1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número ___3__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0403 - 2024

Nombre completo del contratista: RODOLFO TEJADA NAVEROS

Documento de identificación: 14.838.213

Nombre del supervisor: Paulo César Guerrero Agudelo

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
28/may/2024	30/ago/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($25.996.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.996.000	$ 6.499.000	$ 12.998.000	$ 6.499.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065091376 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 770997597 Operador: simple Fecha de Pago: 11/jul/2024 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Rodolfo Tejada Naveros, identificado con la cédula de ciudadanía No 14.8.38.213, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0403 – 2024 en el período correspondiente a la TERCERA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

1. Administrar la plataforma tecnológica de la entidad (infraestructura física y lógica), asegurando criterios de disponibilidad, continuidad y confidencialidad en la misma.

• Participó en la reunión con el fabricante de PureStorage y el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC con el fin de realizar la configuración de los equipos de infraestructura y poder conectar el Vmware del centro de procesamiento de datos del piso 15 al sistema de PureStorage ubicado en el piso 1.
SOPORTES:
https://docs.google.com/document/d/1r7d0Cu2uYMFfb2Q0S7_NxV81V6Gbw4yg/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true
• Realizó el documento con el análisis de las versiones de los diferentes sistemas operativos que tienen las máquinas virtuales que se encuentran en los todos los centros de procesamientos de datos de la alcaldía para ser presentado al subdirector de tecnología.
SOPORTES:
https://docs.google.com/presentation/d/1R8663siCEwwyCjnwxl67wm2c9rLGc0at/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Administrar servicios del Directorio Activo (AD, DNS, WSUS, File Server, DHCP o Políticas de grupo) de la entidad.

• Realizó la atención de una solicitud de soporte por medio de la herramienta de mesa de ayuda MARI https://mari.helppeoplecloud.com/ referente al servicio de directorio activo.
SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/1LtAB031UlB0luvBOZzf1WyVqE6RixrCY/view?usp=drive_link

3. Participar en la definición e implementación de proyectos relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de TI.

• Realizó la evaluación y el informe preliminar de requisitos habilitantes del proceso de selección de No. 4134.010.32.1.0220-2024 con objeto Suministro, instalación, puesta en marcha y soporte de una solución de redes para el Distrito de Santiago de Cali con el rol Técnico, donde evaluó todos los aspectos técnicos de los proponentes que presentaron oferta en el proceso licitatorio.
SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/1wnWbGFf5nLXfzR5kaZ00pmpKLAvY9IiR/view?usp=drive_link
• Realizó la evaluación y el informe final de requisitos habilitantes del proceso de selección de No. 4134.010.32.1.0220-2024 con objeto Suministro, instalación, puesta en marcha y soporte de una solución de redes para el Distrito de Santiago de Cali con el rol Técnico, donde evaluó todos los aspectos técnicos de los proponentes que presentaron subsanación del informe de evaluación del proceso licitatorio.
SOPORTES:
https://docs.google.com/document/d/1g-5E4oY-HQgzpTrZvefxdI3JqCMm2o9E/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true
• Participó en la reunión Audiencia adjudicación y/o declaratoria desierta del proceso de selección de No. 4134.010.32.1.0220-2024 con objeto Suministro, instalación, puesta en marcha y soporte de una solución de redes para el Distrito de Santiago de Cali con el rol Técnico, donde concluyó la adjudicación del proceso al proponente OpenGroup.
SOPORTES:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/document/d/16cvbdPQcrBvK4zgh8C_v1IZaASQqxjPb/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

• Participó en la reunión con el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC con el fin establecer y documentar el cronograma de trabajo del segundo semestre del área de infraestructura.
SOPORTES:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UaZPsphOP2lha9JIlvP0CzPmTW8sc_Tv/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

4. Documentar actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.

• Elaboró y presentó el indicador de calidad Directorio activo actualizado para evidenciar el mes de junio de 2024, el cual permite asegurar que los equipos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali están en el dominio (directorio activo), se presenta en el indicador la Cantidad de equipos relacionados en Directorio Activo. y la cantidad de equipos por Organismo en el Directorio Activo.
SOPORTES:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gc4OO6gl9FcPOylU4zm4rRTgXAjN_WcU/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

5. Realizar la gestión integral de copias de respaldo para los usuarios a nivel de correo o información desplegados en los servidores de la entidad.

• Gestionó las 19 solicitudes asignadas en el aplicativo MARI para los servicios relacionados con S.I Correo electrónico, correspondientes a la administración de cuentas de usuario en la plataforma Google Workspace, donde Realizó la eliminación, creación,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

reasignación y modificación de cuentas de correo del dominio cali.gov.co asegurando un adecuado funcionamiento y acceso a la plataforma.
SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/1QhdsI0vhEsxgjtsZPEf2jAVthEsblc-s/view?usp=drive_link

6. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial los relacionados con la administración de los sistemas que integran la infraestructura TI.

• Realizó la proyección de respuesta de viabilidad técnica del radicado número 202441730100006844, y con alcance en el oficio N°202441730100007794 solicitado por la SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA y se dio respuesta mediante radicado No 202441340200007494 el 2024-07-04
SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/15g2k3DuG_JwaqARTJfckgAnOE9U68NzQ/view?usp=drive_link

• Realizó la proyección de respuesta de viabilidad técnica del radicado número 202441820100009164 solicitado por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES y se dio respuesta mediante radicado No 202441340200007734 2024-07-09
SOPORTES:
https://docs.google.com/document/d/1hSbg_o3bq4_l8He81Qv_N6aXInpf9Vw5/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

7. Participar activamente en las sesiones de trabajo del Comité de Arquitectura Empresarial, tanto a nivel técnico como directivo, conforme a los lineamientos establecidos por el organismo.

• Realizó el documento de lineamientos del Modelo de Gestión de Proyectos y el Modelo Gobierno de TI para presentar en la reunión del comité de arquitectura empresarial operacional de la alcaldía de Cali, en representación del rol del director de del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC donde se socializa a los líderes de los diferentes dominios de trabajo respecto al alcance en el Modelo de Arquitectura Empresarial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

SOPORTES:
https://docs.google.com/presentation/d/1shW90TZKFSMm8E3ALrXc5HpN4j4VhmCy/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

• Generó el reporte para el análisis de información de los equipos de cómputo del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC con el fin de realizar la validación frente al inventario físico y digital que maneja el CTO de Datic y poder avanzar en el mantenimiento del Directorio Activo y la plataforma de correo.
SOPORTES:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L7AKPwr0_yPz1ipII-iJLC1eKTCFNyhz/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

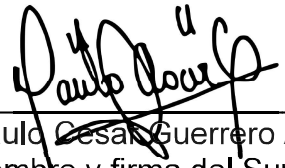
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Paulo Cesar Guerrero Agudelo
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de julio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.