ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.4927134 DE 2023
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES- CONTRATISTA
OBJETO:	*"5-9502-360 prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación."*
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 17 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS COP $ 28.795.558
SUSCRIPCIÓN:	4 de mayo de 2023
C.D.P:	No. 323 de 2023
C.R.P:	No. 107223 de 2023
PÓLIZA ÚNICA:	No. 6546101036602 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.; Amparo de cumplimiento desde el 8 de mayo de 2023 hasta el 20 de abril de 2024; valor asegurado $ 28795553 Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 8 de mayo de 2023.
FECHA DE INICIO:	8 de mayo de 2023
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO ($ 28.795.558).
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 17 de Diciembre de 2023
VALOR TOTAL:	VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO ($ 28.795.558).
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID

Hoy 30 de Diciembre de 2023 las siguientes partes: Por el contratista **GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.4927134 del 8 de mayo de 2023

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4927134 del 8 de mayo de 2023, tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, a los 30 días del mes de Diciembre de 2023.

POR EL SENA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

EL CONTRATISTA

GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES
CONTRATISTA

Vbo. WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO - Supervisor

Proyectó: Yuliana Cañas Bedoya - contratación de servicios personales.

Revisó: Jennifer Castañeda Serrano-Abogada

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4927134 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **Cédula de ciudadanía No. 43.210.788 de Guarne**

OBJETO DEL CONTRATO: 5-9502-360. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la

	formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor

	del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.

27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Buriticá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (7) meses y nueve (9) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato

(especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **8 DE mayo DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE diciembre DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Siete (7) meses y nueve (9) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO M/CTE (28.795.558)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: WILFER ALBERTLO LOPEZ MADRID

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 71.667.693 de Medellín

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$28.795.558
Valor Ejecutado	$28.795.558
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2792651, 2792652, 2774326, 2774371,2790749, 2792510, 2792547,2805712, 2807136, 2831809,2831841, 2849550, 2875580,2892094 y 2892091
Laboratorios y estudio de caso
Ambientes de formación proporcionados por la empresa Zijin Continental Gold
Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2792651, 2792652, 2774326, 2774371,2790749, 2792510, 2792547,2805712, 2807136, 2831809,2831841, 2849550, 2875580,2892094 y 2892091
Proyecto formativo de las formaciones 2792651 y 2792652 Talleres establecidos en guías de aprendizaje
Proceso de inducción a la formación profesional por medio de curso complementario en el mes de junio fichas 2792510 2792547
Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo,
Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje
Se imparte formación al programa técnico Análisis de muestras químicas 2792651 y 2792652 En el cual se realizan las siguientes actividades Establecer condiciones para el análisis de muestras químicas. Desarrollar actividades de alistamiento para análisis químico en el laboratorio.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar análisis químico básico de muestras de laboratorio. Implementar técnicas analíticas químicas de muestras a partir de protocolos y procedimientos normalizados. Realizar actividades de almacenamiento, control y disposición final de sustancias químicas y sus residuos peligrosos. Reportar los resultados obtenidos en análisis químicos teniendo en cuenta política organizacional
Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus
Participación en comité de 2792651
Listado de asistencia a matricula
Información a través de correo electrónico
Creación de rutas de aprendizaje de las fichas 2792651 y 2792652 en el mes de julio Ruta de aprendizaje cursos complementarios 2774326, 2774371, 2790749, 2792510, 2792547, 2805712, 2807136, 2831809, 2831841, 2849550, 2875580, 2892094 y 2892091
Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2792651, 2792652, 2774326, 2774371,2790749, 2792510, 2792547,2805712, 2807136, 2831809,2831841, 2849550, 2875580,2892094 y 2892091
Plataforma Sofia Plus

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

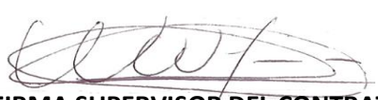
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

Nombre del Contratista:	**GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES**			**Cédula de ciudadanía:**		**43210788**		
				Numero de contrato:		**CO1.PCCNTR. 4927134**		
Municipio de ejecución:	**BURITICA**			**Centro**		**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**		
				Sub - Sede:		*Puerto Berrio*		
Tiene carnet:	SI:	NO: X	**Fecha de inicio**			**Fecha fin**		
			15	**05**	**2023**	**17**	**12**	**2023**
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**							

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

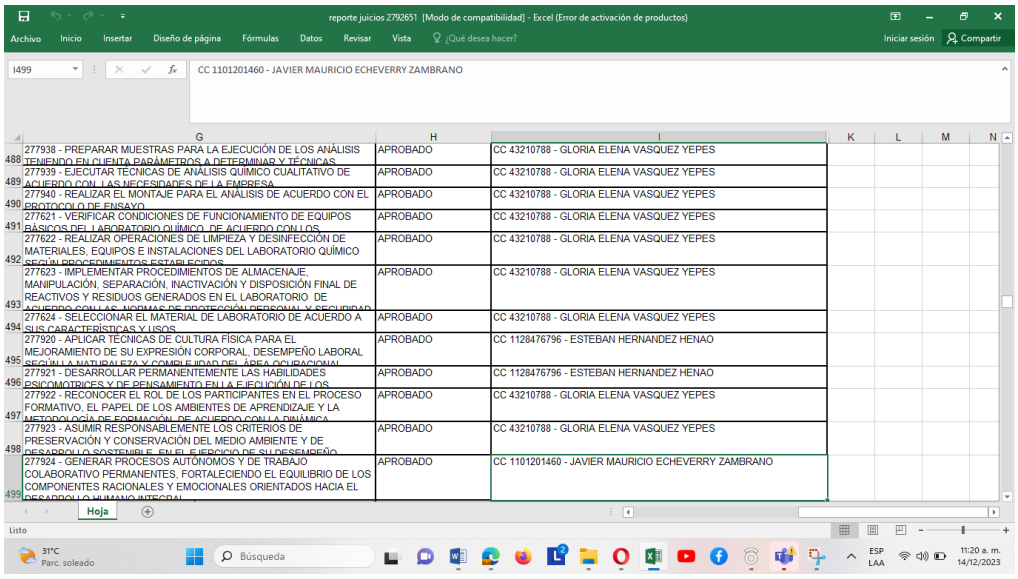
FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2792651					
Fecha de inicio	**26/06/2023**	**Fecha final**	**25/06/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico análisis de muestras químicas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**X**
				Productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	**Implementación de dos metodologías analíticas químicas con sus respectivos controles de calidad de acuerdo a requerimientos con sus respectivos controles de calidad de acuerdo a requerimientos de norma 17025 en la empresa Zijin Continental Gold en el municipio de Buritica**				
N° de juicios pendientes:	**1**	**Tipo de Población**	Convenio Zijin Continental Gold	**Convenio:**	**Si**
				¿Cuál? Zijin Continental Gold	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
29	**28**		La aprendiz Astrid Otero Urzola CC1128267449, se inició tramite por deserción por comité;		

			adicional los aprendices Didier Altamiranda Higuita CC1007430094, asiste intermitentemente y debe 7 resultados técnicos, 1 transversal de ambiental, y 4 resultados de inglés. Cristian Stiven Jimenez Higuita CC 1001385989 Durango no asistió el último mes de clases y quedo faltando por 10 resultados transversales y 6 resultados técnicos. Del aprendiz Didier se había solicitado comité extraordinario frente a su rendimiento académico.	
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
Esteban Hernández Henao	1128476796	eshernandez@sena.edu.co	1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Cultura física)	**2 resultados.**
Javier Mauricio Echeverry Zambrano	1101201460		1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Ética y comunicación)	**4 resultados**
Dinia Lisbeth Palacios Bernal	1067861951		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**7 resultados**
La titulada queda lista para ingresar etapa práctica, están pendientes para el próximo año planes de mejoramiento y retiro, descritos en el numeral anterior				
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				





Reporte de Juicios Evaluativos 2792651



FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 2792652					
Fecha de inicio	**26/06/2023**	**Fecha final**	**25/06/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico análisis de muestras químicas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**X**
				Productiva	
				Certificada	

Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Buritica		Titulada			
Nombre del proyecto:	Implementación de dos metodologías analíticas químicas con sus respectivos controles de calidad de acuerdo a requerimientos con sus respectivos controles de calidad de acuerdo a requerimientos de norma 17025 en la empresa Zijin Continental Gold en el municipio de Buritica				
N° de juicios pendientes:	1	Tipo de Población	Convenio Zijin Continental Gold	Convenio:	Si
				¿Cuál?	Zijin Continental Gold

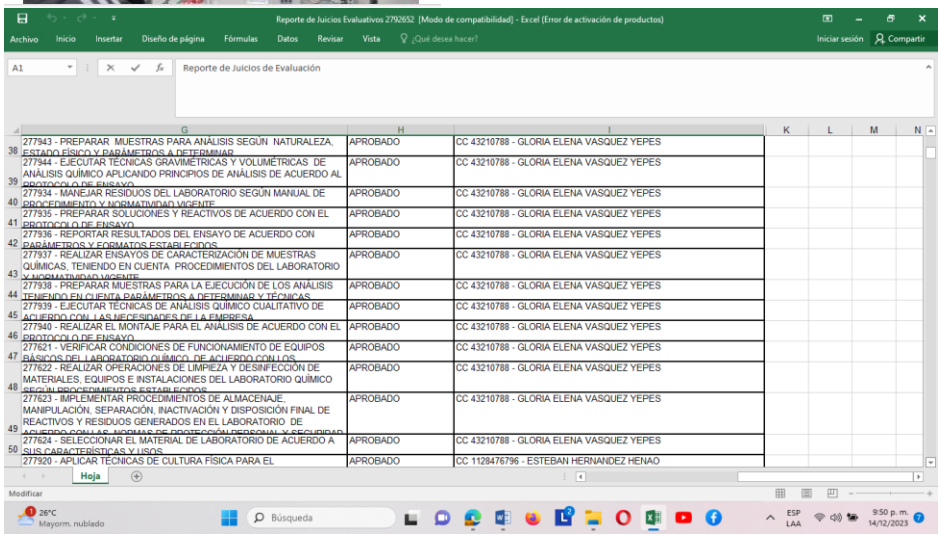
RELACION DE APRENDICES

(responder en números la cantidad de aprendices:)

iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?
29	26		Pendientes de retiro por inasistencia a clase y falta de evidencias para promover los resultados, los aprendices JOSE ALEXANDER SANABRIA CAMELON CC.1057410948, JUAN FELIPE JARAMILLO ESTRADA 1036936834. YURANI ANDREA SALAS USUGA CC. 1214738086, esta última no pudo asistir por incapacidad medica Igualmente deben resultados diferentes de inglés Edison Alberto Manco Goez y Edison Alberto Rueda Usuga

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cédula	correo	Competencia trasversal	observación
Esteban Hernández Henao	1128476796	eshernandez@sena.edu.co	1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Cultura física)	**2 resultados.**
Javier Mauricio Echeverry Zambrano	1101201460		1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Ética y comunicación)	**4 resultados**
Dinia Lisbeth Palacios Bernal	1067861951		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**7 resultados**

La titulada queda lista para ingresar etapa práctica, están pendientes para el próximo año planes de mejoramiento y retiro, descritos en el numeral anterior	
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	EVIDENCIA FOTOGRAFICA.     reporte juicios u 2792652.xls

FICHA N° 5 NUMERO DE FICHA 2774326					
Fecha de inicio	**16/05/2023**	**Fecha final**	**24/05/2023**	**Modalidad: Presencial**	
				Electiva	

Programa de Formación:	**Capacitación para conductores de vehículos que transportan mercancía peligrosas**		**Etapa de la ficha:**	**productiva**	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Puerto Berrio		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

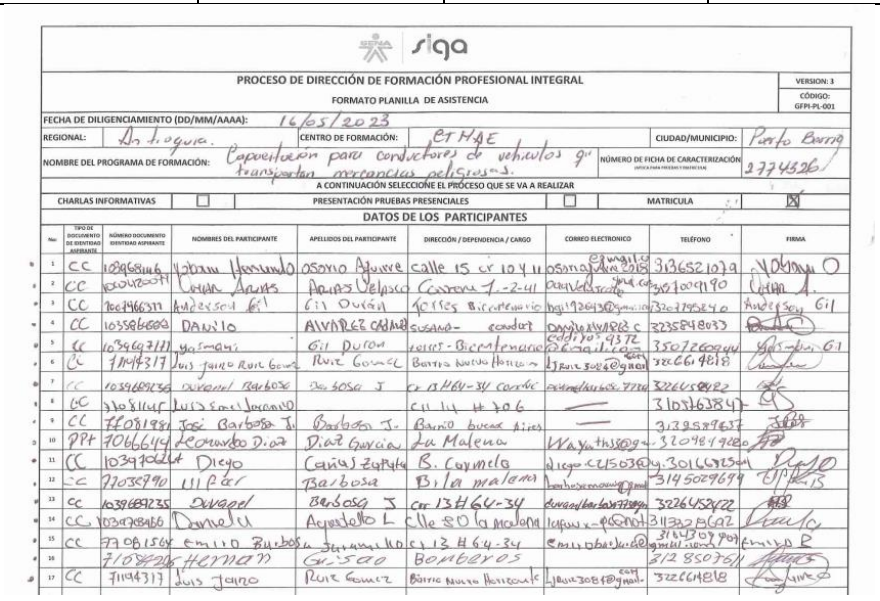
RELACION DE APRENDICES

(responder en números la cantidad de aprendices:)

iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**
17	**17**	**17**	

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16/05/2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Berrio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Capacitacion para conductores de vehiculos que transportan mercancias peligrosas. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2774526

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

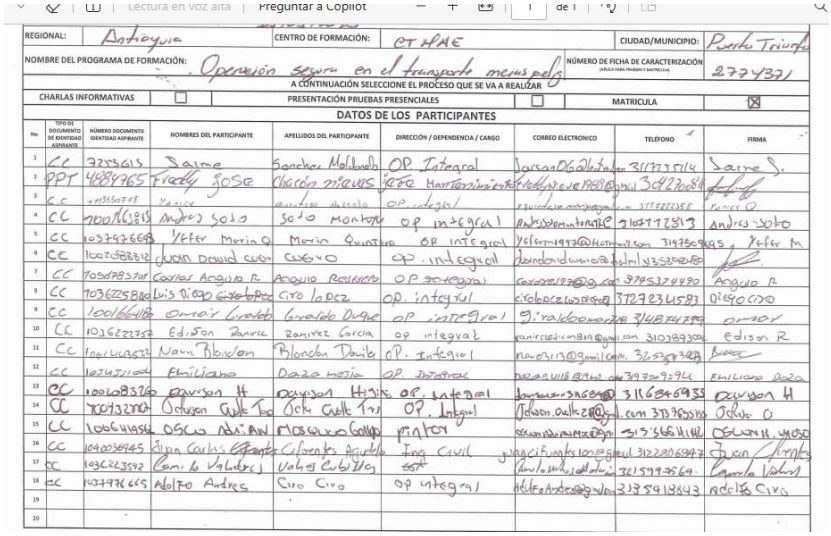
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1039688146	Yoiman Hernando	Osorio Alzuve	calle 15 cr 10 4 11	osorioalzuve2018@gmail.com	3136521079	
2	CC	800120371	Carlos Andres	Agudelo Velasco	Carrera 7 -2-41	[illegible]	3207009190	
3	CC	1064946377	Andersson Gil	Gil Durán	Yoferes Bicentenario	[illegible]	3203795840	
4	CC	1035866693	DANILO	ALVAREZ CANO	SUSANA - conductor	[illegible]	3235898033	
5	CC	1036467111	Yoismar	Gil Duran	Yoimer - Bicentenario	[illegible]	3507260944	
6	CC	1044947317	Luis Jaime	Ruiz Gomez	Barrio Nueva Horizonte	[illegible]	3226694818	
7	CC	1039689235	Daniel Barbosa	Barbosa J	cr 13H64-34 Carrito	[illegible]	3226452422	
8	CC	1020811467	Luis Emilio Jaramillo		cll 14 # 20 6	—	3107763847	
9	CC	71081987	José Barbosa J.	Barbosa J.	Barrio bucaramangos	—	3139589637	
10	PPT	70666144	Leonardo D.	Diaz Garcia	La Malena	Wayathis@gmail.com	3204894920	
11	CC	1039702214	Diego	Cañas Zapata	B. Carmelo	diego.cz1503@gmail.com	3016685344	
12	CC	71038790	Elifar	Barbosa	Bila malena	[illegible]	3145029694	
13	CC	1039689235	Daniel	Barbosa J	cr 13H64-34	[illegible]	3226452422	
14	CC	1039708466	Daniel	Agudelo L	Calle 80 la Malena	[illegible]	3113236422	
15	CC	71081564	Emilio	Barbosa	cr 13 H 64-34	[illegible]	3164307909	
16		71087216	Hernan	Gil Soto	Bomberos	[illegible]	3128507611	
17	CC	71194317	Luis Jaime	Ruiz Gomez	Barrio Nueva Horizonte	[illegible]	3226448618	

FICHA N° 6 NUMERO DE FICHA 2774371					
Fecha de inicio	**25/05/2023**	**Fecha final**	**31/05/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Operación Segura en el transporte de mercancías peligrosas		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Puerto Triunfo		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES

(responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**	
19	**19**	**19**		
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CT HMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Triunfo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operación segura en el transporte menus pelos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2774371

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

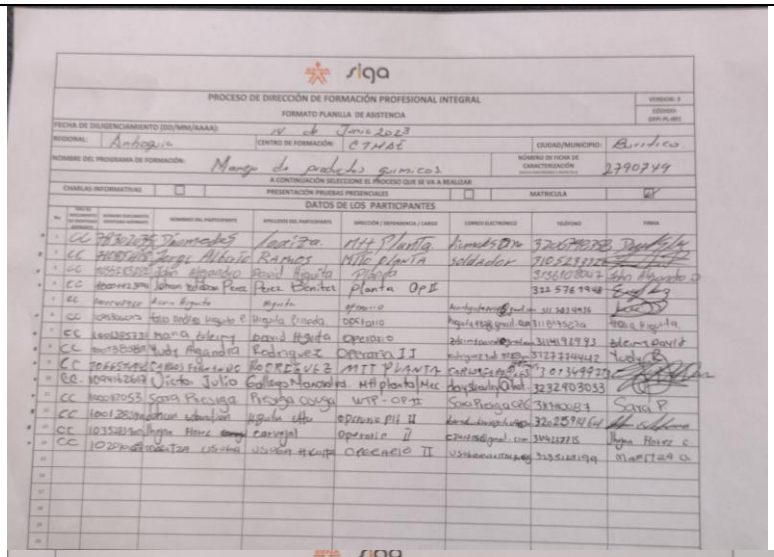
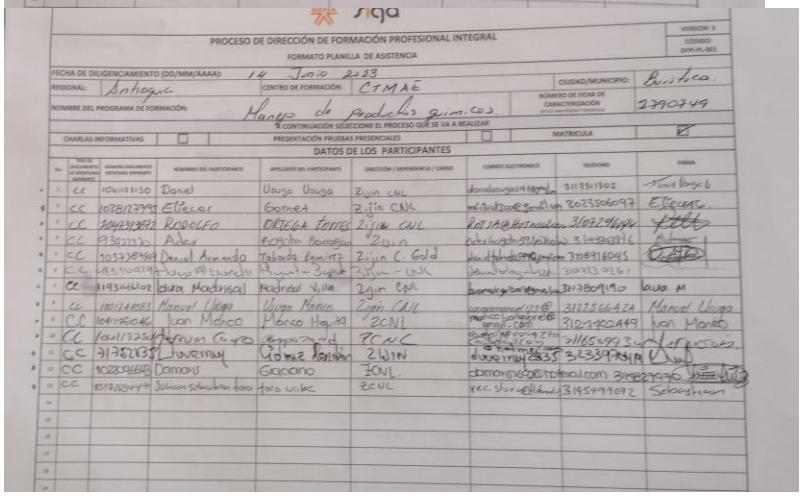
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	3225613	Jaime	Sanchez Maldonado	OP Integral			
2	PPT	1088989765	Firdy José	Olarte Morales	Jefe			
3	CC	1035860768	Yeiner	[illegible]	OP. integral			
4	CC	1000763815	Andres Soto	Soto Montoya	op integral			
5	CC	1037926693	Yeiter	Marin Quintero	OP integral			
6	CC	1007588312	Juan David	Cuervo	op. integral			
7	CC	1056798370	Carlos Acquino R.	Acquino Redondo	OP integral			
8	CC	1036225866	Luis D.	Ciro la Paz	op. integral			
9	CC	1001666118	Omair	Giraldo Duque	op integral			
10	CC	1036227757	Edison	Ramirez Garcia	op integral			
11	CC	1061144572	Nam	Blanco Davila	OP. Integral			
12	CC	1027411004	Emiliano	Daza Mejia	OP. Integral			
13	CC	1001095760	Dayson H	Dayson Hijito	OP. Integral			
14	CC	1007432767	Octavio	Ocle Cuelle Tro	OP. Integral			
15	CC	1006141456	OSCAR ADRIAN	MOSQUERA GALLEGO	migtor			
16	CC	1042036945	Juan Carlos	Cifuentes Agudelo	Ing. Civil			
17	CC	1036262392	Camilo	Valencia Cubillos	OP			
18	CC	1037976665	Adolfo Andres	Ciro Ciro	op integral			
19								
20								

FICHA N° 7 NUMERO DE FICHA 2790749					
Fecha de inicio	**14/06/2023**	**Fecha final**	**18/06/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Manejo de productos químicos		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**	
29	**29**	**29**		

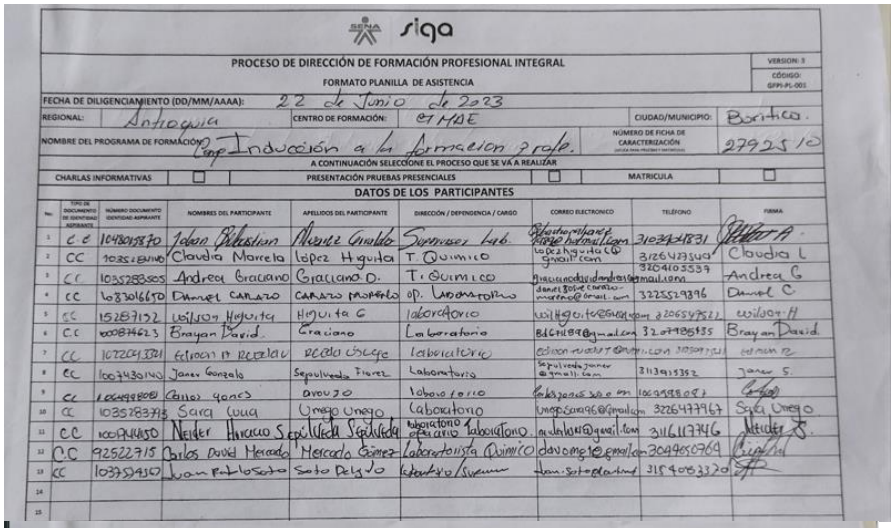
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 

FICHA N° 8 NUMERO DE FICHA 2792510					
Fecha de inicio	**14/06/2023**	**Fecha final**	**18/06/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Curso introductorio a la formación profesional integral		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					

iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?	
29	29	29		

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22 de Junio de 2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Buritica.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Curso Inducción a la formacion profe. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2792510

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VÁ A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.E	1048015870	Johan Sebastian	Alvarez Giraldo	Supervisor Lab	Sebastianjhan@hotmail.com	3103241831	
2	CC	1035288505	Claudia Marcela	Lopez Higuita	T. Quimico	lopezhiguita@gmail.com	3126473549	Claudia L
3	CC	1035288505	Andrea Graciano	Graciano D.	T. Quimico		3204103539	Andrea G
4	CC	1038016870	Daniel CARAZO	CARAZO MORALES	op. LABORATORIO	daniel.jose.carazo.morales@gmail.com	3225529396	Daniel C
5	CC	1152871722	Wilson Higuita	Higuita G	laboratorio	wilsonhiguita@gmail.com	3206597522	wilson H
6	CC	1000874623	Brayan David	Graciano	Laboratorio	BGC11897@gmail.com	3207885835	Brayan David
7	CC	1072691321	Edison Ricardo	Recreo Ussefe	laboratorio	edison.ricardo1@hotmail.com	3105691321	edison R
8	CC	1063430140	Janer Gonzalo	Sepulveda Florez	Laboratorio	Sepulvedajaner@gmail.com	3113915352	janer S.
9	CC	1064998088	Carlos yanes	Arroyo	laboratorio	Carlosyanes360@hotmail.com	1064998088	
10	CC	1035783718	Sara Lucia	Urrego Urrego	Laboratorio	Urregosara96@gmail.com	3226477967	Sara Urrego
11	CC	1000744850	Neider	Horacio Sepulveda Sepulveda	laboratorio operario	Laboratorio@gmail.com	3116177476	Neider S.
12	CC	92522715	Carlos David Mercado	Mercado Gomez	Laboratorista Quimico	davomg1@gmail.com	3049050769	
13	CC	1037559457	Juan Pablo	Soto Delgado	laboratorio	Juan.soto@atlas	3154083320	
14								
15								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22 de Junio de 2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Buritica.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Curso Inducción a la formacion profe. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2792510

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VÁ A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

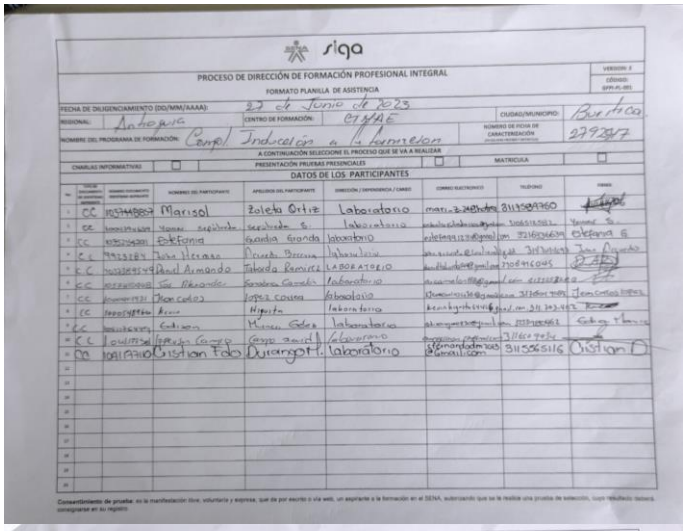
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.E	1048015870	Johan Sebastian	Alvarez Giraldo	Supervisor Lab	Sebastianjhan@hotmail.com	3103241831	
2	CC	1035288505	Claudia Marcela	Lopez Higuita	T. Quimico	lopezhiguita@gmail.com	3126473549	Claudia L
3	CC	1035288505	Andrea Graciano	Graciano D.	T. Quimico		3204103539	Andrea G
4	CC	1038016870	Daniel CARAZO	CARAZO MORALES	op. LABORATORIO	daniel.jose.carazo.morales@gmail.com	3225529396	Daniel C
5	CC	1152871722	Wilson Higuita	Higuita G	laboratorio	wilsonhiguita@gmail.com	3206597522	wilson H
6	CC	1000874623	Brayan David	Graciano	Laboratorio	BGC11897@gmail.com	3207885835	Brayan David
7	CC	1072691321	Edison Ricardo	Recreo Ussefe	laboratorio	edison.ricardo1@hotmail.com	3105691321	edison R
8	CC	1063430140	Janer Gonzalo	Sepulveda Florez	Laboratorio	Sepulvedajaner@gmail.com	3113915352	janer S.
9	CC	1064998088	Carlos yanes	Arroyo	laboratorio	Carlosyanes360@hotmail.com	1064998088	
10	CC	1035783718	Sara Lucia	Urrego Urrego	Laboratorio	Urregosara96@gmail.com	3226477967	Sara Urrego
11	CC	1000744850	Neider	Horacio Sepulveda Sepulveda	laboratorio operario	Laboratorio@gmail.com	3116177476	Neider S.
12	CC	92522715	Carlos David Mercado	Mercado Gomez	Laboratorista Quimico	davomg1@gmail.com	3049050769	
13	CC	1037559457	Juan Pablo	Soto Delgado	laboratorio	Juan.soto@atlas	3154083320	
14								
15								

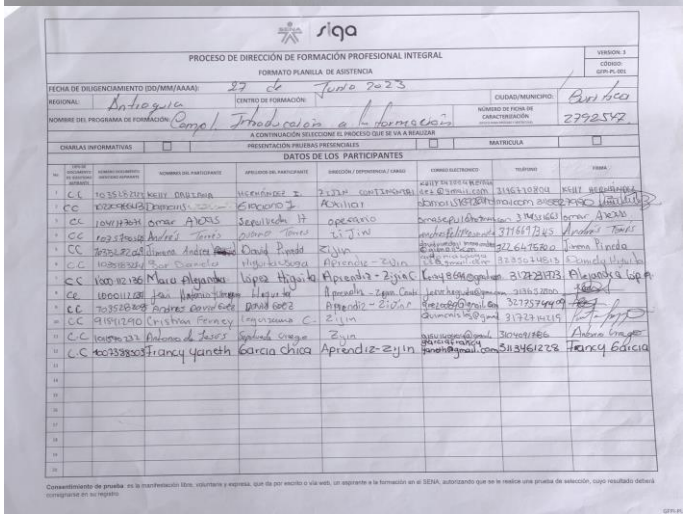
FICHA N° 9 NUMERO DE FICHA 2792547					
Fecha de inicio	**26/06/2023**	**Fecha final**	**30/06/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Curso introductorio a la formación profesional integral		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		Complementaria			

N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
28	**28**	**28**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-





FICHA N° 10 NUMERO DE FICHA 2805712					
Fecha de inicio	**10/07/2023**	**Fecha final**	**14/07/2023**	**Modalidad: Presencial**	
	Manejo de productos químicos			**Electiva**	

Programa de Formación:		**Etapa de la ficha:**	**productiva**		
			Certificada	**x**	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

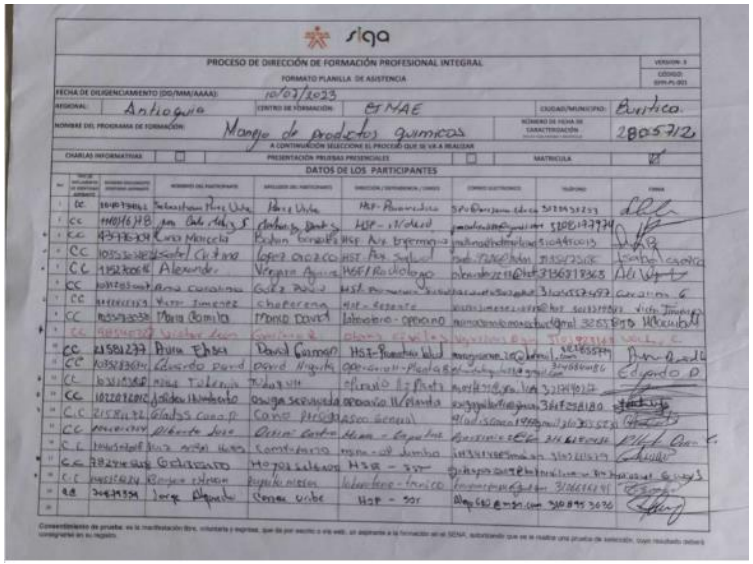
RELACION DE APRENDICES

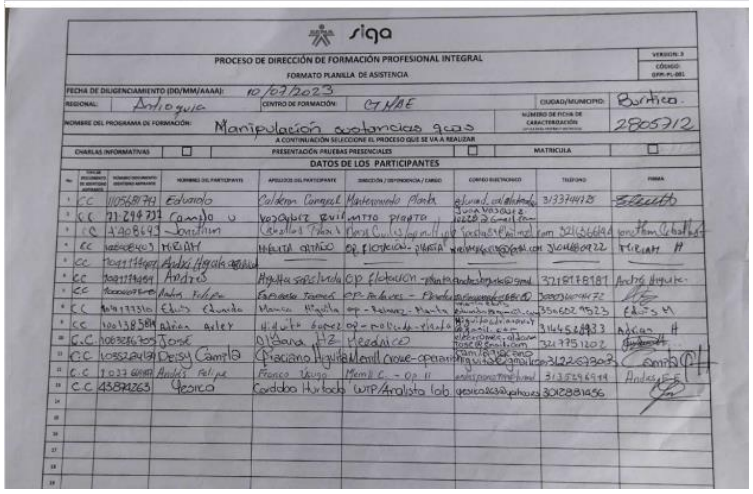
(responder en números la cantidad de aprendices:)

iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**
37	**37**	**37**	

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

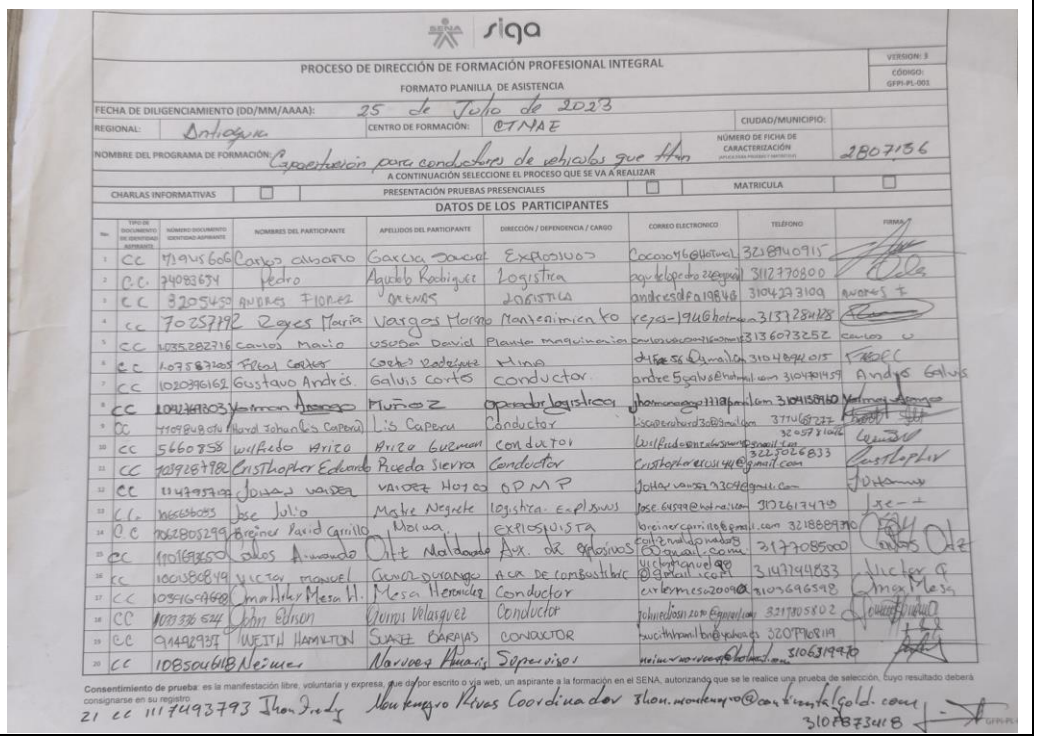




FICHA N° 11 NUMERO DE FICHA 2807136					
Fecha de inicio	**24/06/2021**	**Fecha final**	**30/06/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Capacitación para conductores de vehículos que transportan mercancía peligrosas.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
36	**36**	**36**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25 de Julio de 2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Capacitación para conductores de vehículos que tran | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2807136

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

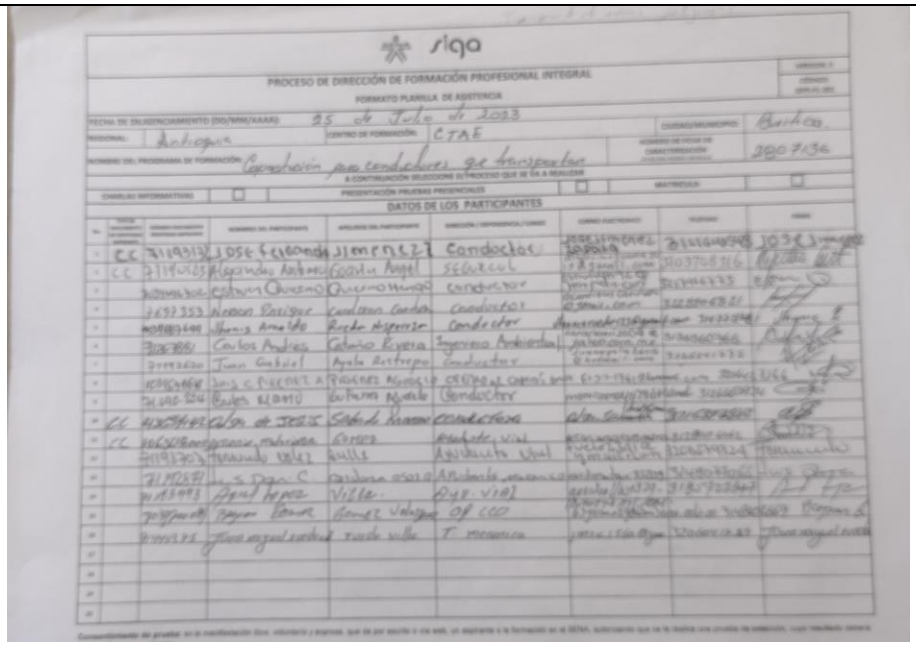
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

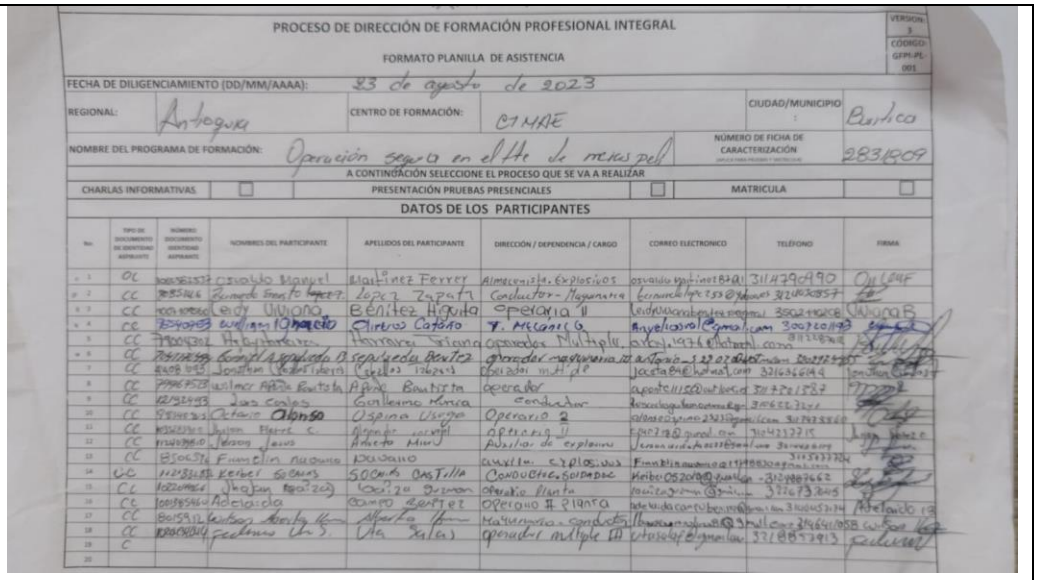
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	71945606	Carlos alberto	Garcia Jaramillo	Explosivos	Cacosa46@hotmail.com	3218940915	
2	C.C.	74083674	Pedro	Agudelo Rodriguez	Logistica	pgudelopedro2@gmail.com	3117770800	
3	CC	3205450	ANDRES FLOREZ	QUINTAS	LOGISTICA	andresdfa19846	3104273109	ANDRES F
4	CC	70257792	Reyes Maria	Vargas Monsalve	Mantenimiento	reyes-1946hotmail.com	3137284478	
5	CC	1035282716	carlos mario	usuga david	Planta maquinaria		3136073252	carlos u
6	CC	1075887205	Yhon Cortes	Cortes Rodriguez	Mina		3104894015	
7	CC	1020396162	Gustavo Andrés	Galvis cortes	conductor	andres galvis@hotmail.com	3104701459	Andrés Galvis
8	CC	1042787803	Yerman Arango	Muñoz	operador logistico		3104158160	
9	CC	1098268676	Harold Johanlis Caperu	Lis Caperu	Conductor		3114168227	
10	CC	5660858	wilfredo Arito	Arito Guzman	conductor		3245781042	
11	CC	1039267782	Cristhopher Eduardo	Pineda Sierra	Conductor	Cristhopher.ecs1946@gmail.com	3225026833	
12	CC	1147997101	Johan vanes	valdez Hoyos	OPMP	Johanvanes7306@gmail.com		Johanvs
13	CC	1036605083	Jose Julio	Mateo Negrete	logistica explosivos		3126174719	
14	CC	1062805299	Greiner David Carrillo	Molina	EXPLOSIVISTA	greinercarrillo@gmail.com	3218889770	
15	CC	1101678650	Jales Armando	Ortiz Maldonado	Aux. de explosivos		3177085000	
16	CC	1001380849	victor manuel	Cuadro naranjo	Aux de combustible		3147149833	
17	CC	1039167468	Jonathan Mesa H.	Mesa Hernandez	Conductor		3107696598	
18	CC	1037336624	John Edinson	Quintes Velasquez	Conductor		3217805802	
19	CC	91482937	WEITH HAMILTON	SUAREZ BARRIOS	CONDUCTOR		3207908119	
20	CC	1085041618	Nelmer	Narvaez Alvarez	Supervisor		3106319470	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

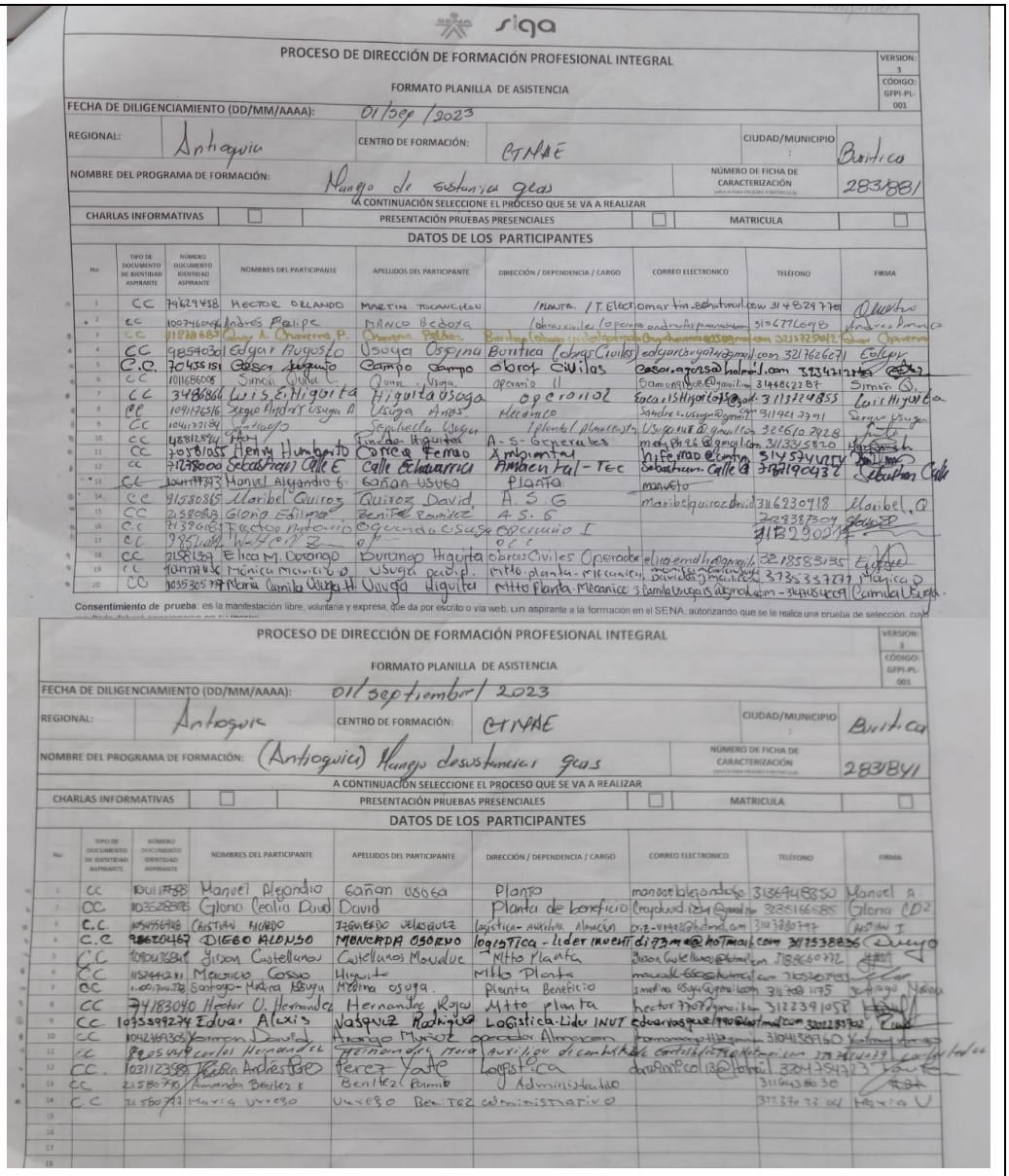
21 CC 1117493793 Jhon Jairo Montenegro Rivas Coordinador jhon.montenegro@constantagold.com 3104873418

FICHA N° 12 NUMERO DE FICHA 2831809					
Fecha de inicio	**24/06/2021**	**Fecha final**	**30/06/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Operación segura en el transporte de mercancías peligrosas.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
19	**19**	**19**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 23 de agosto de 2023 REGIONAL: Antioquia CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE CIUDAD/MUNICIPIO: Buritica NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operación segura en el Hte de mercancías pel NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2831809 A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐ DATOS DE LOS PARTICIPANTES

FICHA N° 13 NUMERO DE FICHA 2831841					
Fecha de inicio	29/08/2023	**Fecha final**	02/09/2023	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Manejo de productos químicos		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
32	**31**	**31**	Se inscribió una persona por error		

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 siga PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001 FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/sep/2023 REGIONAL: Antioquia CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE CIUDAD/MUNICIPIO: Bonitica NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo de sustancias quis NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2831881 A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐ DATOS DE LOS PARTICIPANTES Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001 FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/septiembre/2023 REGIONAL: Antioquia CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE CIUDAD/MUNICIPIO: Bonitica NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: (Antioquia) Manejo desustancias quis NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2831841 A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐ DATOS DE LOS PARTICIPANTES

FICHA N° 14 NUMERO DE FICHA 2849550					
Fecha de inicio	27/09/2023	**Fecha final**	01/10/2023	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado en el manejo de productos químicos en la industria		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**

Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Buritica		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	

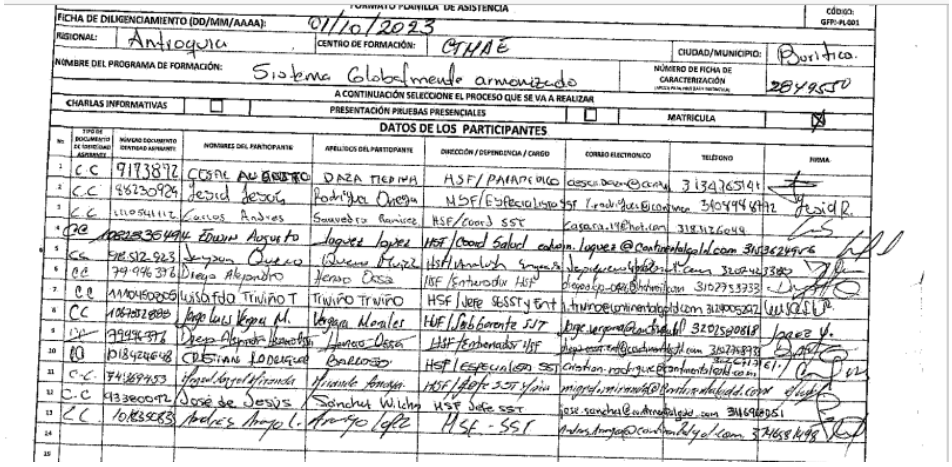
RELACION DE APRENDICES

(responder en números la cantidad de aprendices:)

iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?
32	31	31	Se inscribió una persona por error

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL001

FICHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/10/2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Buritica

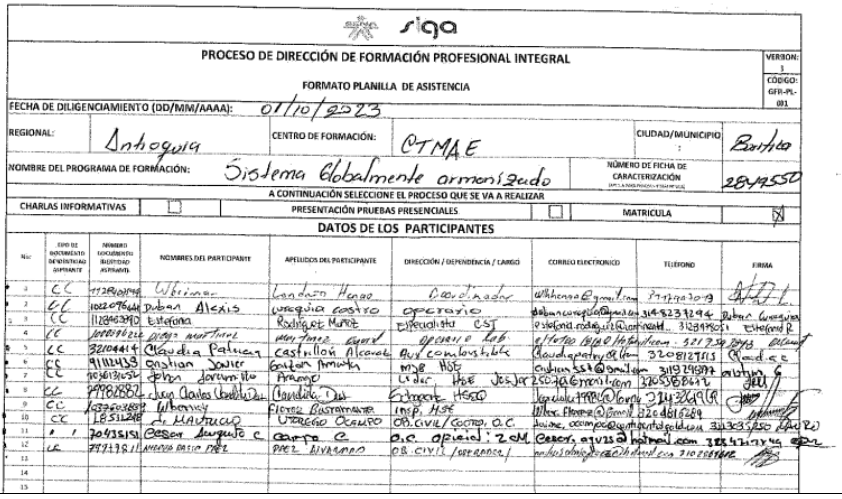
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistema Globalmente armonizado | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2849550

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	9173872	CESAR AUGUSTO	DAZA MEDINA	HSE/PARAPROFESIONAL	cesar.daza@cemex.com	3139765191	
2	C.C	98630924	Jesus Jesus	Rodriguez Ortega	HSE/Especialista SST	rodriguez@cemex.com	3104944792	Jesus R.
3	CC	1104941112	Carlos Andres	Saavedra Ramirez	HSE/coord SST	casasca.146@hotmail.com	3184176044	
4	CC	1082836494	Edwin Augusto	Lopez Lopez	HSE/coord Salud	edwin.lopez@cementoargos.com	3153624956	
5	CC	98.512.923	Jeyson Oyuela	Oyuela Muñoz	HSE/Auxiliar			
6	CC	79.996.376	Diego Alejandro	Arenas Cosa	HSE/Enfermero HSE	diegoalejo-08@hotmail.com	3152793333	
7	CC	1040502606	LUISALFDO TRIVIÑO T	TRIVIÑO TRIVIÑO	HSE/Jefe SGSST y Ent	h.triviñoambiental@gold.com	3128005042	
8	CC	1037852800	Jorge Luis Vega M.	Vergara Morales	HSE/Lab Garante SST	jorge.vergara@cementosargold.com	3202520818	
9	CC	79996378	Diego Alejandro Arenas	Arenas Cosa	HSE/Enfermero HSE	diego.arenas@cementosargold.com	3152793333	
10	CC	1018426648	CRISTIAN LODERIGO	CARREÑO	HSE/Especialista SST	cristian.rodriguez@cementosargold.com	3167261761	
11	C.C	74189453	Angel Angel Miranda	Hernandez Arenas	HSE/Apoyo SST y Vial	miguel.miranda@cementosargold.com		
12	C.C	9733600172	José de Jesus	Sanchez Wilches	HSE Jefe SST	jose.sanchez@cementosargold.com	3116920051	
13	CC	1018358683	Andres Arango L.	Arango Lopez	HSE - SST	andres.arango@cementosargold.com	3146851499	
14								
15								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1 | CÓDIGO: GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/10/2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Buritica

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistema Globalmente armonizado | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2849550

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1128390896	Wilmar	Londoño Hoyos	Coordinador	Wilhenna@gmail.com	3147743019	
2	CC	1022096466	Duban Alexis	Urrego Castro	operario			
3	CC	1128403390	Estefania	Rodriguez Muñoz	Especialista SST			
4	CC	1088196222	jorge martinez	martinez ayala	operario lab			
5	CC	32104414	Claudia Patricia	Castellon Alcalde	Aux contabilidad			
6	CC	91122433	Gastian Javier	Gelvez Arenales	MSE HSE			
7	CC	1036136252	Johan Jaramillo	Arango	Lider HSE			
8	CC	1088288672	Juan Carlos Usuriaga	Candela Diaz	Ingeniero HSEQ			
9	CC	1039238892	Wilmar	Flores Bustamante	Insp. HSE			
10	CC	18511248	J. MAURICIO	URREGO OCAMPO	OA. CIVIL / GESTIO. O.C			
11		30431515	Cesar Augusto C	carpa e	o.c. operad. 2 CM			
12	CC	79779811	ANDRES DARIO PEREZ	PEREZ RIVERA	OB. CIVIL / OPERARIO			
13								
14								
15								

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/10/2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Buritico.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistema Globalmente armonizado | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2879550

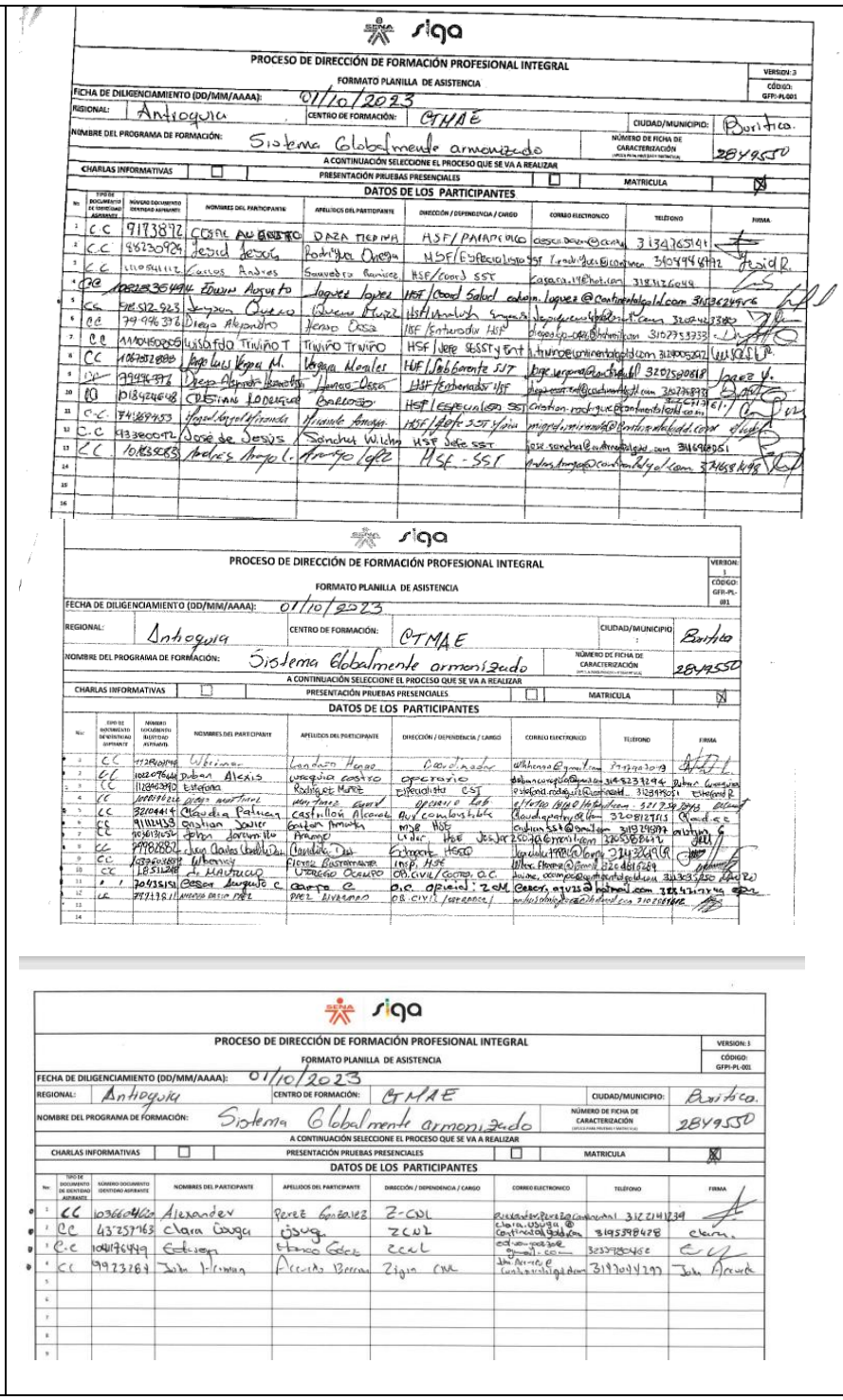
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1036604[illegible]	Alexander	Perez Gonzalez	Z-CDL	[illegible]	3122141239	
2	CC	43757763	Clara Lucia	Ossa	ZCNL	clara.ossa@[illegible]	3195398478	
3	C.C	1041976449	Estivison	Atanco Gelvez	ZCNL	[illegible]	3233780456	
4	CC	9923284	John Jairo	Acevedo Berrio	Zigia CNL	[illegible]	3197044797	
5								
6								
7								

FICHA N° 15 NUMERO DE FICHA 2875580					
Fecha de inicio	30/10/2023	**Fecha final**	03/11/2023	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado en el manejo de productos químicos en la industria		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
36	**34**	**34**	Se inscribió una persona por error		
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/10/2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Buriticá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistema Globalmente armonizado | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2849550

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	9173872	COSME AUGUSTO	DAZA TIRADO	HSE/PANAMERICO	cosme.daza@cemex.com	3139765191	
2	CC	98630929	Jesid Jesús	Rodriguez Ortega	HSE/Especialista SST	rodriguez.jesid@hotmail.com	3104946772	Jesid R.
3	CC	1152441112	Carlos Andres	Saavedra Ramirez	HSE/Coord SST	Casa.ra.198@hotmail.com	3184176644	
4	CC	1002836944	Edwin Augusto	Lopez Lopez	HSE/Coord Salud	edwin.lopez@Continentalgold.com	3143624946	
5	CC	98.512.923	Jeyson Ovalle	Quiceno Muñoz	HSE/Auxiliar			
6	CC	79.496.376	Diego Alejandro	Perez Cossa	HSE/Entrenador HSE	diegoalejandroperezcossa@hotmail.com	3107393333	
7	CC	1144045225	ALEJANDRO TRIVIÑO T	TRIVIÑO TRIVIÑO	HSE/Jefe SEGURIDAD Y SALUD	a.trivino@continentalgold.com	3128005202	
8	CC	1067852888	Jorge Luis Vergara M.	Vergara Morales	HSE/Subalterno SST	jorge.vergara@continentalgold.com	3207520818	
9	CC	79496376	Diego Alejandro Jaramillo	Jaramillo Osorio	HSE/Entrenador HSE	diegoalejandrojaramillo@hotmail.com	3107393333	
10	CC	1018426648	CRISTIAN LONDOÑO	BARRIOS	HSE/ESPECIALISTA SST	cristian.londono@continentalgold.com	3147176161	
11	CC	74389453	Miguel Angel Miranda	Miranda Amaya	HSE/Jefe SST Mina	miguel.miranda@buriticaoldgold.com		
12	CC	1033000972	José de Jesús	Sánchez Wilches	HSE Jefe SST	jose.sanchez@continentalgold.com	3146970951	
13	CC	1018352883	Andres Angel	Arango Lopez	HSE - SST	Andres.arango@continentalgold.com	3146588498	

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/10/2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Buriticá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistema Globalmente armonizado | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2849550

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1128109196	Wilmar	Londoño Hoyos	Coordinador			
2	CC	1022096466	Duban Alexis	Urrego Castro	Operario			
3	CC	1128463910	Estefana	Rodriguez Muñoz	Especialista SST			
4	CC	1002096222	Diego Martinez	Martinez Agudelo	Operario Lab			
5	CC	32104414	Claudia Patricia	Castrillon Alcaraz	Aux contable			
6	CC	91112433	Gastian Javier	Gastian Arrieta	MSE HSE			
7	CC	1036125656	Jenny Jaramillo	Arango	Líder HSE			
8	CC	1128512848	Jhon Charles Castañeda	Castañeda Diaz	Coordinador SST			
9	CC	1022096466	Wilmer	Florez Bustamante	Insp. HSE			
10	CC	1128512848	J. CASTAÑEDA	URREGO OCAMPO	OB. CIVIL/COSTOS O.C			
11	CC	70435154	CESAR AUGUSTO C.	CORREA C.	O.C OFICIAL: 2 CM			
12	CC	9173872	COSME AUGUSTO DAZA	PEREZ RIVADENEIRA	OB. CIVIL / SUPERVISOR			

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/10/2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Buriticá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistema Globalmente armonizado | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2849550

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1036641126	Alexander	Perez Contreras	Z-COL			
2	CC	43257963	clara Cuaga	Usuga	ZCOL			
3	C.C	1041976449	Edison	Flores Cano	ZCOL			
4	CC	9973789	John Jairo	Acevedo Berrio	Zigia CML			

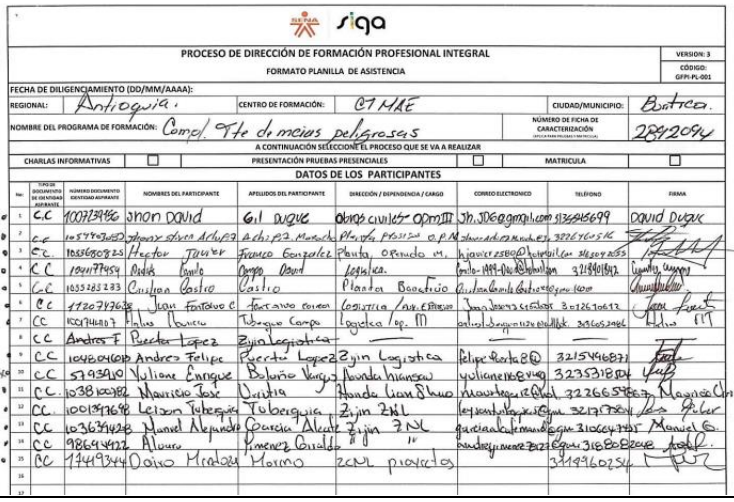
En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

FICHA N° 16 NUMERO DE FICHA 2892094					
Fecha de inicio	25/11/2023	**Fecha final**	30/11/2023	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Operación segura en el transporte de mercancías peligrosas		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
37	**37**	**37**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Antioquia. CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE CIUDAD/MUNICIPIO: Buritica.

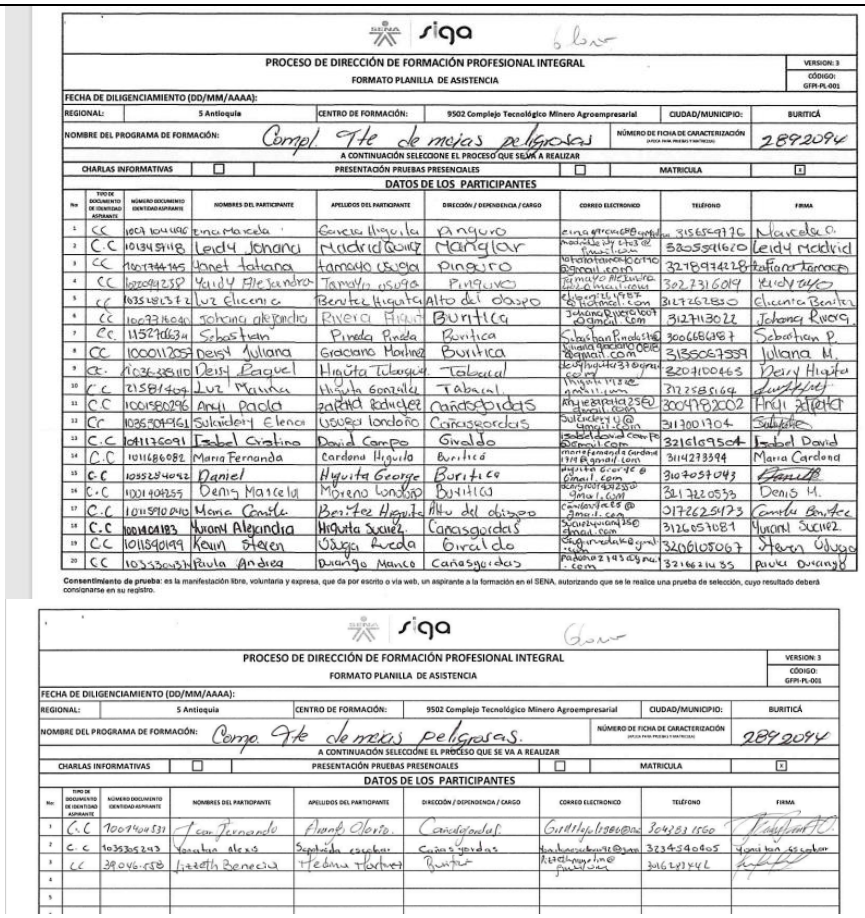
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Compl. Op de mcias peligrosas NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2892094

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1007739956	Jhon David	Gil Duque	obras civiles- OPMIII	Jh.JDG@gmail.com	3136485699	David Duque
2	CC	1054760450	Jhoan Steven Arbeláez	Arbeláez Marulanda	Planta, Operario III	Jhoanarbeláez1@hotmail.com	3226765516	
3	CC	1088850825	Hector Javier	Franco Gonzalez	Planta, Operario III.	hjavier2580@hotmail.com	3145082855	
4	CC	1044177454	Anita Camila	Campo Obando	Logística.	camila-1999-26@hotmail.com	3218401842	Camila Campo
5	CC	1035385283	Cristian Castro	Castro	Planta Bocatoro	Cristiancastro@bocatoro.com		Cristian Castro
6	CC	1120747638	Juan Fontalvo C	Fontalvo Cotes	Logistica / Aux. Bodega	Juan.fontalvo@bocatoro.com	3012670612	Juan Fontalvo
7	CC	1007746807	Julio Moreno	Tobaquira Campo	Logistica / Op. III	julio.tobaquira@bocatoro.com	3136053486	Julio
8	CC	Andres F	Puerta Lopez	Zijin Logistica				
9	CC	1045046015	Andres Felipe	Puerta Lopez	Zijin Logistica	felipepuerta80@	3215946837	
10	CC	5793910	Juliane Enrique	Bolaño Vargas	Planta Operario	yulianeb80@hotmail.com	3235318041	
11	CC	1038100982	Mauricio Jose	Ortiz	Planta Operario	Mauriortiz@hotmail.com	3226659663	
12	CC	1001971698	Leison Tobaquira	Tobaquira	Zijin ZNL	leysontobaquira@gmail.com	3217078241	
13	CC	1036744428	Manuel Alejandro	Garcia Alcala	Zijin ZNL	garciaalcalamanuel@gmail.com	3106647451	Manuel G.
14	CC	98694922	Alvaro	Jimenez Giraldo	"	andresjimenez3827@gmail.com	3168082648	
15	CC	1144934402	Dairo Mirador	Moreno	ZONAL proyectos		3119602541	
16								
17								



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	5 Antioquia	CENTRO DE FORMACIÓN:	9502 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	BURITICÁ
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Compl Tte de mejas peligrosas	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN			2892094

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SERÁ A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1067 1044486	Erica Marcela	Garcia Higuita	Ranguro	erica.garcia@gmail.com	3156559776	Marcela G.
2	C.C	1013459118	Leidy Johanni	Madrid Ramirez	Manglar		3205916020	Leidy Madrid
3	CC	1007744145	Janet tatiana	Tamayo usuga	Pinguro		3218974228	Tatiana Tamayo
4	CC	1020492358	Yuliana Alexandra	Tamayo usuga	Pinguro		302 731 6019	Yuliana
5	CC	1035181378	Luz elicenia	Benitez Higuita	Alto del olivo		3127627830	Elicenia Benitez
6	CC	1007710040	Johanni alejandro	Rivera Hiraldo	Buritica		3127113022	Johanni Rivera
7	CC	1152706334	Sebastian	Pineda Pineda	Buritica		3006686487	Sebastian P.
8	CC	1000112055	Deisy Juliana	Graciano Martinez	Buritica		3135067559	Juliana M.
9	CC	1036285110	Deisy Raquel	Higuita Tabares	Tabacal		3204100665	Deisy Higuita
10	CC	1215814409	Luz Marina	Higuita Gonzalez	Tabacal		3122585164	Luz Higuita
11	CC	1001580796	Anyi paola	zapata Rodriguez	Cañasgordas		3004782202	Anyi Zapata
12	CC	1035904961	Sulaideny Elena	Usuga londoño	Cañasgordas		3113001704	Sulaideny
13	C.C	1011176091	Isabel Cristina	David Campo	Givaldo		3216195504	Isabel David
14	C.C	1011486082	Maria Fernanda	Cardona Higuita	Buritica		3114273594	Maria Cardona
15	C.C	1035284042	Daniel	Higuita George	Buritica		3107057043	Daniel
16	C.C	1021409259	Deniy Marcela	Moreno londoño	Buritica		3217220533	Deniy M.
17	C.C	1011590040	Maria Camila	Benitez Higuita	Alto del olivo		3172629173	Camila Benitez
18	C.C	1001401183	Yuranny Alejandra	Higuita Suarez	Cañasgordas		3126534081	Yuranny Suarez
19	CC	1011590199	Kevin Steven	Usuga Rueda	Givaldo		3206105067	Steven Usuga
20	CC	1035336934	Paula Andrea	Buango Manco	Cañasgordas		3216621435	Paula Buango

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	5 Antioquia	CENTRO DE FORMACIÓN:	9502 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	BURITICÁ
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Compl Tte de mejas peligrosas.	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN			2892094

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

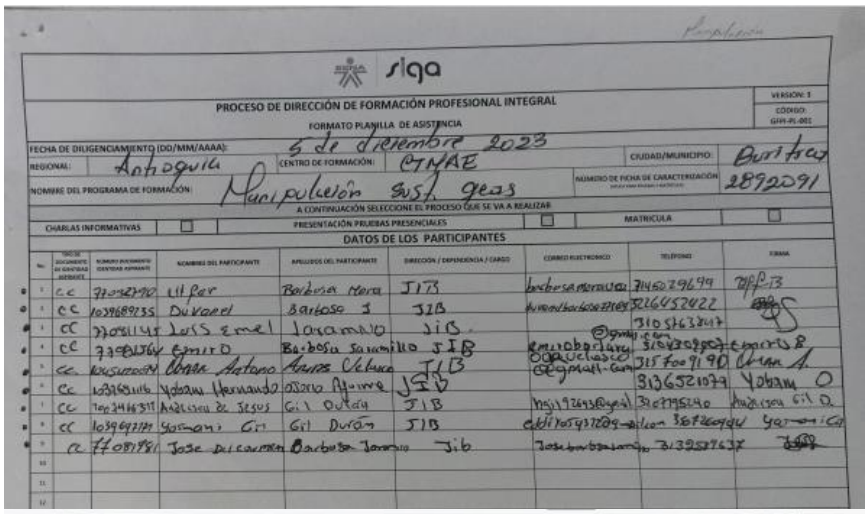
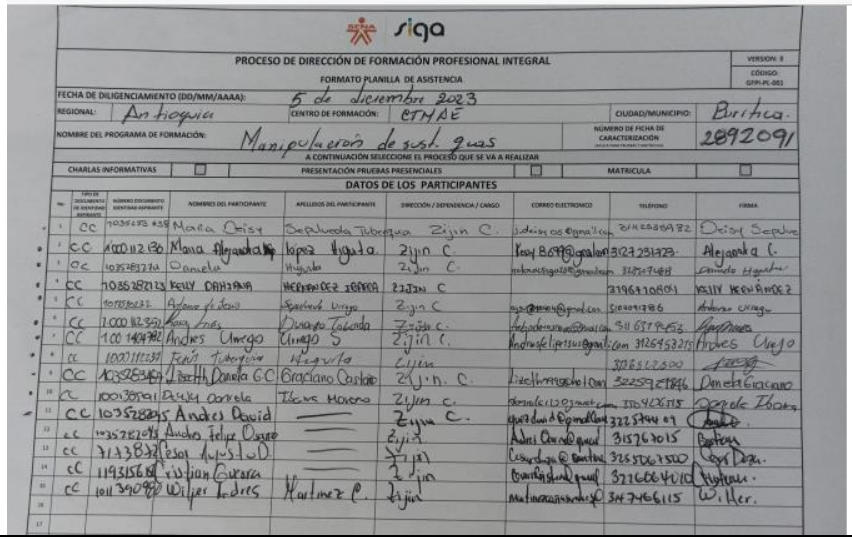
No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1007404531	Jean Fernando	Alvarez Olarte	Cañasgordas		3042831960	
2	C.C	1035305243	Yanitza Alexis	Sepulveda espinar	Cañasgordas		3234540405	Yanitza Sepulveda
3	CC	39.046.538	Lizeth Bonnecia	Hebrina Martinez	Buritica		3146431441	
4								
5								

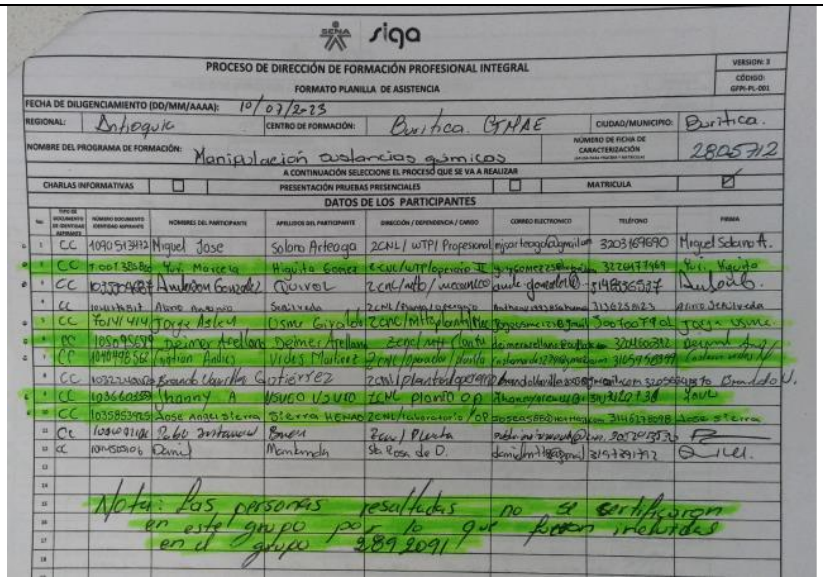
FICHA N° 15 NUMERO DE FICHA 2892091

Fecha de inicio	1/12/2023	**Fecha final**	05/12/2023	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Manejo de productos quimicos		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Buritica		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES
(responder en números la cantidad de aprendices:)

iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?
31	31	31	

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/07/2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: Buriticá. CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Buriticá.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manipulación sustancias químicas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2805712

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1090513412	Miguel Jose	Solano Arteaga	2CNL / wTPI Profesional	miguelarteaga@gmail.com	3203697690	Miguel Solano A.
2	CC	1007385865	Yuri Marcela	Higuita Gomez	ecnl/wtpl/operario II	g.ygomez25@hotmail.com	3226477469	Yuri Higuita
3	CC	1035004787	Anderson Gonzalez	Quintol	2cnl/wtb/instructor	andre.gonzalez10@...	3148365787	Anderson.
4	CC	1041178317	Alvaro Andres	Saavedra	2CNL/Planta/operario	andresaavedra1993@hotmail.com	3136258523	Alvaro Saavedra
5	CC	70141414	Jorge Adolfo	Osorio Giraldo	2CNC/MTTO/planta/Tec	jorgeosorio18@gmail.com	3007007901	Jorge Osorio.
6	CC	1088095699	Deimer Arellano	Deimer Arellano	2cnl/wtt/Cliente	deimerarellanopadilla@...	3241660312	Deimer Arellano
7	CC	1040948562	Cristian Andres	Vides Martinez	2cnl/operador/planta	cristianvides27@...	3165945937	Cristian Vides M.
8	CC	1037240	Brando Martin	Gutierrez	2cnl/planta/operario	brandomartin@...	3205664	Brando M.
9	CC	1036	Yhanny A	Vasco Usuga	TCNL planta op	yhannyvasco@...	3147	Yhanny V.
10	CC	1039853	Jose Angel	Sierra HENAO	2CNL/laboratorio/OP	joseangelsierra@...	3146178078	Jose Sierra
11	CC	1036	Jhon Jairo	Bonet	2cnl / Planta	jhon@...	3012	
12	CC	1045	Daniel	Montoya	Sta Rosa de D.	daniel@...	3197891712	Daniel.
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Nota: Las personas resaltadas no se certificaron en este grupo por lo que hacen inducción en el grupo 3089091

1.1. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

1.2. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

1.3. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
NA	*NA*	*NA*	

1.4. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
		Administrador:		
		N/A		

1.5. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	**Periodicidad**	**Nombre del informe o reporte** (De obligatorio cumplimiento)	**Medio de entrega del informe o reporte**	**A quien le entrega** Ponemos el nombre de quien revisa la entrega.
sicontratista	**mensual**	**Planilla pago**	**correo**	**Wilfer Alberto López Madrid**
secop	**mensual**	**Montar informes**	**secop**	**Wilfer Alberto López Madrid**
drive	**mensual**	**Evidencias pago**	**drive**	**Wilfer Alberto López Madrid**
Correo institucional	**Diario**	**Comunicaciones diarias**	**Correo- por drive**	**Se inhabilita al terminar contrato**
Otros que usen				

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

1.6. Diligencie sus obligaciones contractuales. *Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			**Tiene evidencia fotográfica/documental**
N° obligación	**obligación**	**Periodo**	Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación Listas de asistencia y registro fotográfico.
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2792651, 2792652, 2774326, 2774371,2790749, 2792510, 2792547,2805712, 2807136, 2831809,2831841, 2849550, 2875580,2892094 y 2892091	Mensual	

2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Laboratorios y estudio de caso	mensual	Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación Listas de asistencia y registro fotográfico.
3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambientes de formación proporcionados por la empresa Zijin Continental Gold	Mensual	Registro fotográfico
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2792651, 2792652, 2774326, 2774371,2790749, 2792510, 2792547,2805712, 2807136, 2831809,2831841, 2849550, 2875580,2892094 y 2892091	Mensual	Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación Listas de asistencia y registro fotográfico.
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias	Proyecto formativo de las formaciones 2792651 y 2792652 Talleres establecidos en guías de aprendizaje	Julio y mensual	Proyecto formativo Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación Listas de asistencia y registro fotográfico.

pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras			
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Proceso de inducción a la formación profesional por medio de curso complementario en el mes de junio fichas 2792510 2792547	junio	Registro de matricula
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general	Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo,	mensual	Guías de aprendizaje Proyecto formativo Planeación

los informes que la formación por competencias exija.			
8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Aproximadamente cada 2 meses	Pantallazos de Sofía Juicios evaluativos
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se imparte formación al programa técnico Análisis de muestras químicas 2792651 y 2792652 En el cual se realizan las siguientes actividades Establecer condiciones para el análisis de muestras químicas. Desarrollar actividades de alistamiento para análisis químico en el laboratorio. Realizar análisis químico básico de muestras de laboratorio. Implementar técnicas analíticas químicas de muestras a partir de protocolos y procedimientos normalizados. Realizar actividades de almacenamiento, control y	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	Proyecto formativo Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación Listas de asistencia y registro fotográfico.

	disposición final de sustancias químicas y sus residuos peligrosos. Reportar los resultados obtenidos en análisis químicos teniendo en cuenta política organizacional		
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus	mensual	Archivo de Excel: formato de planeación pedagógica. Horario diagramado y registro de tiempos en la plataforma Sofia Plus
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participación en comité de 2792651	Octubre	Informe comité de evaluación
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Listado de asistencia a matricula	mensual	Listado de asistencia
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las	Información a través de correo electrónico	mensual	Pantallazos de correos

buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.			
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de rutas de aprendizaje de las fichas 2792651 y 2792652 en el mes de julio Ruta de aprendizaje cursos complementarios 2774326, 2774371, 2790749, 2792510, 2792547, 2805712, 2807136, 2831809, 2831841, 2849550, 2875580, 2892094 y 2892091		Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación Listas de asistencia y registro fotográfico.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de	Rendir informes sobre el proceso de formación de las	Mensual	Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación

forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	siguientes fichas asignadas 2792651, 2792652, 2774326, 2774371,2790749, 2792510, 2792547,2805712, 2807136, 2831809,2831841, 2849550, 2875580,2892094 y 2892091		Listas de asistencia y registro fotográfico.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofia Plus		Pantallazos de sofia plus Juicios de evaluación
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.			
20. .Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del	Para este año no se realizaron		

programa de formación y el objeto contractual.	actividades acordes a esta obligación		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

ANEXOS: algunos ejemplos

FOTO1.

Evidencia de obligación 1-2- 4-14-15 *(3 fotos de formación con diferentes grupos, listado de asistencia, instrumento evaluación, guía de aprendizaje)*





Listas de asistencia.pdf

GuiadeAprendizaje 2 Selección de mate

Actividad visita al laboratorio.pdf

evidencia de conocimientos resul

Evidencia de obligación 3. *(foto de auditorio de Zijin Continental Gold)*



Evidencia de obligación 5 -9

Reporte Proyecto Formativo - 2436296

Reporte Proyecto Formativo - 2785080

GFPI-F-135GuiadeAprendizaje_reactivos3

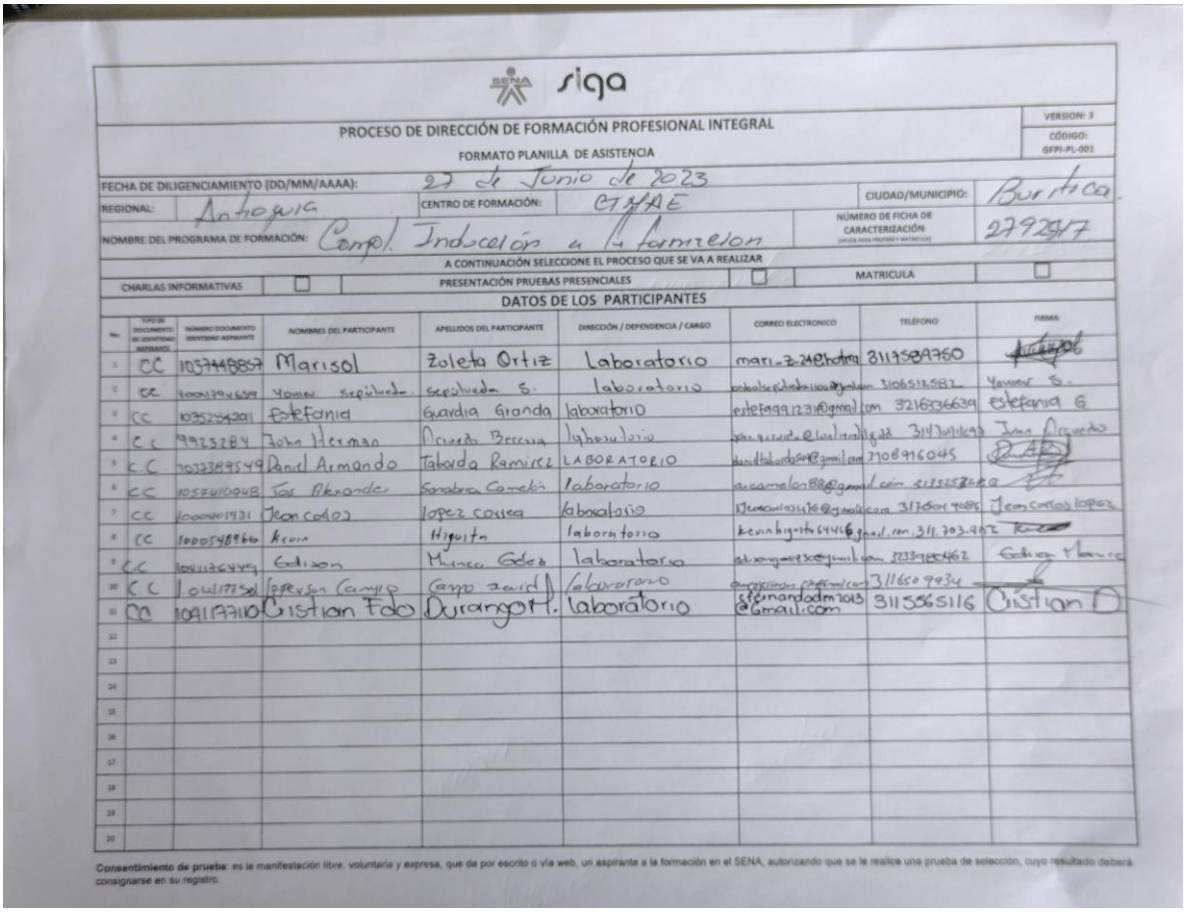
GuiadeAprendizaje Preparar muestras.

GuiadeAprendizaje 1 Soluciones.docx

GuiadeAprendizaje 2 Selección de mate

Guia ciencias naturales soldadura

Evidencia de obligación 6



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27 de Junio de 2023

REGIONAL: Antioquia

CENTRO DE FORMACIÓN: CTAE

CIUDAD/MUNICIPIO: Buriticá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Compl. Indocción a la formación

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2792947

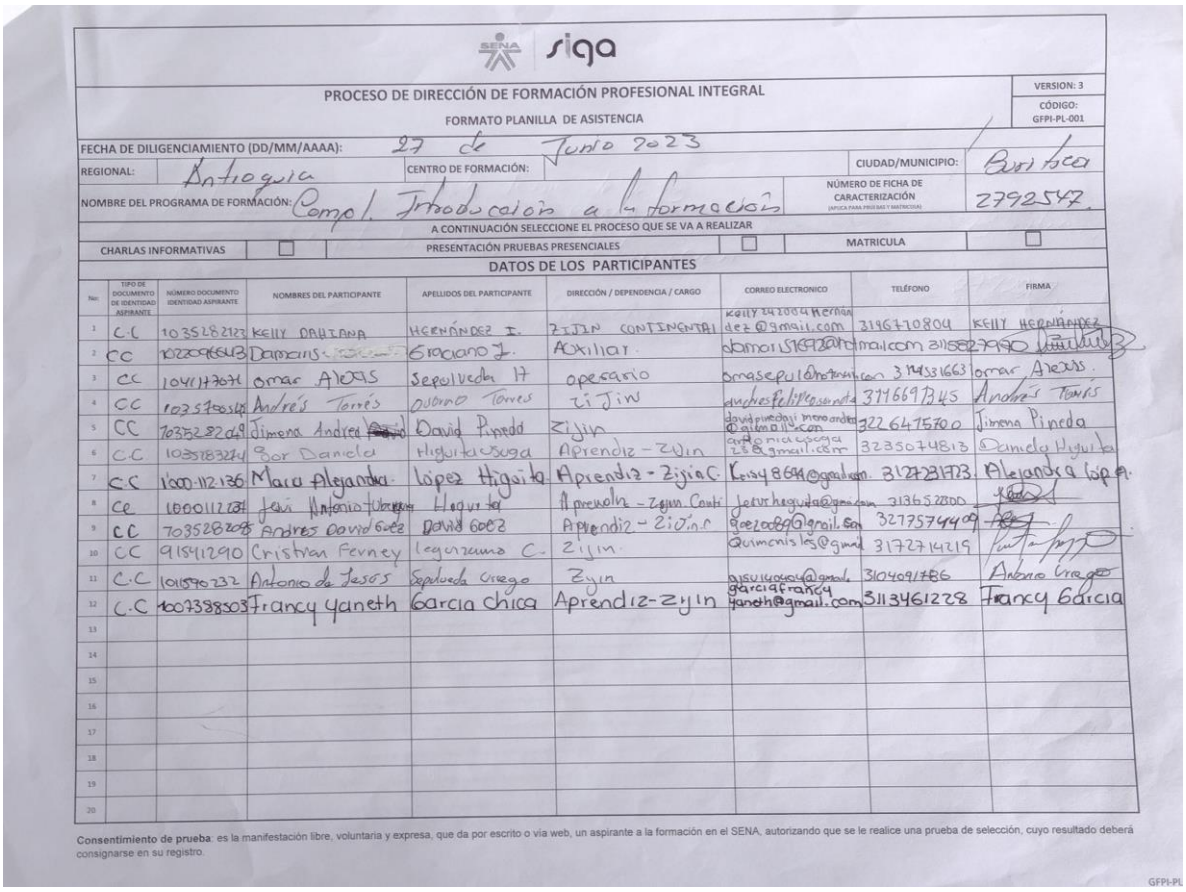
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1037448857	Marisol	Zoleta Ortiz	Laboratorio	mari-z-24@hotma	3117589760	
2	CC	1001379659	Yomer	Sepulveda	laboratorio		3106512582	Yomer S.
3	CC	1035254201	Estefania	Guardia Granda	laboratorio	estefany91231@gmail.com	3216036639	Estefania G
4	CC	79232784	John Herman	Acuña Becerra	laboratorio		3147091693	
5	CC	70273895 49	Daniel Armando	Tabarda Ramirez	LABORATORIO		2708916045	
6	CC	1057411094 8	José Alexander	Sanabria Camelo	laboratorio			
7	CC	1000401931	Jean carlos	lopez correa	laboratorio		3176047085	Jean carlos lopez
8	CC	1000548966	Kevin	Higuita	laboratorio		311 703 402	
9	CC	1001176449	Edison	Marin Gaviria	laboratorio		3233965462	
10	CC	1041177501	Jeferson Camilo	Campo Zuluaga	laboratorio		3116509934	
11	CC	1091177110	Cristian Fdo	Durango R.	laboratorio	sfernandadm7013@Gmail.com	3115565116	Cristian D
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27 de Junio 2023

REGIONAL: Antioquia

CENTRO DE FORMACIÓN:

CIUDAD/MUNICIPIO: Barbosa

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comp. Introducción a la formación

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2792547.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

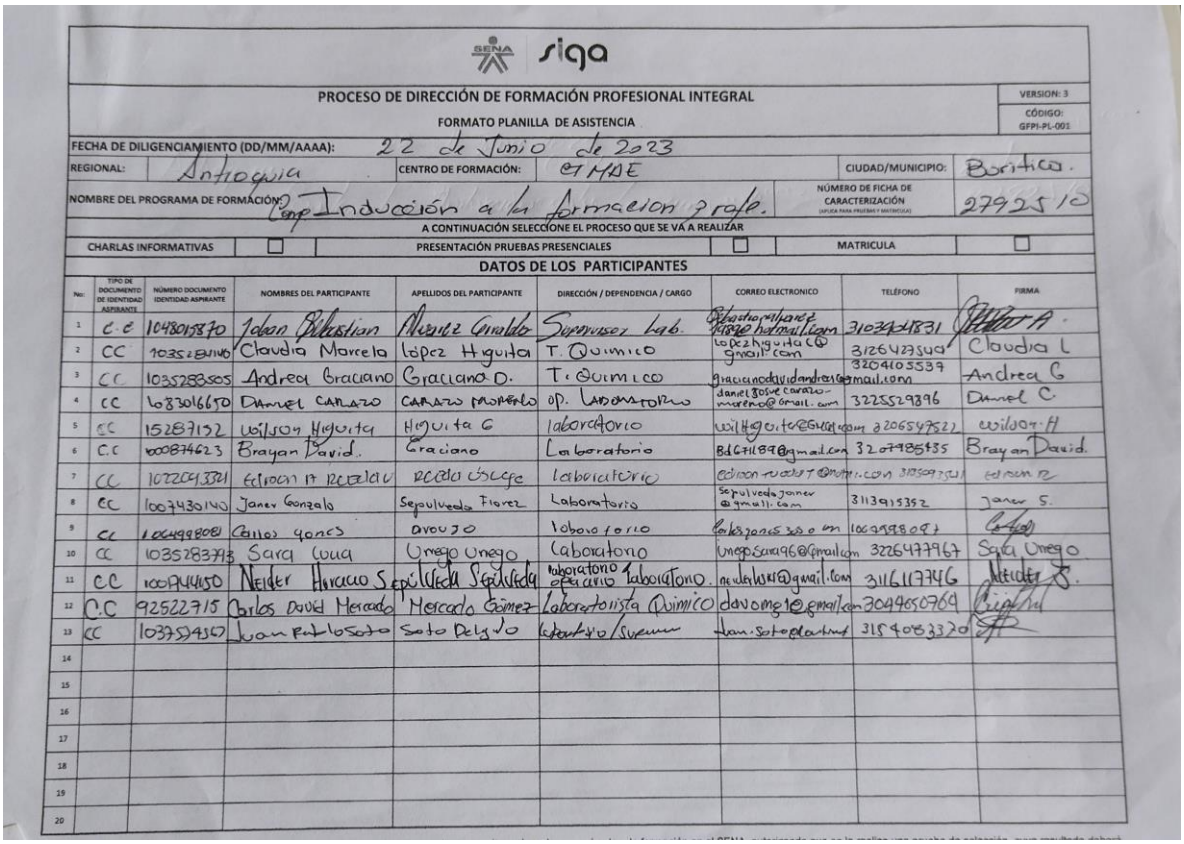
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1035282123	KELLY DAHIANA	HERNÁNDEZ I.	ZIJIN CONTINENTAL	kelly242004hernandez@gmail.com	3196710804	KELLY HERNÁNDEZ
2	CC	1022966443	Damaris	Graciano Z.	Auxiliar	damaris5762@hotmail.com	3115827490	
3	CC	1041147671	omar Alexis	Sepulveda H	operario	omasepulveda@hotmail.com	3145331663	omar Alexis.
4	CC	1035750548	Andrés Torres	Osorno Torres	zijin	andresfelipeosorno@	3146978345	Andrés Torres
5	CC	1035282049	Jimena Andrea	David Pineda	Zijin	davidpineda1.monroy@hotmail.com	3226475800	Jimena Pineda
6	C.C	1035783274	Sor Daniela	Higuita Vasquez	Aprendiz - Zijin	[illegible]@gmail.com	3235074813	Daniela Higuita
7	CC	1000.112.136	Maria Alejandra	López Higuita	Aprendiz - Zijin C.	[illegible]@gmail.com	3127231773	Alejandra López.
8	Ce	1000112136	[illegible]	Higuita	Aprendiz - Zijin Conti	[illegible]@gmail.com	3136528800	
9	CC	1035282049	Andres David	Goez	David Goez	goez0889@gmail.com	3127574409	
10	CC	915412190	Cristian Ferney	Leguizamo C.	Zijin	[illegible]@gmail.com	3172714219	
11	C.C	1015470232	Antonio de Jesús	Sepúlveda Orrego	Zijin	[illegible]@gmail.com	3104917886	Antonio Orrego
12	C.C	1007338503	Francy Yaneth	García Chica	Aprendiz-Zijin	garciafrancyyaneth@gmail.com	3113461228	Francy García
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22 de Junio de 2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Boritica.

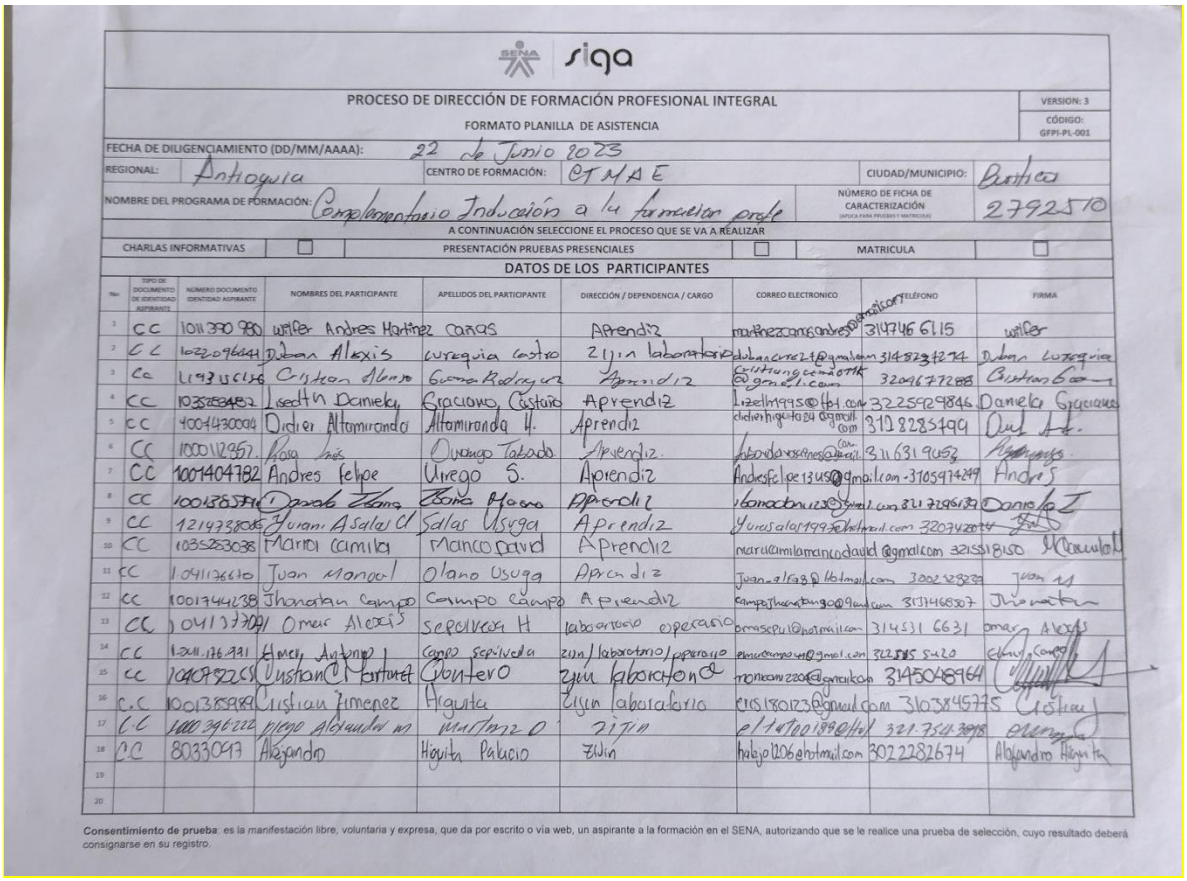
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cap Inducción a la formacion profe. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 2792510

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VÁ A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1048015870	Johan Sebastian	Alvarez Giraldo	Supervisor Lab.	Sebastianalvarez1998@hotmail.com	3103241831	
2	CC	1035283140	Claudia Marcela	López Higuita	T. Químico	lopezhiguita@gmail.com	3126423504	Claudia L
3	CC	1035283505	Andrea Graciano	Graciano D.	T. Químico	graciano.davidandrea@gmail.com	3204105539	Andrea G
4	CC	1083016650	Daniel Carrazo	Carrazo Moreno	Op. Laboratorio	daniel.josue.carrazo-moreno@gmail.com	3225529896	Daniel C.
5	CC	15287132	Wilson Higuita	Higuita C	laboratorio	wilhiguita@gmail.com	3206547521	wilson H
6	C.C	1000874623	Brayan David.	Graciano	Laboratorio	BdG7il898@gmail.com	3207985435	Brayan David.
7	CC	1022041321	Edison A Rendon	Rendon Usuga	laboratorio	edison.rendon7@gmail.com	3135597351	Edison R
8	CC	1007430140	Janer Gonzalo	Sepulveda Florez	Laboratorio	Sepulvedajaner@gmail.com	3113915352	Janer S.
9	CC	1064998087	Carlos yanes	Arroyo	laboratorio	Carlosyanes330@gmail.com	1064998087	
10	CC	1035283713	Sara Cuaq	Urrego Urrego	Laboratorio	Urrego.sara96@gmail.com	3226477967	Sara Urrego
11	CC	1007944150	Neider Horacio Sepúlveda	Sepúlveda	laboratorio operario	laboratorio laboratorio.	neiderhoracio@gmail.com	3116117746
12	C.C	92522715	Carlos David Mercado	Mercado Gómez	Laboratorista Químico	davomg1@gmail.com	3049050769	
13	CC	1035294507	Juan Pablo Soto	Soto Delgado	laboratorio/supervisor	Juan.Soto@atlantic	3154083320	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22 de Junio 2023

REGIONAL: Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: CTMAE | CIUDAD/MUNICIPIO: Bolívar

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Complementario Inducción a la formación profe | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2792510

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

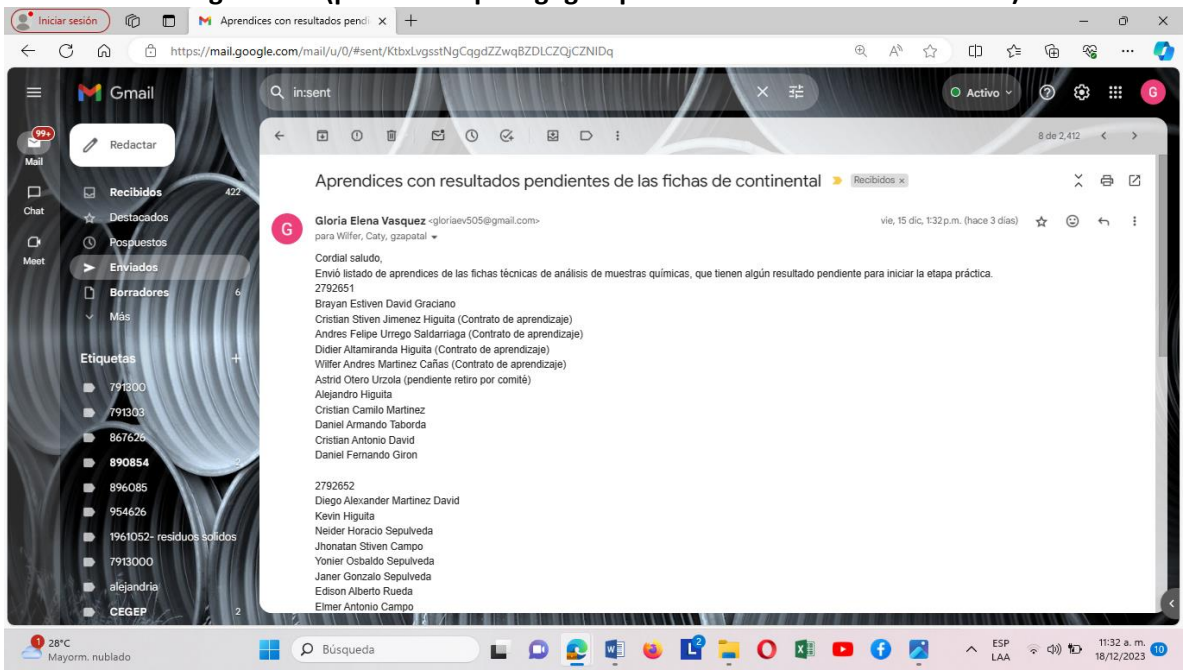
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1011390980	Wilfer Andres	Martinez Cañas	Aprendiz	martinezcanasandres@gmail.com	3147466115	Wilfer
2	CC	1022098444	Duban Alexis	Urrequia Castro	Ayun laboratorio	dubancurre21@gmail.com	3148234274	Duban Urrequia
3	CC	1193456126	Cristian Alonso	Gomez Rodriguez	Aprendiz	cristhiangomez0714@gmail.com	3209672888	Cristian Gomez
4	CC	1038584852	Isseth Daniela	Graciano Castaño	Aprendiz	lizethg995@hotmail.com	3225929846	Daniela Graciano
5	CC	1004430004	Didier Altamiranda	Altamiranda H.	Aprendiz	didierhigo1624@gmail.com	3128285499	Didier Altamiranda
6	CC	1000112357	Maria José	Quiroga Taborda	Aprendiz	laborda@soldados.edu.co	3116319453	
7	CC	1001404782	Andres Felipe	Urrego S.	Aprendiz	Andresfelipe13459@gmail.com	3105974249	Andres
8	CC	1001385746	Daniela Zoma	Zoma Mosso	Aprendiz	lzomamosso123@gmail.com	3217496370	Daniela I
9	CC	1219738065	Yuranis Salas	Salas Usuga	Aprendiz	Yuriesalas1995@hotmail.com	3207420744	
10	CC	1035853038	Mariel Camila	Manco David	Aprendiz	mariacamilamancodavid@gmail.com	3215518150	Mariel
11	CC	1041176610	Juan Manuel	Olano Usuga	Aprendiz	Juan.olano83@hotmail.com	3002128239	Juan M
12	CC	1001744138	Jhonatan Campo	Campo Campo	Aprendiz	campojhonatan309@gmail.com	3137146807	Jhonatan
13	CC	1041177091	Omar Alexis	Sepulveda H	laboratorio operario	omarsepul@hotmail.com	3145316631	Omar Alexis
14	CC	1041176991	Henry Antonio	Campo Sepulveda	ayun laboratorio operario	henrycampo@gmail.com	3127855420	Henry Campo
15	CC	1040822258	Cristian Camilo	Martinez Montero	Ayun laboratorio	monteroc2206@gmail.com	3145048964	
16	C.C	1001385988	Cristian Jimenez	Higuita	Ayun laboratorio	cris180123@gmail.com	3103845775	Cristian
17	CC	1000396222	Diego Alexander	Martinez O	Ayun	e/1a1001890@hotmail.com	3217543098	Diego
18	CC	8033093	Alejandro	Higuita Palacio	Ayun	habejo1206@hotmail.com	3022282674	Alejandro Higuita
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Evidencia de obligación 7: (planeación pedagógica pantallazo envió de información)



PLANEACION Agosto.xlsx

Evidencia Obligación 8 y 16

Juicios Evaluativos u 2792651.xls

reporte juicios u 2792652.xls

Evidencias obligación 10 *(ejemplo de planeación pedagógica, horario diagramado, registro de tiempos en plataforma)*

PLANEACION octubre.xlsx

programación sofia.docx

Tiempo instructor agosto.pdf

Evidencia Obligación 11 Informe de comité de evaluación

INFORME COMITE ficha 2792651.xls

Evidencia Obligación 12 (*Ejemplo de listado de evaluación)*

Registro de asistencia Octubre.p

Evidencia Obligación 13 *(ejemplo pantallazos de correos)*

USO HERRAMIENTAS DIGITALES.





GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES

CONTRATISTA

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID

COORDINADOR ACADEMICO

Proyectó: Gloria Elena Vasquez Yepes
Cargo: Instructor de Formación Titulada

Revisó: Gladys Yamile Zapata Lara
Cargo: Apoyo a Coordinación Académica

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2892091 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792651 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Código Regional	**5**
Código Centro	**950210**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**97641-652378**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES	**C.C.**	43.210.788	**IP/Nº de contacto**	43715
Correo electrónico contratista:	gvasquezy@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 36657156731

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4927134/2023 **Nº Compromiso SIIF** 107223

Valor Total del Contrato	$ 28.795.558	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.225.111	**8**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**17/12/2023**	**$ 2.225.111,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 415.338,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

5-9502-360 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.225.111		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,01%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 460
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.926.667			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.567.116**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.031.562**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 460**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**67359286**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.570.667
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 196.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 251.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 6.100	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.641.779	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 480.000	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 375.000	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 15.700	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 1.343.854	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.031.562,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	460,00	0,01%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	10.562,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.214.089,00**	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación en la ficha complementaria 2892091: Manejo de productos químicos
Impartir formación a la ficha titulada 2792651: Técnico análisis de muestras químicas
Se calificó en plataforma análisis de muestras químicas fichas 2792651 y 2792652 y 2892091
Se crearon rutas de aprendizaje, se asociaron aprendices y se evaluaron diferentes resultados de aprendizaje
Se elaboraron instrumentos de evaluación para la ficha 2792651.
Se elaboro y envió planeación pedagógica
Se pago seguridad social del mes de noviembre.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

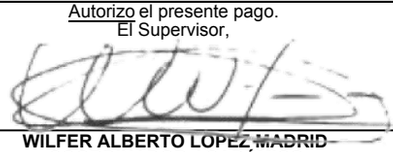
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FERNANDO CANO GOMEZ

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-02, 02:56:01 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2023
Empresa	GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES
CEDULA CIUDADANIA	CC 43210788
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	67359286
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	313085172
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 200.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 8.400	$ 0
		SubTotales:		$ 464.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 464.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BURITICA	**FECHA**	**17/12/2023**	**REGIONAL**	**ANTIOQUIA**	**43.210.788**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**BURITICA**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.4927134 del 5 DE MAYO DE 2023**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JAVIER ALONSO ZUÑIGA GOMEZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**KEVIN ALEJANDRO ARIAS**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**DIEGO MAURICIO GARZON CUADRO**	
CONTABILIDAD		**ANGIE ELEN PINZON HORTA**	
TESORERIA		**ANGELICA MARIA BUILES**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
BIBLIOTECA		**DIANA MARCELA VILLADA GRISALES**	
BIENESTAR AL APRENDIZ		**SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRIAGO**	
ADMINISTRACCION EDUCATIVA		**CRISTIAN IVAN LASCANO**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES identificado(a) con CC. 43210788 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2023 a las 18:39:17

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio, diciembre 30 de 2023

Señor
WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4927134
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR 4927134 del año 2023

GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43210788 de Guarne (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO M/CTE ($28.795.558). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CINCO COP (53.010.445), correspondiente al mes de abril de 2023. b) seis (6) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVESCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS COP (3.926.667) cada uno, correspondientes a los meses de junio a noviembre de 2023. C) El último pago será de ($2.225.111) DOS MILLONES DOCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO ONCE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad

presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2892091 y 2792651	Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se elaboran actividades de aprendizaje para los aprendices de las fichas 2792651	Formato de actividades.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se impartió formación en auditorios y laboratorio de la empresa Zijin Continental.	Fotografías
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2892091 y 2792651	Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de	Guía de aprendizaje Reporte de resultados de análisis fichas 2792651 Técnico en análisis de muestras químicas	Guía de aprendizaje.

	pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Guías de aprendizaje, Planeación pedagógica Portafolio de evidencias
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se calificó en plataforma análisis de muestras químicas fichas 2792651 y 2792652 y 2892091	Pantallazos sofia. Reporte de juicios de evaluación
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de	**Formación complementaria** **MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS** **Ficha:** 2892091 **Días de ejecución:** 1,2,3,4 y 5 de diciembre **Competencia**	Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación

	las cuatro fuentes del conocimiento.	Manipular productos químicos de acuerdo a su naturaleza. **Resultados:** Documentar el proceso de manipulación con base en el sistema de gestión de la organización Establecer los procedimientos para la prevención de los riesgos asociados a la manipulación de productos químicos con base en los parámetros técnicos requeridos Transportar internamente el producto químico de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización. Almacenar los productos químicos según procedimientos establecidos por la organización. Determinar los riesgos en la manipulación de productos químicos de acuerdo con la naturaleza del producto químico, la interacción con otros compuestos y el entorno **Formación titulada: Técnico análisis de muestras químicas** **Ficha**: 2792651	

		Días de ejecución: 11, 12, 13, 14 y 15 de diciembre. **Actividad:** reportar los resultados obtenidos en análisis químicos teniendo en cuenta la política de la organización, el sistema de gestión y la normatividad técnica **Competencia**: analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio **Resultado:** reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos.	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se anexa certificado pago de Eps, pensión y Arl	Archivo de Excel: formato planeación metodológica horario diagramado y registro de tiempos en plataforma Sofia plus Certificado de pago seguridad social en PDF
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de herramientas digitales

	las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se crearon rutas de aprendizaje, se asociaron aprendices y se evaluaron diferentes resultados de aprendizaje	Pantallazos sofia Reporte de juicios de evaluación
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2892091 y 2792651	Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se crearon rutas, se asociaron aprendices y se evaluaron resultados de aprendizaje en plataforma.	Pantallazos Sofia Reporte de juicios de evaluación
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	(ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.		
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso	En espera de que salga una convocatoria para	

	de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Certificado en la Norma de competencia laboral “Orientar Formación”	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación .	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	342523	Puerto Berrio	13 de diciembre	14 de diciembre
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

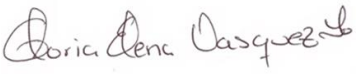
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y número 67359286 de la planilla, Enlace operativo del mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Evidencias

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2023 en el link: https://drive.google.com/drive/folders/18GzhPAqvLPIUDq0cm3gbniKaVCqjRq1G?usp=share_link

Cordialmente,



GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES
C.C. No. 43210788 de Guarne (Antioquia)

Recibí a satisfacción:



WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4927134 DE 2023
COORDINADOR ACADÉMICO

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 4927134 DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2023 AL 17/12/2023

INFORME No 8

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 4927134 del año 2023	
Contratista:	GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES	
Valor del Contrato:	28.795.558	
Fecha de inicio:	8 de mayo 2023	
Fecha de terminación :	17 de diciembre de 2023	
Número de la póliza	65-46-101036602	Vigencia: del 08/05/2023 al 20/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 28.795.558
Pago mensual:	$ 3.926.667
Valor Total pagado:	$ 28.795.558
Saldo financiero a ejecutar:	$0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**67359286**			
Valor total del aporte: $ 870.700	Salud $ 375.000	Pensiones $ 480.000	ARL $ 15700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2892091 y 2792651	x			Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se elaboran actividades de aprendizaje para los aprendices de las fichas 2792651	x			Formato de actividades.	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se impartió formación en auditorios y laboratorio de la empresa Zijin Continental.	x			Fotografías	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Impartir formación a las siguientes fichas: 2892091 y 2792651	x			Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación	

	procesos formativos del centro de formación						
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Guía de aprendizaje Reporte de resultados de análisis fichas 2792651 Técnico en análisis de muestras químicas	x			Guía de aprendizaje.	Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	x				

	asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	x			Guías de aprendizaje, Planeación pedagógica Portafolio de evidencias	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se calificó en plataforma análisis de muestras químicas fichas 2792651 y 2792652 y 2892091	x			Pantallazos sofia.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan	**Formación complementaria** **MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS** **Ficha:** 2892091 **Días de ejecución:** 1,2,3,4 y 5 de diciembre **Competencia**	x			Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación	

	a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Manipular productos químicos de acuerdo a su naturaleza. **Resultados:** Documentar el proceso de manipulación con base en el sistema de gestión de la organización Establecer los procedimientos para la prevención de los riesgos asociados a la manipulación de productos químicos con base en los parámetros técnicos requeridos Transportar internamente el producto químico de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización. Almacenar los productos químicos según procedimientos establecidos por la organización. Determinar los riesgos en la manipulación de productos químicos de acuerdo con la naturaleza del producto químico, la interacción con otros compuestos y el entorno **Formación titulada:** **Técnico análisis de muestras químicas**					

		Ficha: 2792651 **Días de ejecución**: 11, 12, 13, 14 y 15 de diciembre. **Actividad:** reportar los resultados obtenidos en análisis químicos teniendo en cuenta la política de la organización, el sistema de gestión y la normatividad técnica **Competencia**: analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio **Resultado:** reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se anexa certificado pago de Eps, pensión y Arl	x			Archivo de Excel: formato planeación metodológica horario diagramado y registro de tiempos en plataforma Sofia plus Certificado de pago seguridad social en PDF	

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x	Para este mes el contratista no desarrollo actividades	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.				Formato de asistencia.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.				Uso de herramientas digitales	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Se crearon rutas de aprendizaje, se asociaron aprendices y se evaluaron diferentes resultados de aprendizaje				Pantallazos sofia	

	formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2892091 y 2792651				Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje. Instrumentos de evaluación	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se crearon rutas, se asociaron aprendices y se evaluaron resultados de aprendizaje en plataforma.				Pantallazos Sofia	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL),	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades

	según la necesidad del Centro de Formación						acordes a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades

	técnica, según la necesidad del Centro de Formación.						acordes a esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre	En espera de que salga una convocatoria para Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación"			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

	de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma"						
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción..	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación .			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

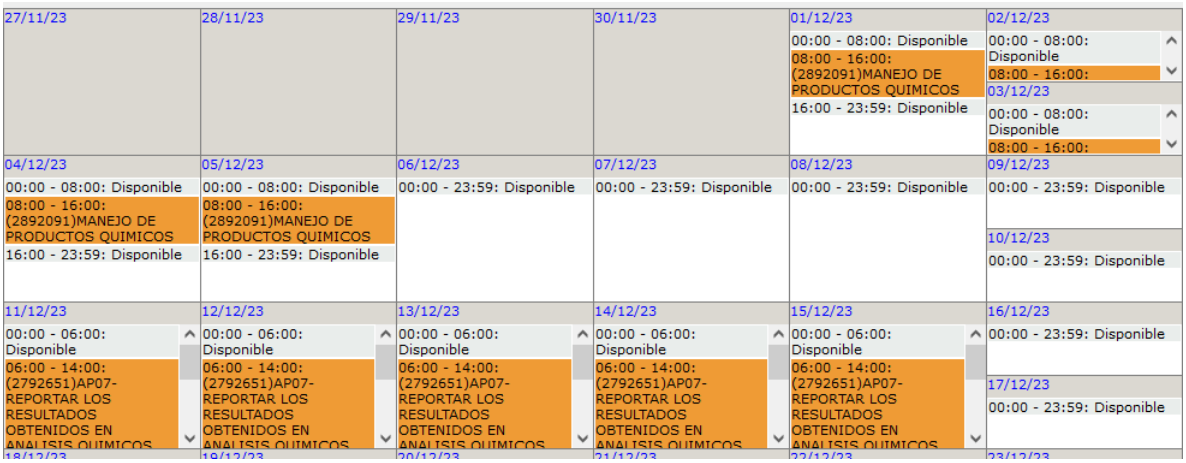
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta días del mes de diciembre 2023.



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 4927134 de 2023


27/11/23
28/11/23
29/11/23
30/11/23
01/12/23
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2892091)MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
16:00 - 23:59: Disponible
02/12/23
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00:
03/12/23
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00:
04/12/23
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2892091)MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
16:00 - 23:59: Disponible
05/12/23
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2892091)MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
16:00 - 23:59: Disponible
06/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
07/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
08/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
09/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
10/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
11/12/23
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 14:00: (2792651)AP07-REPORTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN ANALISIS QUIMICOS
12/12/23
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 14:00: (2792651)AP07-REPORTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN ANALISIS QUIMICOS
13/12/23
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 14:00: (2792651)AP07-REPORTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN ANALISIS QUIMICOS
14/12/23
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 14:00: (2792651)AP07-REPORTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN ANALISIS QUIMICOS
15/12/23
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 14:00: (2792651)AP07-REPORTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN ANALISIS QUIMICOS
16/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
17/12/23
00:00 - 23:59: Disponible