DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232301

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
NIT / Número de Documento 11136737883
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo victoriaerodriguez23@gmail.com
Dirección: CL 22 28 32 BR EL RECREO
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7582 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,000,000.00											2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069292,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:6b722ca94a0455007225eae199e1b2d1687b0a9e27ef5fa49bf18c9d2097835ab49ee1d4d9ab25d6 ffe8451a5f87482b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CEDULA:	1113673788
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7582-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

La contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, dicha ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socializacion de la ruta de atencion, segundo realizar el diligenciamiento en linea del Formato Cero, tercero revisar la ruta de atencion sugerida en el formato de medicion y cuarto el alistamiento donde se define si se hara una asesoría o capacitación.

Asi mismo, prioricé la empatía y la escucha activa para entender a fondo los desafíos que enfrentaban en sus emprendimientos. Esta comprensión me permitió identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas mediante la asistencia técnica proporcionada.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

La contratista brindó apoyo a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que estan siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. A su vez, suministre asistencia técnica personalizada con cada uno, guiandolos en la elaboración de sus propuestas, marketing digital y con ello puedan presentar sus propuestas ante convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca.

Además, participé en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

La contratista elaboró actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2024. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso. Trabajé en estrecha colaboración con él, para asegurar que los documentos cumplieran con los requisitos específicos de cada solicitud y reflejaran de manera precisa la información relevante para el desarrollo del programa y así proporcionar el soporte necesario para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

Asistí a reunión presencial el día 19 de junio del 2024 en el Centro de Desarrollo Empresarial sede Palmira, Valle del Cauca, oficina ubicada en la Universidad el Valle – La Carbonera bloque 2 salón 120. Se reunieron los contratistas que hacen parte del equipo de trabajo, el coordinador Leider Carvajal y el coordinador regional Guido Avila con el fin de hacer una retroalimentación dar una reconstrucción de la información que debe manejar cada uno de los Gestores y/o Técnicos y cuáles son los fondos con los que cuenta el departamento.

5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Asistí a capacitación virtual el día 24 de junio del 2024 de 9:30 a.m. a 10:00 a.m., la cual fue dictada por el capacitador Harold Humberto Zuluaga García con el fin de realizar la orientación para el registro y votación ya que el departamento del Valle del Cauca ha sido nominado a los premios más importantes de participación ciudadana del mundo la distinción "buena práctica en participación ciudadana 2024" del observatorio internacional de la democracia participativa OIDP.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

Evidencia Fotográfica con emprendedor

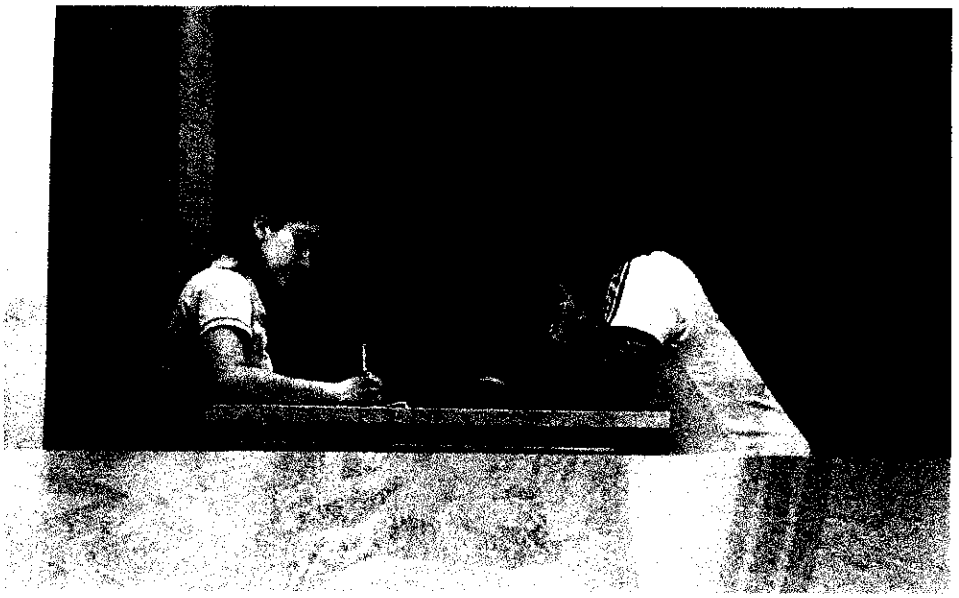
ALCALDÍA VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-RBP1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 19/02/2016 Página: 1 de
LUGAR:	Visita de Campo a Emprendedores / Empresas Palmira.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 Pm — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Gestora Victoria Eugenia Rodriguez Gilvers	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Asesoria a Emprendimiento	FECHA: 21/06/2024

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Clement A. Rodriguez	Gobierno Interno	1143970390	3193774886	gobiernointerno1@gmail.com	Clement R.
2	Palmira - Rozo	Stefhany Mosquera Torres	Rodaports.	1114883903	3128971402	rodaports@gmail.com	Stefhany M
3	Palmira	Victoria Eugenia Rodriguez	Gestora	1143935988	3164778085	victoria.emprendimiento@g.	Victoria R.
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

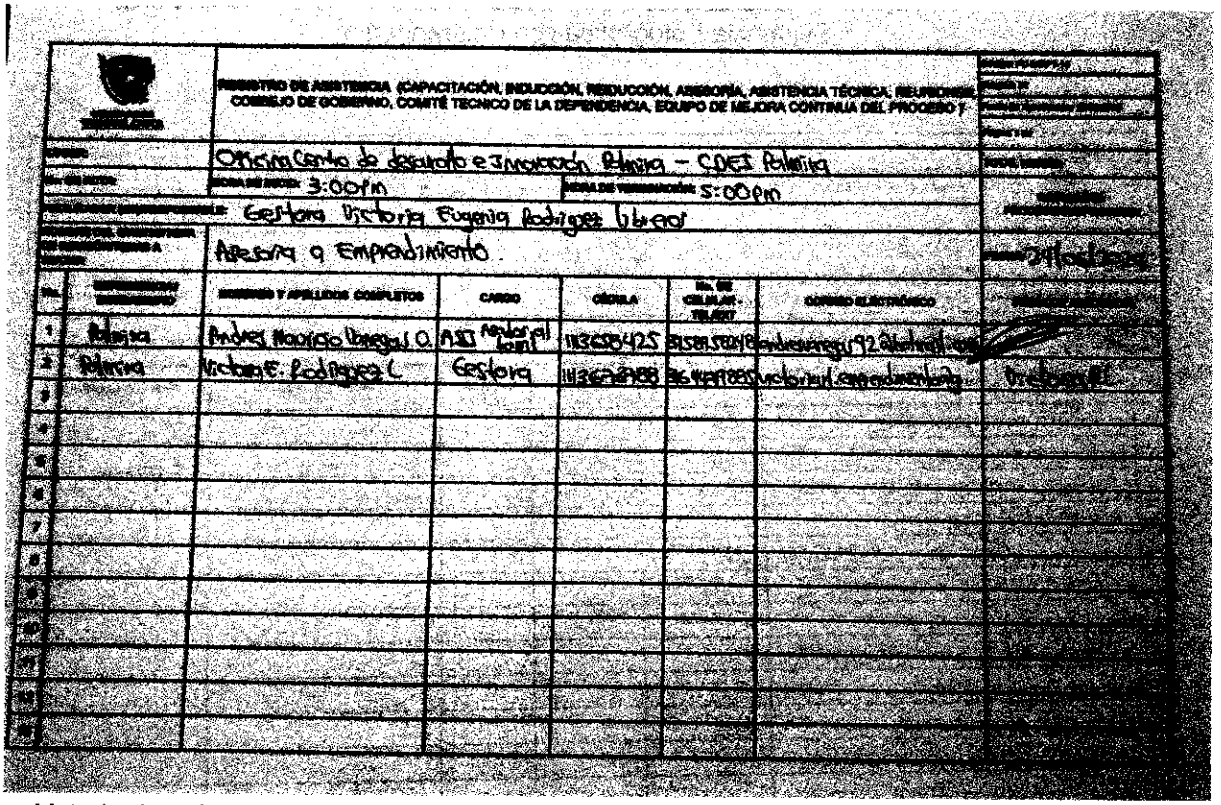
Listado de asistencia en visita a campo a emprendedores/empresas del municipio de Palmira, Valle del Cauca el día 21 de junio del 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 2



Evidencia Fotográfica con emprendedor



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO Y

Oficina Centro de desarrollo e Innovación Palmira - CDEI Palmira

FECHA DE INICIO: 3:00 Pm FECHA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm

Gestora Victoria Eugenia Rodriguez Libreot

Asesoría a Emprendimiento

No.	ENTIDAD O DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Palmira	Andres Mauricio Vargas O.	Asesor Comercial	1130638425	3136638425	asesorcomercial2@palmira.gov.co	
2	Palmira	Victoria E. Rodriguez L.	Gestora	1130628988	3164988988	victoria.rodriguez@palmira.gov.co	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Listado de asistencia a oficina Centro de desarrollo e innovación CDEI PALMIRA el día 24 de junio del 2024 en el horario de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 3

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 24-06-2024 Hora inicio: 3:30 p.m. Hora final: 5:00 p.m.
Municipio: PALMIRA
Nombre de la capacitación/asesoría: ASISTENCIA TÉCNICA – EMPRENDEDORES Y/O MIPYMES
Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- ✓ Se realizó contacto vía telefónica con el emprendedor donde se concreta para reunirnos en la universidad del Valle seccional Palmira en la oficina centro de desarrollo e innovación CDEI PALMIRA el día 24 de junio en el horario de 3.30 p.m. a 5:00 p.m. con el señor Andrés Mauricio Vanegas Ochoa identificado con cédula de ciudadanía número 1.113.650.425 de Palmira, Valle del Cauca. Número de teléfono 3156958248 correo: andresvanegas97@hotmail.com, cuyo emprendimiento es "AAJ ASADOS AL BARRIL" el cual es una idea de venta de carne asada y ahumada al barril.
- ✓ Inicialmente se realiza una breve socialización de la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y a su vez de la Gobernación del Valle del Cauca. Se da a conocer el nuevo enfoque que tendrá el programa VALLEINN y se enfatiza que este busca apoyar a emprendedores y MiPymes que ya se encuentren legalmente constituidos quienes podrán participar por capital productivo en las diferentes convocatorias para fondos del programa. Además, se informa de las asistencias técnicas y capacitaciones brindadas por el Centro de Desarrollo Empresarial con el objetivo de posibilitar la innovación, la productividad, la ciencia, la calidad, la creatividad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento del Valle

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

- ✓ Así mismo, los emprendimientos que aún no se encuentren formalizados podrán acceder al portafolio de servicios que tiene el Centro de Desarrollo Empresarial a través de sus programas teniendo acceso a asesorías y capacitaciones con el fin de ser orientados con las diferentes organizaciones aliadas quienes hacen parte del ecosistema emprendedor. Se da continuidad con la presentación por parte del emprendedor donde se identifica que su emprendimiento se encuentra en la fase de ideación. Se agregó a la base de datos con el objetivo de poder vincular en posibles capacitaciones dirigidas a emprendedores y/o MiPymes y con esto pueda desarrollar amplios conocimientos para con ello fortalecer su emprendimiento. Se concluyo que es importante hacer parte de las diferentes capacitaciones que se realicen con el fin de adquirir más conocimiento por parte del emprendedor

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Victoria Eugenia Rodriguez Libreros

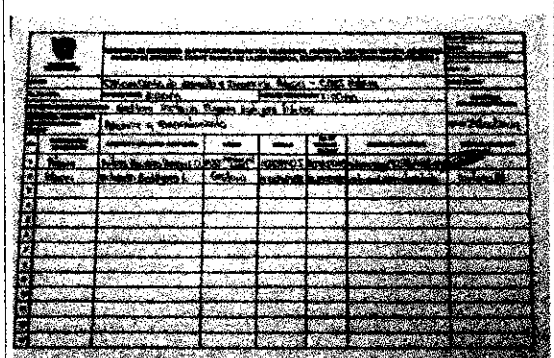
Firma validada con listado de asistencia adjunto
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alejandra Vásquez Orozco Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Firma: Fecha: 21/01/2022	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión Firma: Fecha: 24/01/2022	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 Fecha: 02/02/2022

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Registro Fotográfico – Asistencia Técnica emprendedor Andrés Mauricio Vanegas Ochoa el día 24 de junio del 2024 en el horario de 3.30p.m. a 5.00p.m

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA



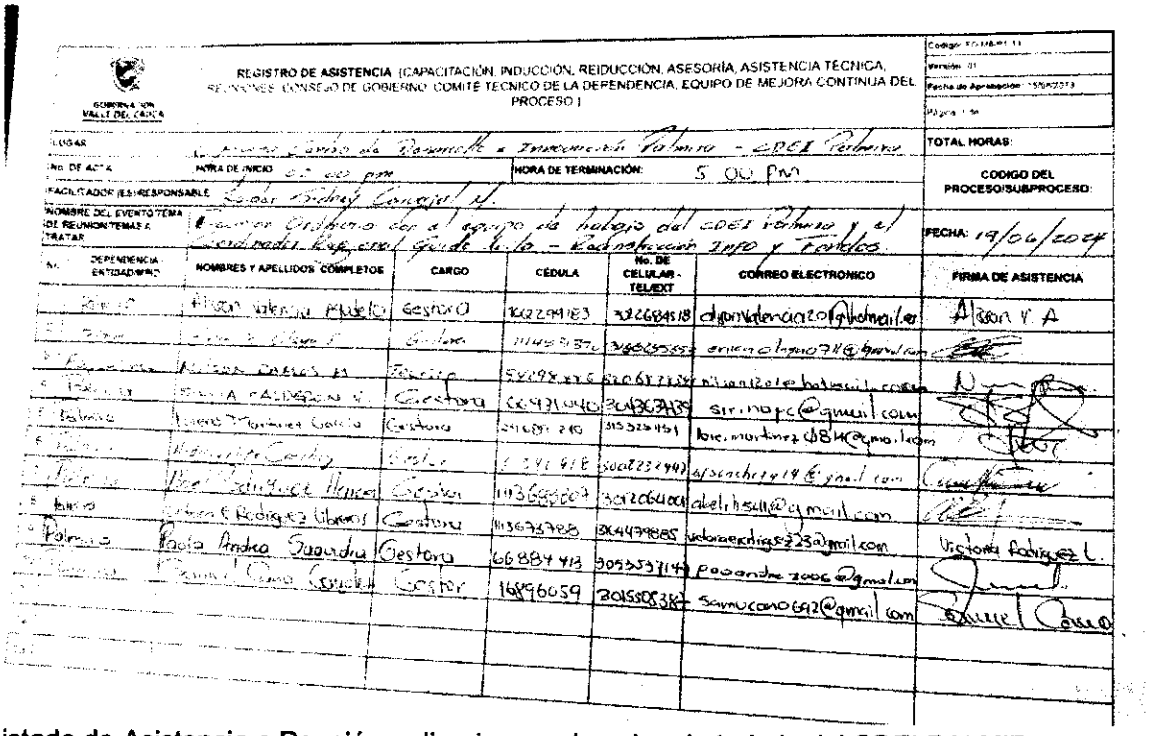
Registro de Asistencia – Asistencia Técnica a emprendedor Andrés Mauricio Vanegas Ochoa el día 24 de junio del 2024 en el horario de 3.30p.m. a 5.00p.m

Acta de asesoría realizada al emprendedor Andrés Mauricio Vanegas Ochoa el día 24 de junio del 2024 en la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial Palmira sede Univalle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 4

Evidencia Fotográfica de reunión ordinaria con equipo de trabajo de CDEI PALMIRA.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

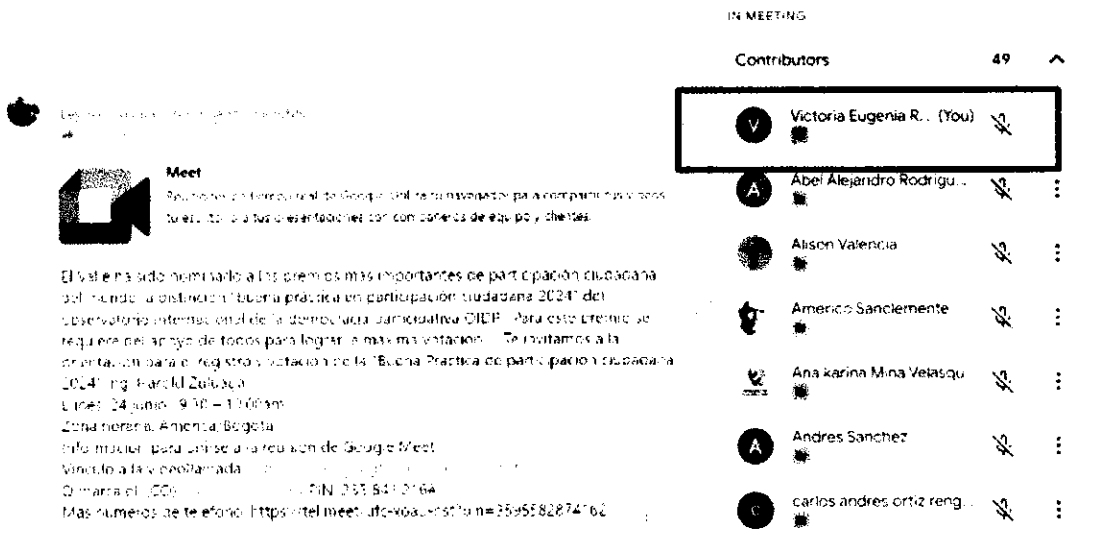
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

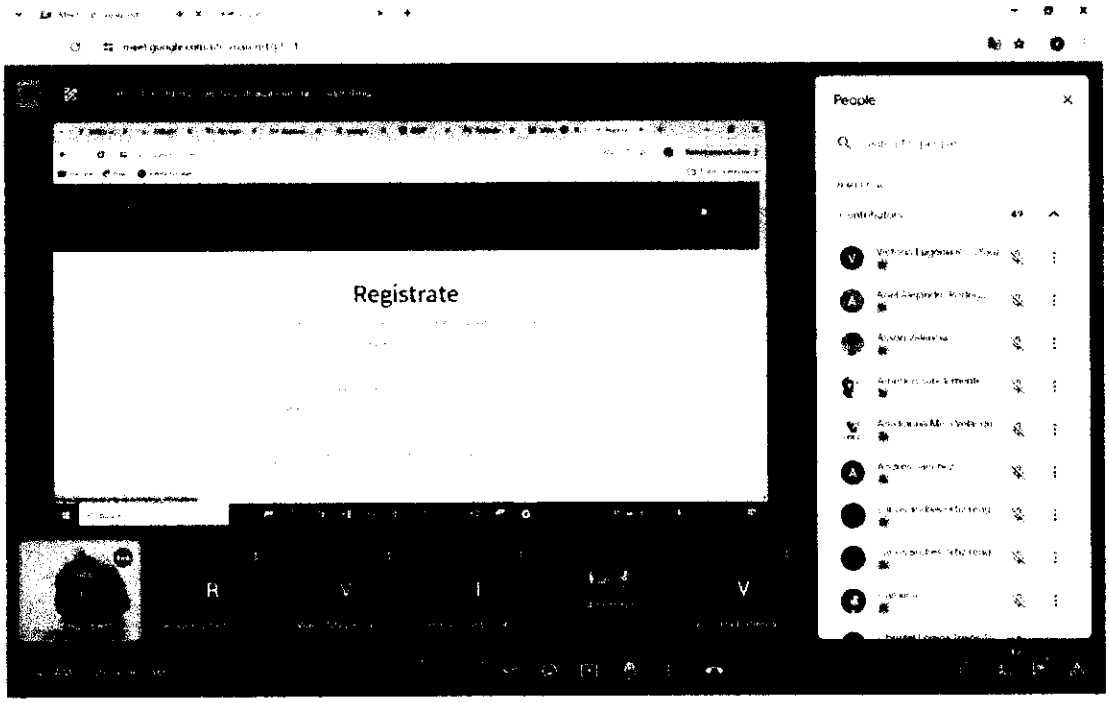
LUGAR:	Auditorio Consejo de Desarrollo e Innovación Palmira - CDEI Palmira					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Lubar Rodriguez Congote M.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Comité Cristiano de el equipo de trabajo del CDEI Palmira y el Entidades Responsable Guía de la - Radicalización Info y Tarlos					FECHA: 19/06/2024
No. DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Palmira	Alison Valencia Abadio	Gestora	1002291183	3126684518	alyonvalencia20@hotmail.co	Alison V A
Palmira	Lubar Rodriguez Congote M.	Gestor	1144157...	3165555...	...@gmail.com	
Palmira	Nelson Carlos M...	Gestor	94098276...	3206172...	...@gmail.com	
Palmira	Paola Andrea Suaza...	Gestora	66884413	3053537...	...@gmail.com	
Palmira	Laura Martinez Garcia	Gestora	1116... 210	315 329 1151	laura.martinez084@gmail.com	
Palmira	Wilmer Cardona	Gestor	1 371 918	3008723194	...@gmail.com	
Palmira	Yuri Sanchez Herrera	Gestor	1113...	3012...	...@gmail.com	
Palmira	Victoria Rodriguez Ubeda	Gestora	1113673788	3044798085	victoriarodriguez323@gmail.com	Victoria Rodriguez L.
Palmira	Paola Andrea Suaza Ubeda	Gestora	66884413	3053537144	paoandre2006@gmail.com	
Palmira	Samuel Cano Garcia	Gestor	16696059	3015508382	samucano6612@gmail.com	Samuel Cano

Listado de Asistencia a Reunión ordinaria con el equipo de trabajo del CDEI PALMIRA el día 19 de junio del 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

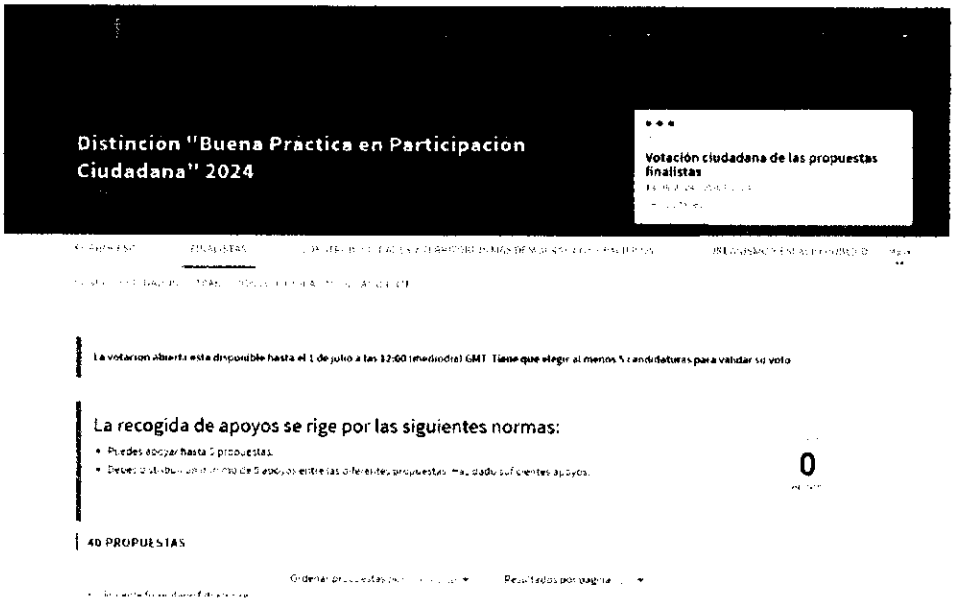
ACTIVIDAD 5





Capacitación Virtual

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Evidencia del registro y votación

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Victoria Rodriguez L

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
C.C.1113673788
Teléfono: 3164479885
Correo:victoriaerodriguez23@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **28** de **junio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7582-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 7 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069292 Del 17/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/20 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS**
C.C. 1113673788
Teléfono. 3164479885

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7582-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

La contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, dicha ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socializacion de la ruta de atencion, segundo realizar el diligenciamiento en linea del Formato Cero, tercero revisar la ruta de atencion sugerida en el formato de medicion y cuarto el alistamiento donde se define si se hara una asesoría o capacitación. Asi mismo, priorizó la empatía y la escucha activa para entender a fondo los desafios que enfrentaban en sus emprendimientos. Esta comprensión permitió identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas mediante la asistencia técnica proporcionada.

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

La contratista brindó apoyo a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que estan siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. A su vez, suministró asistencia técnica personalizada con cada uno, guiandolos en la elaboración de sus propuestas, marketing digital y con ello puedan presentar sus propuestas ante convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca.

Además, participó en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

La contratista elaboró actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2024. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso. Trabajé en estrecha colaboración con él, para asegurar que los documentos cumplieran con los requisitos específicos de cada solicitud y reflejaran de manera precisa la información relevante para el desarrollo del programa y así proporcionar el soporte necesario para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

La contratista asistió a reunión presencial el día 19 de junio del 2024 en el Centro de Desarrollo Empresarial sede Palmira, Valle del Cauca, oficina ubicada en la Universidad el Valle – La Carbonera bloque 2 salón 120. Se reunieron los contratistas que hacen parte del equipo de trabajo, el coordinador Leider Carvajal y el coordinador regional Guido Avila con el fin de hacer una retroalimentación dar una reconstrucción de la información que debe manejar cada uno de los Gestores y/o Técnicos y cuáles son los fondos con los que cuenta el departamento.

5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

La contratista asistió a capacitación virtual el día 24 de junio del 2024 de 9:30 a.m. a 10:00 a.m., la cual fue dictada por el capacitador Harold Humberto Zuluaga García con el fin de realizar la orientación para el registro y votación ya que el departamento del Valle del Cauca ha sido nominado a los premios más importantes de participación ciudadana del mundo la distinción "buena práctica en participación ciudadana 2024" del observatorio internacional de la democracia participativa OIDP.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$2.000.000
Valor saldo por ejecutar	$24.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **junio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1113673788** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1113673788
NOMBRES Y APELLIDOS	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	23/05/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	170
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	36

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **06/06/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.673.788**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 6 de Junio del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS** identificado con **CC** No. **1113673788**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016333845.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164