PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Abril de 2020

Señor (a)
MIGUEL ANTONIO MORALES HIGUERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1408881
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro de Diseño y Metrología Regional Distrito Capital
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1408881 del año 2020

OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.575.535 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño y Metrología Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 1408881, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEICIENTOS SIETE PESOS MCTE ($23.751.607) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago para el mes de febrero de 2020 por valor de SEICIENTOS TREINTA Y UN MIL seicientos NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($ 631.692) b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE ($ 3.790.150) cada uno c) Un pago para el mes de septiembre por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS MCTE ($379.015).Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Seis (6) meses más ocho (8) días, hasta el 3 de septiembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y complementaria en las modalidades presencial, como instructor en las áreas de Análisis y Desarrollo de Sistemas de información, Programación de Software, Sistemas, Ofimática, Internet de las cosas e Inteligencia artificial, de acuerdo con la programación de cada grupo de aprendices aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Sena.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Impartir formación a los programas: **Ficha: 2101135 - Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral-ADSI** RAE:Identificar El Aporte Desde El Plan De Acción Con El Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional De Aprendiz De Acuerdo Con El Plan Nacional De Bienestar Al Aprendiz. RAE:Identificar La Características, Metodologías Y Medios Para La Formación Integral En El Sena De Acuerdo Con La Dotación De Ambientes De Los Centros De Formación. RAE:Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena, Su Estructura Corporativa, Políticas Y Normatividad Esencial De Acuerdo Con Los Parámetros Establecidos Por La Entidad. RAE:Identificar La Propuesta De La Formación Profesional Integral Con Su Tipología, Niveles Y Resultados Esperados De Acuerdo Con El Diseño Curricular De Los Programas Propuestos. **Tecnologos ADSI CDM** **Ficha No. 2054380** RAE: Interpretar El Diagnóstico De Necesidades Informáticas, Para Determinar Las Tecnológicas Requeridas En El Manejo De La Información, De Acuerdo Con Las Normas Y Protocolos Establecidos Por La Empresa.	Listados de asistencia de aprendices. Acta de inicio – plan de trabajo concertado con aprendices. Reconocimiento de aprendizajes previos Guías de aprendizaje.

		RAE: Representa El Bosquejo De La Solución Al Problema Presentado Por El Cliente, Mediante La Elaboración De Diagramas De Casos De Uso, Apoyado En El Análisis Del Informe De 103207 Requerimientos, Al Confrontar La Situación Problemíca Con El Usuario Según Normas Y Protocolos De La Organización. **Tecnologos ADSI CDM** **Ficha No. 1905870-B** RAE: Construir La Interfaz De Usuario, Apoyado En La Evaluación Del Prototipo, Determinando Las Entradas Y Salidas Requeridas En El Diseño Y Definiendolos Lineamientos Para La Navegación, De Acuerdo Con Las Necesidades De usuario. **Tecnologo En Desarrollo Y Adaptación De Protesis Y Ortesis Ficha No. 1968963** RAE: 407 Organizar Y Manejar La Información Relacionada Con El Proceso De Desarrollo De Órtesis Y Protesis, De Acuerdo Con Las Políticas Establecidas Por La Empresa. (Tics). **Tecnologos ADSI CDM Ficha: 2100914** RAE: APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO lOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA. **Tecnologos ADSI CDM Ficha: 2100914 RAE:**REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR EL CLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADO EN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE	

		103207 REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. **Tecncico en sistemas** **Articulacion con la Media** **Ficha No. 2018376-**RAE: Aplicar Herramientas Ofimáticas De Acuerdo Con Los Requerimientos Del Cliente. **Ficha No. 1829608-**RAE: Instalar El Cableado Estructurado Y/O La Red Inalámbrica De Acuerdo Con Las Normas Y Estándares De Cableado Y Seguridad Vigentes. **Ficha No. 1829607 -** RAE: Instalar El Cableado Estructurado Y/O La Red Inalámbrica De Acuerdo Con Las Normas Y Estándares De Cableado Y Seguridad Vigentes. **Ficha No. 2018391**- rae: aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	
2.	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar la certificación como mínimo A2.	Se realizo curso correspondiente certificado por el sena	Se entrego certificado en el momento de la cotratación.
3.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía plus y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Impartir formación a los programas: **Ficha: 2101135 - Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral-ADSI** RAE:Identificar El Aporte Desde El Plan De Acción Con El Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional De Aprendiz De Acuerdo Con El Plan Nacional De Bienestar Al Aprendiz. RAE:Identificar La Características, Metodologías Y Medios Para La Formación Integral En El Sena De Acuerdo Con La Dotación De	Evidencias en el Drive. Resgistro de Jucios Evaluativos en Sena Sofia Correspondiente.

		Ambientes De Los Centros De Formación. RAE:Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena, Su Estructura Corporativa, Políticas Y Normatividad Esencial De Acuerdo Con Los Parámetros Establecidos Por La Entidad. RAE:Identificar La Propuesta De La Formación Profesional Integral Con Su Tipología, Niveles Y Resultados Esperados De Acuerdo Con El Diseño Curricular De Los Programas Propuestos. **Tecncico en sistemas Articulacion con la Media** **Ficha No. 2018376-** RAE: Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación. **Ficha No. 1829608 -** RAE: Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes. **Ficha No. 1829607 -** RAE: Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes. **Ficha No. 2018391-** RAE: Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación.	

		Tecnologos ADSI CDM **Ficha No. 1963404-A** RAE: Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinar las tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa. RAE: Representa el bosquejo de la solución al problema presentado por el cliente, mediante la elaboración de diagramas de casos de uso, apoyado en el análisis del informe de 103207 requerimientos, al confrontar la situación problemica con el usuario según normas y protocolos de la organización. RAE: valorar la incidencia de los datos en los procesos del macrosistema,tomando como referente el diccionario de datos y las miniespecificaciones, para la consolidación de los datos que intervienen,de acuerdo con parámetros establecidos. **Ficha no. 1905870 B** RAE: Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos en la empresa. (construir el sistema). RAE: Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema deinformación, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información,siguiendo los parámetros establecidos por la organización.	

		Ficha No. 1905891-A RAE: diseñar la arquitectura del software, mediante la interpretación de las clases, objetos y mecanismos de colaboración, utilizando herramientas tecnológicas de diseño, de acuerdo con las tendencias de lastecnologías de la información y la comunicación.	
4.	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realizo curso correspondiente certificado por el sena	Verbal y hoja de asistencia y Bitacora de los vigilantes.
5.	Realizer el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en etapa productiva.	No se me han solicitado requerimientos.	No se han solicitado requerimientos.
OBLIGACIONES GENERALES			
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Registro en agencia pública de empleo y SIGEP y se cumple con la documentación.	Registro en agencia pública de empleo y SIGEP. Entrega de documentos actualizada.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Cumplir con todas las responsabilidades adquiridas en el contrato.	Listados de asistencia, guías de aprendizaje en el Drive correspondiente.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	En el mes de Marzo se realizó la reunión con los integrantes del equipo de Articulacion dirijida por la líder deArticulaciòn.	Actas de reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realiza la entrega de documentos y archivos físicos y electrónicos de acuerdo a la normatividad y cuando sea solicitado.	Formato Unico de Inventario Documental
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No tengo Inventario asignado a mi cargo	Se realizará cuando sea solicitado.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de	Se maneja la clave asignada en SOFIAPLUS, y correo OUTLOOK	Uso de claves seguras y personales.

	información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	SENA siguiendo las recomendaciones de seguridad y buenas prácticas para el manejo de claves personales e intransferibles.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No me han solicitado información.	No se han solicitado requerimientos.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No me ha sido solicitado.	No me ha sido solicitado.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Acatar y cumplir el reglamento.	Acatado y cumplido.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Acatar y cumplir el reglamento.	Acatado y cumplido se entrego en el momento de contratación.
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No. 8341847143 del operador Mi planilla del mes de Marzo de 2020.
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizó y entregó el certificado de aprobación de la inducción al subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo con los documentos requeridos con la primera cuenta de cobro.	Certificado de aprobación al curso entregado con la primera cuenta de cobro.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se actualiza la información en el sistema de contratistas Sena cuando haya novedad.	Planilla de pago mensual.

14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No. 8341847143 del operador Mi planilla del mes de Marzo de 2020.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratarán las actividades.	No se subcontratarán las actividades.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se me ha solicitado la firma digital.	No se me ha solicitado la firma digital.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No he sido designada para desplazarme dentro y fuera del territorio nacional.	No he sido designada para desplazarme dentro y fuera del territorio nacional.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	En cumplimiento.	En cumplimiento.

19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que ANEXO 3 – CLAUSULAS DEL CONTRATO 3 GTH-F-077 V.08 determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No. 8341847143 del operador Mi planilla del mes de Marzo de 2020.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento	En cumplimiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8341847143 del operador Mi planilla del mes de Marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Omar Oswaldo Zambrano Arevalo
Contratista
C.C. No. 79.575.535 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Miguel Antonio Morales Higuera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1408881 de 2020
Cargo Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100914 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓNPROBLEMICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR LA INCIDENCIA DE LOS DATOS EN LOS PROCESOS DEL MACROSISTEMA,TOMANDO COMO REFERENTE EL DICCIONARIO DE DATOS Y LASMINIESPECIFICACIONES, PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS DATOS QUE INTERVIENEN,DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DETRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LASNORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905870 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓNPROBLEMICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR LA INCIDENCIA DE LOS DATOS EN LOS PROCESOS DEL MACROSISTEMA,TOMANDO COMO REFERENTE EL DICCIONARIO DE DATOS Y LASMINIESPECIFICACIONES, PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS DATOS QUE INTERVIENEN,DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DETRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LASNORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1963404 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓNPROBLEMICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR LA INCIDENCIA DE LOS DATOS EN LOS PROCESOS DEL MACROSISTEMA,TOMANDO COMO REFERENTE EL DICCIONARIO DE DATOS Y LASMINIESPECIFICACIONES, PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS DATOS QUE INTERVIENEN,DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DETRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LASNORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2018391 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2054380 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓNPROBLEMICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR LA INCIDENCIA DE LOS DATOS EN LOS PROCESOS DEL MACROSISTEMA,TOMANDO COMO REFERENTE EL DICCIONARIO DE DATOS Y LASMINIESPECIFICACIONES, PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS DATOS QUE INTERVIENEN,DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DETRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LASNORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2018376 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1829608 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1829607 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905891 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓNPROBLEMICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR LA INCIDENCIA DE LOS DATOS EN LOS PROCESOS DEL MACROSISTEMA,TOMANDO COMO REFERENTE EL DICCIONARIO DE DATOS Y LASMINIESPECIFICACIONES, PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS DATOS QUE INTERVIENEN,DE ACUERDO CON

ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DETRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LASNORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE

DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101135 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

CÓDIGO DEL PROGRAMA: ADSI - 228106	**Version**: 102	**No. DE FICHA : 1905870-B**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 15/02/2020 a 03/04/2020		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 06/04/2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: Diurna

COMPETENCIA: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
CC 80798004	AGUILAR PINEDA	EDGAR LEONARDO			A		Formacion
CC 1012401124	ARCE DIAZ	CARLOS EDUARDO			A		Formacion
TI 1000364686	ARENAS HERRERA	JULIO STEVEN					Retiro Voluntario
TI 1002692059	AREVALO SANCHEZ	JUAN ANTONIO					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre
CC 1010011724	ARIAS VELASQUEZ	JUAN DIEGO			A		Formacion
CC 1000954095	BELTRAN PULIDO	MICHAEL ADRIAN			A		Formacion
CC 1000366269	BENAVIDES BARBOSA	JIMMY BRANDON			A		Formacion
CC 1020838060	CABALLERO URREGO	JUAN FELIPE			A		Formacion
CC 1073668514	CARVAJAL ALARCON	GINA MARCELA					Retiro Voluntario
TI 1001272228	CEFERINO OROZCO	KEVIN URIEL			A		Formacion
CC 1024550393	DELGADO OCHOA	GUSTAVO SMITH			A		Formacion
TI 1000160461	DIAZ RUBIANO	MIGUEL ANGEL					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre
CC 1000576763	GAMBA MENDIVELSO	SEBASTIAN			A		Formacion
CC 1012406820	HERRERA MAHECHA	ANDRES FELIPE			A		Formacion
CC 52986397	LOPEZ SILVA	RAQUEL SOFIA			A		Formacion
CC 1018507246	MORALES HUERFANO	CARLOS ANDRES			A		Formacion
CC 1104697526	MUÑOZ HERRERA	DIEGO MAURICIO					Retiro Voluntario
TI 1000223825	NIÑO BARRERA	SERGIO ALEJANDRO					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre
CC 1233513368	ORJUELA BERNAL	WILFRED ALEJANDRO					Aplazado
TI 1002370064	PEDROZA BORDA	CLAUDIA LILIANA			A		Formacion
CC 1023033903	PIRA FIGUEROA	WILLIAM SEBASTIAN			A		Formacion
CC 1023919349	RIAÑO ROA	CRISTIAN JULIAN			A		Formacion
CC 1024463821	RIVERA VALLEJOS	MARCELA PATRICIA			A		Formacion
CC 1031182269	ROJAS BECERRA	NICOLE TATIANA			A		Formacion
TI 1000351092	ROMERO ALVARADO	CAMILO ANDRES			A		Formacion
CC 1010144637	RUIZ REYES	JEFERSON CAMILO			A		Formacion
CC 1004284637	SALAS BARRETO	SERGIO ANDRES					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre
CC 1010016208	SALAZAR ALONSO	CRISTIAN SNEYDER			A		Formacion
CC 1000602049	SANCHEZ ORTIZ	DIEGO FERNANDO					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre
CC 1000224399	SERNA ARANGO	KEVIN ANDRES			A		Formacion
CC 5078667	SILVA SILVA	CRISTOBAL JOSE					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

NOMBRE: Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

CÓDIGO DEL PROGRAMA: ADSI - 228106	**Version**: 102	**No. DE FICHA : 1905870-B**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 15/02/2020 a 03/04/2020		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 06/04/2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: Diurna

COMPETENCIA: Desarrollar el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos en la empresa.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
CC 80798004	AGUILAR PINEDA	EDGAR LEONARDO			A		Formacion
CC 1012401124	ARCE DIAZ	CARLOS EDUARDO			A		Formacion
TI 1000364686	ARENAS HERRERA	JULIO STEVEN					Retiro Voluntario
TI 1002692059	AREVALO SANCHEZ	JUAN ANTONIO					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre
CC 1010011724	ARIAS VELASQUEZ	JUAN DIEGO			A		Formacion
CC 1000954095	BELTRAN PULIDO	MICHAEL ADRIAN			A		Formacion
CC 1000366269	BENAVIDES BARBOSA	JIMMY BRANDON			A		Formacion
CC 1020838060	CABALLERO URREGO	JUAN FELIPE			A		Formacion
CC 1073668514	CARVAJAL ALARCON	GINA MARCELA					Retiro Voluntario
TI 1001272228	CEFERINO OROZCO	KEVIN URIEL			A		Formacion
CC 1024550393	DELGADO OCHOA	GUSTAVO SMITH			A		Formacion
TI 1000160461	DIAZ RUBIANO	MIGUEL ANGEL					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre
CC 1000576763	GAMBA MENDIVELSO	SEBASTIAN			A		Formacion
CC 1012406820	HERRERA MAHECHA	ANDRES FELIPE			A		Formacion
CC 52986397	LOPEZ SILVA	RAQUEL SOFIA			A		Formacion
CC 1018507246	MORALES HUERFANO	CARLOS ANDRES			A		Formacion
CC 1104697526	MUÑOZ HERRERA	DIEGO MAURICIO					Retiro Voluntario
TI 1000223825	NIÑO BARRERA	SERGIO ALEJANDRO					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre
CC 1233513368	ORJUELA BERNAL	WILFRED ALEJANDRO					Aplazado
TI 1002370064	PEDROZA BORDA	CLAUDIA LILIANA			A		Formacion
CC 1023033903	PIRA FIGUEROA	WILLIAM SEBASTIAN			A		Formacion
CC 1023919349	RIAÑO ROA	CRISTIAN JULIAN			A		Formacion
CC 1024463821	RIVERA VALLEJOS	MARCELA PATRICIA			A		Formacion
CC 1031182269	ROJAS BECERRA	NICOLE TATIANA			A		Formacion
TI 1000351092	ROMERO ALVARADO	CAMILO ANDRES			A		Formacion
CC 1010144637	RUIZ REYES	JEFERSON CAMILO			A		Formacion
CC 1004284637	SALAS BARRETO	SERGIO ANDRES					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre
CC 1010016208	SALAZAR ALONSO	CRISTIAN SNEYDER			A		Formacion
CC 1000602049	SANCHEZ ORTIZ	DIEGO FERNANDO					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre
CC 1000224399	SERNA ARANGO	KEVIN ANDRES			A		Formacion
CC 5078667	SILVA SILVA	CRISTOBAL JOSE					Formacion - No asistieron a fomacion desde 1 trimestre

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

NOMBRE: Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

CÓDIGO DEL PROGRAMA: ADSI - 228106	**Version**: 102	**No. DE FICHA : 1943404-A**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 15/02/2020 a 03/04/2020		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 06/04/2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: Diurna

COMPETENCIA: Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinar las tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
CC 1013652567	AGUIRRE MANCILLA	MAYRA ALEJANDRA			A		Formacion
CC 1007701827	APONTE AVILA	FREDY			A		Formacion
CC 1001042097	BELTRAN DONATO	JUAN DAVID			A		Formacion
CC 1002678083	BUITRAGO ROJAS	JEISON STIV			A		Formacion
CC 1005719205	CARRANZA OSUNA	KEVIN SANTIAGO			A		Formacion
CC 52100151	CARRILLO VELOSA	SANDRA PATRICIA			A		Formacion
CC 1000454727	CELEMIN BURBANO	JUAN SEBASTIAN			A		Formacion
CC 1010048701	CHACON URREGO	JUAN DIEGO			A		Formacion
CC 1007600171	FONSECA GARCES	CARLOS STEVEN			A		Formacion
CC 1001182931	GOMEZ OSPINO	ONIL			A		Formacion
CC 79456527	GUERRERO DIAZ	CARLOS ARTURO			A		Formacion
CC 1012461209	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EDISSON JAVIER			A		Formacion
CC 1013640146	JAIMES ROJAS	OMAR FELIPE			A		Formacion
CC 1000125543	MERCHAN ESCOBAR	LUISA XIMENA			A		Formacion
CC 1007454192	NOVOA MARTINEZ	CRISTIAN ARTURO			A		Formacion
CC 1001280583	ORTIZ BARRERA	DARLEY ESTIVEN					Formacion - No se presentaron a formacion Retirados
CC 1007450516	PARRADO SALAZAR	CRISTIAN MATEO			A		Formacion
CC 1019048838	PEREZ MATEUS	YOANA ROCIO			A		Formacion
CC 1015437208	PEREZ NOVOA	ANGELA MARIA			A		Formacion
CC 1000137069	PORTILLA PAEZ	ANGEL DUBAN			A		Formacion
CC 1007473343	QUIÑONES IZAQUITA	ANDERSON CAMILO					Formacion-No se tiene contacto apartir del confinamiento
CC 1005460795	RUIZ ABAUNZA	CRISTIAN CAMILO			A		Formacion
CC 1010125560	SOLANO GOMEZ	SANTIAGO			A		Formacion
CC 52457753	TORRES LADINO	DORA YANETH					Formacion - No se presentaron a formacion Retirados
CC 1010123314	TRUJILLO MEDINA	DUVAN STEVEN			A		Formacion
CC 1015478011	VILLAMIL RODRIGUEZ	SERGIO ALEJANDRO					Formacion - No se presentaron a formacion Retirados

INSTRUCTOR (A):

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

COORDINADOR ACADÉMICO:

NOMBRE: Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

CÓDIGO DEL PROGRAMA: ADSI - 228106	**Version**: 102	**No. DE FICHA : 1943404-A**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 15/02/2020 a 03/04/2020		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 06/04/2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: Diurna

COMPETENCIA: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Representa el bosquejo de la solución al problema presentado por el cliente, mediante la elaboración de diagramas de casos de uso, apoyado en el análisis del informe de 103207 requerimientos, al confrontar la situación problemática con el usuario según normas y protocolos de la organización.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
CC 1013652567	AGUIRRE MANCILLA	MAYRA ALEJANDRA			A		Formacion
CC 1007701827	APONTE AVILA	FREDY			A		Formacion
CC 1001042097	BELTRAN DONATO	JUAN DAVID			A		Formacion
CC 1002678083	BUITRAGO ROJAS	JEISON STIV			A		Formacion
CC 1005719205	CARRANZA OSUNA	KEVIN SANTIAGO			A		Formacion
CC 52100151	CARRILLO VELOSA	SANDRA PATRICIA			A		Formacion
CC 1000454727	CELEMIN BURBANO	JUAN SEBASTIAN			A		Formacion
CC 1010048701	CHACON URREGO	JUAN DIEGO			A		Formacion
CC 1007600171	FONSECA GARCES	CARLOS STEVEN			A		Formacion
CC 1001182931	GOMEZ OSPINO	ONIL			A		Formacion
CC 79456527	GUERRERO DIAZ	CARLOS ARTURO			A		Formacion
CC 1012461209	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EDISSON JAVIER			A		Formacion
CC 1013640146	JAIMES ROJAS	OMAR FELIPE			A		Formacion
CC 1000125543	MERCHAN ESCOBAR	LUISA XIMENA			A		Formacion
CC 1007454192	NOVOA MARTINEZ	CRISTIAN ARTURO			A		Formacion
CC 1001280583	ORTIZ BARRERA	DARLEY ESTIVEN					Formacion - No se presentaron a formacion Retirados
CC 1007450516	PARRADO SALAZAR	CRISTIAN MATEO			A		Formacion
CC 1019048838	PEREZ MATEUS	YOANA ROCIO			A		Formacion
CC 1015437208	PEREZ NOVOA	ANGELA MARIA			A		Formacion
CC 1000137069	PORTILLA PAEZ	ANGEL DUBAN			A		Formacion
CC 1007473343	QUIÑONES IZAQUITA	ANDERSON CAMILO					Formacion-No se tiene contacto apartir del confinamiento
CC 1005460795	RUIZ ABAUNZA	CRISTIAN CAMILO			A		Formacion
CC 1010125560	SOLANO GOMEZ	SANTIAGO			A		Formacion
CC 52457753	TORRES LADINO	DORA YANETH					Formacion - No se presentaron a formacion Retirados
CC 1010123314	TRUJILLO MEDINA	DUVAN STEVEN			A		Formacion
CC 1015478011	VILLAMIL RODRIGUEZ	SERGIO ALEJANDRO					Formacion - No se presentaron a formacion Retirados

INSTRUCTOR (A):

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

COORDINADOR ACADÉMICO:

NOMBRE: Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

CÓDIGO DEL PROGRAMA: ADSI - 228106	**Version**: 102	**No. DE FICHA : 1943404-A**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 15/02/2020 a 03/04/2020		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 06/04/2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: Diurna

COMPETENCIA: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Valorar la incidencia de los datos en los procesos del macrosistema ,tomando como referente el diccionario de datos y las mini especificaciones, para la consolidación de los datos que intervienen, de acuerdo con parámetros establecidos

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
CC 1013652567	AGUIRRE MANCILLA	MAYRA ALEJANDRA			A		Formacion
CC 1007701827	APONTE AVILA	FREDY			A		Formacion
CC 1001042097	BELTRAN DONATO	JUAN DAVID			A		Formacion
CC 1002678083	BUITRAGO ROJAS	JEISON STIV			A		Formacion
CC 1005719205	CARRANZA OSUNA	KEVIN SANTIAGO			A		Formacion
CC 52100151	CARRILLO VELOSA	SANDRA PATRICIA			A		Formacion
CC 1000454727	CELEMIN BURBANO	JUAN SEBASTIAN			A		Formacion
CC 1010048701	CHACON URREGO	JUAN DIEGO			A		Formacion
CC 1007600171	FONSECA GARCES	CARLOS STEVEN			A		Formacion
CC 1001182931	GOMEZ OSPINO	ONIL			A		Formacion
CC 79456527	GUERRERO DIAZ	CARLOS ARTURO			A		Formacion
CC 1012461209	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EDISSON JAVIER			A		Formacion
CC 1013640146	JAIMES ROJAS	OMAR FELIPE			A		Formacion
CC 1000125543	MERCHAN ESCOBAR	LUISA XIMENA			A		Formacion
CC 1007454192	NOVOA MARTINEZ	CRISTIAN ARTURO			A		Formacion
CC 1001280583	ORTIZ BARRERA	DARLEY ESTIVEN					Formacion - No se presentaron a formacion Retirados
CC 1007450516	PARRADO SALAZAR	CRISTIAN MATEO			A		Formacion
CC 1019048838	PEREZ MATEUS	YOANA ROCIO			A		Formacion
CC 1015437208	PEREZ NOVOA	ANGELA MARIA			A		Formacion
CC 1000137069	PORTILLA PAEZ	ANGEL DUBAN			A		Formacion
CC 1007473343	QUIÑONES IZAQUITA	ANDERSON CAMILO					Formacion-No se tiene contacto apartir del confinamiento
CC 1005460795	RUIZ ABAUNZA	CRISTIAN CAMILO			A		Formacion
CC 1010125560	SOLANO GOMEZ	SANTIAGO			A		Formacion
CC 52457753	TORRES LADINO	DORA YANETH					Formacion - No se presentaron a formacion Retirados
CC 1010123314	TRUJILLO MEDINA	DUVAN STEVEN			A		Formacion
CC 1015478011	VILLAMIL RODRIGUEZ	SERGIO ALEJANDRO					Formacion - No se presentaron a formacion Retirados

INSTRUCTOR (A):

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

COORDINADOR ACADÉMICO:

NOMBRE: Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

CÓDIGO DEL PROGRAMA: ADSI - 228106	**Version**: 102	**No. DE FICHA : 1905891-A**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 15/02/2020 a 03/04/2020		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 06/04/2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: Diurna

