**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, junio de 2024

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5966946
Coordinador AcadémicO Sede Industrial.
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2024.

**Referencia:** No DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR. 5966946 de año 2024

**RITA ELENA MEZA RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32718197 de Barranquilla , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes de junio, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma**: VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRE MIL DOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE( $26.793.270.00**) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a (9) días del mes de febrero por valor de: **UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($1.339.664.00**)** b) cinco pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a julio, por valor **de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). c)) un último pago correspondiente veintiun (21) días del mes de agosto valor de: TRES MILLONES CIENTO VENTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE M/CTE ($3.125.881,00).**

**Plazo:** Será hasta el día 21 de agosto del 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar Formación Profesional Integral en programas<br>titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y<br>de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los<br>proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine.<br>de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad<br>vigente | Se ejecutó formación profesional integral en modalidad complementaria. De acuerdo a los programas a ofertados, las competencias y resultados de aprendizaje.<br>1.Redaccion y ortografía cod. 12210008 v1 competencia: *Redactar textos de acuerdo con técnicas de redacción y requerimientos* comunicativos. Para alcazar los resultados de aprendizaje:<br>01. Estructurar el texto teniendo en cuenta la intencionalidad.<br>02. Redactar texto gris de acuerdo con necesidades identificadas.<br>03. Corregir el texto de acuerdo con criterios textuales establecidos<br>04. Editar el texto de acuerdo con criterios de fondo y forma establecidos.<br>05. En modalidad titulada se atendió la formación en las fichas 3029705. 3026128, 3026120 y 3026125, el programa de formación: Redacción y ortografía cód. 12210008. Se ejecutó un total de 141 horas.<br>La competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo cód. 240201524 para alcanzar los resultados de aprendizaje: | Registros de evidencias fotográficas carpetas drive junio 2024. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social.<br>2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en Cuenta el contexto de la comunicación<br>3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.<br>4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.<br>Tambien la competencia 36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Resultados de aprendizaje.<br>01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.<br>02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.<br>03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.<br>04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. | |
| 2 | Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024 | En este periodo no se realizaron acciones con esta función relacionada en el contrato. | N/A |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | Se realizó ruta de aprendizaje a la ficha(complementaria fichas 3029705. 3026128, 3026120 y 3026125, el programa de formación: Redacción y ortografía cód. 12210008. | Registros de evidencias fotográfica en el informe con formato GOR-F-012 Versión 02. Y carparta drive 2024. |
| 4 | Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.. | Se asociaron aprendices pertenecientes a las rutas de formación códicgos: 3029705. 3026128, 3026120 y 3026125 en el programa de formación: Redacción y ortografía cód. 12210008. | Registros de evidencias fotográfica en el informe con formato GOR-F-012 Versión 02. |
| 5 | Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Se desarrollaron actividades acordes a la competencia, resultados de aprendizaje como talleres y ejerccios de lectoescritura además de la identificación de conociemintos y aprendizajes , en el marco del programa complemnetario Redacción y ortografía cód. 122210008 en las fichas 2985349, 2985349, 3020128 de formación complementaria el cual está referenciado en la guía de aprendizaje. Y en las fichas de programa Construccion de edificaciones ficha cód. 2875868, Mantenimiento de Automotores cód. 2824813, Catastro multiproposito | Guia de aprendizaje en drive y Evidencia fotográfica en el informe con formato GOR-F-012 Versión 02. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2928700. de programa Construccion de edificaciones ficha cód. 2875868, la competencia 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | |
| 6 | Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices<br>matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria. | Esta obligación se cumplió con la entrega de jucios evaluativos de las fichas que finalizaron en este periodoa a la funcionaria de administración educativa encargada del proceso. | Los documentos reposan en la dependencia de Gestión educativa del Centro. |
| 7 | Cumplir con los<br>productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación. | En la modalidad complementaria, en la que se ejecuta este contrato no se realizan actividades relacionadas con esta Obligación. Y en referencia las fichas de Titulada atendidas se desarrolló la actividad de fortalecimiento del uso de términos técnicos en el discurso de los aprendices de Mantenimiento de Automotores cód. 2824813, Catastro multiproposito 2928700. A la ficha de Ficha de programa Construccion de edificaciones cód. 2875868, se desarrollo formación en la competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | Videos en el portafolio. |
| 8 | Construir y mantener en tiempo<br>real el portafolio de evidencias de instructor y de los aprendices. | Se inició la construcción del portafolio de evidencias la carpeta dispuesta en el drive para esta gestión. | Se puede revisar la carpeta de la instructora |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | dispuesta en el drive. |
| 9 | Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | En este periodo no fui convocada a participar en actividades relacionadas con esta función | N/A. |
| 10 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico. | Desarrollamos la formación en modalidad complementaria a los aprendices matriculados en las fichas cód. 2985349, 2985349, 3020128. Específicamente en la competencia. *Redactar textos de acuerdo con técnicas de redacción y Requerimientos cód. 12210008* de acuerdo a La programación relacionada en las fichas de matricula avalada por la coordinación académica, de igual forma se ejecutó la formación en las fichas de programa Construccion de edificaciones ficha cód. 2875868, Mantenimiento de Automotores cód. 2824813, Catastro multiproposito 2928700. | Reporte de tiempo del periodo |
| 11 | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación. | Se evaluan los resultados alcanzados de acuerdo a las actividades de aprendizaje desarrrolladas y resultados alcanzados con grupos de formación de las fichas atendidas. Ficha de Construccion de edificaciones f cód. 2875868, Mantenimiento de Automotores cód. 2824813, Catastro multiproposito 2928700. . | La guía de la competencia, los instrumentos de evaluación y los jucios evalativos se disponen en el portafolio en el drive. |
| 12 | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de | Los grupos de formación que fueron evaluados Cód. | Se puede verificar las fichas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad. | 2985348, 2985349;; se enviaron los jucios evaluativos de aprendices de acuerdo a la programación a la funcionaria de administracion educativa encargada del proceso. Se atendió formación en el programa Redaccion y ortografía de programa cód. 12210008 la ficha 3026128. Además se evaluaron 2 de los resultados de las fichas de titulada atendidas 2875868, 2928700, 2824813 están pendientes por evaluar 2 resultados se espera que se normalice el funcionamiento de la plataforma Sofia plus para evaluar estos aprendices.. | evaluadas en Sofia plus. |
| 13 | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato. | Se entregó el reporte estadístico de este periodo objeto de cobro. | Evidencia en formato GOR-F-012 Versión 02. |
| 14 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. | En este periodo objeto de cobro no fui convocada a esta actividad. | N/A |
| 15 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignadas. | Este periodo objeto de cobro se realizó proceso de inscripción de aprendices en el programa complementario Redaccion y ortografía cód. 12210008 de las empresas Transportes Royfer y Progresso Responsabilidad social empresarial , una ficha conformada con estudiantes del colegio Nustra Señora de los Remedios y otra conformada por aprendices de una ficha titulada que requeria fortalecimiento en | Evidenica en formato GOR-F-012 Versión 02. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | temas de redacción. Se atendieron situaciones presentadas con aspirantes, referentes a la actualización de datos en Sofia plus, bloqueo de usuario, los inconvenientes de registro en Sofia y datos errados, se direccionaron a la funcionaria encargada en Administración educativa Yelka Sotomayor. | |
| 16 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo. | se utilizaron estrategías activas y técnicas didácticas con la finalidad de fomentar en los grupos, el aprendizaje autónomo y el trabajo colaborativo de acuerdo a la competencia desarrollada en titulada y resultados de aprendizaje del programa Redaccion y ortografía. Cód. 12210008 en la modalidad de formación complementaria. Ficha 3026128. Y con las fichas de programas titulados a la ficha del programa Construccion de edificaciones ficha cód. 2875868, Mantenimiento de Automotores cód. 2824813, Catastro multiproposito 2928700. | Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”. |
| 17 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | Durante el periodo objeto de cobro se registró informacion en las plataformas relacionada en esta obligación. | Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente.<br>Plataforma Sena<br>• SOFIAplus.<br>• Correo institucional.<br>• SI Contratista.<br>• comproISO<br>• SIGEP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • SECOP II. |
| 18 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente. | Utilicé responsablemente el correo misena.edu.co levismariadm@misena.edu.. Se respetó el principio de confidencialidad de la información registrada en Sofia Plus, LMS Territorium y demás sistemas dispuestos por la entidad | Claves asignadas en:<br>•Plataforma Sena SOFIAplus.<br>•SI Contratista.<br>•CompromISO SENA. |
| 19 | Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente. | Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia. | •Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF - GC).<br><br>•Aplicativo SECOP II |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | En este periodo objeto de cobro se siguió con el proceso icniado y se enviaron los documentos requeridos como evidencia de desempeño y producto en el proceso de certificación por competencias competencia 240102056-2 requerida para apoyar esta función. | Evidencia de correos en formato GOR-F-012<br>Versión 02. |
| 21 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. | En este no fui requerida a participar de actividades relacionadas con el programa de esta función. | Listas de asistencia va las jornadas de alistamiento en la sede comercial. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. | Para este periodo objeto de cobro no me fueron asignado bienes o elementos a mi cargo. | N/A |
| 23 | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. | Acata responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST).<br>Se realizo capacitación en protocolos de Bioseguridad. | N/A |
| 24 | Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Para este periodo objeto de cobro se trabajó en el desarrollo curricular del programa Elaboracion de ensayos de suelosny concretos con el instructor técnico Oscar Ramirez. | N/A |
| 25 | Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica. | Hasta el momento no nos hemos integrado con los equipos ejecutores de las fichas tituladas atendidas. | N/A |
| 26 | Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato. | En este periodo objeto de cobro se asistió a las jornadas de trabajo de la semana de alistamiento, donde me reuni con instructores de aéreas transversales y trabajamos juntos algunos temas de la planeación. | Evidencia en las listas de asistencia de las jornadas. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9468180848 de la planilla, APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( 18 ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Rita Elena Meza Rodriguez**
**Contratista**
**C.C. No. 32718197 de Barranquilla**

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5966946 de año 2024
Coordinadora Académica sede Industrial.

**PROCESO**

**GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

# INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL FORMACION COMPLEMENTARIA

**PRESENTADO POR:**

**RITA ELENA MEZA RODRIGUEZ**

Contrato No. **No. CO1.PCCNTR.** 5966946

del año 2024

**PRESENTADO A:**

**EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA**

COORDINADORA ACADÉMICA.

**SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO**

**INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS REGIONAL GUAJIRA**

**junio/ 2024**

## 1. Introducción

El presente documento tipo informe tiene como objetivo la presentación de evidencias al supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.** 5966946 de año 2024 correspondientes al mes de junio de 2024, de acuerdo con las obligaciones y funciones establecidas para la contratista como Instructora en los programas de Formación complementaria y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

## 2. Desarrollo del Informe de evidencia

3. En este informe se presenta evidencia de las acciones realizadas en durante el desarrollo de la formación en el programa, Redacción y Ortografía cód.12210008, en modalidad presencial, competencia Redactar textos de acuerdo con técnicas de redacción y Requerimientos comunicativos fichas. 2985348, 2985349 y 3026128.

En el programa Catastro multipropósito, ficha cód. 2824700; y el programa Tecnólogo en Gestión de Mantenimiento de Automotores fichas cód. cód. 2824813. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

El programa Construcción de edificaciones Cod. 2875868 la competencia cód. 240201526 Enrique Low Murtra. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

**4. Programa de formación complementaria cód.12210008 Redacción y ortografía:** Se ejecutó formación en la modalidad complementaria en el programa Redacción y ortografía. Cód. 12210008. Fichas: Cód. 2985348, 2985349 y 3026128.

Competencia; Redactar textos de acuerdo con técnicas de redacción y requerimientos comunicativos.

*Resultados de aprendizaje***:**

1 Estructurar el texto teniendo en cuenta la intencionalidad.

2 Redactar texto gris de acuerdo con necesidades identificadas.

3 Corregir el texto de acuerdo con criterios textuales establecidos.

4 Editar el texto de acuerdo con criterios de fondo y forma establecidos.

Estrategias pedagógicas / imágenes

Algunas de las estrategias utilizadas para desarrollar el programa de formación cód. **12210008 Redacción y ortografía** son: Socialización observación de videos, esquemas, elaboración de tarjetas método de pregunta, además socialización y exposición de los temas: 1. signos de puntuación, 2. acentuación de las palabras, 3. accidentes gramaticales, 4. correcciones idiomáticas. 5. dictado de palabras y oraciones de uso cotidiano para identificar términos técnicos mal escritos o palabras de difícil escritura; presentación de videos acerca del manejo de acentuación y de signos de puntuación; 7. Corrección y edición de textos libres 8. juegos didácticos de encontrar la palabra correcta.

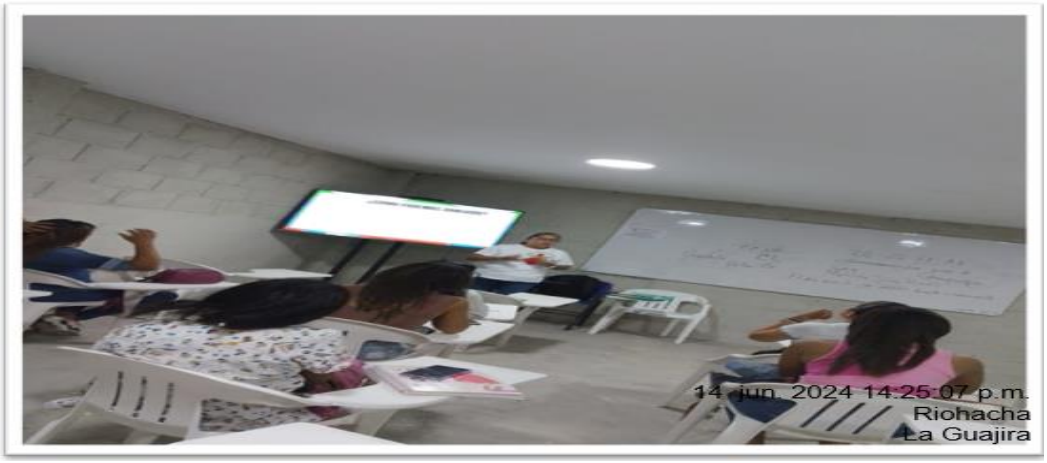
**Ilustración 1**. Se puede ver encabezado del programa de formación descargado de www.senasofiaplus.edu.co



| Modelo de Mejora Continua | RED TECNOLÓGICA<br>TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS | |
|---|---|---|
| DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA | | |
| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA | |
| 12210008 | REDACCION Y ORTOGRAFIA | |
| VERSIÓN:<br>1 | SECTOR DEL PROGRAMA:<br>TRANSVERSAL | |
| Vigencia del Programa | Fecha inicio Programa: 18/03/2020<br>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente | |
| DURACIÓN MÁXIMA | 48 horas | |

Fuente: Programa de formación descargado de: www.senasofiaplus.edu.co

Ilustración 2. Imagen que muestra instantes de la formación con la ficha 2985248 desarrollando el tema: Abreviatura, sigla y acrónimo, trabajo realizado en el desarrollo del programa Redacción y ortografía cód. 12210008.
Aula de clases # 5 de la Corporación Educativa Sin fronteras ubicada en la carrera 11 # 14-66.



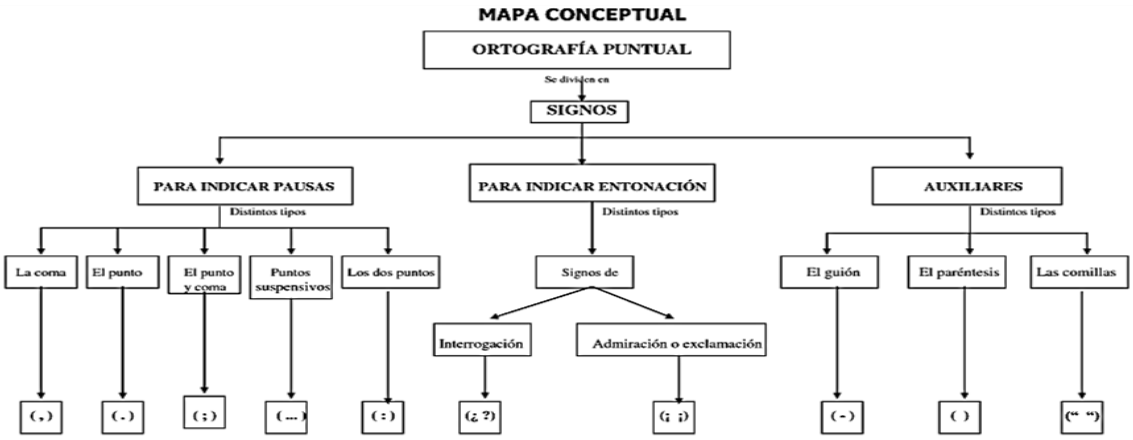

Fuente propia. Instructora Rita Meza.

**Ilustración 3**. Imagen que muestra instantes de la formación con la ficha 2985249 desarrollo del tema: Abreviatura, sigla y acrónimo, trabajo realizado en el desarrollo del programa Redacción y ortografía cód 12210008.



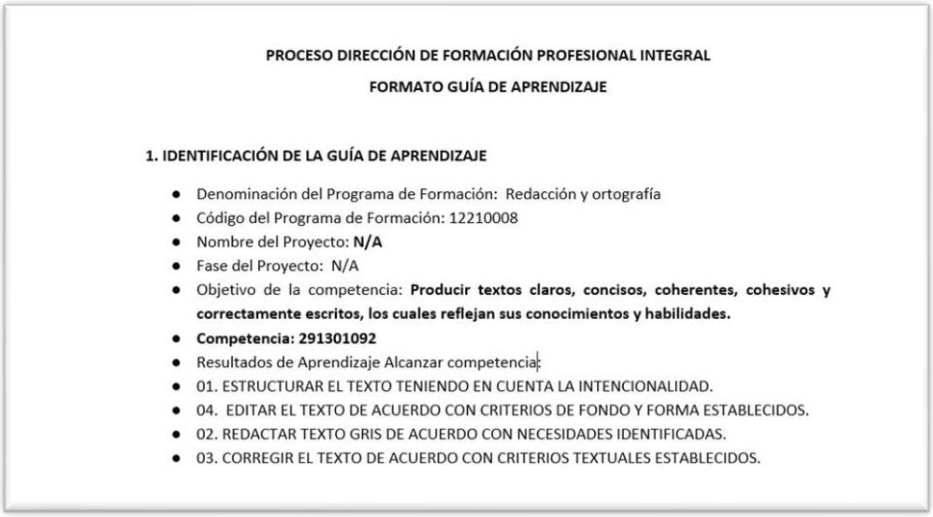

Fuente propia: Instructora Rita Meza

**Ilustración 4.** Imagen que muestra imagen de apoyo para desarrollar el tema signos de puntuación-




Fuente Propia. Instructora Rita Elena meza

**Ilustración 5.** Imagen del encabezado de la guía de aprendizaje del programa Redacción y ortografía. Cód. 12210008 desarrollado con las fichas 2985348, 2985349,3026128.
Se pueden ver los resultados y el objetivo de la formación a alcanzar en la competencia asociada al programa de formación.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

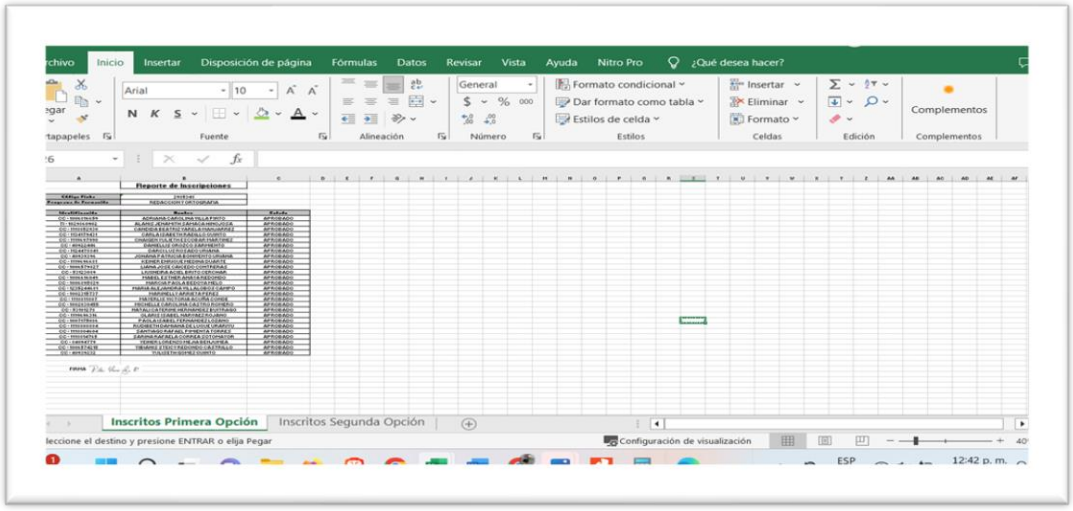
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Redacción y ortografía
- Código del Programa de Formación: 12210008
- Nombre del Proyecto: **N/A**
- Fase del Proyecto: N/A
- Objetivo de la competencia: **Producir textos claros, concisos, coherentes, cohesivos y correctamente escritos, los cuales reflejan sus conocimientos y habilidades.**
- **Competencia: 291301092**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar competencia:
- 01. ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD.
- 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.
- 02. REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.
- 03. CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.

Fuente propia: Rita Elena Meza R.

**Ilustraciones 6 y 7.** Imágenes donde se puede ver el listado de evaluados de las fichas: 2785348, 2785349. Estos listados fueron enviados a la funcionaria encargada de administración educativa Doralba Medina.



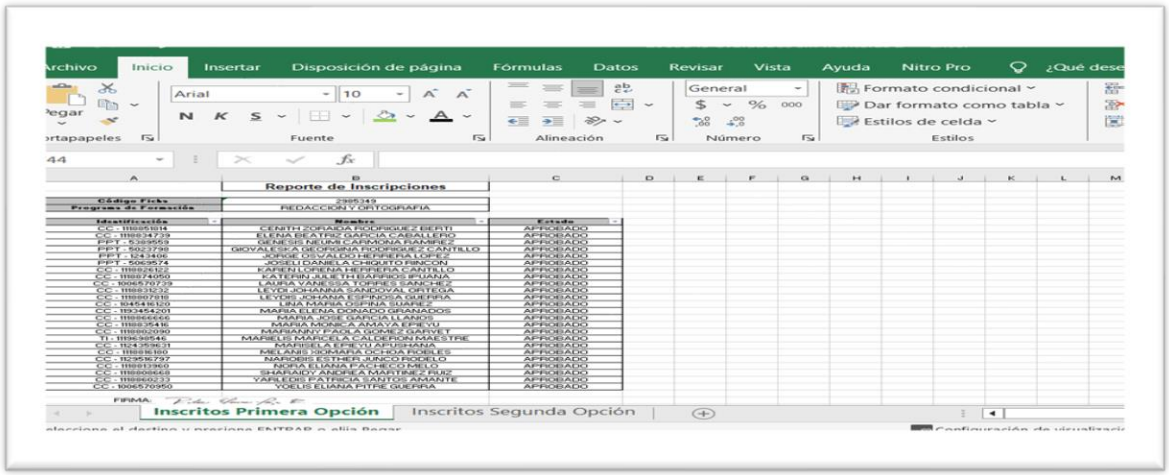
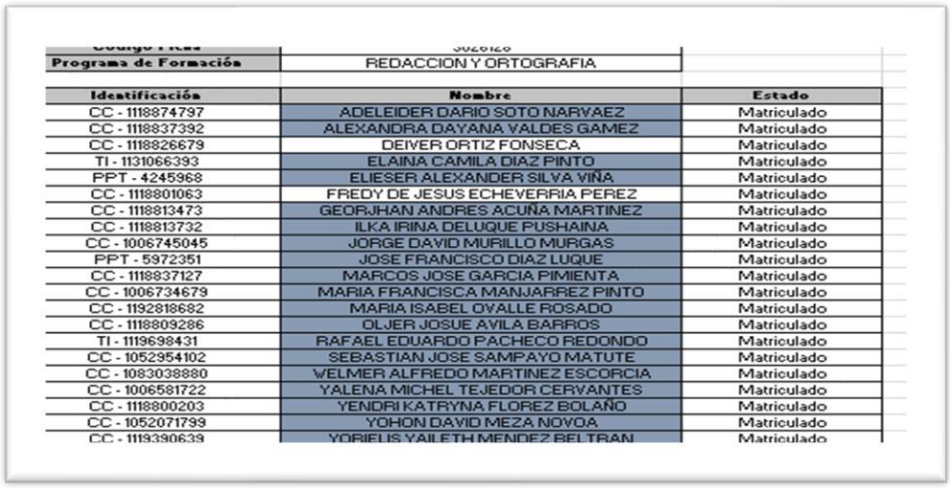



**Ilustración 8.** Imagen muestra el listado de matriculados de la ficha 3026128 en modalidad complementaría, en el programa Redacción y Ortografía desarrollado con aprendices de modalidad titulada con falencias en lectura escritura.



| Programa de Formación | REDACCION Y ORTOGRAFIA | |
|---|---|---|
| **Identificación** | **Nombre** | **Estado** |
| CC - 1118874797 | ADELEIDER DARIO SOTO NARVAEZ | Matriculado |
| CC - 1118837392 | ALEXANDRA DAYANA VALDES GAMEZ | Matriculado |
| CC - 1118826679 | DEIVER ORTIZ FONSECA | Matriculado |
| TI - 1131066393 | ELAINA CAMILA DIAZ PINTO | Matriculado |
| PPT - 4245968 | ELIESER ALEXANDER SILVA VIÑA | Matriculado |
| CC - 1118801063 | FREDY DE JESUS ECHEVERRIA PEREZ | Matriculado |
| CC - 1118813473 | GEORJHAN ANDRES ACUÑA MARTINEZ | Matriculado |
| CC - 1118813732 | ILKA IRINA DELUQUE PUSHAINA | Matriculado |
| CC - 1006745045 | JORGE DAVID MURILLO MURGAS | Matriculado |
| PPT - 5972351 | JOSE FRANCISCO DIAZ LUQUE | Matriculado |
| CC - 1118837127 | MARCOS JOSE GARCIA PIMIENTA | Matriculado |
| CC - 1006734679 | MARIA FRANCISCA MANJARREZ PINTO | Matriculado |
| CC - 1192818682 | MARIA ISABEL OVALLE ROSADO | Matriculado |
| CC - 1118809286 | OLJER JOSUE AVILA BARROS | Matriculado |
| TI - 1119698431 | RAFAEL EDUARDO PACHECO REDONDO | Matriculado |
| CC - 1052954102 | SEBASTIAN JOSE SAMPAYO MATUTE | Matriculado |
| CC - 1083038880 | WELMER ALFREDO MARTINEZ ESCORCIA | Matriculado |
| CC - 1006581722 | YALENA MICHEL TEJEDOR CERVANTES | Matriculado |
| CC - 1118800203 | YENDRI KATRYNA FLOREZ BOLAÑO | Matriculado |
| CC - 1052071799 | YOHON DAVID MEZA NOVOA | Matriculado |
| CC - 1119390639 | YORIELIS YAILETH MENDEZ BELTRAN | Matriculado |

Fuente propia: Rita Elena Meza R.2024

**Ilustración 9**. Imagen que muestra instantes de la formación en el programa Redacción y ortografía cód. 12210008 a los aprendices de la ficha 3026128.




Fuente propia: Rita Elena Meza R.

**Ilustración 10.** Imagen de la formación con la ficha 3026128 programa Redacción y ortografía




Fuente: vocero aprendiz Eliecer Silva.

**3.1 Programas de formación titulada Gestión del mantenimiento de automotores.** Cód. **821620:** Competencia; Redactar textos de acuerdo con técnicas de redacción y requerimientos comunicativos.

*Resultados de aprendizaje***:**

1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y Contexto.
2. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
3. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
4. Editar el texto de acuerdo con criterios de fondo y forma establecidos.

Estrategias pedagógicas / imágenes

Presentación de diapositivas y desarrollo del componente: “Comunicación”, funciones de la comunicación elementos, tipos,

1. Presentaciones de diapositivas, 2. Lectura activa, 3, Reflexiones, 4. Elaboración de friso. 5.Debates.6. Cuadro comparativo.

**lustración 11- Imagen muestra** identificación del programa de formación gestión del mantenimiento de automotores en el nivel tecnológico cód. 821620 Versión 1



LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AUTOMOTOR

| 1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA | | |
|---|---|---|
| 1.1 Denominación del Programa: | GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES. | |
| 1.2. Código Programa: | 821620 | |
| 1.3. Versión Programa: | 1 | |
| 1.4. Vigencia del Programa: | Fecha inicio programa: | 13/06/2022 |
| | Fecha fin programa: | El programa aún se encuentra vigente |
| 1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas) | Etapa Lectiva: | 3120 horas |
| | Etapa Productiva: | 864 horas |
| | Total: | 3984 horas |

**Fuente:** Recuperado de Senasofiaplus.edu.co www.senasofiaplus.edu.co

**Ilustración 12.** Imagen muestra la competencia y los resultados desarrollados con las fichas 2710990.

2824813 programa Tecnólogo en gestión de mantenimiento de automotores



| | |
|---|---|
| 1 NORMA / UNIDAD DE OMPETENCIA | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO E CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| 2 CÓDIGO NORMA DE OMPETENCIA LABORAL | 240201524 |
| 3 NOMBRE DE LA OMPETENCIA | DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ EFECTIVA |
| 4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL PRENDIZAJE (Horas) | 48 horas |

.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

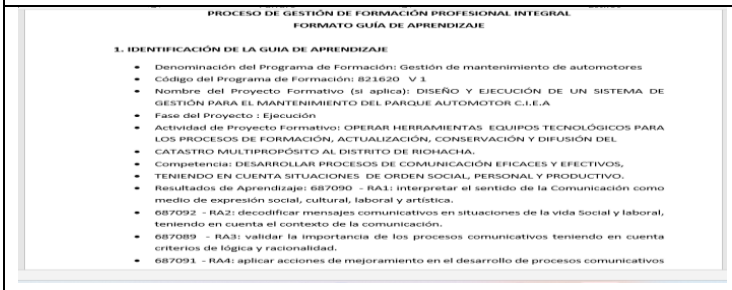
| DENOMINACIÓN |
|---|
| NALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y ONTEXTO. |
| RGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS IVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN. |
| ELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y |
| STABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL ESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. |
| 4.6 CONOCIMIENTOS |

**Fuente:** Recuperado de Senasofiplus.edu.co www.senasofiaplus.edu.co

**Ilustración.13.** Imagen de la identificacion d el aguia de actividades de la comptencia

Desarrollar proceso de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones

de orden social, personal y productivo.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de mantenimiento de automotores
- Código del Programa de Formación: 821620 V 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR C.I.E.A
- Fase del Proyecto : Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: OPERAR HERRAMIENTAS EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL
- CATASTRO MULTIPROPÓSITO AL DISTRITO DE RIOHACHA.
- Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,
- TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- Resultados de Aprendizaje: 687090 - RA1: interpretar el sentido de la Comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
- 687092 - RA2: decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida Social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- 687089 - RA3: validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- 687091 - RA4: aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos

Fuente propia: Rita Elena Meza R.2024

**Ilustración14.** Imagen muestra instantes de la formacion con la ficha Gestión de mantenimiento de automotores. Elaboración y puesta en escena de guion de atención al cliente.




Fuente propia: Rita Meza R.

lustración 15 Muestra la imagen del grupo de Mantenimiento de Automotores Ficha 2824813.

Realizando ejercicios de fortalecimiento de lectoescritura, adjetivación y uso conjugación de verbos

Desarrollada en ambiente de fo




Fuente propia: Rita Elena Meza R.

**3.2 Programas de formación titulada Técnico en Catastro Multipropósito** Cód. **225314:** Competencia; Redactar textos de acuerdo con técnicas de redacción y requerimientos comunicativos.

*Resultados de aprendizaje***:**

1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y Contexto.

2. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

3. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

4. Editar el texto de acuerdo con criterios de fondo y forma establecidos.

Estrategias pedagógicas / imágenes

Presentación de diapositivas y desarrollo del componente: “Comunicación”, funciones de la comunicación elementos, tipos

1. Presentaciones de diapositivas, 2. Lectura activa, 3, Reflexiones, 4. Elaboración de friso. 5.Debates.6. Cuadro comparativo.

**Ilustración 16.** Imagen de la identificación del programa Técnico Catastro Multipropósito ficha 2928700



| | | |
|---|---|---|
| 1.1 Denominación del Programa: | CATASTRO MULTIPROPOSITO | |
| 1.2. Código Programa: | 225314 | |
| 1.3. Versión Programa: | 1 | |
| 1.4. Vigencia del Programa: | Fecha inicio programa: | null |
| | Fecha fin programa: | El programa aún se encuentra vigente |
| 1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas) | Etapa Lectiva: | 1344 horas |
| | Etapa Productiva: | 864 horas |
| | Total: | 2208 horas |
| 1.6 Tipo de programa | TITULADO | |
| 1.7 Titulo o certificado que obtendrá | TÉCNICO | |
| | De acuerdo con la Resolución 388 de 2021, el catastro en Colombia es un servicio público, cualquier person que lo requiera puede solicitar a los gestores catastrales que sus predios puedan ser incluido en los registro catastrales y el inventario de bienes inmuebles. El enfoque multipropósito del catastro permite fortalecer l planeación y el ordenamiento territorial, identificar los usos de suelo, la carencia de servicios públicos com agua potable y Saneamiento Básico.<br>En el marco de la política nacional, Colombia a través del documento CONPES 3958, se adopta l implementación del catastro con enfoque multipropósito con el fin de superar las deficiencias en tres aspecto estructurales del territorio nacional. En este sentido, se pretende pasar de un 5,68 % de información catastr | |

Fuente: www.senasofiaplus.edu.co

**Ilustración 17.** Imagen muestra la competencia y los resultados desarrollados en el programa de formación titulada Catastro multipropósito ficha 2928700



| 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA | |
|---|---|
| 4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| 4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL | 240201524 |
| 4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| 4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas) | 48 horas |
| 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | |
| DENOMINACIÓN | |
| RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. | |
| RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | |
| RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. | |
| RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | |

Fuente: Recuperado de www.senasofiaplus.edu.co

Ilustración18 y 19 Imágenes muestran instantes en que aprendices del grupo de formación del programa Catastro Multipropósito, ficha 2928700 desarrollan actividad practica de la estrategia construyendo nuestro propio discurso.







Fuente propia: Rita Elena Meza R

Ilustración 20. Imagen muestra aprendices del programa de formación Catastro Multipropósito cód. 2928700. Realizando ejercicios de escritura de textos libres.



Fuente propia: Rita Elena Meza R.

**3.3 Programas de formación titulada Tecnólogo en Construcción de edificaciones** Cód. **223104: 36180 - Ficha 2875868 Competencia:** Enrique Low Murtra. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

*Resultados de aprendizaje***:**

1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estrategias pedagógicas / imágenes

1. Presentaciones de diapositivas, 2. Lectura activa, 3, Reflexiones, 4. Elaboración de escritos de tipo argumentativo 5. Debates. 6.Cuadro comparativo.

**Ilustración 21.** Imagen de la guía 1 de actividades en formación titulada en la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Competencia: Interactuar con el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

  Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación del conflicto.
- Duración de la Guía: 25 horas

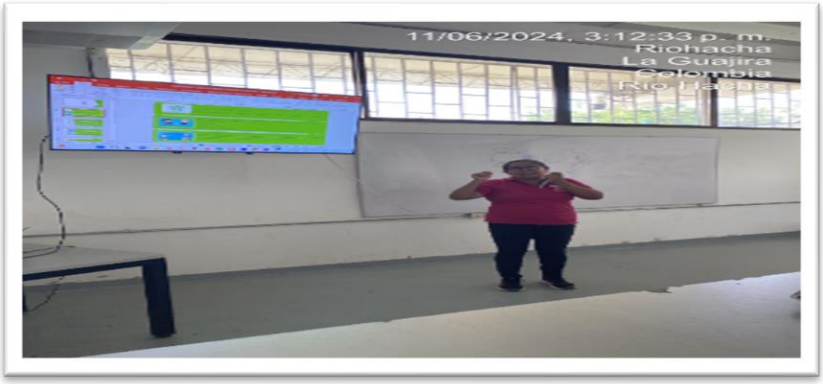
**2. PRESENTACION**

Apreciado aprendiz, en la presente guía identificará elementos derivados de la dignidad intrínseca de la persona cimentada en principios y valores propios de la naturaleza humana. Los principios son el soporte de lo que es Ética y cultura de paz.

Lo más importante, en principio, es dar y apropiar las bases conceptuales para logra rigor teórico que le permitan a usted contar con fundamentos para inferir, criterios y argumentos soportados en la dignidad intrínseca de la persona y su naturaleza y tener así identidad, para poseer juicio objetivo ante cualquier tipo de

Fuente propia: Rita Elena Meza R.

**Ilustración 22.** Imagen de la instructora exponiendo el tema: lectura " La noción Kantiana de la dignidad humana"




Fuente: vocera de la ficha 285868 Yaniana MIliam

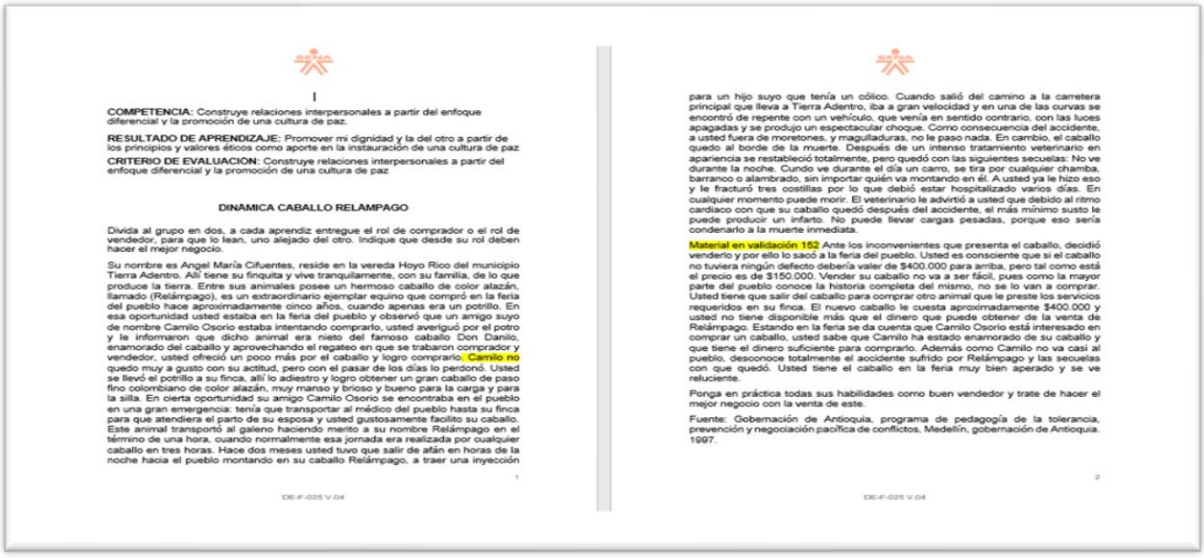
**Ilustración 23**. Imagen que muestra al grupo de Construcción de edificaciones en formación con la estrategia "dinámica de Caballo relámpago" resultado de aprendizaje: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.




Fuente propia: Aprendiz Vocera Yaniana Miliam

**Ilustración 24.** Imagen de la actividad de aprendizaje: Dinámica de Caballo Relámpago, que hace parte de las actividades de aprendizaje de la competencia Enrique Low Murtra. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

.



I

**COMPETENCIA:** Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz

**CRITERIO DE EVALUACION:** Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz

**DINAMICA CABALLO RELAMPAGO**

Divida al grupo en dos, a cada aprendiz entregue el rol de comprador o el rol de vendedor, para que lo lean, uno alejado del otro. Indique que desde su rol deben hacer el mejor negocio.

Su nombre es Angel María Cifuentes, reside en la vereda Hoyo Rico del municipio Tierra Adentro. Allí tiene su finquita y vive tranquilamente, con su familia, de lo que produce la tierra. Entre sus animales posee un hermoso caballo de color alazán, llamado (Relámpago), es un extraordinario ejemplar equino que compró en la feria del pueblo hace aproximadamente cinco años, cuando apenas era un potrillo. En esa oportunidad usted estaba en la feria del pueblo y observó que un amigo suyo de nombre Camilo Osorio estaba intentando comprarlo, usted averiguó por el potro y le informaron que dicho animal era nieto del famoso caballo Don Danilo, enamorado del caballo y aprovechando el regateo en que se trabaron comprador y vendedor, usted ofreció un poco más por el caballo y logro comprarlo. Camilo no quedo muy a gusto con su actitud, pero con el pasar de los días lo perdonó. Usted se llevó el potrillo a su finca, allí lo adiestro y logro obtener un gran caballo de paso fino colombiano de color alazán, muy manso y brioso y bueno para la carga y para la silla. En cierta oportunidad su amigo Camilo Osorio se encontraba en el pueblo en una gran emergencia; tenía que transportar al médico del pueblo hasta su finca para que atendiera el parto de su esposa y usted gustosamente facilito su caballo. Este animal transportó al galeno haciendo merito a su nombre Relámpago en el término de una hora, cuando normalmente esa jornada era realizada por cualquier caballo en tres horas. Hace dos meses usted tuvo que salir de afán en horas de la noche hacia el pueblo montando en su caballo Relámpago, a traer una inyección

DE-F-025 V.04

para un hijo suyo que tenía un cólico. Cuando salió del camino a la carretera principal que lleva a Tierra Adentro, iba a gran velocidad y en una de las curvas se encontró de repente con un vehículo, que venía en sentido contrario, con las luces apagadas y se produjo un espectacular choque. Como consecuencia del accidente, a usted fuera de moretones, y magulladuras, no le paso nada. En cambio, el caballo quedo al borde de la muerte. Después de un intenso tratamiento veterinario en apariencia se restableció totalmente, pero quedó con las siguientes secuelas: No ve durante la noche. Cundo ve durante el día un carro, se tira por cualquier chamba, barranco o alambrado, sin importar quién va montando en él. A usted ya le hizo eso y le fracturó tres costillas por lo que debió estar hospitalizado varios días. En cualquier momento puede morir. El veterinario le advirtió a usted que debido al ritmo cardiaco con que su caballo quedó después del accidente, el más mínimo susto le puede producir un infarto. No puede llevar cargas pesadas, porque eso sería condenarlo a la muerte inmediata.

Material en validación 152 Ante los inconvenientes que presenta el caballo, decidió venderlo y por ello lo sacó a la feria del pueblo. Usted es consciente que si el caballo no tuviera ningún defecto debería valer de $400.000 para arriba, pero tal como está el precio es de $150.000. Vender su caballo no va a ser fácil, pues como la mayor parte del pueblo conoce la historia completa del mismo, no se lo van a comprar. Usted tiene que salir del caballo para comprar otro animal que le preste los servicios requeridos en su finca. El nuevo caballo le cuesta aproximadamente $400.000 y usted no tiene disponible más que el dinero que puede obtener de la venta de Relámpago. Estando en la feria se da cuenta que Camilo Osorio está interesado en comprar un caballo, usted sabe que Camilo ha estado enamorado de su caballo y que tiene el dinero suficiente para comprarlo. Además como Camilo no va casi al pueblo, desconoce totalmente el acoidente sufrido por Relámpago y las secuelas con que quedó. Usted tiene el caballo en la feria muy bien aperado y se ve reluciente.

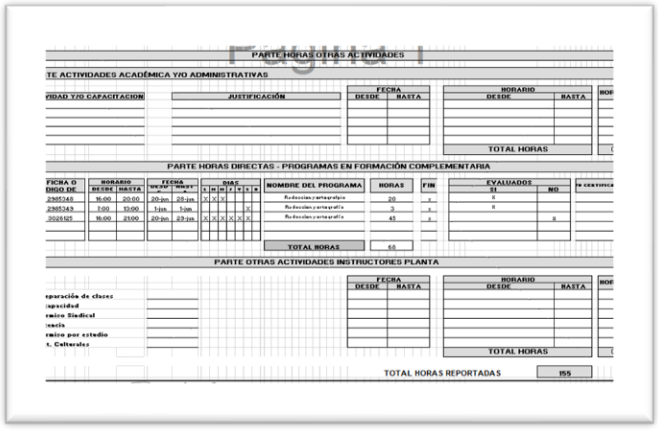
Ponga en práctica todas sus habilidades como buen vendedor y trate de hacer el mejor negocio con la venta de este.

Fuente: Gobernación de Antioquia, programa de pedagogía de la tolerancia, prevención y negociación pacífica de conflictos, Medellín, gobernación de Antioquia. 1997.

DE-F-025 V.04

Fuente: Red de conocimiento, Pedagogía.

**Ilustraciones 25 Y 26.** imágenes de reporte de horas programadas en el periodo junio 2024.



PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

TE ACTIVIDADES ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVAS

| IDAD Y/O CAPACITACION | JUSTIFICACIÓN | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

TOTAL HORAS

PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

| FICHA O DIGO DE | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | FECHA DESDE | FECHA HASTA | DIAS | NOMBRE DEL PROGRAMA | HORAS | FIN | EVALUADOS SI | EVALUADOS NO | % CERTIFICA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2965348 | 16:00 | 20:00 | 20-jun | 28-jun | X X X | Redacción y ortografía | 20 | x | 8 | | |
| 2965349 | 7:00 | 13:00 | 1-jun | 1-jun | | Redacción y ortografía | 3 | x | 0 | | |
| 2926165 | 16:00 | 21:00 | 20-jun | 27-jun | X X X X X | Redacción y ortografía | 45 | x | | 8 | |

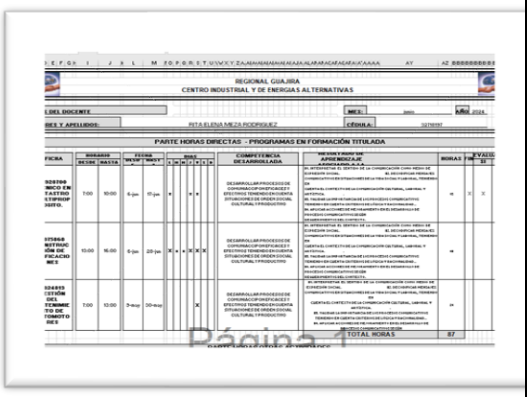
TOTAL HORAS 68

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

| | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | |
|---|---|---|---|---|---|
| eparación de clases | | | | | |
| mpacidad | | | | | |
| rabajo Sindical | | | | | |
| ancia | | | | | |
| rabajo por estudio | | | | | |
| s, Calzado) | | | | | |

TOTAL HORAS

TOTAL HORAS REPORTADAS 155



REGIONAL GUAJIRA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

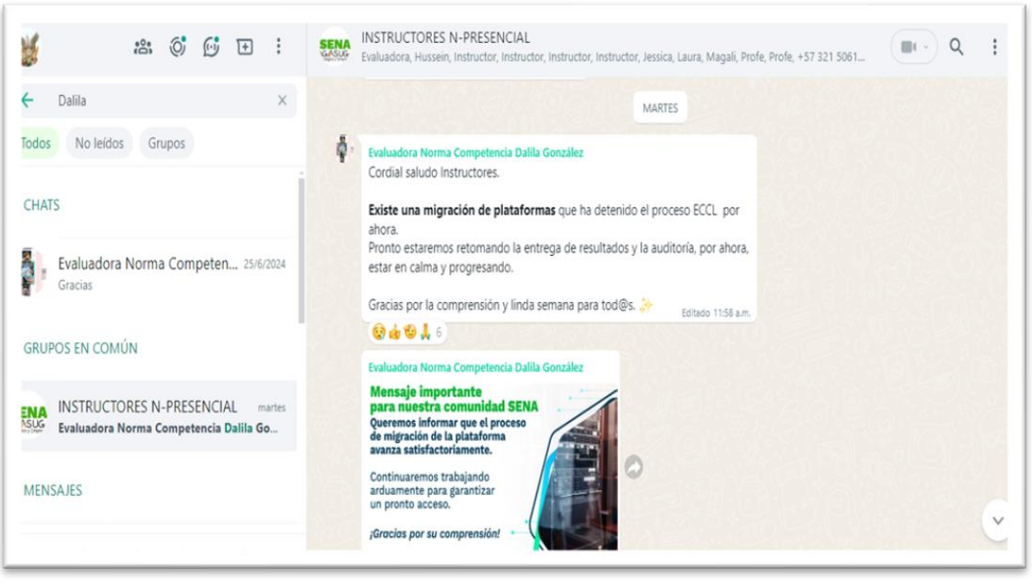
PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA

| FICHA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | FECHA DESDE | FECHA HASTA | DIAS | COMPETENCIA DESARROLLADA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | HORAS | EVALUADOS SI | EVALUADOS NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2926165 | 7:00 | 10:00 | 6-jun | 17-jun | X X X | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECTIVOS Y ASERTIVOS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL CULTURAL Y PRODUCTIVO | | 45 | X | X |
| 2926165 | 10:00 | 16:00 | 6-jun | 28-jun | X X X X X | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECTIVOS Y ASERTIVOS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL CULTURAL Y PRODUCTIVO | | 45 | | |
| 2926165 | 7:00 | 12:00 | 3-may | 30-may | X | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECTIVOS Y ASERTIVOS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL CULTURAL Y PRODUCTIVO | | 24 | | |

TOTAL HORAS 87

**Fuente propia:** Rita Elena Meza

**Ilustración 27** Imagen del chat en WhatsApp del grupo del proyecto de certificación de la competencia Orientar formación presencial, donde la evaluadora Dalila González nos informó que el proceso se suspendió debido a la situación de migración de plataformas.




Fuente propia: tomado de chat grupo de proyecto certificación por competencias.

**Conclusiones:**

Desarrolló de formación en modalidad complementaria y titulada, me faltan horas en este mes para llegar a la cantidad requerida para para estar al día con la ejecución la ejecución, se ejecutaron 155 horas.

Se entregaron 4 grupos de formación complementaria, en este mes, de los cuales dos (2) son empresariales, esperamos desarrollar formación con ellos de acuerdo a lo pactado inicialmente.

Los grupos de formación, no presentan inconvenientes de disciplina, los aprendices son receptivos a los temas en clase, presentan las actividades con retraso, debido a que no cuentan con herramientas tecnológicas en casa, como computadores, presentan las actividades con retraso, utilizan los que están disponibles en la sede, que son pocos para la cantidad de aprendices por ficha.

Son grupos con los que se trabaja sin novedad, en la parte académica son buenos en general, participativos y atentos a los temas propuestos. Socializados los temas de ortografía y gramática, se dan algunas pautas de redacción de documentos, la actividad de redacción es en base a escritos libres, se siguen estrategias formuladas para la promoción de la lectura y desarrollo de pensamiento crítico.

La lectura activa en clase y en grupo fue una actividad constante, encontrando en el libro propuesto algunas respuestas a interrogantes que como jóvenes les han asaltado o surgido. En el grupo de Gestión de mantenimiento de automotores todos son varones, receptivos a las estrategias de manejo de discurso y comunicación asertiva enfocada en el servicio al cliente. Crearon guiones y videos como evidencia. Al final de la Competencia se hizo un compartir.