SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	**202400793**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GUSTAVO ENRIQUE DE LA ROSA FERRER		
Identificación:	1.143.462.225		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	MANUEL DIAZ JIMENO		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO 8 MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400753	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 04 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401857	**Fecha del R.P.**	2024 / 04 / 25

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 48,000,000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 48,000,000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25/04/2024	24/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

Powered by CamScanner

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48,000,000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48,000,000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$12,000,000
Valor por ejecutar		$ 36,000,000
Valor a pagar en el presente Informe		$6,000,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE MAYO DE 2024 AL 24 DE JUNIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

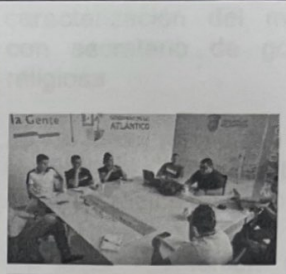
NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	  

Powered by CamScanner

	28 de Mayo- Respuesta a Petición de asuntos religiosos 29 de Mayo-Presentación del Documento técnico de asuntos religiosos(programa)-Acuerdos entre secretarías 30 de Mayo- coordinacion del plan de trabajo de las acciones de asuntos religiosos 31 de Mayo - Reunión de equipo de trabajo de convivencia y seguimiento de las estrategias 6 de junio- socialización de medidas preventivas espolones Reunión de seguimiento de estrategias de estrategias 7 de junio - Reunión con secretarios de gobierno, santa lucia, suan, campo y candelaria, presentación de estrategias 17 de junio- reunión virtual presentación de la política pública de libertades religiosas y caracterización del municipio de suan, santa lucía y campo con secretario de gobierno y población religiosa 18 de junio - Reunión con los secretarios de gobierno de Sabanalarga, usiacurí, repelón, luruaco, presentación de estrategias Reunión virtual- presentación de la política pública de libertades religiosas y caracterización del municipio de palmar con secretario de gobierno y población religiosa 20 de junio. reunión virtual presentación de la política pública de libertades religiosas y caracterización del municipio de candelaria 21 junio - Reunión de seguimiento de convivencia

Powered by CamScanner

2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en los Municipios del Departamento del Atlántico.	   28 de Mayo- Respuesta a Petición de asuntos religiosos 29 de Mayo-Presentación del Documento técnico de asuntos religiosos(programa)-Acuerdos entre secretarías 30 de Mayo- coordinacion del plan de trabajo de las acciones de asuntos religiosos 31 de Mayo - Reunión de equipo de trabajo de convivencia y seguimiento de las estrategias 6 de junio- socialización de medidas preventivas espolones Reunión de seguimiento de estrategias de estrategias 7 de junio - Reunión con secretarios de gobierno, santa lucia, suan, campo y candelaria, presentación de estrategias 17 de junio- reunión virtual presentación de la política pública de libertades religiosas y caracterización del municipio de suan, santa lucía y campo con secretario de gobierno y población religiosa 18 de junio - Reunión con los secretarios de gobierno de Sabanalarga, usiacurí, repelón, luruaco, presentación de estrategias Reunión virtual- presentación de la política pública de libertades religiosas y

Powered by CamScanner

	caracterización del municipio de palmar con secretario de gobierno y población religiosa 20 de junio. reunión virtual presentación de la política pública de libertades religiosas y caracterización del municipio de candelaria 21 junio - Reunión de seguimiento de convivencia
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	7 de junio - Reunión con secretarios de gobierno, santa lucia, suan, campo y candelaria, presentación de estrategias 17 de junio- reunión virtual presentación de la política pública de libertades religiosas y caracterización del municipio de suan, santa lucía y campo con secretario de gobierno y población religiosa 18 de junio - Reunión con los secretarios de gobierno de Sabanalarga, usiacurí, repelón, luruaco, presentación de estrategias Reunión virtual- presentación de la política pública de libertades religiosas y caracterización del municipio de palmar con secretario de gobierno y población religiosa 20 de junio. reunión virtual presentación de la política pública de libertades religiosas y caracterización del municipio de candelaria
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	28 de Mayo- Respuesta a Petición de asuntos religiosos 29 de Mayo-Presentación del Documento técnico de asuntos religiosos(programa)-Acuerdos entre secretarías 30 de Mayo- coordinacion del plan de trabajo de las acciones de asuntos religiosos
5.Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	Durante Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el primer (2) informe de gestión correspondiente al periodo comprendido

Powered by CamScanner

	entre el 25 de mayo al 24 de Junio de 2024 se guardó absoluta reserva en los asunto encomendados
6. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Durante Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el primer (2) informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de Mayo al 24 de Junio de 2024, se entrega informe de gestión y se realiza el pago a la seguridad social

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL DIAZ JIMENO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9467472336	23/04/2024	$709.100
2	9468918044	24/06/2024	$709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.418.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Powered by CamScanner

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **24** días del mes de JUNIO de **2024**.

MANUEL DIAZ JIMENO
C.C.: 72.150.598

GUSTAVO ENRIQUE DE LA ROSA FERRER
C.C.: 1.143.462.225

Powered by CamScanner