Gmail **Claudia <gestiondocumentalcorantioquia@gmail.com>**

RV: Formatos SST. contrato 140-CNT2306-141

Centro de Administracion de Documentos -CAD- CORANTIOQUIA 25 de julio de 2024, 1:54 p.m.
<cad@corantioquia.gov.co>
Para: Claudia <gestiondocumentalcorantioquia@gmail.com>

Claudia María Gómez Londoño
Grupo Interno de Trabajo Gestión Documental
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA-CORANTIOQUIA
Carrera 65 No. 44A - 32 www.corantioquia.gov.co
Teléfono: (4) 493 88 88


CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
ASOCIACION AFRO NECHI
Fecha: 25-jul-2024 02:46 PM Pág: 3
Anexos: TRES PAGINAS
Archivar en: 140-CNT2306-141/ASOCIACIÓN AFRO NECHI/140-CD2306-232*PET
Radicado por: Juan Carlos Mejia Jaramillo
180-COE2407-26798
Favor citar este número al responder

CORANTIOQUIA

"Queremos conocer la satisfacción de nuestros usuarios sobre el servicio brindado en la Corporación, sus respuestas nos permitirán mejorar continuamente, favor ingrese al siguiente link: https://rb.gy/fjahhm, recuerde que esta encuesta es confidencial y anónima. Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: https://www.corantioquia.gov.co. Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales. Este registro es propiedad de Corantioquia, no debe ser divulgado a terceros sin la respectiva autorización"

De: Diana Cristina Carvajal Giraldo <dccarvajal@corantioquia.gov.co>
Enviado: jueves, 25 de julio de 2024 13:49
Para: Centro de Administracion de Documentos -CAD- CORANTIOQUIA <cad@corantioquia.gov.co>
Asunto: RV: Formatos SST. contrato 140-CNT2306-141

Buenas tardes

Por favor radicar la información adjunta del contrato mencionado en el asunto.

Muchas gracias

Cordialmente;

Diana Cristina Carvajal Giraldo

Profesional Universitario

Subdirección de Participación y Cultura Ambiental

dccarvajal@corantioquia.gov.co

Tel: 493 88 88 ext: 1400

Carrera 65 # 44A -32

www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

De: AFRO NECHI 141 <afronechi141@gmail.com>
Enviado el: jueves, 25 de julio de 2024 12:18 p. m.
Para: Diana Cristina Carvajal Giraldo <dccarvajal@corantioquia.gov.co>
Asunto: Formatos SST.



“Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co, en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en: protecciondedatos@corantioquia.gov.co”



“Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co, en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en: protecciondedatos@corantioquia.gov.co”

2 archivos adjuntos

Copia de F-PGC-38_aspectos_impactos_peligros_riesgos_contratacion Contrato 140-CNT2306-141.xlsx
68K

Copia de F-PGC-53_evaluacion_estandares_minimos_sg_sst_persona_juridica Contrato 140-CNT2306-141.xlsx
67K

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
ASOCIACION AFRO NECHI
Fecha: 25-jul-2024 02:46 PM Pág: 3
Anexos: TRES PAGINAS
Archivar en: 140-CNT2306-141/ASOCIACIÓN AFRO NECHI/140-CD2306-232*PET
Radicado por: Juan Carlos Mejia Jaramillo
180-COE2407-26798
Favor citar este número al responder

CORANTIOQUIA	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI	**CÓDIGO:** F-PGC-38
	MANEJO DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES - PELIGROS Y RIESGOS DE SST EN CONTRATOS/CONVENIOS	**VERSIÓN:** 01

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co. Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

Favor diligenciar las celdas sombreadas en color amarillo

Propósito: Identificar los aspectos e impactos ambientales, peligros, riesgos ocupacionales y controles operacionales de las actividades generadas de los contratos, convenios con la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia (Corantioquia), que puedan afectar al ambiente o al individuo.

Información básica

Razón social:	ASOCIACION AFRO NECHI	**NIT/Cédula**	900.746.169-2
Representante legal	Leydy Maria Mena Peñaloza	**Cédula:**	1.133.684.875
Dirección	Municipio de Nechí	**n.° telefónico:**	3148256640
Supervisor:	Diana Cristina Carvajal Giraldo	**n.° convenio/contrato:**	Contrato 140-CNT2306-141
Dependencia:	Subdirección de Participación y Cultura Ambiental	**Fecha (aaaa-mm-dd):**	27 de Julio de 2023

Objeto contractual

Desarrollar acciones para contribuir a la protección y apropiación de ecosistemas estratégicos presentes en territorios afrocolombianos y el fortalecimiento de capacidades asociadas a la adaptación al cambio climático y la gestión social del riesgo.

Actividad	Aspecto ambiental	Descripción del aspecto ambiental	Impacto ambiental	Descripción del impacto	Control operacional
Entrega de refrigerios y almuerzos a los miembrose de las comunidades participantes en los talleres.	Generación de residuos no aprovechables.	Desechables, servilletas, envolturas etc.	Daño al medio al medio ambiente	contaminación del suelo. Agotamiento de los recursos	*Reciclar adecuadamente. *Campañas de reutilizar * Adoptar estrategia de consumos responsable y cero plásticos de un solo uso. Dar la disposicion final adecuada entrega a camion recolector

Actividad	Peligros de SST	Descripción del peligro	Riesgos de SST	Descripción del riesgo	Control operacional
Elaboración de Relatorías del desarrollo de los talleres	No existe	No existe.	BIOMECANICO	Posturas sedentes prolongadas movimientos repetidos	*Reposa pies a todo el personal. * Implementación de pausas activas. *Adecuacion de escritorio para los miembros del equipo encargados de redactar.
Elaboración de Informes técnicos de avances mensuales.	No existe	No existe.	FISICO	Exposición visual a Rayos V de la pantalla del computador	*Exámenes Ocupacionales *Buena iluminación en puestos de trabajo *Implementación de pausas activas, regular el brillo de la pantalla. Y ubicación del monitor de forma linear a los ojos del colaborador.
Gestionar y ejecutar las tareas operativas del proceso, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades.	CONDICIONES DE SEGURIDAD (LOCATIVO)	Pisos húmedos y desniveles	PSICOSOCIAL	Caídas a mismo y diferente nivel por falta de atención a la condiciones del entorno	*Tener precaución al caminar por el área donde se encuentra el piso húmedo. *Seguir poniendo el aviso de "piso húmedo" cuando se este trapeando o lavando el baño
Gestionar y ejecutar las tareas operativas del proceso, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades.	No existe	No existe.	PSICOSOCIAL	Altos ritmos de trabajo y trabajo bajo presión	*Intervención Riesgo Psicosocial *Implementación pausas activas
Asistencia Reuniones, capacitaciones	No existe	No existe.	CONDICIONES DE SEGURIDAD-LOCATIVAS	Caídas a diferentes nivel (escaleras)	* Escaleras con pasamanos y cintas antideslizantes *Ascender y descender despacio y sostenido del pasamanos
Realizar visitas de campo recorridos a las areas de importancia ambiental priorizadas por las comunidades (Quebradas, caños, ciénagas)	Contacto directo con especies de flora y fauna de la zona	Caminatas por diferentes areas teniendo contacto directo con especies animales y vegetales.	BIOLOGICO	contacto con reptiles, bichos e insectos y plantas que pueden causar daño o lesiones.	*Capacitar sobre la identificacion de especies venenosas. Capacitacion sobre autocuidado. Orientacion sobre los lugares que se debe transitar.
Realizar visitas de campo avistamiento y recorridos a las areas de intervencion por las comunidades (Quebradas, caños, ciénagas)	Contacto directo con especies de flora y fauna de la zona	Caminatas por diferentes areas teniendo contacto directo con especies animales y vegetales.	BIOLOGICO	Exposición visual a los rayos del sol.	*Orientacion al uso de lentes y visores Capacitar sobre la identificacion de especies venenosas. Capacitacion sobre autocuidado. Orientacion sobre los lugares que se debe transitar.
Capacitar a las comunidades	No existe	No existe.	ERGONOMICO	Desgaste de la voz por el uso de la misma en largas jornadas de capacitación	*Buena hidratación para los capacitadores Buena Agrupacion del personal para evitar alzar la voz demaciado

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
ASOCIACION AFRO NECHI
Fecha: 25-jul-2024 02:46 PM Pág: 3
Anexos: TRES PAGINAS
Archivar en: 140-CNT2306-141/ASOCIACIÓN AFRO NECHI/140-CD2306-232*PET
Radicado por: Juan Carlos Mejia Jaramillo
180-COE2407-26798
Favor citar este número al responder

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co. Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

Desplazamientos hasta las comunidades de los diferentes municipios objeto de capacitación en el marco del contrato	FENOMENOS NATURALES	Sismos, Inundaciones, Derrumbes	DESASTRES NATURALES	Circulación por lugares y vías inestables o en alto riesgo de desastre	*Mantener en buen estado los elementos para emergencias *Orientacion al personal sobre las variables que pueden surgir *Capacitación del personal en plan de preparación y respuesta ante emergencias
Desplazamientos hasta las comunidades de los diferentes municipios objeto de capacitación en el marco del contrato	MECANICO	Vehículos con posibles fallas mecánicas	Accidentes de transito y fluviales cuando actuamos en rol de peatón, pasajeros o conductores	Desplazamientos en vehículos automotores a los lugares programados	*Capacitación en identificación de peligros en desplazamientos vehiculares, *Verificar los Elementos de protección
Desplazamientos hasta las instalaciones los municipios objeto de capacitación y estadía los mismos	Armas blancas, armas de fuego	Utilizadas por los asaltantes	CONDICIONES DE SEGURIDAD (PUBLICO)	Robos y atracos	Capacitación en riesgo publico y explicación de los procedimientos operativos normalizados

Nota: identificar y consolidar al inicio del contrato (suscripción de acta de inicio) y realizar el seguimiento y control a través de la supervisión (Informes de supervisión - actas de avance, terminación y liquidación).

Definiciones

Aspectos ambientales: elemento de las actividades, productos o servicios de la corporación que interactúa o pueden interactuar con el medio ambiente.

Controles operacionales: prácticas, actividades, procedimientos, programas que aseguran mantener un nivel permitido, la disminución o que se eviten los impactos ambientales ocasionados por los aspectos ambientales significativos.

Impactos ambientales: cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de la corporación.

Peligro: fuente, situación o acto con un potencial para causar daños y deterioro a la salud.

Riesgo para la seguridad y salud en el trabajo: combinación de la probabilidad de que ocurra un evento o exposición peligrosa y la severidad del daño o deterioro de la salud que puede causar el evento o la exposición.

SST: seguridad y salud en el trabajo.

Leydy Maria Mena Peñaloza **Nombre y firma del empleador o contratante**	*Diana Cristina Carvajal Giraldo* **Nombre y firma del supervisor**

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
ASOCIACION AFRO NECHI
Fecha: 25-jul-2024 02:46 PM Pág: 3
Anexos: TRES PAGINAS
Archivar en: 140-CNT2306-141/ASOCIACIÓN AFRO NECHI/140-CD2306-232*PET
Radicado por: Juan Carlos Mejia Jaramillo
180-COE2407-26798
Favor citar este número al responder

CORANTIOQUIA

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

EVALUACIÓN ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST
PERSONA JURÍDICA

CÓDIGO: F-PGC-53 | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 1 DE 1

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co. Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

EMPRESA: ASOCIACIÓN AFRO NECHÍ **FECHA EVALUACIÓN:** 25 DE JULIO DE 2024 **CONTRATO:** 140-CNT2306-141

CICLO PHVA	Estandar		Item de Estándar	Valor en el estándar	Peso Porcentual	PUNTAJE POSIBLE				Calificación Empresa Contratante	% del item	% del Estándar	% del Ciclo PHVA
						Cumple Totalmente	No Cumple	No aplica					
								Justifica	observación				
I. PLANEAR	RECURSOS (10 %)	Recursos Financieros, Técnicos, Humanos y de otra índole para coordinar y desarrollar el SG SST 4 %	1.1.1 Responsable del SG SST	0	4		X			0,5	1 %	8 %	14 %
			1.1.2 Responsabilidades en el SG SST	0			X						
			1.1.3. Asignación de Recursos para el SG SST	0			X						
			1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		X							
			1.1.5 Pago de Pensión Trabajadores de Alto Riesgo	0			X						
			1.1.6 Conformación del Copasst	0			X						
			1.1.7 Capacitación del Copasst	0			X						
			1.1.8 Conformación Comité Convivencia	0			X						
		Capacitación en SG SST 6 %	1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención - P y P	8	6	X				4	7 %		
			1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en SG SST, Actividades de Promoción y Prevención - P y P	1		X							
			1.2.3 Responsable del SG SST - Curso 50 Horas	0			X						
	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG SST (15 %)	Politica del SG SST - 1 %	2.1.1 Politica del SG SST - Firmada Fechada y Divulgada al Copasst	0	15		X			4	7 %	7 %	
		Objetivos del SG SST - 1%	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentos, revisados del SG SST	0			X						
		Evaluación inicial del SG SST - 1%	2.3.1 Evaluación e identificación de Prioridades	0			X						
		Plan de Trabajo - 2 %	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	0			X						
		Conservación de la documentación - 2 %	2.5.1 Archivo o Retención documental del SG SST	0			X						
		Rendición de cuentas - 1%	2.6.1 Rendición sbore el desempeño	1			X						
		Normatividad Vigente y Aplicable del SG SST - 2%	2.7.1 Matriz Legal	0			X						
		Comunicación - 1 %	2.8.1 Mecanismo de comunicación, auto reporte del SG SST	0			X						
		Adquisiciones - 1 %	2.9.1 Identificación, Evaluación para adquisición de productos y servicios en el SG SST	4		X							
		Contratación . 2 %	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratista	8		X							
		Gestión del Cambio - 1%	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el SG SST	1		X							
II. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20 %)	Condiciones de Salud en el Trabajo 9%	3.1.1 Evaluación Medica Ocupacional	0	9		X			4	7 %	22 %	65 %
			3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	0			X						
			3.1.3 Informar al médico los perfiles de cargo	0			X						
			3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales - Peligros - Periodicidad	1		X							
			3.1.5 Custodia de Historias Clínica	0			X						
			3.1.6 Restricciones y Recomendaciones Laborales	0			X						
			3.1.7 Estilo de vida y entornos saludables (Controles tabaquismo, alcoholismo, farmaco dependiencia y otros)	1		X							
			3.1.8 Agua Potable, Servicios Sanitarios, Disposición de Basura	1		X							
			3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		X							
		Registro, Reporte e Investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales 5%	3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral	1	5	X				3	5 %		
			3.2.2 Investigación de Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral	0			X						
			3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		X							
		Mecanismo de Vigilancia de las Condiciones de Salud de los Trabajadores 6%	3.3.1 Medición de la severidad de los AT y EL	1	6	X				6	10 %		
			3.3.2 Medición de la frecuencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		X							
			3.3.3 Medición de la Mortalidad de los AT y EL	1		X							
			3.3.4 Medición de la prevalencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		X							
			3.3.5 Medición de la incidencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		X							
			3.3.6 Medición del ausentismo de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		X							
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. 15 %	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	8	15	X				11	18 %	35 %	
			4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la organización	8		X							
			4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)	8		X							
			4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	0			X						
		Medidas de prevención y control para intervenir los riesgos / peligros	4.2.1 Se implementan medidas de prevención y control / peligros	2,5	15	X				10	17 %		
			4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas prevención y control	2,5		X							
			4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5		X							
			4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigia	0			X						
			4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas.	0			X						
			4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal - EPP, se verifica con contratista y subcontratistas	2,5		X							
	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	Plan de Prevención, Preparación ante Emergencias 10%	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Prevención ante Emergencias	8	10	X				5	8 %	8 %	
			5.1.2 Brigada de prevención, conformada y dotada	0			X						
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG SST (5%)	Gestión y Resultados del SG SST - 5 %	6.1.1 Indicadores de Estructura, Proceso y Resultado	1,25	5	X				2,5	4 %	4 %	4 %
			6.1.2 La Empresa realiza auditoría por lo menos una vez al año	0			X						
			6.1.3 Revisión anual por la Alta Dirección, resultados y alcance de la auditoría	1,25		X							
			6.1.4 Planificación Auditorías con el COPASST	0			X						
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones Preventivas y Correctivas con base en los resultados del SG SST	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del SG SST	2,50	10	X				10	17 %	17 %	17 %
			7.1.2 Toma de Medidas Correctivas, Preventivas y De Mejora	2,50		X							
			7.1.3 Ejecución de Acciones Correctivas, Preventivas y De Mejora de la Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	2,50		X							
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y ARL	2,50		X							
TOTALES					**100**	**Puntaje Obtenido**				**60**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

Nota: Cuando se cumple con el ítem se debe marcar con una (x) en la Celda "Cumple Totalmente" lo que dará la calificación máxima del respectivo ítem. De lo contrario su calificación será cero (0). Si el estándar No Aplica, se deberá justificar tal situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar, en caso de no justificarse la calificación del estándar será cero (0).

Firma del Empleador ó Contratante

Profesional Administrador de Empresas — **NOMBRE: Heiler Javier Asprilla Marrínez** — **Coordinador**

ACEPTABLE: Calificación Mayor al 85 %
- Mantener la calificación y evidencias a disposición de MinTrabajo.
- Incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras detectadas

MODERADAMENTE ACEPTABLE: Calificación entre 61% y el 85 %
- Plan de Mejoramiento a disposición de MinTrabajo
- Enviar a la ARL reporte de avances (max a los seis meses)
- Plan de visita MinTrabajo

CRITICO: Calificación menor al 60%
- **Plan de Mejoramiento de inmediato a disposición de MinTrabajo**
- **Enviar a la ARL reporte de avances (máx a los tres meses)**
- **Seguimiento anual y Plan de Visita la empresa**

ELABORÓ: Heiler Javier Asprilla Marrínez	**REVISÓ:** Leidy Maria Mena Peñaloza	**APROBÓ:** Diana Cristina Carvajal Giraldo
FECHA: 25/07/2024	**FECHA:** 25/07/2024	**FECHA:**

Este registro es propiedad de Corantioquia, no debe ser divulgado a terceros sin la respectiva autorización.