PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, julio de 2024

Señor.
JORGE DIEGO OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6086427.**
Cargo del supervisor Coordinador Académico.
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.
Ciudad Villeta – Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6086427 del año 2024.

Jhon David Castillo Quiñonez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1125410909 de Caicedo Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo agroindustrial y empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($40.487.608,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo por valor de DOS MILLONES OHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.828.179,00), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.465.545,00) cada uno y c) Un último pago por el mes de noviembre, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.935.070,00)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. PRODUCCIÓN PECUARIA

Obligaciones Específicas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	En el mes de julio se imparte proceso de Inducción en la ficha # 2996555 “construcción de vías” en el municipio de Yacopí	Se soporta evidencia en el Acta que se anexa en el presente documento
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	Se realiza seguimiento en plataforma institucional de: Para los aprendices del programa Construcción de vías ficha # 2996555. Soporte de seguimiento para curso complementario “Implementación de planes comunitarios en las organizaciones rurales ficha # 2996555	Se soporta evidencia en Acta de la verificación, registro y seguimiento de todas las actividades bajo mi responsabilidad

3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para el mes de julio se implementan estrategias de enseñanza como apoyos didácticos como las TIC, y manejo de la biblioteca y plataforma SENA, e instrumentos de evaluación, cumpliendo los lineamientos establecidos en el aplicativo compromiso.	Guías de aprendizaje y evidencia fotográfica
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	De acuerdo con la vigencia del presente contrato, en el mes de julio del 2024 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
5	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Respetar los derechos de los aprendices en: Recibir formación teórica practica en las competencias de aprendizaje: ” Ficha: 2996555” “Inducción”	Evidencia fotográficade asistencia.
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de	No se realizaron acciones para el presente mes.

	contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	julio del 2024, no he sido asignado	
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Para el presente mes asistí a reunión general sede Villeta	Se evidencia pantallazo de correo electrónico.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Actualmente me encuentro en espera de la formalización de la certificación de la norma 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	Se evidencia en la plataforma Sofiaplus, la cual se encuentra en este momento en estado de migración
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se imparte formación profesional integral al titulado: Técnico en Construcción de vías, ficha 2996555. Julio del presente año la Competencia Inducción. Para las fechas que corresponden de lunes y viernes, la jornada se realizó entre 6 pm y 12 pm.	Informe de horas instructor Sofía Plus. Apoyo a la formación
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Se imparte formación complementaria curso Implementación de planes comunitarios del 15 de julio al 22 de Julio Se imparte formación complementaria del curso Ceba de cerdos, del 23 de julio al 29 julio	Se evidencia curso complementario en Acta del mes de Julio
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Se apoyó el cumplimiento de las metas de posicionamiento regional del SENA a	Informe de horas instructor Sofía Plus.

		través del apoyo a la formación del titulado: Técnico en Construcción de vías, ficha 2996555, en el municipio de Yacopí	
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se realiza formación titulada al programa: Técnico en Construcción de vías, ficha 2996555.	Informe apoyo a la formación Sofía Plus.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Aún no se realiza reporte	No se realizaron acciones este mes
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Se realiza seguimiento a cada uno de los aprendices con el propósito de evitar las deserciones, de igual manera se filtra el listado de aprendices asociados a la ficha 2996555	Evidencia de comportamiento y seguimiento de inasistencia en el aplicativo Sofía Plus
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	Para el presente mes, no he sido asignado	No se realizaron acciones para el presente mes.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se guarda reserva sobre información del CDAE.	Evidencia de comportamiento.

17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual mínimo de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	Realizar formación profesional integral en el titulado con fichas: 2996555. Técnico Construcción de vías en el municipio de Yacopí	Informe de horas apoyo a la formación de senasofiaplus.
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Se imparte formación complementaria "Implementación de planes comunitarios en las organizaciones rurales"	Informe de horas apoyo a la formación en la presente Acta
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA	Realizar, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; en los titulados de la ficha 2996555	Documentos en DRIVE y correo electrónico, plataforma Sofía Plus.
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia	En el mes de julio del 2024, no he sido designado	No se realizaron acciones para el presente mes.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Para el presente mes, no he sido designado	Se evidencia matrícula del titulado técnico en construcción de vías en Yacopí.
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	En el mes julio del 2024, no he sido designado	No se realizaron acciones para el presente mes.
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación	Uso de los formatos documentales GFPIF135 Formato Guía de Aprendizaje, con vigencia Planeación	Documentos adjuntos al pago y en la plataforma Virtual

	(Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación)	Pedagógica Proyecto Formativo 2023-06-07 y GFPI-F-134 2023-06-13	
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Para el presente mes no he sido convocado	No se realiza acciones para el presente mes
25	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	En el mes de julio del 2024, no he sido convocado para tal fin.	No se realizaron acciones para el presente mes.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	En el mes de julio del 2024, no he sido convocado para tal fin.	No se realizaron acciones para el presente mes.
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y vereda.	En el mes de julio se participó de la semana de alistamiento para la revisión de proyectos	Se evidencia pantallazo del correo para la semana de alistamiento.
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Elaborar acta de entrega detallada del programa formativo y sus avances debido a la rotación del instructor.	Se realizan acciones al final del contrato
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Responsabilizarme del uso, manejo y custodia de los bienes entregados para la formación.	Se realizan acciones al final del contrato
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	Devolver los materiales, herramientas o equipos proporcionados para el programa de formación.	Se realizan acciones al final del contrato

31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Supervisar y proteger los bienes del SENA y de terceros utilizados en el contrato, informando sobre su entrega al supervisor y a los órganos de control.	Se realizan acciones al final del contrato
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Entendido, procederé a cumplir con la entrega de los documentos requeridos al finalizar el contrato.	Soporte al final del contrato
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Me comprometo a proyectar de manera adecuada la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, tanto en mis actividades dentro de la entidad como en cualquier interacción externa	Registro de participación en eventos institucionales, fotografías o vídeos, testimonios o referencias locales.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Estaré atento y cumpliré con cualquier otra tarea o responsabilidad necesaria para garantizar el éxito del contrato.	Registro detallado de todas las acciones adicionales emprendidas para cumplir con los requisitos del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	88424	Villeta	2/07/2024	4/07/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30230896 de la planilla, operador aportes en línea y periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

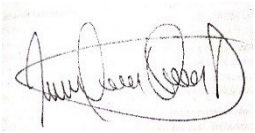
Firma 

Jhon David Castillo Quiñonez

Contratista

C.C. No. 1.125.410.909

Recibí a satisfacción:



Firma

Jorge Diego Ospina

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 6086427 del año 2024.

Cargo

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programación del mes de julio de 2024 durante migración de aplicativo Sofía Plus			
CIUDAD Y FECHA:	**Yacopí** **23-07-2024**	**HORA INICIO:** **1:00 pm**	**HORA FIN:** **2:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** *Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca*	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1**. Verificación de cumplimiento de horas programadas - Soporte para actualizar aplicativo Sofia Plus.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1**. Verificar el cumplimiento de horas programadas no gestionadas en Sofía Plus, como soporte para actualizar el aplicativo en el momento en que esté habilitado.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. Se verifica que el instructor Jhon David Castillo Quiñonez, fue programado en el mes de julio de 2024 durante la migración de Sofía Plus sin que sus horas fueran gestionadas en dicho aplicativo, así:

- **FORMACIÓN TITULADA**:

Ficha	Nombre del programa titulado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
	Semana de alistamiento	02/07/2024	05/07/2024	40 horas
2996555	Construcción de Vías	8/07/2024	12/07/2024	30 horas

- **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**:

Nombre del programa complementario	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
Implementación de planes comunitarios en las organizaciones rurales	15/07/2024	22/julio/2024	48 horas
Ceba de cerdos	23/07/2024	29/07/2024	40 horas

CONCLUSIONES
Esta acta se define como soporte para programación de horas para el mes de julio de 2024 y se debe anexar como reemplazo del registro de horas programadas que arroja el aplicativo SOFIA PLUS en la carpeta GC única y exclusivamente para el mes julio de 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

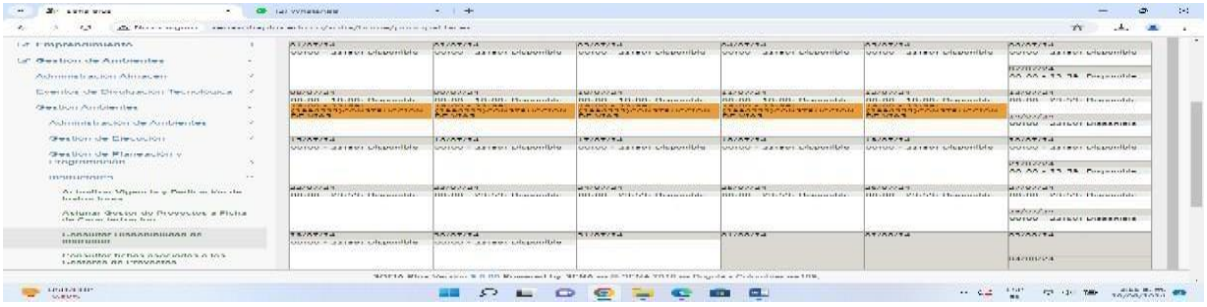
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Firma
Jhon David Castillo

Firma
Jorge Diego Ospina

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Construcción de vías
- Código del Programa de Formación: 861100
- Nombre del Proyecto Formativo (N/A)
- Fase del Proyecto (N/A)
- Actividad de Proyecto Formativo (N/A)
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 15 horas

2. PRESENTACIÓN



• Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

• El desarrollo de esta competencia consta de tres guías; se inicia por el conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: 	Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado*". Responda la pregunta: ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país? Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.
Ambiente requerido:	Ambiente: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Trabajo colaborativo
Materiales de formación	Esferero, cuaderno.
Material de apoyo:	NA
Duración de la actividad: horas.	1 H

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: 	*Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.*

	Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA: ¿Qué sabe Ud. del Sena? ¿Cuál es su expectativa frente a la formación que le puede ofrecer el Sena? Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.
Ambiente requerido:	Ambiente: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Trabajo colaborativo
Materiales de formación	Esferero, cuaderno.
Material de apoyo:	NA
Duración de la actividad: horas.	1 H

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Identidad SENA: Historia SENA

Descripción de la actividad: 	Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡Usted forma parte de esa historia!** ❖ Lea detenidamente el documento, en él se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo 01) y visualice el video Historia del Sena dando clic. ❖ Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), lea detenidamente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo y video sobre la historia del SENA)

	❖ Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero: ***¡Bienvenidos a nuestro noticiero Mundo Colombia, hoy fecha____ !,Recordemos; Un miércoles 21 de junio de 1957 se creó el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozcamos un poco de su historia" Adelante reporteros.*** Presente su noticia de forma creativa.
Ambiente requerido:	Ambiente: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Trabajo colaborativo – Grupo 5 integrantes
Materiales de formación	Esferero, cuaderno, marcadores, cartulina/papel Kraft, computador, internet.
Material de apoyo:	Video: Historia SENA 1957 Historia fundacional del SENA
Duración de la actividad: horas.	2 H

3.3.2 Identidad SENA: Recorrido por la entidad

Descripción de la actividad: 	Esten atentos a la explicación del instructor (a), frente al recorrido de la entidad Organice grupos de tres integrantes, (diferentes al grupo anterior) Ingresen a la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La entidad, donde revisaran os siguientes items ➢ Quiénes somos - Escudo y bandera - Logosímbolo ➢ Funciones y deberes SENA ➢ Misión y Visión SENA ➢ Valores y compromisos ➢ Organigrama SENA ➢ Directorio SENA

	➢ Regionales Recorre la página y sus diferentes botones para que pueda responder las siguientes preguntas, las encuentran en el instrumento de cuestionario
Ambiente requerido:	Ambiente: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Trabajo colaborativo - Grupo 3 integrantes (diferentes al grupo anterior).
Materiales de formación	Esferero, cuaderno, marcadores, cartulina/papel Kraft, computador, internet.
Material de apoyo:	NA
Duración de la actividad: horas.	5 H

3.3.2 Identidad SENA: Recorrido por el Centro de Formación

Descripción de la actividad:



Esten atentos a la explicación del instructor (a), frente a la explicación del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, donde conoceras los diferentes servicios que ofre el SENA

Diligencia el siguiente cuadro, de acuerdo a la explicación del instructor.

INFORMACIÓN	QUÉ COMPRENDE	RESPONSABLE
Fondo Emprender		
Agencia Pública de Empleo		
Tecnoparques		
Contrato de aprendizaje		
SENNOVA		
SENA emprende rural (SER)		
Bienestar al aprendiz		
Administración educativa		
Biblioteca		
FIC		

	<table><tr><td>Centros de convivencia</td><td></td><td></td></tr></table> ▪ Nombre del Director General del SENA ▪ Nombre del Director Regional de Cundinamarca ▪ Nombre de subdirector(a) del CDAE ▪ Nombre del Coordinador (a) del Formación profesional Integral ▪ Nombre del Coordinador(a) Académico (a) Actividad: recorrido por el CDAE, donde identificara en un mapa a mano alzada (es el croquis, un boceto a mano alzada para representar un espacio, ya sea real o imaginario), donde ubicaras su ambiente de aprendizaje y áreas de formación.
Ambiente requerido:	Ambiente: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Trabajo colaborativo - Grupo 3 integrantes. (diferentes al grupo anterior)
Materiales de formación	Esferero, cuaderno, marcadores, cartulina/papel Kraft, computador, internet.
Material de apoyo:	Videos del CDAE
Duración de la actividad: horas.	4 H

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: 	De acuerdo a la explicación del instructor, sobre proyecto de vida. Redacte una frase, que, desde su sentir, represente la importancia del SENA para el desarrollo del país, para su desarrollo personal y profesional y se convierta en compromiso a lo largo del proceso formativo. Escriba la frase en un adhesivo (virtual o físico según orientaciones de su instructor) y comparta esta a su grupo.
Ambiente requerido:	Ambiente: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas:	Trabajo colaborativo
Materiales de formación	Esferero, cuaderno, marcadores, cartulina/papel Kraft, computador, internet.
Material de apoyo:	NA
Duración de la actividad: horas.	2H

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	Conociendo la entidad	Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	**Evidencias de Conocimiento:** Recorrido por la entidad **Evidencias de Desempeño:** Participación Recorrido **Evidencias de Producto:** Noticia de forma creativa. Proyecto de vida	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena. incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	Observación Cuestionario LCH desempeño LCH producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aprendiz: Es toda persona que recibe formación en la Entidad. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo y líde

Contrato de Aprendizaje:Es una forma especial de vinculación dentro del Derecho Laboral, sin subordinación y por un plazo no mayor a dos (2) años en la que una persona natural recibe formación teórica en una entidad de formación autorizada con el auspicio de una empresa patrocinadora que suministra los medios para que adquiera formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación dentro del manejo administrativo, operativo, comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades del patrocinador con exclusividad en las actividades propias del aprendizaje y el reconocimiento de un apoyo de sostenimiento que garantice el proceso de aprendizaje y el cual, en ningún caso, constituye salario.

Derecho: Potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin discriminación y exclusión alguna.

Deber: Obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos

Instructor - tutor: Sujeto que participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje, quien asume el rol de facilitador del aprendizaje, orientador y apoyo, quien retroalimenta y evalúa al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por proyectos, la cual le permite contribuir en su propio aprendizaje.

SENA: El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es la institución pública colombiana encargada de la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. El SENA es la principal institución del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

www.sena.edu.co

http://biblioteca.sena.edu.co/

www.fondoemprender.com

https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/,

http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Nancy Piñeros M	formadora	FPI	6/07/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Semana de alistamiento







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar Capacitación "Elaboración del desarrollo articulado" Semana de Distanciamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Simi Amariagi	80391970	X	-	-	EPI CDAE	yramoriagui@sega.edu.co	3142140124	—	
17	Juan Castillo	1025410909		X		CDAE	Jhonjekollive.com	3227544570	✓	
18	Raquel Angarita	1144109057		X		CDAE	[illegible]	3133760967	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Inducción


Inducción - Tec_Construcción de vías
Yacopi
12/07/24 08:15 p. m.


Inducción - Tec_Construcción de vías
Yacopi
12/07/24 11:09 p. m.




Inducción - Tec_Construcción de vías
Yacopi
12/07/24 09:09 p. m.


Inducción - Tec_Construcción de vías
Yacopi
10/07/24 10:39 p. m.


Inducción - Tec_Construcción de vías
Yacopi
10/07/24 11:04 p. m.


SENA
KEEP ON SMILING

Complementario



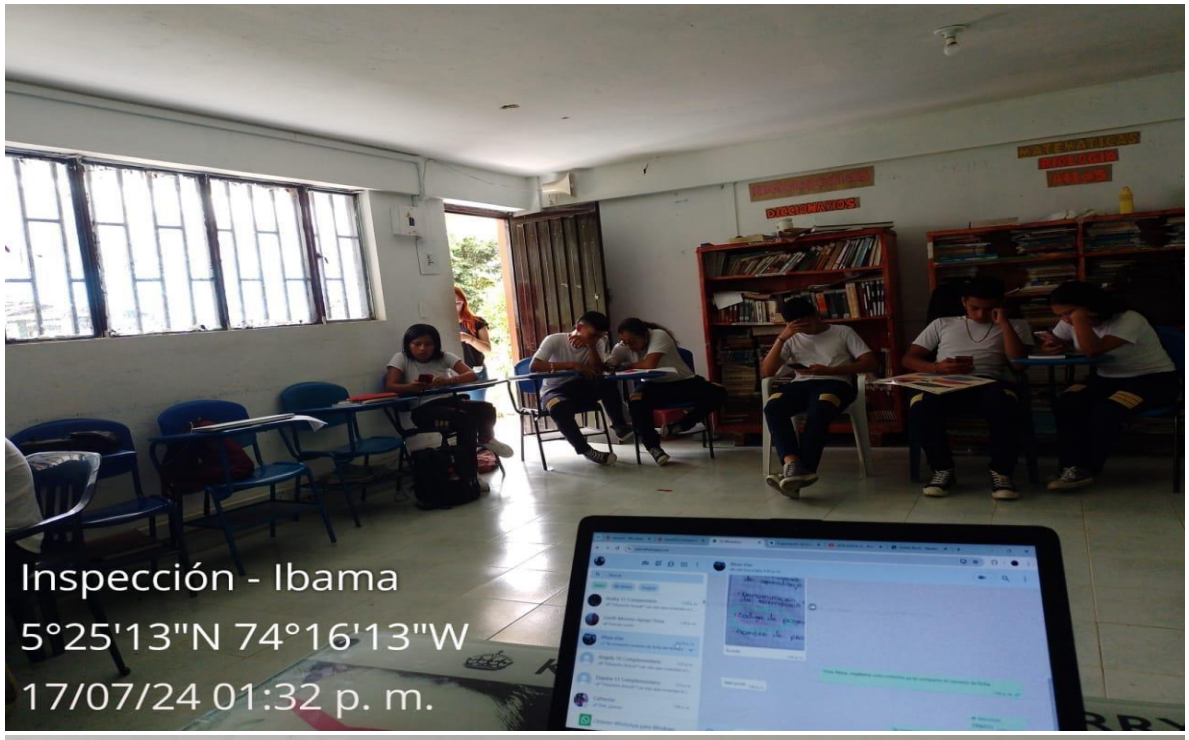



EL EXITO NO
HA VENIDO
COMO FRUTO DE
UNA
CASUALIDAD SINO
COMO CONSECUENCIA
DE UN ESFUERZO
Inspección - Ibama
5°25'13"N 74°16'13"W
19/07/24 11:10 a. m.


DICCIONARIOS
Inspección - Ibama
5°25'13"N 74°16'13"W
17/07/24 12:55 p. m.


Inspección - Ibama
5°25'13"N 74°16'13"W
17/07/24 11:20 a. m.


EL EXITO NO
HA VENIDO
COMO FRUTO DE
UNA
CASUALIDAD SINO
COMO CONSECUENCIA
DE UN ESFUERZO
Inspección - Ibama
5°25'13"N 74°16'13"W
17/07/24 10:44 a. m.

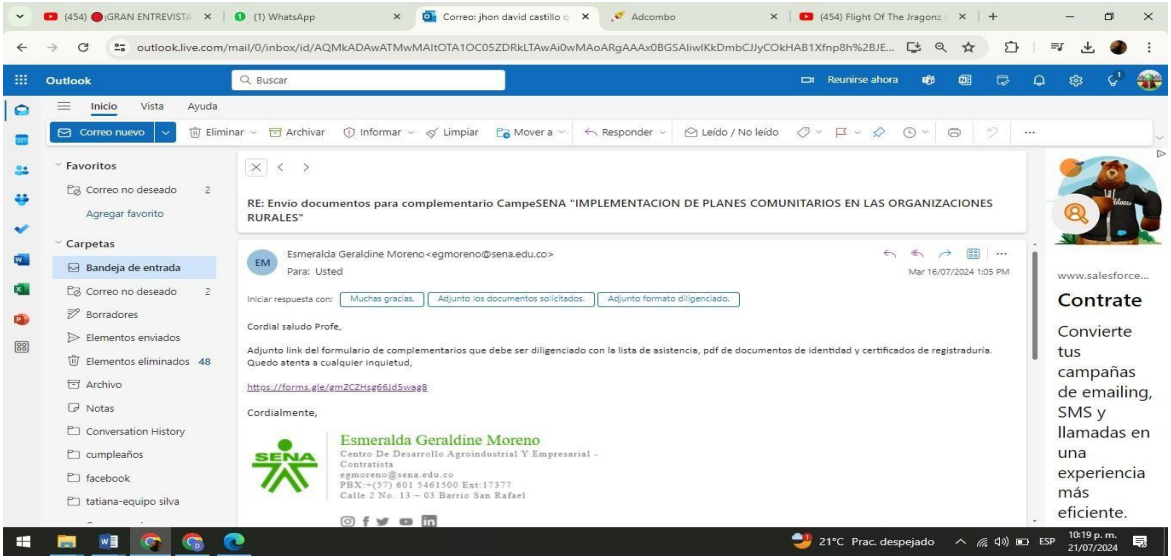

Inspección - Ibama
5°25'13"N 74°16'13"W
17/07/24 01:32 p. m.


LEER ES SOÑAR CON LOS OJ
Inspección - Ibama
5°20'24"N 74°17'53"W
16/07/24 01:06 p. m.


Inspección - Ibama
Yacopi
16/07/24 11:43 a. m.


Inspección - Ibama
5°25'13"N 74°16'13"W
16/07/24 01:06 p. m.

Documentos para el complementario



Semana de alistamiento