COMPETENCIA: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Diseñar la arquitectura del software, mediante la interpretación de las clases, objetos y mecanismos de colaboración, utilizando herramientas tecnológicas de diseño, de acuerdo con las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
CC 1020808025	AYALA MUÑOZ	EMIRO STEVEN			A		Formacion
CC 1020834208	BARRERO CANO	VICTOR JULIAN					Formacion
CC 1030612448	BEJARANO TORRES	MAYCOL FERNANDO			A		Formacion
CC 1012397635	BELTRAN MENDOZA	DIEGO FERNANDO			A		Formacion
CC 1059981025	BOCANEGRA VALENCIA	WENDY PAOLA			A		Formacion
CC 1033691859	CARDENAS LOPEZ	DAISSY JANNETH					Formacion
CC 1014259604	CASTILLO MORENO	JUAN FELIPE			A		Formacion
CC 1010041899	CHAVES NAVARRETE	CAMILO ANDRES			A		Formacion
CC 1073248359	CONTRERAS CARDONA	HAROLD SNEIDER			A		Formacion
CC 1024555708	CUERVO TAFUR	LAURA DANIELA			A		Formacion
CC 1012409785	DELGADO QUINTERO	YURLEY PAOLA			A		Formacion
CC 1010229636	FERRO SANCHEZ	GABRIEL CAMILO					Formacion
CC 1007699433	FORERO FORERO	LUIS ARMANDO			A		Formacion
CC 1030659454	GARCIA FORERO	EDWIN GIOVANNY			A		Formacion
CC 1023977619	GARCIA SUAREZ	JHON FREDDY			A		Formacion
CC 1010086466	GONZALEZ BROCHERO	SURI ELIAM					Formacion
CC 1022363839	HURTADO ROMERO	JOHN FREDERICK			A		Formacion
CC 1032454531	MONSALVE LESMES	RAFAEL HERNAN			A		Formacion
CC 1032493387	MORENO SUAREZ	DIEGO ALEJANDRO					Formacion
CC 1000117601	NIÑO TORRES	DANIEL ALFONSO			A		Formacion
CC 1001343419	OVIEDO MORENO	MICHEL DAIANA			A		Formacion
CC 1019005701	PUERTO BENAVIDES	OSSMAN HELBERTH			A		Formacion
CC 1000136954	RAMIREZ BLANDON	JEYSON ORLANDO					Formacion
CC 1022996357	RAMOS AGUILAR	EMILIO ALEXANDER			A		Formacion
TI 1007135184	ROA PEÑA	ANDRES FELIPE			A		Formacion
CC 1012463162	SEGURA LAGOS	JHONATAN ARMANDO			A		Formacion
CC 1006093652	TIQUE BARRETO	CARLOS ANDRES					Formacion
CC 1010003251	TOLOZA ZAMBRANO	CARLOS			A		Formacion
CC 1033683153	UMAÑA ZEA	ANDRES FERLEY			A		Formacion
CC 1024551839	YATE CULMA	JOSE HEBERSON					Aplazado

INSTRUCTOR (A):

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

COORDINADOR ACADÉMICO:

NOMBRE: Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Sistemas

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228185	**Version**: 1	**No. DE FICHA : 1829607**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE:		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 1/04/2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: Articulacion - Tarde

COMPETENCIA: Presentar la Instalación del cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y los requerimientos del proyecto formativo.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
TI 1000350504	ANTOLINEZ RODRIGUEZ	YEIMY LISETH			A		Formacion
TI 1000240464	AREVALO URUEÑA	MARIA ALEJANDRA			A		Formacion
TI 1000253726	AVILA SAS	ESTIVEN					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
TI 1000286127	BERNAL DEL CAIRO	SAMUEL			A		Formacion
TI 1002725850	DE LEON BLANCO	JUAN SEBASTIAN			A		FICHA CAMBIADA MANIFISTA AUTORIZACION
CC 1004733248	FLORIAN ROCHA	VALENTINA			A		Formacion
TI 1000227928	FORERO SANCHEZ	KAREN JULIETH			A		Formacion
TI 1027400097	GARCIA OLIVEROS	MARIA JOSE			A		Formacion
TI 1000936480	GODOY LOPEZ	SHALOM NASHIRA			A		Formacion
TI 1001168735	GONZALES PEREZ	JUAN DIEGO			A		Formacion
TI 1000836870	GUTIERREZ CASTAÑEDA	CAMILA			A		Formacion
TI 1002691527	JIMENEZ CASTILLO	MILA JULIANA			A		Formacion
CC 1000454224	LOZANO TRUJILLO	ANDRES FELIPE			A		Formacion
TI 1000064372	MANOSALVA FIGUEROA	JUAN DAVID			A		Formacion
TI 1014736578	MILLAN NOMESQUE	JUAN ESTEBAN			A		Formacion
CC 1000591441	MOSQUERA RINCON	CAMILO ANDRES			A		Formacion
TI 1102797638	PACHECO ACOSTA	MARIA ALEJANDRA			A		Formacion
TI 1000077122	PINZON HUEPA	DAVID LEONARDO					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
TI 1000224393	PINZON RODRIGUEZ	KARIN FERNANDA			A		Formacion
TI 1000035780	RAMOS SUAREZ	JEISSON STEVEN			A		Formacion
TI 1000077085	RODRIGUEZ ESCALANTE	ANDRES FELIPE					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
TI 1000974302	SOPO LEON	MARIA ALEJANDRA			A		Formacion
TI 1001169100	TANANTA CONTRERAS	MARÌA CAMILA			A		Formacion
TI 1000007477	VALENCIA CARDONA	ANDERSON DAVID			A		Formacion
TI 1007103325	VALENCIA LAGOS	AARON MAURICIO			A		Formacion
TI 1025141422	VEGA HEREDIA	JUAN DAVID			A		Formacion

INSTRUCTOR (A):

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

COORDINADOR ACADÉMICO:

NOMBRE: Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Sistemas

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228185	**Version**: 1	**No. DE FICHA : 1829608**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE:		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 1/04/2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: Articulacion - Tarde

COMPETENCIA: Presentar la Instalación del cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y los requerimientos del proyecto formativo.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
TI 1001065564	AGUDELO GARCIA	LUIS CAMILO			A		Formacion
TI 1001169147	AVILA MARTINEZ	JERSON ESTIVEN			A		Formacion
TI 1014176571	AYA MARTINEZ	LUISA DAYANA			A		Formacion
TI 1001168675	BALBUENA VALBUENA	DIEGO ALEJANDRO			A		Formacion
TI 1000077921	BARRAGAN ORTIZ	LAURA ALEJANDRA			A		Formacion
CC 1007232405	BETANCUR BETANCOURT	JUAN SEBASTIAN					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
TI 1015994558	BUITRAGO BETANCOURT	KATHERINE ROXANNA			A		Formacion
TI 1025321025	CAÑON MONTAÑEZ	JUAN DAVID					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
TI 1004390198	CEBALLOS PALMERA	LEONELA			A		Formacion
TI 1000077035	CHONA MORENO	GABRIELA					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
TI 1000035735	CUADROS RODRIGUEZ	OSCAR ANDRES			A		Formacion
TI 1001283095	DANIEL FONSECA	ALAN			A		Formacion
TI 1007166055	DEVIA DURAN	JOAN SEBASTIAN			A		Formacion
TI 1032676208	DIAZ BURGOS	MARIA FERNANDA			A		Formacion
TI 1032676209	DIAZ BURGOS	LUISA MILENA			A		Formacion
TI 1000364124	DIAZ PINZON	MIGUEL ANGEL			A		Formacion
TI 1001066713	GONZALEZ CAMARGO	SALOMON			A		Formacion
TI 1000123705	LOPEZ ARIZA	KIM ANDERSON					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
TI 1066348213	MAESTRE PADILLA	AURA DANIELA			A		Formacion
TI 1004779473	MILLAN ZUÑIGA	VALERIA			A		Formacion
TI 1000974312	NUMPAQUE BARBOSA	MAICOL ANDRES			A		Formacion
TI 1000625181	OCHOA BUITRAGO	MANUEL DAVID			A		Formacion
TI 1000219621	OSORIO MARTINEZ	SHARON NICOLE			A		Formacion
TI 1031540059	PABON ALFONSO	ANDRES FELIPE			A		Formacion
TI 1000944966	PLAZAS ROJAS	LAURA VALENTINA			A		Formacion
TI 1000592677	RINCON GARCIA	MARIA PAULA			A		Formacion
TI 1193067555	ROJAS BELTRAN	JUAN CAMILO			A		Formacion
TI 1016942616	SANCHEZ PUENTES	ANDRES FELIPE			A		Formacion
TI 1000380876	SANCHEZ ROJAS	LAURA DANIELA			A		Formacion
TI 1000036737	TALERO CANO	RUTH CAROLINA			A		Formacion
TI 1000834883	TRUJILLO MOGOLLON	LAURA MARIANA			A		Formacion
TI 1001066779	VARGAS PULIDO	DIANA MARCELA			A		Formacion
TI 1018402127	VENEGAS MUÑOZ	MONICA YAMILE			A		Formacion
TI 1005753983	VILLALBA CASTAÑEDA	SANTIAGO			A		Formacion

INSTRUCTOR (A):

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

COORDINADOR ACADÉMICO:

NOMBRE: Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Sistemas

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228185	**Version**: 1	**No. DE FICHA : 2018376**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 15/02/2020 - 03/04/2020		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 06/04/2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	**JORNADA:** Articulacion - Tarde

COMPETENCIA: Aplicar Herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
1011081697	Acosta Lopez	Mateo			A		FORMACION
1007893200	Ahumada Hurtado	Cristian David			A		FORMACION
1002523839	Alfonso Capurro	Jesús Santiago			A		FORMACION
1011320937	Apolinar ñustez	Daniel Santiago			A		FORMACION
1000253726	Avila Sastoque	Estiven					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
1001300993	Bautista León	María Angélica			A		FORMACION
1117013887	Blanco Baron	Sebastian			A		FORMACION
1005053648	Buitrago Pacheco	Alvaro Andres			A		FORMACION
1005054483	Buitrago Pacheco	Sthefany			A		FORMACION
1000077035	Chona Moreno	Gabriela					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
907034711062004	Cornieles la cruz	David Alejandro					FORMACION - EXTRANJERO - No Matriculado
1001168733	Ducuara Espitia	Estey			A		FORMACION
1000078467	Falla Ramírez	David Ricardo			A		FORMACION
1000365200	Fonseca Perez	Juan Sebastian			A		FORMACION
1123202299	Franco Moreno	Wendy Vanesa			A		FORMACION
1126904169	Garcia Hernandez	Victoria Sofía			A		FORMACION
1063672641	García Vanegas	Michell Juliana			A		FORMACION
1015392238	García Vargas	Ana María			A		FORMACION
1018407184	Gualteros Muñoz	Viviana Andrea			A		FORMACION
1021312479	Hortua Espitia	Nad			A		FORMACION
1031644653	Hurtado Chicacausa	Natalia			A		FORMACION
1011321144	Lubo Martinez	David Sebastian			A		FORMACION
1138274072	Manrique Estrada	Salma Sofia			A		FORMACION
1033659592	Mayorga Sanchez	Sergio Andres			A		FORMACION
1016712594	Morales Delgado	Joan Sebastián			A		FORMACION
1034420384	Muñoz Rodriguez	Miguel Angel			A		FORMACION
1021312044	Niño Cardozo	Andres Felipe			A		FORMACION
1000624050	Núñez Serrano	Cielo Alejandra			A		FORMACION
1000326951	Ochoa Pulido	Andrea Sofia			A		FORMACION
1007103349	Perez Wintaco	Maria Jose			A		FORMACION
1133099074	Quibano García	Carlos Andres			A		FORMACION
1010961345	Quiroga Amaya	Ximena Valentina			A		FORMACION
1000065006	Restrepo Florez	Samuel David			A		Formacion Pero es Retirado por perdida de año
1011082572	Restrepo quintero	Tomas			A		FORMACION
1232399508	Rincon Mendoza	Lillyam patricia			A		FORMACION
1000591225	Sanchez Tovar	Javier Armando			A		FORMACION
1063950641	Tapias Almanza	Maria Katerin			A		FORMACION
1011201532	Vasquez Florez	Mariana Daniela			A		FORMACION
1001283659	Velez Restrepo	Manuel Felipe			A		FORMACION
1025320870	Villamil Aguilar	Julian Leonardo			A		FORMACION

INSTRUCTOR (A):

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

COORDINADOR ACADÉMICO:

NOMBRE: Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Sistemas

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228185	**Version**: 1	**No. DE FICHA : 2018391**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 15/02/2020 - 03/04/2020		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 06/04/2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	**JORNADA:** Articulacion - Tarde

COMPETENCIA: Aplicar Herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
1010167266	ALONSO SEPULVEDA	ANGELICA			A		Formacion
1011510641	ALVAREZ CARDENAS	SARA SOFIA			A		Formacion
1085165480	AMADOR PEDROZO	DANIELA			A		Formacion
1011320248	AVILA VALENCIA	CAMILO ANDRES			A		Formacion
1034396298	BARRIOS ANZOLA	ANGELA SHARIK			A		Formacion
1007232407	BETANCUR BETANCOURT	JUAN SEBASTIAN					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
1076240616	CAICEDO VARON	LAURA INETH			A		Formacion
1018405709	CARREÑO QUIBANO	SANTIAGO			A		Formacion
1023367188	CRUZ QUINTERO	DANNA LINDELLY			A		Formacion
1016712545	DIAZ FERRO	ANDRES FELIPE			A		Formacion
1023530646	DORADO SUAZA	SALOME			A		Formacion
1104406869	EALO RIVERA	LISETH TATIANA			A		Formacion
1027400032	FONNEGRA FONNEGRA	SAMUEL ESTEBAN			A		Formacion
1090272280	FRANCO LOPEZ	ANA SOFIA			A		Formacion
1193590102	GARCIA ALVARADO	DANNA ALEXANDRA			A		Formacion
1011080159	GOMEZ RUEDA	JEIMY VANESA			A		Formacion
1234891912	GONZALEZ GAVALO	ORIANA NATHALY			A		Formacion
1034397694	HERNANDEZ ZAVALA	VALERIN CAMILA			A		Formacion
1118806956	HURTADO URIBE	VALENTINA			A		Formacion
1095789611	JAIMES RUIZ	MARIA JOSE			A		Formacion
1062076338	LIZ GUGU	JUAN JOSE			A		Formacion
1000123705	LOPEZ ARIZA	KIM ANDERSON					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
1021667561	LOPEZ SILVA	JOHANN DAVID			A		Formacion
1027740298	MAIORANA RESTREPO	SARAH ALEJANDRA			A		Formacion
1000034820	MESA PEDRAZA	JUAN ANDRES			A		Formacion
1025523723	MOLINA VILLEGAS	DANIEL GIOVANNY			A		Formacion
1025141321	MONROY LOZANO	MIGUEL ANGEL			A		Formacion
1092850654	MUÑOZ VIVEROS	NICOLAS			A		Formacion
1015396527	PALMA AREVALO	NICOLAS SANTIAGO			A		Formacion
1020716162	PINEDA ORTEGA	VALERIA			A		Formacion
1000077122	PINZON HUEPA	DAVID LEONARDO					Formacion Pero es Retirado por perdida de año
1018403981	RODRIGUEZ CAMPOS	BRANDON DANIEL			A		Formacion
1027635557	SAAVEDRA CERMEÑO	NICOLAS			A		Formacion
1026550611	SUAREZ CALDERON	DANIEL SANTIAGO			A		Formacion
1014737484	TORRES BLANCO	NICOLAS			A		Formacion
1001201406	TRIANA MORENO	LAURA ALEJANDRA			A		Formacion
1121825086	URIZA OSORIO	NICOLAS SANTIAGO			A		Formacion
1011320873	VANEGAS BUITRAGO	PAULA VALENTINA			A		Formacion
1023366327	VARILA PARRA	CARLOS ANDRES			A		Formacion
1064052641	YEPES MIRANDA	DANIELA			A		Formacion

INSTRUCTOR (A):

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

COORDINADOR ACADÉMICO:

NOMBRE: Miguel Antonio Morales Higuera

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE TRABAJO		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C. ABRIL	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: Bogotá	**CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA**	

TEMA (S):

1. Plan de trabajo para contingencia

2. Actividades para desarrollar durante el periodo de formación no presencial

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Determinar el Plan de Trabajo para que los aprendices realicen entregas de evidencias de forma virtual, atendiendo el llamado del gobierno para la contingencia por el COVID-19

DESARROLLO

Atendiendo a la orden del gobierno para el aplazamiento de clases presenciales, se muestra a continuación el plan de trabajo para las siguientes fichas, con el fin de entregar las evidencias para el desarrollo de la formación hasta el 30 de abril:

Programa: ADSI

Competencia: Participar En El Proceso De Negociación De Tecnología Informática Para Permitir La Implementación Del Sistema De Información.

FICHA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
2054380	Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinarlas tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa.	Aplicar Las Técnicas De Recolección De Datos Diseñando Los Instrumentos Necesarios Para El Procesamiento De Información, De Acuerdo Con La Situación Planteada Por La Empresa	Exposiciones Del reconocimiento tecnológico de los computadores o infraestructura de los componentes informáticos requeridos	20/04/2020
2054380	Representa El Bosquejo De La Solución Al Problema Presentado Por El Cliente, Mediante La Elaboración De Diagramas De Casos De Uso, Apoyado En El Análisis Del Informe De 103207 Requerimientos, Al Confrontar La Situación ProblemÍca Con El	Analizar Los Requisitos Del Cliente Para Construir El Sistema De Información	Reconocimiento del Lenguaje UML y su Herramientas	20/04/2020

	Usuario Según Normas Y Protocolos De La Organización. 4 Horas-Programa: Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información			

Programa: ADSI
Competencia: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información

FICHA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
2100914	Aplicar Las Técnicas De Recolección De Datos , Diseñando Los Instrumentos Necesarios Para El Procesamiento De Información, De acuerdo Con La Situación Planteada Por La Empresa.	Aplicar Las Técnicas De Recolección De Datos , Diseñando Los Instrumentos Necesarios Para El Procesamiento De Información, De Acuerdo Con La Situación Planteada Por La Empresa	Reconociendo la teoría general de sistemas, técnicas de recolección de información y sus instrumentos.	28/04/2020
2100914	Representa El Bosquejo De La Solución Al Problema Presentado Por El Cliente, Mediante La Elaboración De Diagramas De Casos De Uso, Apoyado En El Análisis Del Informe De 103207 Requerimientos, Al Confrontar La Situación ProblemÍca Con El Usuario Según Normas Y Protocolos De La Organización.	Analizar Los Requisitos Del Cliente Para Construir El Sistema De Información	Reconocimiento del Lenguaje UML y su Herramientas	28/04/2020

Programa: ADSI
Competencia: Desarrollar el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática

FICHA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
1905870-B	Construir La Interfaz De Usuario, Apoyado En La Evaluación Del Prototipo, Determinando Las Entradas Y Salidas Requeridas En El Diseño Y Definiendo los Lineamientos Para La Navegación, De Acuerdo Con Las Necesidades Del usuario.	Organizar Y Manejar La Información Relacionada Con El Proceso De Desarrollo De Órtesis Y Prótesis, De Acuerdo Con Las Políticas Establecidas Por La Empresa.	Reconocimiento de la herramienta Excel y sus utilidades para realizar la organización de los insumos para la tarea de Ortesis y prótesis	30/04/2020

Programa: Técnico en Sistemas Articulación con la Media Colegio Palermo
Competencia: Presentar la Instalación del cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y los requerimientos del proyecto formativo.

FICHA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
1829607	Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes.	Planteamiento base del resultado al proyecto formativo.	Planteamiento base bajo documentación suministrada a cada uno de los proyectos formativos establecidos. Como objetivos, justificación etc.	29/042020
1829608	Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes.	Planteamiento base del resultado al proyecto formativo.	Planteamiento base bajo documentación suministrada a cada uno de los proyectos formativos establecidos. Como objetivos, justificación etc.	30/04/2020

Programa: Técnico en Sistemas Articulación con la Media Colegio Palermo

Competencia: Aplicar Herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.

FICHA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
2018391	Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación.	Desarrollo de las guías propuestas trabajo en casa y trabajo virtual y guía electrónica básica	Entrega del desarrollo de las guías planteadas en Word o Excel según sea el caso aplicando las normas de desarrollo.	27/04/2020
2018376	Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación.	Desarrollo de las guías propuestas trabajo en casa y trabajo virtual y guía electrónica básica	Entrega del desarrollo de las guías planteadas en Word o Excel según sea el caso aplicando las normas de desarrollo al proyecto Productivo.	30/04/2020

ACTA No 002.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE CONTINGENCIA		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C. ABRIL	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: Ambiente Virtual	**CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA**	

TEMA (S):

1. Plan de contingencia y seguimiento a la gestión de instructores para el cumplimiento de los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional Integral

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento de gestión de los instructores atendiendo los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional Integral e Implementar un plan de contingencia para garantizar el acompañamiento de aprendices en el desarrollo de su proceso formativo durante el plan de contingencia por el COVID-19

DESARROLLO

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos para la ejecución de la formación, los instructores deberán garantizar el acompañamiento a los aprendices en la formación no presencial mediante el apoyo de la plataforma LMS TERRITORIUM y demás herramientas tecnológicas institucionales, por esta razón la coordinación académica requiere de la evidencia por cada instructor, quien debe registrar la información solicitada en el documento anexo en formato Excel y con nombre "Plan de Contingencia para Atender la Formación Profesional Integral - Presencial", esta plantilla se debe llevar desde el 26de marzo al 30 de abril de 2020

Imagen: Plan de Contingencia para Atender la Formación Profesional Integral – Presencial

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

Denominación del Programa de Formación:	ADSI		Código:	228106
Ficha:	2054380	Instructor:	Omar Zambrano Arevalo	
Nombre del proyecto		Actividad del Proyecto		
DISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION AJUSTADA A LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL DE LA CIUDAD DE BOGOTA, FICHA		APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN		
Fecha Sesión Sincrónica	Herramienta tecnológica a Utilizar	Temática	Fecha y Hora	Evidencia -Link de grabación
13-abr-20	Meet	Reconocimiento Tecnicamente de una computadora	13-abr-20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/08xoapKIk7UVLfct2UWhm-GUF3nWVF_NTXUsULVCYW9rSzBkYX
20-abr-20	Meet	Exposiciones de Los partes de los computadoras	20-abr-20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/08xoapKIk7UVLfct2UWhm-GUF3nWVF_NTXUsULVCYW9rSzBkYX
27-abr-20	Meet	Retroalimentacion de la Guia de Objetos Para el	27-abr-20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/08xoapKIk7UVLfct2UWhm-GUF3nWVF_NTXUsULVCYW9rSzBkYX

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

Denominación del Programa de Formación:	Tecnico en Sistemas	Código:	228185
Ficha:	2018376	Instructor:	Omar Zambrano Arevalo
Nombre del proyecto		Actividad del Proyecto	
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y SOLUCIONES		Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de programa de formacion	

Fecha Sesión Sincronica	Herramienta tecnológica a Utilizar	Temática	Fecha y Hora	Evidencia Link de grabación
06/13/2020	Meet	Ofimatica y Mantenimiento	06/13/2020	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoaoKlk7UMLfkt2UWFmeGJFSnVtVFJNTXJzUUVCYW9rSzBkYXZxUHRKclYzOWJCb3Ntck
13/13/2020	Meet	Induccion Sena Plataformas Reglamentos	13/13/2020	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoaoKlk7UMLfkt2UWFmeGJFSnVtVFJNTXJzUUVCYW9rSzBkYXZxUHRKclYzOWJCb3Ntck
20/13/2020	Meet	Induccion Plataforma Territorium y Sena sotia	20/13/2020	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoaoKlk7UMLfkt2UWFmeGJFSnVtVFJNTXJzUUVCYW9rSzBkYXZxUHRKclYzOWJCb3Ntck
27/13/2020	Meet	Ofimatica Y Mantenimiento	27/13/2020	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoaoKlk7UMLfkt2UWFmeGJFSnVtVFJNTXJzUUVCYW9rSzBkYXZxUHRKclYzOWJCb

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

Denominación del Programa de Formación:	Tecnico en Sistemas	Código:	228185
Ficha:	1829607	Instructor:	Omar Zambrano Arevalo
Nombre del proyecto		Actividad del Proyecto	
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y		Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de programa de	

Fecha Sesion Sincrónica	Herramienta tecnológica a Utilizar	Temática	Fecha y Hora	Evidencia Link de grabación
8 abr 20	Meet	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de	8 abr 20	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoaoKlk7JMLfkt2UWFmeGJFSnVtVFJNTXJzUUVCYW9rSzBkYXZxUHRKclYzOWJCb3Ntck
15-abr-20	Meet	Retroalimentacion formato del proyecto Inicial	15-abr-20	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoaoKlk7JMLfkt2UWFmeGJFSnVtVFJNTXJzUUVCYW9rSzBkYXZxUHRKclYzOWJCb3NtckU
22-abr-20	Meet	Explicacion de la guia y evidencias a Realizar	22-abr-20	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoaoKlk7JMLfkt2UWFmeGJFSnVtVFJNTXJzUUVCYW9rSzBkYXZxUHRKclYzOWJCb3NtckU
29-abr-20	Meet	Retroalimentacion de las actividades de	29-abr-20	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoaoKlk7JMLfkt2UWFmeGJFSnVtVFJNTXJzUUVCYW9rSzBkYXZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

Denominación del Programa de Formación:	Tecnico en Sistemas		Código:	228185
Ficha:	1829508	Instructor:	Omar Zambrano Arevalo	
Nombre del proyecto		Actividad del Proyecto		
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y		Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan del programa de		

Fecha Sesión Sincrónica	Herramienta tecnológica a Utilizar	Temática	Fecha y Hora	Evidencia -Link de grabación
7-abr-20	Meet	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de	7-abr-20	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoeoKlk7UM-Fd2UWhmeGJF3nVlVFJNTXJzUJVCYW9rSzBkYXZxUHBKdlYzOWlCb3NtcxU
14-abr-20	Meet	Retroalimentacion formato del proyecto Inicial	14-abr-20	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoeoKlk7UM-Fd2UWhmeGJF3nVlVFJNTXJzUJVCYW9rSzBkYXZxUHBKdlYzOWlCb3NtcxU
21-abr-20	Meet	Explicacion de la guia y evidencias a Realizar	21-abr-20	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoeoKlk7UM-Fd2UWhmeGJF3nVlVFJNTXJzUJVCYW9rSzBkYXZxUHBKdlYzOWlCb3NtcxU
28-abr-20	Meet	Retroalimentacion de las actividades de	28-abr-20	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoeoKlk7UM-Fd2UWhmeGJF3nVlVFJNTXJzUJVCYW9rSzBkYXZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

Denominación del Programa de Formación:	Tecnico en Sisemas		Código:	228185
Ficha:	2018391	Instructor:	Omar Zambrano Arevalo	
Nombre del proyecto		Actividad del Proyecto		
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y		Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan del programa de		

Fecha Sesión Sincrónica	Herramienta tecnológica a Utilizar	Temática	Fecha y Hora	Evidencia -Link de grabación
09/12/2020	Meet	Ofimatica Y Mantenimeinto	09/12/2020	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoeoKlk7UM-Fd2UWhmeGJF3nVlVFJNTXJzUJVCYW9rSzBkYXZxUHBKdlYzOWlCb3NtcxU
16/12/2020	Meet	Induccion Sena Plataformas Reglamentos	16/12/2020	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoeoKlk7UM-Fd2UWhmeGJF3nVlVFJNTXJzUJVCYW9rSzBkYXZxUHBKdlYzOWlCb3NtcxU
23/12/2020	Meet	Induccion Plataforma Territorium y Sena sofia	23/12/2020	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoeoKlk7UM-Fd2UWhmeGJF3nVlVFJNTXJzUJVCYW9rSzBkYXZxUHBKdlYzOWlCb3NtcxU
30/12/2020	Meet	Ofimatica Y Mantenimeinto	30/12/2020	https://drive.google.com/drive/folders/0BxoeoKlk7UM-Fd2UWhmeGJF3nVlVFJNTXJzUJVCYW9rSzBkYXZxUHBKdlYzOWlCb

o

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

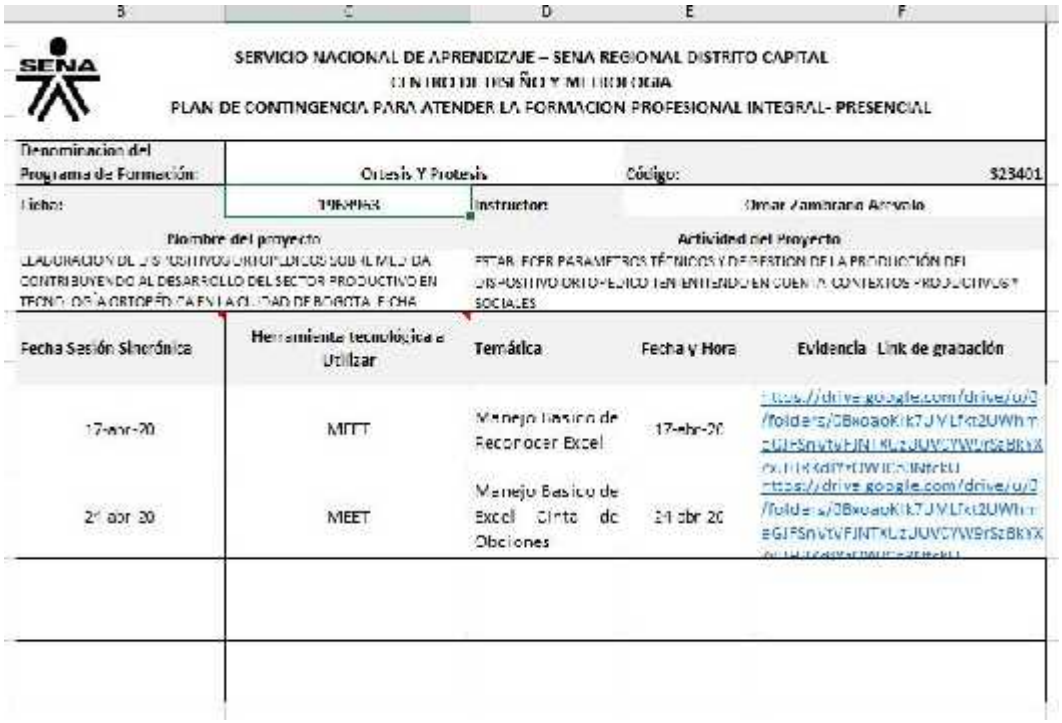
Denominación del Programa de Formación:	ADSI	Código:	228106
Ficha:	2100914	Instructor:	Omar Zambrano Arevalo
Nombre del proyecto		Actividad del Proyecto	
DISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL DE LA CIUDAD DE BOGOTA, FICHA 2054360		APLICAR LAS TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA	

Fecha Sesión Sincrónica	Herramienta tecnológica a Utilizar	Temática	Fecha y Hora	Evidencia -Link de grabación
21-abr-20	Meet	Induccion a la ficha acuerdos firma de acta	21-abr-20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/08xoeoKlk7UMLfkt2UWhmeGJFSnVtVFJNTXUzUJVCYW9rSzBkYXZxJHRKdlYzQWVCb3AtckU
22-abr-20	Meet	Introduccion a la recolección de la Información	22-abr-20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/08xoeoKlk7UMLfkt2UWhmeGJFSnVtVFJNTXUzUJVCYW9rSzBkYXZxJHRKdlYzQWVCb3AtckU
28-abr-20	Meet	Expresiones de Tecnicas de recolección de Información	28-abr-20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/08xoeoKlk7UMLfkt2UWhmeGJFSnVtVFJNTXUzUJVCYW9rSzBkYXZxJHRKdlYzQWVCb3AtckU
28 abr 20	Meet	Introduccion a UML	28 abr 20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/08xoeoKlk7UMLfkt2UWhmeGJFSnVtVFJNTXUzUJVCYW9rSzBkYXZxJHRKdlYzQWVCb3AtckU

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL

Denominación del Programa de Formación:	ADSI	Código:	228106
Ficha:	1905870-B	Instructor:	Omar Zambrano Arevalo
Nombre del proyecto		Actividad del Proyecto	
DISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL DE LA CIUDAD DE BOGOTA, FICHA 1905870-		DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y DE VISTA DE LA APLICACION DEL MODULO	

Fecha Sesión Sincrónica	Herramienta tecnológica a Utilizar	Temática	Fecha y Hora	Evidencia -Link de grabación
10 abr 20	Meet	Programacion Condicionales, Ciclos repetitivos	17 abr 20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/08xoeoKlk7UMLfkt2UWhmeGJFSnVtVFJNTXUzUJVCYW9rSzBkYXZxJHRKdlYzQWVCb3AtckU
17-abr-20	Meet	Programacion Condicionales, Ciclos repetitivos	17-abr-20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/08xoeoKlk7UMLfkt2UWhmeGJFSnVtVFJNTXUzUJVCYW9rSzBkYXZxJHRKdlYzQWVCb3AtckU
24-abr-20	Meet	Programacion Java Arreglos y Matrices	24-abr-20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/08xoeoKlk7UMLfkt2UWhmeGJFSnVtVFJNTXUzUJVCYW9rSzBkYXZxJHRKdlYzQWVCb3AtckU



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

Denominación del Programa de Formación:	Ortesis Y Protesis	Código:	323401
Ficha:	1969963	Instructor:	Omar Zambrano Arevalo

Nombre del proyecto	Actividad del Proyecto
ELABORACION DE DISPOSITIVOS ORTOPEDICOS SOBRE MEDIDA CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DEL SECTOR PRODUCTIVO EN TECNOLOGÍA ORTOPÉDICA EN LA CIUDAD DE BOGOTA. FICHA	ESTABLECER PARAMETROS TÉCNICOS Y DE GESTION DE LA PRODUCCIÓN DEL DISPOSITIVO ORTOPEDICO TENIENDO EN CUENTA CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

Fecha Sesión Sincrónica	Herramienta tecnológica a Utilizar	Temática	Fecha y Hora	Evidencia Link de grabación
17-abr-20	MEET	Manejo basico de Recorocer Excel	17-abr-20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0Bxoaok1k7JVLfkt2UWhtTeGJFSnVtVFJNTkLzJUVCYWVGrSzBkYX
21 abr 20	MEET	Manejo Basico de Excel Cinta de Opciones	21 abr 20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0Bxoaok1k7JVLfkt2UWhtTeGJFSnVtVFJNTkLzJUVCYWVGrSzBkYX

Nombre del instructor: Omar Oswaldo Zambrano Arévalo

Nota: Por el Momento En Mis fichas no hay planes de Mejoramiento

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO		
CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Plan de mejoramiento concertado con el aprendiz……. identificado con CC No …. del programa …….. Ficha No…..		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar plan de mejoramiento académico o disciplinario		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Dado que el aprendiz ……. no alcanzó a cumplir con los mínimos solicitados y no cumplió con las actividades pedagógicas complementarias propuestas para el logro del Resultado de aprendizaje ……, el comité de evaluación y seguimiento determinó mediante acto académico concertar con el aprendiz el siguiente plan de mejoramiento:		

Fecha de Inicio	Nueva Actividad de aprendizaje a desarrollar	Evidencias a Entregar	Fecha de entrega	Forma de Entrega Actividad		Cumple a satisfacción con la entrega	
				Físico	Digital	SI	NO

Observaciones: _____
_____
_____
_____

Anexos: _____
_____

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Dar cumplimiento a las actividades del plan de mejoramiento y entrega en la fecha establecida. Una vez el aprendiz cumpla con la fecha de entrega emitir el juicio de evaluación en el aplicativo. Hacer entrega del acta con los resultados del plan de mejora a la coordinación académica respectiva	Aprendiz Instructor (a) Instructor (a)	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACION

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
Omar Oswaldo Zamnrano arevalo	CC	79575535	ADSI -Induccion	2101135	228185

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Mañana	Lunes a Viernes	13/04/2020	17/04/2020

Competencia	Resultado de Aprendizaje
INDUCCION	INDUCCION

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	TD	Número D.I	FECHA SESION: 13/04/2020	FECHA SESION: 14/04/2020	FECHA SESION: 15/04/2020	FECHA SESION: 17/04/2020	FECHA SESION:	FECHA SESION:
				Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
1	DUVAN CAMILO ALFONSO PATIÑO		1030674214cc	SI	SI	SI	SI		
4	JOSE DANIEL BRICEÑO CASTRO		1006227233cc	SI	SI	SI	SI		
5	NEIDER JEAN CASALLAS CUEVAS		1010031983cc	SI	SI	SI	SI		
6	CARLOS DAVID CASTRO CHIQUILLO		1023034676cc	SI	SI	SI	SI		
7	LUIGY GILBERTO CICUA CABALLERO		1004037776ti	SI	SI	SI	SI		
8	DANIEL RICARDO DIAZ OVALLE		1005912740ti	SI	SI	SI	SI		
9	EDILBER DANIEL GARCIA PINZON		1007593526ti	SI	SI	SI	SI		
10	JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ LOPEZ		1006320472ti	SI	SI	SI	SI		
11	SERGIO ANDRES HERNANDEZ BELTRAN		1010037292cc	SI	SI	SI	SI		
12	EDWIN SANTIAGO LOPEZ CORTES		1233893865cc	SI	SI	SI	SI		
13	YILSON ALEXIS MALAMBO MADRIGAL		1007601001cc	SI	SI	SI	SI		
14	BYRON STIVEN MANTILLA LOPEZ		1192803650cc	SI	SI	SI	SI		
15	ELVER MORENO MEDINA		1030531238cc	SI	SI	SI	SI		
16	JEAN PIERRE OBANDO CHAVEZ		1004510798ti	SI	SI	SI	SI		
17	ROBERT MAURICIO PEDRAZA ZULUAGA		1013582756cc	SI	SI	SI	SI		
19	YISEL YARITHZA PINZON MUÑOZ		1005341395ti	SI	SI	SI	SI		
20	JOAN STIVEN RAMIREZ GARCIA		1010036363cc	SI	SI	SI	SI		
21	NORBERTO RODRIGUEZ ALVAREZ		1023914126cc	SI	SI	SI	SI		
22	JONATHAN RODRIGUEZ LOPEZ		1022443893cc	SI	SI	SI	SI		
24	CRISTIAN FELIPE RUEDA GARCIA		1022431720cc	SI	SI	SI	SI		
25	EDWIN SALAMANDRO GARAVITO		79886052cc	SI	SI	SI	SI		
26	STIVEN ALONSO SANCHEZ TAPIERO		1010008758cc	SI	SI	SI	SI		
27	JORGE ENRIQUE SILVA ZAMBRANO		1023911925cc	SI	SI	SI	SI		
29	OSCAR FABIAN TORRES		1032460591cc	SI	SI	SI	SI		
30	ANGIE ALEJANDRA URAN ABRIL		1025524526cc	SI	SI	SI	SI		

INSTRUCTOR (A):
FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION**			**Código:**	**228106**
Ficha:	2101135	**Instructor:**	**Omar Oswaldo zambrano Arevalo**		
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
Induccion		**Induccion**			**Analisis**

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
DUVAN CAMILO ALFONSO PATIÑO	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
JOSE DANIEL BRICEÑO CASTRO	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
NEIDER JEAN CASALLAS CUEVAS	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
CARLOS DAVID CASTRO CHIQUILLO	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
LUIGY GILBERTO CICUA CABALLERO	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
DANIEL RICARDO DIAZ OVALLE	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
EDILBER DANIEL GARCIA PINZON	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ LOPEZ	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
SERGIO ANDRES HERNANDEZ BELTRAN	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
EDWIN SANTIAGO LOPEZ CORTES	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
YILSON ALEXIS MALAMBO MADRIGAL	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
BYRON STIVEN MANTILLA LOPEZ	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
ELVER MORENO MEDINA	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
JEAN PIERRE OBANDO CHAVEZ	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
ROBERT MAURICIO PEDRAZA ZULUAGA	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
YISEL YARITHZA PINZON MUÑOZ	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
JOAN STIVEN RAMIREZ GARCIA	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
NORBERTO RODRIGUEZ ALVAREZ	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
JONATHAN RODRIGUEZ LOPEZ	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
CRISTIAN FELIPE RUEDA GARCIA	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
EDWIN SALAMANDRO GARAVITO	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
STIVEN ALONSO SANCHEZ TAPIERO	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
JORGE ENRIQUE SILVA ZAMBRANO	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
OSCAR FABIAN TORRES	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	
ANGIE ALEJANDRA URAN ABRIL	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdeo con los parámetros establecidos	Cuestuinario descriptivo de reconocimiento del Sena y su Historia		X		X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION**			**Código:**	**228106**
Ficha:	2101135	**Instructor:**	**Omar Oswaldo zambrano Arevalo**		
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
Induccion		**Induccion**			**Analisis**

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
DUVAN CAMILO ALFONSO PATIÑO	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
JOSE DANIEL BRICEÑO CASTRO	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
NEIDER JEAN CASALLAS CUEVAS	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
CARLOS DAVID CASTRO CHIQUILLO	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
LUIGY GILBERTO CICUA CABALLERO	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
DANIEL RICARDO DIAZ OVALLE	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
EDILBER DANIEL GARCIA PINZON	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ LOPEZ	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
SERGIO ANDRES HERNANDEZ BELTRAN	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
EDWIN SANTIAGO LOPEZ CORTES	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
YILSON ALEXIS MALAMBO MADRIGAL	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
BYRON STIVEN MANTILLA LOPEZ	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
ELVER MORENO MEDINA	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
JEAN PIERRE OBANDO CHAVEZ	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
ROBERT MAURICIO PEDRAZA ZULUAGA	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
YISEL YARITHZA PINZON MUÑOZ	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
JOAN STIVEN RAMIREZ GARCIA	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
NORBERTO RODRIGUEZ ALVAREZ	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
JONATHAN RODRIGUEZ LOPEZ	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
CRISTIAN FELIPE RUEDA GARCIA	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
EDWIN SALAMANDRO GARAVITO	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
STIVEN ALONSO SANCHEZ TAPIERO	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
JORGE ENRIQUE SILVA ZAMBRANO	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
OSCAR FABIAN TORRES	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	
ANGIE ALEJANDRA URAN ABRIL	"Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas	Reconocer Diseño Curricular y estilos de aprendizaje		X		X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION**			**Código:**	**228106**
Ficha:	2101135	**Instructor:**	**Omar Oswaldo zambrano Arevalo**		
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
Induccion		**Induccion**			**Analisis**

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
DUVAN CAMILO ALFONSO PATIÑO	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
JOSE DANIEL BRICEÑO CASTRO	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
NEIDER JEAN CASALLAS CUEVAS	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
CARLOS DAVID CASTRO CHIQUILLO	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
LUIGY GILBERTO CICUA CABALLERO	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
DANIEL RICARDO DIAZ OVALLE	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
EDILBER DANIEL GARCIA PINZON	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ LOPEZ	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
SERGIO ANDRES HERNANDEZ BELTRAN	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
EDWIN SANTIAGO LOPEZ CORTES	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
YILSON ALEXIS MALAMBO MADRIGAL	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
BYRON STIVEN MANTILLA LOPEZ	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
ELVER MORENO MEDINA	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
JEAN PIERRE OBANDO CHAVEZ	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
ROBERT MAURICIO PEDRAZA ZULUAGA	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
YISEL YARITHZA PINZON MUÑOZ	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
JOAN STIVEN RAMIREZ GARCIA	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
NORBERTO RODRIGUEZ ALVAREZ	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
JONATHAN RODRIGUEZ LOPEZ	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
CRISTIAN FELIPE RUEDA GARCIA	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
EDWIN SALAMANDRO GARAVITO	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
STIVEN ALONSO SANCHEZ TAPIERO	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
JORGE ENRIQUE SILVA ZAMBRANO	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
OSCAR FABIAN TORRES	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	
ANGIE ALEJANDRA URAN ABRIL	Identificar las caracteristicas, metodologia y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación	Video Realizado por los aprendices describiendo la navegacion de las plataformas		X		X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION**			**Código:**	**228106**
Ficha:	2101135	**Instructor:**	**Omar Oswaldo zambrano Arevalo**		
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
Induccion		**Induccion**			**Analisis**

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Fisico	**Digital**		**SI**	**NO**
DUVAN CAMILO ALFONSO PATIÑO	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
JOSE DANIEL BRICEÑO CASTRO	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
NEIDER JEAN CASALLAS CUEVAS	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
CARLOS DAVID CASTRO CHIQUILLO	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
LUIGY GILBERTO CICUA CABALLERO	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
DANIEL RICARDO DIAZ OVALLE	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
EDILBER DANIEL GARCIA PINZON	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ LOPEZ	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
SERGIO ANDRES HERNANDEZ BELTRAN	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
EDWIN SANTIAGO LOPEZ CORTES	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
YILSON ALEXIS MALAMBO MADRIGAL	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
BYRON STIVEN MANTILLA LOPEZ	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
ELVER MORENO MEDINA	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
JEAN PIERRE OBANDO CHAVEZ	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
ROBERT MAURICIO PEDRAZA ZULUAGA	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
YISEL YARITHZA PINZON MUÑOZ	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
JOAN STIVEN RAMIREZ GARCIA	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
NORBERTO RODRIGUEZ ALVAREZ	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
JONATHAN RODRIGUEZ LOPEZ	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
CRISTIAN FELIPE RUEDA GARCIA	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
EDWIN SALAMANDRO GARAVITO	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
STIVEN ALONSO SANCHEZ TAPIERO	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
JORGE ENRIQUE SILVA ZAMBRANO	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
OSCAR FABIAN TORRES	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	
ANGIE ALEJANDRA URAN ABRIL	"Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz	Documento descriptivo arbol de la vida y proyecto de vida de cada uno de los aprendices		X		X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACION

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR ZAMBRANO	CC	79575535	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2054380	228185

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
6:00 am - 12:00	Lunes	13/04/2020	27/06/2020

Competencia	Resultado de Aprendizaje
220501009 - PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	436559 : INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINAR LAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	TD	Número D.I	FECHA SESION: 06/04/2020	FECHA SESION: 13/04/2020	FECHA SESION: 20/04/2020	FECHA SESION: 27/04/2020	FECHA SESION: 04/05/2020	FECHA SESION: 11/04/2020
				Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
25	ALEJANDRA YEPES MIRANDA		1000463344ti	SI	SI	SI			
12	ANDERSON CAMILO JAIMES GUTIERREZ		1000455488ti	SI	SI	SI			
16	ANDRES FELIPE PEDRAZA AGUIRRE		1000493678ti	SI	SI	SI			
21	ANDRES FELIPE ROJAS MORENO	VOCERO	1000615221cc	SI	SI	SI			
22	ANGELOT STEVEN TELLEZ RUBIO		1000018603cc	SI	SI	SI			
7	BRAYAN DAVID ESCOBAR GOMEZ		1001186218ti	SI	SI	SI			
13	CAMILO ANDRES LOPEZ LOZANO		1000835068ti	SI	SI	SI			
3	CAROLINE DAYANA CASTAÑEDA PADILLA		1000350837cc	SI	SI	SI			
19	CRISTIAN CAMILO RICO CACERES		1024481049ti	SI	SI	SI			
20	DANA VALENTINA RODRIGUEZ CAMPOS		1000454416cc	SI	SI	SI			
14	DANIEL SANTIAGO MORENO SEGURA		1000693189ti	SI	SI	SI			
17	DAVID ENRIQUE PEREZ TABARES		1000808096ti	SI	SI	SI			
1	DYLAN STEVEN ARIZA RUEDA		1000161689ti	SI	SI	SI			
15	GINA PAOLA NAVARRO NARANJO		1000334870ti	SI	SI	SI			
18	HAROLD ANDRES REY RODRIGUEZ		1000691352cc	SI	SI	SI			
23	HAROLD STEVEN URIBE RODRIGUEZ		1000790294ti	SI	SI	SI			
8	JAIDER SANTIAGO ESPINDOLA CARDONA		1000938904ti	SI	SI	SI			
6	JAIR ANDRES ESCOBAR AILLON		1005754768cc	SI	SI	SI			
10	JONATHAN ESNEIDER GARZON DEL RIO		1000225462ti	SI	SI	SI			
4	KAREN MICHELL DEVIA SANCHEZ		1000788058ti	SI	SI	SI			
2	LAURA VALENTINA CAMARGO CORREA		1000253682ti	SI	SI	SI			
24	LINA GABRIELA VERA RODRIGUEZ		1000034042ti	SI	SI	SI			
11	RAUL RICARDO HOYOS FONSECA		1001049958ti	SI	SI	SI			
5	SANTIAGO DIAZ PRIETO		1000619428ti	SI	SI	SI			
9	TATIANA GARCIA PALACIOS		1000692418ti	SI	SI	SI			
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano
FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACION

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR ZAMBRANO	CC	79575535	Tecnico en Sistemas	2018376	228185

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Tarde	Lunes	13/04/2020	27/04/2020

Competencia	Resultado de Aprendizaje
Aplicar Herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.	Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación.

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	TD	Número D.I	FECHA SESION: 06/03/2020	FECHA SESION: 13/03/2020	FECHA SESION: 20/03/2020	FECHA SESION: 27/03/2020	FECHA SESION:	FECHA SESION:
				Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
1	Acosta Lopez Mateo		1011081697	SI	SI	SI			
2	Ahumada Hurtado Cristian David		1007893200	SI	SI	SI			
3	Alfonso Capurro Jesús Santiago		1002523839	SI	SI	SI			
4	Apolinar ñustez Daniel Santiago		1011320937	SI	SI	SI			
5	Avila Sastoque Estiven		1000253726						
6	Bautista León María Angélica		1001300993	SI	SI	SI			
7	Blanco Baron Sebastian		1117013887	SI	SI	SI			
8	Buitrago Pacheco Alvaro Andres		1005053648	SI	SI	SI			
9	Buitrago Pacheco Sthefany		1005054483	SI	SI	SI			
10	Chona Moreno Gabriela		1000077035						
11	Cornieles la cruz David Alejandro		9,07035E+14						
12	Ducuara Espitia Estey		1001168733	SI	SI	SI			
13	Falla Ramírez David Ricardo		1000078467	SI	SI	SI			
14	Fonseca Perez Juan Sebastian		1000365200	SI	SI	SI			
15	Franco Moreno Wendy Vanesa		1123202299	SI	SI	SI			
16	Garcia Hernandez Victoria Sofía		1126904169	SI	SI	SI			
17	García Vanegas Michell Juliana		1063672641	SI	SI	SI			
18	García Vargas Ana María		1015392238	SI	SI	SI			
19	Gualteros Muñoz Viviana Andrea		1018407184	SI	SI	SI			
20	Hortua Espitia Nad		1021312479	SI	SI	SI			
21	Hurtado Chicacausa Natalia		1031644653	SI	SI	SI			
22	Lubo Martinez David Sebastian		1011321144	SI	SI	SI			
23	Manrique Estrada Salma Sofia		1138274072	SI	SI	SI			
24	Mayorga Sanchez Sergio Andres		1033659592	SI	SI	SI			
25	Morales Delgado Joan Sebastián		1016712594	SI	SI	SI			
26	Muñoz Rodriguez Miguel Angel		1034420384	SI	SI	SI			
27	Niño Cardozo Andres Felipe		1021312044	SI	SI	SI			
28	Núñez Serrano Cielo Alejandra		1000624050	SI	SI	SI			
29	Ochoa Pulido Andrea Sofia		1000326951	SI	SI	SI			
30	Perez Wintaco Maria Jose		1007103349	SI	SI	SI			
31	Quibano García Carlos Andres		1133099074	SI	SI	SI			
32	Quiroga Amaya Ximena Valentina		1010961345	SI	SI	SI			
33	Restrepo Florez Samuel David		1000065006						
34	Restrepo quintero Tomas		1011082572	SI	SI	SI			
35	Rincon Mendoza Lillyam patricia		1232399508	SI	SI	SI			
36	Sanchez Tovar Javier Armando		1000591225	SI	SI	SI			
37	Tapias Almanza Maria Katerin		1063950641	SI	SI	SI			
38	Vasquez Florez Mariana Daniela		1011201532	SI	SI	SI			
39	Velez Restrepo Manuel Felipe		1001283659	SI	SI	SI			
40	Villamil Aguilar Julian Leonardo		1025320870	SI	SI	SI			

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano
FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACION

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR ZAMBRANO	CC	79575535	Tecnico en Sistemas	2018391	228185

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Noche	Martes	13/04/2020	27/06/2020

Competencia	Resultado de Aprendizaje
Aplicar Herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.	Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación.

