Barranquilla 18 de Julio de 2024

Doctor
CAMILO JOSE ROA MERCADO
Asesor de Despacho
Supervisor
Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

INFORME DE ACTIVIDADES No 4

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-59-2024-1844, correspondiente al periodo del 18 de junio al 17 de julio del 2024.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION, RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la secretaria, y que deben ser custodiados por parte en el archivo de la secretaria Distrital de tránsito y seguridad.

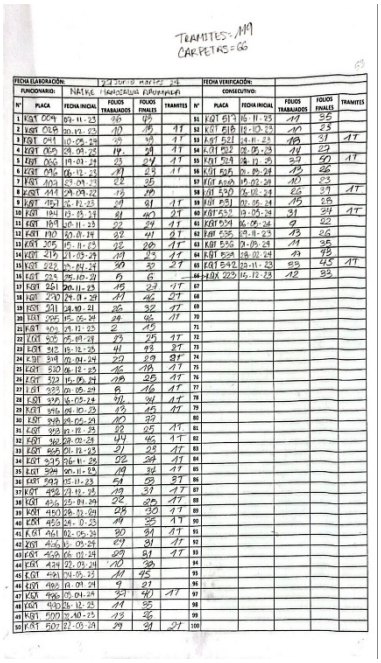
ACTIVIDAD	MES	COMPARENDOS
Se digitalizo en el sistema comparendos recibidos por los policías de transito	JUNIO	224

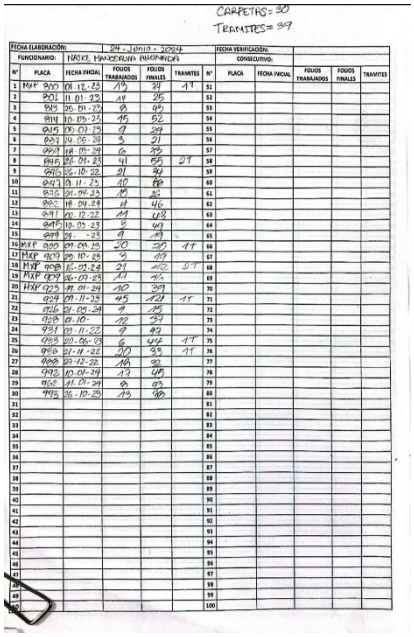
2. Apoyar en el recibo y verificación de los documentos de las matrículas que se realizan ante la oficina de registros de tránsito y que sean remitidos al área de archivo de la secretaria

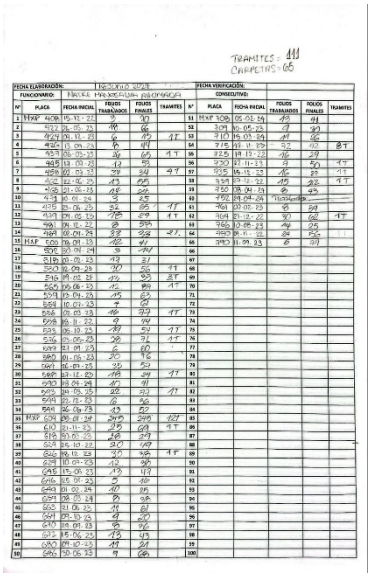
ACTIVIDAD	MES	TRAMITES
Se digitalizo en el sistema comparendos recibidos por los policías de transito	JULIO	461

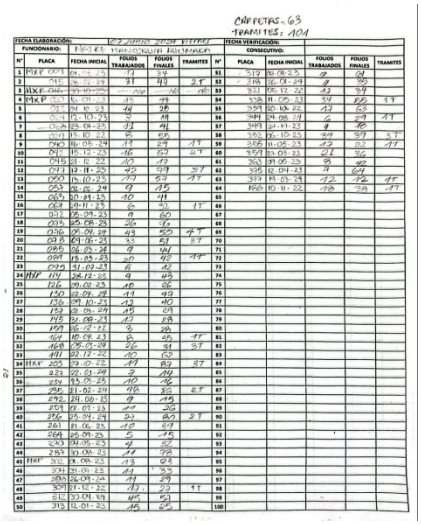
3. Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes tramites realizados al interior de la secretaría, y que son custodiados por parte del archivo de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial.
4. Organice y guarde 224 Carpetas en los archivos de vehículos particulares.
5. Organice 461 Tramites de vehículos particulares, y folie los tramites juntamente con las carpetas desde los rangos

6. con una totalidad de 461 tramites









7. Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, en la consolidación en base de datos de los registros de la documentación y expedientes de registro secretaria distrital de tránsito y seguridad vial.
   - Organicé, clasifique, folie registré 461 expedientes vehiculares de servicio particular tramites en el mes de junio

Firma: _____

NAIKE ESTEFANY MANOSALVA AHUMADA

CC. 1.129.571.111