REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	LILIANA VELASQUEZ BELLO	IDENTIFICACIÓN NUMERO	52,812,950
AVANCE	X	DE TERMINACIÓN	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA	UBATE	miércoles, 24 de Julio de 2024	
ACTA No.	2 de 7	PERIODO A PAGAR :	14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO 2024
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008

CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL		
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA		
NÚMERO	SCTC-CPS-232-2024	Fecha de suscripción	14 DE MAYO -2024					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	000456	de	26/042024	REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000546			
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE		NÚMERO	# 055046840012406O	ENTIDAD	DAVIVIENDA

OBJETO CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ"

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 14 de junio al 13 de julio 2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Elaborar un diagnóstico para la evaluación del estado actual del conocimiento en ciencia y tecnología de los colegios rurales y urbanos.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	Durante este periodo la contratista realizo encuestas en el IED Volcán. Adicionalmente la contratista se reunió con la directora del Colegio la Presentación para darle a conocer la importancia del Diagnostico de Ciencia y Tecnología para la institución.
2	Implementar un programa anual de Ciencia, Tecnología e Innovación en 3 Instituciones de educación básica y media con el fin de identificar y generar vocaciones científicas en niños, niñas y adolescentes del municipio.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	La contratista apoyo con la consecución de Carpas y Mesas para el Campamento, Consolido la base de datos de los estudiantes y docentes que asistieron al campamento, durante el campamento participio en diferentes tareas de logística y de apoyo a los reporteritos
3	Orientar, fortalecer y ejecutar los conocimientos científicos y tecnológicos a los estudiantes de las instituciones básica primaria y secundaria.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	La contratista evidencia que se reunió con funcionarios de Maloka y el Planetario Distrital para conocer los programas y tarifas disponibles para las instituciones. También gestiono el transporte y entrega de 500 bitácoras que la Universidad Minuto de Dios de Bogotá le asignó a la institución el Volcán.
4	Obligación N° 4. Crear 3 semilleros tecnológicos en las diferentes instituciones educativas básica primara y secundaria	X		Anexo 4. registro fotografico de la actividad	La contratista se reunió con los docentes del Instituto Volcán donde estableció las necesidades que los docentes manifiestan respecto a los semilleros tecnológicos.
5	Colaborar en las actividades de diagnóstico, formulación y desarrollo de la política de emprendimiento e innovación del Municipio de Ubaté.	X		Anexo 5. registro fotografico de la actividad	La contratista, gestiono con Cámara de Comercio de Bogotá la base de datos de las empresas que están registras legalmente, dato el cual es muy importante para el funcionamiento del CIPUEDO. También estuvo gestionando la búsqueda del nombre y número del convenio con el que se realizó la instalación del Rack de Comunicaciones del CIPUEDO.
6	Las demás que sean asignadas por la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 6. registro fotografico de la actividad	La contratista, elaboro las cartas a cada una de las instituciones que van a realizar apoyo y acompañamiento para las actividades programadas por secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad para las ferias y fiestas del Municipio de Ubaté Participo en la reunión programada por Mintic donde se expuso el manejo de los PQRDS de las Sedes Electrónicas del Municipio.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 14 de junio al 13 de julio de 2024, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2024

OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA			
VALOR TOTAL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE			$ 14,000,000
BALANCE FINANCIERO				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 14,000,000		VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 2,000,000		AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 2,000,000		AMORTIZACION:	NO APLICA
SALDO:	$ 10,000,000		SALDO:	$ 0.00

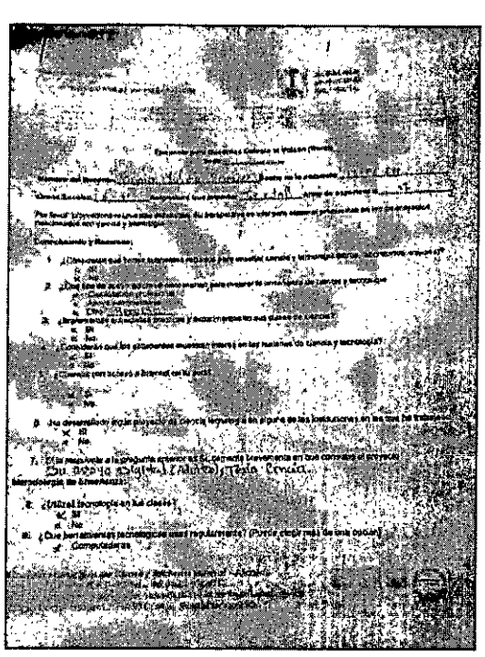
SUPERVISOR DEL CONTRATO			
NOMBRES Y APELLIDOS	NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON		
CARGO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD		
C.C. No.	39.741.239 DE UBATE		Firma
Proyecto:	FLOR PAEZ ROMERO -SCTC-2024	Revisó y Aprobó	

SOPORTE A INFORME DE SUPERVISION N° 002 SCTC-CPS-232-2024

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ.

Obligación N°1. Elaborar un diagnóstico para la evaluación del estado actual del conocimiento en ciencia y tecnología de los colegios rurales y urbanos.

Anexo No. 1: Durante este periodo la contratista realizo la aplicación de 42 encuestas en el IED Volcán. Adicionalmente la contratista se reunió con la directora del Colegio la Presentación para darle a conocer la importancia del Diagnostico de Ciencia y Tecnología para la institución. **la supervisión informa que el contratista cumple con las labores asignadas por la secretaria.**



Obligación N°2 Implementar un programa anual de Ciencia, Tecnología e Innovación en 3 instituciones de educación básica y media con el fin de identificar y generar vocaciones científicas en niños, niñas y adolescentes del municipio.

Anexo No. 2: La contratista apoyo con la consecución de Carpas y Mesas para el Campamento, Consolido la base de datos de los estudiantes y docentes que asistieron al campamento, durante el campamento participio en diferentes tareas de logística y de apoyo a los reporteritos. **Considera la supervisión que la Contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.**



Obligación No 3 Orientar, fortalecer y ejecutar los conocimientos científicos y tecnológicos a los estudiantes de las instituciones básica primaria y secundaria.

Anexo No. 3: La contratista evidencia que se reunió con funcionarios de Maloka y el Planetario Distrital para conocer los programas y tarifas disponibles para las instituciones. También gestiono el transporte y entrega de 500 bitácoras que la Universidad Minuto de Dios de Bogotá le asignó a la institución el Volcán. **La supervisión informa que el contratista cumple con las labores asignadas por la secretaria.**



Obligación N° 4. Crear 3 semilleros tecnológicos en las diferentes instituciones educativas básica primara y secundaria

Anexo No. 4: La contratista se reunió con los docentes del Instituto Volcán donde estableció las necesidades que los docentes manifiestan respecto a los semilleros tecnológicos. **La Contratista cumple con el avance de esta obligación.**

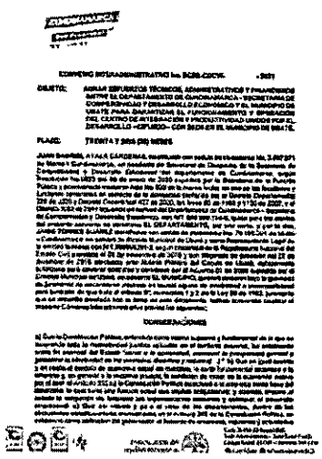


Obligación No 5. Colaborar en las actividades de diagnóstico, formulación y desarrollo de la política de emprendimiento e innovación del Municipio de Ubaté.

Anexo No. 5: La contratista, gestiono con Cámara de Comercio de Bogotá la base de datos de las empresas que están registras legalmente, dato el cual es muy importante para el funcionamiento del CIPUEDO. También estuvo gestionando la búsqueda del nombre y número del convenio con el

Obligación N° 6. Las demás que sean asignadas por la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.

Anexo No. 6: La contratista, elaboro las cartas a cada una de las instituciones que van a realizar apoyo y acompañamiento para las actividades programadas por secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad para las ferias y fiestas del Municipio de Ubaté.

que se realizó la instalación del Rack de Comunicaciones del CIPUEDO. **Considera la supervisión que la Contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.**	Participo en la reunión programada por Mintic donde se expuso el manejo de los PQRDS de las Sedes Electrónicas del Municipio. **La Contratista cumple con el avance de esta obligación.**
	

NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMERO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	24 DE JULIO DE 2024	24 DE JULIO DE 2024	24 DE JULIO DE 2024
Firma			