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	TD	Número D.I	FECHA SESION: 09/04/2020	FECHA SESION: 16/04/2020	FECHA SESION: 23/04/2020	FECHA SESION: 30/04/2020	FECHA SESION:	FECHA SESION:
				Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
1	ALONSO SEPULVEDA ANGELICA		1010167266	SI	SI	SI			
2	ALVAREZ CARDENAS SARA SOFIA		1011510641	SI	SI	SI			
3	AMADOR PEDROZO DANIELA		1085165480	SI	SI	SI			
4	AVILA VALENCIA CAMILO ANDRES		1011320248	SI	SI	SI			
5	BARRIOS ANZOLA ANGELA SHARIK		1034396298						
6	BETANCUR BETANCOURT JUAN SEBASTIAN		1007232407	SI	SI	SI			
7	CAICEDO VARON LAURA INETH		1076240616	SI	SI	SI			
8	CARREÑO QUIBANO SANTIAGO		1018405709	SI	SI	SI			
9	CRUZ QUINTERO DANNA LINDELLY		1023367188	SI	SI	SI			
10	DIAZ FERRO ANDRES FELIPE		1016712545						
11	DORADO SUAZA SALOME		1023530646						
12	EALO RIVERA LISETH TATIANA		1104406869	SI	SI	SI			
13	FONNEGRA FONNEGRA SAMUEL ESTEBAN		1027400032	SI	SI	SI			
14	FRANCO LOPEZ ANA SOFIA		1090272280	SI	SI	SI			
15	GARCIA ALVARADO DANNA ALEXANDRA		1193590102	SI	SI	SI			
16	GOMEZ RUEDA JEIMY VANESA		1011080159	SI	SI	SI			
17	GONZALEZ GAVALO ORIANA NATHALY		1234891912	SI	SI	SI			
18	HERNANDEZ ZAVALA VALERIN CAMILA		1034397694	SI	SI	SI			
19	HURTADO URIBE VALENTINA		1118806956	SI	SI	SI			
20	JAIMES RUIZ MARIA JOSE		1095789611	SI	SI	SI			
21	LIZ GUGU JUAN JOSE		1062076338	SI	SI	SI			
22	LOPEZ ARIZA KIM ANDERSON		1000123705	SI	SI	SI			
23	LOPEZ SILVA JOHANN DAVID		1021667561	SI	SI	SI			
24	MAIORANA RESTREPO SARAH ALEJANDRA		1027740298	SI	SI	SI			
25	MESA PEDRAZA JUAN ANDRES		1000034820	SI	SI	SI			
26	MOLINA VILLEGAS DANIEL GIOVANNY		1025523723	SI	SI	SI			
27	MONROY LOZANO MIGUEL ANGEL		1025141321	SI	SI	SI			
28	MUÑOZ VIVEROS NICOLAS		1092850654	SI	SI	SI			
29	PALMA AREVALO NICOLAS SANTIAGO		1015396527	SI	SI	SI			
30	PINEDA ORTEGA VALERIA		1020716162	SI	SI	SI			
31	PINZON HUEPA DAVID LEONARDO		1000077122	SI	SI	SI			
32	RODRIGUEZ CAMPOS BRANDON DANIEL		1018403981	SI	SI	SI			
33	SAAVEDRA CERMEÑO NICOLAS		1027635557						
34	SUAREZ CALDERON DANIEL SANTIAGO		1026550611	SI	SI	SI			
35	TORRES BLANCO NICOLAS		1014737484	SI	SI	SI			
36	TRIANA MORENO LAURA ALEJANDRA		1001201406	SI	SI	SI			
37	URIZA OSORIO NICOLAS SANTIAGO		1121825086	SI	SI	SI			
38	VANEGAS BUITRAGO PAULA VALENTINA		1011320873	SI	SI	SI			
39	VARILA PARRA CARLOS ANDRES		1023366327	SI	SI	SI			
40	YEPES MIRANDA DANIELA		1064052641	SI	SI	SI			

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano
FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACION

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR ZAMBRANO	CC	79575535	Tecnico en Sistemas	1829607	228185

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Tarde		13/04/2020	27/04/2020

Competencia	Resultado de Aprendizaje
Presentar la Instalación del cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y los requerimientos del proyecto formativo.	Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes.

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	TD	Número D.I	FECHA SESION: 15/04/2020	FECHA SESION: 22/04/2020	FECHA SESION: 29/04/2020	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:
				Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
1	ANTOLINEZ RODRIGUEZ		TI 1000350504	SI	SI	SI			
2	AREVALO URUEÑA		TI 1000240464	SI	SI	SI			
3	AVILA SAS		TI 1000253726						
4	BERNAL DEL CAIRO		TI 1000286127	SI	SI	SI			
5	DE LEON BLANCO		TI 1002725850			NO			
6	FLORIAN ROCHA		CC 1004733248	SI	SI	SI			
7	FORERO SANCHEZ		TI 1000227928	SI	SI	SI			
8	GARCIA OLIVEROS		TI 1027400097	SI	SI	SI			
9	GODOY LOPEZ		TI 1000936480	SI	SI	SI			
10	GONZALES PEREZ		TI 1001168735	SI	SI	SI			
11	GUTIERREZ CASTAÑEDA		TI 1000836870	SI	SI	SI			
12	JIMENEZ CASTILLO		TI 1002691527	SI	SI	SI			
13	LOZANO TRUJILLO		CC 1000454224	SI	SI	SI			
14	MANOSALVA FIGUEROA		TI 1000064372	SI	SI	SI			
15	MILLAN NOMESQUE		TI 1014736578	SI	SI	SI			
16	MOSQUERA RINCON		CC 1000591441	SI	SI	SI			
17	PACHECO ACOSTA		TI 1102797638	SI	SI	SI			
18	PINZON HUEPA		TI 1000077122						
19	PINZON RODRIGUEZ		TI 1000224393	SI	SI	SI			
20	RAMOS SUAREZ		TI 1000035780	SI	SI	SI			
21	RODRIGUEZ ESCALANTE		TI 1000077085						
22	SOPO LEON		TI 1000974302	SI	SI	SI			
23	TANANTA CONTRERAS		TI 1001169100	SI	SI	SI			
24	VALENCIA CARDONA		TI 1000007477	SI	SI	SI			
25	VALENCIA LAGOS		TI 1007103325	SI	SI	SI			
26	VEGA HEREDIA		TI 1025141422	SI	SI	SI			
27				SI	SI	SI			
28				SI	SI	SI			
29				SI	SI	SI			

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano
FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACION

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR ZAMBRANO	CC	79575535	Tecnico en Sistemas	1829608	228185

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Tarde			

Competencia	Resultado de Aprendizaje
Presentar la Instalación del cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y los requerimientos del proyecto formativo.	Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes.

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	TD	Número D.I	FECHA SESION: 05/04/2020	FECHA SESION: 12/04/2020	FECHA SESION: 19/04/2020	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:
				Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
1	AGUDELO GARCIA LUIS CAMILO		TI 1001065564	SI	SI				
2	AVILA MARTINEZ JERSON ESTIVEN		TI 1001169147	SI	SI				
3	AYA MARTINEZ LUISA DAYANA		TI 1014176571	SI	SI				
4	BALBUENA VALBUENA DIEGO ALEJANDRO		TI 1001168675	SI	SI				
5	BARRAGAN ORTIZ LAURA ALEJANDRA		TI 1000077921	SI	SI				
6	BETANCUR BETANCOURT JUAN SEBASTIAN		CC 1007232405						
7	BUITRAGO BETANCOURT KATHERINE ROXANNA		TI 1015994558	SI	SI				
8	CAÑON MONTAÑEZ JUAN DAVID		TI 1025321025						
9	CEBALLOS PALMERA LEONELA		TI 1004390198	SI	SI				
10	CHONA MORENO GABRIELA		TI 1000077035						
11	CUADROS RODRIGUEZ OSCAR ANDRES		TI 1000035735	SI	SI				
12	DANIEL FONSECA ALAN		TI 1001283095	SI	SI				
13	DEVIA DURAN JOAN SEBASTIAN		TI 1007166055	SI	SI				
14	DIAZ BURGOS MARIA FERNANDA		TI 1032676208	SI	SI				
15	DIAZ BURGOS LUISA MILENA		TI 1032676209	SI	SI				
16	DIAZ PINZON MIGUEL ANGEL		TI 1000364124	SI	SI				
17	GONZALEZ CAMARGO SALOMON		TI 1001066713	SI	SI				
18	LOPEZ ARIZA KIM ANDERSON		TI 1000123705	SI	SI				
19	MAESTRE PADILLA AURA DANIELA		TI 1066348213	SI	SI				
20	MILLAN ZUÑIGA VALERIA		TI 1004779473	SI	SI				
21	NUMPAQUE BARBOSA MAICOL ANDRES		TI 1000974312	SI	SI				
22	OCHOA BUITRAGO MANUEL DAVID		TI 1000625181	SI	SI				
23	OSORIO MARTINEZ SHARON NICOLE		TI 1000219621	SI	SI				
24	PABON ALFONSO ANDRES FELIPE		TI 1031540059	SI	SI				
25	PLAZAS ROJAS LAURA VALENTINA		TI 1000944966	SI	SI				
26	RINCON GARCIA MARIA PAULA		TI 1000592677	No	No				
27	ROJAS BELTRAN JUAN CAMILO		TI 1193067555	SI	SI				
28	SANCHEZ PUENTES ANDRES FELIPE		TI 1016942616	SI	SI				
29	TRUJILLO MOGOLLON LAURA MARIANA		TI 1000380876	NO	NO				
30	VARGAS PULIDO DIANA MARCELA		TI 1000036737	NO	NO				
31	VENEGAS MUÑOZ MONICA YAMILE		TI 1000834883	NO	NO				
32	VILLALBA CASTAÑEDA SANTIAGO		TI 1001066779	NO	NO				

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano
FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACION

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR ZAMBRANO	CC	79575535	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	1905870-B	228185

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
6:00 am - 12:00	Lunes	13/04/2020	27/04/2020

Competencia	Resultado de Aprendizaje
CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	TD	Número D.I	FECHA SESION: 10/04/2020	FECHA SESION: 17/04/2020	FECHA SESION: 24/04/2020	FECHA SESION: 01/05/2020	FECHA SESION: 08/05/2020	FECHA SESION: 15/05/2020
				Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
25	AGUILAR PINEDA		CC 80798004	si	si	si			
12	ARCE DIAZ		CC 1012401124	si	si	si			
16	ARENAS HERRERA		TI 1000364686						
21	AREVALO SANCHEZ		TI 1002692059						
22	ARIAS VELASQUEZ		CC 1010011724	si	si	si			
7	BELTRAN PULIDO		CC 1000954095	si	si	si			
13	BENAVIDES BARBOSA		CC 1000366269	si	si	si			
3	CABALLERO URREGO		CC 1020838060	si	si	si			
19	CARVAJAL ALARCON		CC 1073668514						
20	CEFERINO OROZCO		TI 1001272228	si	si	si			
14	DELGADO OCHOA		CC 1024550393	si	si	si			
17	DIAZ RUBIANO		TI 1000160461						
1	GAMBA MENDIVELSO		CC 1000576763	si	si	si			
15	HERRERA MAHECHA		CC 1012406820	si	si	si			
18	LOPEZ SILVA		CC 52986397	si	si	si			
23	MORALES HUERFANO		CC 1018507246	si	si	si			
8	MUÑOZ HERRERA		CC 1104697526						
6	NIÑO BARRERA		TI 1000223825						
10	ORJUELA BERNAL		CC 1233513368						
4	PEDROZA BORDA		TI 1002370064	si	si	si			
2	PIRA FIGUEROA		CC 1023033903	si	si	si			
24	RIAÑO ROA		CC 1023919349	si	si	si			
11	RIVERA VALLEJOS		CC 1024463821	si	si	si			
5	ROJAS BECERRA		CC 1031182269	si	si	si			
9	ROMERO ALVARADO		TI 1000351092	si	si	si			
26	RUIZ REYES		CC 1010144637	si	si	si			
27	SALAS BARRETO		CC 1004284637						
28	SALAZAR ALONSO		CC 1010016208	si	si	si			
29	SANCHEZ ORTIZ		CC 1000602049						
30	SERNA ARANGO		CC 1000224399	si	si	si			
31	SILVA SILVA		CC 5078667						
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano
FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACION

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR ZAMBRANO	CC	79575535	Ortesis y Protesis	1968963	228185

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Noche	Viernes	13/04/2020	27/06/2020

Competencia	Resultado de Aprendizaje
GESTIONAR PROCESOS PARA EL DESARROLLO DE ORTESIS Y PRÓTESIS DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS Y PROTESIS, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	TD	Número D.I	FECHA SESION: 17/02/2020	FECHA SESION: 24/02/2020	FECHA SESION: 24/02/2020	FECHA SESION: 24/02/2020	FECHA SESION: 24/02/2020	FECHA SESION: 24/02/2020
				Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
1	DIANA MAYERLY ALVAREZ ALVAREZ		1016088246cc	si	si				
2	VALERIA ANDREA ARIAS PEREIRA		1000726423ti	si	si				
3	ANGIE NATALIA CAMPOS GOMEZ		28980567cc	si	si				
4	SANTIAGO CARDENAS MUÑOZ		1000707597ti	si	si				
5	ERIK ALEJANDRO CASTILLO NOCUA		1031169922cc	si	si				
6	AURA TATIANA CHACON RIAÑO		1030637193cc	si	si				
7	SOFIA COLMENARES BRICEÑO		1007514904ti	si	si				
8	DAVID ALEJANDRO CORDERO CASSAB		1003837754cc	si	si				
9	LINA VALERIA CORREDOR BERNAL		1000592185cc	si	si				
10	EMELY DALIANA CRUZ FONSECA		1014309316cc	si	si				
11	CRISTIAN CAMILO DIAZ LOPEZ		1030697282cc	si	si				
12	LAURA VALENTINA DIAZ RINCON		1001117990ti	si	si				
13	FERNANDO FLOREZ MANRIQUE		79883805cc	si	si				
14	LUISA FERNANDA GARAVITO GOMEZ		1024551286cc	si	si				
15	LAURA ALEJANDRA GARCIA RINCON		1014252333cc	si	si				
16	JUAN SEBASTIAN GONZALEZ ALVIS		1030645694cc	si	si				
17	LILIBETH GUZMAN CUERVO		1033776774cc	si	si				
18	YOLEINE GUZMAN GOMEZ		1110492024cc	si	si				
19	MARYEN JULIANA LEGUIZAMON ROMAN		1007596350cc	si	si				
20	VALENTINA LOPEZ AYALA		1000810291cc	si	si				
21	BRIGITTE NORELLY LOPEZ BOLIVAR		1019065307cc	si	si				
22	LESLY MELISSA MORALES PLAZAS		1000724820cc	si	si				
23	JEIMMY DANIELA NEVA FONSECS		1007671526cc	si	si				
24	CLAUDIA PATRICIA PASSOS BALLESTEROS		1067857198cc	si	si				
25	DAVINSON JAVIER PEÑALOZA RAT		1033742219cc	si	si				
26	ANA MARIA PIÑEROS MUÑOZ		1031182668cc	si	si				
27	BRAYAN STEVEN RUBIANO RAMIREZ		1032508208cc	si	si				
28	RICARDO JUAN SALCEDO POLO		1143146484cc	si	si				
29	ANDRES ANGEL SALCEDO QUINTERO		1045677619cc	si	si				
30	YULY ANDREA SERNA ISAZA		1233508464cc	si	si				
31	DANIEL UMAÑA CUELLAR		80133040cc	si	si				
32	MONICA VANEGAS BRIÑEZ		1124219219cc	si	si				
33	LILIANA MARIA VELASQUEZ SUAREZ		1122676255cc	si	si				
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano
FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACION

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR ZAMBRANO	CC	79575535	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2054380	228185

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
6:00 am - 12:00	Lunes		

Competencia	Resultado de Aprendizaje
220501009 - PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	436559 : INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINAR LAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	TD	Número D.I	FECHA SESION: 22/04/2020	FECHA SESION: 21/04/2020	FECHA SESION: 22/04/2020	FECHA SESION: 27/04/2020	FECHA SESION: 04/05/2020	FECHA SESION: 11/04/2020
				Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
25	HAROL DAVID RODRIGUEZ SANCHEZ		CC 1015422871	si	si				
12	JULIAN ANDRES BERNAL		CC 1000940744	si	si				
16	JESSICA NATALY PARRA CIFUENTES		CC 1010034229	si	si				
21	YONATHAN FERNEY BAQUERO COLMENARES		CC 1022343573	si	si				
22	MAURICIO MEDINA SIERRA		CC 1030635081	si	si				
7	JONATHAN FELIPE ABREO HERNANDEZ		CC 1023028624	si	si				
13	JOSE JASET LOZANO REYES		CC 1001170709	si	si				
3	SAMUEL BUENDIA PUYO		CC 1000832886	si	si				
19	MARCO ANDRES CORREDOR RINCON		CC 80857449	si	si				
20	JOHAN STIVEN PRIMICIERO PEÑA		CC 1007156827	si	si				
14	KEVIN ARLEY RODRIGUEZ REYES		CC 1000802292	si	si				
17	ALEXANDER DE JESUS GENTIL ROJAS		CC 5468584	si	si				
1	SERGIO ANDRES ZAMBRANO ARIAS		CC 1001115655	si	si				
15	DIEGO ALEJANDRO PULGARIN MURILLO		CC 1000224109	si	si				
18	STIVEN ARLEY HERRERA ARGUELLO		CC 1001188577	si	si				
23	MARCO STIVEN RAMIREZ CASTRO		CC 1141329552	si	si				
8	SERGIO DAVID SANDOVAL DE LA CRUZ		CC 1022433505	si	si				
6	JUAN DIAZ YIMI		CC 1019112444	si	si				
10	SANTIAGO ANDRES FORERO GARAVITO		CC 1014302680	si	si				
4	ALVARO JOSE CABEZAS JIMENEZ		CC 1000689227	si	si				
2	JUAN JOSE HERRERA FLOREZ		CC 1007686822	si	si				
24	JOHAN SEBASTIAN BERMUDEZ HENAO		CC 1032508745	si	si				
11	HECTOR DAVID CORREA OSPINA		CC 1000493294	si	si				
5	DUVIER OLMOS COMETA		CC 1006410687	si	si				
9	FAIBER ALEXANDER PERDOMO CASTRO		CC 1000987067	si	si				
26	JULIAN CAMILO QUIMBAY MARIN		CC 1000713637	si	si				
27	LEIDY JULIETH GUERRA IBAÑEZ		CC 1003402497	si	si				
28	SANDRA LILIANA PRECIADO ACOSTA		CC 1030696447	si	si				
29	GABRIEL ALEXANDER PINTO SANCHEZ		CC 1023039714	si	si				
30	DAVID HUMBERTO QUINTERO TORRES		TI 1000578731	si	si				
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano
FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION**			**Código:**	**228106**
Ficha:	**1905870-B**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo zambrano Arevalo**		
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
DISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL DE LA CIUDAD DE BOGOTA, FICHA 1905870-B		DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y DE VISTA DE LA APLICACION DEL MODULO			**Analisis**

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
AGUILAR PINEDA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
ARCE DIAZ	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
ARENAS HERRERA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X			X
AREVALO SANCHEZ	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X			X
ARIAS VELASQUEZ	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
BELTRAN PULIDO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
BENAVIDES BARBOSA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
CABALLERO URREGO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
CARVAJAL ALARCON	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X			x
CEFERINO OROZCO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
DELGADO OCHOA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
DIAZ RUBIANO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x
GAMBA MENDIVELSO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
HERRERA MAHECHA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
LOPEZ SILVA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
MORALES HUERFANO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
MUÑOZ HERRERA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x
NIÑO BARRERA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x
ORJUELA BERNAL	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
PEDROZA BORDA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
PIRA FIGUEROA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
RIAÑO ROA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
RIVERA VALLEJOS	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
ROJAS BECERRA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
ROMERO ALVARADO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
RUIZ REYES	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
SALAS BARRETO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x
SALAZAR ALONSO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
SANCHEZ ORTIZ	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x
SERNA ARANGO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
SILVA SILVA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos repetitivos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION**			**Código:**	**228106**
Ficha:	**1905870-B**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo zambrano Arevalo**		
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
DISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL DE LA CIUDAD DE BOGOTA, FICHA 1905870-B		DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y DE VISTA DE LA APLICACION DEL MODULO			**Analisis**

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
AGUILAR PINEDA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
ARCE DIAZ	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
ARENAS HERRERA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X			X
AREVALO SANCHEZ	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X			X
ARIAS VELASQUEZ	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
BELTRAN PULIDO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
BENAVIDES BARBOSA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
CABALLERO URREGO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
CARVAJAL ALARCON	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X			x
CEFERINO OROZCO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
DELGADO OCHOA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
DIAZ RUBIANO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x
GAMBA MENDIVELSO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
HERRERA MAHECHA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
LOPEZ SILVA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
MORALES HUERFANO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
MUÑOZ HERRERA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x
NIÑO BARRERA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x
ORJUELA BERNAL	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
PEDROZA BORDA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
PIRA FIGUEROA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
RIAÑO ROA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
RIVERA VALLEJOS	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
ROJAS BECERRA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
ROMERO ALVARADO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
RUIZ REYES	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
SALAS BARRETO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x
SALAZAR ALONSO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
SANCHEZ ORTIZ	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	x
SERNA ARANGO	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X		X	
SILVA SILVA	Aprendizaje de codigo java condicionales y ciclos Matrices y Arreglos	Realizacion ejercicos corresponientes		X			x

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:		**Tecnico en Sistemas**		**Código:**	228185
Ficha:	**2018376**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano**		
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y SOLUCIONES INFORMATICAS		Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de programa de formación. IDENTIFICACION DEL			

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
Acosta Lopez Mateo	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Ahumada Hurtado Cristian David	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Alfonso Capurro Jesús Santiago	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Apolinar ñustez Daniel Santiago	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Avila Sastoque Estiven	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020		X
Bautista León María Angélica	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Blanco Baron Sebastian	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Buitrago Pacheco Alvaro Andres	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Buitrago Pacheco Sthefany	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Chona Moreno Gabriela	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020		X
Comieles la cruz David Alejandro	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020		X
Ducuara Espitia Estey	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Falla Ramírez David Ricardo	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Fonseca Perez Juan Sebastian	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Franco Moreno Wendy Vanesa	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Garcia Hernandez Victoria Sofía	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
García Vanegas Michell Juliana	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
García Vargas Ana María	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Gualteros Muñoz Viviana Andrea	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Hortua Espitia Nad	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Hurtado Chicacausa Natalia	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Lubo Martinez David Sebastian	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Manrique Estrada Salma Sofia	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Mayorga Sanchez Sergio Andres	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Morales Delgado Joan Sebastián	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Muñoz Rodriguez Miguel Angel	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Niño Cardozo Andres Felipe	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Núñez Serrano Cielo Alejandra	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Ochoa Pulido Andrea Sofia	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Perez Wintaco Maria Jose	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Quibano García Carlos Andres	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Quiroga Amaya Ximena Valentina	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Restrepo Florez Samuel David	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020		X
Restrepo quintero Tomas	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Rincon Mendoza Lillyam patricia	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Sanchez Tovar Javier Armando	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Tapias Almanza Maria Katerin	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Vasquez Florez Mariana Daniela	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Velez Restrepo Manuel Felipe	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	
Villamil Aguilar Julian Leonardo	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	13/04/2020	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:		**Tecnico en Sistemas**		**Código:**	228185
Ficha:	**2018376**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano**		
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**		**Fase del proyecto**	
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y SOLUCIONES INFORMATICAS		Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de programa de formación. IDENTIFICACION DEL			

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
Acosta Lopez Mateo	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Ahumada Hurtado Cristian David	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Alfonso Capurro Jesús Santiago	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Apolinar ñustez Daniel Santiago	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Avila Sastoque Estiven	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020		X
Bautista León María Angélica	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Blanco Baron Sebastian	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Buitrago Pacheco Alvaro Andres	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Buitrago Pacheco Sthefany	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Chona Moreno Gabriela	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020		X
Comieles la cruz David Alejandro	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020		X
Ducuara Espitia Estey	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Falla Ramírez David Ricardo	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Fonseca Perez Juan Sebastian	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Franco Moreno Wendy Vanesa	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Garcia Hernandez Victoria Sofía	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
García Vanegas Michell Juliana	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
García Vargas Ana María	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Gualteros Muñoz Viviana Andrea	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Hortua Espitia Nad	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Hurtado Chicacausa Natalia	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Lubo Martinez David Sebastian	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Manrique Estrada Salma Sofia	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Mayorga Sanchez Sergio Andres	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Morales Delgado Joan Sebastián	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Muñoz Rodriguez Miguel Angel	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Niño Cardozo Andres Felipe	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Núñez Serrano Cielo Alejandra	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Ochoa Pulido Andrea Sofia	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Perez Wintaco Maria Jose	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Quibano García Carlos Andres	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Quiroga Amaya Ximena Valentina	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Restrepo Florez Samuel David	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020		X
Restrepo quintero Tomas	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Rincon Mendoza Lillyam patricia	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Sanchez Tovar Javier Armando	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Tapias Almanza Maria Katerin	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Vasquez Florez Mariana Daniela	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Velez Restrepo Manuel Felipe	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	
Villamil Aguilar Julian Leonardo	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit - Evidencias Induccion		X	27/04/2020	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:		**Tecnico en Sistemas**		**Código:**	228185
Ficha:		**Instructor:**	**Omar Osawldo Zambrano**		
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y SOLUCIONES INFORMATICAS		Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de programa de formación. IDENTIFICACION DEL ENTORNO			

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
ALONSO SEPULVEDA ANGELICA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
ALVAREZ CARDENAS SARA SOFIA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
AMADOR PEDROZO DANIELA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
AVILA VALENCIA CAMILO ANDRES	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
BARRIOS ANZOLA ANGELA SHARIK	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
BETANCUR BETANCOURT JUAN SEBASTIAN	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020		x
CAICEDO VARON LAURA INETH	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
CARREÑO QUIBANO SANTIAGO	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
CRUZ QUINTERO DANNA LINDELLY	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
DIAZ FERRO ANDRES FELIPE	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
DORADO SUAZA SALOME	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
EALO RIVERA LISETH TATIANA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
FONNEGRA FONNEGRA SAMUEL ESTEBAN	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
FRANCO LOPEZ ANA SOFIA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
GARCIA ALVARADO DANNA ALEXANDRA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
GOMEZ RUEDA JEIMY VANESA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
GONZALEZ GAVALO ORIANA NATHALY	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
HERNANDEZ ZAVALA VALERIN CAMILA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
HURTADO URIBE VALENTINA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
JAIMES RUIZ MARIA JOSE	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
LIZ GUGU JUAN JOSE	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
LOPEZ ARIZA KIM ANDERSON	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020		x
LOPEZ SILVA JOHANN DAVID	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
MAIORANA RESTREPO SARAH ALEJANDRA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
MESA PEDRAZA JUAN ANDRES	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
MOLINA VILLEGAS DANIEL GIOVANNY	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
MONROY LOZANO MIGUEL ANGEL	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
MUÑOZ VIVEROS NICOLAS	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
PALMA AREVALO NICOLAS SANTIAGO	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
PINEDA ORTEGA VALERIA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
PINZON HUEPA DAVID LEONARDO	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020		x
RODRIGUEZ CAMPOS BRANDON DANIEL	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
SAAVEDRA CERMEÑO NICOLAS	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
SUAREZ CALDERON DANIEL SANTIAGO	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
TORRES BLANCO NICOLAS	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
TRIANA MORENO LAURA ALEJANDRA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
URIZA OSORIO NICOLAS SANTIAGO	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
VANEGAS BUITRAGO PAULA VALENTINA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
VARILA PARRA CARLOS ANDRES	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	
YEPES MIRANDA DANIELA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS.	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power point - Evidencias Induccion		X	30/04/2020	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION**			**Código:**	**228106**
Ficha:	**2054380**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo zambrano Arevalo**		
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
DISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL DE LA CIUDAD DE BOGOTA, FICHA 2054380		**APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE**			**Analisis**

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
ALEJANDRA YEPES MIRANDA	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
ANDERSON CAMILO JAIMES GUTIERREZ	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
ANDRES FELIPE PEDRAZA AGUIRRE	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
ANDRES FELIPE ROJAS MORENO	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
ANGELOT STEVEN TELLEZ RUBIO	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
BRAYAN DAVID ESCOBAR GOMEZ	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
CAMILO ANDRES LOPEZ LOZANO	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
CAROLINE DAYANA CASTAÑEDA PADILLA	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
CRISTIAN CAMILO RICO CACERES	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
DANA VALENTINA RODRIGUEZ CAMPOS	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
DANIEL SANTIAGO MORENO SEGURA	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
DAVID ENRIQUE PEREZ TABARES	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
DYLAN STEVEN ARIZA RUEDA	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
GINA PAOLA NAVARRO NARANJO	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
HAROLD ANDRES REY RODRIGUEZ	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
HAROLD STEVEN URIBE RODRIGUEZ	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
JAIDER SANTIAGO ESPINDOLA CARDONA	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
JAIR ANDRES ESCOBAR AILLON	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
JONATHAN ESNEIDER GARZON DEL RIO	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
KAREN MICHELL DEVIA SANCHEZ	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
LAURA VALENTINA CAMARGO CORREA	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
LINA GABRIELA VERA RODRIGUEZ	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
RAUL RICARDO HOYOS FONSECA	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
SANTIAGO DIAZ PRIETO	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	
TATIANA GARCIA PALACIOS	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ,DISEÑANDO LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	Expocision de para identificar componentes tecnoclogicos para el manejo de la		X	20/04/2020	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Sistemas**	**Código:**	228185
Ficha:	**Instructor:**	**Omar Osawldo Zambrano**	

Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**	**Fase del proyecto**
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y SOLUCIONES INFORMATICAS	Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de programa de formación. IDENTIFICACION DEL ENTORNO	

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
ALONSO SEPULVEDA ANGELICA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
ALVAREZ CARDENAS SARA SOFIA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
AMADOR PEDROZO DANIELA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
AVILA VALENCIA CAMILO ANDRES	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
BARRIOS ANZOLA ANGELA SHARIK	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
BETANCUR BETANCOURT JUAN SEBASTIAN	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020		X
CAICEDO VARON LAURA INETH	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
CARREÑO QUIBANO SANTIAGO	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
CRUZ QUINTERO DANNA LINDELLY	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
DIAZ FERRO ANDRES FELIPE	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
DORADO SUAZA SALOME	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
EALO RIVERA LISETH TATIANA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
FONNEGRA FONNEGRA SAMUEL ESTEBAN	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
FRANCO LOPEZ ANA SOFIA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
GARCIA ALVARADO DANNA ALEXANDRA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
GOMEZ RUEDA JEIMY VANESA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
GONZALEZ GAVALO ORIANA NATHALY	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
HERNANDEZ ZAVALA VALERIN CAMILA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
HURTADO URIBE VALENTINA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
JAIMES RUIZ MARIA JOSE	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
LIZ GUGU JUAN JOSE	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
LOPEZ ARIZA KIM ANDERSON	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020		x
LOPEZ SILVA JOHANN DAVID	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
MAIORANA RESTREPO SARAH ALEJANDRA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
MESA PEDRAZA JUAN ANDRES	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
MOLINA VILLEGAS DANIEL GIOVANNY	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
MONROY LOZANO MIGUEL ANGEL	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
MUÑOZ VIVEROS NICOLAS	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
PALMA AREVALO NICOLAS SANTIAGO	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
PINEDA ORTEGA VALERIA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
PINZON HUEPA DAVID LEONARDO	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020		x
RODRIGUEZ CAMPOS BRANDON DANIEL	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
SAAVEDRA CERMEÑO NICOLAS	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
SUAREZ CALDERON DANIEL SANTIAGO	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
TORRES BLANCO NICOLAS	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
TRIANA MORENO LAURA ALEJANDRA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
URIZA OSORIO NICOLAS SANTIAGO	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
VANEGAS BUITRAGO PAULA VALENTINA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
VARILA PARRA CARLOS ANDRES	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	
YEPES MIRANDA DANIELA	ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. REALIZAR INFORMES UTILIZANDO GRÁFICOS,	Entrega de Documentos Elaborados en word excel power ponit		X	16/04/2020	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Sistemas**	**Código:**	**228185**
Ficha:	**1829607**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano**

Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**	**Fase del proyecto**
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y SOLUCIONES INFORMATICAS	Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de programa de formación. IDENTIFICACION DEL ENTORNO	

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
Antolinez Rodriguez Yeimy Liseth	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Arevalo Urueña Maria Alejandra	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Bermeo Viuche Juan Daniel	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Bernal del Cairo Samuel	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Fernandez Moreno Avril Guadalupe	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Florian Rocha Valentina	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Forero Sánchez Karen Julieth	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Garcia Oliveros Maria Jose	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Godoy López Shalom Nashira	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Gonzalez Perez Juan Diego	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Gutierrez Castañeda Camila	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Jimenez Castillo Mila Juliana	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Lozano Trujillo Andres Felipe	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Manosalva Figueroa Juan David	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Millan Nomesque Juan Esteban	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Montenegro Sanchez Juan David	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Mora Franco Anderson Fabian	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Mosquera Rincón Camilo Andres	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Pacheco Acosta Maria Alejandra	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Parra Enrriquez Jhoan Danober	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Pineda Collazos Paula Andrea	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Pinzón Rodríguez Karin Fernanda	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Ramos Suarez Jeisson Steven	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Sopó León María Alejandra	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Tananta Contreras María Camila	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Toledo Franco Leslye Valeria	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Valencia Cardona Anderson David	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Valencia Lagos Aaron Mauricio	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	
Vega Heredia Juan David	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	15-abr-20	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Sistemas**		**Código:**	**228185**
Ficha:	**1829607**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano**	
Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y SOLUCIONES INFORMATICAS	Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de programa de formación. IDENTIFICACION DEL ENTORNO			

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
Antolinez Rodriguez Yeimy Liseth	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Arevalo Urueña Maria Alejandra	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Bermeo Viuche Juan Daniel	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Bernal del Cairo Samuel	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Fernandez Moreno Avril Guadalupe	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Florian Rocha Valentina	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Forero Sánchez Karen Julieth	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Garcia Oliveros Maria Jose	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Godoy López Shalom Nashira	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Gonzalez Perez Juan Diego	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Gutierrez Castañeda Camila	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Jimenez Castillo Mila Juliana	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Lozano Trujillo Andres Felipe	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Manosalva Figueroa Juan David	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Millan Nomesque Juan Esteban	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Montenegro Sanchez Juan David	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Mora Franco Anderson Fabian	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Mosquera Rincón Camilo Andres	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Pacheco Acosta Maria Alejandra	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Parra Enrriquez Jhoan Danober	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Pineda Collazos Paula Andrea	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Pinzón Rodríguez Karin Fernanda	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Ramos Suarez Jeisson Steven	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Sopó León María Alejandra	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Tananta Contreras María Camila	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Toledo Franco Leslye Valeria	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Valencia Cardona Anderson David	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Valencia Lagos Aaron Mauricio	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
Vega Heredia Juan David	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20	X	
	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20		
	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20		
	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	29-abr-20		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Sistemas**		**Código:**	**228185**
Ficha:	**1829608**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano**	
Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**			**Fase del proyecto**
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y SOLUCIONES INFORMATICAS	Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de programa de formación. IDENTIFICACION DEL ENTORNO			

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
AGUDELO GARCIA LUIS CAMILO	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
AVILA MARTINEZ JERSON ESTIVEN	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
AYA MARTINEZ LUISA DAYANA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
BALBUENA VALBUENA DIEGO ALEJANDRO	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
BARRAGAN ORTIZ LAURA ALEJANDRA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
BETANCUR BETANCOURT JUAN SEBASTIAN	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20		X
BUITRAGO BETANCOURT KATHERINE ROXANNA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
CAÑON MONTAÑEZ JUAN DAVID	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20		X
CEBALLOS PALMERA LEONELA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
CHONA MORENO GABRIELA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20		X
CUADROS RODRIGUEZ OSCAR ANDRES	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
DANIEL FONSECA ALAN	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
DEVIA DURAN JOAN SEBASTIAN	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
DIAZ BURGOS MARIA FERNANDA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
DIAZ BURGOS LUISA MILENA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
DIAZ PINZON MIGUEL ANGEL	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
GONZALEZ CAMARGO SALOMON	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
LOPEZ ARIZA KIM ANDERSON	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20		X
MAESTRE PADILLA AURA DANIELA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
MILLAN ZUÑIGA VALERIA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
NUMPAQUE BARBOSA MAICOL ANDRES	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
OCHOA BUITRAGO MANUEL DAVID	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
OSORIO MARTINEZ SHARON NICOLE	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
PABON ALFONSO ANDRES FELIPE	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
PLAZAS ROJAS LAURA VALENTINA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
RINCON GARCIA MARIA PAULA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
ROJAS BELTRAN JUAN CAMILO	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
SANCHEZ PUENTES ANDRES FELIPE	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
TRUJILLO MOGOLLON LAURA MARIANA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
VARGAS PULIDO DIANA MARCELA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
VENEGAS MUÑOZ MONICA YAMILE	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	
VILLALBA CASTAÑEDA SANTIAGO	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo con las correciones sugeridas en la entrega 1		X	14-abr-20	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Sistemas**	**Código:**	**228185**
Ficha:	**1829608**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano**

Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**	**Fase del proyecto**
IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y SOLUCIONES INFORMATICAS	Planteamiento base del resultado al proyecto formativo. Act Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de programa de formación. IDENTIFICACION DEL ENTORNO	

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
AGUDELO GARCIA LUIS CAMILO	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
AVILA MARTINEZ JERSON ESTIVEN	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
AYA MARTINEZ LUISA DAYANA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
BALBUENA VALBUENA DIEGO ALEJANDRO	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
BARRAGAN ORTIZ LAURA ALEJANDRA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
BETANCUR BETANCOURT JUAN SEBASTIAN	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020		X
BUITRAGO BETANCOURT KATHERINE ROXANNA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
CAÑON MONTAÑEZ JUAN DAVID	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020		X
CEBALLOS PALMERA LEONELA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
CHONA MORENO GABRIELA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020		X
CUADROS RODRIGUEZ OSCAR ANDRES	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
DANIEL FONSECA ALAN	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
DEVIA DURAN JOAN SEBASTIAN	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
DIAZ BURGOS MARIA FERNANDA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
DIAZ BURGOS LUISA MILENA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
DIAZ PINZON MIGUEL ANGEL	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
GONZALEZ CAMARGO SALOMON	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
LOPEZ ARIZA KIM ANDERSON	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020		X
MAESTRE PADILLA AURA DANIELA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
MILLAN ZUÑIGA VALERIA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
NUMPAQUE BARBOSA MAICOL ANDRES	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
OCHOA BUITRAGO MANUEL DAVID	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
OSORIO MARTINEZ SHARON NICOLE	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
PABON ALFONSO ANDRES FELIPE	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
PLAZAS ROJAS LAURA VALENTINA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
RINCON GARCIA MARIA PAULA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
ROJAS BELTRAN JUAN CAMILO	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
SANCHEZ PUENTES ANDRES FELIPE	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
TRUJILLO MOGOLLON LAURA MARIANA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
VARGAS PULIDO DIANA MARCELA	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
VENEGAS MUÑOZ MONICA YAMILE	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	
VILLALBA CASTAÑEDA SANTIAGO	Planteamientos de Proyectos Productivos y entrega de documentos	Entrega de formato Planeamiento de proyecto productivo Marco Teorico		X	28/04/2020	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Ortesis y Protesis**	**Código:**	**323401**
Ficha:	**1968963**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano Arevalo**

Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**	**Fase del proyecto**
ELABORACION DE DISPOSITIVOS ORTOPEDICOS SOBRE MEDIDA CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DEL SECTOR PRODUCTIVO EN TECNOLOGÍA ORTOPÉDICA EN LA CIUDAD DE BOGOTA. FICHA 1968963	ESTABLECER PARAMETROS TÉCNICOS Y DE GESTION DE LA PRODUCCIÓN DEL DISPOSITIVO ORTOPEDICO TENIENTIENDO EN CUENTA CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	

Nombre del aprendiz	**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
DIANA MAYERLY ALVAREZ ALVAREZ	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
VALERIA ANDREA ARIAS PEREIRA	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
ANGIE NATALIA CAMPOS GOMEZ	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
SANTIAGO CARDENAS MUÑOZ	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
ERIK ALEJANDRO CASTILLO NOCUA	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
AURA TATIANA CHACON RIAÑO	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
SOFIA COLMENARES BRICEÑO	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
DAVID ALEJANDRO CORDERO CASSAB	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
LINA VALERIA CORREDOR BERNAL	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
EMELY DALIANA CRUZ FONSECA	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
CRISTIAN CAMILO DIAZ LOPEZ	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
LAURA VALENTINA DIAZ RINCON	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
FERNANDO FLOREZ MANRIQUE	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
LUISA FERNANDA GARAVITO GOMEZ	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
LAURA ALEJANDRA GARCIA RINCON	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
JUAN SEBASTIAN GONZALEZ ALVIS	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
LILIBETH GUZMAN CUERVO	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
YOLEINE GUZMAN GOMEZ	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
MARYEN JULIANA LEGUIZAMON ROMAN	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
VALENTINA LOPEZ AYALA	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
BRIGITTE NORELLY LOPEZ BOLIVAR	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
LESLY MELISSA MORALES PLAZAS	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
JEIMMY DANIELA NEVA FONSECS	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
CLAUDIA PATRICIA PASSOS BALLESTERO	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
DAVINSON JAVIER PEÑALOZA RAT	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
ANA MARIA PIÑEROS MUÑOZ	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
BRAYAN STEVEN RUBIANO RAMIREZ	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
RICARDO JUAN SALCEDO POLO	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
ANDRES ANGEL SALCEDO QUINTERO	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
YULY ANDREA SERNA ISAZA	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
DANIEL UMAÑA CUELLAR	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
MONICA VANEGAS BRIÑEZ	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		
LILIANA MARIA VELASQUEZ SUAREZ	ORGANIZAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE ÓRTESIS	Describir algunas funciones de excel bsicas		x	24/042020		

sena.territorio.la/perfil.php?persona=1548019

Gmail YouTube Maps Importados Fichas de Formacion Varios Utiles Utiles Formacion PAGINAS SENA

OMAR OSWALDO ZAMBRANO



Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Clases
- Compañeros
- Puntaje y medallero

Competencias

No existen rutas en este momento.

Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores



OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
Instructor

Publicación primaria



OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
fecha de inicio: 13 de Abril del 2020

Asunto: Reconocimiento del Sena

Reconociendo al Sena

Evidencia



Fecha de entrega: 19 de Abril del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
LBBpzjETQLPRZ3R29

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)



OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
fecha de inicio: 17 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Abril del 2020

Juego Quién Quiere Conocer el Reglamento

Archivos



JuegonQuinnnnQuierenConocerneInReglamento.ppt

Que hacer

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido | Agregar a catálogo | Importar contenido

Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral (2101135)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PROYECTO	Carpeta	
Generalidades	Carpeta	
Encuentro No-1-Documentos	Carpeta	
Encuentro No.2 Documentos	Carpeta	
Encuentro No. 3 Documentos	Carpeta	
Encuentro No 4 Documentos	Carpeta	

Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores



OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
Instructor

¿Que conoce del SENA y donde se podria encontrar información acerca de la institución?

El **SENA** es una entidad del estado avalado por la cámara de comercio que ofrece la formación para un trabajo, también uno se capacita y se profesionaliza. su información se encuentra en estas plataformas http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ http://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx y también en sus líneas de atención al usuario 3430111.

¿Qué herramienta utilizan cada centro de formación para brindar información de interés a sus aprendices durante el proceso de formación?

Cada centro tiene un block el que nosotros utilizamos en centro de diseño y metrología es: http://disenometrologia.blogspot.com/

¿Qué herramienta utiliza el SENA para realizar procesos de inscripción, matricula y certificación?

Para realizar el proceso de inscripción esta la pagina oficial se Sena Sofia plus http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ en la cual se debe crear un usuario con sus datos y hay si poderse inscribirse a los programas de formación.

¿Qué herramienta utiliza el SENA para realizar procesos de formación donde se puedan evidenciar materiales de estudio, actividades de evaluación y participación en el aula?

El Sena maneja dos plataformas las cuales son Sena Sofia plus y territorium, aparte de esto se maneja el correo mi Sena y el block del centro de diseño y metrología.

¿Qué herramienta utiliza el SENA para los procesos de comunicación ya sean

CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2101135) P41311582 CO2101135 R11 C9216

Impartido por:
OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Aprendiz	Portafolio	Mostrar: 0/5
ANGIE ALEJANDRA URAN ABRIL	Ocultar Portafolio	

Evidencias | Evaluaciones | Foros

Filtrar archivos adjuntos

Evidencia 13/04/2020
Reconociendo al Sena

Respuesta:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenzgnK5xR7Ih8D18JAwliFI03bHrFuO0BUSGRrbNXNaUH-9w/alreadyrespon...

Evidencia 14/04/2020
Deberá realizar un vídeo demostrando la navegabilid...

Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Evidencia 15/04/202
Estilo de aprendizaje

Respuesta:
estilo de aprendizaje

Evidencia 18/04/2020
Se deben conformar grupos para resolver uno de los ...
Actividad no contestada

Evidencia 19/04/2020
Deben contestar las preguntas establecidas en el ár...
Actividad no contestada

ASISTENCIA

- Asistencia del Día
- Editar Asistencia
- Resumen de Asistencia
- Calificar Asistencia

Regresar

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 19-Abril-2020

A1: Asistencia del día **R:** Retardo **F:** Total de Faltas **TJ:** Total de Faltas Justificadas **TA:** Total de asistencias **T:** Total de asistencias y faltas **%A:** Porcentaje de asistencia

Actualizar

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1 ☑	A2 ☑	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1030674214cc	DUVAN CAMILO ALFONSO PATIÑO	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
2	1006227233cc	JOSE DANIEL BRICEÑO CASTRO	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
3	1010031983cc	NEIDER JEAN CASALLAS CUEVAS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
4	1023034676cc	CARLOS DAVID CASTRO CHIQUILLO	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
5	1004037776ti	LUIGY GILBERTO CICUA CABALLERO	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
6	1005912740ti	DANIEL RICARDO DIAZ OVALLE	☑	☑	☐	1	0	0	1	0
7	1007593526ti	EDILBER DANIEL GARCIA PINZON	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
8	1006320472ti	JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ LOPEZ	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
9	1010037292cc	SERGIO ANDRES HERNANDEZ BELTRAN	☑	☑	☐	0	0	1	1	100

CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2101135) P41311582 CO2101135 R11 C9216

Impartido por:
OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

Evidencias

Evidencias | Desglose | Calendario

Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. ●Evidencia en equipo.

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación

Deben contestar las preguntas establecidas en el árbol de la vida	Archivos Adjuntos: arbolndenlanvida.pdf	**Fecha límite** 2020-04-22 23:55:00
Se deben conformar grupos para resolver uno de los enunciados planteados en los casos	Archivos Adjuntos: ESTUDIOnDEnCASOSnPARAn...	**Fecha límite** 2020-04-22 23:55:00
Estilo de aprendizaje	Archivos Adjuntos: FormatonIdentificacionnestilosnd...	**Fecha límite** 2020-04-22 23:00:00
Deberá realizar un vídeo demostrando la navegabilidad de usted por las paginas institucionales del Sena y del Centro de Diseño y Metrológia	Archivos Adjuntos: No hay archivos	**Fecha límite** 2020-04-20 23:00:00

Borrar los mensajes no leídos



OMAR OSWALDO -- Caso de estudio Grupal

OMAR OSWALDO ZAMBRANO: Les envio el trabajo en grupo ELVER MORENO: ELVER MORENO: ANGIE ALEJANDRA URAN: TRABAJO EN GRUPO URAN ABRIL ANGIE ALEJANDRA VEGA RIVEROS MANUEL ALEJANDRO VELASQUEZ DEVIS LUIS FABIAN NORBERTO RODRIGUEZ: Cordial saludo, Adjunto trabajo en grupo relacionado a la actividad. Gracias.STIVEN ALONSO SANCHEZ: https://docs.google.com/document/d/1lKeMOyEivu0mHdO0qjwjy_3WEdd0zEYODTJHrAI-Htk/edit">docs.google.com/document/d/1lKeMOyEivu0mHdO0qjwjy_3WEdd0zEYODTJHrAI-Htk/editYILSON ALEXIS MALAMBO: JOSE DANIEL BRICEÑO: Instructor aquí le enviamos el trabajo en grupo de: DUVAN CAMILO ALFONSO PATIÑO JOSE DANIEL BRICEÑO CASTRO LUIGY GILBERTO CICUA CABALLERO DANIEL RICARDA DIAZ OVALLEJOSE DANIEL BRICEÑO: JEAN PIERRE OBANDO:
2020-04-22 16:57:29



OMAR OSWALDO -- Listado asistencia

OMAR OSWALDO ZAMBRANO: Envió como prueba de correoCRISTOBAL JOSE SILVA: CRISTOBAL JOSE SILVA: Buenas noches me reporto pra el curso sin novedad,
2020-04-22 00:26:17



YISEL YARITHZA -- video navegando en las paginas del sena

YISEL YARITHZA PINZON: cordial saludo profe este es mi vídeo yisel yarithza pinzón muñoz
2020-04-20 14:47:11



OMAR OSWALDO -- Envió evidencia individual

OMAR OSWALDO ZAMBRANO: Envió actividad individualDANIEL RICARDO DIAZ: LUIGY GILBERTO CICUA: Árbol de la vida.DANIEL RICARDO DIAZ: CARLOS DAVID CASTRO: Arbol de la vida STIVEN ALONSO SANCHEZ: ANGIE ALEJANDRA URAN: TRABAJO EN GRUPO URAN ABRIL ANGIE ALEJANDRA VEGA RIVEROS MANUEL ALEJANDRO VELASQUEZ DEVIS LUIS FABIAN ANGIE ALEJANDRA URAN: ARBOL ALEJANDRA URAN NORBERTO RODRIGUEZ: Cordial saludo. Envió adjunto al taller árbol de vida. GraciasJEAN PIERRE OBANDO: JEAN PIERRE OBANDO: JEAN PIERRE OBANDO: ROBERT MAURICIO PEDRAZA: Buen día, cordial saludo. Adjunto archivo sobre el taller, árbol de la vida.JOSE DANIEL BRICEÑO: Instructor allí le envió el trabajo del árbol jose daniel briceño castro
2020-04-20 14:03:17



OMAR OSWALDO -- Encuentro 15 de Abril

OMAR OSWALDO ZAMBRANO: Buenos días muchachos este es el enlace del dia de hoy https://meet.google.com/xhh-wjpp-buo">meet.google.com/xhh-wjpp-buoSERGIO ANDRES HERNANDEZ: Buenas noches instructor por favor me podría indicar porque no salgo en el listado, mi nombre es Sergio Andres Hernandez BeltranELVER MORENO: ELVER MORENO:
2020-04-19 01:01:31

Ver más

Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores



OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
fecha de inicio: 18 horas Antes - fecha de vigencia: 22 de Abril del 2020

Asunto: Carpeta De Seguimiento

Buenas dias compañeros les voy a compartir la carpeta de segumiento en el drive, por favor adjuntar plan de trabajo y evidencias correspondientes agradezco su colaboracion y apoyo gracias.

Perdon mi nombre Omar Oswaldo Zambrano

Agradezco si se pueden comincar con mi numero de telefono 3185326528 gracias.

0 Me gusta 0 Comentario(s)



JAIME HERNANDO TORRES VASQUEZ
fecha de inicio: 33 Minutos Antes - fecha de vigencia: 23 de Abril del 2020

Asunto: FORMACIÓN RESULTADO: VALORAR LA INCIDENCIA DE LOS DATOS

Muy buenos días queridos aprendices

Les recuerdo que hoy tenemos una video conferencia referente a la formación del Resultado:

436541-VALORAR LA INCIDENCIA DE LOS DATOS EN LOS PROCESOS DEL MACROSISTEMA,TOMANDO COMO REFERENTE EL DICCIONARIO DE DATOS Y LAS MINIESPECIFICACIONES, PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS DATOS QUE INTERVIENEN,DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS

La reunión de Zoom programada.

Tema: 2054380-jueves-VALORAR DATOS
Hora: 23 abr 2020 08:00 AM Bogotá

(2054380 PRY 2008777)
PROYECTO
GENERALIDADES
Diseño Curricular
Planeación Pedagógica.
Proyecto Formativo
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase-5-Etapa Practica
Fase-1-Planeación
220501032 - ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
RAE: 436542 - REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR EL CLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE

Descripción no disponible

Empezar



Impartido por:
OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.

Guardar

Alumno	Razón	Reconociendo al Sena	Deberá realizar un vídeo demostrando la navegabilidad de usted por las paginas institucionales del	Estilo de aprendizaje	Se deben conformar grupos para resolver uno de los enunciados planteados en los casos	Deben contestar la preguntas establecida en el árbo de la vida
JORGE ENRIQUE SILVA ZAMBRANO	5/5	80.0 Archivos Comentarios	80.0 Archivos Comentarios	85.0 Archivos Comentarios	85.0 Archivos Comentarios	85.0 Archi Coment
OSCAR FABIAN TORRES	5/5	80.0 Comentarios	80.0 Archivos Comentarios	85.0 Archivos Comentarios	85.0 Archivos Comentarios	85.0 Archi Coment
ANGIE ALEJANDRA URAN ABRIL	5/5	80.0 Comentarios	80.0 Archivos Comentarios	85.0 Archivos Comentarios	85.0 Archivos Comentarios	85.0 Archi Coment
		80.0	80.0	85.0	85.0	85.0

Offline OFF

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Importados Fichas de Formacion Varios Utiles Utiles Formacion PAGINAS SENA

Studio

Buscar en tu canal

Videos del canal

Tu canal
Omar Oswaldo Zambrano Arevalo

- Panel
- Videos
- Listas de reproducci...
- Analytics
- Comentarios
- Subtítulos
- Configuración
- Enviar comentarios

Cargas | En vivo

Filtrar

Video	Visibilidad	Restricciones	Fecha
26:35 frw mzxp mtu 2020 03 24 at 19 32 GM... Video 2020-03-24	Público	Creado para niñ...	18 abr. 2020 Publicado
32:35 vkj rxzp wno 2020 04 03 at 1102 Paler... Encuentro Colegio Palermo 2020 04 03	Público	Creado para niñ...	3 abr. 2020 Publicado
1:14:09 Encuentro 2020 04 03 1101 Palermo Colegio Palermo 1101	Público	Creado para niñ...	3 abr. 2020 Publicado
49:17 Encuentro Ficha 1905870 B Encuentro Ficha 1905870 B	Público	Creado para niñ...	1 abr. 2020 Publicado
Encuentro Ficha ADSI 1963404 A	Público	Creado para niñ...	1 abr. 2020

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	Curso introductorio a la Formación Profesional Integral.
Código del Programa de Formación:	41311582.
Nombre del Proyecto	Introducción a la Formación Profesional Integral.
Fase del Proyecto	Inducción
Actividad de Proyecto	Inducción
Competencia:	Resultado de aprendizaje de la inducción
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad
Duración de la Guía:	4 horas acompañamiento presencial y 6 de trabajo independiente.

1. PRESENTACIÓN

● Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas

● Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz

● Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado

● Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos

● Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Con el desarrollo de esta guía de aprendizaje se podrán obtener los conocimientos necesarios para comprender la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. Para generar un aprendizaje significativo se presentará información de contexto para cada actividad y se realizarán ejercicios prácticos que buscan la apropiación de esta información, la integración entre los aprendices y solución de dudas e inquietudes propias de esta nueva experiencia formativa.

Es importante establecer que, por cada 4 horas trabajadas en formación directa, el aprendiz realizará un trabajo autónomo que será evaluado y que constituye un conjunto de evidencias que darán cuenta de los conocimientos obtenidos durante la jornada de inducción para este resultado de aprendizaje. A continuación, se encuentran las actividades de aprendizaje a desarrollar con la descripción del ambiente y materiales necesarios para llevarlas a cabo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
RAE. 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.	COGNITIVA: Reconocer conceptos del contexto e identidad institucional del Sena y sus procedimientos administrativos y formativos.	1	1.5	**CONOCIMIENTO: Respuestas a preguntas del contexto e identidad institucional del Sena y sus procedimientos administrativos y formativos.(Misión, visión, historia institucional y características del centro de formación, entre otras)**
	PROCEDIMENTAL: Reconocer las normas de comportamiento de acuerdo al manual del aprendiz establecido para el proceso formativo.	1	1.5	**PRODUCTO: Elaborar resúmenes, mapas conceptuales, cuadros sinóptico y/o mapas mentales sobre la identidad institucional (escudo, bandera, himno, signo y documento de**

				identificación institucional)
	ACTITUDINAL: Reconocer las expectativas de los aprendices acordes al contexto de la FPI Sena.	2	3	**DESEMPEÑO: Explica la identidad institucional y sus procedimientos acorde al tipo de formación a realizar como aprendiz.**

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE[1]

2.1. ACTIVIDAD 1. Actividad de reflexión inicial (1 hora acompañamiento presencial y 1.5 trabajo autónomo)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Reconocer la identidad corporativa y desarrollo histórico del SENA durante los últimos años para de esta forma iniciar su proceso de inducción al SENA.

El instructor a cargo realizara la socialización sobre los objetivos claros del primer día de inducción identificando los aprendizajes previos con los que cuentan los aprendices sobre el SENA en general y deberá realizar una presentación breve de su rol dentro del centro de formación y de esta forma invitar a que los aprendices de igual manera realicen su presentación (nombre, edad y especialidad a la que aspira ingresar) y así mediante una lluvia de ideas construir conceptos de qué es el SENA.

MATERIAL DE APOYO ELABORADO PARA LAS SESIONES DE FORMACIÓN.

Para el desarrollo de esta actividad utilice el video de historia del SENA por Rodolfo Martínez.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR.

MATERIALES PARA LA FORMACIÓN.

Computador, TV, internet, mesas y sillas.

AMBIENTE REQUERIDO:

Ambiente de formación, biblioteca o auditorio

[1] Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

2.2. ACTIVIDAD 2. (Actividad cognitiva[2]). (1 hora presencial y 1.5 trabajo autónomo)

Reconocer conceptos del contexto e identidad institucional del Sena y sus procedimientos administrativos y formativos.

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

MATERIAL DE APOYO ELABORADO PARA LAS SESIONES DE FORMACIÓN.

Para el desarrollo de la presente actividad haga uso del material de apoyo mencionado a continuación:

- Presentación de diapositivas. Los temas que mínimo deberá incluir son:
  - **S1. Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procesos éticos.**
  - **S2. Elementos de la imagen institucional: Escudo, bandera, logo símbolo, himno, escarapelas.**
  - **S3. Estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje Sena, políticas de bienestar a aprendices, y normas de convivencia interna: Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.**
- Videos vigentes sobre: (complementos a las diapositiva anteriores)
  - **Sistema organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad**
  - **Procedimientos administrativos y formativos.**

- Material digital (Lecturas, videos, presentaciones complementarias) sobre el tema de las diapositivas mencionadas en los puntos anteriores.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR.

El instructor a cargo de la inducción podrá usar estrategias como:

- Exposición magistral o sesión expositiva

MATERIALES PARA LA FORMACIÓN:

Marcadores y borrador

AMBIENTE REQUERIDO:

Ambiente de formación, biblioteca o auditorio con Computador, TV, internet, mesas y sillas.

[2] Actividades de apropiación del conocimiento desde lo Conceptual y Teórico

1.2. ACTIVIDAD 3. . (Actividad procedimental[3]). (2 hora acompañamiento presencial y 3 trabajo autónomo)

Reconocer las normas de comportamiento de acuerdo al manual del aprendiz establecido para el proceso formativo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Elaborar un folleto informativo de acuerdo a la especialidad a la que desee ingresar que contenga la información necesaria sobre los beneficios de la formación en el SENA, mencionando pautas de comportamiento, deberes y derechos del aprendiz.

MATERIAL DE APOYO ELABORADO PARA LAS SESIONES DE FORMACIÓN.

No aplica

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR.

MATERIALES PARA LA FORMACIÓN.
Computador, internet

AMBIENTE REQUERIDO:

Trabajo autónomo.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN (1 hora presencial y 4 horas de trabajo autónomo)

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

[3] Actividades de apropiación del conocimiento desde lo Conceptual y Teórico

1. CONOCIMIENTO: Respuestas a preguntas del contexto e identidad institucional del Sena y sus procedimientos administrativos y formativos.(Misión, visión, historia institucional y características del centro de formación, entre otras)	**C1. Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.**	Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario
2. PRODUCTO: Elaborar resúmenes, mapas conceptuales, cuadros sinópticos y/o mapas mentales sobre la identidad institucional. (escudo, bandera, himno, signo y documento de identificación institucional)	**C1. Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.**	Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo
3.DESEMPEÑO: Elaborar folleto informativo de acuerdo a la especialidad a la que desee ingresar que contenga la información necesaria sobre los beneficios de la formación en el SENA	**C1. Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.**	Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

*Términos comunes usados en esta guía.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

http://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx

https://www.youtube.com/watch?v=U_exqn8Khpk

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Daniel Benavides**	**Instructor**		**22/01/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral
- Código del Programa de Formación: 41311582
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): No aplica
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): No aplica
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): No aplica
- Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar las características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.
- Duración de la Guía: 10 Horas: 4 presenciales y 6 de trabajo autónomo

2. PRESENTACIÓN

En esta guía se proponen los talleres y actividades relacionadas con nuestra cotidianidad que apoyen la apropiación del conocimiento y manejo de cada una de las herramientas usadas durante el proceso de formación a manera de tutoriales como lo son: Página institucional Sena, el blog del centro, la plataforma virtual de aprendizaje (LMS), la plataforma de procesos administrativos (Sofía Plus), el sistema Virtual de aprendices (SVA), la gestión de contrato de aprendizaje, el correo electrónico institucional (misena), el uso de la redes sociales, el portafolio del aprendiz y demás portales institucionales; Además se tendrá como referente en el desarrollo de cada una de las actividades: Promover el trabajo de equipo, mantener en constante contacto con el instructor en caso de dudas, participación de manera activa y dinámica de cada uno de los actores, mantener un ámbito de cordialidad y respeto dentro del ambiente, cumplir con los tiempos y actividades establecidos y mantener disposición que favorezca la construcción colectiva.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
RAE 2. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍA Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL	COGNITIVA: Identificar cada una de las herramientas tecnológicas y la funcionalidad de cada una de ellas durante el proceso de formación	1	1	DE CONOCIMIENTO: Respuesta a cuestionario de preguntas sobre cada una de las herramientas tecniológicas SENA utilizadas por el aprendiz durante el proceso de formación

SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	PROCEDIMENTAL: Hacer uso de las plataformas virtuales y de estrategias Tics acordes con el rol del aprendiz y los lineamientos institucionales establecidos.	2	3	DE PRODUCTO: Presentación de diapositivas sobre apropiación de habilidades del manejo de las plataformas tecnológicas establecidas
	ACTITUDINAL: Diseñar y gestionar el sistema de repositorio necesario para el almacenamiento de evidencias del aprendiz durante la etapa de formación.	1	2	DE DESEMPEÑO: Organización de la carpeta de evidencias del aprendiz de acuerdo a los lineamientos institucionales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE. Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividad de reflexión inicial (30 minutos en el ambiente de formación)

ACTIVIDAD 1. Identificar habilidades de observación y aprendizaje del aprendiz a través de herramientas ilustrativas.

Descripcción de la actividad: Esta actividad esta centrada inicialmente en la realización de un taller participativo, donde se presnetarán unas imágenes digitales “Ilusiones ópticas” donde el instructor indicará cual es la finalidad y las ventajas de hacer una buena interpretación de ste tipo de imágenes. Posteriormente se realizará el reconocimiento de los aprendizajes previos de cada uno de los aprendices a manera de foro en el aula, donde se deberá identificar el conocimiento que tienen en relación a cada una de las herramientas tecnológicas que se usan durante el proceso de formación SENA (Página institucional Sena, el blog del centro, la plataforma virtual de aprendizaje (LMS), la plataforma de procesos administrativos (Sofía Plus), el sistema Virtual de aprendices (SVA), la gestión de contrato de aprendizaje, el correo electrónico institucional (misena), el uso de la redes sociales, el portafolio del aprendiz y demás portales institucionales)

Objetivos de la actividad:

- Realizar un taller de reconocimiento de participantes y Expectativas
- Realizar un foro de discusión en el aula donde se evidencien los reconocimientos de aprendizajes previos con base a las herramientas tecnológicas del SENA utilizadas durante el proceso de formación

MATERIAL DE APOYO.

Para el desarrollo de la presente actividad haga uso del siguiente material de apoyo:

- Material digital escritos: sobre el significado y utilidad de las iluciones ópticas como herramientas de conocimiento.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR.

1. Sesión de contexto de aula dirigida por el instructor.
2. Taller individual.
3. Panel de discusión.

MATERIALES:

Los documentos y materiales de apoyo (Diapositivas y material digital) con información relevante acerca de la necesidad de realizar talleres visuales y de conocimiento para mantener una buena salud y agilidad mental.

AMBIENTE REQUERIDO:

Para el desarrollo del proceso formativo en esta actividad de aprendizaje, se requiere de un ambiente dotado con Tablero, TV o Video Beam, Computadores con conexión a Internet, mesas y sillas.

3.2. Actividad cognitiva. Actividad de reconocimiento de las principales plataformas tecnológicas del SENA frente al proceso de formación (30 minutos en el ambiente de formación y 1 hora de trabajo autónomo)

ACTIVIDAD 2. Identificar cada una de las herramientas tecnológicas y la funcionalidad de cada una de ellas para el proceso de formación.

Descripcción de la actividad: Esta actividad se concentra en el reconocimiento conceptual y las funcionalidades de las herramientas tecnológicas que utilizará el aprendiz durante su proceso de formación en el SENA. Se estudiarán herramientas como: Las redes sociales como apoyo al proceso de formación, La página institucional Sena, el blog del centro, el correo electrónico institucional (misena), la gestión de contrato de aprendizaje, el sistema Virtual de aprendices (SVA), la plataforma de procesos administrativos (Sofía Plus) y la plataforma virtual de aprendizaje (LMS).

Objetivos de la actividad:

- Reconocer las diferentes herramientas tecnológicas con las que cuenta el Sena para el apoyo de la formación profesional Integral.
- Entender la aplicabilidad o funcionamiento que infiere cada una de las herramientas tecnológicas durante el proceso de formación.

MATERIAL DE APOYO.

Para el desarrollo de la presente actividad haga uso del siguiente material de apoyo:

- Presentación de diapositivas: Los temas que mínimo deberá incluir son: evidencias: Plataformas tecnológicas Sena (Escritos): Las redes sociales como apoyo al proceso de formación, la página principal del Sena, El blog del centro, El correo electrónico institucional @misena, Gestión contrato de aprendizaje, El sistema Virtual de aprendices (SVA), La plataforma de procesos administrativos (Sofía Plus) y La plataforma virtual de aprendizaje (LMS).
- Material digital escritos que sirvan como complemento a las diapositivas anteriores.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR.

1. Sesión de contexto de aula dirigida por el instructor.
2. Taller grupal.
3. Panel de discusión.
4. Exposición magistral del tema.

MATERIALES:

Los documentos y materiales de apoyo (Diapositivas y material digital) de cada una de las herramientas tecnológicas desarrolladas en esta actividad.

AMBIENTE REQUERIDO:

Para el desarrollo del proceso formativo en esta actividad de aprendizaje, se requiere de un ambiente dotado con Tablero, TV o Video Beam, Computadores con conexión a Internet, mesas y sillas.

3.3. Actividad procedimental. Transferencia del conocimiento en el manejo de las plataformas tecnológicas establecidas (2 horas en el ambiente de formación y 3 horas de trabajo autónomo) ACTIVIDAD 3. Hacer uso de las plataformas virtuales y de estrategias Tics acordes con el rol del aprendiz y los lineamientos institucionales establecidos.

Descripcción de la actividad: Esta actividad se concentra en el manejo y puesta en práctica de las principales herramientas que usa el aprendiz durante su proceso de formación en el SENA; aquí el aprendiz gestionara y llevará a la práctica cada una de las herramientas haciendo un uso adecuado con base en las políticas institucionales, las herramientas son las que a continuación se mencionan: Las redes sociales como apoyo al proceso de formación, La página institucional Sena, el blog del centro, el correo electrónico institucional (misena), la gestión de contrato de aprendizaje, el sistema Virtual de aprendices (SVA), la plataforma de procesos administrativos (Sofía Plus) y la plataforma virtual de aprendizaje (LMS).

Objetivos de la actividad:

- Identificar y utilizar los procesimientos y las herramientas tecnológicas en cada uno de los procedimientos presentados en la etapa lectiva y productiva por parte del aprendiz.
- Gestionar de manera efectiva las herramientas tecnológicas con las que cuenta el SENA para el proceso de formación por parte de los aprendices activos.

MATERIAL DE APOYO.

Para el desarrollo de la presente actividad haga uso del siguiente material de apoyo:

- Presentación de diapositivas y/o material digital: Los temas que mínimo deberá incluir son: evidencias: Plataformas tecnológicas Sena (Tutoriales o manuales de usuario): Las redes sociales como apoyo al proceso de formación, la página principal del Sena, El blog del centro, El correo electrónico institucional @misena, El sistema Virtual de aprendices (SVA), La plataforma de procesos administrativos (Sofía Plus) y La plataforma virtual de aprendizaje (LMS).
- Video(s) o tutoriales sobre la gestión y uso de las plataformas tecnológicas institucionales como complemento a las diapositivas anteriores
- Link's de acceso a las diferentes plataformas (Archivo con listado de accesos a las plataformas)

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR.

5. Sesión de contexto de aula dirigida por el instructor.
6. Taller grupal.
7. Panel de discusión.
8. Practica demostrativa.
9. Exposición magistral del tema.

MATERIALES:

Los documentos y materiales de apoyo (Diapositivas. Videos y material digital) de cada una de las herramientas tecnológicas desarrolladas en esta actividad.

AMBIENTE REQUERIDO:

Para el desarrollo del proceso formativo en esta actividad de aprendizaje, se requiere de un ambiente dotado con Tablero, TV o Video Beam, Computadores con conexión a Internet, mesas y sillas.

3.4. Actividad actitudinal. Actividad de contextualización y puesta en práctica para la creación del portafolio del aprendiz. (1 hora en el ambiente de formación y 2 horas de trabajo autónomo)
ACTIVIDAD 4. Diseñar y gestionar el sistema de repositorio necesario para el almacenamiento de evidencias del aprendiz durante la etapa de formación.

Descripcción de la actividad: Esta actividad está centrada en continuar con el reconocimiento y y manejo de herramientas tecnológicas necesarias para el proceso de formación; en esta ocación centrada en el portafolio del aprendiz; quien deberá reconocer, crear y gestionar el protafolio que usará durante todo el proceso de formación; Este portafolio deberá ser realizado en Google Drive bajo una estructura, se mencionarán los tipos de evidencias que allí se almacenan, el formato de los documentos así como su contenido.

Objetivos de la actividad:

- Reconocer la necesidad, funcionalidad y uso del portafolio de evidencias del aprendiz durante el proceso de formación.
- Crear y gestionar el portafolio de evidencias del aprendiz de acuerdo a las normas y políticas institucionales.

MATERIAL DE APOYO.

Para el desarrollo de la presente actividad haga uso del siguiente material de apoyo:

- Presentación de diapositivas: Se demuestra la creación y gestión del portafolio de evidencias del aprendiz: estructura, tipos de evidencia, formato, contenidos.
- Video sobre la creación y manejo del portafolio de evidencias del aprendiz.
- Material digital (Manual) que indique los pasos para crear y gestionar el portafolio de evidencias del aprendiz.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR.

1. Sesión de contexto de aula dirigida por el instructor.
2. Practica demostrativa.
3. Exposición magistral del tema.

MATERIALES:

Los documentos y materiales de apoyo (Diapositivas. Videos y material digital) que sirvan como guía para la creación y utilización del portafolio de evidencias del aprendiz.

AMBIENTE REQUERIDO:

Para el desarrollo del proceso formativo en esta actividad de aprendizaje, se requiere de un ambiente dotado con Tablero, TV o Video Beam, Computadores con conexión a Internet, mesas y sillas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tomando como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
DE CONOCIMIENTO: Respuesta a cuestionario de preguntas sobre las características y funcionalidad de las principales herramientas tecnológicas del SENA que median en el proceso de formación.	Identifica los componentes y estructura de la formación profesional e integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del Sena.	Formulación de cuestionario a través de preguntas abiertas y/o cerradas (Múltiple con única respuesta)
DE PRODUCTO: Presentación de diapositivas sobre apropiación de habilidades del manejo de las plataformas tecnológicas establecidas		Lista de chuequeo para valorar el cumplimiento del producto entregado.
DE DESEMPEÑO: Organización del portafolio de evidencias del aprendiz de acuerdo a los lineamientos institucionales.		Rúbrica global que permita cuantificar en detalle el diseño y organización del portafolio construido por el aprendiz.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ambiente de formación: Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito de la conciencia y la capacidad tecnológica, la capacidad de abstracción y la habilidad de adaptación a los cambios de las estructuras productivas. Se distinguen los siguientes tipos de ambientes: el ambiente polivalente, el ambiente pluritecnológico, la unidad productiva agropecuaria, el aula abierta de informática, el aula convencional, el aula móvil, el laboratorio, el auditorio, la biblioteca, el campo deportivo, el ambiente virtual y los ambientes fuera de Centro.

Ambiente virtual de formación: Podemos decir que un ambiente virtual de aprendizaje es un entorno de aprendizaje mediado por tecnología que transforma la relación educativa gracias a: la facilidad de comunicación y procesamiento, la gestión y la distribución de información, agregando a la relación educativa nuevas posibilidades y limitaciones para el aprendizaje.

Blog del centro: Es un sitio web gestionado por cada centro de formación en el que se va publicando contenido de interés cada cierto tiempo en forma de artículos (también llamados posts) ordenados por fecha de publicación, así el artículo más reciente aparecerá primero

Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje es aquel por el cual un empleado se obliga a prestar servicio a un empleador, a cambio de que éste le proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa del arte u oficio para cuyo desempeño ha sido contratado, por un tiempo determinado, y le pague el salario convenido.

Correo electrónico (@misena): La cuenta de correo electrónico MISENA es un servicio ofrecido de manera gratuita para los aprendices e instructores de programas de formación titulada presencial y virtual. Por ende, el uso que se haga de este servicio y sus herramientas debe ser orientado hacia la comunicación, intercambio de información y generación de valor agregado en los Procesos de Formación. En ningún momento se autoriza el uso de las cuentas de correo MISENA para propósitos diferentes al educativo, por lo cual, el propietario de la cuenta será responsable de la información contenida en dichos correos y en el uso que haga de la cuenta que le haya sido asignada.

Plataforma virtual de aprendizaje (LMS): Las plataformas virtuales de aprendizaje también conocidas en español como sistemas de gestión de aprendizaje (LMS, del inglés Learning Management System), se puede definir como un grupo de aplicaciones que funcionan en un entorno cliente-servidor, donde el lado del servidor se instala un software especial que controla todas las operaciones internas, para garantizar una operación eficiente, y del lado del cliente, los usuarios del sistema utilizan un navegador, y herramientas complementarias al computador (tales como elementos audiovisuales y accesorios internos), con la finalidad de realizar un proceso didáctico de manera no presencial (por medio de Internet), y de gestionar la retroalimentación entre el instructor y el aprendiz.

Portafolio de evidencias: Es una herramienta que se ha definido para el control y seguimiento del proceso formativo, cuyo responsable es el Coordinador Académico y/o Coordinador de Formación Profesional, el equipo ejecutor (Instructores) y el aprendiz. Los formatos que soportan el portafolio de evidencias, deben diligenciarse en medio digital, manteniendo la estructura y forma estándar establecida por el Sistema Integrado de Gestión.

Redes sociales: Las redes sociales son estructuras formadas en Internet por personas u organizaciones que se conectan a partir de intereses o valores comunes. A través de ellas, se crean relaciones entre individuos o empresas de forma rápida, sin jerarquía o límites físicos.

Sistema virtual de aprendices (SVA): Sistema por el cual los aprendices y administrativos SENA, gestionan los procesos relacionados con el contrato de aprendizaje.

Sofía plus: Es la plataforma virtual en la que podrás informarte de los programas, convocatorias y demás procesos de admisión del SENA. Es un portal completo en el que se puede buscar ofertas de formación, realizar inscripciones a programas de formación, presentar pruebas de selección, descargar certificados y otros procesos administrativos para aprendices y funcionarios de la institución.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- **GFPI F 019 Formato Guía de Aprendizaje planeación pedagógica (Javier Uribe) Harvard University Graduate Student**
- http://respuestassena.blogspot.es/1391113246/23-que-es-un-ambiente-de-formacion-/
- http://aprendeenlinea.udea.edu.co/boa/contenidos.php/cee1c4c4045aded3a9cecfbcdaf9d8db/144/1/contenido/
- https://miposicionamientoweb.es/que-es-un-blog-para-que-sirve/
- https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-103813_archivo_pdf.pdf
- http://www.misena.edu.co/principal/guia_uso
- https://www.paradisosolutions.com/es/plataformas-virtuales-aprendizaje
- http://sistemaintegradodegestionceet.blogspot.com/2012/02/portafolio-aprendiz-sena.html
- https://www.rdstation.com/co/redes-sociales/
- https://www.urnadecristal.gov.co/gestion-gobierno/sena-sofia-plus-sistema-maestro-de-empleo-y-educaci-n
- https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf
- http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/cuadcimbage/cuadcimbage_n18_04.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Deivys Guillermo Morales Uribe** **Alvaro Bustos Jerez**	**Instructor** **Instructor - Asesor**	**Centro de diseño y Metrología** **Centro de diseño y Metrología**	**24/01/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Curso introductorio a la Formación Profesional Integral.
- Código del Programa de Formación: 41311582.
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): Inducción.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): No aplica.
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): No aplica.
- Competencia: Resultado de aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar el aporte desde el Plan de Acción con el Proyecto de Vida y el desarrollo profesional de aprendiz de acuerdo con el Plan Nacional de Bienestar al aprendiz.
- Duración de la Guía: 10 horas: 4 presenciales y 6 de trabajo autónomo.

1. PRESENTACIÓN

En la presente guía se realizarán una serie de actividades que le permitirá al aprendiz identificar y comprender los aspectos más importantes del Reglamento del Aprendiz SENA. Para ello debe analizar la importancia de las reglas que rigen cualquier escenario social o laboral y sus implicaciones en el tramite y resolución de conflictos. La reflexión debe abarcar la nueva relación que emerge con el SENA y de que manera fortalece su Proyecto de Vida.

Se desarrollarán actividades de manera grupal lo que le permitirá la búsqueda de consensos con sus compañeros sobre situaciones hipotéticas en las cuales interviene el Reglamento del Aprendiz SENA. Igualmente identificará los distintos procedimientos que le atañen como miembro de la comunidad SENA.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

2.1. <u>ACTIVIDAD 1</u>: Mesa redonda sobre la importancia de las normas en cualquier escenario social. (15 minutos)

- **Descripción de la Actividad:**

El Instructor procederá a sensibilizar a la ficha sobre las necesidades y desafíos que tiene el establecimiento de la normatividad al interior de un conjunto social para tramitar los eventuales conflictos que se generen. Para lograr dicho objetivo se desarrollará una breve mesa redonda en la cual los aprendices expresarán sus puntos de vista sobre la temática. El Instructor enunciará las siguientes preguntas problémicas para orientar la discusión.

a. ¿Cómo se imagina su contexto social (hogar, barrio, ciudad, país, etc.) sin normas?
b. ¿Cree que la mayoría de normas existentes han sido creadas a partir de un consenso social?

c. ¿Qué normas en la actualidad considera que deben modificarse o eliminarse?

- **Ambiente Requerido**:

  Ambiente convencional.

- **Materiales**:

  Ninguno.

2.2. <u>ACTIVIDAD 2:</u> Presentación Reglamento del Aprendiz SENA. (45 minutos)

- **Descripción de la Actividad:**

  El Instructor realizará la presentación sobre el Reglamento del Aprendiz SENA mediante el material suministrado.

- **Ambiente Requerido**:

  Ambiente con computador y herramienta de presentación (Televisor o videbeam).

- **Materiales:**

  Computador, Televisor o Videobeam y diapositivas.

2.3. <u>ACTIVIDAD 3:</u> Juego: ¿Quién quiere ser conocer el Reglamento SENA?. (45 minutos)

- **Descripción de la Actividad**:

  El instructor orientará el desarrollo del juego ¿Quién quiere ser conocer el Reglamento SENA? que permitirá un acercamiento al Reglamento del Aprendiz SENA a partir de situaciones reales.

- **Ambiente Requerido:**

  Ambiente con computador y herramienta de presentación (Televisor o videbeam).

- **Materiales:**

  Computador, Televisor o Videobeam y diapositivas.

2.4. <u>ACTIVIDAD 4:</u> Prueba escrita sobre el Reglamento del aprendiz SENA. (15 minutos)

- **Descripción de la Actividad:**

El instructor planteará 5 preguntas sobre la presentación y el juego abordado anteriormente. Dichas preguntas deben resolverse de manera individual y de manera escrita (sea en medio físico o magnético).

- **Ambiente Requerido:**

  Ambiente convencional.

- **Materiales:**

  Hojas y esferos o computador por cada aprendiz.

2.5. <u>ACTIVIDAD 5:</u> Estudio de casos. (120 minutos)

- **Descripción de la Actividad:**

  El instructor debe dividir a los aprendices de la ficha en 10 grupos, a cada grupo se le asignará un caso el cual debe ser analizado a partir del Reglamento del aprendiz SENA. Al grupo se le dará un pliego de papel periódico y marcadores para que expliquen de manera gráfica que procedimiento debe llevarse a cabo en el caso planteado, según el Reglamento. El tiempo para realizar la actividad será de 60 minutos. Posteriormente cada grupo socializará su trabajo, cada grupo cuenta con 5 minutos para su presentación.

