MIGRACION DE DATOS ORIP ZIPAQUIRA

Informe de actividades mensual

01 al 30 de abril 2024

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Índice

1 Introducción 4

2 Desarrollo 5

2.0 Descripción del Proyecto 5
2.1 Indicadores de Ejecución 5
2.1.0 Indicador de cumplimiento de actividades 5
2.1.1 Indicador de cumplimiento de entregables 5
2.1.2 Indicador de cumplimiento de porcentaje de facturación 6
2.2 Logros y dificultades 6
2.2.0 Logros 6
2.2.1 Dificultades 7
2.3 Actividades ejecutadas 8
2.4 Recurso Humano 8
2.5 Entregables 8
2.5.0 Conteo-Folio-LineaBase.sql 9
2.5.1 SNR02-ValidacionConteos_Staging_Extraccion_Transformacion 9
2.5.2 Actividades de Mapeo 9
2.5.3 Desarrollo de ETLs 10
2.5.4 Pruebas de migración en el ambiente dispuesto por la SNR 14
2.6 Actividades por desarrollar 15
2.7 Actividades Pendientes 16
2.8 Lecciones aprendidas 16
2.9 Riesgos 16
2.10 Alertas tempranas 18
2.11 Seguimiento a facturación 18
2.12 Firmas 19

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 Correo Identificación de brechas ORIP Zipaquirá 9
Ilustración 2 Anexo_06 F01-Documento estructurado de mapeo Folio a SIR V2024_08 (2) 10
Ilustración 3 - Información en el esquema Stage Paquetes de trabajo 11
Ilustración 4 - Información en el esquema Stage Procedimientos 11
Ilustración 5 -Información en el esquema Stage Funciones 12
Ilustración 6 Anexo 07 Desarrollo de ETLs Extraccion 13
Ilustración 7 Anexo_08 Desarrollo de ETLs Transformacion_20240507 14
Ilustración 8 Anexo 04 SNR02-ValidacionConteos_Staging_Extraccion_Transformacion . 15

1 Introducción

La Superintendencia de Notariado y Registro SNR (Superintendencia de Notariado y Registro) enfrenta grandes desafíos para modernizar sus sistemas de información para que aporten a la eficiencia institucional y a la entrega de productos y servicios según las necesidades y expectativas de los interesados.

Igualmente, el gobierno nacional a través de diferentes instrumentos normativos, en especial en cumplimiento del documento CONPES 3859 de 2016, promueve la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Rural -Urbano consistente con el sistema de registro de la propiedad inmueble, integrado con los sistemas de planeación e información del territorio, y en concordancia con estándares internacionales. El catastro multipropósito aporta de manera significativa en el nuevo escenario de paz en Colombia en el cual la gestión de las tierras se convierte en uno de los factores coyunturales de análisis y discusión; igualmente, el catastro multipropósito ofrece beneficios más allá de sólo el fiscal, para orientarse a garantizar la seguridad jurídica de la propiedad, a establecer la vocación del suelo, a mejorar las políticas y las inversiones, y a optimizar los recursos para la toma de decisiones.

La SNR tiene la misión de prestar servicios que afectan significativamente la confianza ciudadana en el Estado, como garante de la tradición de los derechos de la propiedad, así como de la validez y existencia misma de ciertos actos civiles que son relativamente dinámicos.

Dada la prioridad perentoria de ofrecer al público la certeza de que la actuación de registro de instrumentos públicos se hace ajustada al orden jurídico y como fiel reflejo de la voluntad de las partes intervinientes, se requiere que la Superintendencia y las oficinas de registro dispongan de instrumentos eficientes y seguros para acceder a los servicios de registro de la tradición de la propiedad inmueble. Igualmente, se debe garantizar el acceso oportuno a la información relacionada con la propiedad inmobiliaria independientemente del sitio en que se encuentren los ciudadanos y de la ubicación geográfica en donde estén ubicadas las oficinas de registro en las que se encuentren registradas sus propiedades inmobiliarias.

El Decreto 2723 de 2014, establece dentro de las funciones de la SNR, la de asesorar al Gobierno Nacional en la formulación, diseño y construcción de las políticas públicas y el desarrollo de los programas y planes establecidos en el marco de los servicios públicos registral y notarial.

En particular, la Entidad, a través del plan estratégico institucional trazó como lineamiento general convertirse en modelo prestando los servicios públicos registral y notarial para liderar los procesos de protección, restitución y formalización en la recuperación de tierras, secundados por una plataforma tecnológica moderna y por un talento humano fortalecido,

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

para procurar la disponibilidad y capacidad frente a la demanda cambiante de los servicios asociados.

Bajos estos lineamientos en el presente documento se desarrolla el plan de trabajo del contrato de servicios de no consultoría: BM010 DE 2023 de migración, el cual comprende una serie de actividades que permitirán establecer la forma detallada y precisa para ejecutar un proceso de migración de fuentes de datos con el fin de realizar el poblamiento de la base de datos del Sistema de Información SIR tomando como base la información de la oficina de Zipaquirá.

2 Desarrollo

2.0 Descripción del Proyecto

Realizar la construcción, ejecución, pruebas unitarias, salidas y gestión del cambio propias de la migración del sistema misional FOLIO a SIR de la SNR de la oficina de registro de Zipaquirá.

Conforme al estatuto de registro de instrumentos públicos, Ley 1579 de octubre 01 de 2012, según las categorías de las oficinas, se contempla la migración de matrículas para la oficina de Zipaquirá que opera con el aplicativo Folio magnético hacia el sistema de información registral - SIR, garantizando la migración de la información fiel y completa de las bases de datos de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos que actualmente operan con el sistema FOLIO y verificación funcional de los datos migrados en el sistema SIR.

2.1 Indicadores de Ejecución

Los indicadores que se tendrán para la validación del estado del proyecto son:

2.1.0 Indicador de cumplimiento de actividades

Para verificar el cumplimiento de actividades, se utiliza el avance del cronograma proyecto proyectado versus el real; el cual a corte de este periodo se tiene

Avance Real	85%
Avance Proyectado	84%

2.1.1 Indicador de cumplimiento de entregables

Se define como entregable cumplido en relación con los entregables proyectados en el periodo de tiempo del informe:

$$Indicador = \frac{Entregables\ Cumplido}{Entregables\ Proyectados} = \frac{3}{3} = 1 = 100\%$$

2.1.2 Indicador de cumplimiento de porcentaje de facturación

Se define como indicador de cumplimiento de los hitos de facturación como la sumatoria de los porcentajes de facturación definido en el periodo de tiempo del informe:

$$Indicador = \sum_{1}^{n} Procentaje\ de\ Facturación = 5\%$$

2.2 Logros y dificultades

2.2.0 Logros

En esta etapa del proyecto se realizan varios avances como lo es.

- Preparación de Ambientes Migración
  - Task Name
  - Preparación am, se realizó la primera prueba de la migración, se han tenido inconvenientes con la extracción de las tablas que tienen CLOBs, las cuales son: LINDEROS, COMPLEMENTACIONES Y ESPECIFICACIONES. Se trato de realizar esta de varias maneras y por grupos, pero se presentan errores de conexión como se muestra a continuación:
    - Ambientes de Migración
    - Solicitar a la SNR los Exports de la ORIP
    - Entregar por parte de SNR de los Export de la ORIP
    - Establecer las cifras de control de los datos entregados en el export
    - Asignación de Usuarios, Roles, VPN

- Diseño específico
  - Task Name
  - Definición de malla de procesos (mapeo de datos) - particular Oficina Folio
  - Diseño de procesos de depuración y secuenciales a tener en cuenta en las tablas:
    - SIR_NE_DOCUMENTO
    - SIR_NE_CIUDADANO
    - SIR_OP_DOCUMENTO_PAGO
    - SIR_OP_SOLICITUD
  - Definición del proceso de certificación de la migración de la Oficina Folio

- Definición y diligenciamiento del Minutograma

2.2.1 Dificultades

- Se ha tenido inconvenientes con la extracción de las tablas que tienen CLOBs. Los que quedaron solucionados después. Las tablas de Folio con CLOBs son complementaciones, especificaciones y linderos debido a que las tablas tienen campos tipo LONG y se deben convertir a campo de tipo CLOB La solución presentada fue: Exportar las tablas de folio y posteriormente importarlas a la base de datos stage. Una vez realizada esta labor se procede a hacer la conversión de datos en la BD stage con el apoyo del DBA de la SNR.

  Ya que Inicialmente la extracción de las tablas con campos tipo CLOB se hacía mediante una ETL, pero dado el tamaño de las tablas el proceso no terminaba exitosamente por lo cual se necesitó usar método de export e import donde los tiempos de ejecución fueran viables.
- Se trató realizar la carga de la tabla complementaciones al esquema STAGE y generó error.
- Realizando la prueba de la migración, encontramos que usuarios no están creados en SIR.
- Usuarios que no se homologan en SIR. (Anexo_01 usuarios_v2)
- Error creando índice en el esquema Stage como se relaciona a continuación:

  CREATE INDEX STAGE.SIR_OP_LIQUIDACION_INDEX3 ON STAGE.SIR_OP_LIQUIDACION (id_solicitud ,id_liquidacion , tabla_origen);
  El error presentado es:

  Error que empieza en la línea: 24 del comando:
  CREATE INDEX STAGE.SIR_OP_LIQUIDACION_INDEX3 ON STAGE.SIR_OP_LIQUIDACION (id_solicitud ,id_liquidacion , tabla_origen)
  Informe de error -
  ORA-00054: recurso ocupado y obtenido con NOWAIT especificado o timeout vencido.
  El error se presenta porque el objeto donde se intentaba crear estaba bloqueado y con ayuda de la SNR se reinició la base de datos lo cual permitió crear el índice sin novedades adicionales
- Información de bancos:
  - En la primera hoja, los bancos y algunas de las homologaciones a SIR.
  - En la segunda hoja, los canales de recaudo y formas de pago. (Anexo_02 BancosZipaquira)
- Registros que se encontraron, en las tablas en mención, que no se pueden migrar. El error se presenta en el campo NRORADICA.

2.3 Actividades ejecutadas

Dentro del cronograma entregado se encuentran las siguientes actividades realizadas a satisfacción con corte al 30 de abril de 2024.

- Preparación de los ambientes de migración
  - Solicitar a la SNR los Exports de la ORIP
  - Entregar por parte de la SNR los Exports de la ORIP
  - Establecer las cifras de control de los datos entregados en el export
  - Asignación de Usuarios, Roles, VPN
- Diseño específico: La cual consistió en el mapeo de tablas y campos, desarrollo de las ETLs en ODI para hacer la extracción de Folio, transformación y cargue al sistema SIR finalizando con las pruebas de aceptación, el cual incluía las siguientes actividades:
  - Definición de malla de procesos (mapeo de datos) - particular Oficina Folio
  - Diseño de procesos de depuración y secuenciales a tener en cuenta
  - Definición del proceso de certificación de la migración de la Oficina Folio
  - Definición y diligenciamiento del Minuto grama

2.4 Recurso Humano

Para la ejecución efectiva del proyecto se cuenta con el recurso humano aprobado en el contrato y relacionado a continuación:

CARGO EN EL PROYECTO	NOMBRES Y APELLIDOS
Gerente de Proyecto	Oscar Mauricio Cortes Pinzón
Arquitecto de Desarrollo y Líder Técnico	Jorge Enrique Venegas Arango
Desarrollador 1	María Cristina Torres Díaz
Desarrollador 2	Luis Alberto Suarez Zambrano
Desarrollador 3	Juan Carlos Bulla Méndez
Desarrollador 4	Javier Francisco Ramírez Gómez
Documentador	Andrea Cabrera Sarmiento

2.5 Entregables

Tras realizar la preparación de ambientes de la migración se dan como entregables los siguientes archivos:

2.5.0 Conteo-Folio-LineaBase.sql

Una vez realizado el análisis, cierre de identificación de brechas y retroalimentación por parte de la supervisión de la SNR se realizan los ajustes requeridos y se envía formalmente por correo el 25 de abril de 2024. / *Anexo_03 Conteo-Folio-LineaBase*

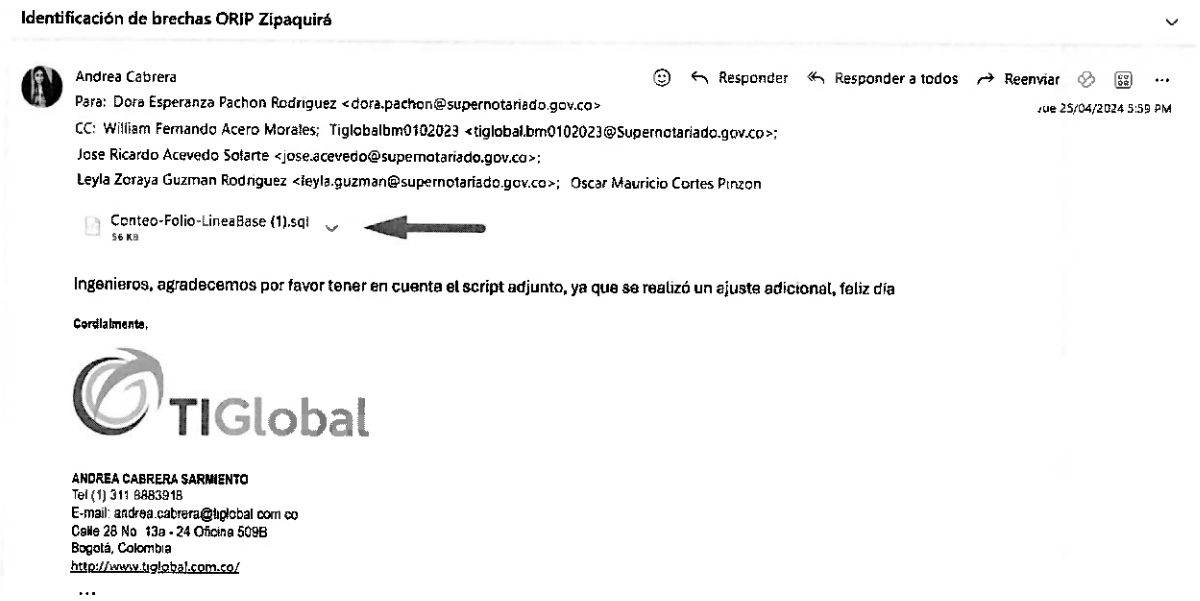


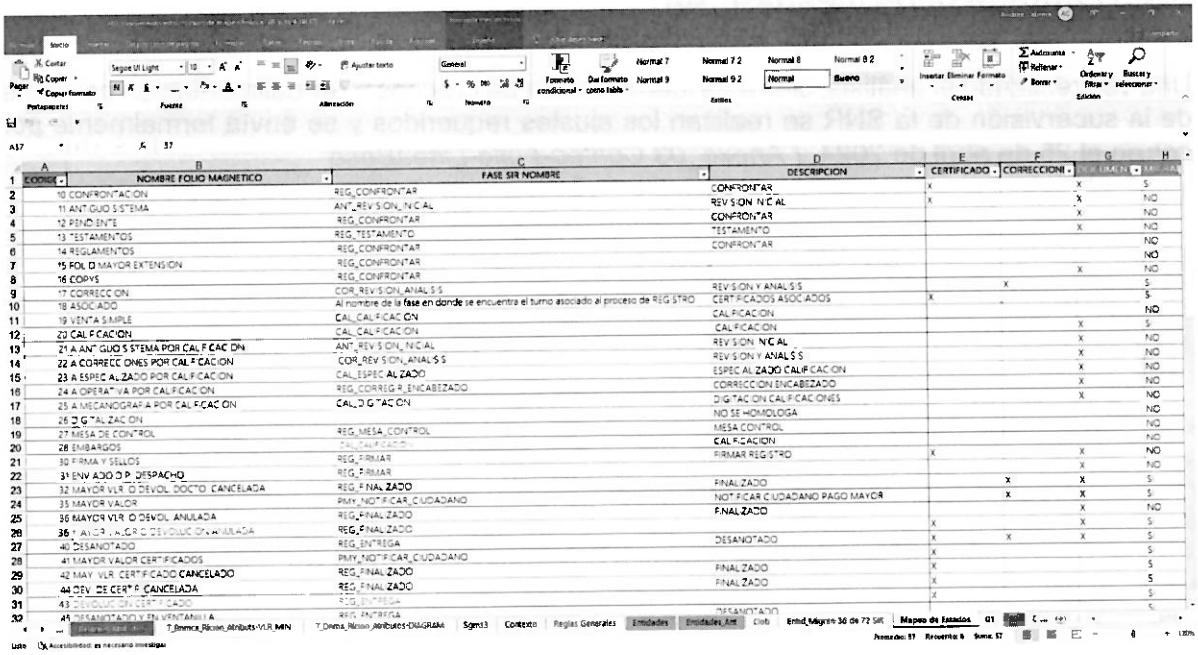
Ilustración 1 Correo Identificación de brechas ORIP Zipaquirá

2.5.1 SNR02-ValidacionConteos_Staging_Extraccion_Transformacion

Una vez realizado el sprint 1 de pruebas, se tiene como resultado el script de resultados de estas junto con los hallazgos encontrados / *Anexo_04 SNR02-ValidacionConteos_Staging_Extraccion_Transformacion, Anexo_05 Hallazgos.*

2.5.2 Actividades de Mapeo

Hace parte del presente informe el documento en su versión final del mapeo de tablas incluidas en la migración de la ORIP Zipaquirá / *Anexo_06 F01-Documento estructurado de mapeo Folio a SIR V2024_08 (2)*



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CODIGO	NOMBRE FOLIO MAGNETICO	FASE SIR NOMBRE	DESCRIPCION	CERTIFICADO	CORRECCIONI		
2		10 CONFRONTACION	REG_CONFRONTAR	CONFRONTAR	X		X	S
3		11 ANTIGUO SISTEMA	ANT_REVISION_INICIAL	REVISION INICIAL	X		X	NO
4		12 PENDIENTE	REG_CONFRONTAR	CONFRONTAR			X	NO
5		13 TESTAMENTOS	REG_TESTAMENTO	TESTAMENTO			X	NO
6		14 REGLAMENTOS	REG_CONFRONTAR	CONFRONTAR				NO
7		15 FOLIO MAYOR EXTENSION	REG_CONFRONTAR	-				NO
8		16 COPYS	REG_CONFRONTAR				X	NO
9		17 CORRECCION	COR_REVISION_ANALISIS	REVISION Y ANALISIS		X		S
10		18 ASOCIADO	Al nombre de la fase en donde se encuentra el turno asociado al proceso de REGISTRO	CERTIFICADOS ASOCIADOS	X	-		S
11		19 VENTA SIMPLE	CAL_CALIFICACION	CALIFICACION				NO
12		20 CALIFICACION	CAL_CALIFICACION	CALIFICACION			X	S
13		21 A ANTIGUO SISTEMA POR CALIFICACION	ANT_REVISION_INICIAL	REVISION INICIAL			X	NO
14		22 A CORRECCIONES POR CALIFICACION	COR_REVISION_ANALISIS	REVISION Y ANALISIS			X	NO
15		23 A ESPECIALIZADO POR CALIFICACION	CAL_ESPECIALIZADO	ESPECIALIZADO CALIFICACION			X	NO
16		24 A OPERATIVA POR CALIFICACION	REG_CORREGIR_ENCABEZADO	CORRECCION ENCABEZADO			X	NO
17		25 A MECANOGRAFIA POR CALIFICACION	CAL_DIGITACION	DIGITACION CALIFICACIONES			X	NO
18		26 DIGITALIZACION		NO SE HOMOLOGA				NO
19		27 MESA DE CONTROL	REG_MESA_CONTROL	MESA CONTROL				NO
20		28 EMBARGOS	CAL_CALIFICACION	CALIFICACION				NO
21		30 FIRMA Y SELLOS	REG_FIRMAR	FIRMAR REGISTRO	X		X	NO
22		31 ENVIADO DESPACHO	REG_FIRMAR				X	NO
23		32 MAYOR VLR DEVOL DOCTO CANCELADA	REG_FINALIZADO	FINALIZADO		X	X	S
24		35 MAYOR VALOR	PMY_NOTIFICAR_CIUDADANO	NOTIFICAR CIUDADANO PAGO MAYOR		X	X	S
25		36 MAYOR VLR DEVOL ANULADA	REG_FINALIZADO	FINALIZADO			X	NO
26		38 MAYOR VALOR DEVOLUCION ANULADA	REG_FINALIZADO		X		X	S
27		40 DESANOTADO	REG_ENTREGA	DESANOTADO	X	X	X	S
28		41 MAYOR VALOR CERTIFICADOS	PMY_NOTIFICAR_CIUDADANO		X			S
29		42 MAY VLR CERTIFICADO CANCELADO	REG_FINALIZADO	FINALIZADO	X			S
30		44 DEV DE CERTIF CANCELADA	REG_FINALIZADO	FINALIZADO	X			S
31		43 DEVOLUCION CERTIFICADO	REG_ENTREGA		X			S
32		45 DESANOTADO Y EN VENTANILLA	REG_ENTREGA	DESANOTADO				S

Ilustración 2 Anexo_06 F01-Documento estructurado de mapeo Folio a SIR V2024_08 (2)

2.5.3 Desarrollo de ETLs

Hacen parte del presente informe las imágenes del desarrollo de las ETLs, así como el Back up del proyecto de la SNR en ORACLE DATA INTEGRATOR (Anexo_09 PROJ_EXTRACCION), para acceder se comparte la clave **Pssw**: *2024*Tiglobal*

Se comparte también el esquema stage del servidor de la SNR dónde se encuentran los paquetes, procedimientos y funciones de las ETLs de la migración de la ORIP de Zipaquirá, con el fin de que la información se encuentre siempre a disposición de la SNR.

Anexo_07 Desarrollo de ETLs Extraccion
Anexo_08 Desarrollo de ETLs Transformacion_20240507

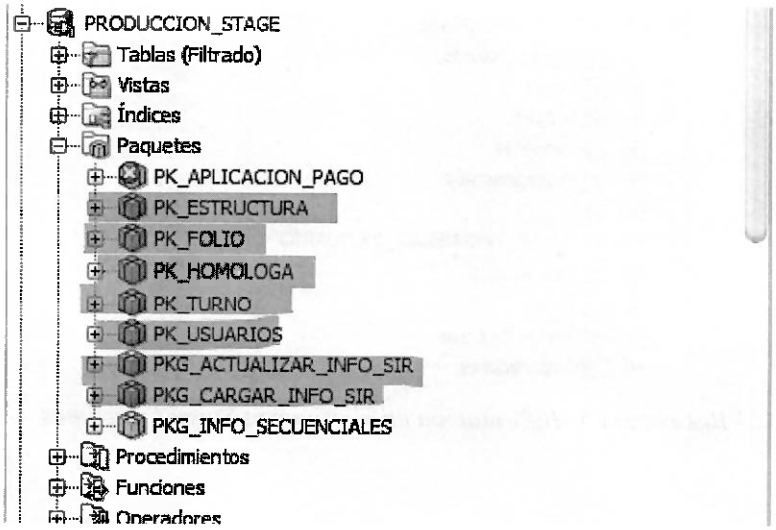


Ilustración 3 - Información en el esquema Stage Paquetes de trabajo

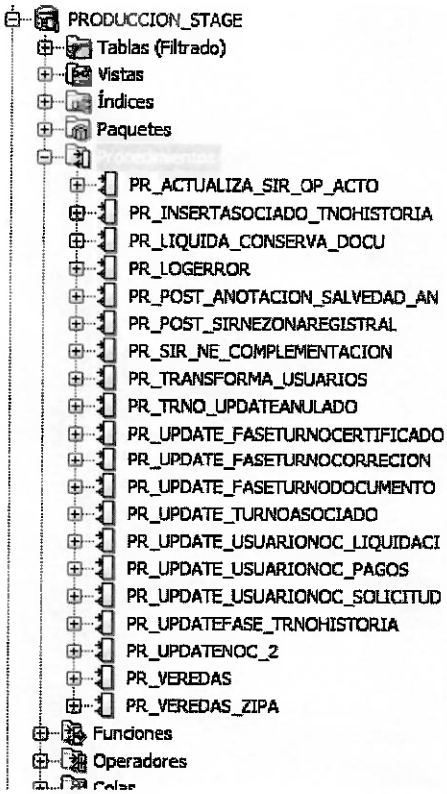


Ilustración 4 - Información en el esquema Stage Procedimientos

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

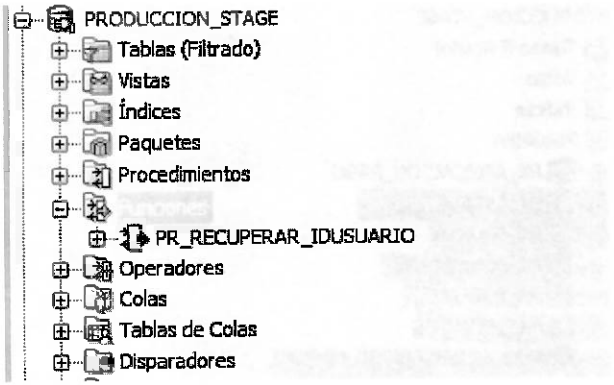


Ilustración 5 -Información en el esquema Stage Funciones

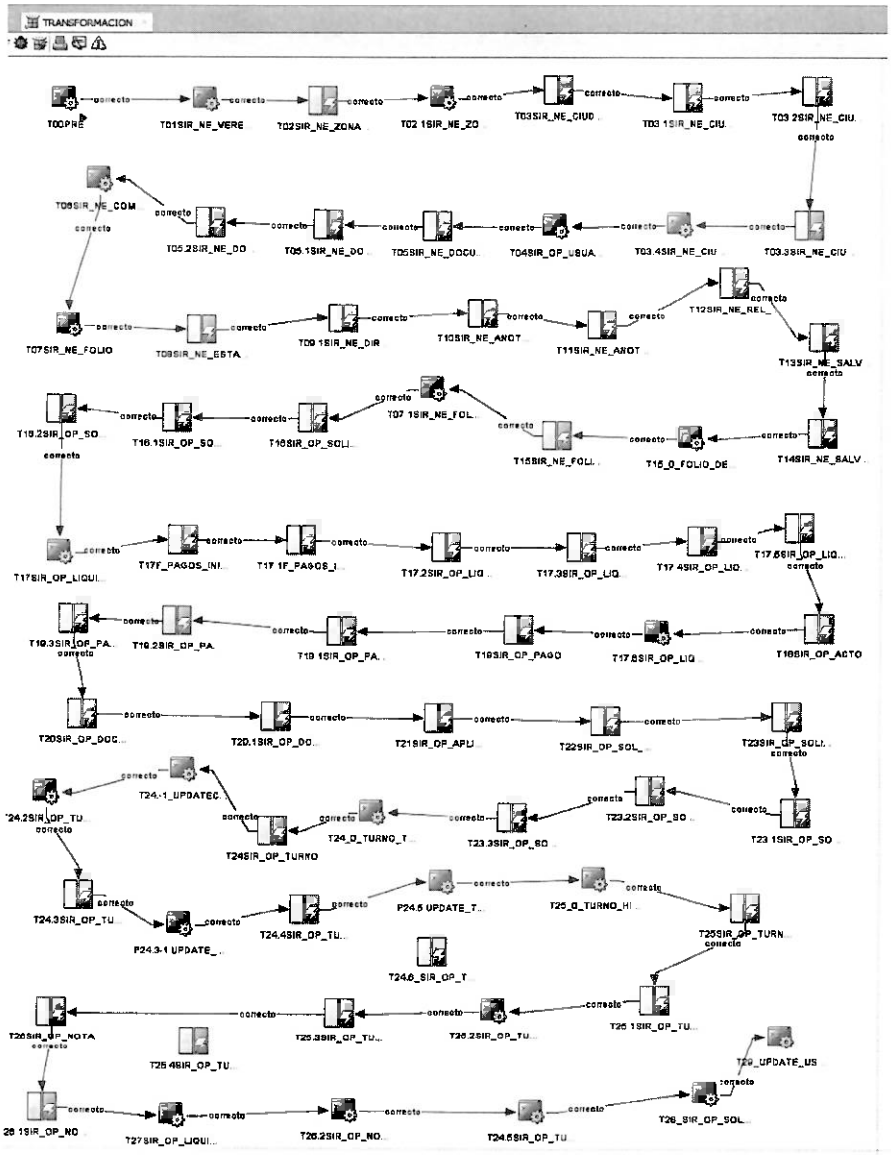


Ilustración 6 Anexo 07 Desarrollo de ETLs Extraccion

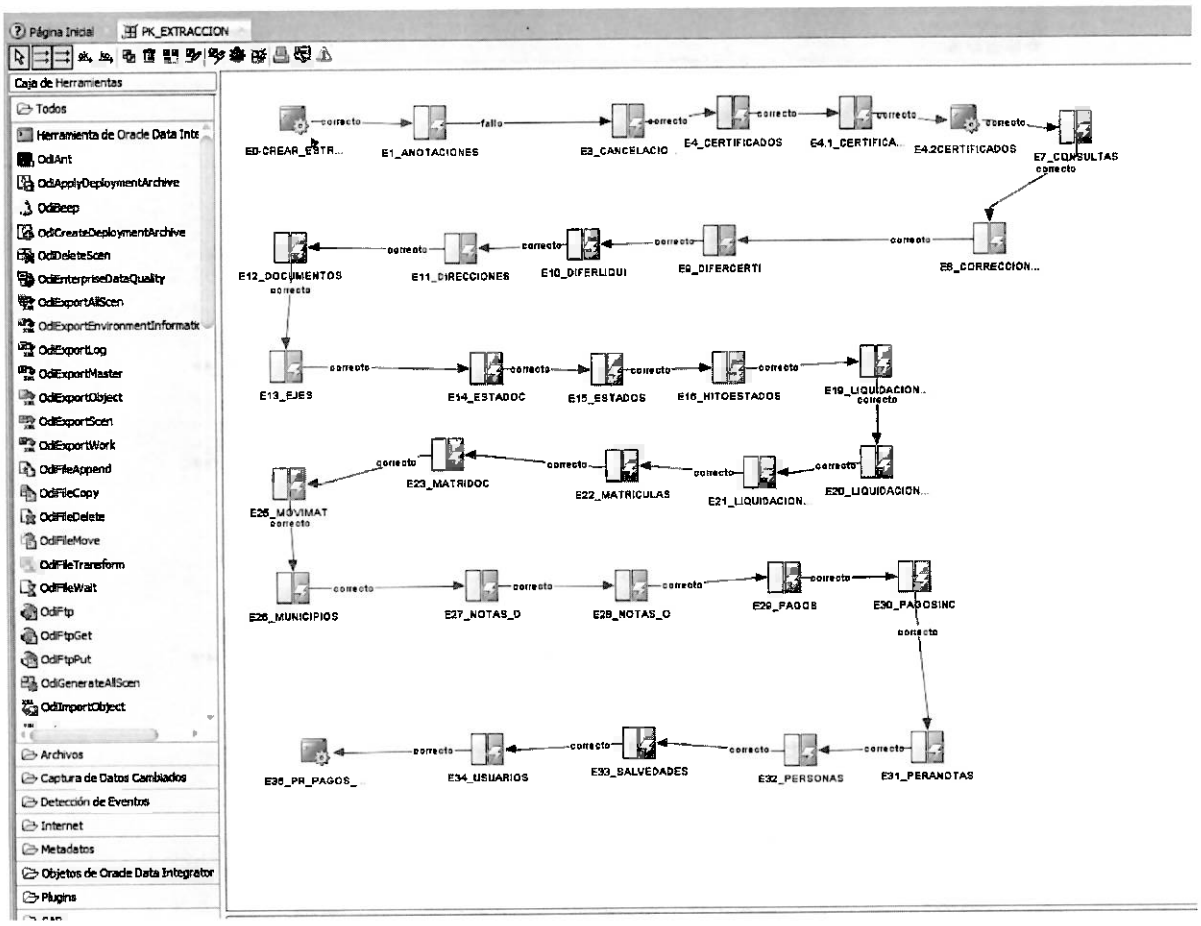


Ilustración 7 Anexo_08 Desarrollo de ETLs Transformacion_20240507

2.5.4 Pruebas de migración en el ambiente dispuesto por la SNR

Hace parte del presente informe los casos de pruebas ejecutados en el sprint 1 / *Anexo 04 SNR02-ValidacionConteos_Staging_Extraccion_Transformacion*

SNR02-ValidacionConteos_Staging_Extraccion_Transformacin.md

RevisiÓn EXTRACCION - TRANSFORMACION - Zipaquira

Oficina 176 - Zipaquira

Hora inicio: --> |01-05-2024:14:17:17

Conteos

==========

C001-Conteos de EXTRACCION - STAGING DE FOLIO ---

==========

SUBSTR(TABLA,1,50)	CONTEO	SUBSTR(TABLASIR,1,50)
F_USUARIOS	411	SIR_OP_USUARIO
F_SALVEDADES	217593	SIR_NE_SALVEDAD_FO
F_PERSONAS	1218111	SIR_NE_CIUDADANO
F_PERANOTAS	3290678	SIR_NE_ANOTACION_CIUDADANO
F_PAGOSINC	111045	SIR_OP_PAGO
F_PAGOS	2762337	SIR_OP_PAGO
F_NOTAS_O	13634	SIR_OP_NOTA
F_NOTAS_D	40541	SIR_OP_NOTA
F_NATUJURIS	0	
F_MUNICIPIOS	1524	SIR_NE_VEREDA
F_MOVIMAT	216480	SIR_NE_FOLIO_DERIVADO
F_MATRIDOC	2091	SIR_NE_FOLIO

Ilustración 8 Anexo 04 SNR02-ValidacionConteos_Staging_Extraccion_Transformacion

2.6 Actividades por desarrollar

De acuerdo con el cronograma aprobado las siguientes actividades a desarrollar son:

ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Ejecución de Migraciones de Prueba	**25/04/24**	**10/05/24**
Elaboración plan de pruebas unitarias	25/04/24	25/04/24
Elaboración de escenarios de Pruebas	26/04/24	26/04/24
Verificación de conteos origen vs destino	29/04/24	29/04/24

2.7 Actividades Pendientes

Las actividades programadas con el objetivo de alcanzar la meta para la migración de la Oficina de Zipaquirá de Folio a SIR, para los siguientes meses son:

- Migración Folio - SIR
  - Construcción, Ejecución y Despliegue
    - Oficina Zipaquirá
      - Ejecución de Migraciones de Prueba
      - Ejecución de la Migración y gestión del cambio
      - Salida a Producción
      - Transferencia de conocimiento

2.8 Lecciones aprendidas

No se han registrado lecciones aprendidas a la fecha.

2.9 Riesgos

La matriz de riesgos incluye los riesgos identificados para el proyecto, los cuales son monitoreados y reevaluados periódicamente para aplicar las estrategias de mitigación y en caso de ser necesario, activar el plan de acción:

ID	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Exposición
R1	Tiempo inadecuado en la planificación del proyecto por falta de información en las especificaciones técnicas y no técnicas.	Mala subdivisión en tareas, tareas difíciles de cumplir, no cumplimiento del alcance, mala planificación de tiempos.	0,7	0,4	0,28

R2	El personal del área de TICs de la Entidad no está disponible para asistir en el mapeo y extracción de datos.	Inestabilidad de la línea base establecida, que implica posibles retrocesos, no cumplimiento del cronograma	0,6	0,6	0,36
R3	No se desarrollan los acuerdos de intercambio de información, por lo tanto, no se permite el acceso a los datos	Información de alto impacto no migrada.	0,6	0,95	0,57
R4	Los usuarios de negocio delegados en las oficinas no cuenten con la disponibilidad de tiempo suficiente para ejecutar las actividades de validación de datos extraídos y limpiados.	Retraso en análisis y aprobación de la información a migrar.	0,6	0,85	0,51
R5	Falta de ambientes de desarrollo y pruebas para la extracción y migración de datos.	Afecta actividades críticas de extracción, y validación de información, disminución de la productividad del recurso humano tecnológico de migración.	0,2	0,7	0,14
R6	No disponer de la infraestructura tecnológica requerida, para la extracción y migración tales como hardware, software, comunicaciones entre otros.	No cumplimiento de los tiempos establecidos y retraso en las actividades propuestas	0,2	0,8	0,16
R7	Tiempo insuficiente para ejecutar varios ciclos de pruebas integrales y liberación final (desde la perspectiva de datos).	Retrasar el proyecto y no permitirá validar la consistencia de la información	0,9	0,95	0,86
R8	Complejidad e incertidumbre de los datos origen.	No migración de datos por homologación, mapeo o calidad de datos	0,8	0,98	0,78
R9	No se interconectan los aplicativos, la capa de interoperabilidad no se puede establecer por limitantes técnicos	Afecta calidad e integralidad del proceso de migración en la actualización posterior de información.	0,5	0,8	0,4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

R10	Problemas en la transferencia de todos los datos requeridos a productivo pudiendo impactar negativamente los sistemas actuales que seguirán operando por un tiempo.	Datos no migrados en los tiempos esperados y con su complejidad esperada.	0,6	0,6	0,36
R11	La entidad no cuenta con recursos humanos ni financieros para el proceso de migración	NO integración de la información por parte de la entidad	0,2	0,4	0,08
R12	Elementos no tenidos en cuenta durante la planeación que alteren el tiempo del desarrollo del proyecto.	Es necesario involucrarlos y volver a planificar	0,2	0,4	0,08
R13	Incumplimiento de prerrequisitos para el desarrollo de actividades del proyecto de migración.	Afecta Tiempo, No permite iniciar algunas actividades, demora la entrega de producto	0,5	0,8	0,4
R14	Otros proyectos y trabajos en curso que ocupen parcialmente recurso humano del proyecto.	Afecta priorización y tiempos destinados al desarrollo del proyecto.	0,2	0,8	0,16
R15	Nueva infraestructura no se encuentra disponible	Falta de integración continuada	0,4	0,7	0,28
R16	Los productos no pasan las pruebas técnicas	Rediseño de ETL	0,4	0,8	0,32

2.10 Alertas tempranas

A la fecha no se detectan alertas que puedan poner en riesgo la ejecución del proyecto.

2.11 Seguimiento a facturación

EL siguiente es el plan de pagos proyecto para el proyecto, a la fecha se cumplió el hito para el pago N° 1, y se está trabajando en le ejecución de las actividades del proyecto para alcanzar las actividades:

Ítem	Pago	Valor	Entregable	Fecha Estimado	Estado
1	Pago 1	5%	Plan de trabajo	07/02/2024	En Aprobación
2	Pago 2	25%	• Actividades de mapeo • Desarrollo de ETLs • Pruebas de migración en el ambiente dispuesto por la SNR	15/05/2024	
3	Pago 3	70%	Oficina Migrada	18/05/2024	

2.12 Firmas

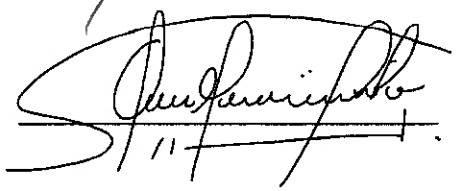
José Ricardo Acevedo
Supervisor del contrato



Dora Esperanza Pachón R
Supervisor del contrato



Oscar Mauricio Cortés Pinzón
Gerente de proyecto TIGlobal SAS



William Acero Morales
Apoyo a la gerencia TIGlobal SAS



Elaborado por: Andrea Cabrera – William Acero – Óscar Cortés	Aprobó por:		
Cargo: Equipo de Gerente de Proyectos	Cargo:		
Fecha de elaboración:	Fecha de Aprobación:		
Proceso: Macroproceso de Tecnología de la Información	Página 1	Versión: 1	Tipo de informe: Actividades entregable

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co