ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.4927145 DE 2023
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ- CONTRATISTA
OBJETO:	*"5-9502-193 prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica cliente."*
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 17 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS COP $ 28.795.558
SUSCRIPCIÓN:	8 de mayo de 2023
C.D.P:	No. 323 de 2023
C.R.P:	No. 107623 de 2023
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101036600 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.; Amparo de cumplimiento desde el 8 de mayo de 2023 hasta el 21 de abril de 2024; valor asegurado $ 28795553 Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 8 de mayo de 2023.
FECHA DE INICIO:	8 de mayo de 2023
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO ($ 28.795.558).
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 30 de Diciembre de 2023
VALOR TOTAL:	VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO ($ 28.795.558).
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID

Hoy 30 de Diciembre de 2023 las siguientes partes: Por el contratista **GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.4927145 del 8 de mayo de 2023

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4927145 del 8 de mayo de 2023, tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, a los 30 días del mes de Diciembre de 2023.

POR EL SENA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

EL CONTRATISTA

GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ
CONTRATISTA

Vbo. WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO - Supervisor

Proyectó: Yuliana Cañas Bedoya - contratación de servicios personales.

Revisó: Jennifer Castañeda Serrano-Abogada

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4927145 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **Cédula de ciudadanía No. 32. 28.795.558105.907 de Medellin**

OBJETO DEL CONTRATO: 5-9502-193. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica cliente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la

	formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor

	del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.

27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Buriticá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (7) meses y nueve (9) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato

(especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **8 DE mayo DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE diciembre DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Siete (7) meses y nueve (9) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO M/CTE (28.795.558)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: WILFER ALBERTLO LOPEZ MADRID

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 71.667.693 de Medellín

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$28.795.558
Valor Ejecutado	$28.795.558
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2455264 2547467– 2547468- 2581874- 2623610- 2627141- 2627142- 2627208- 2627209- 2634917- 2640134- 2675718- 2675914- 2675915- 2682454- 2714437- 2714471- 2721274- 2721275- 2721587-2721588- 2721699- 2721700- 2724980- 2727399- 2741197- 2758159- 2758410- 2758463- 2758464- 2804725- 2828566- 2834452- 2834453- 2847996- 2858936
Talleres, exposiciones
Ambientes de formación de la Institución Educativa Normal
Impartir formación a los programas asignados con ficha de caracterización 2547467– 2547468- 2581874- 2623610- 2627141- 2627142- 2627208- 2627209- 2634917- 2640134- 2675718- 2675914- 2675915- 2682454- 2714437- 2714471- 2721274- 2721275- 2721587-2721588- 2721699- 2721700- 2724980- 2727399- 2741197- 2758159- 2758410- 2758463- 2758464- 2804725- 2828566- 2834452- 2834453- 2847996- 2858936
Proyecto formativo de las formaciones 2547467– 2547468- 2581874- 2623610- 2627141- 2627142- 2627208- 2627209- 2634917- 2640134- 2675718- 2675914- 2675915- 2682454- 2714437- 2714471- 2721274- 2721275- 2721587-2721588- 2721699- 2721700- 2724980- 2727399- 2741197- 2758159- 2758410- 2758463- 2758464- 2804725- 2828566- 2834452- 2834453- 2847996- 2858936 Talleres establecidos en guías de aprendizaje
Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo.
Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se imparte formación a las fichas 2547467– 2547468- 2581874- 2623610- 2627141- 2627142- 2627208- 2627209- 2634917- 2640134- 2675718- 2675914- 2675915- 2682454- 2714437- 2714471- 2721274- 2721275- 2721587-2721588- 2721699- 2721700- 2724980- 2727399- 2741197- 2758159- 2758410- 2758463- 2758464- 2804725- 2828566- 2834452- 2834453- 2847996- 2858936 En el cual se realizan las siguientes actividades • Taller • Exposición • Realización videos • Juegos
Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus
Participación en comité de evaluación el 06 de diciembre de 2023 donde se rinde informe de los procesos de formación de la ficha 2634917
Toma de lista a través del aplicativo Territorium y registro de inasistencia en aplicativo Sofia Plus
Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Territorium
Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Territorium
Registro de inasistencia en Sofía plus – creación de rutas de aprendizaje de las fichas 2722632-2722654
Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2488803-2492404- 2722632-2722654
Plataforma Sofia Plus -Territorium

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

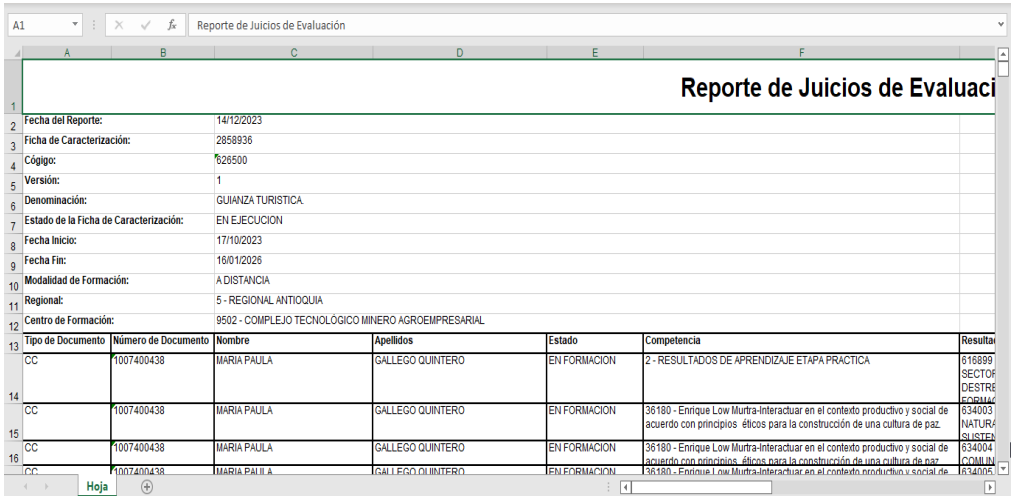
Nombre del Contratista:	**GLORIA ISABEL VÁSQUEZ GÓMEZ**			**Cédula de ciudadanía:**		**32105907**		
				Numero de contrato:		**CO1.PCCNTR.** 4927145		
Municipio de ejecución:	**Puerto Berrío**			**Centro**		**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**		
				Sub - Sede:		**Puerto Berrio**		
Tiene carnet:	SI:	NO X	**Fecha de inicio**			**Fecha fin**		
			08	**05**	**2023**	**17**	**12**	**2023**
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**							

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2858936					
Fecha de inicio	**17/10/2023**	**Fecha final**	**16/01/2026**	**Modalidad: virtual**	
Programa de Formación:	**Tecnología guianza turística**		**Etapa de la ficha: análisis**	**Electiva**	**X**
				Productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Puerto Triunfo		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Implementación de un portafolio de atractivos turísticos que permita el mejoramiento de la experiencia del usuario y potencialice el sector turístico del municipio de puerto triunfo				
N° de juicios pendientes:	**52**	**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
22	**21**	**0**	En la actualidad son 21 aprendices en formación y 1 realizó retiro voluntario		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					

Nombre	Cédula	Correo	Competencia trasversal	observación
Yuranis Patricia Galván	1037618968	ypgalvan@sena.edu.co	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
José Vicente Ruiz Peña	79366084	jvruizp@sena.edu.co	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4 resultados de aprendizaje sin evaluar a la fecha
Sergio Oswaldo Pérez Ríos	71622886	sergioperez@misena.edu.co	Orientar investigación formativa según referentes técnicos	4 resultados de aprendizaje sin evaluar a la fecha
En el año 2023 se evaluó la competencia de inducción a la formación, además de la competencia Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social la cual contiene 4 resultados de aprendizaje y están evaluados, las competencias Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales y la de Orientar investigación formativa según referentes técnicos, las cuales contiene 4 resultados de aprendizaje cada una a la fecha de entrega de este informe no se encuentran evaluadas por Sofia plus.				
Reporte de juicios evaluativos-	 Reporte de Juicios Evaluativos ficha 28			



Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2858936
Cógigo:	626500
Versión:	1
Denominación:	GUIANZA TURISTICA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/10/2023
Fecha Fin:	16/01/2026
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1007400438	MARIA PAULA	GALLEGO QUINTERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	616899 SECTOR DESTRE FORMA
CC	1007400438	MARIA PAULA	GALLEGO QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	634003 NATURA SUSTEN
CC	1007400438	MARIA PAULA	GALLEGO QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	634004 COMUNI
CC	1007400438	MARIA PAULA	GALLEGO QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	634005

Hoja

FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 2858936					
Fecha de inicio	**07/11/2023**	**Fecha final**	**6/02/2026**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Tecnología gestión contable y de información financiera		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Puerto Berrio		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo en el municipio de Puerto Berrio				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES

(responder en números la cantidad de aprendices:)

iniciaron	terminaron	Certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?
		0	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cédula	Correo	Competencia trasversal	observación
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2847996
Registro fotográfico	

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2858936
Cógigo:	626500
Versión:	1
Denominación:	GUIANZA TURISTICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/10/2023
Fecha Fin:	16/01/2026
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

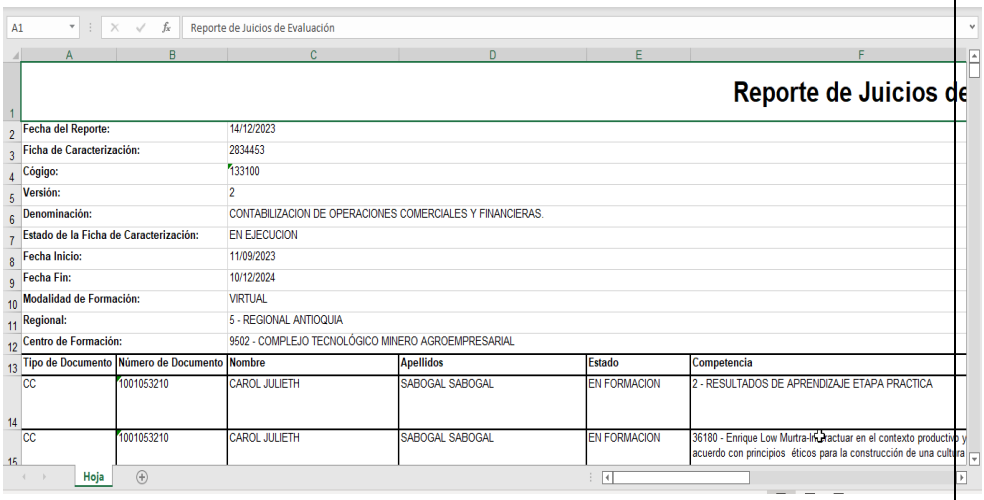
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1007400438	MARIA PAULA	GALLEGO QUINTERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	616899 SECTOR DESTRE FORMA
CC	1007400438	MARIA PAULA	GALLEGO QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	634003 NATURA SUSTEN
CC	1007400438	MARIA PAULA	GALLEGO QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	634004 COMUN
CC	1007400438	MARIA PAULA	GALLEGO QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	634005