ESTUDIO DE CASOS PARA ABORDAR EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA

CASO 1: Un grupo de aprendices, fuera de las instalaciones, decide ingerir cantidades importantes de bebidas embriagantes lo que implica que dichos aprendices se encuentren en un estado de alicoramiento. Posteriormente deciden entrar a formación, pensando que nadie se va a enterar de la situación, sin embargo, el instructor a cargo evidencia dicha situación. ¿Qué procede según el Reglamento del Aprendiz SENA?

CASO 2: Un instructor solicita una actividad escrita cuya autoría debe ser exclusiva del aprendiz y debe ser subida a la plataforma BlackBoard. En la revisión de la actividad, el instructor encuentra que el documento enviado por el aprendiz pertenece a otro autor y había sido publicado hace mucho tiempo, sin embargo, el aprendiz no hace alusión al autor original, ni hay pie de pagina o referencia, simulando que es propio. ¿Qué procede según el Reglamento del Aprendiz SENA?

CASO 3: Un grupo de aprendices tiene una animada conversación sobre temas espirituales y religiosos en la cual cada quien expresa su punto de vista. Un integrante de la conversación propone la idea de jugar a la Tabla Ouija para experimentar a fondo temas que se han tocado la conversación. A pesar de las dudas e inquietudes el grupo decide realizar la actividad mencionada en las instalaciones del SENA, considerando que no es una acción equivocada ya que lo van a realizar fuera del ambiente de formación en su tiempo libre. ¿Qué procede según el Reglamento del Aprendiz SENA?

CASO 4: Al finalizar el trimestre un aprendiz se encuentra sorprendido ya que el instructor indica que ha desaprobado un Resultado de Aprendizaje. El aprendiz, seguro de su buen actuar y con las evidencias que soportaban su óptimo rendimiento reclama, pero el instructor sin dar

muchas razones se reafirma en su decisión. El aprendiz, al ver que sus argumentos son ignorados, va perdiendo su paciencia y empieza a referirse al instructor con palabras soeces y se retira notablemente molesto del ambiente. ¿Qué procede según el Reglamento del Aprendiz SENA?

CASO 5: En medio de una sesión de formación, el instructor indica que es hora de tomarse un receso de 15 minutos. Tanto aprendices como instructor se levantan de sus puestos y se retiran dejando vacío el ambiente. Al regresar un aprendiz manifiesta que si celular no está en la maleta, donde previamente lo había dejado. A pesar de los llamados del Instructor, no aparece ningún responsable del hecho. Sin embargo, minutos después, el personal de seguridad revisa las grabaciones realizadas por la cámara de seguridad en el ambiente, que indica la responsabilidad de otro aprendiz. ¿Qué procede según el Reglamento del Aprendiz SENA?

CASO 6: A pocos metros de las instalaciones del SENA, en una zona poco concurrida, un grupo de jóvenes se encuentran consumiendo marihuana. Un funcionario que pasaba por dicha zona reconoce que son aprendices del SENA ya que portaban uniformes que los identificaba como tal y alerta a la coordinación del centro. El coordinador logra determinar la identidad de los aprendices implicados, pero éstos consideran que no debe llevarse a cabo ninguna sanción ya que se encontraban fuera del centro en un horario que no correspondía a su formación. ¿Qué procede según el Reglamento del Aprendiz SENA?

CASO 7: En un momento determinado un aprendiz, lleno de dudas, reflexiona y llega a la conclusión que el Programa de Formación que escogió no corresponde a su proyecto de vida y no encuentra sentido continuar. Responsablemente decide realizar una solicitud formal al Centro de Formación indicando su decisión de retirarse de la formación. Dos meses después se entera a través de un amigo que el SENA esta ofertando un Programa de Formación que coincide con sus intereses y decide vincularse a la convocatoria que se cierra en 3 semanas. ¿Qué procede según el Reglamento del Aprendiz SENA?

CASO 8: El día lunes una ficha debía socializar una actividad de gran importancia en un Resultado de Aprendizaje determinado pero un aprendiz no hace presencia ese día, por lo tanto, su rendimiento académico se ve drásticamente afectado. El día viernes el aprendiz se presenta ante el instructor y respetuosamente le solicita que su actividad sea evaluada el próximo lunes ya que dejó de asistir por una razón que el considera justificada. Le explica al instructor que tiene una cuestión de salud desde hace mucho tiempo y ese día tenía cita médica con el especialista que tardó meses en programar y de no asistir perdería mucho tiempo en su tratamiento. El aprendiz sostiene su versión con todos los documentos en regla de su EPS que efectivamente certifica la veracidad de su versión. ¿Qué procede según el Reglamento del Aprendiz SENA?

CASO 9: Un aprendiz de un programa de tecnólogo del SENA ha culminado su etapa productiva pero aun le falta entregar las evidencias solicitadas por el Centro de Formación para su respectiva evaluación y proceso de certificación. En ese momento le llega una oportunidad para realizar un viaje fuera del país por asuntos personales y considera que, al estar en un punto tan avanzado de su formación, no tendrá problema. Diez meses después el aprendiz vuelve al Centro de Formación para continuar con su proceso y poder graduarse. ¿Qué procede según el Reglamento del Aprendiz SENA?

CASO 10: Una ficha llega a su respectivo ambiente para iniciar su formación, pero un grupo de aprendices se sorprende al ver que en el computador que les corresponde trabajar encuentran una sesión abierta de una red social que le pertenece a un aprendiz de la ficha que anteriormente se encontraba en el ambiente. Uno de ellos decide enviar mensajes obscenos y fotos de alto contenido sexual a los diferentes contactos que registraban en la red social. Días

después el aprendiz afectado hace la denuncia y por asociación encuentran al culpable de los hechos. ¿Qué procede según el Reglamento del Aprendiz SENA?

- **Ambiente Requerido:**

  Ambiente con espacio suficiente para el desarrollo de la actividad.

- **Materiales:**

  10 pliegos de papel periódico, 20 marcadores permanentes, caso asignado y Reglamento del aprendiz SENA.

2.6. <u>ACTIVIDAD 6:</u> El árbol de la vida. (Trabajo autónomo)

- **Descripción de la Actividad**:

  El desarrollo del árbol de la vida permitirá al aprendiz iniciar un proceso para concerse a si mismo e identificar todos los factores que intervienen en su Proyecto de Vida. Al ser un ejercicio de instrospección, se debe realizar de manera individual. Debe presentarse posteriormente de manera escrita o digital.

- **Ambiente Requerido:**

  No aplica

- **Materiales:**

  Material de Apoyo (El árbol de la vida).

3. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuesta a la prueba escrita sobre el Reglamento del aprendiz SENA. 2.4. Actividad 4. **Evidencias de Desempeño:** Socializacion del Estudio de caso asignado. 2.5. Actividad 5.	- **C3** Identificar el aporte desde el Plan de Acción con el Proyecto de Vida y el desarrollo profesional de aprendiz de acuerdo con el Plan Nacional de Bienestar al aprendiz.	Técnica: Formulacion de preguntas. Instrumento: Preguntas de selección multiple. Técnica: Observacion del análisis y socialización del Estudio de caso

Evidencias de Producto: Desarrollo de “El arbol de la vida”. 2.6. Actividad 6.		Instrumento: Lista de chequeo. Técnica: Observacion. Instrumento: Lista de chequeo.

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

5. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Curso introductorio a la Formación Profesional Integral.**
Código del Programa de Formación:	41311582.
Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):	No aplica.
Fase del Proyecto (si es formación Titulada):	No aplica.
Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):	No aplica.
Competencia:	Resultado de aprendizaje de la inducción
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el Diseño Curricular de los programas propuestos.
Duración de la Guía:	4 directo y 6 de trabajo independiente.

1. PRESENTACIÓN

Con el desarrollo de esta guía de aprendizaje se podrán obtener los conocimientos necesarios para comprender la propuesta de formación profesional integral que ofrece la institución y los potenciales beneficios que obtendrán los aprendices durante su vida laboral. Para generar un aprendizaje significativo se presentará información de contexto para cada actividad y se realizarán ejercicios prácticos que buscan la apropiación de esta información, la integración entre los participantes y solución de dudas e inquietudes propias de esta nueva experiencia académica.

Es importante establecer que por cada 4 horas trabajadas en formación directa, el aprendiz realizará un trabajo autónomo que será evaluado y que constituye un conjunto de evidencias que darán cuenta de los conocimientos obtenidos durante la jornada de inducción para este resultado de aprendizaje. A continuación se encuentran las actividades de aprendizaje a desarrollar con la descripción del ambiente y materiales necesarios para llevarlas a cabo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	HORAS TRABAJO	HORAS TRABAJO	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

		DIRECTO	INDEPENDIENTE	
RAE. 4. IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.	COGNITIVA: Reconocer los conceptos institucionales para desarrollo, ejecución y evaluación de la formación en función del rol del aprendiz Sena.	2	3	9. DE CONOCIMIENTO: Respuesta a cuestionario de preguntas sobre ejecución y evaluación de la formación.
	PROCEDIMENTAL: Interpretar la ejecución de la formación profesional integral a través del reconocimiento de un portafolio de evidencias del aprendiz.	2	3	10. DE PRODUCTO: Exposición sobre los diagramas de proceso del desarrollo y ejecución de la formación. 11. DE DESEMPEÑO: Interpretación del proyecto formativo acordes con el tipo de programa de formación a desarrollar.
	ACTITUDINAL:			

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE[1]

2.1. <u>ACTIVIDAD 1.</u> Actividad de reconocimiento del SENA, de los aprendices y sus expectativas (1:30 hora presencial)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Al iniciar la jornada de inducción del segundo día se realizará las actividades de reconocimiento:

- ¿Quién eres tú?: Se propone la realización de una actividad lúdica de máximo 30 minutos que permita a los aprendices relacionarse entre ellos, reconociéndose, expresando sus expectativas sobre el proceso formativo y sus conocimientos previos sobre el SENA. Se sugieren actividades como “Naufragio del barco” o “Mi nombre es”, para consultar otras actividades en la carpeta de material de apoyo de la guía de inducción RAE4[2].
- Conoce tu Centro: Recorrido por el Centro de Formación, ambientes, oficinas y servicios ofrecidos (1 hora).

MATERIAL DE APOYO ELABORADO PARA LAS SESIONES DE FORMACIÓN.

[1] Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

[2] Para más actividades consultar el pdf de la carpeta de material de apoyo de inducción en https://drive.google.com/open?id=1rLrZ80-oHnvyybYqLa1yI_OJfQTjcmha

El material de apoyo consta de:

- PDF con ejercicios de referencia.

MATERIALES PARA LA FORMACIÓN.

Puede requerirse material de formación dependiendo de la actividad rompehielo que seleccione el instructor.

AMBIENTE REQUERIDO:

Campo deportivo o aula convencional con sillas y mesas móviles. Es importante un espacio que permita a los participantes reunirse de forma circular.

2.2. ACTIVIDAD 1. Actividad de evaluación RAE1. (30 minutos presencial)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Al iniciar la sesión de trabajo se realizará en primer lugar la revisión de evidencias de la actividad de trabajo independiente formulada para el resultado de aprendizaje del primer día de inducción "RAE 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad".

Los grupos conformados el día anterior presentarán sus trabajos entre ellos y al final se realizará una retroalimentación de los resultados obtenidos por cada grupo. Durante esta actividad el instructor realizará la evaluación de las evidencias del RAE 1 para la aprobación del curso de inducción en una planilla.

MATERIAL DE APOYO ELABORADO PARA LAS SESIONES DE FORMACIÓN.

Para la realización de esta actividad el instructor del día 3 puede consultar en la carpeta de inducción del RAE 1 e identificar cuál es el entregable de trabajo independiente de los aprendices.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR.

Las estrategias didácticas definidas en la guía para el RAE 1.

MATERIALES PARA LA FORMACIÓN.

No son requeridos los materiales de formación para esta sesión de trabajo.

AMBIENTE REQUERIDO:

Campo deportivo o aula convencional con sillas y mesas móviles. Es importante un espacio que permita a los participantes reunirse de forma circular.

2.3. <u>ACTIVIDAD 1.</u> Actividad cognitiva de reflexión inicial "El rol del aprendiz SENA en su proceso de formación": Reconocer los conceptos institucionales para desarrollo, ejecución y evaluación de la formación en función del rol del aprendiz Sena. (30 minutos presencial)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En esta actividad se busca el reconocimiento de la importancia de varios conceptos relacionados con el desarrollo, ejecución y evaluación de la formación en función del rol del aprendiz Sena. El instructor líder de inducción generará una pregunta inicial que cuestione a los aprendice acerca de su papel dentro del contexto de la formación profesional integral, posteriormente brindará información básica de contexto acerca de propuesta de formación profesional integral del SENA y para ellos deberá exponer los tres propósitos básicos de este tipo de formación como son:

• **Aprender a Aprender**, que se orienta hacia el desarrollo de la originalidad, la creatividad, la capacidad crítica, el aprendizaje por procesos y la formación permanente.

• **Aprender a Hacer**, en el cual se involucra la ciencia, tecnología y técnica en función del desempeño en el sector productivo.

• **Aprender a Ser**, que se orienta al desarrollo de actitudes acordes con la dignidad de la persona y con su proyección solidaria hacia los demás y hacia el mundo.

También abordará otra información como:

- Etapas de la formación
- Tipos de certificado de acuerdo con la formación y duración de los programas de
- formación
- Desarrollo de competencias en la formación profesional integral: Concepto, tipos y
- características.
- Proyecto formativo: Concepto, fases, actividades, denominación, objetivos.
- Ruta de formación: Etapa lectiva, etapa práctica (alternativas). Duración,características, requisitos, formatos, compromisos, evaluación y seguimiento, plan de mejora.
- Desarrollo de competencias en la formación profesional integral: Concepto, tipos y
- características.

MATERIAL DE APOYO ELABORADO PARA LAS SESIONES DE FORMACIÓN.

Para la realización de esta actividad el instructor del día 3 puede consultar en la carpeta de inducción del RAE 2 donde encontrará una presentación de Power Point que puede ajustar y tomar como referencia para realizar su intervención.

- Videos vigentes sobre: (complementos a las diapositiva anteriores)
  Características de la FPI del Sena.
  Características de oferta de programas de formación Sena.

- Material digital (Lecturas, videos, presentaciones complementarias) sobre el tema de las diapositivas mencionadas en los puntos anteriores.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR.

Demostración- Charla. Exposición Magistral.

MATERIALES PARA LA FORMACIÓN.

En este caso no se requiere materiales de formación.

AMBIENTE REQUERIDO:

Aula de informática, biblioteca o aula convencional con computadores portátiles y un computador y TV para proyectar el material de apoyo.

2.4. ACTIVIDAD 2. Actividad procedimental "Preguntas Frecuentes" [3]: Interpretar la ejecución de la formación profesional integral a través del reconocimiento de un portafolio de evidencias del aprendiz (2 hora presencial).

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El instructor deberá conformar grupos de trabajo de entre 3 y 5 personas como máximo, cada grupo deberá ingresar en el link de preguntas frecuentes disponible en la página web del SENA[4] y escoger un tema relacionado con las modalidades de Formación (titulada, complementaria, virtual, bilingüismo, continua especializada, dual). Una vez asignados los temas, cada grupo revisará la lista de preguntas frecuentes y seleccionará las más relevantes, luego creará un juego de rol que tendrá como objetivo informar a una persona sobre las posibilidades de formación que le ofrece el SENA en escenarios diversos.

El contexto en el que se da esta información deberá ser diferente para cada caso, por ejemplo, un grupo simula ser de la oficina de atención al ciudadano, otros un call center o una persona del común. En todos los casos deberá haber personas en el rol de informar y otras en el rol de preguntar, para esta actividad tendrán 40 minutos.

MATERIAL DE APOYO ELABORADO PARA LAS SESIONES DE FORMACIÓN.

[3] Actividades de apropiación del conocimiento desde lo Conceptual y Teórico
[4] http://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/preguntasFrecuentes.aspx

Para el desarrollo de la presente actividad haga uso de la información disponible en www.sena.edu.co.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR.

Juego de rol.

MATERIALES PARA LA FORMACIÓN:

Puede suministrarse para esta actividad materiales como papel, marcadores,

AMBIENTE REQUERIDO:

Aula de informática o aula convencional con computadores portátiles.

2.5. ACTIVIDAD 3. Actividad de trabajo independiente. (4 horas independientes)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Una vez finalizadas las actividades presenciales los aprendices deberán desarrollar el trabajo autónomo en los mismos grupos conformados durante la sesión. El instructor deberá asignar la actividad que consiste en elaborar una juego incluyendo conceptos de los que no se seleccionaron para los juegos de rol consultando de la misma página web buscando el aprendizaje colaborativo. Las modalidades de juego pueden ser lotería, concéntrese o crucigrama. Esta actividad se presentará al comenzar la sesión del siguiente día.

MATERIAL DE APOYO ELABORADO PARA LAS SESIONES DE FORMACIÓN:

No requiere.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE PUEDE UTILIZAR:

Juegos como lotería, concéntrese o crucigrama

MATERIALES PARA LA FORMACIÓN:
El instructor puede suministrar los materiales requeridos por los aprendices de acuerdo al tipo de juego que hayan seleccionado tales como papel, cartón, cinta, marcadores, temperas, post it y los demás materiales disponibles en almacén.

AMBIENTE REQUERIDO:

No requiere.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN (2 horas presenciales)

A continuación se presentan las actividades de evaluación del RAE 4.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
9. DE CONOCIMIENTO: Respuesta a cuestionario de preguntas sobre ejecución y evaluación de la formación.	C2. Identifica los componentes y estructura de la formación profesional e integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del Sena.	Técnica: Formulación de preguntas en formulario de Google[5]. Instrumento: Cuestionario
10. DE PRODUCTO: Exposición sobre los diagramas de proceso del desarrollo y ejecución de la formación.		Técnica: Observación del juego elaborado y de la retroalimentación conceptual del grupo líder. Instrumento: Lista de chequeo.
11. DE DESEMPEÑO: Interpretación del proyecto formativo acordes con el tipo de programa de formación a desarrollar.		

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aprendizaje significativo: Se refiere a la posibilidad de establecer vínculos entre lo que se debe aprender y lo que se sabe, es decir, lo que se encuentra en la estructura cognitiva de la persona que aprende: sus conocimientos previos, lo cual proporciona motivación e interés en el aprendiz para el desarrollo integral competencias.

Diseño Curricular: Actividad que se realiza para organizar los Programas de Formación, definiendo las competencias asociadas y los resultados de aprendizaje para cada competencia, con los cuales se dará respuesta a las demandas y necesidades de formación.

Formación por proyectos: Es una estrategia de formación que faculta el desarrollo del aprendizaje basado en problemas, permitiendo desarrollar en el aprendiz un proceso didáctico propio con una mayor responsabilidad y un rol activo en su aprendizaje, a partir de la planeación, análisis y desarrollo de actividades concretas para proponer soluciones prácticas que contribuyan a la mejora y el desarrollo de su entorno. Es decir, es una estrategia que reconoce que el aprendizaje

[5] Documento de guía de preguntas en la carpeta de material de apoyo de la carpeta inducción.

significativo conduce al aprendiz a un proceso inherente de conocimiento. El aprendizaje por proyectos, como acción estratégica institucional, tiene como propósito el fortalecimiento de la estrategia metodológica institucional y la incorporación de las cuatro fuentes de conocimiento (Instructor - tutor, Trabajo colaborativo, Entorno y TIC) en los procesos de formación, para formar aprendices librepensadores, críticos, autónomos, líderes, solidarios y emprendedores.

Competencias Laborales: Capacidad de un trabajador para movilizar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para alcanzar los resultados pretendidos en un determinado contexto profesional, según patrones de calidad y productividad. Implica entonces, la capacidad de actuar, intervenir y decidir en situaciones imprevistas, movilizando el máximo de saberes y conocimientos para dominar situaciones concretas, aplicando experiencias adquiridas de un contexto para otro. Fuente: Cinterfor.

Contrato de aprendizaje: Es una forma especial de vinculación dentro del Derecho Laboral, sin subordinación y por un plazo no mayor a dos (2) años en la que una persona natural recibe formación teórica en una entidad de formación autorizada con el auspicio de una empresa patrocinadora que suministra los medios para que adquiera formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación dentro del manejo administrativo, operativo, comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades del patrocinador con exclusividad en las actividades propias del aprendizaje y el reconocimiento de un apoyo de sostenimiento que garantice el proceso de aprendizaje y el cual, en ningún caso, constituye salario.

Aprendizaje autónomo: Es un método en el que el aprendiz asume la iniciativa en el diagnóstico de sus necesidades de formación, la formulación de los objetivos, la elección y búsqueda de los recursos humanos y materiales, selecciona las estrategias para aprender mejor y evalúa los resultados obtenidos. El instructor – tutor actúa como facilitador y es un recurso más del aprendizaje autodirigido. El aprendizaje autónomo se refiere a la posibilidad que tienen el aprendiz de gestionar su propio proceso de aprendizaje para desarrollar las competencias, accediendo a diferentes fuentes de conocimiento. Desde el proyecto se identifican los tiempos de dedicación del aprendiz a trabajo con el Instructor- tutor, con el monitor, con el equipo (grupo de trabajo) y al trabajo individual (por ejemplo consultas en blackboard, tiempo dedicado a prácticas empresariales y a otras actividades).

Aprendizaje colaborativo: Conjunto de métodos que se aplican en grupos pequeños, de entrenamiento y desarrollo de habilidades mixtas, donde cada miembro del grupo es responsable tanto de su aprendizaje como del de los restantes miembros del grupo.

Evidencias de Desempeño: Pruebas del saber hacer, relativas a cómo el Aprendiz ejecuta (proceso) una actividad y al resultado obtenido (producto). Permite obtener información directa, de mejor calidad y más confiable, sobre la forma como el Aprendiz desarrolla el proceso técnico o tecnológico para, así, poder identificar las competencias que posee y las que aún debe desarrollar. Las evidencias de desempeño y pueden ser tanto reales como simuladas.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	María Carolina Martínez	Instructor	Centro de Diseño y Metrología. Regional DC.	22/01/2020
	Edgar Sanabria	Instructor		22/01/2020
	Alvaro Bustos	Instructor (Asesor técnico pedagógico)		22/01/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Aplica el nombre que aparece en el proyecto formativo de la ficha de caracterización en la que se esté impartiendo la formación
- Código del Programa de Formación: Aplica el código que aparece en el proyecto formativo de la ficha de caracterización en la que se esté impartiendo la formación
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): Aplica el nombre del proyecto formativo de la ficha de caracterización en la que se esté impartiendo la formación
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Etapa Productiva
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de Empresas según programa de formación. IDENTIDAD CORPORATIVA
- Competencia: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Duración de la Guía. 6 HORAS

2. PRESENTACION

Cordial bienvenida. Dentro de la elaboración de una Imagen Gráfica e Identidad Corporativa es necesario el conocimiento de conceptos claves que servirán como base en su proceso y desarrollo. Durante el desarrollo de la guía se hablara del logotipo, imagotipo e isotipo importantes dentro de la elaboración de la identidad gráfica de una empresa, marca, producto o servicios y el concepto general de manual de identidad corporativa teniendo en cuenta su elaboración, contenido y sus usos en las diferentes piezas gráficas existentes en el medio, sirviendo de apoyo para el desarrollo del proyecto de productivo.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL

IDENTIDAD CORPORATIVA

La **identidad corporativa** o **identidad visual** es la manifestación física de la marca. Hace referencia a los aspectos visuales de la identidad de una organización; sería la aplicación del logotipo en diferentes objetos o piezas publicitarias.

LA IMAGEN CORPORATIVA

La imagen es un concepto relacionado de una forma muy estrecha con la cultura empresarial. Ésta contribuye a que el público perciba a la empresa de una determinada manera. Como su nombre lo indica en la imagen que se tiene de una marca su reputación en el mercado real.

La imagen de la empresa se crea y transmite de dos maneras:

- De forma espontánea, simplemente mediante la actuación de la empresa que es observada por los empleados, clientes, proveedores... y se difunde por toda la comunidad.
- De forma intencionada, mediante una campaña organizada y planificada; por ejemplo, a través de anuncios publicitarios y otras campañas de marketing.

Lo importante es que la difusión sea lo más amplia posible, pues de nada sirve que una empresa tenga una imagen impecable si nadie la conoce. Hoy día la imagen es fundamental para muchas empresas, algo que se comprueba en las campañas publicitarias de grandes compañías, en las que se invierten enormes sumas de dinero con el fin de crear una determinada imagen y mantenerla en la mente de los consumidores

Las marcas y los logotipos contribuyen a difundir la imagen de muchas empresas, hasta el punto de que la sola visión da una imagen de solidez y confianza.

LOGOTIPO

El logotipo se define como un *"símbolo formado por imágenes o letras que sirve para identificar una empresa, marca, institución o sociedad y las cosas que tienen relación con ellas"*.

Lo más importante de un logotipo es que sea:

- **LEGIBLE** independientemente del tamaño al que lo usemos.
- **ADAPTABLE**, que podamos adaptarlo a diferentes escalas y formatos sin perder su esencia (imprescindible con la importancia que han tomado las redes sociales y las webs adaptativas).
- **REPRODUCIBLE** en cualquier material.
- Que genere **IMPACTO VISUAL**, de manera que nos llame la atención a simple vista y sea fácilmente recordado.
- **ATEMPORAL Y ÚNICO**, diferenciándose dentro de la competencia y con un diseño perdurable en el tiempo.

- ✓ **Actividad Individual**

Duración: 1 hora

PRESENTACION

Dando inicio es necesario realizar las lecturas a cerca de Psicología del color (documento de apoyo), Psicología de la forma (documento de apoyo) e identidad corporativa (guía) de manera individual.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

- ✓ **Actividad Grupal**

Duración: 2 horas

1. Definición del **NOMBRE:**

1. DESCRIBE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA

Conoce a fondo las actividades que realizarán tu empresa, los servicios que brindará, los valores que la representan y su filosofía de trabajo. El conocer las actividades de tu empresa te hará simplificar y reducir tu actividad en conceptos que usarás más adelante para encontrar el nombre correcto.

2. ¿QUÉ ES LO QUE QUIERES LOGRAR?

Ahora que conoces plenamente las actividades que realiza tu empresa pregúntate qué es lo que quieres lograr con ella. Esto te ayudará a visualizar todo lo que quieres lograr en un futuro y plasmarlo en ideas que más adelante te ayudarán a definir la identidad de tu empresa y el logotipo que tendrá el nombre de tu marca.

3. ¿QUÉ EMOCIONES QUIERES DESPERTAR?

Es importante plantearte cuáles son las emociones que esperas despertar en tus clientes potenciales cuando escuchen tu nombre y a qué sentimiento o característica se puede asociar tu negocio. Explica qué es lo que quieres que evoque dicha marca, es decir, cómo quieres ser recordado.

4. REALIZA UNA LLUVIA DE IDEAS

Ahora solo queda realizar una lluvia de ideas con tu equipo de trabajo para encontrar el nombre que represente todo lo anterior; que vaya de acuerdo a tu filosofía como empresa y que sea referencia en tu sector. Para esto es importante que tomes en cuenta los siguientes aspectos a la hora de realizar dicha lluvia de ideas.

- **Busca un nombre que esté libre:** Es importante pensar en nombres originales que estén libres, que no estén registrados como marcas, ni que su IP esté ocupada. Esto además te servirá para descartar todos aquellos nombres de los cuales tengas dudas.

- **Analiza a tu competencia:** Verifica qué nombres utiliza tu competencia y estudia si estos nombres le son funcionales, no se trata de copiar sino de sacar ideas en cuanto a cómo ellos pudieron reflejar lo que buscaban.

- **Piensa en nombres cortos:** Procura que los nombres en los que pienses para tu marca sean cortos.

- **Trata de elegir nombres pronunciables:** Considera siempre esta opción y tu marca triunfará de manera rápida. Si tienes dudas en este punto, pide a otras personas (ajenas a las que realizan la lluvia de ideas) que lean y pronuncien la palabra elegida una y otra vez sin explicarle cómo se debe pronunciar la palabra. Si este ejercicio se realiza de manera exitosa, esta palabra cumplirá con su función.

- **Haz que sea difícil de copiar:** Haz que el nombre no se parezca a ningún otro existente. Busca que sea original ante todo.

- **Evita nombres obvios:** Evita que el nombre que elegiste sea demasiado explicativo, si es demasiado obvio no causará nada de impacto en el espectador.

- **Evita el uso de caracteres que pueden generar confusión:** Evade el uso de algunos caracteres especiales mezclados con números, estos algunas veces son difíciles de entender y por lo tanto difíciles de posicionar en la mente de los consumidores.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

- ✓ **Actividad Grupal**

Duración: 3 horas

DEFINICIÓN DE LA MARCA (ISOTIPO, LOGOTIPO, IMAGOTIPO O ISOLOGO).

1. De manera grupal definir qué tipo de marca va a identificar su proyecto. Una vez leídas las lecturas, den inicio al desarrollo de la marca, teniendo en cuenta su clasificación, legibilidad, color etc.

Isotipo

Es la representación de una marca cuando se compone sólo de una imagen. **No hay tipografía, no lo puedes leer** aunque sí puedas entender qué representa el diseño. Aquí sí que entraría la manzana de Apple, que reconocemos que es una manzana. Pero también entraría el *swoosh* de Nike, que no hay dios que entienda qué representa. En definitiva, que valen las representaciones figurativas y las abstractas. Como ejemplo: Apple, Woolmark, Nike y Shell.

Logotipo

Logotipo es la representación gráfica de una marca que se compone sólo de letras o tipografía. Y no sólo tienen que ser palabras, también pueden ser siglas, firmas… Para mí **la clave está en que**, según el idioma en el que esté escrito, **todos los elementos del logotipo se pueden leer**. Un ejemplo lo tenemos con Walt Disney, 3M o CNN.

Imagotipo

Imagotipo se dice cuando **en la representación visual de una marca existe un elemento pictográfico** junto al texto que puede ser abstracto o no. Entonces nos encontramos con **un elemento que podemos leer y otro que no**.

Isologo

Y, finalmente, el *isologo* es la representación visual de una marca que **unifica imagen y tipografía en un mismo elemento**. Por supuesto: se puede leer.

Teniendo claras sus características principales, vamos a ver cómo se clasifican los diferentes conceptos relacionados con el mundo del diseño de logotipos:

CLASIFICACIÓN



Referencia -logopond.com

Con base en los análisis anteriores y los documentos de apoyo entregados, defina como sería su MARCA O NOMBRE de empresa. Socialicenlo a sus compañeros de formación e instructor(a).

Publique la evidencia en el formato destinado para la misma, su instructor de seguimiento etapa práctica le indicara si es en su portafolio físico o digital (LMS)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño:** • Aplicar los conocimientos adquiridos mediante las lecturas entregadas en el documento de apoyo y en la guía de aprendizaje **Evidencias de Producto:** • Realizar la marca o nombre de la empresa dentro del formato entregado.	• Analiza de manera crítica los conocimientos que pueden aplicar a la marca a desarrollar. • Argumenta y acoge objetivamente los conceptos estudiados tanto de color como de imagen.	Lectura y socialización Ejercicio práctico

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Branding: Es todo lo que compone una marca empresarial o personal

Naming: La reputación que tiene una empresa con solo escuchar su nombre o asociarlo con un producto como por ejemplo decir Coca-Cola y saber qué hace referencia a una bebida refrescante.

SIMBOLO: Una imagen que representa algo o hace alusión a algo Ejemplo señal de la cruz roja que es fácil de entender en cualquier parte del mundo y la asocian con dicha entidad.

Posicionamiento: En imagen corporativa corresponde al lugar que la empresa adquiere en la mente del consumidor y los valores que representa.

Merchandising: Publicidad operativa y funcional en el consumidor *(ejemplo almacenes éxito obsequia sombrillas a sus clientes pero la marca se mantiene en el hogar de los clientes y a su entorno les recuerda almacenes dicho supermercado).*

Reproducible: Hace referencia a que en publicidad sea fácil de imprimir en diferentes medios; l versatilidad del logo, que se pueda imprimir en un aviso para periódico pero que a la vez se pueda mandar hacer el logo en lapiceros y sellos y no pierda su identidad.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado

https://www.hazhistoria.net/blog/logotipo

https://www.paredro.com/la-psicologia-de-la-geometria-aplicada-al-diseno-de-logos-tips/

https://cei.es/psicologia-de-las-formas-en-el-diseno-grafico/

https://noelgallardo.files.wordpress.com

https://logopong.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	SANDRA SALCEDO JOHANA GRANADOS DARIO PEREZ	INSTRUCTORA INSTRUCTORA INSTRUCTOR	Coordinación Académica Sandra Ximena Toro	16 de agosto del 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Aplica el nombre que aparece en el proyecto formativo de la ficha de caracterización en la que se esté impartiendo la formación
- Código del Programa de Formación: Aplica el código que aparece en el proyecto formativo de la ficha de caracterización en la que se esté impartiendo la formación
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): Aplica el nombre del proyecto formativo de la ficha de caracterización en la que se esté impartiendo la formación
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Etapa Productiva
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de Empresas según programa de formación. IDENTIFICACION DEL ENTORNO
- Competencia: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Duración de la Guía. 20 HORAS

2. PRESENTACION

Cordial bienvenida. La siguiente guía de aprendizaje busca que el aprendiz alcance sus expectativas al brindarle la contextualización y herramientas para que pueda planificar, realizar y verificar la formulación de estrategias de éxito para implementar la identificación del entorno de su proyecto productivo.

Por la experiencia que se tiene en el trabajo con el programa de Integración con la media técnica, se ha observado que es necesario fortalecer el desarrollo de los procesos productivos mediante una tecnología de enseñanza – aprendizaje, que facilite la ejecución del programa y a la vez permita a cada participante aprender haciendo, a planificar, a organizar y a ejecutar una tarea en equipo. Por tal motivo, queremos presentar la siguiente guía y respectivo formato de Proyecto Productivo, para promover en los aprendices participantes, el desarrollo de competencias laborales, mediante la evaluación y formulación de proyectos, que favorezcan la participación activa de los jóvenes en el proceso y que además estimule sus capacidades y emprendimientos en la iniciación de negocios propios, siendo competentes, trabajando en sociedad y contribuyendo a eliminar el desempleo.

Las empresas no tendrían razón de ser si no hubiera una relación con los clientes o con los proveedores que les suministran las materias primas. También están afectadas por la competencia, las leyes que dicte el Gobierno sobre pago de impuestos, el respeto al medio ambiente... En definitiva, no se puede entender la empresa sin tener en cuenta su entorno. Al relacionarse con su entorno se dice que la empresa es un sistema abierto. Es un sistema porque consta de una serie de elementos interrelacionados y es abierto porque está en continua interacción con el exterior.

En el desarrollo de esta parte de la actividad del proyecto formativo, el aprendiz desarrollara actividades de aprendizaje referentes a puntos importantes a tener en cuenta la identificación del entorno tales como: entorno económico, cultural y social, problemas del sector, sus posibles soluciones y la solución deifnitiva.

Para el desarrollo de esta parte de la actividad del proyecto se le invita como aprendiz a participar activamente en las actividades planeadas por su instructor de seguimiento de etapa practica; para ello debe implementar las estrategias de aprendizaje de trabajo autónomo y colaborativo a fin de demostrar la autenticidad, calidad, pertinencia y vigencia de las evidencias a entregar; contribuyendo así a su crecimiento como futuro técnico y como un ser integro socialmente.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL

Duración: 2 hora

PRESENTACION
Dando inicio es necesario realizar una presentación de quienes son los integrantes, programa que esta estudiando y el lugar donde se va a desarrollar el proyecto.

- **INTEGRANTES:** Querido aprendiz; para el desarrollo del proyecto debes formar un equipo de trabajo de no mas de 4 cuatro integrantes, lo que garantiza que todos puedan trabajar en equipo y hacer aportes de acuerdo con sus habilidades y conocimientos. Recuerda que deben permanecer juntos hasta el final del proceso. No olvides colocar el nombre de tu colegio o Institución Educativa.
- **PROGRAMA DE FORMACION:** En este espacio debes anotar el nombre del programa en el que estas inscrito con la media Técnica en el SENA.
- **LUGAR DE REALIZACION DEL PROYECTO:** Aquí debes tener presente el municipio, departamento y si es posible la dirección en donde posiblemente se ejecutaría el proyecto.

- ✓ **Actividad Grupal– Duración: 2 hora**

Definidos los lineamientos de la guía de aprendizaje direccionada hacia la creación del proyecto productivo, los aprendices deben realizar una presentación dinámica donde se evidencie quienes son sus integrantes y la idea a desarrollar.

Ambiente de aprendizaje: Salón de clases, con silletera necesaria para los aprendices, tablero en acrílico, ayudas audiovisuales como video beam, televisor, etc; equipos de cómputo con puertos HDMI y VGA (conectividad a internet), parlantes o amplificadores de sonido y acceso a computadores.

Materiales de formación: Resma de Papel, marcadores borrables, bolígrafos.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Duración: 3 horas

Dando inicio es necesario evaluar el ambiente externo actual y futuro en términos de oportunidades y amenazas. La evaluación se centra factores legales, demográficos, tecnológico, económicos, ambiental y competitivo.
Para ello se debe realizar una análisis del entorno económico, social y cultural que permite identificar las oportunidades que tiene el proyecto dentro del entorno donde se va a ejecutar. Apoyarse de alcaldías, cámaras de comercio o secretarias que puedan brindar información a cerca del estado de la localidad.

1. **ENTORNO ECONÓMICO**

El entorno económico afecta a la marcha y evolución del proyecto. En el actual contexto competitivo, globalizado e incierto el mayor valor de una empresa se centra en sus competencias esenciales, es decir, en su capital intelectual. Hoy en día, estas se deben basar en el conocimiento más que en la gestión de los activos tangibles de la empresa. En una empresa existen dos tipos diferentes de competencias, una en la que se desarrolla el capital intelectual de operaciones y el otro orientado al desarrollo del capital intelectual de innovación

Desarrollar una investigación dentro del entorno donde se va a desarrollar el proyecto, donde se evidencie:

- La evolución en el proceso productivo
- Innovación
- Desarrollo de nuevas tecnologías (TICS) en su usabilidad

2. **ENTORNO SOCIOCULTURAL**

Se refiere al Estilo de vida, hábitos alimentarios, religión... son factores que condicionan el comportamiento de las personas y, en consecuencia, afectan a sus hábitos de consumo.

- ✓ **Actividad grupal/ Actividad en clase – Duración: 2 horas**

Para evidenciar los entornos de la localidad debe realizar un mapa mental q contenga:

- Ubicación (localización)
- Costumbres
- Religión
- Tradiciones
- Condiciones de vida
- Evolución de los referentes
- Uso de las nuevas tecnologías.

Ambiente de aprendizaje: Salón de clases, con silletera necesaria para los aprendices, tablero en acrílico, ayudas audiovisuales como video beam, televisor, etc; equipos de cómputo con puertos HDMI y VGA (conectividad a internet), parlantes o amplificadores de sonido y acceso a computadores.

Materiales de formación: Resma de Papel, marcadores borrables, bolígrafos, escuadras, reglas.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Duración: 7 horas

PROBLEMAS DEL SECTOR (DEFINICIÓN DEL PROBLEMA)

La empresa no es un ente aislado, sino que interacciona con todo lo que la rodea. Esto es lo que se conoce como entorno empresarial, que analizaremos en este apartado

Las empresas no tendrían razón de ser si no hubiera una relación con los clientes o con los proveedores que les suministran las materias primas. También están afectadas por la competencia, las leyes que dicte el Gobierno sobre pago de impuestos, el respeto al medio ambiente... En definitiva, no se puede entender la empresa sin tener en cuenta su entorno. Al relacionarse con su entorno se dice que la empresa es un sistema abierto. Es un sistema porque consta de una serie de elementos interrelacionados, como vimos en el apartado anterior, y es abierto porque está en continua interacción con el exterior.

Una ves realizado el analisis de los entornos de la localidad donde se desarrollara el proyecto debe identificar las carencias del mismo para así poder saber cual va va a hacer la dirección de su proyecto.

Después de haber leído y estudiado el material de formación de esta parte de la actividad del proyecto formativo se le invita a desarrollar las siguientes actividades como proceso de apropiación de conocimiento; para ello debe registrar las evidencias en los formatos que se disponen, tenga presenta que las evidencias serán evaluadas según las rubricas e instrumentos de evaluación que apliquen para cada una.

Desarrolle las siguiente actividad de forma grupal

- ✓ **Actividad Grupal: Duración 2 horas**

  Realice un análisis profundo del sector productivo de su proyecto: Consulte periódicos, revistas económicas, expertos, alcaldías, secretarias cámaras de comercio sobre el comportamiento del sector al cual pertenece su proyecto y establezca su crecimiento y sus tendencias.

  Publique la evidencia en el formato destinado para la misma, su instructor de seguimiento etapa práctica le indicara si es en su portafolio físico o digital (LMS)

POSIBLES SOLUCIONES (LLUVIA DE IDEAS)

Una lluvia de ideas, también conocida como tormenta de ideas o *brainstorming*, es una técnica de trabajo grupal que consiste en reunir a un grupo de personas con el fin de que generen de manera espontánea la mayor cantidad de ideas posible, y así poder, de entre todas éstas, elegir una o varias que permitan tomar una decisión o resolver un problema.

- ✓ **Actividad Grupal: Duración 4 horas**

Una ves identificado los problemas del sector se procee a realizar una lluvia de ideas a nivel grupal donde se estimule la participación de cada integrante y aflore en ellos la imaginación y creatividad.

1. Leer detenidamente el documento de apoyo donde indica el paso a paso de cómo se debe realizar una lluvia de ideas.
2. Una ves leído el documento de apoyo, diligenciar el formato entregado por el instructor.
3. **TITULO:** Debe ser corto, claro y preciso. Este puede cambiar después de la investigación realizada.

Publique la evidencia en el formato destinado para la misma, su instructor de seguimiento etapa práctica le indicara si es en su portafolio físico o digital (LMS)

DEFINICIÓN DE LA SOLUCIÓN DEFINITIVA

1. Con la innovación las empresas se diferencian de sus competidores por entregar a sus clientes, productos y servicios que son percibidos por el cliente como únicos y superiores en suplir sus necesidades de manera eficiente.

   Esto requiere de las organizaciones ser mas ingeniosas en la creación de valor para el cliente mediante la creación de nuevo conocimiento o encontrando nuevas aplicaciones al conocimiento existente

Leer detenidamente el documento de apoyo a cerca de la importancia en innovación y creatividad dentro de una idea de negocio.

- ✓ **Actividad Grupal: Duración 1 hora**

Con base en los análisis anteriores y los documentos de apoyo entregados, defina como sería su comportamiento creativo aplicado al plan de empresas. Socialicenlo a sus compañeros de formación e instructor(a).

Publique la evidencia en el formato destinado para la misma, su instructor de seguimiento etapa práctica le indicara si es en su portafolio físico o digital (LMS)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño:** J Presentación del estudio de mercados del proyecto productivo **Evidencias de Producto:** J Realizar un análisis profundo del sector productivo del proyecto J Segmentar el mercado del proyecto productivo (Análisis de la Demanda) J Realizar el proceso de investigación de mercados del proyecto productivo. J Estudiar la competencia directa e indirecta del proyecto productivo (Análisis de Oferta) J Definir principales barreras de introducción en el mercado J Establecer el nombre del producto o servicio J Consultar a historia del producto o servicio del proyecto productivo J Definir las características del producto o servicio. J Definir los usos del producto o servicio J Definir el empaque del producto	J Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. J Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. J Propone alternativas	Lista de Verificación Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo

) Definir el tiempo de duración del producto) Determinar las materias primas, insumos, materiales para elaborar el producto o prestar el servicio) Definir producto o sustitutos / servicios similares) Definir los subproductos o complementos) Establecer el precio de venta del producto o servicio) Establecer un plan de mercadeo para el proyecto productivo) Definir un plan de ventas para el producto o servicio del proyecto productivo	creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.	Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Empresa: Las empresas son la base de nuestro sistema económico. Producen los bienes y servicios que nos son necesarios y a la vez proporcionan a los trabajadores el dinero preciso para comprarlos. En esta unidad veremos cómo funciona una empresa y cómo se relaciona con el entorno.

Trabajadores: Constituyen la mano de obra imprescindible para que la empresa realice su actividad. —

Empresario: Desarrolla una función fundamental, pues coordina y organiza toda la actividad productiva. Sin su concurso, la empresa sería una mera acumulación de elementos sin un propósito definido. Además, es quien asume el riesgo de la actividad empresarial.

Proceso productivo: Procedimiento mediante el cual las empresas transforman unas entradas o inputs (materias primas, trabajo, capital...) en salidas o outputs (bienes y servicios) usando la tecnología adecuada y gracias a la labor organizativa del empresario.

Cliente: del latín cliens, el término cliente es un término que puede tener diferentes significados, de acuerdo a la perspectiva en la que se lo analice. En economía el concepto permite referirse a la persona que accede a un producto o servicio a partir de un pago.

Producto: es un conjunto de elementos tangibles, intangibles y psicológicos, en una determinada forma, fácil de reconocer, que el cliente desea adquirir para satisfacer sus necesidades

Servicio: es un bien no material (intangible), que suele cumplir con características como la inseparabilidad (la producción y el consumo son simultáneos), la perecibilidad (no se puede almacenar) y la heterogeneidad (dos servicios nunca pueden ser idénticos).

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- https://www.edebe.com/educacion/documentos/830343-0-529-830343_LA_EIE_CAS.pdf
- https://es.slideshare.net/jaor150/entornos-de-la-empresa
- http://advenio.es/como-analizar-el-entorno-y-los-factores-externos-que-influyen-en-tu-modelo-de-negocio/
- http://www.camaramedellin.com.co/site/Portals/0/Documentos/An%C3%A1lisis%20estrat%C3%A9gico%20del%20entorno.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	SANDRA SALCEDO JOHANA GRANADOS DARIO PEREZ	INSTRUCTORA INSTRUCTORA INSTRUCTOR	Coordinación Académica Sandra Ximena Toro	11 de agosto del 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Aplica el nombre que aparece en el proyecto formativo de la ficha de caracterización en la que se esté impartiendo la formación

- Código del Programa de Formación: Aplica el código que aparece en el proyecto formativo de la ficha de caracterización en la que se esté impartiendo la formación
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): Aplica el nombre del proyecto formativo de la ficha de caracterización en la que se esté impartiendo la formación

- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Etapa Productiva
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Formulación plan de Empresas según programa de formación. **MARCO TEORICO**

- Competencia: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Duración de la Guía. 60 HORAS

2. PRESENTACION

El buen desarrollo de un proyecto depende en gran medida de la recolección inicial de la información para la realización del proyecto. Esta información genera conceptos iniciales y da pistas sobre el camino a seguir para el desarrollo de un proyecto ya sea de investigación o de formación.

Es de esta manera, como esta tarea en muchos casos desvalorada , es un paso obligatorio y necesario para evitar cometer errores antes cometidos en el desarrollo de proyectos similares y además por medio de esta información lograr postular objetivos y metas adecuadas para las necesidades a resolver con el desarrollo del proyecto.

La utilización de esta guía permitirá aplicar una serie de ayudas didácticas como el desarrollo de talleres, acceso a ayudas virtuales y demás actividades que harán de ésta, un paso dinámico hacia la apropiación del conocimiento.

El Registro de las evidencias de las Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) deben estar en la plantilla de Excel , diseñada para tal fin. Este archivo lo encontrara en la carpeta de MARCO TEORICO

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL

Duración: 2 horas

El **marco teórico**, generalmente, trata los antecedentes o marco referencial y las consideraciones teóricas del tema de investigación. **Los antecedentes son la revisión de las investigaciones previas que de manera directa o indirecta abordan nuestro tema de investigación**. Es importante escoger con cuidado estos antecedentes porque ellos nos permitirán saber si nuestro enfoque es nuevo y original.

Por otro lado, los antecedentes nos van ayudar a justificar nuestro estudio poniendo en evidencia la ausencia de análisis como los que se proponen en nuestro trabajo. En este sentido, es muy importante comprender el carácter innovador del conocimiento científico. Si se ha realizado un anteproyecto de trabajo de grado, para la tesis es válido utilizar los antecedentes que se utilizaron previamente en el proyecto, pero ahora tratados a profundidad y con detalle.

Actividad Individual

Teniendo en cuenta que el fin de esta guía es la elaboración del Marco teorico del proyecto productivo, donde se presentan los antecedentes de la idea de negocio , se determinan los objetivos y finalmente se justifica el Proyecto , cada aprendiz debe realizar una infografía, sobre la idea de negocio escogida, en la cual minimo debe incluir dos referencias de los antecedentes que conoce sobre su proyecto.

Ambiente de aprendizaje: Salón de clases, con silletera necesaria para los aprendices, tablero en acrílico, ayudas audiovisuales como video beam, televisor, etc.; equipos de cómputo con puertos HDMI y VGA (conectividad a internet), parlantes o amplificadores de sonido.

Materiales de formación: Resma de Papel, marcadores borrables, bolígrafos.

3.2. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Después de haber leído y estudiado el material de formación y de apoyo de esta parte de la actividad del proyecto formativo se le invita a desarrollar las siguientes actividades como proceso de apropiación de conocimiento; para ello debe registrar las evidencias en los formatos que se disponen, tenga presenta que las evidencias serán evaluadas según las rubricas e instrumentos de evaluación que apliquen para cada una.

- ✓ **Desarrolle las siguientes actividades de forma grupal**

1. Actividad Grupal: Duración 6 horas

1. Cuando se inicia el **marco teórico** se debe incluir los ***antecedentes de la investigación***, significa esto; los antecedentes, son todos aquellos trabajos de investigación que preceden al que se está realizando, pero que además guarda mucha relación con los objetivos del estudio que se aborda.

   Describir el origen de la idea del proyecto, aquellas iniciativas y acciones comunales o productivas que se hayan realizado previo a la elaboración del perfil del proyecto.

   Actividad Grupal: Duración 6 horas

   - Realice una investigación profunda sobre los antecedentes nacionales, Municipales de su idea de negocio. Puede consultar revistas, artículos, tesis etc. No olvide referenciar al autor o autores y citar sus fuentes de información.

2. Una investigación, proyecto o empresa no surgen así, nada más de la nada, ameritan una serie de estudios, conocimientos, inquietudes, entre otras variantes, pero es fundamental aquí hacer ver que responden a problemas o necesidades en la sociedad, por lo que es importante conocer la causa por la cual se realiza.

   Los **objetivos generales** no son más que los logros a alcanzar a través del trabajo, se plantean como metas antes de empezar, lo que permite orientar la investigación, el trabajo, las acciones hacia el logro de las mismas e igualmente permite medir los resultados obtenidos.

   Actividad Grupal: Duración

   - Redactar los objetivos tanto el general como los específicos del proyecto, teniendo en cuenta el material suministrado como apoyo

3. La **justificación de un proyecto identifica y explica las diferentes maneras para resolver un problema planteado.** Se trata de una expresión cualitativa sobre el por qué debemos empezar un determinado proyecto, por qué merece la pena y cuál será su alcance o impacto en su entorno socioeconómico.

   Actividad Grupal: Duración 6 horas

   - Elabore la Justificación de su proyecto productivo, mínimo en una cuartilla. Tenga el material de apoyo que se le suministro y la información de consulta autónoma.

Activid**ades de transferencia del conocimiento.**

Hasta este momento si su instructor ha evaluado satisfactoriamente todas las evidencias de la guía, es el momento idóneo para usted presente las evidencias del marco teórico en una presentación de powwer point o prezzi de su proyecto productivo.

Ambiente de aprendizaje: Salón de clases, con silletera necesaria para los aprendices, tablero en acrílico, ayudas audiovisuales como video beam, televisor, etc.; equipos de cómputo con puertos HDMI y VGA (conectividad a internet), parlantes o amplificadores de sonido.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Realizar una infografía del marco teorico **Evidencias de Desempeño:** Plantear los objetivos generales y específicos Redactar la justificación de proyecto productivo	• Plantea de manera coherente y concreta los objetivos , la justificación del proyecto producto	Lista de Verificación

5. GLOSARIO DE TERMINOS

ANTECEDENTE: Como antecedente denominamos **aquello que antecede, que precede o que es anterior a una cosa.** Un antecedente, asimismo, puede referirse a una **acción, hecho, dicho o circunstancia que permite comprender o valorar hechos posteriores**, por ejemplo: "El antecedente más cercano de una guerra civil en el continente fue hace más de cien años".

OBJETIVO: Un objetivo es **el fin último al que se dirige una acción u operación**. Es el resultado o sumatoria de una **serie de** metas **y procesos**. Se dice que la persona después de haber identificado un objetivo cuyo logro considere importante, tiene que ser capaz de describir las acciones que representen el significado de éste. En otras palabras, ser capaz de describir los resultados específicos que, si se consiguen, le hará asumir que el objetivo también se ha conseguido. Por ejemplo, si una persona quiere una casa propia en un futuro, primero se establece como metas, estudiar o formarse como profesional, trabajar, conseguir el dinero y la hipoteca, entre otros.

. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- **http://repositorio.unicartagena.edu.co:8080/jspui/bitstream/11227/461/1/Tesis%20de%20grado.pdf**
- http://www.adslestonnac.org/media/com_form2content/documents/c11/a73/f40/fasciculo3c.pdf
- https://www.emprendepyme.net/los-objetivos-generales-de-una-empresa.html
- http://www.inveniopro.es
- **https://www.crecenegocios.com/los-objetivos-de-una-empresa/**
- Actualízate. Consultado julio 2, 2018.
- https://actualicese.com/respuestas/pago-de-sayco-

- **7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	
	Instructores Programa de Articulación con la Media	**Instructores**	**Coordinación Programa de Articulación con la Media** **Centro de Biotecnologia Agropecuaria "CBA MOSQUERA"**	**Agosto de 2018**	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio