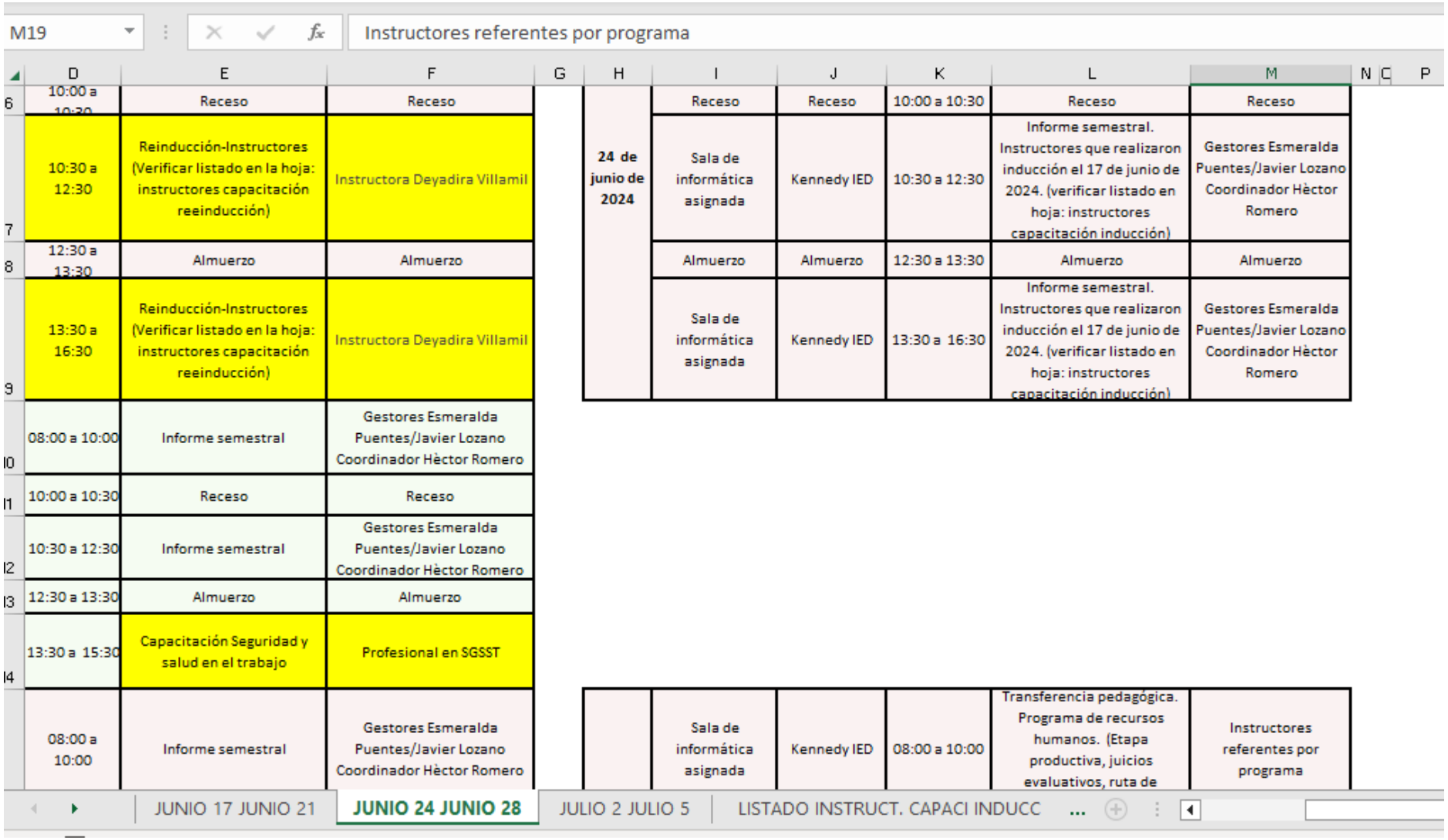
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milena Ruiz Mora	Colegio Altamira Suroriental	Milena Ruiz Mora		
William Avila Avila	Instructor Sena	William Avila Avila		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner



M19 | Instructores referentes por programa

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	C	P
6	10:00 a 10:30	Receso	Receso		24 de junio de 2024	Receso	Receso	10:00 a 10:30	Receso	Receso			
7	10:30 a 12:30	Reinducción-Instructores (Verificar listado en la hoja: instructores capacitación reeinducción)	Instructora Deyadira Villamil			Sala de informática asignada	Kennedy IED	10:30 a 12:30	Informe semestral. Instructores que realizaron inducción el 17 de junio de 2024. (verificar listado en hoja: instructores capacitación inducción)	Gestores Esmeralda Puentes/Javier Lozano Coordinador Hèctor Romero			
8	12:30 a 13:30	Almuerzo	Almuerzo			Almuerzo	Almuerzo	12:30 a 13:30	Almuerzo	Almuerzo			
9	13:30 a 16:30	Reinducción-Instructores (Verificar listado en la hoja: instructores capacitación reeinducción)	Instructora Deyadira Villamil			Sala de informática asignada	Kennedy IED	13:30 a 16:30	Informe semestral. Instructores que realizaron inducción el 17 de junio de 2024. (verificar listado en hoja: instructores capacitación inducción)	Gestores Esmeralda Puentes/Javier Lozano Coordinador Hèctor Romero			
10	08:00 a 10:00	Informe semestral	Gestores Esmeralda Puentes/Javier Lozano Coordinador Hèctor Romero										
11	10:00 a 10:30	Receso	Receso										
12	10:30 a 12:30	Informe semestral	Gestores Esmeralda Puentes/Javier Lozano Coordinador Hèctor Romero										
13	12:30 a 13:30	Almuerzo	Almuerzo										
14	13:30 a 15:30	Capacitación Seguridad y salud en el trabajo	Profesional en SGSST										
	08:00 a 10:00	Informe semestral	Gestores Esmeralda Puentes/Javier Lozano Coordinador Hèctor Romero			Sala de informática asignada	Kennedy IED	08:00 a 10:00	Transferencia pedagógica. Programa de recursos humanos. (Etapa productiva, juicios evaluativos, ruta de	Instructores referentes por programa			

JUNIO 17 JUNIO 21 | **JUNIO 24 JUNIO 28** | JULIO 2 JULIO 5 | LISTADO INSTRUCT. CAPACI INDUCC ...

SENA

I.E.D: Altamira Sur oriental 2702887

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lizeth Espejo	1021677165						3228315578		
	Camila Macana	1033720824						3226805399		
	Sofia Zapata	1021669643						3125876482		
	Christofer Muñoz	1031922179						3057039748		
	Yamil Velasquez	1013105936						3137234826		
	Daniel Cabrera	1033719327						3106734798		
	Mery Murillo	1023891252						3212725786		
	Karen Prada	1023699251						3149040779		
	Damian Rengifo	1029662422						3107160476		
	Damian Morcoso	1021675820						3160025504		
	Valentina Velasco	1028664276						3123138268		Valentina V
	Zerith Rodriguez	1021672412						3186917625		
	Karen Sofia Vega	1024502922						3242456814		Karen Vega

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructor William Ariza

Powered by CamScanner

ACTA No.005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JUNIO PROCESO FORMATIVO FICHA 2703614– GRADO UNDÉCIMO TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IED. INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E.D DARÍO ECHANDÍA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 27 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 7:00a.m	**HORA FIN:** 12:00p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa SALA SISTEMAS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas del periodo.

Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas en la guía 10 V2 según ruta de formación. Del 23 de mayo Hasta el 30 de mayo; Del 6 de junio al 13 de junio; guía Razonamiento cuantitativo, para el proceso de la ficha 2703614, vigencia 2024.

Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2703614, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Distrital Darío Echandía, se describe el desarrollo por sesión de formación.

guía Razonamiento Cuantitativo Sesiones de Formación.6,13 de junio.

20 de junio al 28 de junio Capacitación CSF.

Nombre del proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de Mipymes V2

- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las Mypimes.
- Competencia:
- 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Periodo: 23 de mayo a 13 de junio de 2024. Cuatro sesiones 6,13, de junio de 2024
-
- Resultado de Aprendizaje.

5;

577025-01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta normativa y políticas institucionales.

10 razonamiento Cuantitativo guía de aprendizaje N°10 grado 11°
Fecha: Bogotá D.C. 6 de junio de 2024Horario: 7: 00a.m -12:00. m.
Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

No. de aprendices en estado de formación	28	(-2)
No. de aprendices en estado Convocado		
No. de aprendices en estado no Matriculado		
No. de aprendices en estado trasladado		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	4	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		
No. Total, de aprendices	**32**	

Estado Sofia 2024. Se realizó control de asistencia y no se reportan novedades y se comparten al Docente de enlace, observaciones al respecto; De los 26 aprendices en estado de formación Sofia, 2 aprendices de los 28 no se reintegraron a la ficha el primero pierde año y el segundo no ingresa al colegio desde inicio de año.
Proceso Formativo: Junio, 6 Se realiza el proceso con 26 aprendices; a la fecha; para el mes se continua con los aprendices que siguen regularmente la formación ficha 2703614

- Competencia:
- 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Periodo: 20 de mayo a 15 de junio de 2024. Cuatro sesiones 6,13 de junio de 2024.
-
- Resultado de Aprendizaje.

577025-01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta normativa y políticas institucionales.

Actividades:
Fecha: Bogotá D.C., 6 de junio
de 2024Horario: a las 7: 00a.m -12:00p.m. no se registran novedades.
Actividades: De repaso matemático de operaciones Básicas.

3. Formulación de actividades de Aprendizaje

3..1 Actividades de reflexión iniciales.

3.1.1 Preguntas uso de las matemáticas en diferentes escenarios; 3.2 Actividades de contextualización preguntas.
3.3.1 Relaciones inversas ejercicios.
3.3.2 Ejercicios de sumas procedimientos y demostración.
3.3.3 Ejercicios de restas procedimientos y demostración
3.3.4 Ejercicios de multiplicaciones procedimientos y demostración
3.3.5 Ejercicios de división procedimientos y demostración
.

Actividades: Desarrollo
3.3.6 Ejercicios de porcentajes

3.3.7 Regla de tres simple.

Competencia:

- 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Periodo: 20 de mayo a 15 de junio de 2024. Cuatro sesiones 6,13 de junio.
-
- Resultado de Aprendizaje.

577025-01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta normativa y políticas institucionales.

Actividades:
Fecha: Bogotá D.C., 13 de junio
de 2024Horario: a las 7: 00a.m -12:00 m. no se registran novedades.
Actividades:

3.3.9 Ejercicios de Interés compuesto
3.3.10 Ejercicios de interés compuesto
3.3.11 Ejercicios de valor presente y valor futuro.

:

3.4 Ejercicio de Actividad de transferencia de conocimiento. Elaborar tabla de amortización ejercicio en el ambiente con cuota fija.
3.4 .1Ejercicio en Excel Elaborar tabla de amortización, según datos suministrados.

Fecha: Bogotá D.C., 20 – 27 de junio Capacitación CSF.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollo y entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 20 de junio de2024	Aprendices.	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 27 de junio de2024	WILLIAM AVILAAVILA	

SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ELSA ROSERO	Colegio IED. DARÍO NECHANDÍA	SI		
William Avila Avila	Instructor Sena	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

2 Fir Acta I.E.D Darío Echandía junio de 2024



Diario

SENA

I.E.D. Diario Echandia 2703614

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mariana Pacheco	1109843333					mariana.isabella.pacheco02@gmail.com	3138484167		Mariana
	Angie Mateus	1022338156					anglemateus1624@gmail.com	3228586381		Angie Mateus
	Andy Sánchez	1030559539					andysofya@gmail.com	3142073818		Andy
	Karol Montoya	1022361745					karol.montoya@gmail.com	3202282853		Karol
	Karen Martin	1028885198					martinmichelle1920@gmail.com	3013601135		
	Abigail Coellar	1030566281.					Abigailcoellar822@gmail.com.			
	Emily Pinto	1018501850					Pinote0126@gmail.com	3233668428		
	Nikol Cruz	1013117427					natalia.cruz.urrego@gmail.com	3154046416		
	Jennifer Paternina	1105390820					perolajennifer.paternina.bolano@gmail.com	5243788763		
	Caleb Nuñez	1030570335					joseantonio.ocampo.quintero@gmail.com	3147633675		
	Luciana Cedano López	1014668802					luciana.cedano.lopez@gmail.com	3165103689		
	Valentina Buendías	1030184787					valentinaaaaaaaaaaaaa@gmail.com	3227490004		
	Eidy Cosano	1030563929					cardidaeidy73@gmail.com	3145027352		
	Paola Rodriguez	1072422926					paolarodriguez1108@gmail.com			
	María García	1045649853					pazgarcia2005@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructor: William Avila

Powered by CamScanner

ACTA No.005

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

PROCESO FORMATIVO FICHA 2702961 – 11°-TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESTANCIA" SAN ISIDRO LABRADOR".

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C., 15 de junio de 2024	6:00p.m	12:00.m

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL /** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.
Ambiente de Formación InstituciónEducativa SALA SISTEMAS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas del periodo.

Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades al proceso formativo de la ficha 2702961, vigencia 2024.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para su ejecución con los aprendices de la ficha 2702961, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de la Institución Educativa IED.LA ESTANCIA SAN ISIDRO LABRADOR, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 4 de junio de 2024 Horario: 6: 00 a. m a las 12:00 m Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	32
No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado no Matriculado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	
No. Total, de aprendices	35

Nota: Hay una aprendiz con cambió a la jornada de la mañana de los 32 en estado de formación, quedan 31

TELLES QUINTERO FRANIS YASMIN TI 1085049751.

Novedades tramitadas En Sofía Plus: No se tramitaron novedades.

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje. Del 20 de mayo al 31 de mayo.
Del 4 de junio al 15 de junio; desarrollo guía 10
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
.. Resultados de Aprendizaje.
Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad de información financiera y la normativa.
Fecha: Bogotá D.C., 4 de junio de 2024 Horario:
6:00 a las 12:00m.
Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades al Docente de enlace, por correo electrónico
Actividades:
3.3.4 Ejercicios de multiplicación con procedimiento y demostración
3.3.5 Ejercicios de división con procedimiento y demostración

Fecha: Bogotá D.C., 8 de junio de 2024
Horario: 6: 00 a. M a las 12:00 m
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
.. Resultados de Aprendizaje.
Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad de información financiera y la normativa.

Actividades:3.3.6 Ejercicios de porcentaje
3.3.7 Ejercicios de regla de tres simple
Se no se reportaron novedades.
Fecha: Bogotá D.C., 11de junio, Horario: 7:00 a las
12:00m de 2024
Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades
Actividades:3.3.8 Ejercicios de interés simple
Ejercicios 3.3.9 Interés Compuesto
Fecha: Bogotá D.C., 15 de junio. Horario: 6:00 a las 12:00m
Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.
Desarrollo de guía 10 Razonamiento Cuantitativo competencia: Reconocer Recursos Financieros-metodología y normativa Resultados de aprendizaje: Registrar Información contable y Financiera de la Mipyme contenida en documentos y soportes Contables, Teniendo en cuenta
Actividades: 3.4 Actividad de Transferencia de Conocimientos
Ejercicio: Hacer una tabla de amortización en físico y en Excel

CONCLUSIONES

: Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

Desarrollo de guia 10 Razonamiento Cuantitativo competencia: Reconocer Recursos Financieros-metodologia y normativa Resultados de aprendizaje: Registrar Información contable y Financiera de la Mipyme contenida en documentos y soportes Contables, Teniendo en cuenta la clasificación y normas de la Organización.

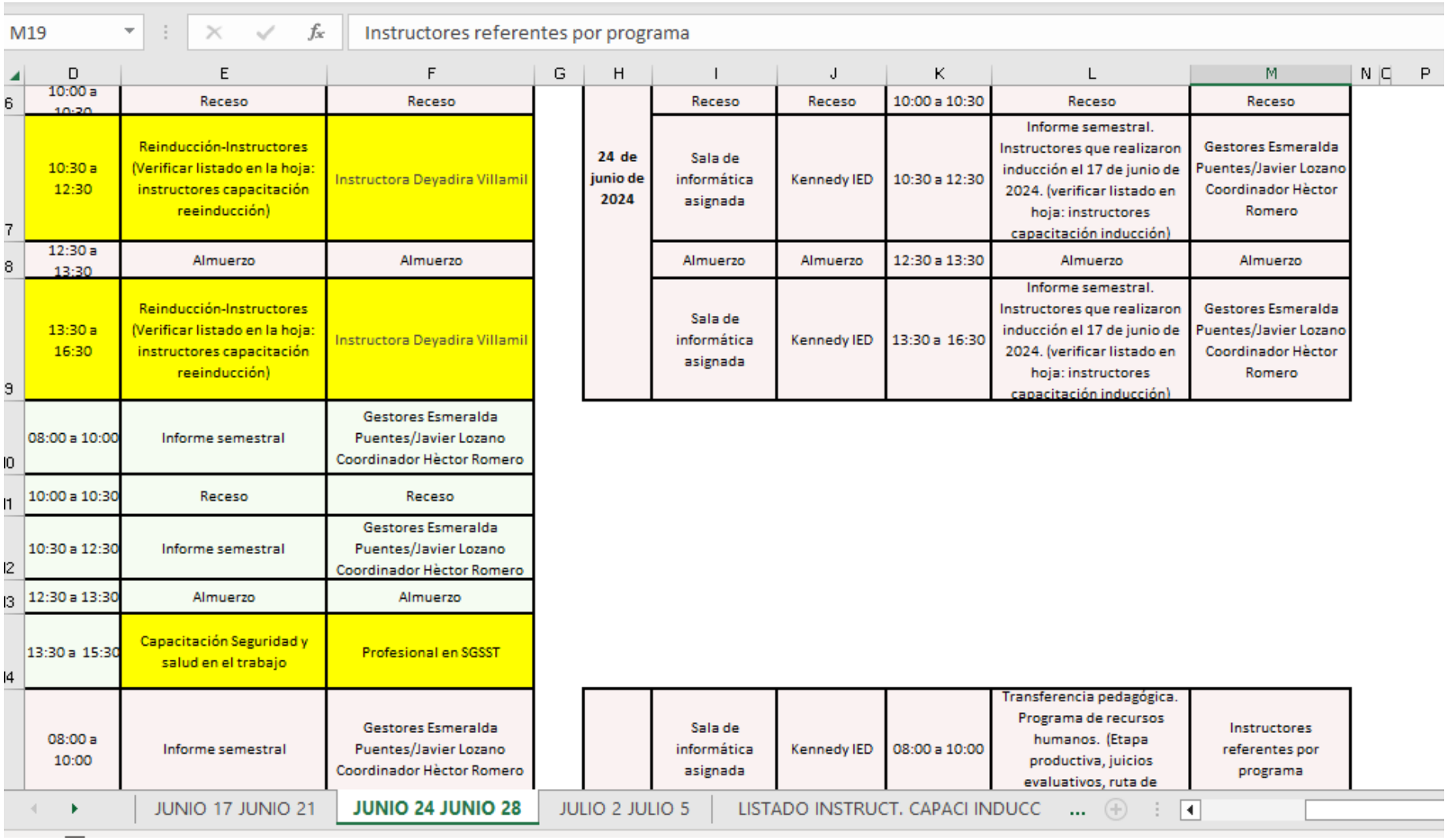
Actividades: #.4 Actividad de Transferencia de Conocimientos
Ejercicio: Hacer una tabla de amortización en físico y en Excel.

CONCLUSIONES			
: Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 8 de junio de 2024	Aprendices.	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 15 de junio de 2024	Nombre completo instructor(a) SENA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Carballo Yamo Alfonso Tejada Carballo Tejada Yamith Alfonso	Coordinador de Enlace. IED. La Estancia "San Isidro Labrador.	
William Avila Avila	Instructor Sena	

GOR-F-084V02

Acta junio Ficha N°2702961



M19 | Instructores referentes por programa

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	C	P
6	10:00 a 10:30	Receso	Receso		24 de junio de 2024	Receso	Receso	10:00 a 10:30	Receso	Receso			
7	10:30 a 12:30	Reinducción-Instructores (Verificar listado en la hoja: instructores capacitación reeinducción)	Instructora Deyadira Villamil			Sala de informática asignada	Kennedy IED	10:30 a 12:30	Informe semestral. Instructores que realizaron inducción el 17 de junio de 2024. (verificar listado en hoja: instructores capacitación inducción)	Gestores Esmeralda Puentes/Javier Lozano Coordinador Hèctor Romero			
8	12:30 a 13:30	Almuerzo	Almuerzo			Almuerzo	Almuerzo	12:30 a 13:30	Almuerzo	Almuerzo			
9	13:30 a 16:30	Reinducción-Instructores (Verificar listado en la hoja: instructores capacitación reeinducción)	Instructora Deyadira Villamil			Sala de informática asignada	Kennedy IED	13:30 a 16:30	Informe semestral. Instructores que realizaron inducción el 17 de junio de 2024. (verificar listado en hoja: instructores capacitación inducción)	Gestores Esmeralda Puentes/Javier Lozano Coordinador Hèctor Romero			
10	08:00 a 10:00	Informe semestral	Gestores Esmeralda Puentes/Javier Lozano Coordinador Hèctor Romero										
11	10:00 a 10:30	Receso	Receso										
12	10:30 a 12:30	Informe semestral	Gestores Esmeralda Puentes/Javier Lozano Coordinador Hèctor Romero										
13	12:30 a 13:30	Almuerzo	Almuerzo										
14	13:30 a 15:30	Capacitación Seguridad y salud en el trabajo	Profesional en SGSST										
	08:00 a 10:00	Informe semestral	Gestores Esmeralda Puentes/Javier Lozano Coordinador Hèctor Romero			Sala de informática asignada	Kennedy IED	08:00 a 10:00	Transferencia pedagógica. Programa de recursos humanos. (Etapa productiva, juicios evaluativos, ruta de	Instructores referentes por programa			

JUNIO 17 JUNIO 21 | **JUNIO 24 JUNIO 28** | JULIO 2 JULIO 5 | LISTADO INSTRUCT. CAPACI INDUCC ...

IED. ESTANCIA 2702961

SENA

Sabado Estancia

1/2

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yulizeth Rozo	1079033307					Maryl.Rozo@1516gmail.com	3012376622		Yulizeth.
	Karen Jara	1023372595					Kjara66146@gmail.com	3124212685		Karen.
	Maria Perez	1025536656					Chibi23@gmail.com	3176556712		
	Lizeth Medina	1022955770					lizeth.montano86	3331045		
	Alexandra urrea	1028882785					ladyalexandra@gmail.com	3168132617		
	Tatiana madrid	1010184409					Tatianamadrid1824@gmail.com	3006229230		Tatiana
	Adriana fierro	1076610874					michelfierro3636@gmail.com	3208429469		
	Nicol Suarez	1028941917					Nicolsuarez27512@gmail.com	3003079287		Nicol S.
	Angela Tejada	1024930516					Angelicadelatejada@hotmail.com	3046420888		Angela T
	Michell Mercado	1127664347					mercadomichell2@gmail.com	3002105077		Michell M.
	Laura Jaramillo	1059548522					laura.jaramillo4c@gmail.com	3223328453	SI	
	Sofia Cortero						[illegible]			
	Yicet Yanguma	1010118475					yicet.yanguma21@gmail.com	3138870039		
	Uzeh [illegible]	1029280644					uzeth1029@gmail.com	3239512035	SI	
	Mabel Cabiche	1120099145					mabelcabiche0210@gmail.com	3002716569	SI	Mabel C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructor:

Powered by CamScanner

ACTA No.006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JUNIO PROCESO FORMATIVO FICHA 2914002– TÉCNICO DÉCIMO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: TOMAS RUEDA VARGAS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 26 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 6: 30a.m	**HORA FIN:** 11: 30a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación InstituciónEducativa SALA SISTEMAS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas del periodo.

Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas guía CULTURA EMPRENDEDORA V02 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y Empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ; 5-12 de junio;19 al 26 de junio Capacitación CSF.
2.

Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2914002, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Tomas Rueda Vargas,se describe el desarrollo por sesión de formación.

Resultados de aprendizaje: 580586-01;580587-02;580584-03;580585-04

.

Fecha: Bogotá D.C. 5-12 de junio Desarrollar las actividades propuestas guía CULTURA EMPRENDEDORA V02.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

No de aprendices en estado de formación		25
No de aprendices en estado Convocado		
No de aprendices en estado no matriculado		
N° de aprendices en estado de traslado		
No de aprendices en estado de trasladar a la ficha		
No de aprendices en estado de retiro voluntario		
No de aprendices en estado de proceso de retiro voluntario		
No Total, de aprendices		25

Lista bajada estado Sofía Plus para mayo.

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
5	TI	1011102105	JUAN ESTEBAN	ESPINOSA MORENO	EN FORMACION
6		1012920072	PAULA VALENTINA	LOPEZ ORTIZ	EN FORMACION
7		1013619824	PAULA VALENTINA	MELENDEZ PAEZ	EN FORMACION
8		1016020451	LESLY VALENTINA	REYES RAMIREZ	EN FORMACION
9		1016717936	SARAHY SOFIA	NARANJO ORBEGOZO	EN FORMACION
10		1021673875	JUAN FELIPE	VARGAS VELA	EN FORMACION
11		1021677487	LUCY FERNANDA	MORENO PINEDA	EN FORMACION
12		1021678894	MARILLI	VELASCO ANDRADE	EN FORMACION
13		1023887133	KATHERIN ANDREA	CORDOBA RENTERIA	EN FORMACION
14		1023904112	ANNI YELINA	CANTILLO PEÑA	EN FORMACION
15		1023906130	LUNA VALENTINA	ROJAS BLANDON	EN FORMACION
16		1026271842	MICHELLE YOHANNA	FAJARDO BABATIVA	EN FORMACION
17		1028682025	LIZETH DANIELA	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION
18		1029282199	JONATHAN JULIAN	PILLIMUE MUÑOZ	EN FORMACION
19		1030580342	LEIDY STHEPFANNY	CAPERA DAZA	EN FORMACION
20		1031423427	MARIA PAULA	CALDERON MARIÑO	EN FORMACION
21		1031542184	DIEGO ALEJANDRO	ARIAS SANCHEZ	EN FORMACION
22		1031810697	ANJELA DANIELA	PARRA VILLAMIL	EN FORMACION
23		1032679061	ERICK SANTIAGO	ORTIZ FORERO	EN FORMACION
24		1041773982	LINA SARAY	SANTIAGO MONTAÑO	EN FORMACION
25		1050606986	DIEGO ALEJANDRO	JIMENEZ MORENO	EN FORMACION
26		1105470126	KAREN DAYANA	LEAL CAICEDO	EN FORMACION
27		1117884819	JUIETH ALEXANDRA	BURGOS MEDINA	EN FORMACION
28		1140424782	YARIELIS ALEXANDRA	CORTES PINEDA	EN FORMACION
29		1142114380	ANGIE VIVIANA	AVILA CORNELIO	EN FORMACION

Estado actual de Sofia abril 2024. Se realizó control de asistencia en Sofía y se reportan 25 aprendices en proceso de formación.
Proceso Formativo: Se realiza el proceso guía Cultura emprendedora con 25 aprendices.
Se comparte guía de aprendizaje y material de Formación con la docente de la ficha. Quien a su ves socializa y se comparte con los aprendices.
3.1 Actividades de reflexión inicial
3.1.1 Crear un avatar
3.1.2 Mapa mental
3.1.2.1 Historieta
3.1.3 Caso de emprendimiento. Preguntas.
3.2 Idea de negocio
3.2.1 taller.
3.2.2 Diligenciar la tabla de acciones del mix marketing.
3.3 Actividades de Apropiación del conocimiento
3.3.1 Estructuración Idea de negocio
3.3.2 Aspectos generales
3.3.3 Estudio Técnico
3.3.4 Análisis de mercado
3.3.5 Desarrollo de estrategias

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2914002, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Tomas Rueda Vargas,se describe el desarrollo por sesión de formación.
19-26 de junio de 2024 Capacitación CSF.
:

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaronevidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN

DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Andrés Molina Reyes Coordinador de Enlace	Colegio Tomas Rueda Vargas			Firmó en la ultima
Ana Maria Sánchez	Docente de Enlace			
William Avila Avila	Instructor Sena			
Carlos Andrés Molina Reyes Coordinador de Enlace	Colegio Tomas Rueda Vargas			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner



IED TOMAS RUEDA VARGAS

SENA

2914002

2914002 10-1

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anni Yelina Castillo Pava	1023904112					castilloyelina@gmail.com	3215021574		
	Yarielis Alexandra Cortes	1140424782					yarielisalexandra@gmail.com	3011288520		
	Julieth Alexandra Burgos	1117884814.					julethmedina230@gmail.	324601 2365		
	Maria Paula Calderón Marino	1031423427					maria paulacalderon zzz@gmail.com	320274 7274		
	Lina Saray Santiago Montaño	1091773962					saray Mora 706@gmail .com	320-339-8322		
	Luna Valentina Rojas	1023906130					Rojasluna809@ gmail.com	3008917334		
	Lucy Fernanda Moreno P.	1021677487					Lucyfernandamoreno Pineda90@gmail.com	3202642089		
	karen dayana leal Cañedo	1105470126					karendayanaleal Cañedo@gmail.com	304584 3002		
	Angela Daniela Parra Villamil	1031810697					angelaParra1437@ gmail.com	3224533696		
	Marilli Velasco	1021678894.					marilli velasco2@gmail .com	3017795811		
	Angie Avila	1142179380					angie.avilac11@ gmail.com	3219228594		
	Paula López	1012120072					paulalopez07 sooth@gmail.			
	Reyes Ibsis	1096020451					Reyes Ramirez Ibsis valentina@gmail	3011041204		
	HELEN VALENTINA REINA ALVAREZ	1021513866					helenvalentinaalvarez3 @gmail.com	3219129911		
	ERICK SANTIAGO ORTIZ FORERO						santiandecanes@ gmail.com	3222530658		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructor: Avila

Powered by CamScanner

Ficha 1/2 4008

10-2

IED. Tomás Rueda Vargas 2914008

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	karen yorani Osorio	1030581601				T.R.V.	karenosoriopadilla76@gmail.com	3124491772		karen osorio
	Roger eduardo Garzón Forero	1026581820				T.R.V.	rogergarzon848@gmail.com	3165978866		Roger Garzón
	Jhon Arthor Suca Romero	1023886115				T. R. V.	Jusicsca.romero56@mail.com	3125330713		
	Nicolas Rivas	1023907607				T. R. V	nicolasrivasbernal@gmail.com	3104770117		Rivas. N
	Laura Castillo	1016731189				T.R.V	LauraSofia180802@gmail.com	3135014774		LauraCastillo
	AndreMariote	1048937940				T.R.V	carolinaMariotc guevero1575@gmail.com	321258 5779		Andrea Mariote
	Dery Benavides	1016718313				T.R.V	Dery katherine benavidesriano@gmail.com	3209742128		katherin riaño.
	Angie Salamanca	1028681686				TRV	aguapanelacon limon60@gmail.com	3213670596		Annie
	David Alejandro Quintero Perea	1028663994				T.R.V	quinteroperea david.alejandro@gmail.com	3128681148		David A.
	Anyi Yiseth Salas Laguna	1031542226				T.R.V	anguiestaguna38@gmail.com	3225948909		Anyi Salas
	Jhoan Nieto Ortiz	1026703640				T.R.V	Jhoannietoortiz@gmail.com	3196732642		
	Andres Ramirez	1023904633				T.R.V	danilolopi.2001@gmail.com	3143145628		
	Allison macias	1028681798				T.R.V	allison602@gmail	3203867766		
	Samantha vargas	1019444741				T.R.V	carlosizmanthab@gmail	3106663656		Samantha V.
	Mariely Mena	1025325133				T.R.V	Marielymena0530@gmail.com	3016092840		Mariely Mena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JUNIO PROCESO FORMATIVO FICHA 2914008– TÉCNICO DÉCIMO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: TOMAS RUEDA VARGAS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 24 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 6: 30a.m	**HORA FIN:** 11: 30a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación InstituciónEducativa SALA SISTEMAS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas del periodo.

Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas guía CULTURA EMPRENDEDORA V02 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y Empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social de junio; 24 de junio Capacitación CSF.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2914008, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Tomas Rueda Vargas,se describe el desarrollo por sesión de formación.

Resultados de aprendizaje: 580586-01;580587-02;580584-03;580585-04

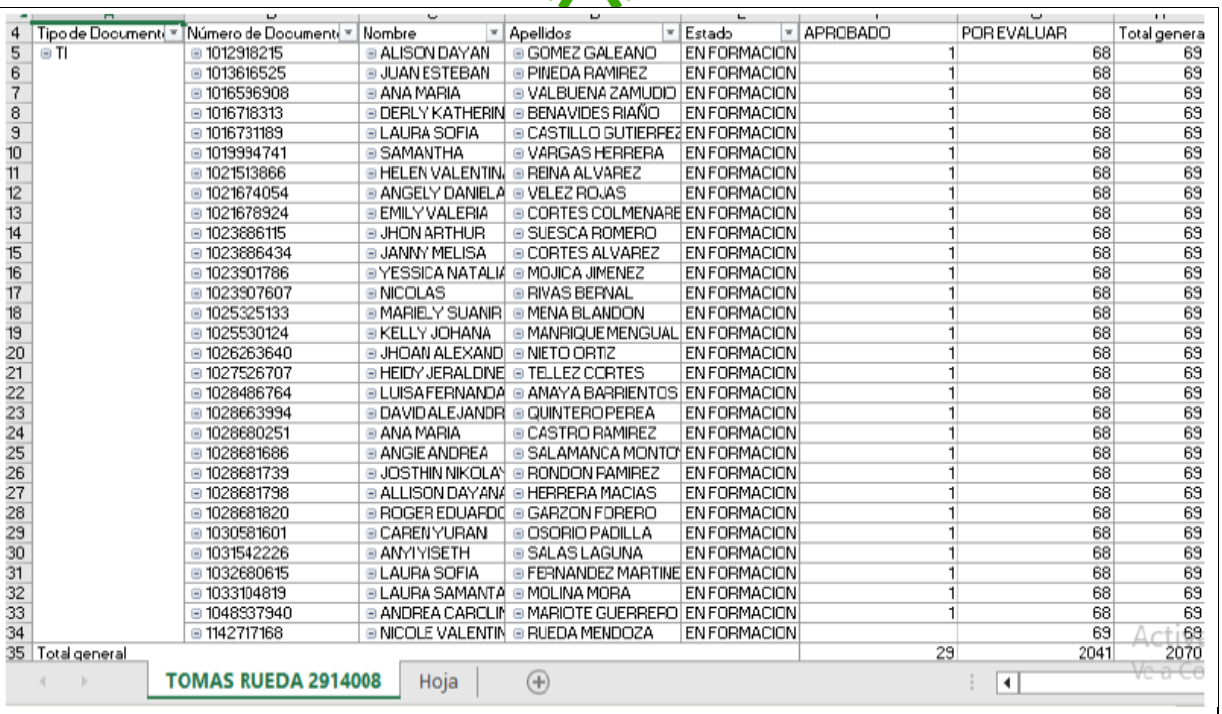
.

Fecha: Bogotá D.C. 5-12 de junio Desarrollar las actividades propuestas guía CULTURA EMPRENDEDORA V02.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

No de aprendices en estado de formación		25
No de aprendices en estado Convocado		
No de aprendices en estado no matriculado		
N° de aprendices en estado de traslado		
No de aprendices en estado de trasladar a la ficha		
No de aprendices en estado de retiro voluntario		
No de aprendices en estado de proceso de retiro voluntario		
No Total, de aprendices		25

Lista bajada estado Sofía Plus para mayo.



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total genera
TI	1012918215	ALISON DAYAN	GOMEZ GALEANO	EN FORMACION	1	68	69
	1013616525	JUAN ESTEBAN	PINEDA RAMIREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1016536908	ANA MARIA	VALBUENA ZAMUDIO	EN FORMACION	1	68	69
	1016718313	DERLY KATHERIN	BENAVIDES RIAÑO	EN FORMACION	1	68	69
	1016731189	LAURA SOFIA	CASTILLO GUTIERREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1019934741	SAMANTHA	VARGAS HERRERA	EN FORMACION	1	68	69
	1021513866	HELEN VALENTIN	REINA ALVAREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1021674054	ANGELY DANIELA	VELEZ ROJAS	EN FORMACION	1	68	69
	1021678924	EMILY VALERIA	CORTES COLMENARE	EN FORMACION	1	68	69
	1023686115	JHON ARTHUR	SUESCA ROMERO	EN FORMACION	1	68	69
	1023886434	JANNY MELISA	CORTES ALVAREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1023901786	YESSICA NATALIA	MOJICA JIMENEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1023907607	NICOLAS	RIVAS BERNAL	EN FORMACION	1	68	69
	1025325133	MARIELY SUANIR	MENA BLANDON	EN FORMACION	1	68	69
	1025530124	KELLY JOHANA	MANRIQUE MENGUAL	EN FORMACION	1	68	69
	1026263640	JHOAN ALEXAND	NIETO ORTIZ	EN FORMACION	1	68	69
	1027526707	HEIDY JERALDINE	TELLEZ CORTES	EN FORMACION	1	68	69
	1028486764	LUISA FERNANDA	AMAYA BARRIENTOS	EN FORMACION	1	68	69
	1028663994	DAVID ALEJANDR	QUINTERO PEREA	EN FORMACION	1	68	69
	1028680251	ANA MARIA	CASTRO RAMIREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1028681686	ANGIE ANDREA	SALAMANCA MONTO	EN FORMACION	1	68	69
	1028681739	JOSTHIN NIKOLAY	RONDON RAMIREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1028681798	ALLISON DAYANA	HERRERA MACIAS	EN FORMACION	1	68	69
	1028681820	ROGER EDUARDO	GARZON FORERO	EN FORMACION	1	68	69
	1030581601	CAREN YURAN	OSORIO PADILLA	EN FORMACION	1	68	69
	1031542226	ANYI YISETH	SALAS LAGUNA	EN FORMACION	1	68	69
	1032680615	LAURA SOFIA	FERNANDEZ MARTINE	EN FORMACION	1	68	69
	1033104819	LAURA SAMANTA	MOLINA MORA	EN FORMACION	1	68	69
	1048337940	ANDREA CAROLIN	MARIOTE GUERRERO	EN FORMACION	1	68	69
	1142717168	NICOLE VALENTIN	RUEDA MENDOZA	EN FORMACION		69	69
Total general					29	2041	2070

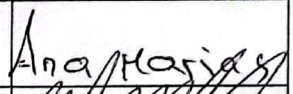
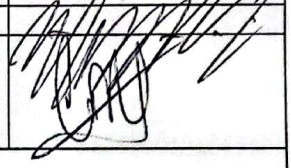
TOMAS RUEDA 2914008 | Hoja

Estado actual de Sofia abril 2024. Se realizó control de asistencia en Sofía y se reportan 25 aprendices en proceso de formación.
Proceso Formativo: Se realiza el proceso guía Cultura emprendedora con 25 aprendices.
Se comparte guía de aprendizaje y material de Formación con la docente de la ficha.
Quien a su ves socializa y se comparte con los aprendices.
3.1 Actividades de reflexión inicial
3.1.1 Crear un avatar
3.1.2 Mapa mental
3.1.2.1 Historieta
3.1.3 Caso de emprendimiento. Preguntas.
3.2 Idea de negocio
3.2.1 taller.
3.2.2 Diligenciar la tabla de acciones del mix marketing.
3.3 Actividades de Apropiación del conocimiento
3.3.1 Estructuración Idea de negocio
3.3.2 Aspectos generales
3.3.3 Estudio Técnico
3.3.4 Análisis de mercado
3.3.5 Desarrollo de estrategias

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2914002, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Tomas Rueda Vargas,se describe el desarrollo por sesión de formación.
19-26 de junio de 2024 Capacitación CSF.
:

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaronevidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Andrés Molina Reyes Coordinador de Enlace	Colegio Tomas Rueda Vargas			Firmó en la Virtual
Ana María Sánchez	Docente de Enlace			
William Avila Avila	Instructor Sena			
Carlos Andrés Molina Reyes Coordinador de Enlace	Colegio Tomas Rueda Vargas			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner