PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de julio 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872911
Instructor Grado 19
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5872911 de 2024

Tulio Efrén Sosa Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14396041 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma deCuarenta y tres millones seiscientos trece mil cuatrocientos noventa pesos m/cte ($43.613.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b)nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para apoyar y orientar la formación profesional integral de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red: hoteleria y turismo en el área temática: turismo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar alistamiento de planeación pedagógica con el equipo ejecutor para las fichas. Elaboracion de guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo	Evidencia 1 Links portafolio evidencias del instructor https://drive.google.com/file/d/1FN8wCL8l1NtKhB4n72WNWbaMjL2pl2-x/view?usp=sharing Evidencias de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1X6FRMAvJkDeG10nciPRisHgBi_maprLe?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional y Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Presentación de la Guias, evaluando conocimientos previos frente a temas nuevos, socializando las evidencias de aprendizaje a trabajar, las técnicas e instrumentos de evaluación a utilizar; según Resultado de aprendizaje y	Evidencia 2 Links portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1iitY-ZzPUzgrRIKPW54HYBb96nfH4uBY?usp=sharing

	tecnológicas que la entidad defina.	Planeación Pedagógica a la ficha, 2703107, 2700908, 2902302, 2917575	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formación para las fichas 2703107, 2700908, 2902302, 2917575	Evidencia 3 Links portafolio del instructor 2703107 - OPERACION TURISTICA LOCAL PINCHOTE 2700908 - OPERACION TURISTICA LOCAL SAN GIL 2917575 OPERACION TURISTICA LOCAL 2902302 OPERACION TURISTICA LOCAL https://docs.google.com/document/d/1tdEwwH4GIfsYeHHnuljiQKlMKrbDx1LB/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Preparar material de apoyo, actividades didácticas (juego de roles, mesa redonda, exposiciones, trabajo colaborativo, resolución de problemas), talleres, planes concertados, instrumentos de evaluación.	Evidencia 4 Links portafolio del instructor Fichas 2703107, 2700908, 2902302, 2917575 2703107 - OPERACION TURISTICA LOCAL PINCHOTE 2700908 - OPERACION TURISTICA LOCAL SAN GIL 2917575 OPERACION TURISTICA LOCAL

			2902302 OPERACION TURISTICA LOCAL https://docs.google.com/document/d/1tdEwwH4GIfsYeHHnuljiQKlMKrbDx1LB/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza verificación de cumplimiento de actividades de su etapa practica, proyecto productivo a través de concetaciones para el seguimiento de as fichas rrespondientes para las fichas 2917575 y 2902302	Evidencia 5 Link de evidencias del instructor 2917575 https://drive.google.com/drive/folders/1dI7XHU0bht5Q-b6SarZDWDEQIh4MQTVc?usp=sharing 2902302 https://drive.google.com/drive/folders/1motAZFl8e8RVbKmS-wMi_ZESKMtv66cj?usp=sharing
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participé en reunión virtual citada por por la subdirectora de centro con el director regional y participé en reuniones con rectores del colegio Pedro Santos y La Presentación para organización del evento día mundial del turismo	Evidencia 6 Link de evidencias del instructor https://docs.google.com/document/d/1IMXbe0-AP2-FYsnoZ3yflFTFrLlQA11G/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y	Se Ejecutó la formación profesional integral de Articulación para el programa de técnico Operación Turística Local de las Fichas	Evidencia 7 Portafolio del instructor 2703107 - OPERACION TURISTICA LOCAL PINCHOTE

	virtual) que programe el Centro de Formación.	Nº FICHA: 2703107 Fechas lunes:8,15,22,29 Horario lunes: 13:00 A 19:00 Fechas miercoles:10,17,24,31 Horario miercoles:13:00 A 19:00 Nombre del programa: Operación turística local Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio Actividad de aprendizaje: Negociar con proveedores de servicios. Horas de formación: 48 Horas de etapa practica: 0 Total horas de la Ficha:48 Nº FICHA: 2700908 Fechas jueves: 11,18,25 Horario jueves: 13:00 A 19:00 Nombre del programa: Operación turística local Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio Actividad de aprendizaje: Negociar con proveedores de servicios. Horas de formación: 17 *Ficha: 2700908 *Programa: operación turística local *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos Horas de etapa practica *Fechas: 25 *Horario:07:00 A 12:00 *Horas:5 Horas de formación: 17 Horas de etapa practica: 5 Total horas de la Ficha: 22 Nº FICHA: 2917575 Fechas sabado: 13,27 Horario sabados: 7:00 A 12:00 y 13:00 a 19:00 Fechas viernes:26	2700908 - OPERACION TURISTICA LOCAL SAN GIL 2917575 OPERACION TURISTICA LOCAL 2902302 OPERACION TURISTICA LOCAL https://docs.google.com/document/d/1tdEwwH4GIfsYeHHnuljiQKlMKrbDx1LB/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true

		Horario viernes:13:00 A 17:00 Nombre del programa: Operación turística local Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo Actividades de aprendizaje: Suministrar información sobre los servicios hoteleros. Horas de formación: 26 *Ficha: 2917575 *Programa: operación turística local *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Fechas: 12,19,26 *Horario:07:00 A 12:00 *Horas:15 Horas de formación: 26 Horas de etapa practica: 15 Total horas de la Ficha: 41 Nº FICHA: 2902302 Fechas martes:9,16,23,30 Horario martes: 13:00 A 18:00 Fechas martes:23,30 Horario martes: 12:00 A 13:00 Nombre del programa: Operación turística local Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo Actividades de aprendizaje: Suministrar información sobre los servicios hoteleros. Horas de formación:22 *Ficha: 2902302 *Programa: operación turística local *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos Horas de etapa practica *Fechas: 16,23,30 *Horario:07:00 A 12:00	

		*Horas:15 Horas de formación:22 Horas de etapa practica:15 Total horas de la Ficha: 37 TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 148 TOTAL HORAS MES:148	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación,	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
30	Brindar apoyo en todos los aspectos	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega informe de planecion mensual, reporte diario de actividades y reporte mensual de actividades	Evidencia 8 Link de evidencias del instructor https://docs.google.com/document/d/1durGo8bI1tWj6PUn89UOzJKlkmDSdqz3/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplo con los requerimientos que han solicitado la entidad.	Evidencia Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

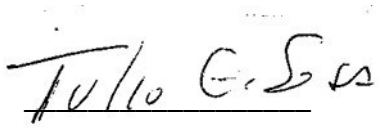
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469029905 de la planilla expedida por aportes en línea correspondiente al periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (06) folios.

Cordialmente,



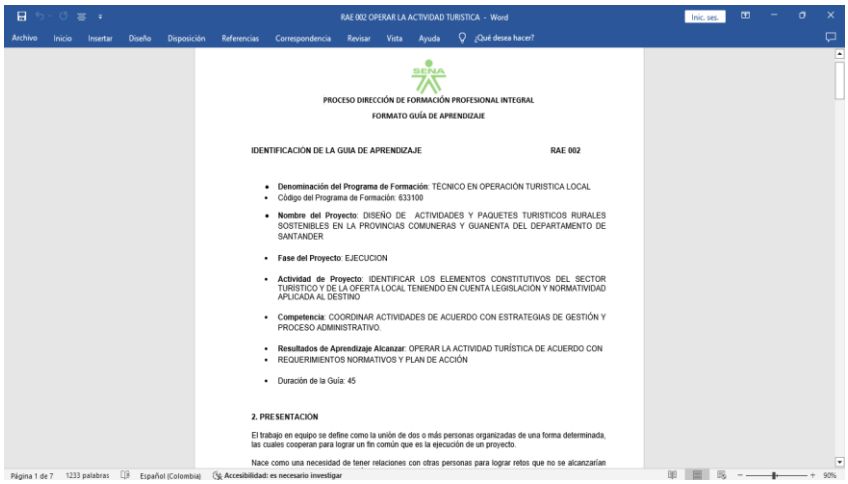
TULIO EFREN SOSA NEIRA
Contratista
C.C. No. 14´396.041

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872911
Instructor Grado 19
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
TULIO EFREN SOSA NEIRA
CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5872911
MES DE JULIO

OBLIGACION 1 EVIDENCIA 1 - Orientar la acción de formación de los programas técnicos, realizar alistamientos de guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, realizar planes de trabajo concertado, organizar portafolios del aprendiz, subir evidencias de los aprendices a los portafolios en las instituciones educativas



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE RAE 002

- **Denominación del Programa de Formación**: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 633100
- **Nombre del Proyecto**: DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PAQUETES TURISTICOS RURALES SOSTENIBLES EN LA PROVINCIAS COMUNERAS Y GUANENTA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
- **Fase del Proyecto**: EJECUCION
- **Actividad de Proyecto**: IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SECTOR TURÍSTICO Y DE LA OFERTA LOCAL TENIENDO EN CUENTA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICADA AL DESTINO
- **Competencia**: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON
- REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN
- Duración de la Guía: 45

2. PRESENTACIÓN

El trabajo en equipo se define como la unión de dos o más personas organizadas de una forma determinada, las cuales cooperan para lograr un fin común que es la ejecución de un proyecto.

Nace como una necesidad de tener relaciones con otras personas para lograr retos que no se alcanzarían

RAE 2 FICHAS 2917575 - 2902302



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

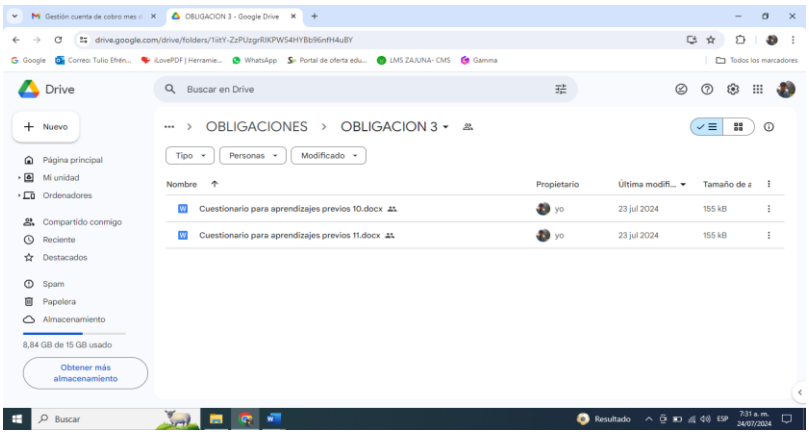
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE RAE 007 Y 008

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en operación turística local
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto: Diseño de actividades y paquetes turísticos rurales sostenibles en la provincias comuneras y guanenta del departamento de santander
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Operar programas turísticos locales teniendo en cuenta la oferta del destino
- Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
  - Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa
- Duración de la Guía: 100

2. PRESENTACIÓN

RAE 7 Y 8 FICHAS 2703107 – 2700908

EVIDENCIA 2- OBLIGACION 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Evaluación aprendizajes previos

EVIDENCIA 3 - OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato



Formación ficha 2917575 13 de julio



Formación ficha 2700908 18 de julio

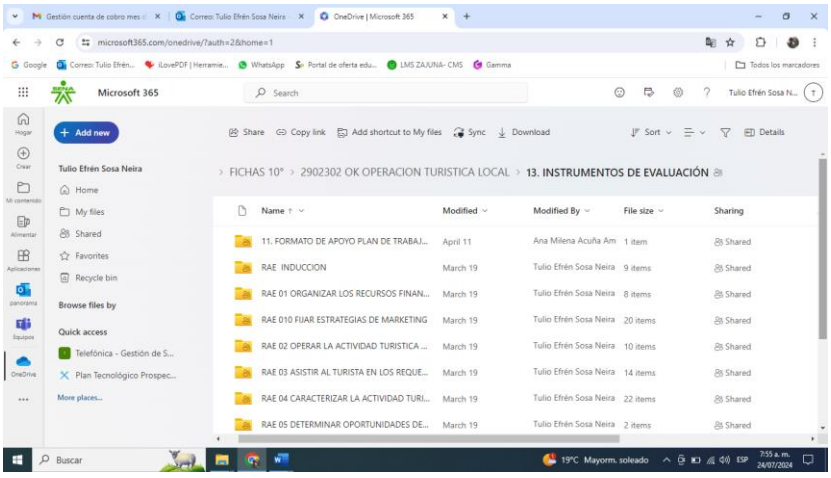


Formación ficha 2902302 23 de julio



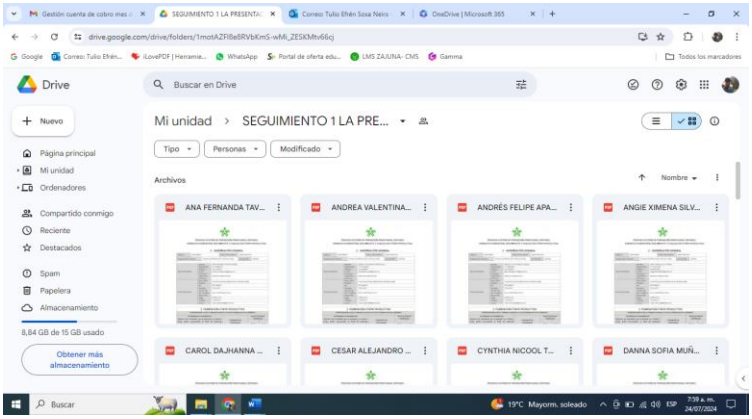
Formación ficha 2703107 22 de julio

EVIDENCIA 4 OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Instrumentos de evaluación

EVIDENCIA 5 – OBLIGACION 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera



Primer seguimientos etapa practica ficha 2902302

EVIDENCIA 6 OBLIGACION 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas

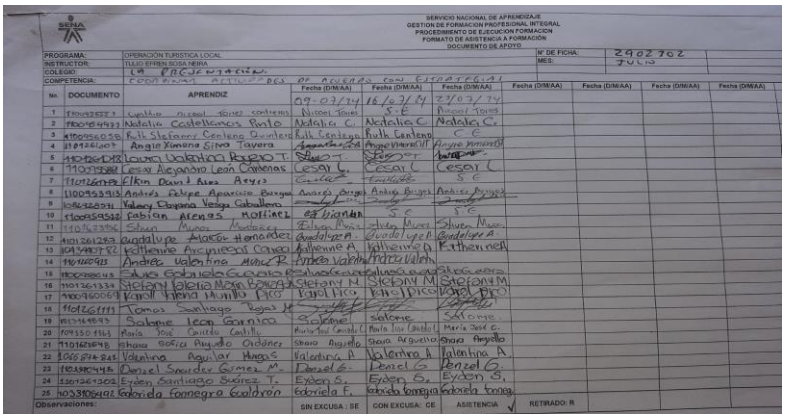


Reunión citada por la subdirectora de centro con el director regional 18 de julio

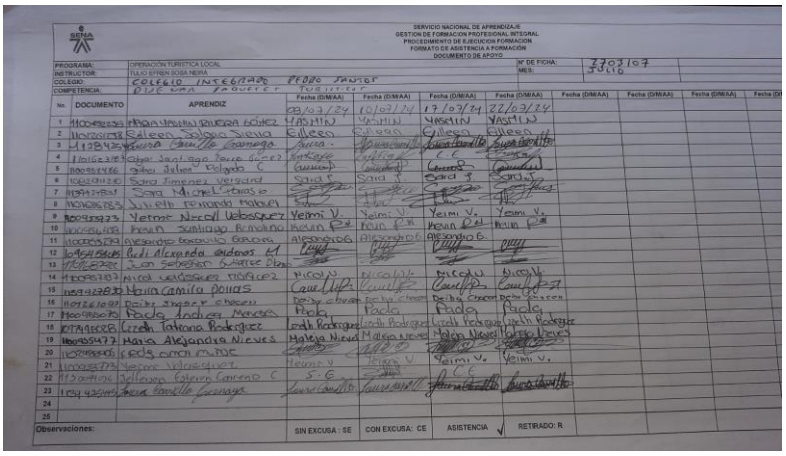


Reunión con el líder de articulación y el rector del Colegio Integrado Pedro Santos 16 de julio

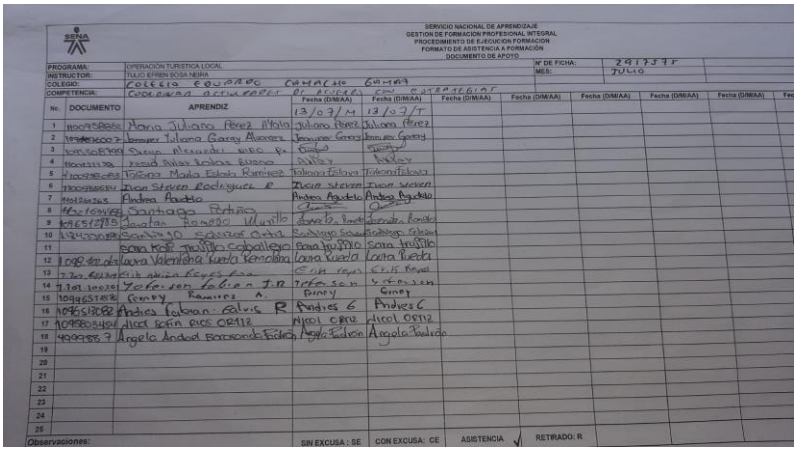
EVIDENCIA 7 OBLIGACION 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



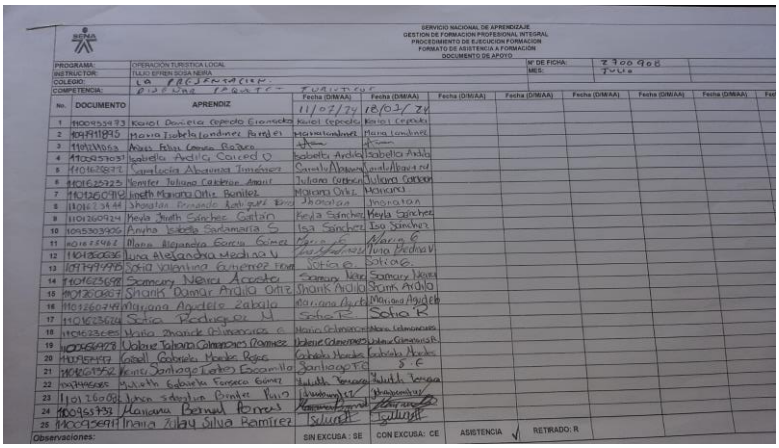
Listado de asistencia ficha 2902302 julio



Listado de asistencia ficha 2703107 julio



Listado de asistencia ficha 2917575 julio



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACION TURISTICA LOCAL
INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA
COLEGIO: LA PRESENTACION
COMPETENCIA: DISEÑAR PRODUCTOS TURISTICOS
N° DE FICHA: 2700908
MES: Julio

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
1	1100453973	Karol Daniela Cepeda Cisneros	11/07/24	18/07/24						
2	1069111895	Maria Isabela Londoño Pantes								
3	1193119065	Alex Felipe Gomez Blanco								
4	1102257037	Isabella Ardila Calvet O								
5	1101628873	Samuel Alexander Tamayo								
6	1101625325	Yenifer Juliana Cardenas Amaya								
7	1102260916	Lineth Mariana Ortiz Ramirez								
8	1101234144	Shanick Damar Ardila Ortiz								
9	1101260924	Heyla Yineth Sanchez Gelvan								
10	1095303920	Ana Isabella Salamanca G								
11	1018245982	Maria Alejandra Garcia Gomez								
12	1104150036	Juan Alejandro Medina U								
13	1117979995	Sofia Valentina Gutierrez Fonseca								
14	1101625698	Samary Nayeri Acosta								
15	1102260877	Shanik Damar Ardila Ortiz								
16	1102607499	Mariana Agudelo Zabala								
17	1101623674	Sofia Rodriguez M								
18	1102623685	Maria Shanick Almanzar C								
19	1065[illegible]478	Valerie Tatiana Almanza Ramirez								
20	1117[illegible]499	Isabel Gabriela Mendez Rojas								
21	1104261752	Jhon Santiago Castro Escamilla								
22	1117446685	Maria Salome Fonseca Gomez								
23	1101260881	Yuri Stephanie Pinzon Pino								
24	1006951731	Mariana Bernal Romero								
25	1007215611	Maria Zulay Silva Ramirez								

Observaciones:

SIN EXCUSA : SE | CON EXCUSA: CE | ASISTENCIA √ | RETIRADO: R

Listado de asistencia ficha 2700908 julio

EVIDENCIA 9 OBLIGACION 32

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



INFORME MENSUAL JULIO - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de julio 2024

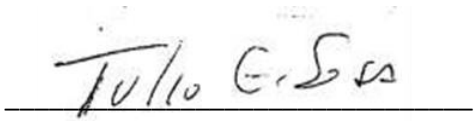
Señor
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872911
Instructor Grado 19
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5872911 de 2024

Tulio Efrén Sosa Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14396041 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Entrega de informe mensual de actividades julio



CONTRATISTA
TULIO EFREN SOSA NEIRA CONTRATO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872911

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700908 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703107 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902302 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2917575 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 23 de julio de 2024, a las 15:48:08, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	14396041
Código de Verificación	14396041240723154808

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 251101910

PIB
15:51:01

Bogotá DC, 23 de julio del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TULIO EFREN SOSA NEIRA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 14396041:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:53:02 PM horas del 23/07/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **14396041**
Apellidos y Nombres: **SOSA NEIRA TULIO EFREN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/07/2024 03:54:49 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **14396041 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **98751510** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:58:22 horas del 23/07/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **14396041,** Apellidos y Nombres **SOSA NEIRA TULIO EFREN**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 14396041 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/07/2024 04:02 PM

Código Verificación: **3SVBYQPT42**

Válida hasta: **21/10/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC