ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.4609825 DE 2023
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y MARICELA ESCOBAR DIAZ

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial MARICELA ESCOBAR DIAZ- CONTRATISTA
OBJETO:	*"5-9502-164. prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación."*
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 30 de noviembre 2023
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de PESOS COP TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRES PESOS M/CTE ($37.696.003).
SUSCRIPCIÓN:	13 de febrero de 2023
C.D.P:	No. 323 de 2023
C.R.P:	No. 3523 de 2023
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101034009 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.; Amparo de cumplimiento desde el 13 de febrero de 2023 hasta el 2 de abril de 2024; valor asegurado $ 39397553 Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 17 de febrero de 2023.
FECHA DE INICIO:	17 de febrero de 2023
PRÓRROGA:	(17) Días
ADICIÓN:	UN MILLON SETECIENTOS UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS $ 1.701.556
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	(El valor total ejecutado del contrato fue de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($39.397.559).).
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 30 de Diciembre de 2023
VALOR TOTAL:	(El valor total ejecutado del contrato fue de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($39.397.559).).
SUSPENSIÓN:	N/A
SUPERVISOR:	WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID, COORDINADOR ACADEMICO

Hoy 30 de Diciembre de 2023 las siguientes partes: Por el contratista **MARICELA ESCOBAR DIAZ**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.4609825 del 13 de febrero de 2023

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4609825 del 13 de febrero de 2023, tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, a los 30 días del mes de Diciembre de 2023.

POR EL SENA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

EL CONTRATISTA

MARICELA ESCOBAR DIAZ
CONTRATISTA

Vbo. WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO - Supervisor

Introduce el texto aquí

Proyectó: Yuliana Cañas Bedoya - contratación de servicios personales.

Revisó: Jennifer Castañeda Serrano-Abogada

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º CO1.PCCNTR.4609825 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2023 AL 17/12/2023

INFORME No 11.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
Objeto del Contrato:	5-9502-164. PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA MODALIDAD PRESENCIAL, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4609825	
Contratista:	Maricela Escobar Díaz	
Valor del Contrato:	$39.397.559	
Fecha de inicio:	17/02/2023	
Fecha de terminación:	17/12/2023	
Número de la póliza	6546101034009	Vigencia: del 13/02/2023 al 20/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN	x		
4	PRÓRROGA	x		
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 20/04/2024		
	Valor Final Póliza: 3.939.755,90		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$39.397.559
Pago mensual:	$ 2.225.111
Valor Total pagado:	$ 37.172.448
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9459528508			
Valor total del aporte: $ 486.100	Salud $196.400	Pensiones $251.400	ARL $38.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la siguiente ficha 2858938 de acuerdo a la programación establecida.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres y guía de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller con aprendices de la formación Técnico en producción pecuaria de la ficha 2858938 elaboración de bloques nutricionales y métodos de conservación de forrajes Salida a granja para realizar bloques nutricionales y ensilaje	X			Registro fotográfico. Talleres Presentaciones en Power point	

		como alternativas de para alimentación en bovinos. Presentación de diapositivas en power point como parte de estrategias de enseñanza.					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación de la ficha 2858938 (Parque Educativo Barbara Caballero y Alzate, del municipio de Yolombó, Antioquia). Implementación de herramientas TICS.	X			Programación de ambientes (Yolombó) Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente)	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la siguiente ficha 2858938 de acuerdo a la programación establecida.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres, guía de aprendizaje.	

5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se estructuró el proyecto formativo y la planeación estratégica para el técnico en producción pecuaria. Se desarrollaron las actividades de elaboración de bloques nutricionales y ensilaje en salida a campo.	X			Guía de Aprendizaje Proyecto Formativo Planeación estratégica	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación

	que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias del mes de diciembre dispuesta en el drive de instructores	X			Proyecto formativo Guías de aprendizaje. Evidencias en el drive	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus	X			Reporte de juicios evaluativos	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un	**Formación Titulada**	X			Listados de asistencias, fotografías y talleres.	

	proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Ficha: 2858938 - TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA.** **Días de ejecución:** 1,4,5,6,7,11,12,13,14 y 15 de diciembre de 2023. **Actividad:** AP03 - Planificar la aplicación de nuevas tecnologías relacionadas con cada uno de los procesos productivos del sistema pecuario, las fases y subprocesos realizados, teniendo en cuenta los parámetros productivos y su diagnóstico (Ganancia de peso, producción de leche, parámetros reproductivos, etc.) **Competencia:** Establecer plan sanitario según especie animal, plan de					

		producción y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Verificar la aplicación del plan sanitario, según protocolo establecido					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	X			Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación

	todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices						
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	X			Formato de asistencia .	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de la plataforma Territorium. Herramientas digitales.	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Registro de juicios evaluativos	X			Reporte de juicios evaluativos	

	formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					Reporte de Juicios evaluativos	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a la siguiente ficha 2858938 de acuerdo a la programación establecida	X			Listas de asistencia, taller. Registro fotográfico Guía de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofía Plus	X			Actividades programas y evaluadas en plataforma territorium y Sofía Plus.	

	una de las acciones que integran el proceso formativo.						
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	X				Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación

21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación

	de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación

28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no se realizó esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

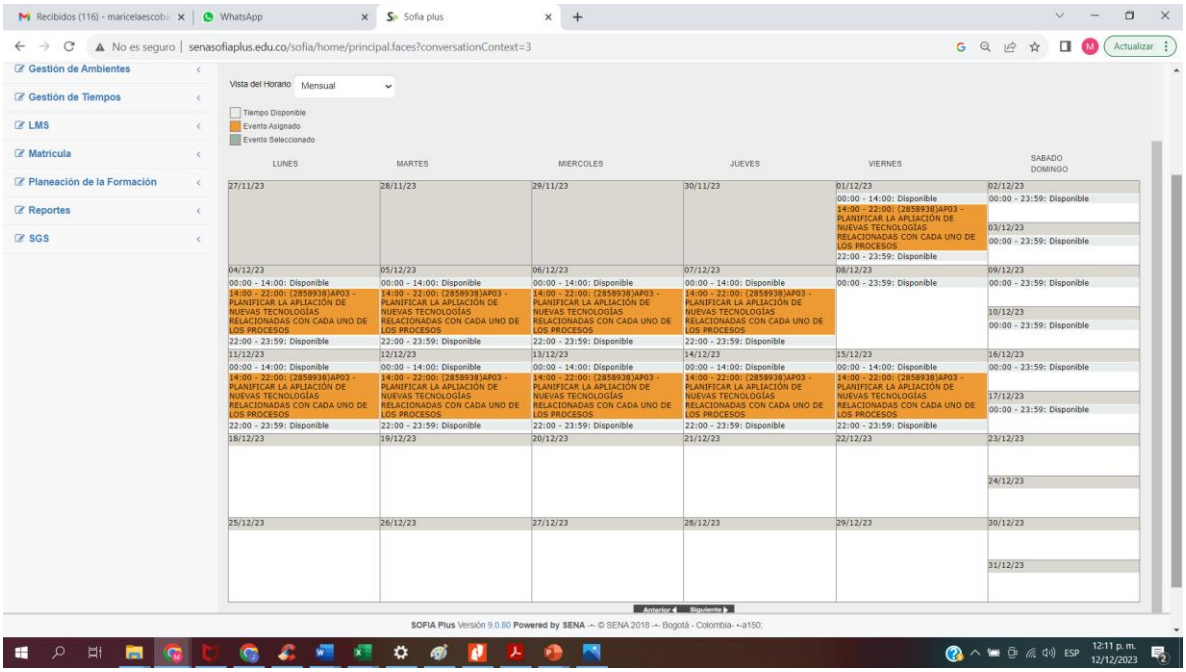
8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Cisneros, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2023

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4609825 DEL 2023

PANTALLAZO


Sofía plus
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.60 Powered by SENA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II

8. Control de cambios.

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4609825 del 11 de febrero del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Maricela Escobar Díaz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 32.092.056

OBJETO DEL CONTRATO: 5-9502-164. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.

2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.

3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimiento de los aprendices.

4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.

5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras..

6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de

los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.

7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.

8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.

9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.

10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.

12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.

13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal, Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.

14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información..

15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.

16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.

18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.

19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.

21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.

22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.

24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.

25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056* lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N° 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".

26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.

27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.

28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Yolombó, Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 1 dia

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de febrero de 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 1 dia

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $39.397.559

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR COORDINADOR ACADEMICO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 71191608

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.397.559
Valor Ejecutado	$39.397.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación a la siguiente ficha 2858938 de acuerdo a la programación establecida.
taller con aprendices de la formación Técnico en producción pecuaria de la ficha 2858938 elaboración de bloques nutricionales y métodos de conservación de forrajes
Calificar Resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus
Salida a granja para realizar bloques nutricionales y ensilaje como alternativas de para alimentación en bovinos.
Presentación de diapositivas en power point como parte de estrategias de enseñanza.
Brindar Formación en el ambiente de formación de la ficha 2858938 (Parque Educativo Barbara Caballero y Alzate, del municipio de Yolombó, Antioquia).
Implementación de herramientas TICS.
Actualización del proyecto formativo

Planeación Pedagógica.
Se estructuró el proyecto formativo y la planeación estratégica para el técnico en producción pecuaria.
Planes concertados con los aprendices de los diferentes resultados de aprendizaje
Informes mensuales de Ejecución Contractual

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Presentar el pago de seguridad Social mensualmente
Registrar las inasistencias de los aprendices en las actividades de formación.
Uso de la plataforma Territorium y plataformas digitales
Actualización del portafolio de evidencias
Certificación de la Norma de Competencia Laboral
Apoyar a las actividades de bienestar al aprendiz
Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI___NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___
INSUFICIENTE_

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

Nombre del Contratista:	**MARICELA ESCOBAR DÍAZ**			**Cédula de ciudadanía:**		**32092056**		
				Numero de contrato:		CO1.PCCNTR.4609825		
Municipio de ejecución:	**Yolombó**			**Centro**		**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**		
				Sub - Sede:		*Cisneros*		
Tiene carnet:	SI: X	NO	**Fecha de inicio**			**Fecha fin**		
			17	**02**	**2023**	**17**	**12**	**2023**
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**							

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2682875					
Fecha de inicio	28/11/2022	Fecha final	27/02/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Técnico en producción pecuaria		Etapa de la ficha: Productiva	Electiva	
				Productiva	**X**
				Certificada	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Yolombó		Técnico			
Nombre del proyecto:	Establecimiento de nuevas tecnologías para pequeños y medianos productores pecuario en el municipio de Yolombó, Antioquia.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Jóvenes rurales	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
30					
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cédula	correo	Competencia trasversal	observación	

Claudia Elena Ortega Ortega	CC 43551674	**cortegao@sena.edu.co**	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Leidy Yulieth Bedoya Marulanda	**CC 1037579770**	leidibm01@gmail.com	456707 - asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Edison Esteban Tamayo velez	**CC 1035389370**	etamayov@sena	456714 - aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Robin Herminio Martínez Murillo	**CC 1077462198**	robhmartinez@misena.edu.co	457063 - 3. Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 Reporte de Juicios Evaluativos 12 dic.xls

FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 2858938					
Fecha de inicio	17/10/2023	Fecha final	16/01/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Técnico en producción pecuaria		Etapa de la ficha: Productiva	Electiva	**X**
				Productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Yolombó		Técnico			
Nombre del proyecto:	Establecimiento de nuevas tecnologías para pequeños y medianos productores pecuario en el municipio de Yolombó, Antioquia.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Jóvenes	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
33					

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cédula	correo	Competencia trasversal	observación
Edison Esteban Tamayo velez	**CC 1035389370**	etamayov@sena	456712 - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

			pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 E:\Documents\Diciembre\Reporte de Juicios Evaluativos, ficha 2733518.xls Reporte de Juicios Evaluativos 13 dic.xls			

FICHA N° 2802065					
Fecha de inicio	**10/07/2023**	**Fecha final**	**14/07/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yolombó		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Formación	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
25	**25**	**25**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**Pantallazo Sofía plus aprendices certificados** 

FICHA N° 2848146					
Fecha de inicio	**20/09/2023**	**Fecha final**	**29/09/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS CON ÉNFASIS EN REPRODUCCION		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yolombó		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Formación	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
22	**22**	**22**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**Pantallazo Sofía plus aprendices certificados** 

En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

1.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A		*N/A*		
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones: *N/A*			

1.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	**N/A**	**N/A**	

1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

N/A	**N/A**	**N/A**

1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	**Perfil del usuario**		**Permisos de usuario/administrador:**	**Login (Clave)**
Sena Plus		**Administrador:**		**Ma39761290+**
Territorio		**N/A**		**Ma39761290+**

1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	**Periodicidad**	**Nombre del informe o reporte** (De obligatorio cumplimiento)	**Medio de entrega del informe o reporte**	**A quien le entrega** Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo Nanita Pérez
sicontratista	**Mensual**	**Planilla pago**	**correo**	**Mauricio Armando Peña Betancur**
secop	**Mensual**	**Montar informes**	**secop**	**Mauricio Armando Peña Betancur**
drive	**Mensual**	**Evidencias pago**	**drive**	**Mauricio Armando Peña Betancur**
Correo institucional	**Diario**	**Comunicaciones diarias**	**Correo-por drive**	**Se inhabilita al terminar contrato**
Otros que usen				

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

1.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. *Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	Obligación	Periodo	Si, lista de asistencia. (abajo del cuadro pone; **"Foto 1. Evidencia de obligación 1"**
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2682875,	Mensual	

con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	2858938, 2802065, 2848146		
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Talleres, salidas a campo- exposiciones	Mensual	
3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambientes de formación en el parque educativo Bárbara Caballero y Alzate	Mensual	
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a los programas asignados con ficha de caracterización 2682875, 2858938, 2802065, 2848146	Mensual	
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración	Proyecto formativo de las formaciones 2682875, 2858938 Talleres establecidos en guías de aprendizaje	Mensual	

de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras			
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Proceso de inducción de la ficha 2858938	Mes de septiembre	
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, formatos de fichas 2682875, 2858938.	mensual	

8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Aproximadamente cada 2 meses	
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se imparte formación a los programas técnico en producción pecuaria de las fichas 2682875, 2858938 En el cual se realizan las siguientes actividades Realizar planeación de actividades pedagógicas. Realizar talleres teórico prácticos orientados a cada especie de interés pecuaria (Avícola, porcícola, ganadera) Realizar actividades como juegos didácticos y juego de preguntas Salidas a campo para identificar diferentes instalaciones de especies pecuarias Exposiciones de diferentes temas de	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	

	las diferentes especies pecuarias.		
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus	mensual	
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participación en comité de evaluación en el mes de marzo para rendir informes de los procesos de la ficha 2682875 Participación en el segundo comité en el mes de agosto de 2023 donde se rinde informe de los procesos de formación de la ficha 2682875	Marzo Agosto	
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Toma de lista a través del aplicativo Territorium	mensual	
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas	Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Territorium.	mensual	

ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.			
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	registro de juicios evaluativos ficha 2682875 y 2858938,		
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas		

acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	asignadas 2682875, 2858938, 2802065, 2848146		
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofia Plus -Territorium		
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Participar con el EPC en las jornadas de Desarrollo pedagógico de la línea producción y transformación	octubre	
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.			
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Capacitación con los aprendices sobre las diferentes modalidades de etapa práctica		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

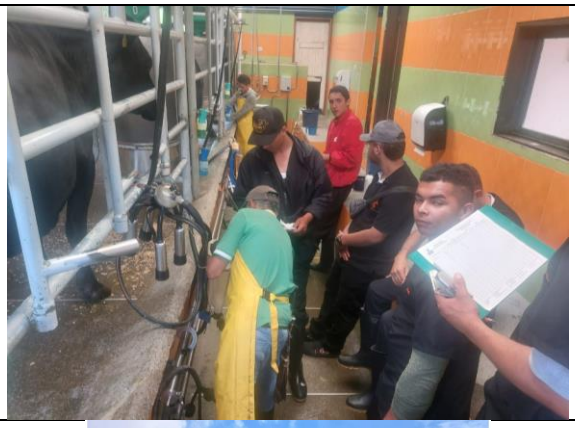
PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".			
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales	Septiembre	
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Charlas de implementación entidades como Comfenalco, hospital, los bomberos de Amalfi, acercamiento a los colegios para realizar trabajo de campo y las pasantías.		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el	Para este año no se realizaron		

proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	actividades acordes a esta obligación		

ANEXOS: algunos ejemplos 2682875, 2858938, 2802065, 2848146

FOTO1. Ficha 1 – 3 fotografías que describen tal cosa
Evidencia de obligación 1. *(foto/pantallazo de un reporte de informes enviado por correo a quien revise.)*

Evidencia 1,4,15 foto 1, Ficha 2682875, **técnico en producción pecuaria**			
Foto 2, ficha 2858938 **técnico en producción pecuaria.**			

Foto 3, Ficha 2802065 Complementaria de ordeñar animales en la empresa pecuaria	
Foto 4, ficha 2848146 complementaria en Buenas prácticas en reproducción	
Evidencia 2 foto 5, 6, 7, 8 y 9 Talleres, salidas a campo- exposiciones	**Ficha** 2682875   **Ficha** 2682875



Talleres

1. **TALLER EVALUATIVO**

TEMA: ANATOMIA Y FISIOLOGÍA DEL APARATO REPRODUCTOR DE LA HEMBRA Y MACHO BOVINOS

FECHA: 10 de agosto de 2023

NOMBRES: YUDY ALEJANDRA GAVIRIA CORDOBA

DOCUMENTO: 1000452917

MUNICIPIO: YOLOMBÓ

Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA**

2. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Valorar las labores del programa reproductivo teniendo en cuenta parámetros técnicos de la especie y plan de reproducción.
3. **Competencia laboral:** ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción.

Preguntas de selección múltiple con única respuesta (marque con una X la respuesta correcta).

1. La etapa del ciclo estral donde se da la ovulación de la hembra bovina es: a.

metaestro x

b. distro
c. proestro
d. estro

2. **Cuál de las siguientes partes del aparato reproductor de la hembra consta de 3-4 anillos o pliegues en su estructura:**

a. El Oviducto
b. La Vulva
c. La Vagina
d. El cérvix x

3. **En que parte del oviducto se da lugar la fecundación:**

a. Infundibulo
b. Ámpula x
c. Istmo
d. Endometrio

4. **La hormona gonadotrópica que estimula al ovario para que haya producción de estrógenos durante la fase folicular es:**

a. LH
b. FSH x
c. INHIBINA
d. Ninguna de las anteriores

5. **la fase del ciclo estral de más duración es:**

a. Fase folicular
b. Fase luteal x

Responda las siguientes preguntas:

1. **¿Mencione 3 partes del tracto genital masculino?**

Testículos

Uretra

Escroto

2. **¿Cuál es la principal función de los testículos?**
La producción de espermatozoides potencialmente y la producción de los andrógenos testeronas

3. **¿Como se llama la bolsa de piel en los que se encuentran los testículos?**
Escroto o saco escrotal

4. **¿Cuál es la función de los conductos deferentes?**
La función consiste en transportar los espermatozoides desde el epidídimo hasta el exterior (uretra.)

5. **¿Esta estructura hace parte del aparato urinario del macho y a su vez sirve de conducto del plasma vaginal?**

Exposiciones

REPRODUCCIÓN

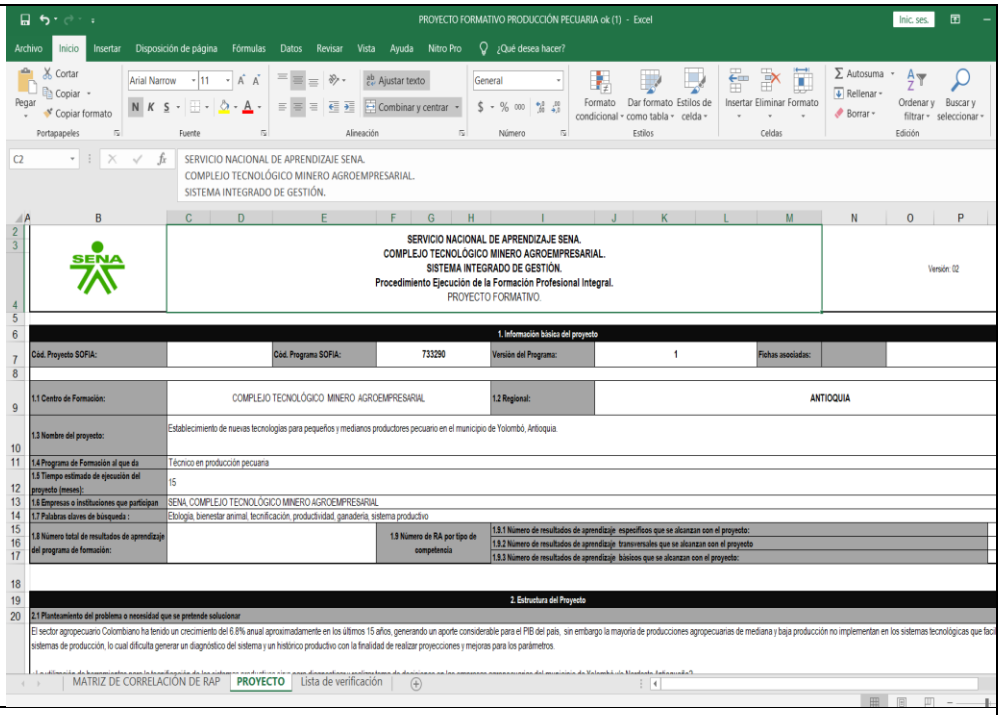


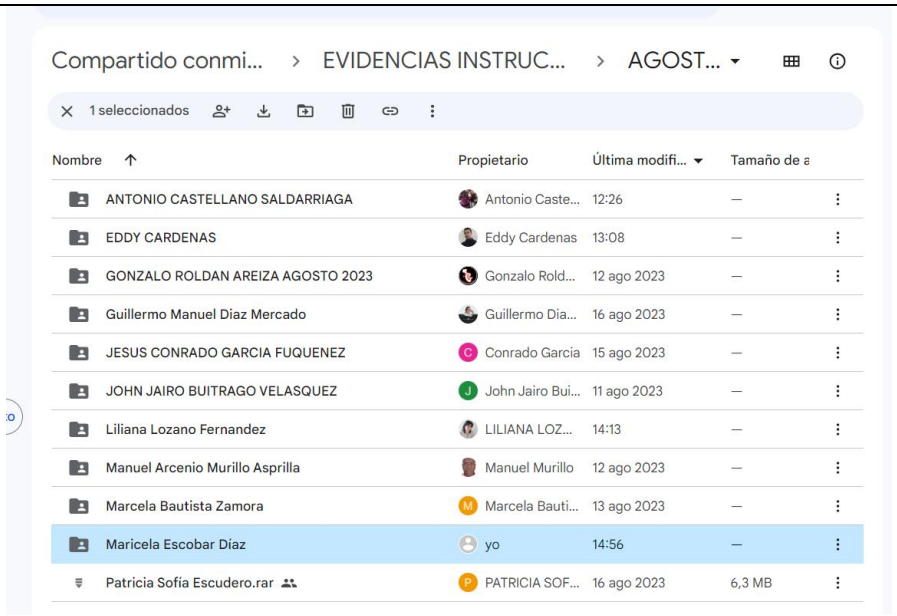
El proceso reproductivo constituye la esencia de la renovación biológica en todas las especies. Una alta eficiencia reproductiva es requisito indispensable para el éxito económico, tanto de la ganadería lechera como de la de carne.

La baja eficiencia reproductora se traduce en mermas directas en la producción láctea y carne

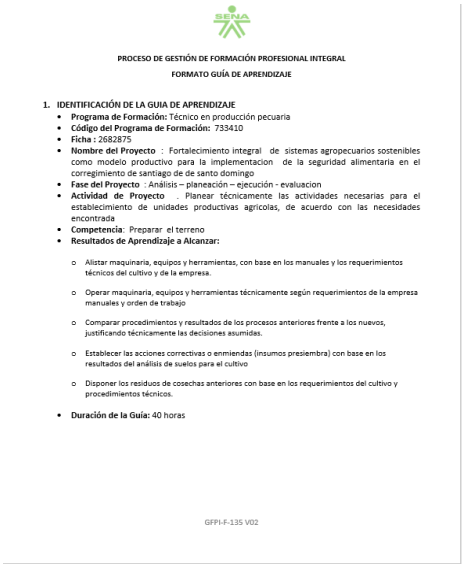
Regulado por el sistema endocrino e influenciado fuertemente por las condiciones ambientales .

Evidencia 3, foto 10 ambiente aula parque educativo Bárbara Caballero y Alzate	 
Evidencia 5, foto 11, 12 proyecto formativo y guía de aprendizaje	**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE No 1** **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 1** • **Denominación del Programa de Formación**: TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA • **Código del Programa de Formación**: 723106 • **Ficha del programa**: 2682875 • **Nombre del Proyecto** : : IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DE BASE DE DATOS Y PROGRAMAS GANADEROS EN LA ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIONES BOVINAS EN EL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ Y/O NORDESTE ANTIOQUEÑO. • **Fase del Proyecto** : Ejecución • **Actividad de Proyecto**: AP08 – diseñar base de datos para los procesos reproductivos con el fin de lograr el diagnóstico requerido para una decisión asertiva y aumentar los índices productivos del sistema ganadero. • **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Valorar las labores del programa reproductivo teniendo en cuenta parámetros técnicos de la especie y plan de reproducción 270501041-01 Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos 270501041-02 Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción 270501904-01 Alistar semovientes, equipos e insumos para la inseminación artificial 270501904-02 Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimientos y criterios técnicos 270501904-03 Elaborar reportes de actividades y novedades del proceso. • **Competencia** : ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción. GFPI-F-135 V02 **2. PRESENTACIÓN** El proceso reproductivo constituye la esencia de la renovación biológica en todas las especies. Una alta eficiencia reproductiva es requisito indispensable para el éxito económico, tanto de la ganadería lechera como de la de carne. La baja eficiencia reproductiva se traduce en perdidas y disminución en la producción de leche como de carne. . El proceso reproductivo está regulado por el sistema endocrino e influenciado fuertemente por las condiciones ambientales en que se desenvuelven los animales. El aprendiz tendrá la oportunidad de identificar las diferentes partes que componen el aparato reproductor de la hembra con uteros reales, además tener conocimiento de las diferentes biotecnologías en reproducción e implementar un protocolo de sincronización hormonal. **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** **Descripción de las actividades**: 1. **Actividad**: **anatomía y fisiología del aparato reproductor de la hembra y macho bovino** El instructor realizará una introducción de la importancia de la Reproducción Animal, luego una presentación del aparato reproductor de la hembra y el macho bovinos, en la cuál los aprendices identificaran las diferentes estructuras anatómicas y las principales funciones de cada una de las partes. Así mismo, se hablará de la fisiología en el macho y hembra, haciendo énfasis en el ciclo estral, sus diferentes etapas y fases y las principales hormonas encargadas de la reproducción. También la espermiogénesis y su importancia. Duratne el transcurso de la clase el instructor estará haciendo una serie de preguntas de lo visto en el curso. Después de terminar la presentación se dejará el **taller evaluativo #1** sobre la anatomía y fisiología de la hembra y el macho bovinos. Con este taller el aprendiz irá identificando los principales órganos del aparato reproductor en bovinos, su estructura anatómica y el proceso fisiológico del ciclo estral, fases y principales hormonas en la reproducción. **Ambiente**: virtual y practicas de campo Durante la práctica el aprendiz deberá identificar en un aparato reproductor de la hembra y sus principales funciones. Se llamará uno por uno y se les hará una **evaluación (nota # 2)** en el cual se les señalará 5 partes y deben decir a que corresponde cada una y que función desempeña reproductivamente. GFPI-F-135 V02

	
Evidencia 6, foto 13 inducción, ficha 2858938	

Evidencia 7 y 9, foto 14, 15,16,17,18 y 19 Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor	 Compartido conmi... › EVIDENCIAS INSTRUC... › AGOST... 1 seleccionados Nombre ↑ | Propietario | Última modifi... | Tamaño de a ANTONIO CASTELLANO SALDARRIAGA — Antonio Caste... 12:26 — EDDY CARDENAS — Eddy Cardenas 13:08 — GONZALO ROLDAN AREIZA AGOSTO 2023 — Gonzalo Rold... 12 ago 2023 — Guillermo Manuel Diaz Mercado — Guillermo Dia... 16 ago 2023 — JESUS CONRADO GARCIA FUQUENEZ — Conrado Garcia 15 ago 2023 — JOHN JAIRO BUITRAGO VELASQUEZ — John Jairo Bui... 11 ago 2023 — Liliana Lozano Fernandez — LILIANA LOZ... 14:13 — Manuel Arcenio Murillo Asprilla — Manuel Murillo 12 ago 2023 — Marcela Bautista Zamora — Marcela Bauti... 13 ago 2023 — Maricela Escobar Díaz — yo 14:56 — Patricia Sofía Escudero.rar — PATRICIA SOF... 16 ago 2023 6,3 MB **Talleres** **1. TALLER EVALUATIVO** **TEMA: ANATOMIA Y FISIOLOGÍA DEL APARATO REPRODUCTOR DE LA HEMBRA Y MACHO BOVINOS** **FECHA:** 10 de agosto de 2023 **NOMBRES: YUDY ALEJANDRA GAVIRIA CORDOBA** **DOCUMENTO: 1000452917** **MUNICIPIO: YOLOMBÓ** Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA** **2. RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Valorar las labores del programa reproductivo teniendo en cuenta parámetros técnicos de la especie y plan de reproducción. **3. Competencia laboral:** ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción. **Preguntas de selección múltiple con única respuesta** (marque con una X la respuesta correcta). **1. La etapa del ciclo estral donde se da la ovulación de la hembra bovina es: a.** **metaestro x** **b. distro** **c. proestro** **d. estro** **2. Cuál de las siguientes partes del aparato reproductor de la hembra consta de 3-4 anillos o pliegues en su estructura:** **a. El Oviducto** **b. La Vulva** **c. La Vagina** **d. El cérvix x** **3. En que parte del oviducto se da lugar la fecundación:** **a. Infundibulo** **b. Ámpula x** **c. Istmo** **d. Endometrio** **4. La hormona gonadotrópica que estimula al ovario para que haya producción de estrógenos durante la fase folicular es:** **a. LH** **b. FSH x** **c. INHIBINA** **d. Ninguna de las anteriores** **5. la fase del ciclo estral de más duración es:** **a. Fase folicular** **b. Fase luteal x** Responda las siguientes preguntas: **1. ¿Mencione 3 partes del tracto genital masculino?** Testículos Uretra Escroto **2. ¿Cuál es la principal función de los testículos?** La producción de espermatozoides potencialmente y la producción de los andrógenos testeronas **3. ¿Como se llama la bolsa de piel en los que se encuentran los testículos?** Escroto o saco escrotal **4. ¿Cuál es la función de los conductos deferentes?** La función consiste en transportar los espermatozoides desde el epididimo hasta el exterior (uretra.) **5. ¿Esta estructura hace parte del aparato urinario del macho y a su vez sirve de conducto del plasma vaginal?**

Guias de aprendizaje

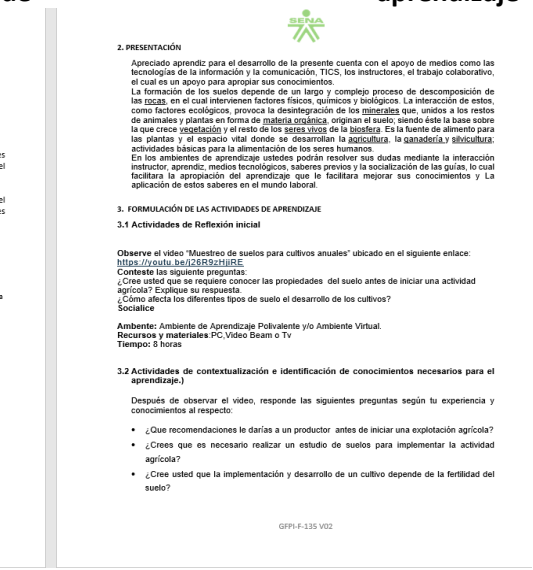


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**
   - **Programa de Formación:** Técnico en producción pecuaria
   - **Código del Programa de Formación:** 733410
   - **Ficha :** 2682875
   - **Nombre del Proyecto** : Fortalecimiento integral de sistemas agropecuarios sostenibles como modelo productivo para la implementacion de la seguridad alimentaria en el corregimiento de santiago de de santo domingo
   - **Fase del Proyecto** : Análisis – planeación – ejecución - evaluacion
   - **Actividad de Proyecto** : Planear técnicamente las actividades necesarias para el establecimiento de unidades productivas agrícolas, de acuerdo con las necesidades encontrada
   - **Competencia**: Preparar el terreno
   - **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
     - Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.
     - Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo
     - Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.
     - Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo
     - Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos.
   - **Duración de la Guía:** 40 horas

GFPI-F-135 V02



2. **PRESENTACIÓN**

Apreciado aprendiz para el desarrollo de la presente cuenta con el apoyo de medios como las tecnologías de la información y la comunicación, TICS, los instructores, el trabajo colaborativo, el cual es un apoyo para apropiar sus conocimientos.
La formación de los suelos depende de un largo y complejo proceso de descomposición de las rocas, en el cual intervienen factores físicos, químicos y biológicos. La interacción de estos, como factores ecológicos, provoca la desintegración de los minerales que, unidos a los restos de animales y plantas en forma de materia orgánica, originan el suelo; siendo éste la base sobre la que crece vegetación y el resto de los seres vivos de la biosfera. Es la fuente de alimento para las plantas y el espacio vital donde se desarrollan la agricultura, la ganadería y silvicultura; actividades básicas para la alimentación de los seres humanos.
En los ambientes de aprendizaje ustedes podrán resolver sus dudas mediante la interacción instructor, aprendiz, medios tecnológicos, saberes previos y la socialización de las guías, lo cual facilitara la apropiación del aprendizaje que le facilitara mejorar sus conocimientos y La aplicación de estos saberes en el mundo laboral.

3. **FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Observe el video "Muestreo de suelos para cultivos anuales" ubicado en el siguiente enlace: https://youtu.be/j26R9zHjiRE
Conteste las siguiente preguntas:
¿Cree usted que se requiere conocer las propiedades del suelo antes de iniciar una actividad agrícola? Explique su respuesta.
¿Cómo afecta los diferentes tipos de suelo el desarrollo de los cultivos?
Socialice

Ambente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y materiales:PC,Video Beam o Tv
Tiempo: 8 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Después de observar el video, responde las siguientes preguntas según tu experiencia y conocimientos al respecto:

- ¿Que recomendaciones le darías a un productor antes de iniciar una explotación agrícola?
- ¿Crees que es necesario realizar un estudio de suelos para implementar la actividad agrícola?
- ¿Cree usted que la implementación y desarrollo de un cultivo depende de la fertilidad del suelo?

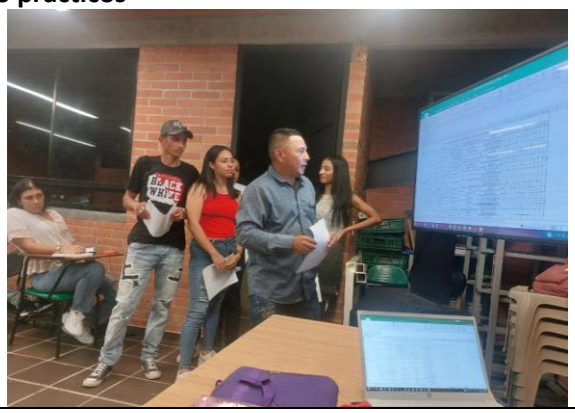
GFPI-F-135 V02

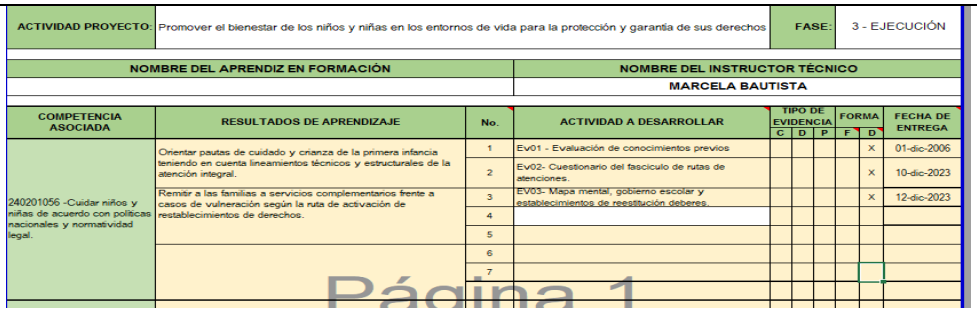
Listado asistencia



No.	NOMBRE	(x)	70-04-2023	72-04-2023	72-04-2023	73-04-2023	74-04-2023
1	Deisy yuliana Arango Rodriguez	1078349397	Deisy Arango R	Deisy Arango R	Deisy Arango R	Deisy Arango R	Deisy Arango R
2	Luz Esther Ruiz	32040655	Luz Ruiz	Luz Ruiz	Luz Ruiz	Luz Ruiz	Luz Ruiz
3	Mariana Isabel Puerta Amaya	1017466105	Mariana P.	Mariana P.	Mariana P.	Mariana P.	Mariana P.
4	Angela Marcela Sosa Gavina	1018342128	Angela Sosa	Angela Sosa	Angela Sosa	Angela Sosa	Angela Sosa
5	Kathorin Escobar Alvarez	1001543254	Kathorin E	Kathorin E	Kathorin E	Kathorin E	Kathorin E
6	Diana Cristina Alvarez Escobar	1018349342	Diana Alvarez	Diana Alvarez	Diana Alvarez	Diana Alvarez	Diana Alvarez
7	Catalina Marin H. de z	1035125701	CATALINA M	CATALINA M.	CATALINA M.	CATALINA M.	CATALINA M.
8	Maria Alejandra Rios Espinosa	1066867730	Alejandra R	Alejandra R.	Alejandra R.	Alejandra R.	Alejandra R.
9	Manuela Durango Vásquez	1007722820	Manuela D.	Manuela D.	Manuela D.	Manuela D.	Manuela
10	Daniela Gonzalez Calderon	1001543229	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.
11	Gloria Maria Calderon Cano	42730614	Gloria C.	Gloria C.	Gloria C.	Gloria Calderon	Gloria C.
12	Alison Dahyana Carvajal	1018342393	Allison C.	Allison C.	Allison C.	Allison C.	Allison C.
13	Michell Alejandra Albarran Henao	1061842878	Michell A.	Michell A.	Michell A.	Michell A.	Michell A.
14	Mary L Avendaño H	1193201901	mary l.	Mary L.	MARY L.	Mary L.	Mary L.
15	Salomé Cano Estrada	1193055056	Salomé C.	Salomé C.	Salomé C.	Salomé C.	Salomé C.
16	Viviana Alvarez Gomez	32-0921463	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana
17	Paola Andrea Bertel Velasquez	1045.437.673	paola Bertel	paola Bertel	paola Bertel	paola Bertel	paola Bertel
18	Yuneidy Tabares Restrepo	1193155956	Yuneidy Tabares R	Yuneidy Tabares R.	Yuneidy Tabares R.	Yuneidy Tabares R.	Yuneidy Tabares R.
19	Wendy yasmin suarez Londoño	1094491770	wendy suarez	wendy suarez	Wendy Suarez	Wendy Suarez	Wendy Suarez
20	Paola Rave Giraldo	1001543231	Paola R.	Paola R.	Paola Rave	Paola Rave	Paola Rave
21	Lina Marcela Montoya Jllo	1078347215	Lina Montoya	Lina Montoya	Lina Montoya		
22	Indurfay Uberly Hernandez M.	1007724638	Indurfay H.	Indurfay H.	Indurfay H.	Indurfay H.	Indurfay H.

Talleres teórico prácticos



ACTIVIDAD PROYECTO:	Promover el bienestar de los niños y niñas en los entornos de vida para la protección y garantía de sus derechos	FASE:	3 - EJECUCIÓN

NOMBRE DEL APRENDIZ EN FORMACIÓN	NOMBRE DEL INSTRUCTOR TÉCNICO
	MARCELA BAUTISTA

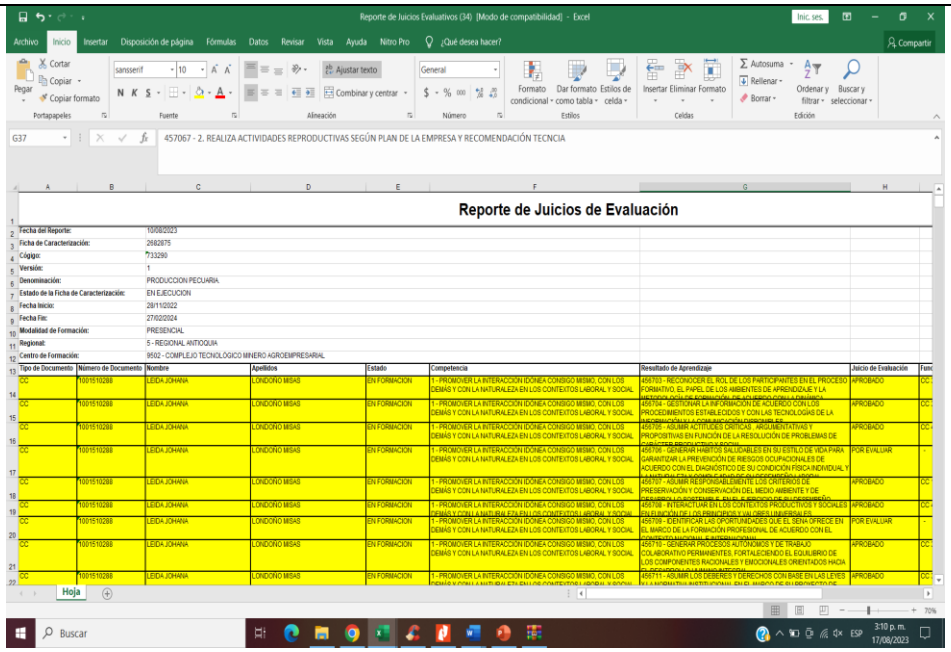
COMPETENCIA ASOCIADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TIPO DE EVIDENCIA C	D	P	FORMA F	D	FECHA DE ENTREGA
240201056 -Cuidar niños y niñas de acuerdo con políticas nacionales y normatividad legal.	Orientar pautas de cuidado y crianza de la primera infancia teniendo en cuenta lineamientos técnicos y estructurales de la atención integral.	1	Ev01 - Evaluación de conocimientos previos					X	01-dic-2006
		2	Ev02- Cuestionario del fasciculo de rutas de atenciones.					X	10-dic-2023
	Remitir a las familias a servicios complementarios frente a casos de vulneración según la ruta de activación de restablecimientos de derechos.	3	EV03- Mapa mental, gobierno escolar y establecimientos de reestitución deberes.					X	12-dic-2023
		4							
		5							
		6							
		7							

Página 1

Salidas a campo para recorrer e identificar instalaciones pecuarias



Evidencia 8 **Foto 20 y 21** **Reporte de juicios evaluativos**	**Juicios evaluativos** **Ficha 2682875**



Reporte de Juicios Evaluativos (34) [Modo de compatibilidad] - Excel

457067 - 2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/08/2023
Ficha de Caracterización:	2682875
Código:	733290
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION PECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/11/2022
Fecha Fin:	27/02/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

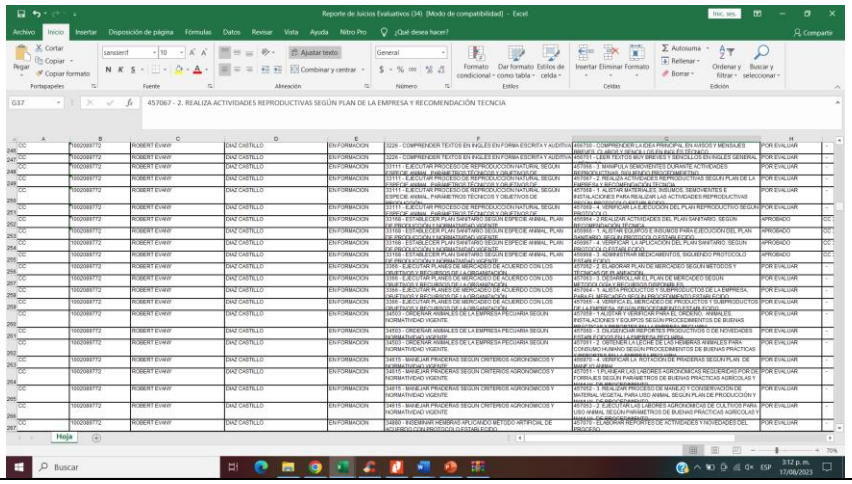
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fun
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456703 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456704 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456705 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456706 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR	-
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456707 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456708 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456709 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	POR EVALUAR	-
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456710 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456711 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES	APROBADO	CC

Hoja

Buscar

3:10 p. m. 17/08/2023

Ficha 2858938



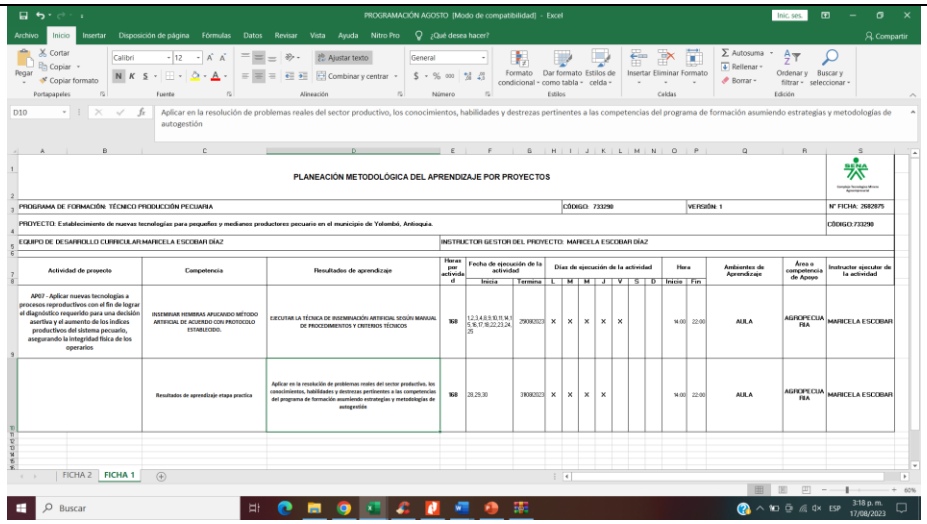
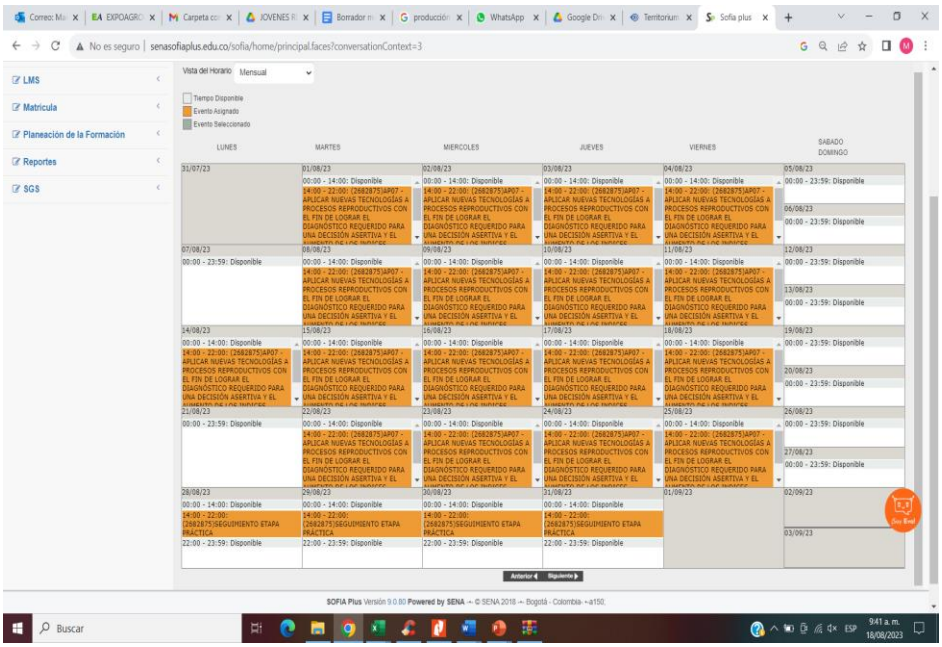
Reporte de Juicios Evaluativos (34) [Modo de compatibilidad] - Excel

457067 - 2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

Hoja

Buscar

3:12 p. m. 17/08/2023

Evidencia 10 **Foto 22 y 23** **Programación y cronograma en Sofía plus**	 

Evidencia 11, Foto 24 y 25 participar del comité de seguimiento

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

Fecha: 28 de Agosto de 2023		Municipio:	Yolombó
Programa:	Tecnico producción pecuaria	FICHA:	**2682875**
Ficha de caracterización No.: 2		Instructor:	Maricela Escobar Díaz
Fecha de inicio: 28 de noviembre de 2022		Fecha de terminación:	27 de febrero 2024
Nombre del proyecto:	Establecimiento de nuevas tecnologías para pequeños y medianos productores pecuario en el municipio de Yolombó, Antioquia.		

Fase de desarrollo del proyecto: EVALUACIÓN
Informe de avance de la formación
Horario de la formación: lunes a viernes 2:00 - 10:00 p.m
Aprendíz lider: LEIDA JOHANA LONDOÑO MISAS

Estado actual de la formación. **FASE 4: EVALUACIÓN.**

AP09- Evaluar los resultados generados de la aplicación de nuevas tecnologías de acuerdo con las necesidades del mercado

INFORME DE LA FICHA 2682875 el día de hoy 28 de agosto, se da por terminada la etapa léctiva, con 14 aprendices activos, de los cuales 5 de ellos tienen contrato de aprendizaje, 5 vinculación laboral y 4 sin definir la modalidad de etapa práctica.

OBSERVACIONES: RESULTADOS DE APRENDIZAJES PENDIENTES POR

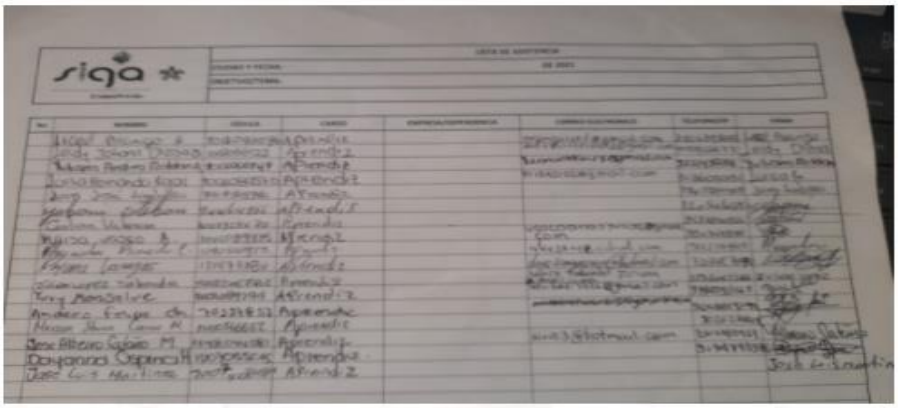
nforme de comite



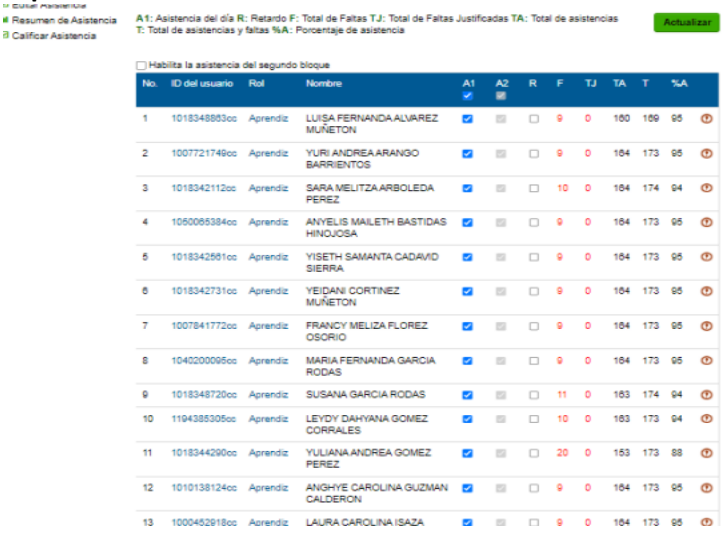
Evidencia 12, foto 26, 27, 28 y 29 Registros de asistencia



NO	NOMBRE	D.I	70-04-2023	71-04-2023	72-04-2023	73-04-2023	74-04-2023
1	Deisy Yuliana Arango Rodriguez	1078349309	Deisy Arango R	Deisy Arango R	Deisy Arango R.	Deisy Arango R	Deisy Arango R
2	Luz Esther Ruiz	32040655	Luz Ruiz	Luz Ruiz	Luz Ruiz	Luz Ruiz	Luz Ruiz
3	Mariana Isabel Pueta Amaya	1007466105	Mariana P.	Mariana P.	Mariana P.	Mariana P.	Mariana P.
4	Angela Marcela Sosa Gavina	1018342128	Angela Sosa	Angela Sosa	Angela Sosa	Angela Sosa	Angela Sosa
5	Kathonn Escobar Alvarez	1007543254	Kathonn E	Kathonn E	Kathonn E	Kathonn E	Kathonn E
6	Diana Cristina Alvarez Escobar	1018349342	Diana Alvarez	Diana Alvarez	Diana Alvarez	Diana Alvarez	Diana Alvarez
7	Catalina Marin Hernandez	1035128101	CATALINA M.	CATALINA M.	CATALINA M.	CATALINA M.	CATALINA M.
8	Maria Alejandra Rios Espinosa	1066867730	Alejandra R.	Alejandra R.	Alejandra R.	Alejandra R.	Alejandra R.
9	Manuela Urango Vasquez	1007372820	Manuela D.	Manuela D.	Manuela D.	Manuela D.	Manuela
10	Daniela Gonzalez Calderon	1007543229	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.
11	Gloria Maria Calderon Cano	42730619	Gloria C.	Gloria C.	Gloria C.	Gloria Caldon	Gloria C.
12	Allison Dahyana Carvajal	1018342393	Allison C.	Allison C.	Allison C.	Allison C.	Allison C.
13	Michell Alejandra Albarnez Henao	1088338386	Michell A.	Michell A.	Michell A.	Michell A.	Michell A.
14	Mary J. Avendaño U.	1193207801	Mary J.	Mary J.	Mary L.	Mary L.	Mary J.
15	Salomé Cano Estrada	1193085086	Salomé C.	Salomé C.	Salomé C.	Salomé C.	Salomé C.
16	Viviana Alvarez Gomez	32.092462	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana
17	Paola Andrea Bertel Velasquez	1036.439.673	paola Bertel	paola Bertel	paola Bertel	paola Bertel	paola Bertel
18	Yenly Yineth Tabares Restrepo	1193155956	Yinely Tabares R.	Yinely Tabares R.	Yinely Tabares R.	Yinely Tabares R.	Yinely Tabares R.
19	Wendy Yasmin Suarez Londoño	1090491730	wendy suarez	wendy suarez	wendy Suarez	wendy suarez	Wendy Suarez
20	Paola Kave Cirako	1007543231	Paola K.	Paola K.	paola Kave	Paola Kave	Paola Kave.
21	Lina Marcela Montoya Jllo	1078347215	Lina Montoya	Lina Montoya	lina Montoya		
22	Indurfay Uberly Hernandez M.	1007324638	Indurfay H.	Indurfay H.	Indurfay H.	Indurfay H.	Indurfay H.



aplicativo territorio



Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Actualizar

Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1018348883cc	Aprendiz	LUISA FERNANDA ALVAREZ MUÑETON	☑	☐	☐	9	0	160	169	95
2	1007721749cc	Aprendiz	YURI ANDREA ARANGO BARRIENTOS	☑	☐	☐	9	0	164	173	95
3	1018342112cc	Aprendiz	SARA MELITZA ARBOLEDA PEREZ	☑	☐	☐	10	0	164	174	94
4	1050065384cc	Aprendiz	ANYELIS MAILETH BASTIDAS HINOJOSA	☑	☐	☐	9	0	164	173	95
5	1018342561cc	Aprendiz	YISETH SAMANTA CADAVID SIERRA	☑	☐	☐	9	0	164	173	95
6	1018342731cc	Aprendiz	YEIDANI CORTINEZ MUÑETON	☑	☐	☐	9	0	164	173	95
7	1007841772cc	Aprendiz	FRANCY MELIZA FLOREZ OSORIO	☑	☐	☐	9	0	164	173	95
8	1040200095cc	Aprendiz	MARIA FERNANDA GARCIA RODAS	☑	☐	☐	9	0	164	173	95
9	1018348720cc	Aprendiz	SUSANA GARCIA RODAS	☑	☐	☐	11	0	163	174	94
10	1194385305cc	Aprendiz	LEYDY DAHYANA GOMEZ CORRALES	☑	☐	☐	10	0	163	173	94
11	1018344290cc	Aprendiz	YULIANA ANDREA GOMEZ PEREZ	☑	☐	☐	20	0	153	173	88
12	1010138124cc	Aprendiz	ANGHYE CAROLINA GUZMAN CALDERON	☑	☐	☐	9	0	164	173	95
13	1000462918cc	Aprendiz	LAURA CAROLINA ISAZA	☑	☐	☐	9	0	164	173	95

Inasistencia en sofia plus



Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2733518 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Consultar Aprendiz*: CC 1018350694 SAMANTA ANDREA MORENO CUEVAS

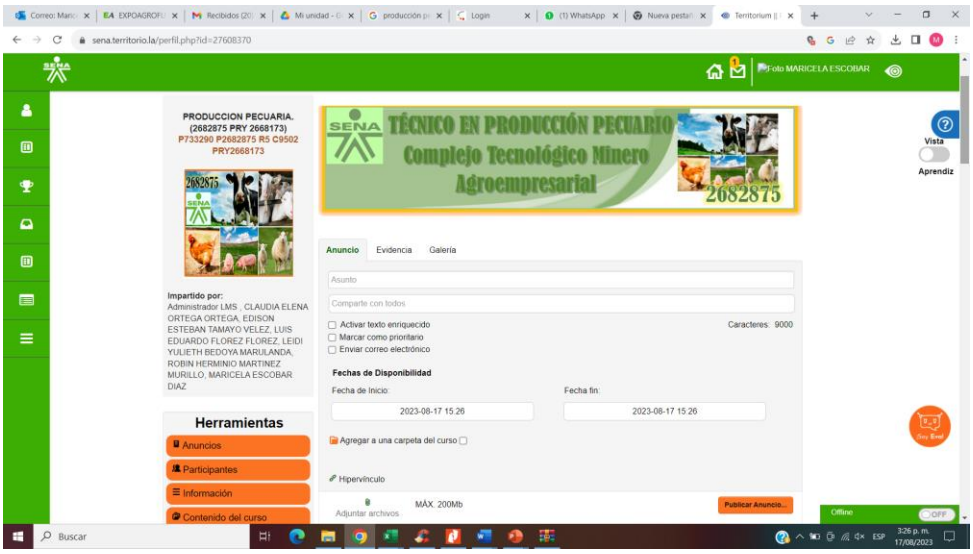
Cantidad de Horas*: 4

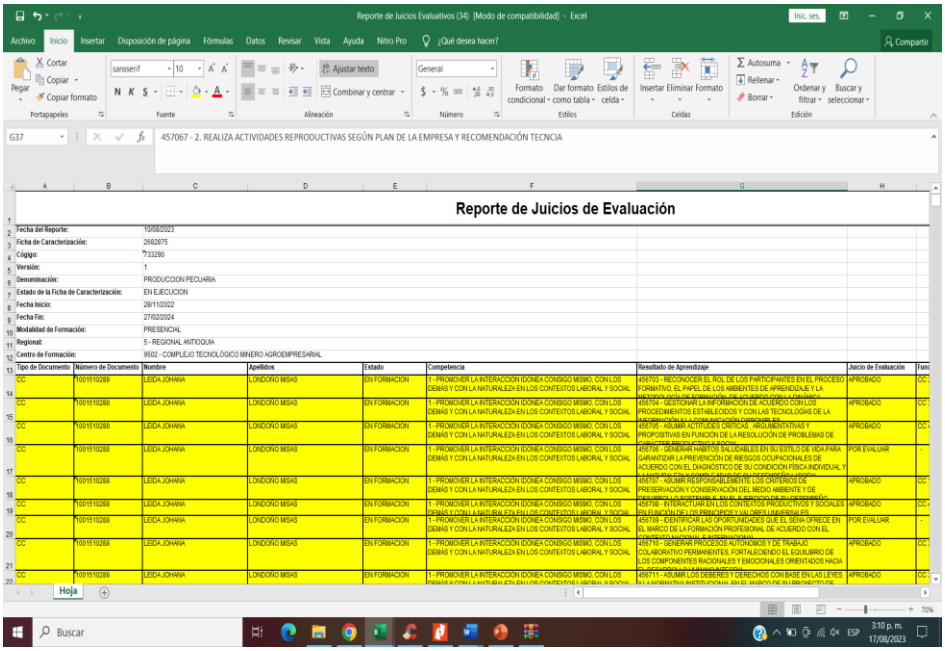
Justificación*: MOTIVOS PERSONALES

Fecha Inicio*: 30/11/2023

Fecha Fin*: 01/12/2023

Registrar Novedad

	
Evidencia 13, foto 30 manejo de la plataforma territorio	
Evidencia 14, foto 31 ,32,33 y 34 inasistencia en Sofía Plus y registro de juicios evaluativos	



Reporte de Juicios Evaluativos (34) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/08/2023
Ficha de Caracterización:	2682875
Código:	733290
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION PECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/11/2022
Fecha Fin:	27/02/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fun
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456703 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456704 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456705 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456706 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR	-
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456707 - ASUMIR RESPONSABILIDAMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456708 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456709 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	POR EVALUAR	-
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456710 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA	APROBADO	CC
CC	1001510288	LEIDA JOHANA	LONDOÑO MISAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456711 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES	APROBADO	CC

5 - REGIONAL ANTIOQUIA

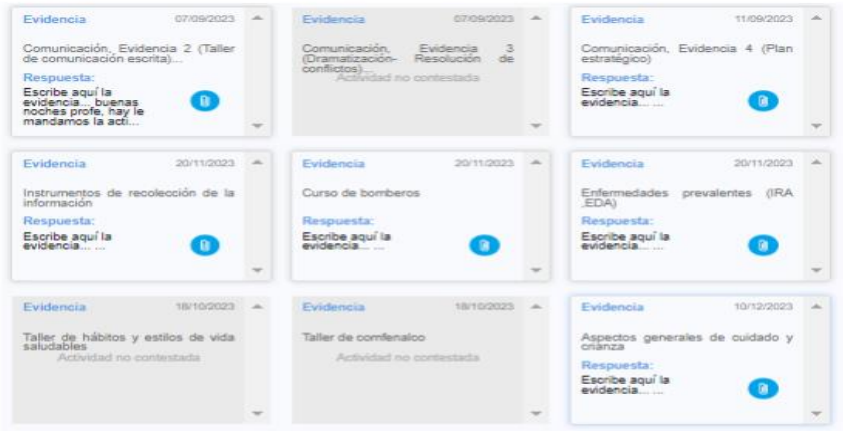
9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Documer	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
	LAURA CAROLINA	ISAZA PETRO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	APROBADO
	ESTEFANIA	TORO RODAS	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	APROBADO
	DEISY MARIANA	MADRIGAL HENAO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	APROBADO
	SANDRA YOLIMA	ZAPATA ZAPATA	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	APROBADO
	YURI ANDREA	ARANGO BARRIENTOS	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	APROBADO
	FRANCY MELIZA	FLOREZ OSORIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	APROBADO
	ANGHYE CAROLINA	GUZMAN CALDERON	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	APROBADO
	CAROLINA	TABORDA HERRERA	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE	APROBADO

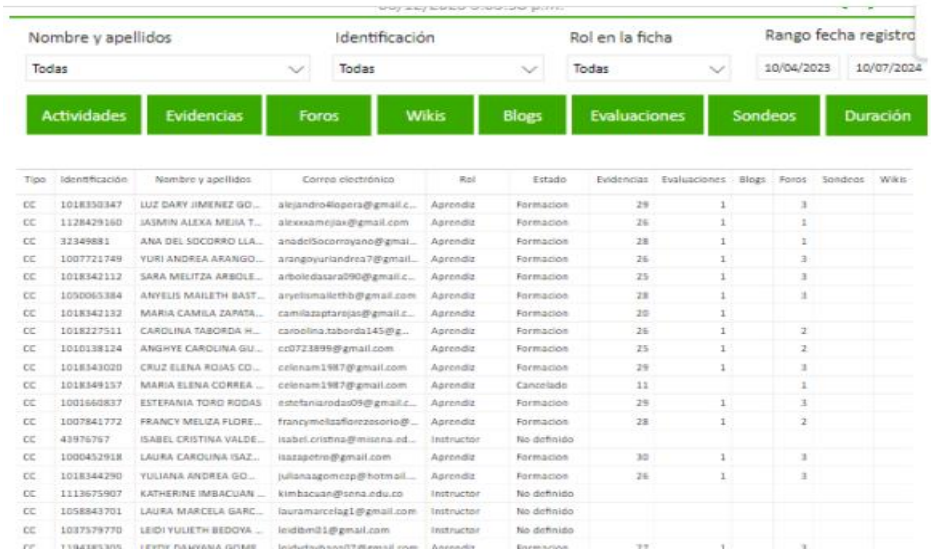
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	1007466905	MARIANA ISABEL	PUERTA AMAYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1007543229	DANIELA	GONZALEZ CALDERON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1007543231	YURI PAOLA	RAVE GIRALDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1007543254	ANDREA KATHERIN	ESCOBAR ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1007630718	YIRLEY ESTEFAN	HERNANDEZ LONDOÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1007721638	INDURFFAY UBERLY	HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1007721810	MANUELA	DURANGO VASQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1007721828	MARYELIS	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1007741963	MARIA JOSE	CADENA MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO

Evidencia 16, foto 35, 36 y 37 Manejo de plataformas	**Portafolio fichas**



seguimiento por actividades



Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Evidencias	Evaluaciones	Blogs	Foros	Sondeos	Wikis
CC	1018350347	LUZ DARY JIMENEZ GO...	alejandro4lopera@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	29	1		3		
CC	1128429160	JASMIN ALEXA MEJIA T...	alexxxamejiax@gmail.com	Aprendiz	Formacion	26	1		1		
CC	32349881	ANA DEL SOCORRO LLA...	anadelSocorroyano@gmai...	Aprendiz	Formacion	28	1		1		
CC	1007721749	YURI ANDREA ARANGO...	arangoyuriandrea7@gmail...	Aprendiz	Formacion	26	1		3		
CC	1018342112	SARA MELITZA ARBOLE...	arboledasara090@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	25	1		3		
CC	1050065384	ANYELIS MAILETH BAST...	anyelismailethb@gmail.com	Aprendiz	Formacion	28	1		3		
CC	1018342132	MARIA CAMILA ZAPATA...	camilazaptarojas@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	20	1				
CC	1018227511	CAROLINA TABORDA H...	caroolina.tabords145@g...	Aprendiz	Formacion	26	1		2		
CC	1010138124	ANGHYE CAROLINA GU...	cc0723899@gmail.com	Aprendiz	Formacion	25	1		2		
CC	1018343020	CRUZ ELENA ROJAS CO...	celenam1987@gmail.com	Aprendiz	Formacion	29	1		3		
CC	1018349157	MARIA ELENA CORREA ...	celenam1987@gmail.com	Aprendiz	Cancelado	11			1		
CC	1001660837	ESTEFANIA TORO RODAS	estefaniarodas09@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	29	1		3		
CC	1007841772	FRANCY MELIZA FLORE...	francymelizaflorezosorio@...	Aprendiz	Formacion	28	1		2		
CC	43976767	ISABEL CRISTINA VALDE...	isabel.cristina@misena.ed...	Instructor	No definido						
CC	1000452918	LAURA CAROLINA ISAZ...	isazapetro@gmail.com	Aprendiz	Formacion	30	1		3		
CC	1018344290	YULIANA ANDREA GO...	julianaagomezp@hotmail....	Aprendiz	Formacion	26	1		3		
CC	1113675907	KATHERINE IMBACUAN ...	kimbacuan@sena.edu.co	Instructor	No definido						
CC	1058843701	LAURA MARCELA GARC...	lauramarcelag1@gmail.com	Instructor	No definido						
CC	1037579770	LEIDI YULIETH BEDOYA ...	leidibm01@gmail.com	Instructor	No definido						

seguimiento por actividades

	Actividades | Evidencias | Foros | Wikis | Blogs | Evaluaciones | Sondeos | Dur Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Evidencias | Evaluaciones | Blogs | Foros | Sondeos CC | 1018349180 | YULIANA MARCELA AG... | aguirreyuliana94@gmail.c... | Aprendiz | Cancelado | 1 | 2 | | 1 | CC | 32092467 | BIBIANA PATRICIA ALVA... | alvarezgomezvivianapatric... | Aprendiz | Formacion | 38 | 3 | | 4 | CC | 1018342128 | ANGELA MARCELA SOS... | andijam.12@gmail.com | Aprendiz | Formacion | 39 | 3 | | 4 | CC | 42730619 | GLORIA MARIA CALDER... | calderongloria629@gmail.... | Aprendiz | Formacion | 39 | 3 | | 4 | CC | 1007543229 | DANIELA GONZALEZ CA... | calderongonzalezd12@gm... | Aprendiz | Formacion | 38 | 3 | | 4 | CC | 1035128107 | CATALINA MARIN HERN... | catamarin.1993@gmail.com | Aprendiz | Formacion | 39 | 3 | | 3 | CC | 1018349342 | DIANA CRISTINA ALVAR... | cristinaalvarez0812@gmai... | Aprendiz | Formacion | 40 | 3 | | 4 | CC | 1018350068 | ELISABETH SALDARRIA... | crixmaco@gmail.com | Aprendiz | Formacion | 31 | 3 | | 4 | CC | 1045437673 | PAOLA ANDREA BERTEL... | dupajo@hotmail.com | Aprendiz | Formacion | 37 | 3 | | 4 | CC | 1018344272 | GENNY ALEXANDRA VA... | gennyvalelond@gmail.com | Aprendiz | Formacion | 38 | 3 | | 4 | CC | 1007841788 | DEYSI YESENIA HOLGUI... | holguiny552@gmail.com | Aprendiz | RetiroVolun... | 1 | | | 1 | CC | 1007721638 | INDURFFAY UBERLY HE... | indurflmb12@gmail.com | Aprendiz | Formacion | 40 | 3 | | 4 | CC | 43976767 | ISABEL CRISTINA VALDE... | isabel.cristina@misena.ed... | Instructor | No definido | | | | | CC | 1007543254 | ANDREA KATHERIN ESC... | katherinescobar527@gma... | Aprendiz | Formacion | 39 | 3 | | 4 | CC | 1113675907 | KATHERINE IMBACUAN ... | kimbacuan@sena.edu.co | Instructor | No definido | | | | | CC | 1037579770 | LEIDI YULIETH BEDOYA ... | leidibm01@gmail.com | Instructor | No definido | | | | | CC | 43866229 | OLGA LILIANA CORRALE... | lilidayi@hotmail.com | Aprendiz | Cancelado | | | | | CC | 43253872 | LEANDRA VICTORIA TA... | ltangarife27@misena.edu.... | Instructor | No definido | | | | | CC | 39421422 | OLGA LUCIA GONZALEZ... | luciagonzalezguzman@gm... | Instructor | No definido | | | | | CC | 1007741363 | MARIA JOSE CADENA ... | majocadena18@gmail.com | Aprendiz | Formacion | 24 | 3 | | 2 | CC | 1007721810 | MANUELA DURANGO V... | manu28dv@gmail.com | Aprendiz | Formacion | 38 | 3 | | 4 | CC | 39761290 | MARCELA MARLADAN ... | marcela.bautista.zamora... | Instructor | No definido | | | | 1 | CC | 1007466105 | MARIANA ISABEL PUER... | marianapuerta2016@gma... | Aprendiz | Formacion | 38 | 3 | | 4 | CC | 1066867730 | MARIA ALEJANDRA RIO... | mariespi272@gmail.com | Aprendiz | Formacion | 38 | 3 | | 4 | CC | 1007721828 | MARYELIS HERNANDEZ ... | maryelishernandezgonzale... | Aprendiz | Formacion | 22 | | | 3 | CC | 1193201901 | MARY LUZ AVENDAÑO ... | maryluzh115@gmail.com | Aprendiz | Formacion | 35 | 3 | | 4 | CC | 43649125 | MARTHA CECILIA PARR... | mcparra@misena.edu.co | Instructor | No definido | | | | | CC | 1018342398 | MICHELL ALEJANDRA A... | michellalbanes69@gmail.... | Aprendiz | Formacion | 36 | 3 | | 4 | CC | 1018347715 | LINA MARCELA MONTO... | montoyajaramillo07@gma... | Aprendiz | Formacion | 37 | 3 | | 3 | CC | 1018347692 | PAULA ANDREA SANTA... | paula.stamaria@hotmail.c... | Aprendiz | Formacion | 37 | 3 | | 4 | CC | 1077462198 | ROBIN HERMINIO MAR... | robinboss10@gmail.com | Instructor | No definido | | | | | CC | 32090655 | LUZ ESTHER RUIZ ALVA... | ruizluz323@gmail.com | Aprendiz | Formacion | 38 | 3 | | 4 |
Evidencia 19	**Participación en la jornada curricular en el mes de octubre** 
Evidencia 21 Capacitación sobre las modalidades de etapa práctica	

Evidencia 26 Promoción de la ficha del técnico en producción pecuaria	**Promoción en las redes Facebook WhatsApp** 

FIRMA

MARICELA ESCOBAR DÍAZ
NOMBRES Y APELLIDOS
CONTRATISTA

FIRMA

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

Proyectó: Maricela Escobar Díaz
Cargo: Instructor del área agropecuaria

Revisó: Kely Andrea Garro Carmona
Cargo: Apoyo a coordinación academcia

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yolombó, diciembre 17 de 2023

Señor

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4609825**

COORDINARDOR ACADÉMICO

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Cisneros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. **4609825** del año 2023

MARICELA ESCOBAR DÍAZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.092.056 de Amalfi, Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($39.397.559)**, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.832.445),** correspondientes al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.926.667)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a

noviembre de 2023. c) un último pago por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($2.225.111)**, correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023

OBJETO:
5-9502-164. PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA MODALIDAD PRESENCIAL, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la siguiente ficha 2858938 de acuerdo a la programación establecida.	Listas de asistencia, registro fotográfico, guía de aprendizaje.
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de	Se realizó taller con aprendices de la formación Técnico en producción pecuaria de la ficha 2858938 elaboración de	Registro fotográfico. Talleres

	formación y el enfoque metodológico adoptado	bloques nutricionales y métodos de conservación de forrajes Salida a granja para realizar bloques nutricionales y ensilaje como alternativas de para alimentación en bovinos. Presentación de diapositivas en power point como parte de estrategias de enseñanza.	Presentaciones en Power point
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación de la ficha 2858938 (Parque Educativo Barbara Caballero y Alzate, del municipio de Yolombó, Antioquia). Implementación de herramientas TICS.	Programación de ambientes (Yolombó) Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente)
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la	Impartir formación a la siguiente ficha 2858938 de	Listas de asistencia, registro fotográfico,

	programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	acuerdo a la programación establecida.	talleres, guía de aprendizaje.
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se estructuró el proyecto formativo y la planeación estratégica para el técnico en producción pecuaria. Se desarrollaron las actividades de elaboración de bloques nutricionales y ensilaje en salida a campo.	Guía de Aprendizaje Proyecto Formativo Planeación estratégica
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias del mes de diciembre dispuesta en el drive de instructores	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, talleres realizados. Evidencias en el drive
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral	**Formación Titulada** **Ficha: 2858938 - TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA.**	Listados de asistencias, fotografías y talleres.

	orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Días de ejecución:** 1,4,5,6,7,11,12,13,14 y 15 de diciembre de 2023. **Actividad:** AP03 - Planificar la aplicación de nuevas tecnologías relacionadas con cada uno de los procesos productivos del sistema pecuario, las fases y subprocesos realizados, teniendo en cuenta los parámetros productivos y su diagnóstico (Ganancia de peso, producción de leche, parámetros reproductivos, etc.) **Competencia:** Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Verificar la aplicación del plan sanitario, según protocolo establecido	Evidencias subidas en el drive

10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma Territorium.

	garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		Herramientas digitales.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias,	Registro de juicios evaluativos	Reporte de Juicios evaluativos

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a la siguiente ficha 2858938 de acuerdo a la programación establecida	Listas de asistencia, taller. Registro fotográfico Guia de aprendizaje
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	Actividades programas y evaluadas en Sofia Plus y plataforma territorium
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	desarrollo tecnológico, de interés institucional.		
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Registro fotográfico Listado de asistencia
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	339523	Puerto Berrio	13/12/2023	14/12/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459528508 de la planilla, operador y periodo del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias: Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2023 en el link https://drive.google.com/drive/folders/168iwvQsTQKiBwOS7FoUpCosAac8Wwr8?usp=sharing

Cordialmente,



MARICELA ESCOBAR DÍAZ

Contratista

C.C. No.32.092.056

Recibí a satisfacción:



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. **4609825** del año 2023

Cargo: Coordinador académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA

Código Regional	**5**
Código Centro	**950210**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**46855-903450**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARICELA ESCOBAR DIAZ	**C.C.**	32.092.056	**IP/Nº de contacto**	0
Correo electrónico contratista:	mescobard@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 01737743264

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4609825/2023		**Nº Compromiso SIIF**	**3523**	
Valor Total del Contrato	$ 39.397.559	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.225.111	**11**	**Del** 01/12/2023 **Al**	17/12/2023	**$ 2.225.111,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 365.338,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

5-9502-164. PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA MODALIDAD PRESENCIAL, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO A

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.225.111	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.590.449**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.685.737**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9459528508**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.570.667
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 196.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 251.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 12.200	$ 16.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 647.612	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 561.912	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

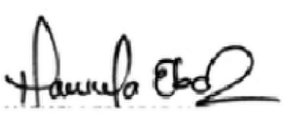
Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.685.737,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8544	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	10.362,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.214.749,00**	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación a la siguiente ficha 2858938 de acuerdo a la programación establecida.
taller con aprendices de la formación Técnico en producción pecuaria de la ficha 2858938 elaboración de bloques nutricionales y método
Salida a granja para realizar bloques nutricionales y ensilaje como alternativas de para alimentación en bovinos.
Presentación de diapositivas en power point como parte de estrategias de enseñanza.
Brindar Formación en el ambiente de formación de la ficha 2858938 (Parque Educativo Barbara Caballero y Alzate, del municipio de Yo
Implementación de herramientas TICS.
Se estructuró el proyecto formativo y la planeación estratégica para el técnico en producción pecuaria.
Se desarrollaron las actividades de elaboración de bloques nutricionales y ensilaje en salida a campo.
Actualización de la carpeta de evidencias del mes de diciembre dispuesta en el drive de instructores

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



MARICELA ESCOBAR DIAZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

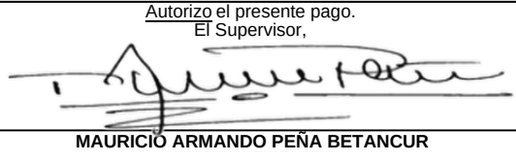
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FERNANDO CANO GOMEZ

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32092056		ESCOBAR DIAZ MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 27 d sur numero 27 b 101apto 506	ENVIGADO-ANTIOQUIA	5983795	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	304625333	9459528508	I	2023/12/14	2023/11/29	BANCOLOMBIA	0	$486,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,570,700	$251,400			$1,570,700	$196,400			$0	$0			$1,570,700	$38,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,570,700	$251,400			$1,570,700	$196,400			$0	$0			$1,570,700	$38,300		$0	$0
Ciudad: ENVIGADO Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,570,700	$251,400			$1,570,700	$196,400			$0	$0			$1,570,700	$38,300		$0	$0
1	CC	32092056	ESCOBAR MARICELA	230201	30	$1,570,700	$251,400	EPS010	30	$1,570,700	$196,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,570,700	$38,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,570,700	$251,400			$1,570,700	$196,400			$0	$0			$1,570,700	$38,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32092056		ESCOBAR DIAZ MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 27 d sur numero 27 b 101apto 506	ENVIGADO-ANTIOQUIA	5983795	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	304625333	9459528508	I	2023/12/14	2023/11/29	BANCOLOMBIA	0	$486,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$251,400	$0	$0	$251,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$251,400	$0	$0	$251,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$38,300	$0	$0	$38,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$38,300	$0	$0	$38,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,400	$0	$0	$196,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$196,400	$0	$0	$196,400
TOTAL				**1**	**$486,100**	**$0**	**$0**	**$486,100**

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARICELA ESCOBAR DÍAZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	PUERTO BERRIO	**FECHA**	**17/12/2023**	**REGIONAL**	**ANTIOQUIA**	**32.092.056**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**YOLOMBÓ**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR. 4609825 del año 2023**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JAVIER ALONSO ZUÑIGA GOMEZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**KEVIN ALEJANDRO ARIAS**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**DIEGO GARZON**	
CONTABILIDAD		**ANGIE ELEN PINZON HORTA**	
TESORERIA		**ANGELICA MARIA BUILES**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
BIBLIOTECA		**DIANA MARCELA VILLADA GRISALES**	
BIENESTAR AL APRENDIZ		**SANDRA DEL ROSARIO**	
ADMINISTRACCION EDUCATIVA		**CRISTIAN IVAN LASCANO**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 32092056 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Diciembre de 2023 a las 17:22:32

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARICELA ESCOBAR DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858938 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARICELA ESCOBAR DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL