MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
FICHA DE ESTADISTICAS BASICAS DE INVERSIÓN (EBI)
VIGENCIA
2020

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DEF. PROYECTO (ID): BP-26001928
NOMBRE DE PROYECTO: Implementación de la politica de servicio al ciudadano y la estrategia antitramites en la Alcaldia de Santiago de Cali
SOCIEDAD: MCAL
PERFÍL PROYECTO: 22 - Gobierno, Planeación y Des. Inst
ÁREA FUNCIONAL: 45020010012 - Estrategia Anti tramites
CENTRO GESTOR: 4137 - D. Adm Dllo e Innv Instit
CENTRO DE COSTO: 4137102302 - DESPACHO DEL DIRECTO
PROPONENTE: DADII
PERSONA RESPONSABLE: HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID
DIRECCIÓN: CAM PISO 14
MUNICIPIO: Municipio de Cali
TELEFONO: 8846396

2. ORGANISMO QUE PRESENTA EL PROYECTO AL BANCO

RESPONSABLE: HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID
ORGANISMO: 4137 - DPTO ADMIN DESA E INNOV INSTIT
CARGO: DIRECTOR DADII
CORREO ELECTRÓNICO: HUGO.BUITRAGO@CALI.GOV.CO
TELÉFONO: 8846396

3. PLAN DE DESARROLLO

PROGRAMA MUNICIPAL:

Plan Desarrollo 2016-2019 Cali Progresa->Plan Desarrollo 2016-2019 Cali Progresa->Eje 5: Cali Participativa y Bien Gober->Comp 5.2 Modernización institucional con->Prog 5.2.1 Gobierno en línea->Estrategia Anti trámites implementada

4. PROBLEMA CENTRAL

Debilidad en la implementación de la Politica de servicio al ciudadano y la estrategia antitramites en la Administración Central de Municipio de Santiago de Cali.

5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD
Occidente	Valle del Cauca	Municipio de Cali	2.496.442

6. OBJETIVO GENERAL Y DESCRIPCIÓN

Fortalecer la implementación de la politica de servicio al ciudadano y la estrategia Antitrámites en la Alcaldía de Santiago de Cal

los diferentes trámites y servicios ofrecidos por la entidad, encontrando un nivel de satisfacción del 98%. Sin embargo, se presen an debilidades en la recolección de la información, es decir, la entidad cuenta con 284 trámites y servicios, pero sólo se presentan registros de encuestas para 121, lo que refleja la evaluación del 43% de ellos, sin la oportunidad de reconocer las cond ciones de satisfacción del usuario para el 57% faltante.Para la Administración Central del Municipio de Santiago de Cal i, es una prioridad continuar avanzando y cumpliendo con los lineamientos requeridos para lograr la implementación efectiva de los rincipios de la política de racionalización de trámites bajo las directrices del actual Gobierno nacional, para lo cual est e proyecto busca brindar asistencia técnica y jurídica encaminada a definir acciones concretas para racionalizar los trámites y ser icios que se prestan a la ciudadanía.Hacer más eficiente la gestión de los las entidades públicas para dar una ágil respu esta a las solicitudes de servicio de la ciudadanía y generar acciones de impacto de intercambio de información pública en todos lo niveles, son acciones que exigen un alto compromiso por parte de la entidad, en donde se busca mejorar la interacción entr e usuarios internos y externos, a través de la optimización de los procesos y procedimientos internos de la entidad y el mejor uso e los recursos, actividad impulsada por el Modelo Integrado de Gestión.

7. ASOCIACIÓN DE PRODUCTOS A METAS (PRODUCTOS Y COMPONENTES)

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	CANTIDAD DE PROD, POR VIGENCIA	META
Promover el conocimiento y apropiación de los lineamientos del servicio al ciudadano y estrategia antitrámites en la Alcaldía de Santiago de Cali.	Jornadas de sensibilización y de acompañamiento realizadas a los organismos en implementación de la politica de servicio al ciudadano y estrategia antitramites	Sistemas de información actualizados	56	56
Promover el conocimiento y apropiación de los lineamientos del servicio al ciudadano y estrategia antitrámites en la Alcaldía de Santiago de Cali.	Informe de análisis técnico y normativo al cumplimiento de lineamientos de la politica de servicio al ciudadano y estrategia antitrámites	INFORMES DE SEGUIMIENTO O MONITOREO REALIZADOS	13	13
Facilitar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios ofrecidos por la Alcaldía de Santiago de Cali	Mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la estrategia antitrámites	MESAS DE TRABAJO REALIZADAS	28	28
Facilitar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios ofrecidos por la Alcaldía de Santiago de Cali	Estrategia de difusión de información de trámites y servicios	ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN IMPLEMENTADA	1	1

8. ACTIVIDADES

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26001928/ 1/01/01/01	Brindar asistencia técnica y normativa en la implementación de lineamientos de la politica de servicio al ciudadano y estrategia antitrámites.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/ Inst	0-1104	Otros ICLD	28.000.000
	Diseñar herramientas que					

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26001928/1/01/01/02	faciliten la apropiación de los lineamientos de la politica de servicio al ciudadano y estrategia antitrámites.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	21.000.000
BP-26001928/1/01/01/03	Adquirir material de apoyo para la sensibilización de la politica de servicio al ciudadano y estrategia antitrámites.	2-302010107	Dotac Material Educa	0-1104	Otros ICLD	300.000
BP-26001928/1/01/02/01	Apoyar en la revisión y análisis técnico y juridico de la politica de servicio al ciudadano y estrategia antitrámites.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	28.500.000
BP-26001928/1/01/02/02	Construir informe de monitoreo o seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de la politica de servicio al ciudadano y estrategia antitrámites.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	19.500.000
BP-26001928/1/02/01/01	Realizar seguimiento y control a la aplicación de los lineamientos establecidos en la implementación de la estrategia antitrámites.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	30.000.000
BP-26001928/1/02/01/02	Adquirir equipos de cómputo para el seguimiento a la implementación de la estrategia antitrámites.	2-302010101	Dot/AdqMaq/Equipo	0-1104	Otros ICLD	4.000.000
BP-26001928/1/02/02/01	Realizar estrategia de difusión de los trámites y servicios de la entidad.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	6.400.000
	Brindar asistencia técnica para el					

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26001928/1/02/02/02	cargue de información de los datos de la entidad relacionados con trámites y servicios.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	12.000.000
BP-26001928/1/02/02/03	Divulgar información de trámites y servicios de la entidad	2-30501	CapacafuncionEstado	0-1104	Otros ICLD	300.000
TOTAL						150.000.000

9. POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROYECTO

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Población Afectada	2.496.442
Municipio de Cali	Población Beneficiada	2.496.442
Municipio de Cali	0 a 14 años	543.416
Municipio de Cali	15 a 19 años	117.453
Municipio de Cali	20 a 59 años	1.485.436
Municipio de Cali	Mayor de 60 años	350.137
Municipio de Cali	Población Afrocolombiana	0
Municipio de Cali	Población Raizal	0
Municipio de Cali	Pueblo Rom	0
Municipio de Cali	Población Mestiza	0
Municipio de Cali	Población Palenquera	0
Municipio de Cali	Masculino	0
Municipio de Cali	Femenino	0
Municipio de Cali	Desplazados	0
Municipio de Cali	Discapacitados	0

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Víctimas	0
Municipio de Cali	Población Indígena	0

10. INDICADOR OBJETIVO GENERAL

INDICADOR. OBJETIVO GENERAL	UNIDAD	META
Politica de servicio al ciudadano y Estrategia Antitramites implementada	Número	1

11. VIABILIDAD ORGANISMOS

Concepto de viabilidad de los Organismos	SI [X] NO [ ]

FECHA: 19/07/2019
HORA: 21:42:51
NOMBRE: Hugo Javier Buitrago Madrid

12. CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD DAPM

Concepto de Control Posterior de Viabilidad DAPM	SI [X] NO [ ]

FECHA: 8/10/2019
HORA: 21:59:40
NOMBRE: Elena Londoño Gomez