PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-137
FORMATO	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL	

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR

De conformidad con lo establecido en el Artículo 21 de la Ley 1150 del 16 de Julio de 2007, el artículo 3° del decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1° del decreto 2209 de 1998,

CERTIFICA:

Que no existe personal suficiente en la planta global de empleos del Municipio de Santa Rosa - Bolívar, para ejecutar las actividades correspondientes al alcance del objeto del contrato de ***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE UN SEMINARIO TEORICO-PRACTICO SOBRE GERENCIA DE PROYECTOS, EN CUMPLIMIENTO A LOS EJES TEMATICOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE FORMACIÒN Y CAPACITACION VIGENCIA 2024, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA - BOLIVAR."***, las cuales se discriminan así:

1. Desarrollar un seminario teorico/practico que contribuya a profundizar, actualizar y fortalecer los conocimientos del talento humano de la administración central del Municipio, frente a los aspectos de la estructura general de la gerencia de proyectos, desarrollando las siguientes tematicas:

Modulo 1 - Fundamentos de la Gerencia de Proyectos
- I. Definición de proyecto y gestión de proyectos.
- II. Ciclo de vida del proyecto.
- III. Rol del gerente de proyecto.
- IV. Principales metodologías de gestión de proyectos

Modulo 2 - Planificación del Proyecto
- I. Definición de objetivos y alcance.
- II. Identificación de stakeholders.
- III. Estimación de tiempos y costos.
- IV. Planificación de recursos y presupuesto.
- V. Gestión de riesgos y oportunidades.

Modulo 3 – Ejecución y Monitoreo
- I. Asignación y gestión de recursos.
- II. Gestión del equipo de proyecto.
- III. Comunicación efectiva.
- IV. Monitoreo y control del progreso.

V. Gestión de cambios y ajustes

Módulo 4 – Cierre del Proyecto

I. Criterios de aceptación del proyecto.
II. Documentación y entrega final.
III. Evaluación del proyecto y lecciones aprendidas.
IV. Cierre administrativo.

Modulo 5 – Herramientas de Gestión de Proyectos

I. Selección y uso adecuado de herramientas según el tipo de proyecto.
II. Metodología General Ajustada – MGA

Nota: Durante el desarrollo de los modulos, se deberá utilizar estrategias prácticas, didácticas y de fácil aprendizaje que facilite la transmisión del conocimiento a largo plazo, entregando contenido de valor, utilizando metodologias como talleres practicos, utilizacion de cartillas, folletos, medios audiovisuales, metodologia participativa de expresion de casos, lluvia de ideas, mesas redondas, entre otras.

2. Realizar diagnóstico de saberes previos y posteriores a los actores participantes del proceso de capacitación.
3. Realizar test para evaluar conocimientos posteriores y socializacion de respuestas y aclaracion de dudas de los participantes.
4. Generar certificado de participación y asistencia a los participantes que cumplan minimo con el 80% de asistencia al seminario.
5. Entregar en medio digital y físico informe final, con registro fotografico y de asisencias, del seminario.

Se expide la presente certificación el día 08 de julio de 2024 de acuerdo a solicitud realizada por el Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar

Irina Rodelo M.

IRINA LUZ RODELO MORALES
SECRETARIA GENERAL