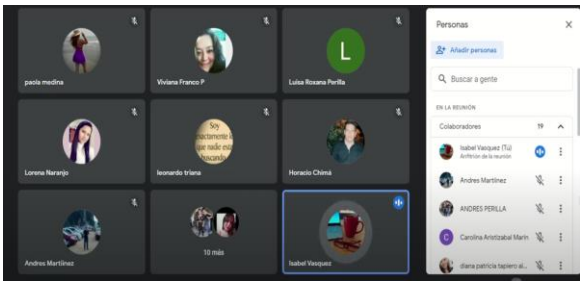
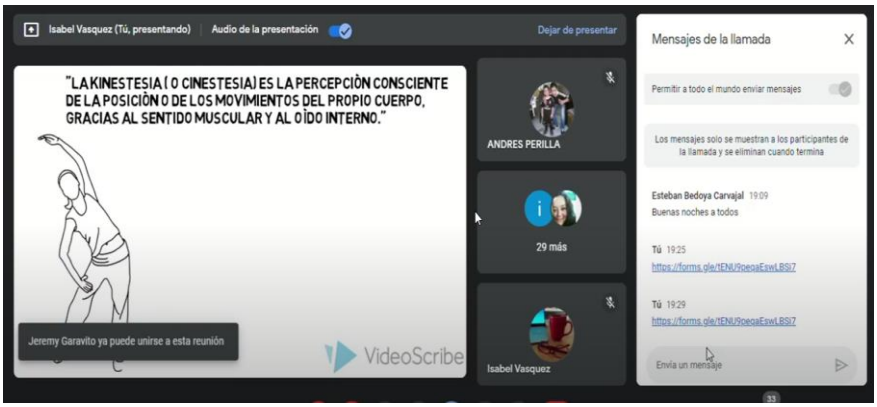
Hoja



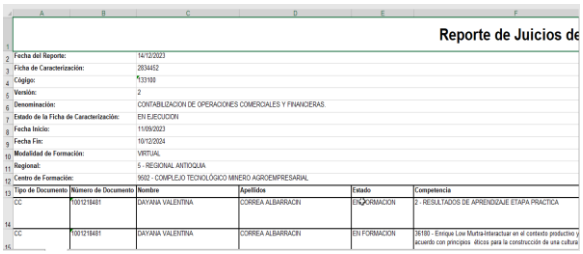


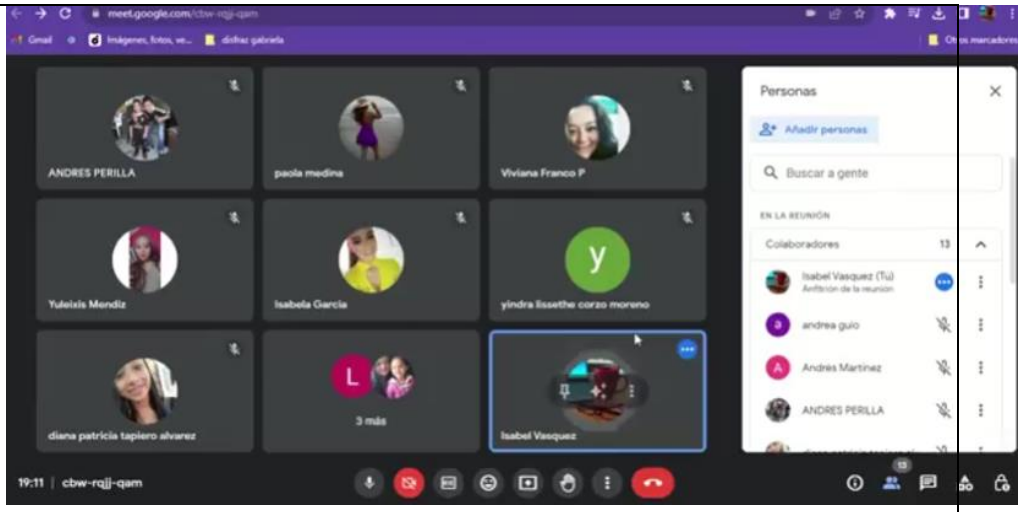
FICHA N° 3 - NUMERO DE FICHA 2834453					
Fecha de inicio	**11/09/2023**	**Fecha final**	**10/12/2024**	**Modalidad: Virtual**	
Programa de Formación:	Contabilización de operaciones comerciales y financieras.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	

				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Puerto Berrio		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
		0			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2834453 				

Registro pantallazos de la formación virtual	 

FICHA N° 4 - NUMERO DE FICHA 2834452					
Fecha de inicio	**11/09/2023**	**Fecha final**	**10/12/2024**	**Modalidad: Virtual**	
Programa de Formación:	Contabilización de operaciones comerciales y financieras.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Puerto Berrio		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos				

N° de juicios pendientes:		Tipo de Población	Comunidad en general	Convenio:	
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
		0			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2834452 				
Registro pantallazos de la formación virtual					





FICHA N° 5 - NUMERO DE FICHA 2858936

Fecha de inicio	**23/08/2023**	**Fecha final**	**22/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:			**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**

	Mecánica de maquinaria industrial			**productiva**	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Buriticá		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Mantenimiento de maquinaria en la planta de beneficio de mineral de la empresa zijin-continental del municipio de Buriticá según procedimientos de la empresa, normas medio ambientales y de seguridad				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**
		0	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2828566

Registro fotográfico

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de					
Fecha del Reporte:	14/12/2023				
Ficha de Caracterización:	2828566				
Cógigo:	837101				
Versión:	1				
Denominación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	23/08/2023				
Fecha Fin:	22/11/2024				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA				
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
CC	1000112259	LUIS ALEJANDRO	RAMIREZ TUBERQUIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000112259	LUIS ALEJANDRO	RAMIREZ TUBERQUIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Hoja

Listo





FICHA N° 6 - NUMERO DE FICHA 2804725					
Fecha de inicio	**17/07/2023**	**Fecha final**	**16/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Integración de operaciones logísticas		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Buriticá		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Implementación de procedimientos logísticos integrales en empresas mineras del municipio de Buriticá				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**
		0	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

Reporte de juicios evaluativos-	 Reporte de Juicios Evaluativos 2804725

Registro fotográfico	

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2804725
Código:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/07/2023
Fecha Fin:	16/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000112057	DEISY JULIANA	GRACIANO MARTINEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000112057	DEISY JULIANA	GRACIANO MARTINEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

Hoja



FICHA N° 7 - NUMERO DE FICHA 2758464					
Fecha de inicio	**15/05/2023**	**Fecha final**	**14/08/2025**	**Modalidad: virtual**	
Programa de Formación:	**Desarrollo publicitario**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Puerto Berrio		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	

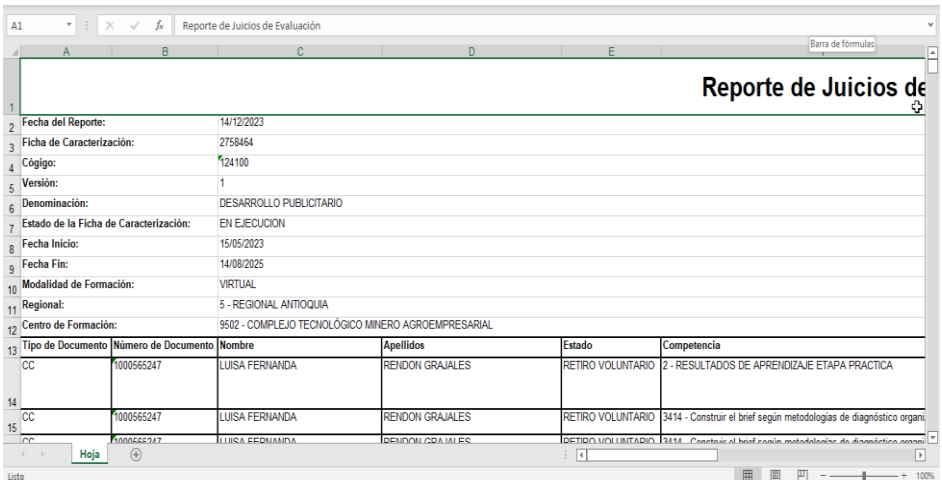
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**
		0	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**

Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

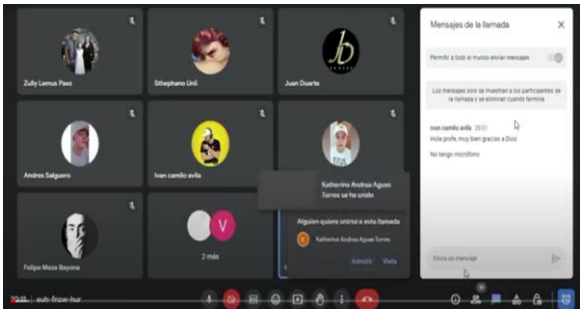
Reporte de juicios evaluativos-

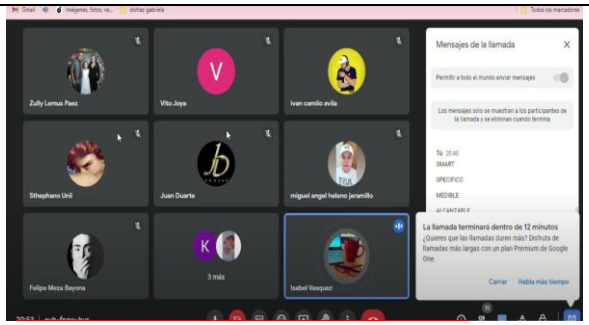
Reporte de Juicios Evaluativos 2758464

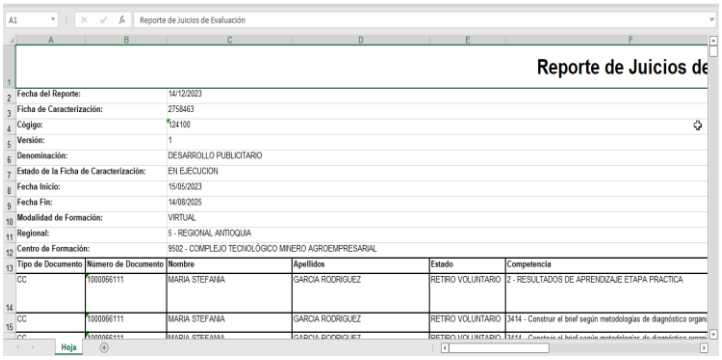
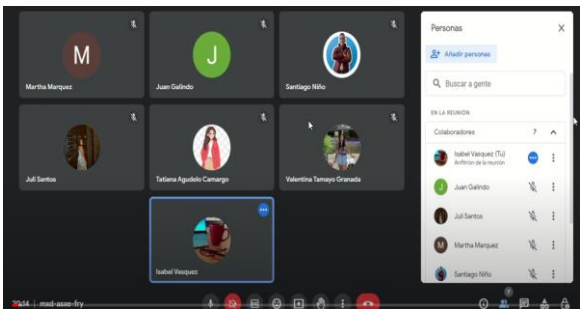


Reporte de Juicios de					
Fecha del Reporte:	14/12/2023				
Ficha de Caracterización:	2758464				
Cógigo:	124100				
Versión:	1				
Denominación:	DESARROLLO PUBLICITARIO				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	15/05/2023				
Fecha Fin:	14/08/2025				
Modalidad de Formación:	VIRTUAL				
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA				
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000565247	LUISA FERNANDA	RENDON GRAJALES	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000565247	LUISA FERNANDA	RENDON GRAJALES	RETIRO VOLUNTARIO	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organi

Registro fotográfico



<table>
<tr><td></td><td colspan="5">
</td></tr>
<tr><td colspan="6">FICHA N° 8 - NUMERO DE FICHA 2758463</td></tr>
<tr><td>Fecha de inicio</td><td>07/11/2023</td><td>Fecha final</td><td>6/02/2026</td><td colspan="2">Modalidad: Virtual</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Programa de Formación:</td><td rowspan="3">Desarrollo publicitario</td><td rowspan="3">Etapa de la ficha:</td><td>Electiva</td><td>x</td></tr>
<tr><td>productiva</td><td></td></tr>
<tr><td>Certificada</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Municipio de ejecución:</td><td colspan="2">Tipo de oferta:</td><td>Otra:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">virtual</td><td colspan="2">Titulada</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Nombre del proyecto:</td><td colspan="5">Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región</td></tr>
<tr><td rowspan="2">N° de juicios pendientes:</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Tipo de Población</td><td rowspan="2">Comunidad en general</td><td>Convenio:</td><td>No</td></tr>
<tr><td colspan="2">¿Cuál?</td></tr>
<tr><td colspan="6">RELACION DE APRENDICES
(responder en números la cantidad de aprendices:)</td></tr>
<tr><td>iniciaron</td><td>terminaron</td><td>Certificados</td><td colspan="3">Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>0</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</td></tr>
<tr><td>Nombre</td><td>Cédula</td><td>Correo</td><td>Competencia trasversal</td><td colspan="2">observación</td></tr>
<tr><td>Gloria Isabel Vásquez Gómez</td><td>32105907</td><td>givasquez@sena.edu.co</td><td>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</td><td colspan="2">4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados</td></tr>
</table>

Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2758463
Registro fotográfico	  

FICHA N° 9 - NUMERO DE FICHA 2758159					
Fecha de inicio	**15/05/2023**	**Fecha final**	**14/08/2025**	**Modalidad: Virtual**	
Programa de Formación:	Animación digital		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**

			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Puerto Berrio		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Fortalecimiento de la industria de la animación a nivel departamental y nacional.				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES

(responder en números la cantidad de aprendices:)

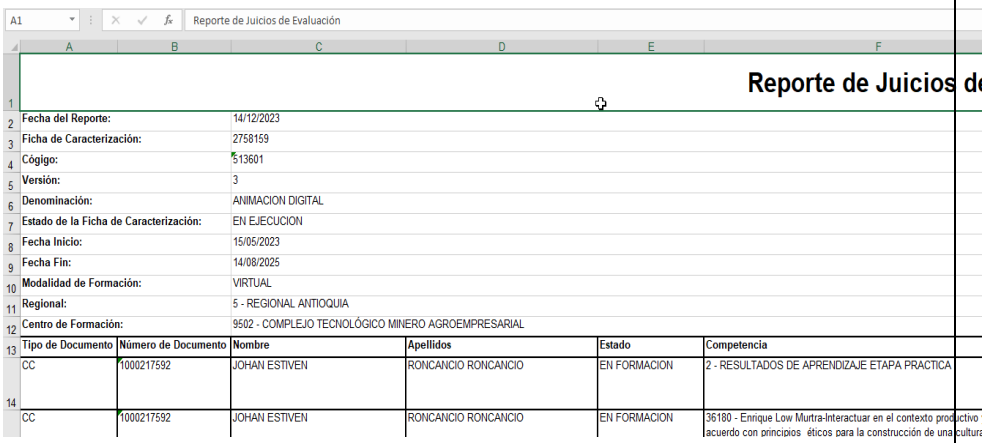
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**
		0	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

Reporte de juicios evaluativos-

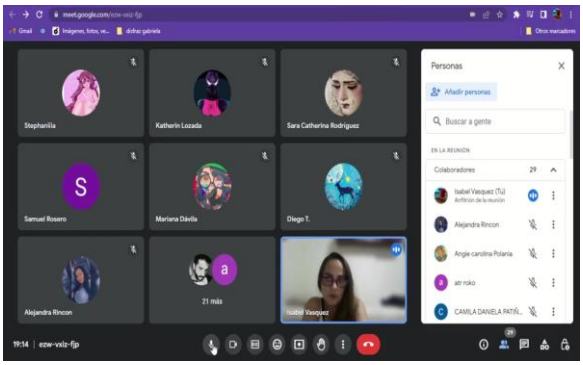
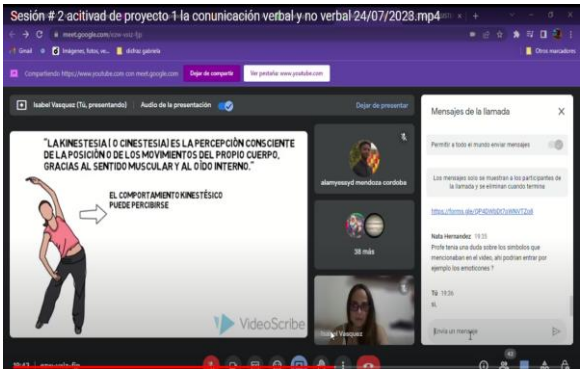
Reporte de Juicios Evaluativos 2758159



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2758159
Cógigo:	513601
Versión:	3
Denominación:	ANIMACION DIGITAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/05/2023
Fecha Fin:	14/08/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000217592	JOHAN ESTIVEN	RONCANCIO RONCANCIO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000217592	JOHAN ESTIVEN	RONCANCIO RONCANCIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Registro fotográfico	 

FICHA N° 10 - NUMERO DE FICHA 2727399					
Fecha de inicio	**21/03/2023**	**Fecha final**	**20/06/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Gestión agroempresarial**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Puerto Berrio		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Implementación de un modelo de gestión administrativo y productivo usando las tecnologías de la información para micro y medianas empresas agropecuarias del municipio de Puerto Berrio.				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
		0			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					

Nombre	Cédula	Correo	Competencia trasversal	observación
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

Reporte de juicios evaluativos-

Reporte de Juicios Evaluativos 2727399

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F
1						Reporte de Juicios de
2	Fecha del Reporte:		14/12/2023			
3	Ficha de Caracterización:		2727399			
4	Código:		723179			
5	Versión:		1			
6	Denominación:		GESTION AGROEMPRESARIAL			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:		21/03/2023			
9	Fecha Fin:		20/06/2025			
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
11	Regional:		5 - REGIONAL ANTIOQUIA			
12	Centro de Formación:		9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1007567624	DANIELA ALEJANDRA	SERNA BURITICA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
15	CC	1007567624	DANIELA ALEJANDRA	SERNA BURITICA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Hoja

Registro fotográfico

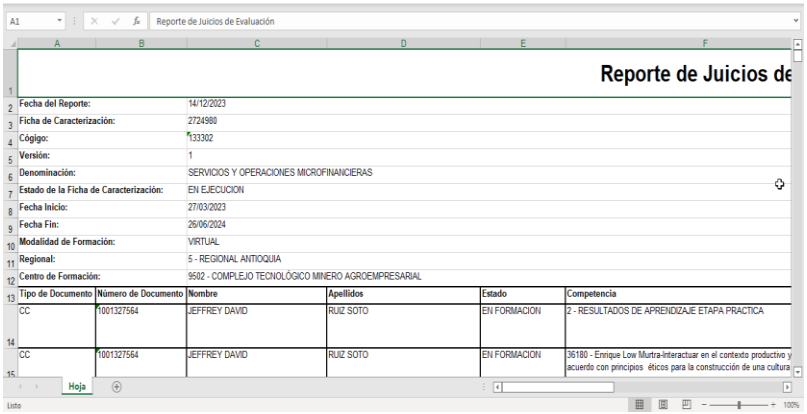


<table>
<tr><td></td><td colspan="6">
</td></tr>
<tr><td colspan="7">FICHA N° 11 - NUMERO DE FICHA 2724980</td></tr>
<tr><td>Fecha de inicio</td><td>27/03/2023</td><td>Fecha final</td><td>26/06/2024</td><td colspan="3">Modalidad: virtual</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Programa de Formación:</td><td rowspan="3">Servicios y operaciones microfinancieras</td><td rowspan="3">Etapa de la ficha:</td><td>Electiva</td><td>x</td></tr>
<tr><td>productiva</td><td></td></tr>
<tr><td>Certificada</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Municipio de ejecución:</td><td colspan="2">Tipo de oferta:</td><td>Otra:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Virtual</td><td colspan="2">Titulada</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Nombre del proyecto:</td><td colspan="6">Análisis de las microfinanzas</td></tr>
<tr><td>N° de juicios pendientes:</td><td></td><td>Tipo de Población</td><td>Comunidad en general</td><td>Convenio:</td><td>No</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td>¿Cuál?</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">RELACION DE APRENDICES
(responder en números la cantidad de aprendices:)</td></tr>
<tr><td>iniciaron</td><td>terminaron</td><td>Certificados</td><td colspan="4">Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>0</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="7">EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</td></tr>
<tr><td>Nombre</td><td>Cédula</td><td>Correo</td><td>Competencia trasversal</td><td colspan="3">observación</td></tr>
</table>

Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

Reporte de juicios evaluativos-

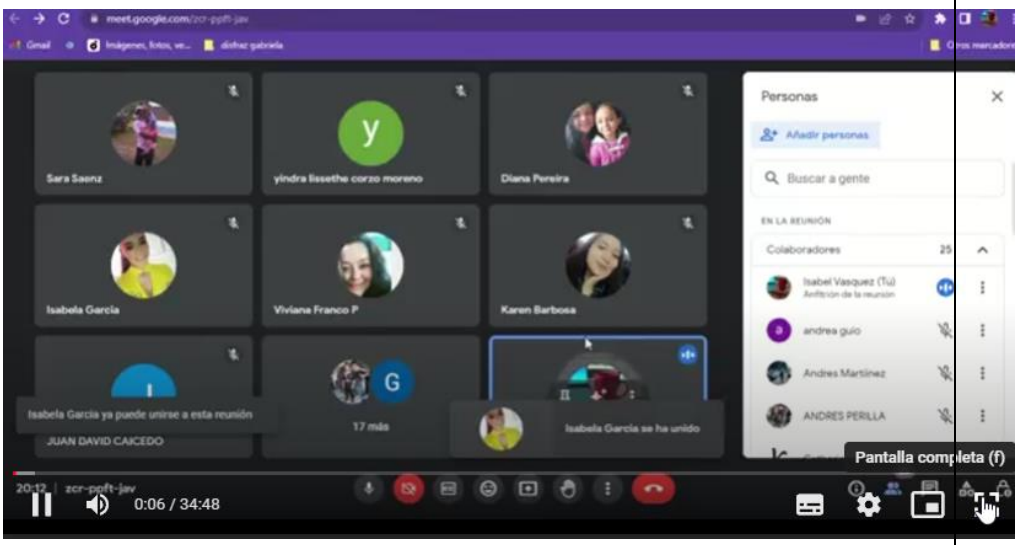
Reporte de Juicios Evaluativos 2724980

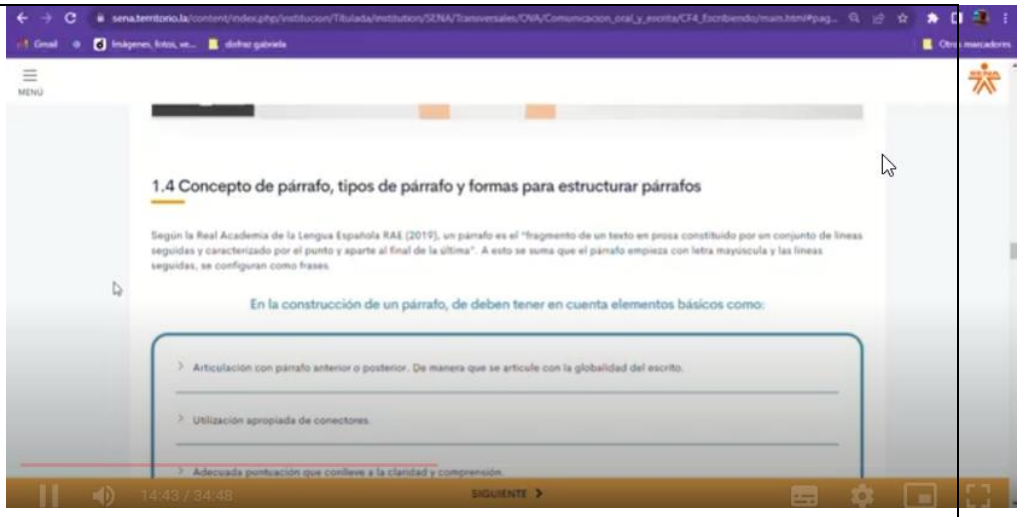


Reporte de Juicios de	
Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2724980
Código:	133302
Versión:	1
Denominación:	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/03/2023
Fecha Fin:	26/06/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001327564	JEFFREY DAVID	RUIZ SOTO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1001327564	JEFFREY DAVID	RUIZ SOTO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Registro fotográfico





FICHA N° 12 - NUMERO DE FICHA721700					
Fecha de inicio	**27/03/2023**	**Fecha final**	**26/06/2025**	**Modalidad: virtual**	
Programa de Formación:	Desarrollo publicitario		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
virtual		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
		0			

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2721700
Registro fotográfico	

C9 | 26/06/2025

Reporte de Juicios de

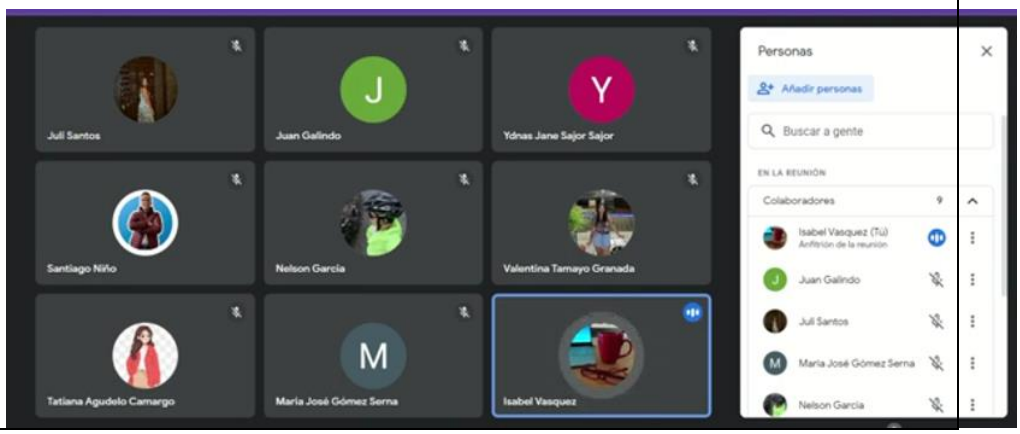
Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2721700
Código:	124100
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO PUBLICITARIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/03/2023
Fecha Fin:	
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000159701	PILAR ESMID	RUEDA BALLEN	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000159701	PILAR ESMID	RUEDA BALLEN	RETIRO VOLUNTARIO	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organi
CC	1000159701	PILAR ESMID	RUEDA BALLEN	RETIRO VOLUNTARIO	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organi

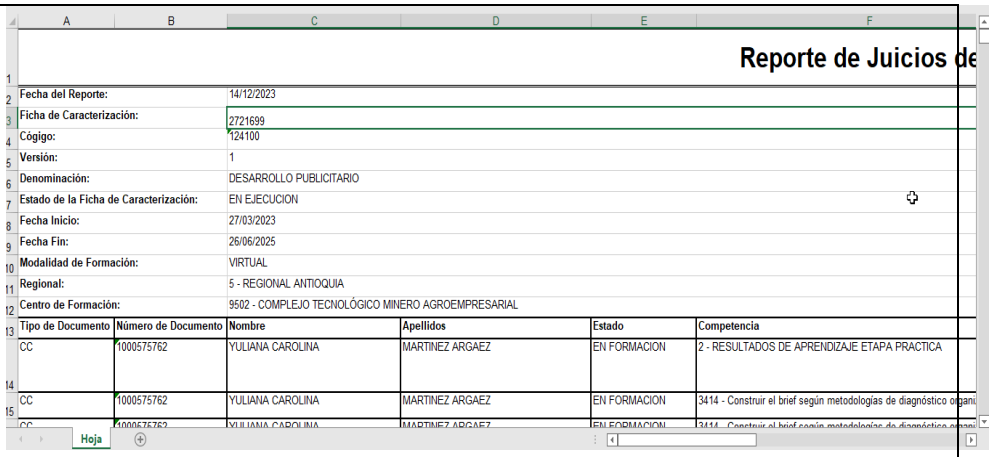
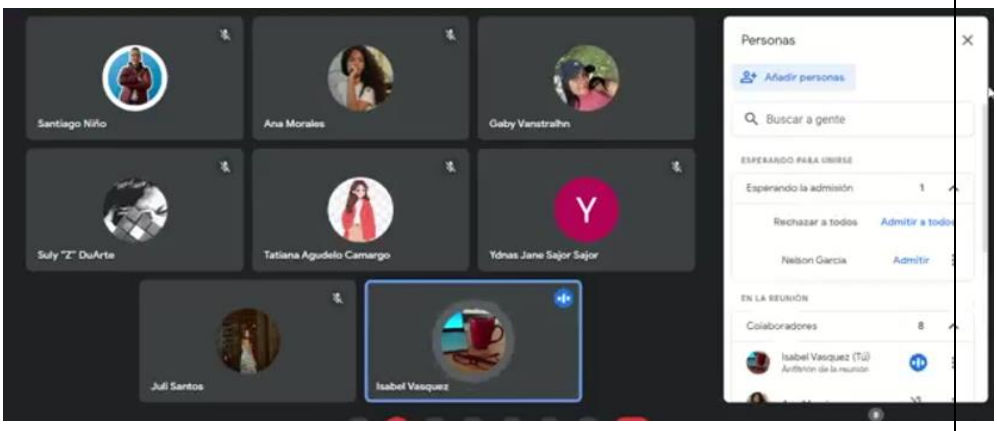
Hoja

Modificar

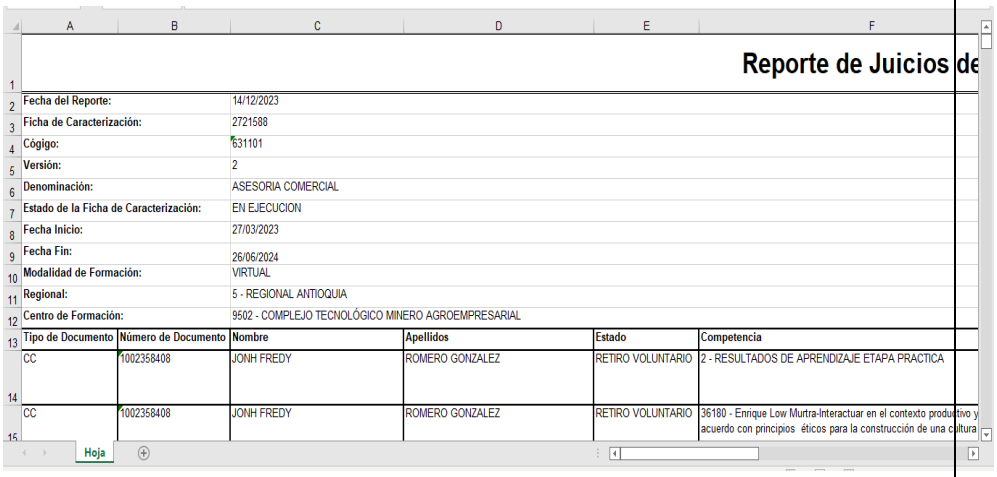




FICHA N° 13 - NUMERO DE FICHA 2721699					
Fecha de inicio	**27/03/2023**	**Fecha final**	**26/06/2025**	**Modalidad: Virtual**	
Programa de Formación:	Desarrollo publicitario		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Virtual		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
		0			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2721699				

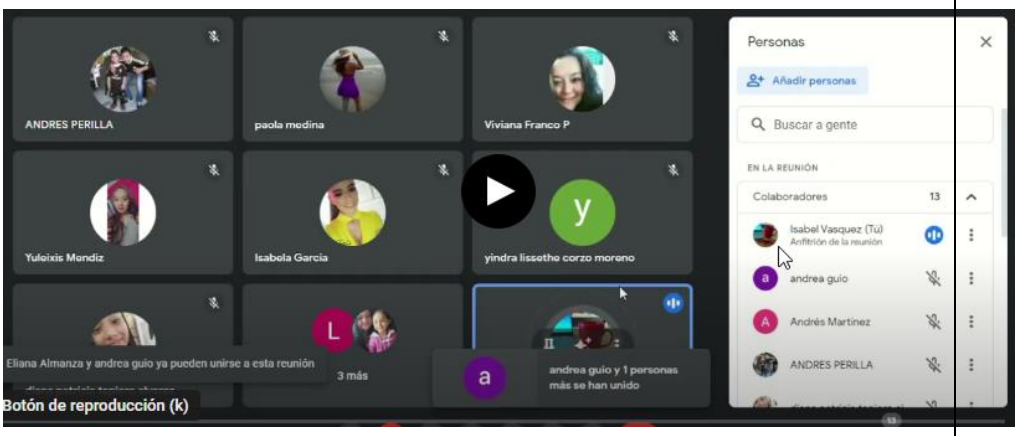
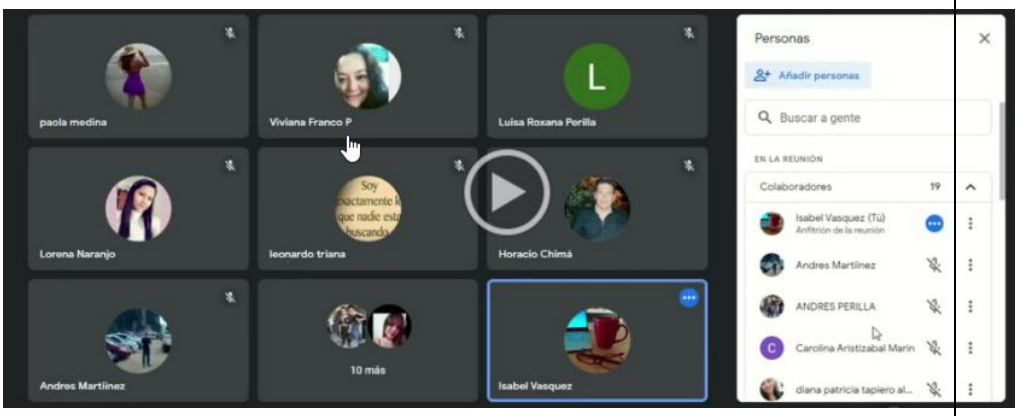
Registro fotográfico	 Reporte de Juicios de Fecha del Reporte: 14/12/2023 Ficha de Caracterización: 2721699 Cógigo: 124100 Versión: 1 Denominación: DESARROLLO PUBLICITARIO Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 27/03/2023 Fecha Fin: 26/06/2025 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA Centro de Formación: 9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia CC | 1000575762 | YULIANA CAROLINA | MARTINEZ ARGAEZ | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA CC | 1000575762 | YULIANA CAROLINA | MARTINEZ ARGAEZ | EN FORMACION | 3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organi  

FICHA N° 14 - NUMERO DE FICHA 2721588					
Fecha de inicio	**27/03/2023**	**Fecha final**	**26/06/2024**	**Modalidad: virtual**	
Programa de Formación:	Asesoría comercial		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	

Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Virtual		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Impulso de la actividad de ventas en empresas comerciales de la región.				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
		0			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2721588 				

	A	B	C	D	E	F
1						Reporte de Juicios de
2	Fecha del Reporte:		14/12/2023			
3	Ficha de Caracterización:		2721588			
4	Cógigo:		631101			
5	Versión:		2			
6	Denominación:		ASESORIA COMERCIAL			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:		27/03/2023			
9	Fecha Fin:		26/06/2024			
10	Modalidad de Formación:		VIRTUAL			
11	Regional:		5 - REGIONAL ANTIOQUIA			
12	Centro de Formación:		9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1002358408	JONH FREDY	ROMERO GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
15	CC	1002358408	JONH FREDY	ROMERO GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Hoja

Registro fotográfico	 

FICHA N° 15 - NUMERO DE FICHA 2721587					
Fecha de inicio	**27/03/2023**	**Fecha final**	**26/06/2024**	**Modalidad: virtual**	
Programa de Formación:	Asesoría comercial		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
virtual		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Impulso de la actividad de ventas en empresas comerciales de la región.				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					

iniciaron	terminaron	Certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?
		0	

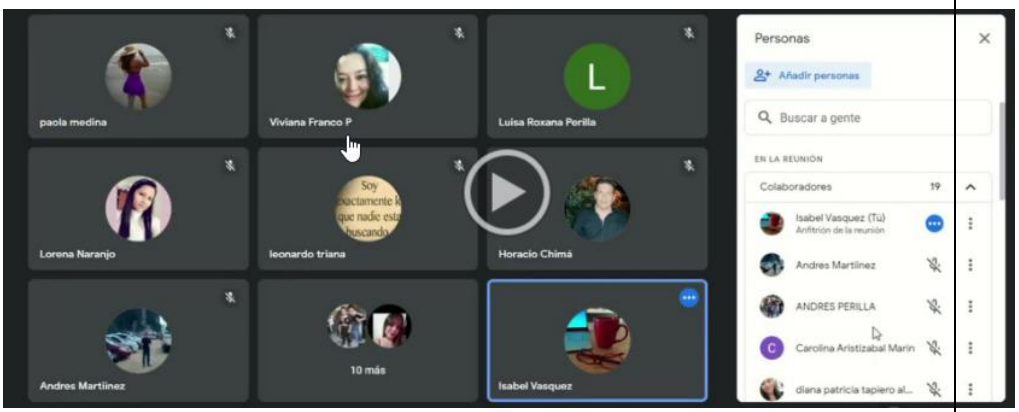
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

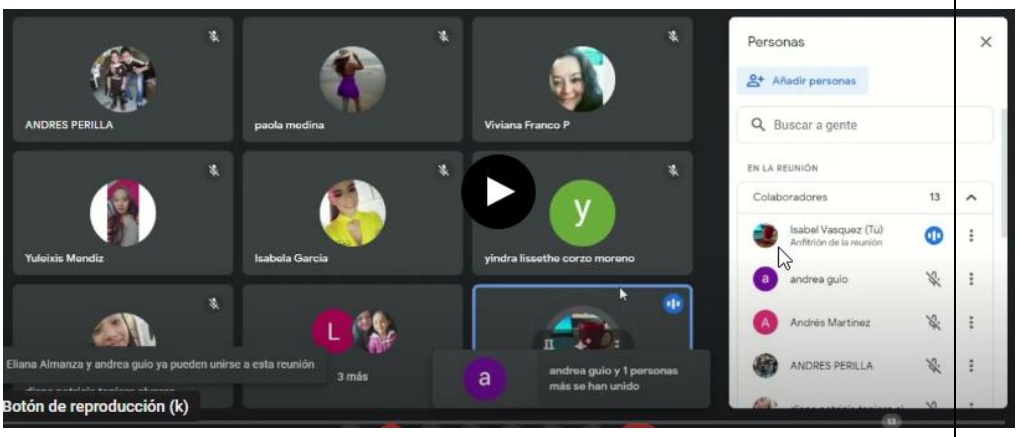
Reporte de juicios evaluativos-

Reporte de Juicios Evaluativos 2721587

			Reporte de Juicios de			
Fecha del Reporte:	14/12/2023					
Ficha de Caracterización:	2721587					
Código:	231101					
Versión:	2					
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	27/03/2023					
Fecha Fin:	26/06/2024					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA					
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	
CC	1000729604	FLORO STIWAR	VALDERRAMA HOYOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
CC	1000729604	FLORO STIWAR	VALDERRAMA HOYOS	EN FORMACION	240180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	

Registro fotográfico



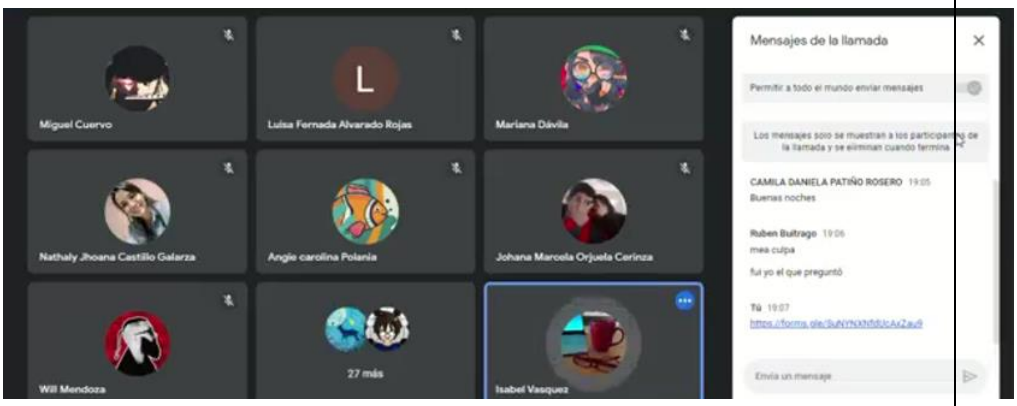
<table>
<tr><td></td><td colspan="6">
</td></tr>
<tr><td colspan="7">FICHA N° 16 - NUMERO DE FICHA 2721275</td></tr>
<tr><td>Fecha de inicio</td><td>27/03/2023</td><td>Fecha final</td><td>26/06/2025</td><td colspan="2">Modalidad: Virtual</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa de Formación:</td><td colspan="2">Animación digital</td><td>Etapa de la ficha:</td><td>Electiva</td><td>x</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td>productiva</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td>Certificada</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Municipio de ejecución:</td><td>Tipo de oferta:</td><td colspan="2">Otra:</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Virtual</td><td>Titulada</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre del proyecto:</td><td colspan="6">Realización de serie animada que aborde aspectos generales de la cultura, el turismo y la economía del departamento de casanare.</td></tr>
<tr><td>N° de juicios pendientes:</td><td></td><td>Tipo de Población</td><td>Comunidad en general</td><td>Convenio:</td><td>No</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>¿Cuál?</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">RELACION DE APRENDICES
(responder en números la cantidad de aprendices:)</td></tr>
<tr><td>iniciaron</td><td>terminaron</td><td>Certificados</td><td colspan="4">Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>0</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="7">EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</td></tr>
<tr><td>Nombre</td><td>Cédula</td><td>Correo</td><td>Competencia trasversal</td><td colspan="3">observación</td></tr>
<tr><td>Gloria Isabel Vásquez Gómez</td><td>32105907</td><td>givasquez@sena.edu.co</td><td>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</td><td colspan="3">4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados</td></tr>
</table>

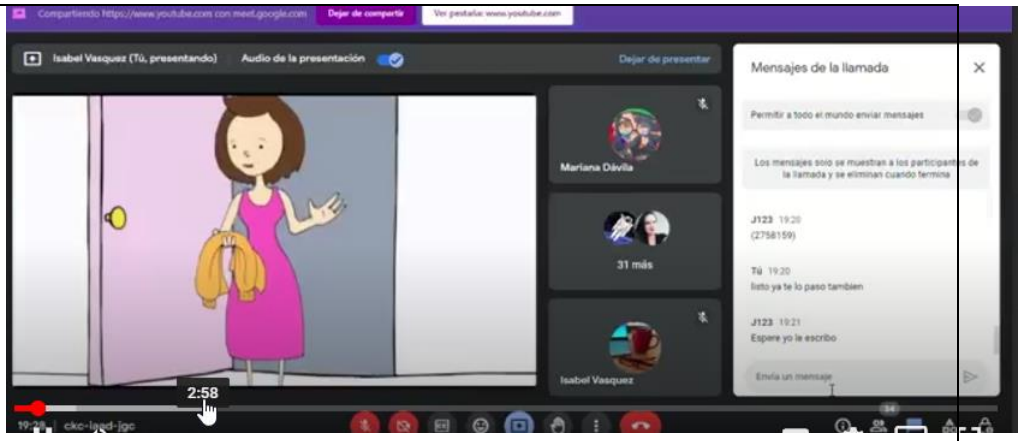
Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2721275
Registro fotográfico	

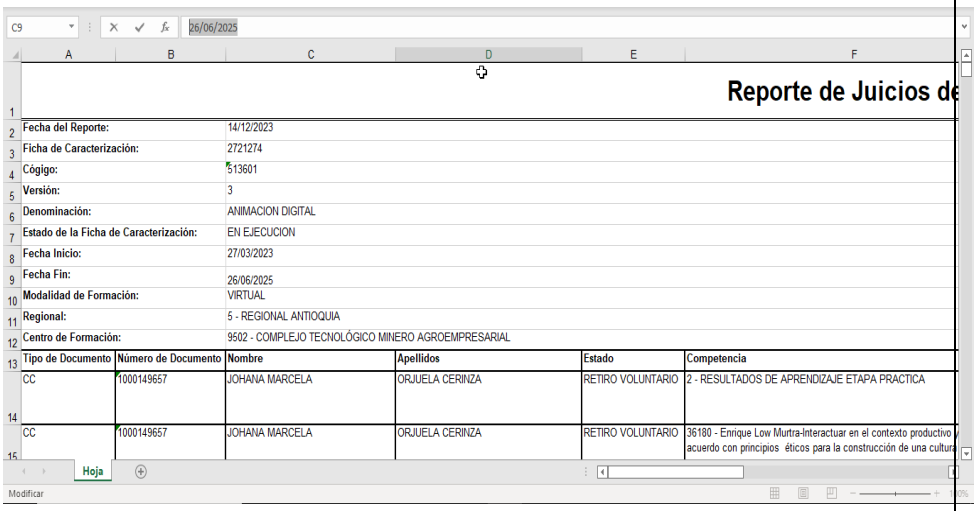
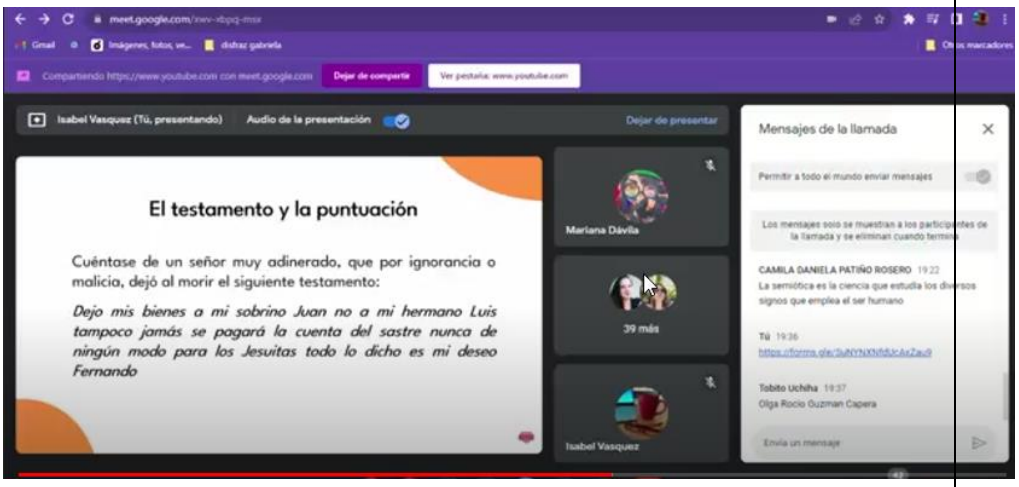
	A	B	C	D	E	F
1						Reporte de Juicios de
2	Fecha del Reporte:		14/12/2023			
3	Ficha de Caracterización:		2721275			
4	Código:		513601			
5	Versión:		3			
6	Denominación:		ANIMACION DIGITAL			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:		27/03/2023			
9	Fecha Fin:					
10	Modalidad de Formación:		VIRTUAL			
11	Regional:		5 - REGIONAL ANTIOQUIA			
12	Centro de Formación:		9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1000036390	ANA MARÍA	LÓPEZ MORENO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
15	CC	1000036390	ANA MARÍA	LÓPEZ MORENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Hoja

Modificar



<table>
<tr><td></td><td colspan="5">
</td></tr>
<tr><td colspan="6">FICHA N° 17 - NUMERO DE FICHA 2721274</td></tr>
<tr><td>Fecha de inicio</td><td>27/03/2023</td><td>Fecha final</td><td>26/06/2025</td><td colspan="2">Modalidad: virtual</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Programa de Formación:</td><td colspan="2" rowspan="3">Animación digital</td><td rowspan="3">Etapa de la ficha:</td><td>Electiva</td><td>x</td></tr>
<tr><td>productiva</td><td></td></tr>
<tr><td>Certificada</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Municipio de ejecución:</td><td colspan="2">Tipo de oferta:</td><td>Otra:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">virtual</td><td colspan="2">Titulada</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Nombre del proyecto:</td><td colspan="5">Realización de serie animada que aborde aspectos generales de la cultura, el turismo y la economía del departamento de casanare</td></tr>
<tr><td rowspan="2">N° de juicios pendientes:</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Tipo de Población</td><td rowspan="2">Comunidad en general</td><td>Convenio:</td><td>No</td></tr>
<tr><td colspan="2">¿Cuál?</td></tr>
<tr><td colspan="6">RELACION DE APRENDICES
(responder en números la cantidad de aprendices:)</td></tr>
<tr><td>iniciaron</td><td>terminaron</td><td>Certificados</td><td colspan="3">Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>0</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</td></tr>
<tr><td>Nombre</td><td>Cédula</td><td>Correo</td><td>Competencia trasversal</td><td colspan="2">observación</td></tr>
<tr><td>Gloria Isabel Vásquez Gómez</td><td>32105907</td><td>givasquez@sena.edu.co</td><td>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</td><td colspan="2">4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados</td></tr>
</table>

Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2721274  C9 26/06/2025 **Reporte de Juicios de** Fecha del Reporte: 14/12/2023 Ficha de Caracterización: 2721274 Cógigo: 513601 Versión: 3 Denominación: ANIMACION DIGITAL Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 27/03/2023 Fecha Fin: 26/06/2025 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA Centro de Formación: 9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
Registro fotográfico	 El testamento y la puntuación Cuéntase de un señor muy adinerado, que por ignorancia o malicia, dejó al morir el siguiente testamento: *Dejo mis bienes a mi sobrino Juan no a mi hermano Luis tampoco jamás se pagará la cuenta del sastre nunca de ningún modo para los Jesuitas todo lo dicho es mi deseo Fernando*

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000149657	JOHANA MARCELA	ORJUELA CERINZA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000149657	JOHANA MARCELA	ORJUELA CERINZA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

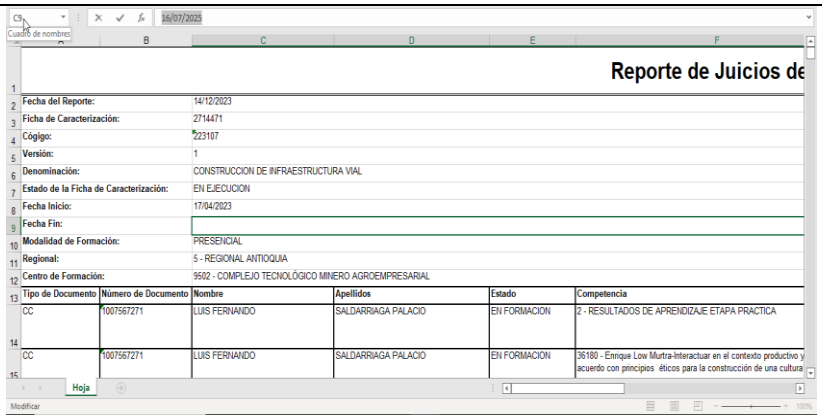
FICHA N° 18 - NUMERO DE FICHA 2714471					
Fecha de inicio	**17/04/2023**	**Fecha final**	**16/07/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Construcción de infraestructura vial		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Puerto Berrio		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Inspección de procesos de construcción de obras de infraestructura vial y de urbanismo en el municipio de puerto berrío, de acuerdo con lo exigido en los planos, las especificaciones técnicas y la nor				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**
		0	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2714471

Registro fotográfico



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2714471
Código:	223107
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007567271	LUIS FERNANDO	SALDARRIAGA PALACIO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1007567271	LUIS FERNANDO	SALDARRIAGA PALACIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura





FICHA N° 19 - NUMERO DE FICHA 2858936					
Fecha de inicio	**17/04/2023**	**Fecha final**	**16/07/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Analisis y desarrollo de software.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	

				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Puerto Berrio		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Implementación de un software a la medida para la sistematización y optimización de información en empresas del sector de puerto berrio.				
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
		0			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
Reporte de juicios evaluativos-	Reporte de Juicios Evaluativos 2714437				

C9	16/07/2025	
		Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte:	14/12/2023	
Ficha de Caracterización:	2714437	
Cógigo:	228118	
Versión:	1	
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	17/04/2023	
Fecha Fin:	16/07/2025	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA	
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000895081	JUAN PABLO	CARVAJAL MURILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000895081	JUAN PABLO	CARVAJAL MURILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura





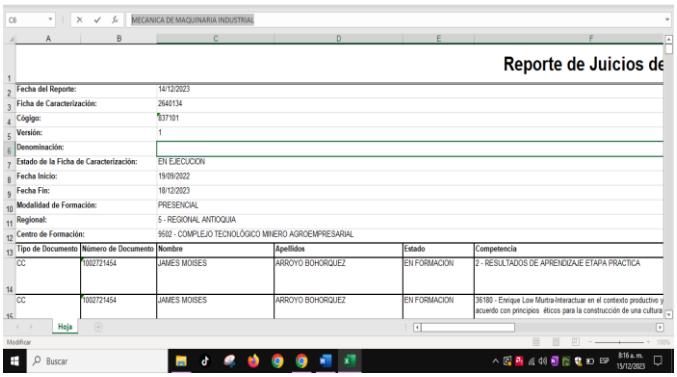
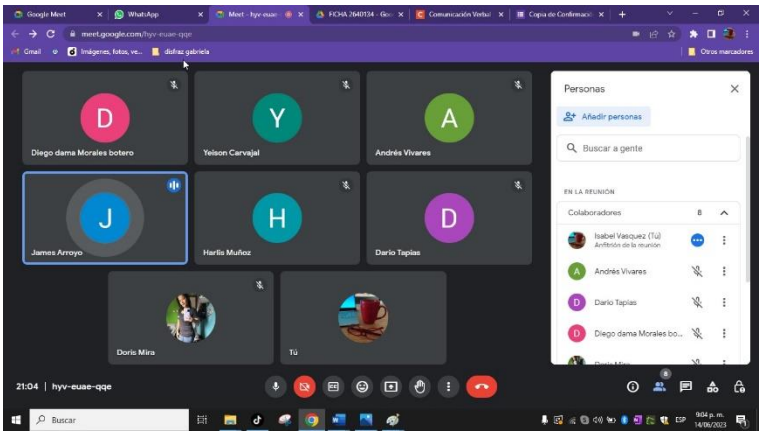
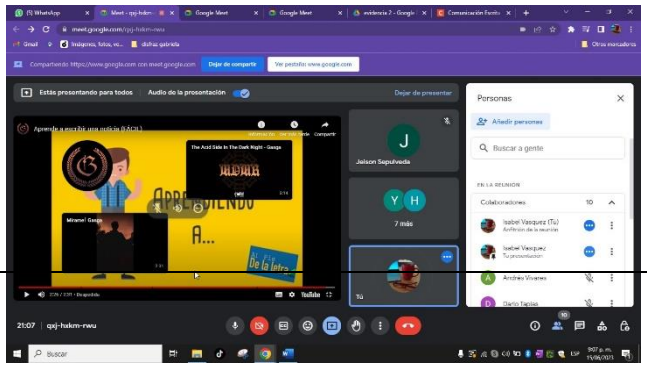
Registro fotográfico					
FICHA N° 20 - NUMERO DE FICHA 2640134					
Fecha de inicio	**19/09/2022**	**Fecha final**	**18/12/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Mecanica de maquinaria industrial		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**x**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	
Puerto Berrio		**Titulada**			
Nombre del proyecto:	Mantenimiento mecánico de maquinaria en las empresas mineras y petroleras del municipio de puerto berrío y magdalena medio, según procedimientos de la empresa, normas medio ambientales y de seguridad				MNTENIMIENTO MECANICO DE MAQUINARIA EN LAS EMPRESAS MINERAS Y PETROLERAS DEL MUNICIPI

		O DE PUERTO BERRÍO Y MAGDALENA MEDIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, NORMAS MEDIO AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD

N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**
		0	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cédula**	**Correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social,	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

			personal y productivo.	
Reporte de juicios evaluativos- Registro fotográfico	Reporte de Juicios Evaluativos 2640134    	

En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

1.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	N/A			

1.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	**N/A**	**N/A**

1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	**N/A**	**N/A**	

1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
		Administrador:		
		N/A		

1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo Nanita Pérez
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Wilfer Alberto López Madrid
secop	mensual	Montar informes	secop	Wilfer Alberto López Madrid
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Wilfer Alberto López Madrid
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

1.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. *Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	Si, lista de asistencia. **"Foto 1. Evidencia de obligación 1"**
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2455264	Mensual	

con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	2547467– 2547468- 2581874- 2623610- 2627141- 2627142- 2627208- 2627209- 2634917- 2640134- 2675718- 2675914- 2675915- 2682454- 2714437- 2714471- 2721274- 2721275- 2721587- 2721588- 2721699- 2721700- 2724980- 2727399- 2741197- 2758159- 2758410- 2758463- 2758464- 2804725- 2828566- 2834452- 2834453- 2847996- 2858936		
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Talleres, exposiciones	mensual	
3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambientes de formación de la Institución Educativa Normal	Mensual	
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a los programas asignados con ficha de caracterización 2547467– 2547468- 2581874- 2623610- 2627141- 2627142- 2627208- 2627209- 2634917- 2640134- 2675718- 2675914- 2675915-	mensual	**Si, fotos y asistencia**

	2682454- 2714437- 2714471- 2721274- 2721275- 2721587- 2721588- 2721699- 2721700- 2724980- 2727399- 2741197- 2758159- 2758410- 2758463- 2758464- 2804725- 2828566- 2834452- 2834453- 2847996- 2858936		
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Proyecto formativo de las formaciones 2547467– 2547468- 2581874- 2623610- 2627141- 2627142- 2627208- 2627209- 2634917- 2640134- 2675718- 2675914- 2675915- 2682454- 2714437- 2714471- 2721274- 2721275- 2721587-2721588- 2721699- 2721700- 2724980- 2727399- 2741197- 2758159- 2758410- 2758463- 2758464- 2804725- 2828566- 2834452-	mensual	**Si, proyectos formativos**

	2834453- 2847996- 2858936 Talleres establecidos en guías de aprendizaje		
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo.	mensual	

8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Aproximadamente cada 2 meses	**Si, reportes evaluativos**
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se imparte formación a las fichas 2547467–2547468-2581874-2623610-2627141-2627142-2627208-2627209-2634917-2640134-2675718-2675914-2675915-2682454-2714437-2714471-2721274-2721275-2721587-2721588-2721699-2721700-2724980-2727399-2741197-2758159-2758410-2758463-2758464-2804725-2828566-2834452-2834453-2847996- 2858936 En el cual se realizan las	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	**Si, fotografías**

	siguientes actividades - Taller - Exposición - Realización videos - Juegos		
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus	mensual	
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participación en comité de evaluación el 06 de diciembre de 2023 donde se rinde informe de los procesos de formación de la ficha 2634917	diciembre	
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Toma de lista a través del aplicativo Territorium y registro de inasistencia en aplicativo Sofia Plus	mensual	
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas	Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Territorium.	mensual	

ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.			
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de inasistencia en Sofía plus – creación de rutas de aprendizaje de las fichas 2722632-2722654		
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas		

acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	asignadas 2488803-2492404-2722632-2722654		
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofia Plus -Territorium		
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
20. .Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.			
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".			
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales	trimestralmente	
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.			

ANEXOS: algunos ejemplos

FOTO1.
Evidencia de obligación 1-2- 4-15

FormatoAsistencias 2488803.xls











FOTO2. Evidencia de obligación 2.









FOTO 3 Evidencia de obligación 3





FOTO 4 Evidencia de obligación 5 -9

Reporte Proyecto Formativo - 2230230
Reporte Proyecto Formativo - 2230230
Reporte Proyecto Formativo - 2034063
Reporte Proyecto Formativo - 2882571
Reporte Proyecto Formativo - 2858734
Reporte Proyecto Formativo - 2822844
Reporte Proyecto Formativo - 2792326
Reporte Proyecto Formativo - 2757407
Reporte Proyecto Formativo - 2730422
Reporte Proyecto Formativo - 2707588
Reporte Proyecto Formativo - 2703119
Reporte Proyecto Formativo - 2646385
Reporte Proyecto Formativo - 2646385
Reporte Proyecto Formativo - 2638702
Reporte Proyecto Formativo - 2605209
Reporte Proyecto Formativo - 2448795
Reporte Proyecto Formativo - 2434918
Reporte Proyecto Formativo - 2378102
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{
GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2{

GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2

GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2

GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2

GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2 GFPI-F-135_Guia_de_COMUNICACIÓN 2

FIRMA

GLORIA ISABEL VÁSQUEZ GÓMEZ

CONTRATISTA

FIRMA

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID

COORDINADOR ACADEMICO

Proyectó: Gloria Isabel Vásquez Gómez
Cargo: Instructor de Formación Titulada

Revisó: Gladys Yamile Zapata Lara
Cargo: Apoyo a Coordinación Académica

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847996 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04- ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2896458 - COMUNICACIÓN DEL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UNA ADECUADA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA PARA IMPLEMENTARLA EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL.

DESARROLLAR UNA CULTURA DE COMUNICACIÓN DIRIGIDA AL CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL ACERCA DEL ARTE Y EL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Código Regional	**5**
Código Centro	**950210**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**24371-647667**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ
Correo electrónico contratista: givasquez@sena.edu.co
C.C. 32.105.907 **IP/Nº de contacto** 43205

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 00466390739

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4927145/2023 **Nº Compromiso SIIF** 107623

Valor Total del Contrato	$ 28.795.558	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.225.111	**8**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**17/12/2023**	**$ 2.225.111,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 1.406.463,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

5-9502-193 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica Cliente.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.225.111		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.631.574**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.198.788**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**28075968**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.570.667
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 196.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 251.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 6.100	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 907.893	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 363.157	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 732.929	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

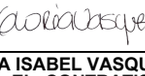
Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.198.788,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	14.526,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.210.585,00**	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

2847996 Gestión contable y de información financiera - 2896458 comunicación del diseño
Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados
Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión
Realizar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, de la Competencias de comunicación 2847996 - 2896458
Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación. Disminuir la utilización de papel utilizando medios digital
Impartir formación a las siguientes fichas: No 2847996 - 2896458

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



GLORIA ISABEL VASQUEZ GOMEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

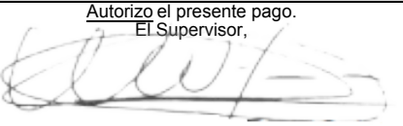
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FERNANDO CANO GOMEZ

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

RAZON SOCIAL :	VASQUEZ GOMEZ GLORIA ISABEL
IDENTIFICACION:	CC-32105907
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-04
FECHA DE PAGO:	2023-11-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	28075968
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28075968
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.580.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 197.500	$ 197.500
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.580.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252.800	$ 252.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.580.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 8.300
CCF04	890900841	COMFAMA ANTIOQUIA	1	$ 1.580.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.500	$ 9.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 468.100	$ 468.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/01/2024

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GLORIA ISABEL VÁSQUEZ GÓMEZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	PUERTO BERRIO	**FECHA**	**17/12/2023**	**REGIONAL**	**ANTIOQUIA**	**32.105.907**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**PUERTO BERRIO**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR. 4927145 del 05/05/2023**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JAVIER ALONSO ZUÑIGA GOMEZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**KEVIN ALEJANDRO ARIAS**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**DIEGO MAURICIO GARZON CUADRO**	
CONTABILIDAD		**ANGIE ELEN PINZON HORTA**	
TESORERIA		**ANGELICA MARIA BUILES**	Angelica Builes
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
BIBLIOTECA		**DIANA MARCELA VILLADA GRISALES**	
BIENESTAR AL APRENDIZ		**SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRIAGO**	
ADMINISTRACCION EDUCATIVA		**CRISTIAN IVAN LASCANO**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VASQUEZ GOMEZ GLORIA ISABEL identificado(a) con CC. 32105907 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2023 a las 18:41:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, 30 de diciembre de 2023

Señor
WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4927145
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4927145 del año 2023

GLORIA ISABEL VÁSQUEZ GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.105.907 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($28.795.558). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COP ($ 3.010.445), correspondiente al mes de mayo de 2023. b) seis (6) pagos iguales por valor de TRES MILLONES 2 GTH-F-062 V10 NOVESCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS COP ($3.926.667) cada uno, correspondientes a los meses de junio a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO ONCE PESOS ($ 2.225.111), correspondientes al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5-9502-193 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica Cliente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	2896458 – Comunicación del diseño. 2847996 – Gestión contable y de información financiera	Listas de asistencia, fotografías Guías de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	2896458 – Comunicación del diseño. 2847996 – Gestión contable y de información financiera	Lista de asistencia y fotografías
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación uotros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	Programación de ambientes del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – Puerto Berrío.
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación	2896458 – Comunicación del diseño.	Listas de asistencia, registro fotográfico

	establecida en los procesos formativos del centro de formación	2847996 – Gestión contable y de información financiera	Guía de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica Portafolio de evidencias
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de	Realizar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje,	Reporte de juicios evaluativos

	aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	de lasCompetencias de comunicación Ficha No.: 2896458 - 2847996 Estado evaluado.	Plataforma Sofíaplus

9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Formación complementaria Ficha: 2896458 - Comunicación del diseño Días de Ejecución: 1,4,5,6 y 7 de diciembre Ficha: 2847996 Gestión contable y de información financiera Días de Ejecución: 11,12,13,14 y 15 de diciembre Actividad: Desarrollo de procesos comunicativos Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Resultado de aprendizaje: RA1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y Contexto. RA2 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y Racionalidad. RA3 Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de	Listas de asistencia Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación

		procesos comunicativos según requerimientos del contexto. RA4 Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. . Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se anexa certificado pago de Eps, pensión y Arl	Archivo de Excel: formato planeación metodológica horario diagramado y registro de tiempos en plataforma Sofia plus Certificado de pago en PDF
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia y registro

	Reglamento de aprendices del SENA.		en plataforma Sofia plus.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma Territorium y herramientas digitales
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y	Impartir formación a las siguientes fichas: No.: 2896458 - 2847996	Guía de aprendizaje

	la programación establecida por el supervisor de contrato.		
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	Actividades programas y evaluadas en plataforma territorium y Sofia Plus.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	práctica establecidas institucionalmente		
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica		
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación .	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	310623	Buriticá	19 de noviembre	25 de noviembre
2.				

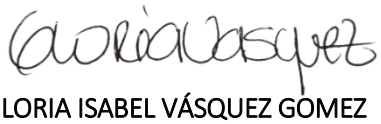
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28075968 de la planilla, ASOPAGOS operador y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias
Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2023 en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1dYrYaUYF2x3hvZVKJgL0pr9f7AjkMBYX?usp=sharing

Cordialmente,



GLORIA ISABEL VÁSQUEZ GOMEZ

CONTRATISTA

C.C. NO. 32.105.907 de Medellín

Recibí a satisfacción:



WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4927145

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º CO1.PCCNTR. 4927145 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2023 AL 17/12/2023

INFORME No 8.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5-9502-193 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica Cliente.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4927145	
Contratista:	GLORIA ISABEL VÁSQUEZ GÓMEZ	
Valor del Contrato:	$ 28.795.558	
Fecha de inicio:	08/05/2023	
Fecha de terminación:	17/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101036600	Vigencia: del 08/05/2023 al 21/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 28.795.558
Pago mensual:	$ 2.225.111
Valor Total pagado:	$ 28.795.558
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**28075968**			
Valor total del aporte: $468.100	Salud $ 197.500	Pensiones $ 252.800	ARL $ 8.300	Otros: 9.500
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿ELCONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcial mente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	**2896458** – Comunicación del diseño. **2847996** – Gestión contable y de información financiera	x			Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación	**2896458** – Comunicación del diseño. **2847996** – Gestión contable y de información financiera	x			Lista de asistencia y fotografías	

	profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado						
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	x			Programación de ambientes del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – Puerto Berrío.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	**2896458** – Comunicación del diseño. **2847996** – Gestión contable y de información financiera	x			Listas de asistencia, registro fotográfico Guia de aprendizaje	

5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	x				

6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	x			Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica Portafolio de evidencias	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Realizar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, de las Competencias de comunicación Ficha No.:	x			Reporte de juicios evaluativos Plataforma Sofíaplus	

		2896458 - 2847996 Estado evaluado.					

9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Formación complementaria Ficha: 2896458 - Comunicación del diseño Días de Ejecución: 1,4,5,6 y 7 de diciembre Ficha: 2847996 Gestión contable y de información financiera Días de Ejecución: 11,12,13,14 y 15 de diciembre Actividad: Desarrollo de procesos comunicativos Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Resultado de aprendizaje: RA1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y Contexto.	x			Listas de asistencia Guia de aprendizaje Instrumentos de Evaluación	

		RA2 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y Racionalidad. RA3 Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. RA4 Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. . Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.					

10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se anexa certificado pago de Eps, pensión y Arl	x			Archivo de Excel: formato planeación metodológica horario diagramado y registro de tiempos en plataforma Sofia plus Certificado de pago en PDF	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		

	definido en el Reglamento de Aprendices						
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	x			Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	x			Uso de la plataforma Territorium y herramientas digitales	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de	. Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	x				

	juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: No.: **2896458 - 2847996**	x			Guia de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	x			Actividades programas y evaluadas en plataforma territorium y Sofia Plus.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		

	innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.						
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		

	Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.						
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación					

	Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.						
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			x		
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			x		
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación .			x		

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2023.



WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4927145**de 2023**

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS

