Medellín, 30 de junio de 2024

Doctor
John Albeiro Giraldo Londoño
Director (E) Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.5740638 DE 2024, DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024.

INFORME No. **6**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	JAIME LEÓN TOBÓN VÉLEZ			
Objeto del Contrato:	5_117 Prestar servicios profesionales durante la vigencia 2024 para apoyar la coordinación e implementación del plan de comunicaciones, gestionando la creación y desarrollo de estrategias comunicacionales que se requieran desde la Oficina de Comunicaciones y la Regional del SENA.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5740638			
Contratista:	Héctor Brayan Camargo Herrera			
Valor del Contrato:	$ 60500000			
Valor honorarios mes:	$ 5500000			
Fecha de inicio:	1/16/2024			
Fecha de terminación:	12/15/2024			
Número de la póliza:	65-46-101041241	Vigencia	Desde: 1/16/2024	Hasta: 5/5/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$60500000
Valor total pagado:	$ 5500000
Saldo total por pagar	$30250000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes:				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 275.000	$ 352.000	$ 11.500	$	$638500
Es pensionado	SI:	NO: x		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución	**Si: X**	**No:**	**Porque:**

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Identificar las actividades y eventos relevantes de la regional, para generar la estrategia comunicacional pertinente en cada caso, evaluando estos eventos de acuerdo con el procedimiento establecido desde la Oficina de Comunicaciones.	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Realizar seguimiento semanal en los Centros de formación, para identificar los hitos. Realizar Comités Primarios de Comunicaciones con la oficina de comunicación regional. Realizar reuniones con el Director Regional Realizar dos encuentros con enlaces o profesionales de divulgación.	X				1. Identificar las actividades y eventos relevantes de la regional.docx	
2	Apoyar la planeación de la estrategia de trabajo para la vigencia 2024 según lineamientos de la Oficina de Comunicaciones.	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Realizar material para redes sociales institucionales: -Facebook -Twitter -APP SENA Realizar más de 5 notas para SENA Comunica para la conmemoración del día del campesino y del padre.	X				2. Apoyar la planeación de la estrategia de trabajo para la vigencia 2024 según lineamientos de la Oficina de Comunicaciones..docx	
3	Apoyar la articulación del equipo de	El contratista cumplió con sus obligaciones	X				3. Apoyar la articulación del equipo de	

	comunicaciones de la regional con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones en la vigencia 2024.	contractuales al realizar las siguentes actividades: Dar línea editorial y logística de los eventos, sobre temas puntuales: Hacer el cubrimiento y publicación de contenido para redes sociales y web para la conmemoración del día de la mujer. Hacer el cubrimiento de la agenda del director regional.					comunicaciones de la regional con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones en la vigencia 2024.docx	
4	Generar estrategia de relacionamiento con medios de comunicación regional a través del free press, con el fin de facilitar la visibilización de las actividades y servicios del SENA.	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Realizar entrega a medios de comunicación del material sobre temas de relevancia nacional. Realizar boletines de prensa y material para medios sobre las estrategias generadas en la institución. Enviar material de las noticias del SENA. Organizar ruedas de prensa y atención a medios de comunicación.	X				4. Generar estrategia de relacionamiento con medios de comunicación regional a través del free press.docx	
5	Participar activamente en el Comité Nacional de Comunicaciones convocado por la Oficina de Comunicaciones, así como a las reuniones que le citen de acuerdo con su objeto contractual.	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Realizar capacitación para manejo de comunicación externa e interna.	X				5. Participar activamente en el Comité Nacional de Comunicaciones convocado por la Oficina de Comunicaciones.docx	

		Asistir a los tres encuentros programados por la Dirección Nacional						
6	Velar por el manejo adecuado del manual de identidad corporativa del SENA.	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Mantener la línea gráfica de la Dirección Nacional y aplicar algunas actualizaciones.	X				6. Velar por el manejo adecuado del manual de identidad corporativa del SENA..docx	
7	Apoyar el cumplimiento de las tablas de retención documental y gestión archivística de la Entidad cuando se requiera en el proceso de gestión de comunicaciones.	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Llevar control de asistencia a los Comités Primarios de Comunicaciones.	X				7. Apoyar el cumplimiento de las tablas de retención documental.docx	
8	Cumplir con los lineamientos del sistema integrado de gestión en todos los módulos, que le sean requeridos por el Dinamizador SIGA, con el propósito de dar cumplimiento a las metas e indicadores del proceso de comunicaciones.	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Recibir por parte de la Dirección General las metas y modelos de indicadores a cumplir por parte de la Regional.	X				8. Cumplir con los lineamientos del sistema integrado de gestión en todos los módulos, que le sean requeridos por el Dinamizador SIGA.docx	
9	Apoyar oportunamente en la recolección y administración de evidencias e informes que aporten a los indicadores del plan de acción, gerencia pública y los del proceso de gestión de comunicaciones a nivel nacional, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones,	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Realizar el cargue de las evidencias que soporten los indicadores.	X				9. Apoyar oportunamente en la recolección y administración de evidencias e informes que aporten a los indicadores del plan de acción.docx	

	además de aportar dicha información en las plataformas y tiempos establecidos.							
10	Dar cumplimiento a los lineamientos de austeridad del gasto, teniendo en cuenta que el presupuesto para ejecutar eventos lo manejará cada despacho regional en compañía del equipo de comunicaciones.	La oficina no maneja presupuesto.	X					
11	Prestar colaboración en la realización de todas aquellas actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato y por la coordinación de prensa de la Oficina de Comunicaciones acordes con el objeto contractual.	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Atender solicitud de piezas gráficas y demás requerimientos de la supervisión del contrato.	X				11. Prestar colaboración en la realización de todas aquellas actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.docx	
12	Hacer entrega formal de las claves y contraseñas de las redes sociales al responsable en Dirección General una vez finalice su contrato haciendo uso del formato GC-F-010 Acta de entrega redes sociales SENA.	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Hacer entrega al supervisor del contrato de los usuarios y claves de acceso a redes sociales y correo electrónico.	X				12. Hacer entrega formal de las claves y contraseñas de las redes sociales al responsable en Dirección General.docx	
13	Realizar oportunamente los trámites administrativos, como la legalización de comisiones 5 días después del viaje, cuentas de cobro e informes que le sean requeridos de acuerdo	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Realizar comisión de viaje a Santa Fe de Antioquia.	X				13. Realizar oportunamente los trámites administrativos	

	con el objeto contractual.							
14	Reportar mensualmente al director de la regional asignada y al jefe de la Oficina de Comunicaciones, la gestión de FreePress realizada por el equipo de comunicaciones.	El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguentes actividades: Reportar en el grupo de coordinadores las publicaciones de FreePress.	X				14. Reportar mensualmente al director de la regional asignada y al jefe de la Oficina de Comunicaciones.docx	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de junio de 2024.

JAIME LEÓN TOBÓN VÉLEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5740638 DE 2024
Coordinador de Formación Profesional y SNFT

Anexos: Evidencias Junio