PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Julio 30 de 2024

Señor
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5815781**
Coordinador de Virtualización - Instructor G20
Dependencia Virtualización
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual - Mes de JULIO del año 2024

Referencia: No. 5815781 del año 2024

ALEXA JOHANA MARÍN URREGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1017158313 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991).

Plazo: Será hasta el 27 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias en carpeta comprimida cargada en SECOP y capturas de pantalla al final de este informe
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	**PROGRAMACIÓN DE FICHAS** Como instructora **clave-inglés,** orienté la competencia *"240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco europeo de Referencia para las Lenguas"* en **6 fichas**: - **2867375, 2867388 y 2910874** del Técnico en Asesoría Comercial - **2977928, 2977929 y 3006336** del Técnico en Operaciones Comerciales en Retail. Atendí **272 aprendices**, matriculados así: **2867375**: 37 aprendices **2867388**: 43 aprendices **2910874**: 42 aprendices	Ver **subcarpeta Obligación 1. Programación de fichas** Ver capturas de pantalla en **Obligación 1. Programación de fichas** Ver informe "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" en archivo "GC_1017158313_23324_Julio_2024"

		2977928: 50 aprendices **2977929**: 50 aprendices **3006336**: 50 aprendices	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	**GUÍAS Y CRONOGRAMAS** Revisé **4 guías de aprendizaje** de las fases vigentes: - Fichas 2867375 y 2867388 : Guía 4, fase evaluación - Ficha 2910874: Guía 2, fase planeación - Fichas 2977928 y 2977929: Guía 2, fase planeación - Ficha 3006336: Guía 1, fase análisis Revisé **4 cronogramas** vigentes: - Fichas 2867375 y 2867388 : fase evaluación, 12 de junio al 18 de julio - Ficha 2910874: fase planeación, 4 de junio al 5 de agosto - Fichas 2977928 y 2977929: fase planeación, 11 de julio al 4 de septiembre - Ficha 3006336: fase análisis, 2 de julio al 12 de agosto	Ver **subcarpeta Obligación 2. Guías y cronogramas**
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	**ALISTAMIENTO Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN** Alisté **9 evidencias** en la plataforma Zajuna con la siguiente nomenclatura: Evidencias fase análisis **3006336**: - RAP52_GA1_AA1_EV01_IIN_English examination - RAP52_GA1_AA1_EV02_IIN_Brochure - RAP52_GA1_AA2_EV01_IIN_Speaking practice	Ver **subcarpeta Obligación 3. Alistamiento y gestión de la formación** Ver capturas de pantalla en **Obligación 3. Alistamiento y gestión de la formación**

		* Adicionalmente, creé un espacio para que los aprendices cargaran el resultado de la prueba SENA's English Placement Test. Evidencias fase planeación **2977928 y 2977929**: - RAP48_GA2_AA1_EV01_IIN_English evaluation - RAP48_GA2_AA1_EV02_IIN_Retail magazine - RAP48_GA2_AA2_EV01_IIN_Speaking practice "Magazine" Reemplacé el **material de formación** de inglés que viene en la semilla con recursos digitales REDs de la colección "Inglés con Propósito Específico" en todas las fichas. Dicho cambio se viene implementando desde años anteriores. Diseñé **2 cuestionarios** acordes al nuevo material de formación y los creé en Zajuna. Diseñé **4 rúbricas de evaluación** para orientar la valoración de las evidencias de producto y desempeño. Asistí a **4 reuniones de equipo ejecutor** para concertar acciones.	
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendizaje y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los	**REPORTES A APRENDICES** Envié **2 reportes** con calificaciones obtenidas y evidencias pendientes a aprendices de las fichas **2977928 y 2977929**. Socialicé reportes en vivo durante la sesión en línea del 16 de julio con las fichas **2867375 y 2867388.**	Ver **subcarpeta Obligación 4. Reportes a aprendices** Ver capturas de pantalla en **Obligación 4. Reportes a aprendices**

	resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.		
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	**REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFÍAPLUS** Por migración de la plataforma, descargué los juicios evaluativos registrados al 1ro de julio. Cuando regrese la plataforma, se registrarán los juicios que apliquen, incluyendo los siguientes: - Fichas 2977928 y 2977929, RAP52 (Se podía evaluar desde el 10 de julio) - Fichas 2867375 y 2867388, RAP25 y RAP28 (Se podían evaluar desde el 1ro y 18 de julio respectivamente) - Ficha 2910874, RAP26 (Se podía evaluar desde el 28 de julio)	Ver **subcarpeta Obligación 5. Registro de juicios evaluativos en SofíaPlus** * Las fechas se pueden verificar en la **subcarpeta** "**Obligación 2. Guías y cronogramas**"
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	**EVALUACIÓN DE EVIDENCIAS EN ZAJUNA** En la ficha 2867375 evalué **68 evidencias** (incluyendo intentos adicionales de evidencias no aprobadas). En la ficha 2867388 evalué **37 evidencias**. En la ficha 2910874 evalué **18 evidencias**. En la ficha 2977928 evalué **36 evidencias**.	Ver **subcarpeta Obligación 6. Evaluación de evidencias en Zajuna**

		En la ficha 2977929 evalué **65 evidencias**. En la ficha 3006336 evalué **14 evidencias**. En total, evalué **238 evidencias**. * No se tienen en cuenta las pruebas de conocimiento, pues se califican automáticamente.	
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** Creé mi carpeta en el OneDrive de la cuenta de bilinguismo del Centro (bilinguismo9303@sena.edu.co). Cargué **2** archivos calificaciones de Zajuna de las fichas 2867375 y 2867388, las cuales terminaron etapa lectiva el 24 de julio, a la espera de contar con el aplicativo de SofíaPlus para el registro de juicios evaluativos.	Ver capturas de pantalla en **Obligación 7. Portafolio del instructor**
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	De acuerdo a la Matriz de Responsabilidades del Centro de Formación (Caja de Herramientas > Matriz de Responsabilidades > Vocero), los **instructores voceros** están a cargo de los reportes de deserción y debido proceso de las fichas.	Ver capturas de pantalla en **Obligación 8. Reportes de deserción y debido proceso**

9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	**SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ** Le recordé a los aprendices los deberes que tienen frente al Reglamento del Aprendiz en las sesiones en línea. De acuerdo a la Matriz de Responsabilidades del Centro de Formación (Caja de Herramientas > Matriz de Responsabilidades > Transversal), los **instructores transversales** tienen el deber de publicar un anuncio mensual alusivo al Reglamento del Aprendiz y valores SENA.	Ver capturas de pantalla en **Obligación 9. Socialización del Reglamento del Aprendiz**
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	**INDUCCIÓN** No orienté inducciones durante este mes.	Ninguna.
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar	**DIVULGACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA** No divulgué la oferta del Centro de Formación en este mes.	Ninguna.

	en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.		
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	**ACTIVIDADES DE BIENESTAR AL APRENDIZ** De acuerdo a la Matriz de Responsabilidades del Centro de Formación (Caja de Herramientas > Matriz de Responsabilidades > Transversal), a los **instructores transversales** les corresponde divulgar y apoyar las actividades de Bienestar al Aprendiz.	Ver capturas de pantalla en **Obligación 12. Actividades de Bienestar al Aprendiz**
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	**APOYO A CONTRATACIÓN PÚBLICA** No fue requerido el cumplimiento de la obligación en este mes.	Ninguna.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	**APOYO A SUPERVISIÓN DE CONTRATOS** No fue requerido el cumplimiento de la obligación en este mes.	Ninguna.

15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	**SESIONES EN LÍNEA Y ATENCIÓN A APRENDICES** Publiqué **6 anuncios** de sesiones en línea con dos días hábiles de antelación. Participé en **7 sesiones en línea** en la plataforma Teams: Julio 2: Fichas 2977928 y 2977929 (RAP52_GA1_AA1_EV01_IIN_English examination) Julio 9: Ficha 3006336 (RAP52_GA1_AA1_EV01_IIN_English examination RAP52_GA1_AA1_EV02_IIN_Brochure) Julio 11: Fichas 2867375 y 2967388 (Reporte de calificaciones) Julio 16: Fichas 2867375 y 2967388 (SENA English Placement Test y cierre de calificaciones) Julio 18: Fichas 2977928 y 2977929 (RAP48_GA2_AA1_EV01_IIN_English evaluation RAP48_GA2_AA1_EV02_IIN_Retail magazine) Julio 25: Ficha 2910874 (RAP26_GA2_AA2_EV01_IIN_Speaking practice “Magazine“) Julio 29: Ficha 3006336 (RAP52_GA1_AA2_EV01_IIN_Speaking practice) Todas las sesiones iniciaron a las 6:00 p.m. y tuvieron una duración superior a una hora. Elaboré **5 presentaciones** de PowerPoint para apoyar las sesiones. Descargué **6 grabaciones** de Microsoft Stream y las cargué en la plataforma YouTube. Redacté y publiqué **6 resúmenes** de las sesiones en línea, con enlaces a YouTube y presentación de apoyo.	Ver **subcarpeta Obligación 15. Sesiones en línea y atención a aprendices** Ver capturas de pantalla en **Obligación 15. Sesiones en línea y atención a aprendices**

		El horario de atención sincrónica está publicado en mi perfil en Zajuna. Atendí a múltiples aprendices por medio de mensajes en WhatsApp y llamadas telefónicas, especialmente por cierre de formación de fichas 2867375 y 2867388. También atendí aprendices por medio de la mensajería de Zajuna, el foro de dudas e inquietudes y el correo electrónico institucional.	
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	**TRANSFERENCIAS** No fue requerido el cumplimiento de la obligación en este mes.	Ninguna.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	**COMITÉS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO** No fue requerido el cumplimiento de la obligación en este mes.	Ninguna.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas	**INVESTIGACIÓN - SENNOVA** No fue requerido el cumplimiento de la obligación en este mes.	Ninguna.

	de SENNOVA cuando se requiera.		
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**REQUERIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO** Di lectura a los correos electrónicos enviados por el supervisor del contrato y a los mensajes enviados por medio del grupo de WhatsApp "EQUIPO VIRTUALIZACIÓN." No fui convocada a reuniones por parte de la Coordinación de Virtualización para este mes. Entregué informe mensual de ejecución contractual según requerimientos. Reporté los RAPs y las actividades de aprendizaje a orientar en mis seis fichas para el debido cargue de horas en SofíaPlus desde el mes de junio, teniendo en cuenta la no disponibilidad del aplicativo en este mes.	Ver capturas de pantalla en **Obligación 19. Requerimientos de supervisión del contrato** Ver "informe mensual de ejecución contractual" en archivo GC_1017158313_23324_Julio_2024
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y autoevaluación de los programas de formación cuando se requiera.	**REGISTRO CALIFICADO Y AUTOEVALUACIÓN** No fue requerido el cumplimiento de la obligación en este mes.	Ninguna.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el	**CAPACITACIONES** No se programaron capacitaciones en este mes.	Ninguna.

	Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).		
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	**OTROS** **Elaboración de actas (rotativo)** De acuerdo a la Matriz de Responsabilidades del Centro de Formación (Caja de Herramientas > Matriz de Responsabilidades > Bilingüismo), los **instructores de inglés** están a cargo de elaborar dos(2) actas por mes en cada ficha. Dado que algunas fichas iniciaron en las mismas fechas y tienen reuniones conjuntas, este mes elaboré **4 actas**.	Ver capturas de pantalla en **Obligación 22. Otros**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

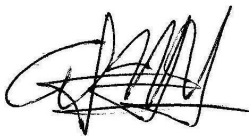
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla ARUS No. **71675117** correspondiente al periodo de JUNIO de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Alexa Johana Marín Urrego
Contratista

C.C. No. 1017158313

Recibí a satisfacción:

Silvio Alberto Galindo Parra

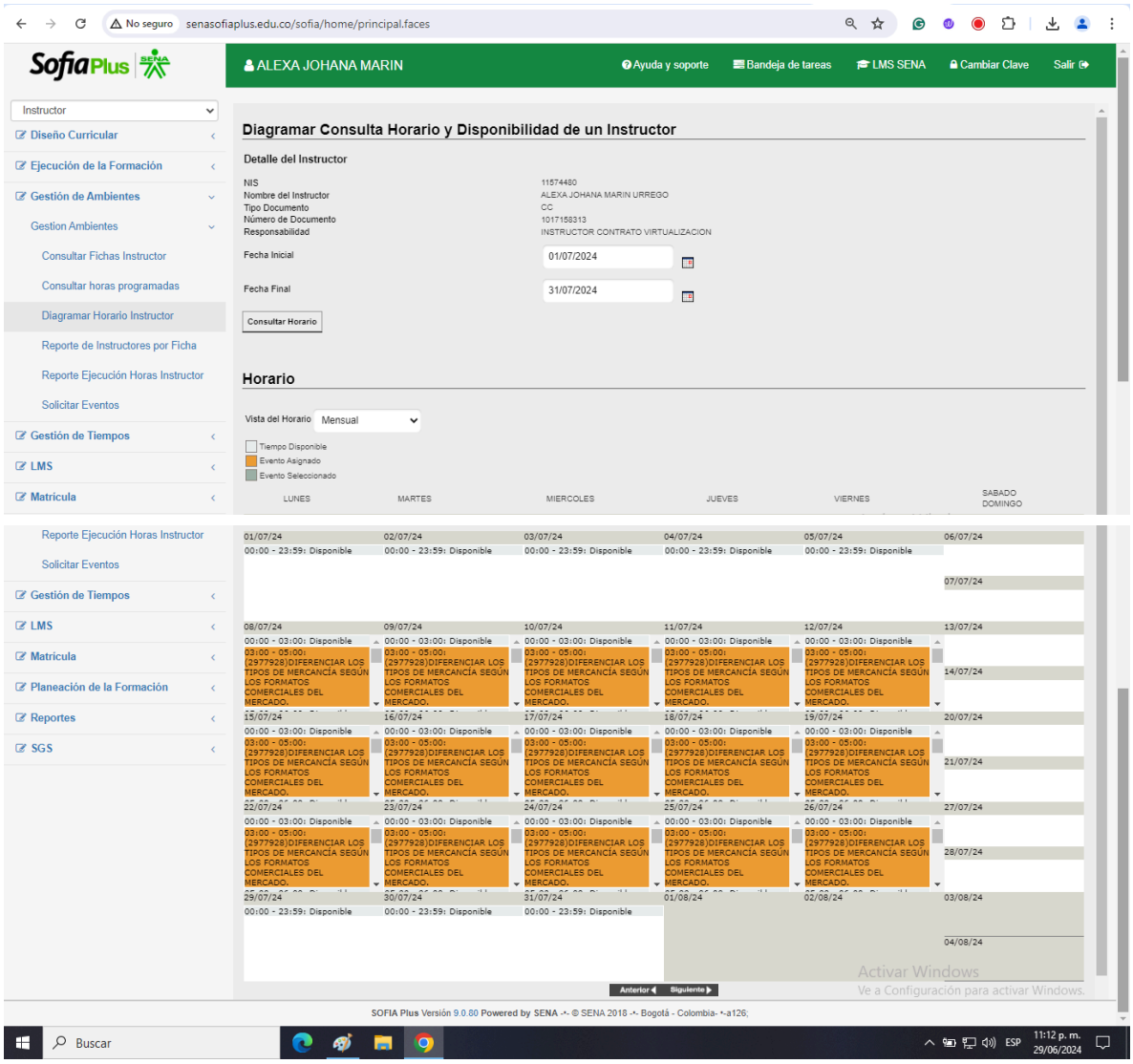
Supervisor Contrato 5815781 de 2024

Coordinador de Virtualización - Instructor G20

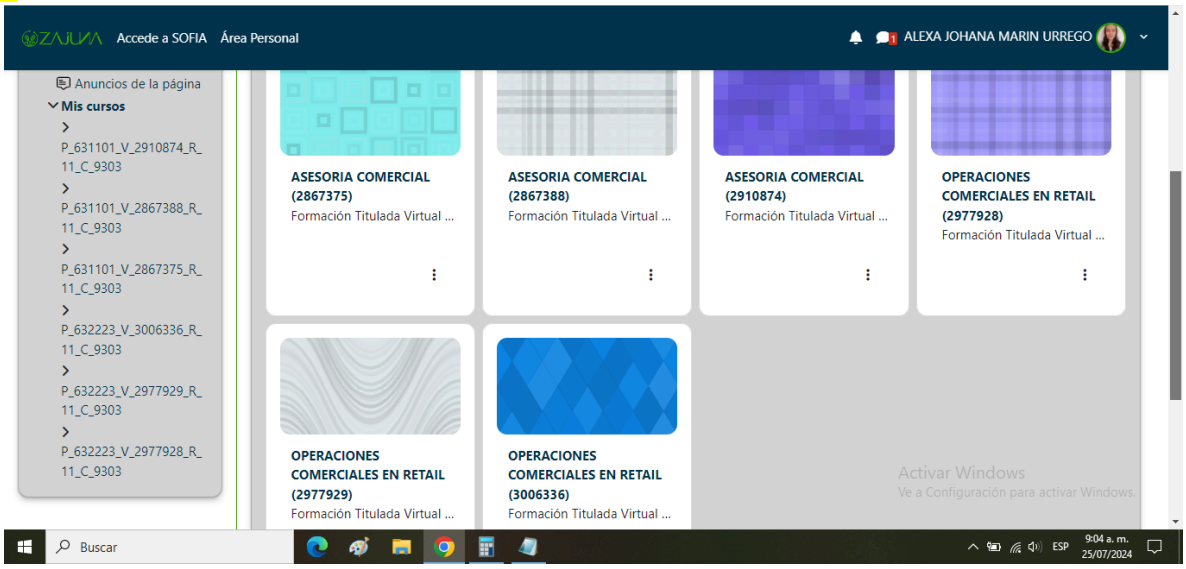
CAPTURAS DE PANTALLA DEL MES DE JULIO

OBLIGACIÓN 1. PROGRAMACIÓN DE FICHAS

Horario del instructor con 160 horas mensuales *(Capturas tomadas en junio por migración de SofíaPlus en julio):*

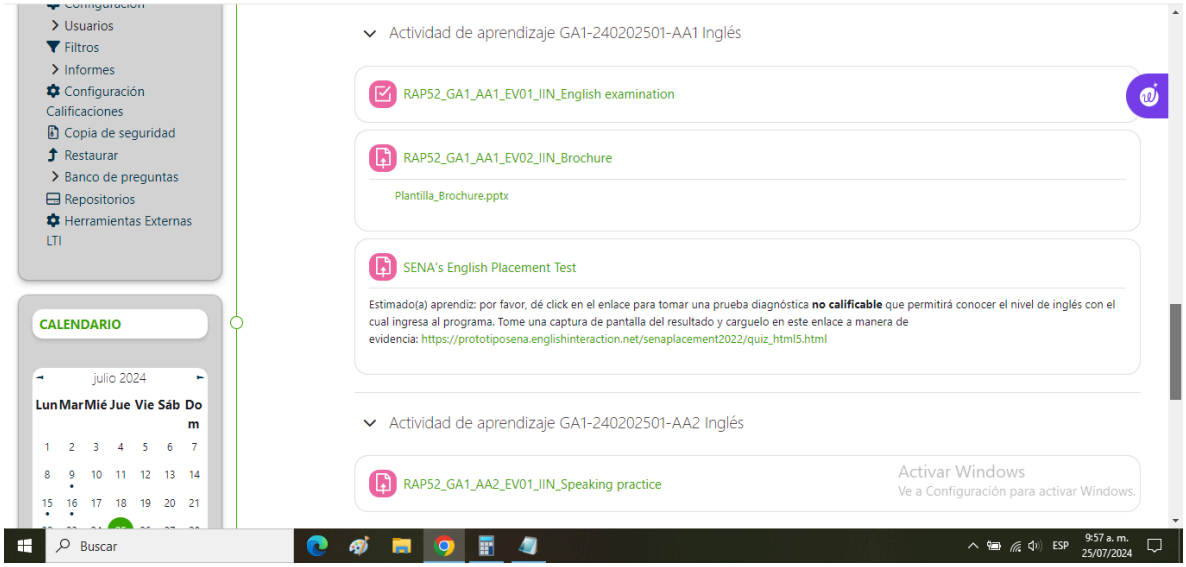


6 Fichas visibles en Zajuna:

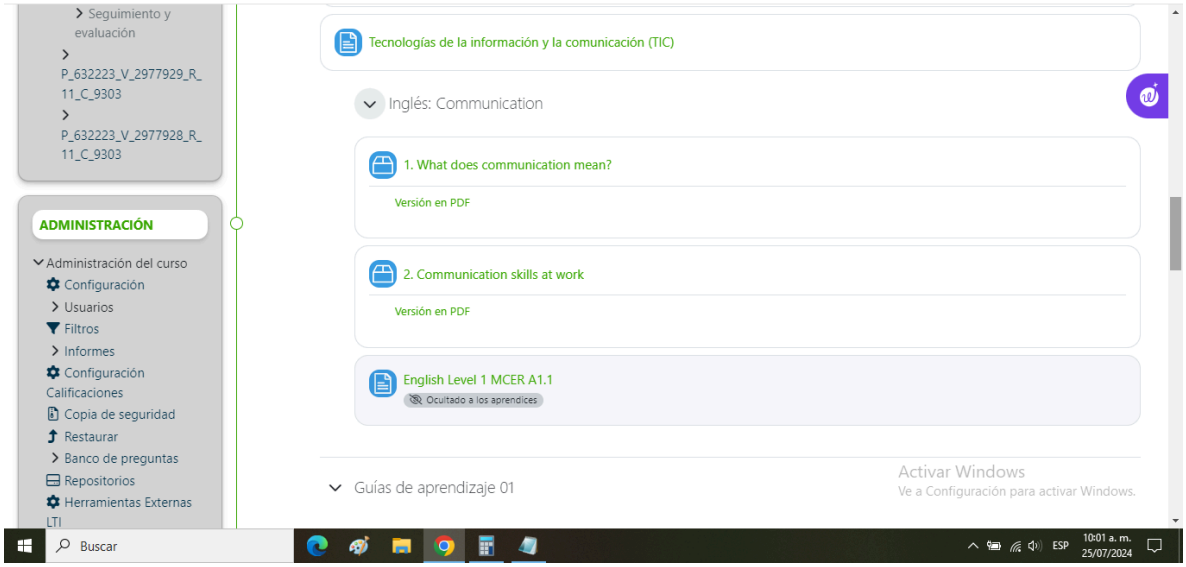


OBLIGACIÓN 3. ALISTAMIENTO Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

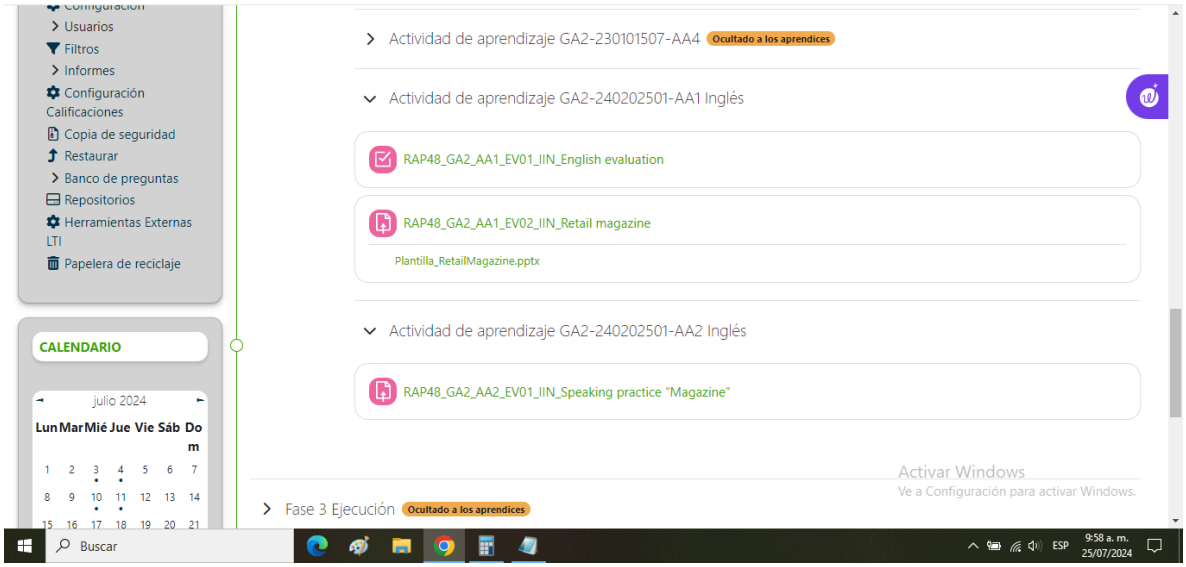
Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, ficha 3006336, <u>alistamiento de evidencias</u> fase análisis:



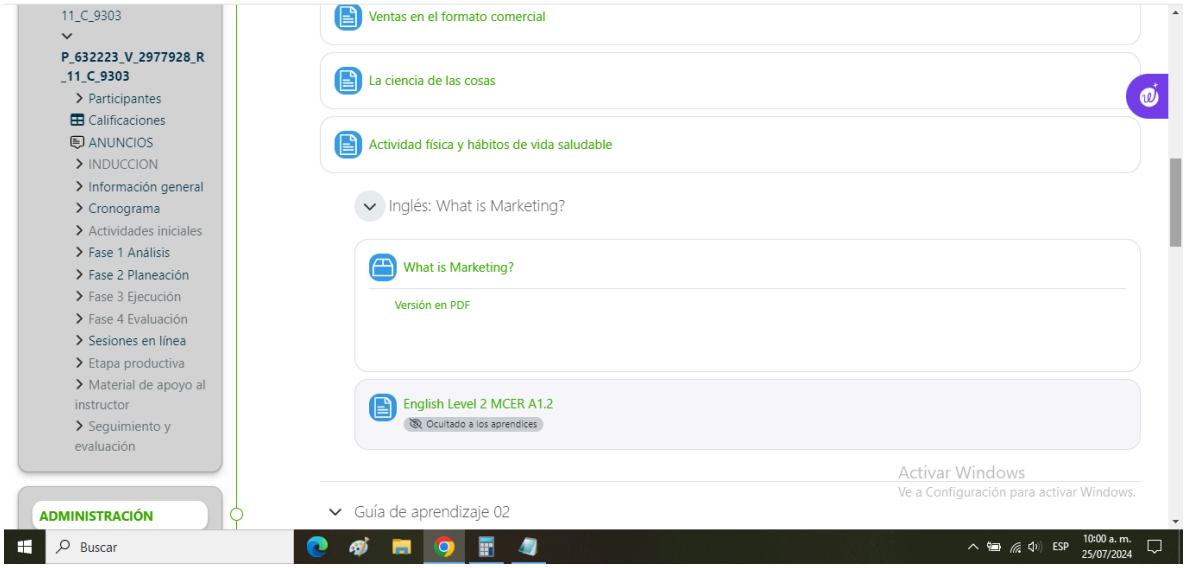
Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, ficha 3006336, <u>material de formación</u> fase análisis:



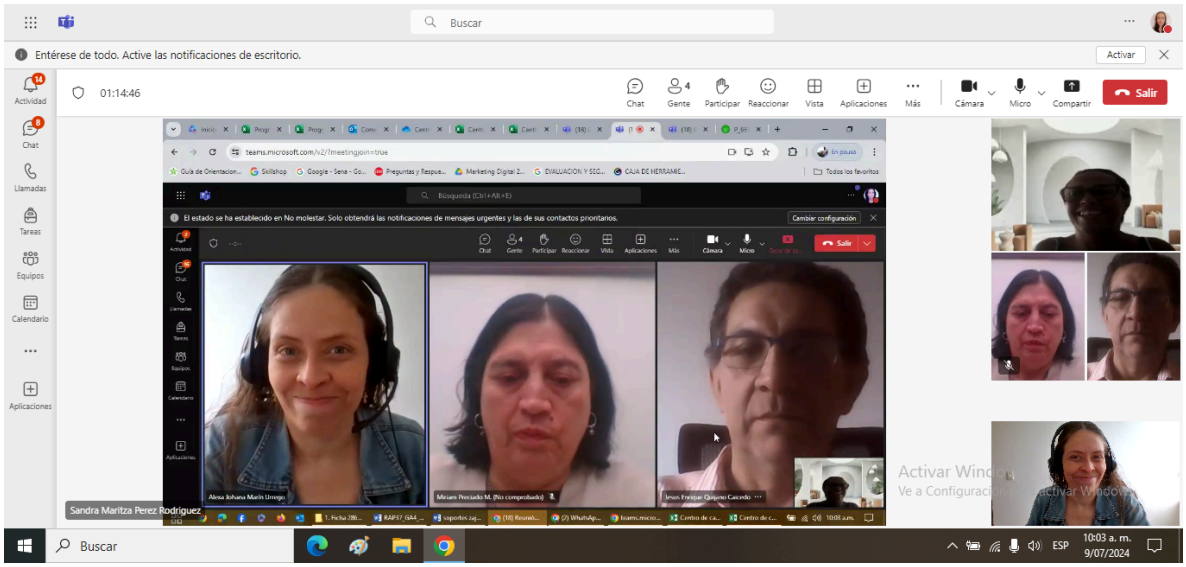
Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, fichas 2977928 y 2977929, <u>alistamiento de evidencias</u> fase planeación:



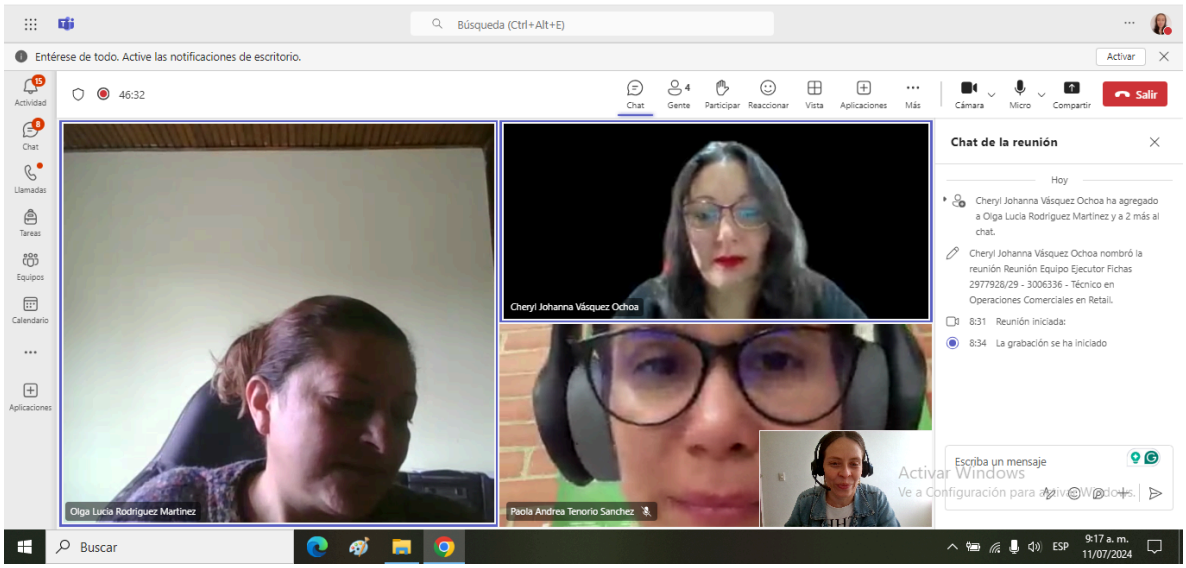
Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, fichas 2977928 y 2977929, material de formación fase planeación:



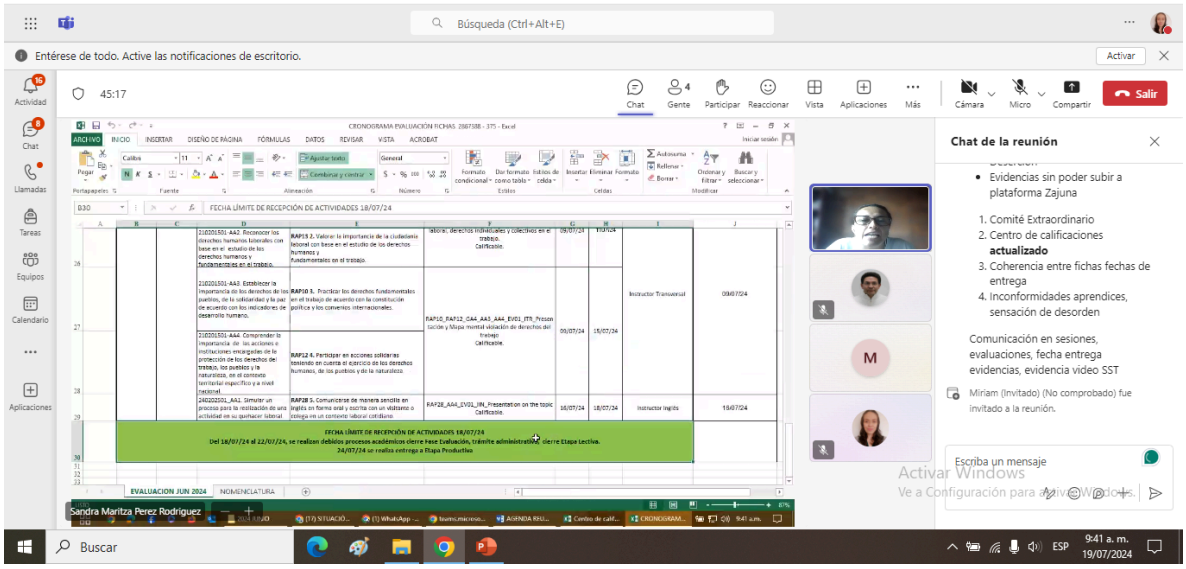
Reunión de EEF fichas 2867375 y 2867388 - 09/07/2024 "Reunión Fichas 2867375 - 2867388 Tec en Asesoría Comercial":



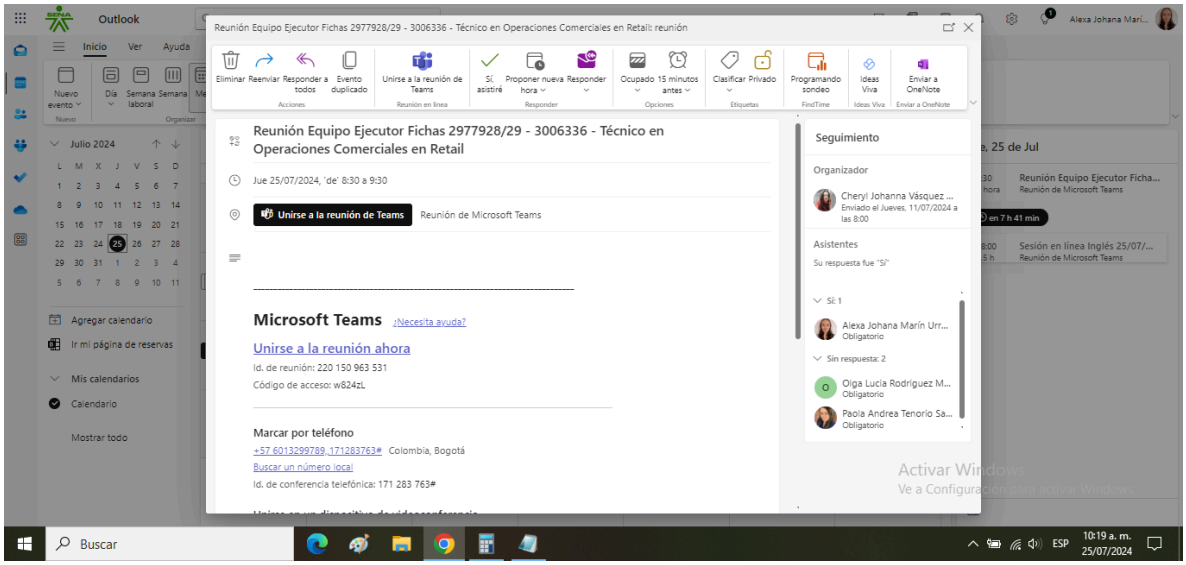
Reunión de EEF fichas 2977928, 2977929 y 3006336 - <u>11/07/2024</u> "Reunión Equipo Ejecutor Fichas 2977928/29 - 3006336 - Técnico en Operaciones Comerciales en Retail":



Reunión de EEF fichas 2867375 y 2867388 - <u>19/07/2024</u> "SITUACIÓN DE LA FICHA 286735 PARA EL CIERRE ETAPA LECTIVA PARA MAÑANA VIERNES":

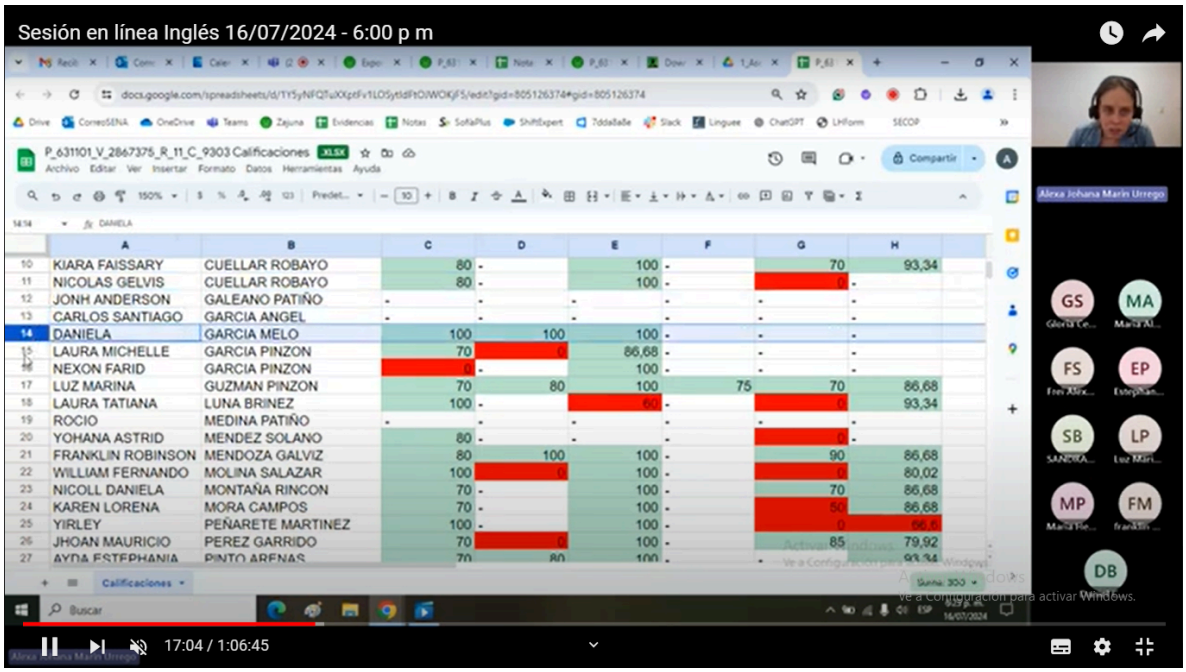


Reunión de EEF fichas 2977928, 2977929 y 3006336 - 11/07/2024 "Reunión Equipo Ejecutor Fichas 2977928/29 - 3006336 - Técnico en Operaciones Comerciales en Retail":



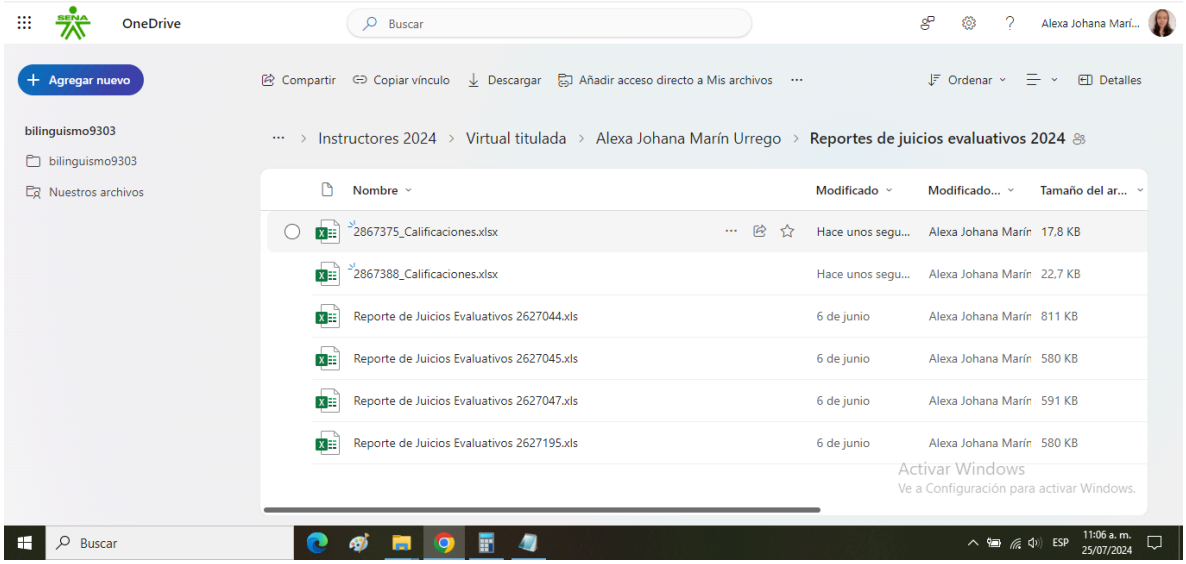
OBLIGACIÓN 4: REPORTES A APRENDICES

Sesión en línea 16/07/2024 con las fichas 2867375 y 2867388 para socializar calificaciones (https://www.youtube.com/watch?v=RxS6V6gfC6w):



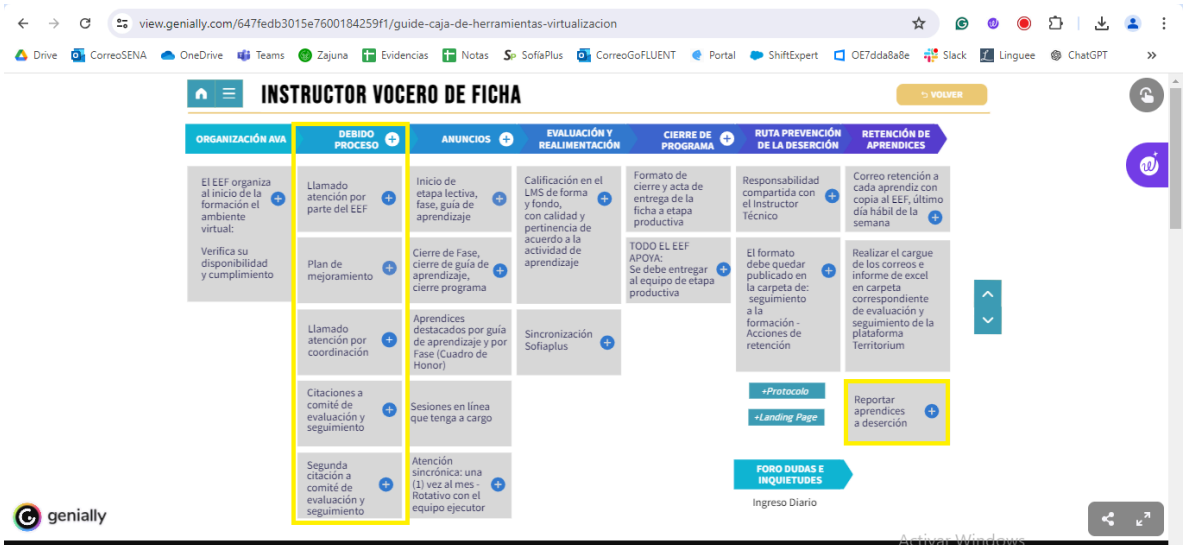
OBLIGACIÓN 7: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Cargue de 2 archivos de calificaciones de fichas que finalizaron etapa lectiva (2867375 y 2867388) en carpeta OneDrive de la Coordinación de Bilinguismo del Centro:



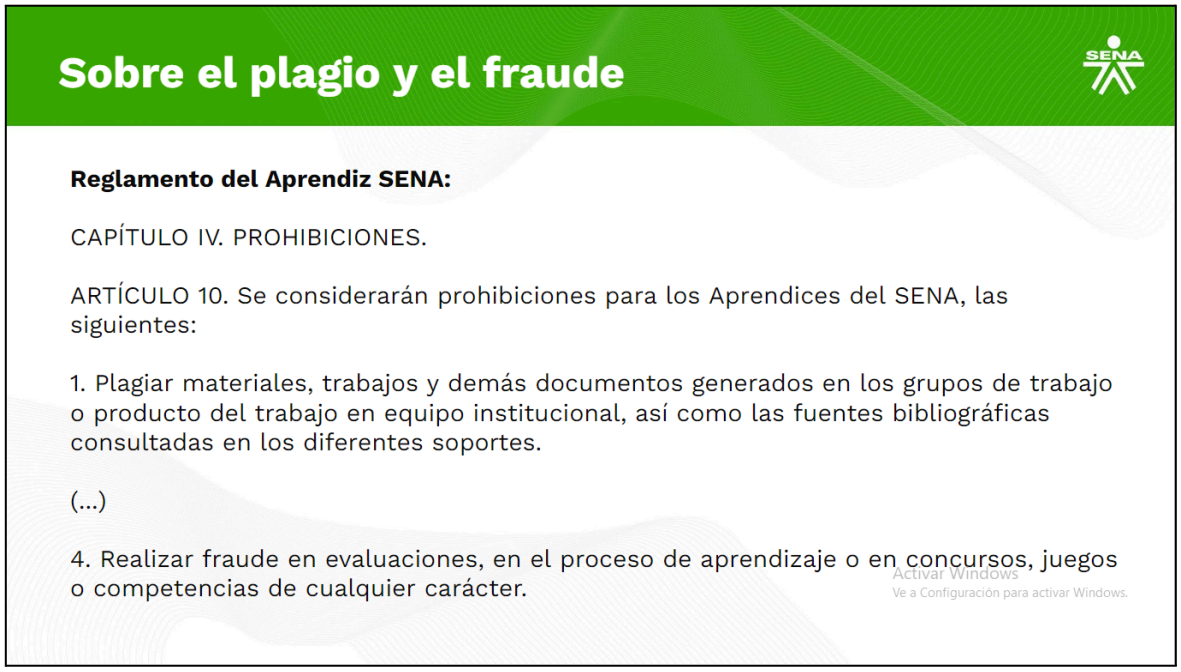
OBLIGACIÓN 8. REPORTES DE DESERCIÓN Y DEBIDO PROCESO

Responsabilidades del instructor vocero en la Matriz de Responsabilidades (Caja de Herramientas > Matriz de Responsabilidades > Vocero):

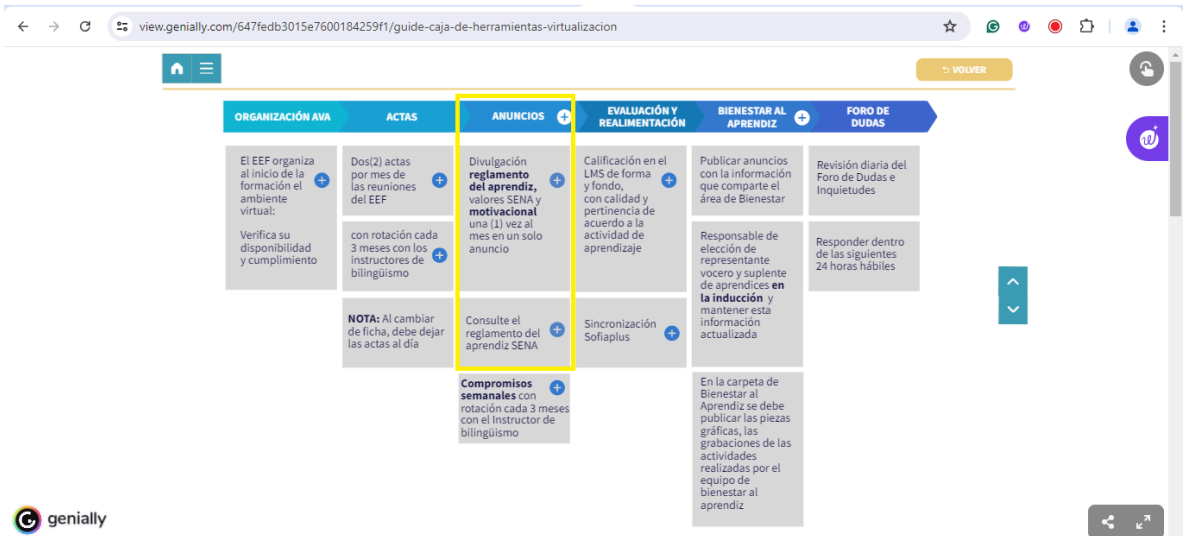


OBLIGACIÓN 9. SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ

Diapositiva empleada en las sesiones en línea para prevenir el plagio y el fraude:

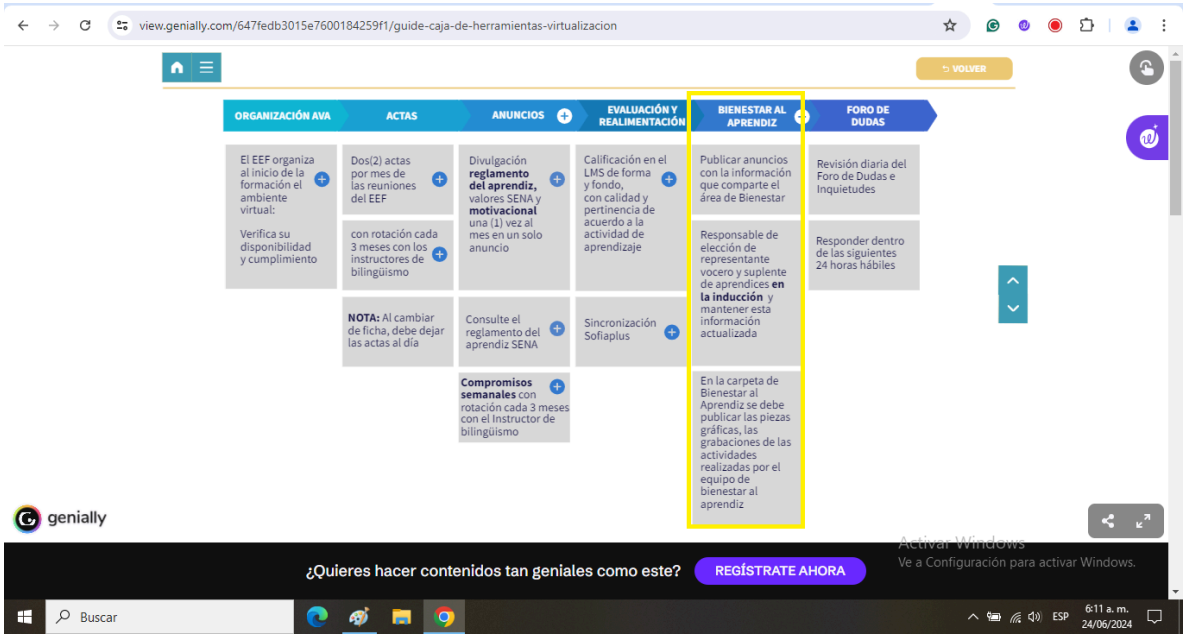


Responsabilidades del instructor transversal en la Matriz de Responsabilidades (Caja de Herramientas > Matriz de Responsabilidades > Transversal):

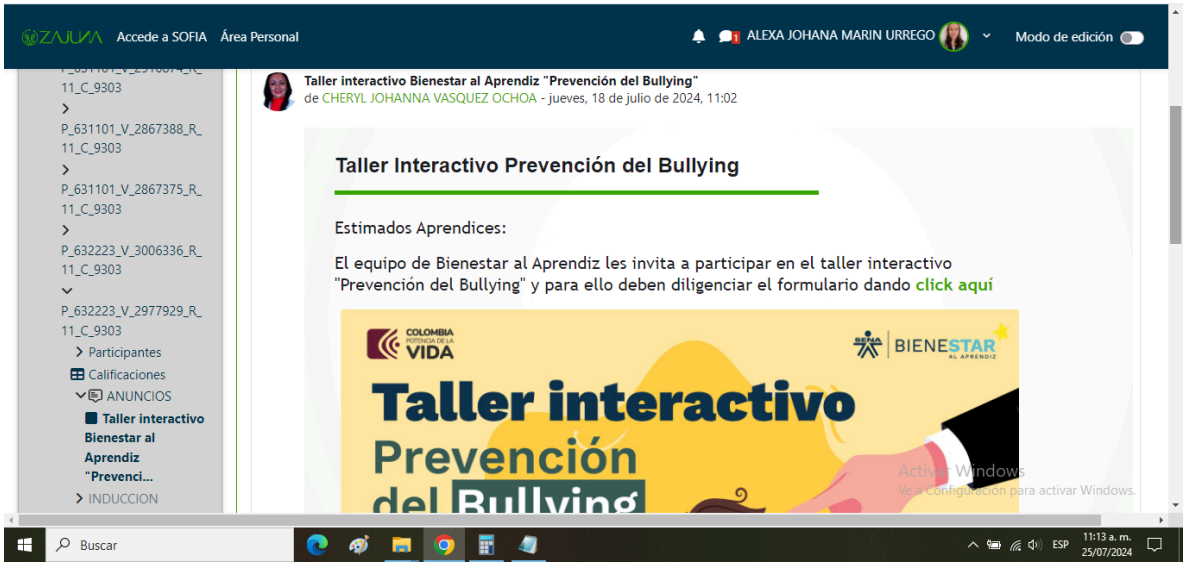


OBLIGACIÓN 12. ACTIVIDADES DE BIENESTAR AL APRENDIZ

Responsabilidades del instructor transversal en la Matriz de Responsabilidades (Caja de Herramientas > Matriz de Responsabilidades > Transversal):

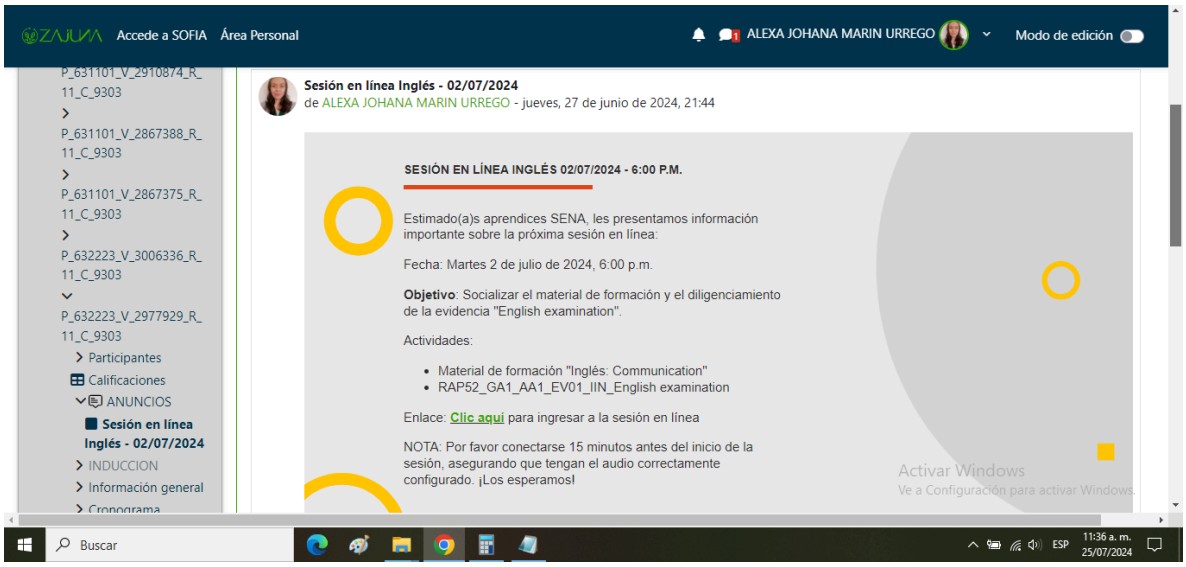


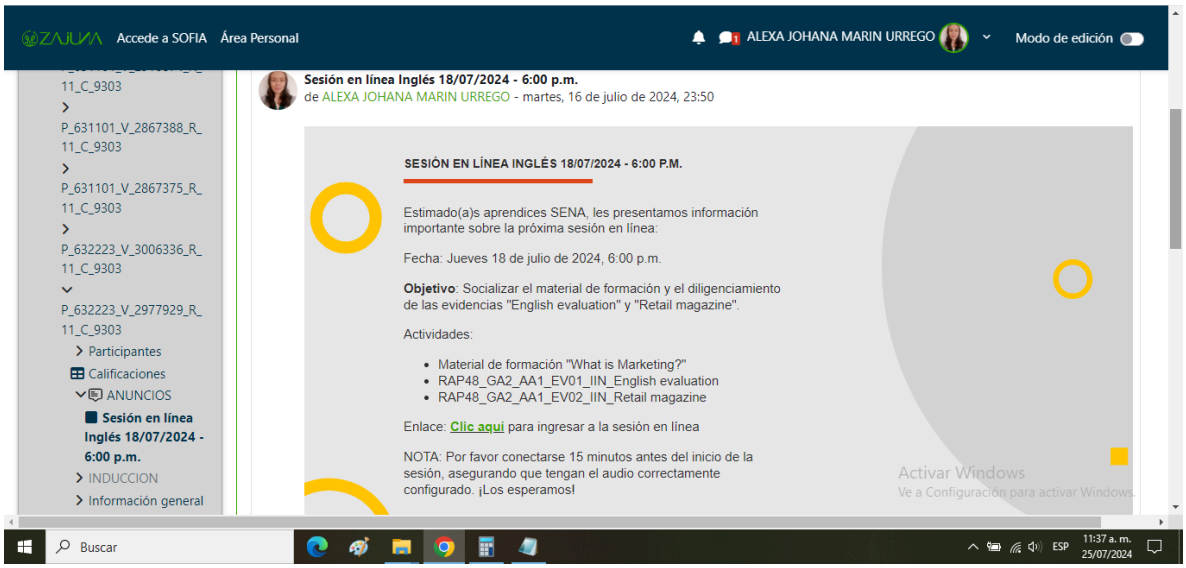
Anuncio de Bienestar al Aprendiz en las fichas 2977928, 2977929 y 3006336:



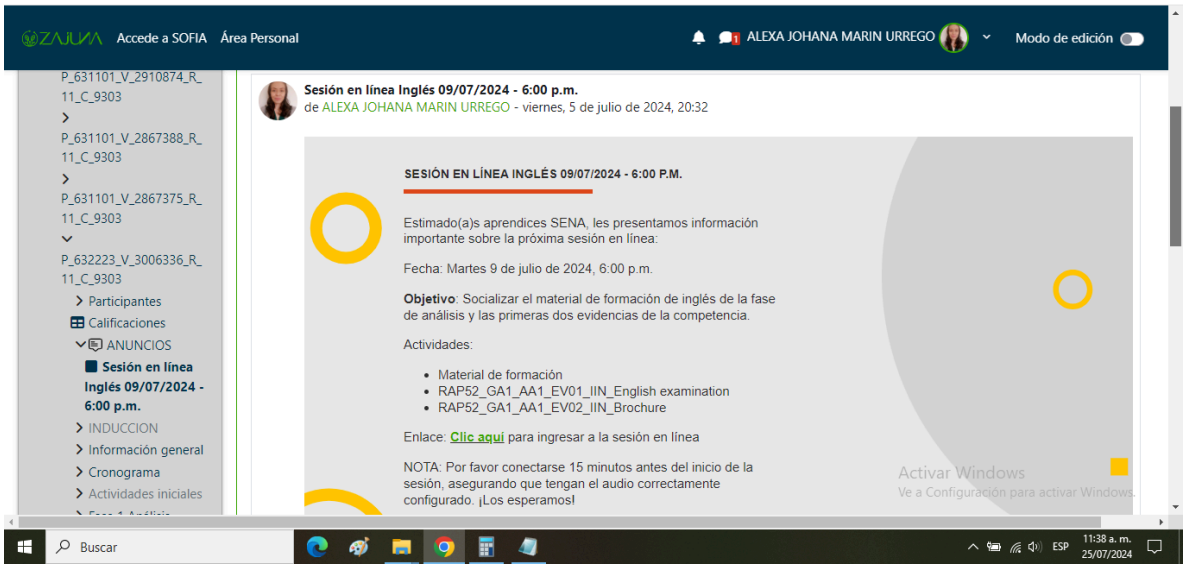
OBLIGACIÓN 15. SESIONES EN LÍNEA Y ATENCIÓN A APRENDICES

Anuncios de sesiones en línea publicados en las fichas 2977928 y 2977929:

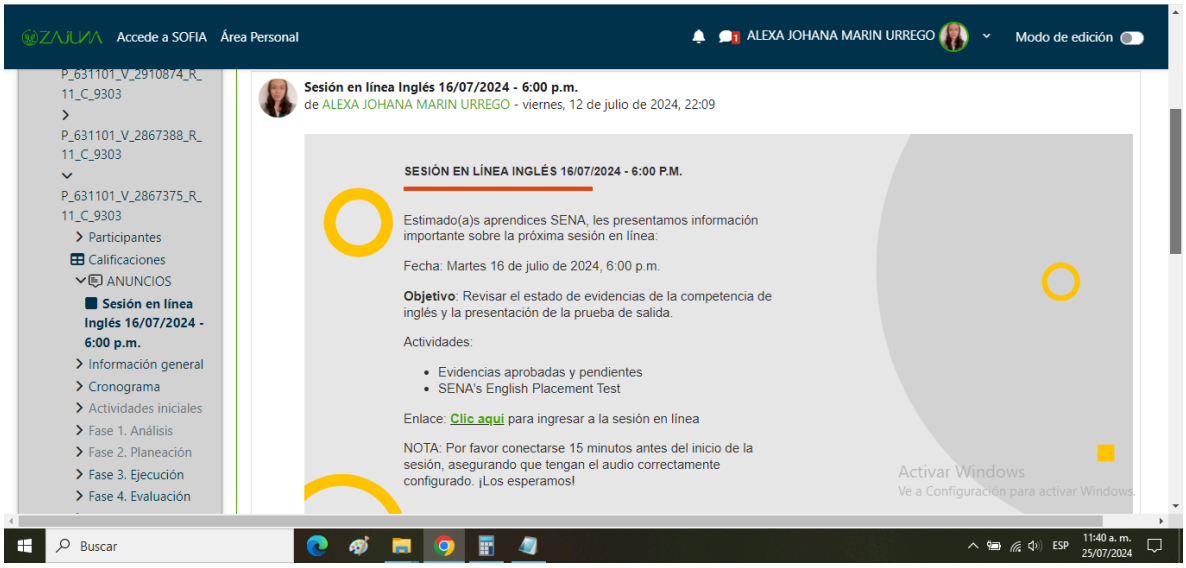




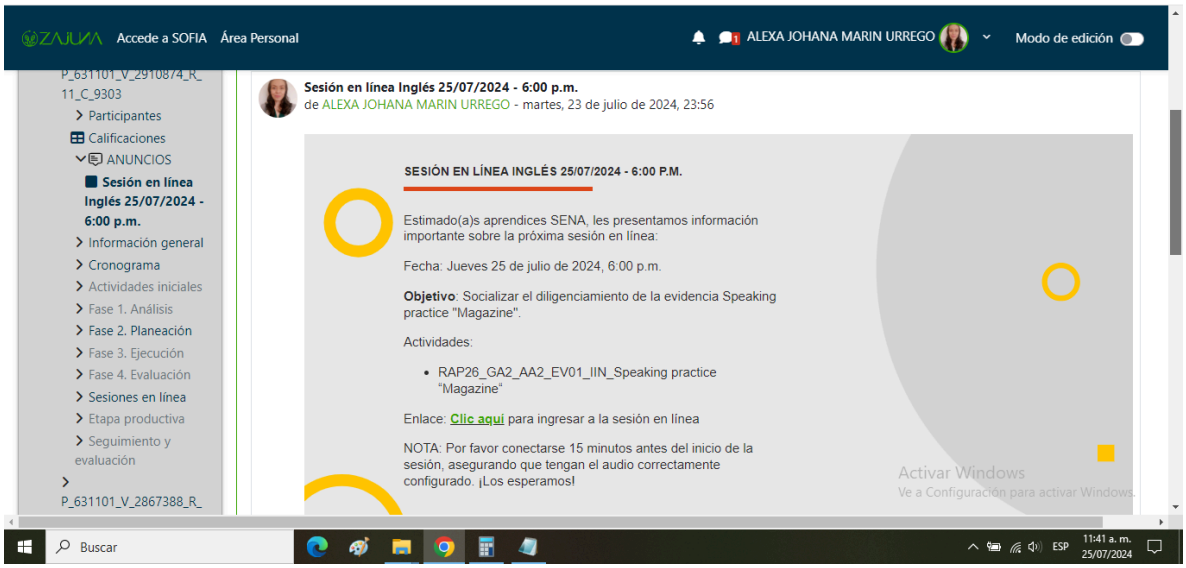
Anuncio de sesión en línea publicado en la ficha 3006336:



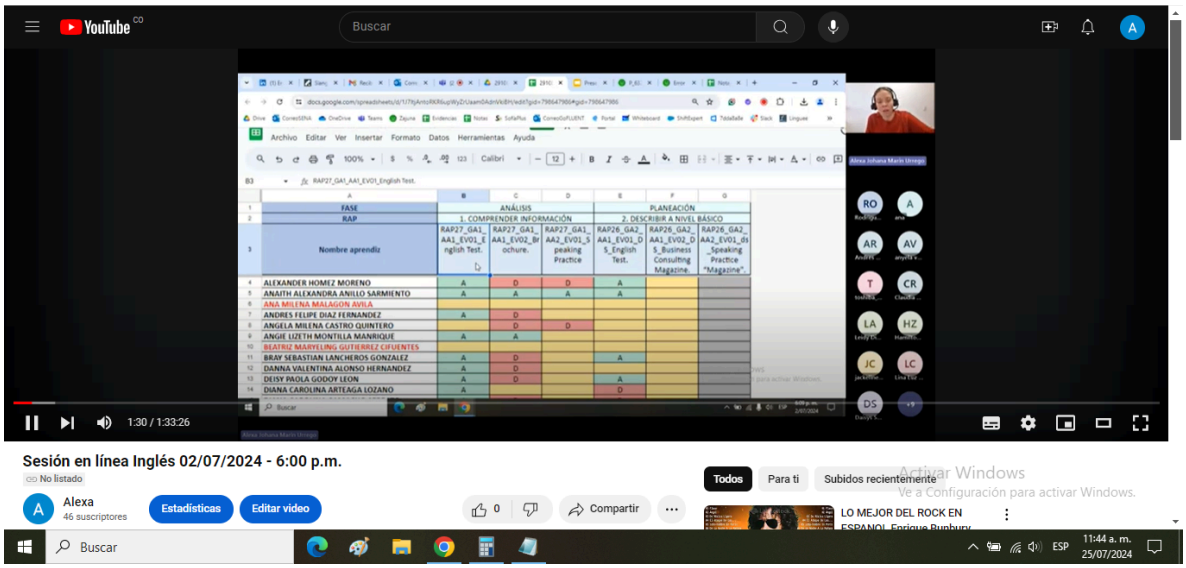
Anuncio de sesión en línea publicado en las fichas 2867375 y 2867388:



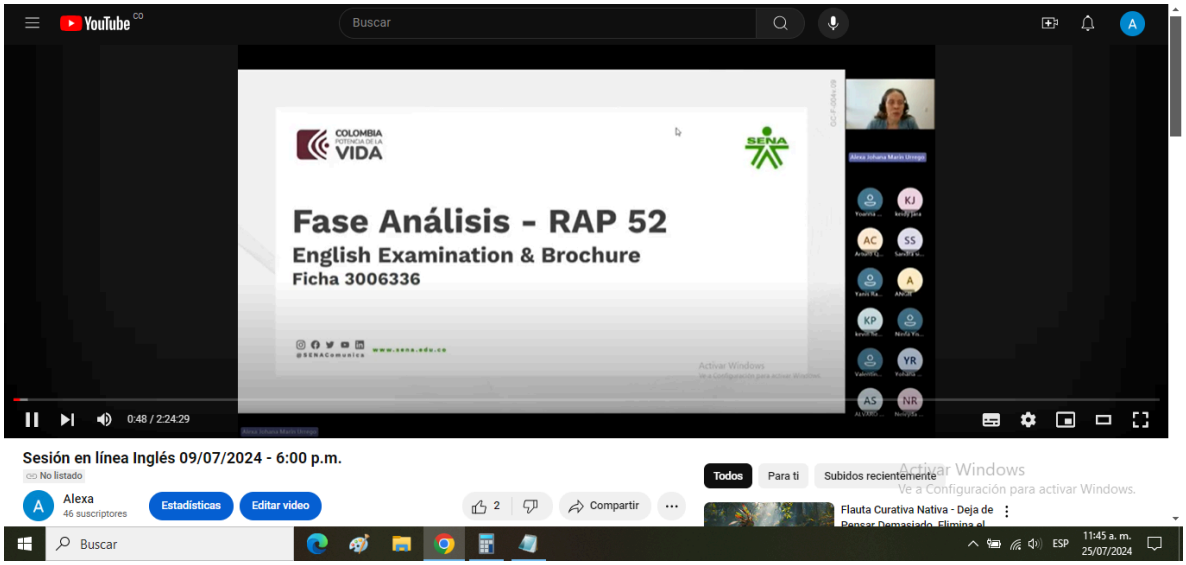
Anuncio de sesión en línea publicado en la ficha 2910874:



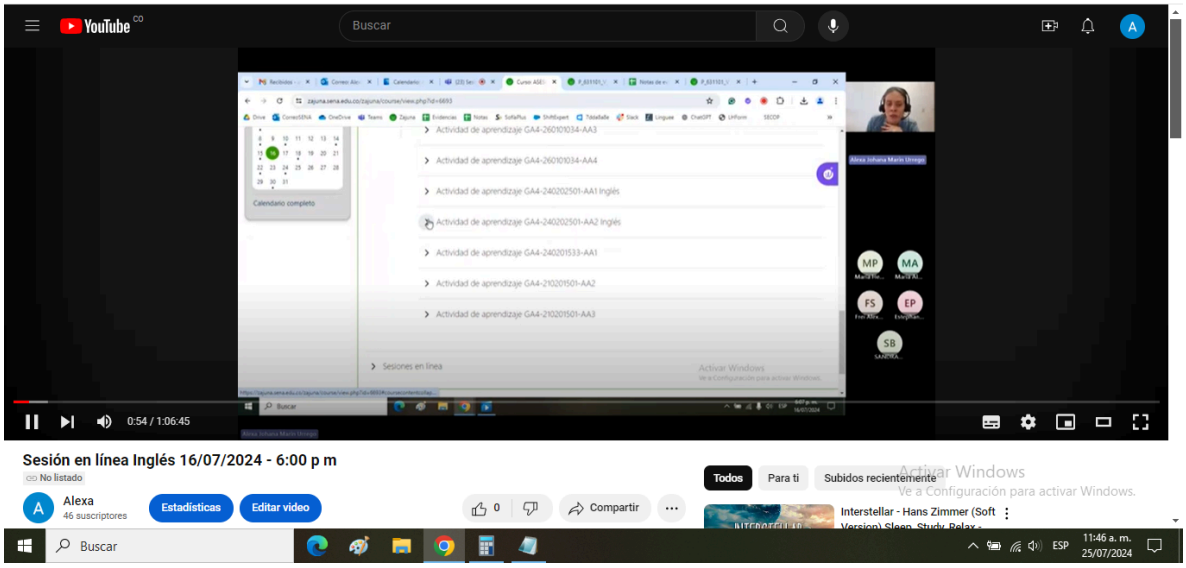
Sesión en línea Inglés 02/07/2024 - 6:00 p.m. Fichas 2977928 y 2977929 (https://youtu.be/Ad1LsSvSC2A):



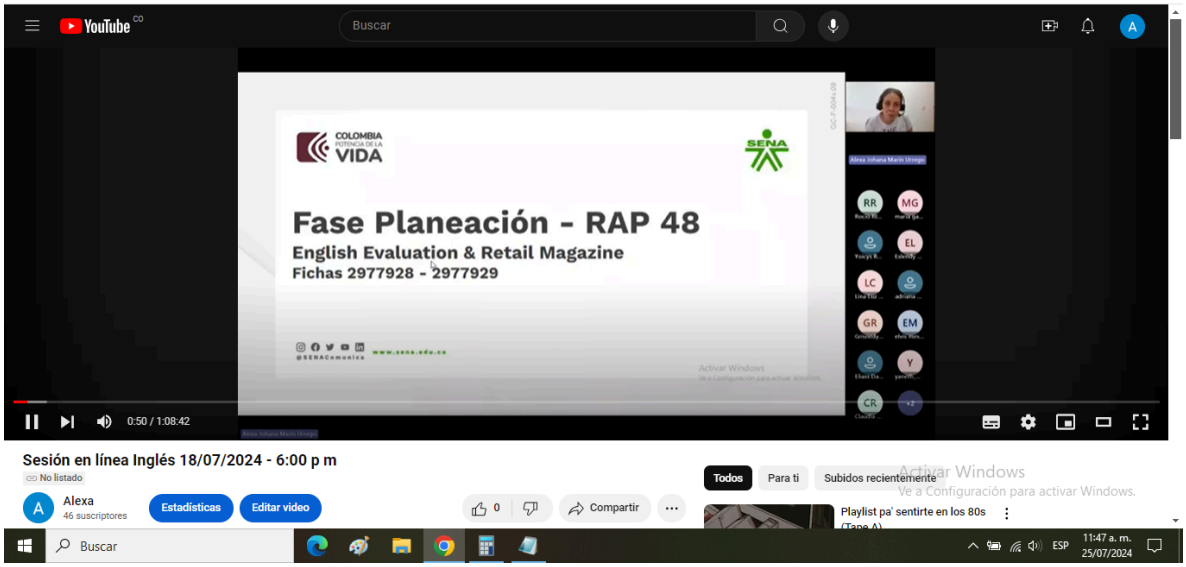
Sesión en línea Inglés 09/07/2024 - 6:00 p.m. Ficha 3006336 (https://youtu.be/Dm8Hf6SOnvo):



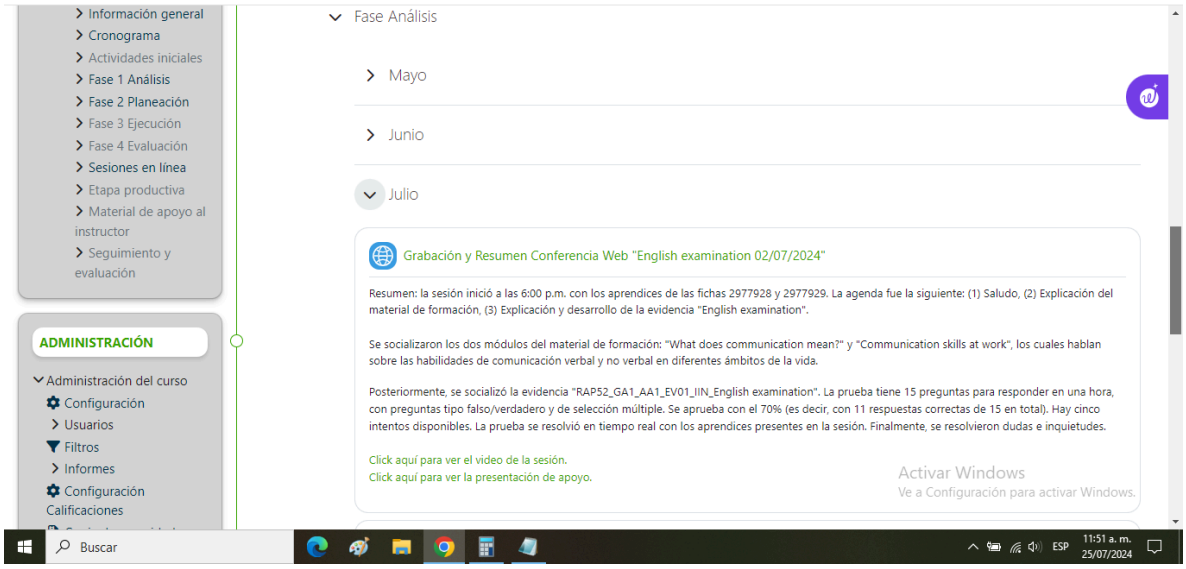
Sesión en línea Inglés 16/07/2024 - 6:00 p m Fichas 2867375 - 2867388 (https://youtu.be/RxS6V6gfC6w):



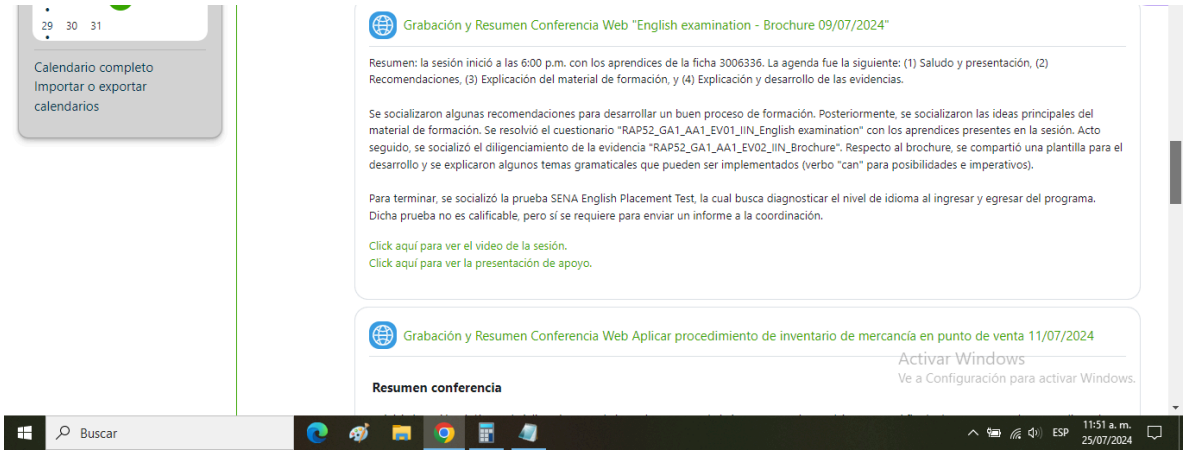
Sesión en línea Inglés 18/07/2024 - 6:00 p m Fichas 2977928 - 2977929 (https://youtu.be/7eKYD8o3u48):



Resumen sesión en línea 02/07/2024 fichas 2977928 y 2977929:



Resumen sesión en línea 9/07/2024 ficha 3006336:

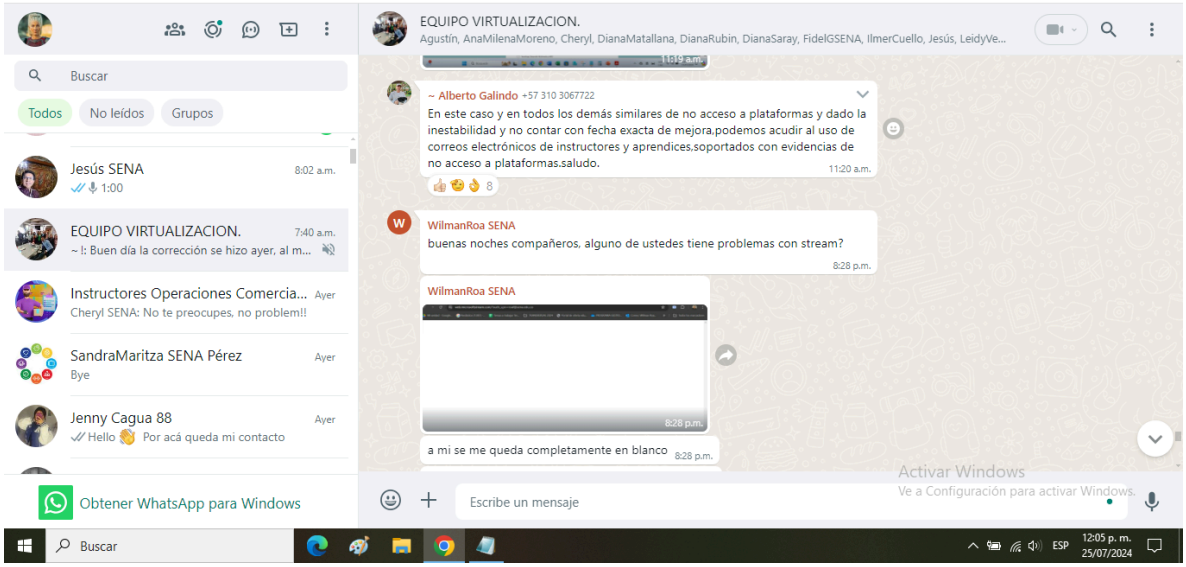


Horario de atención sincrónica publicado en el perfil en Zajuna:

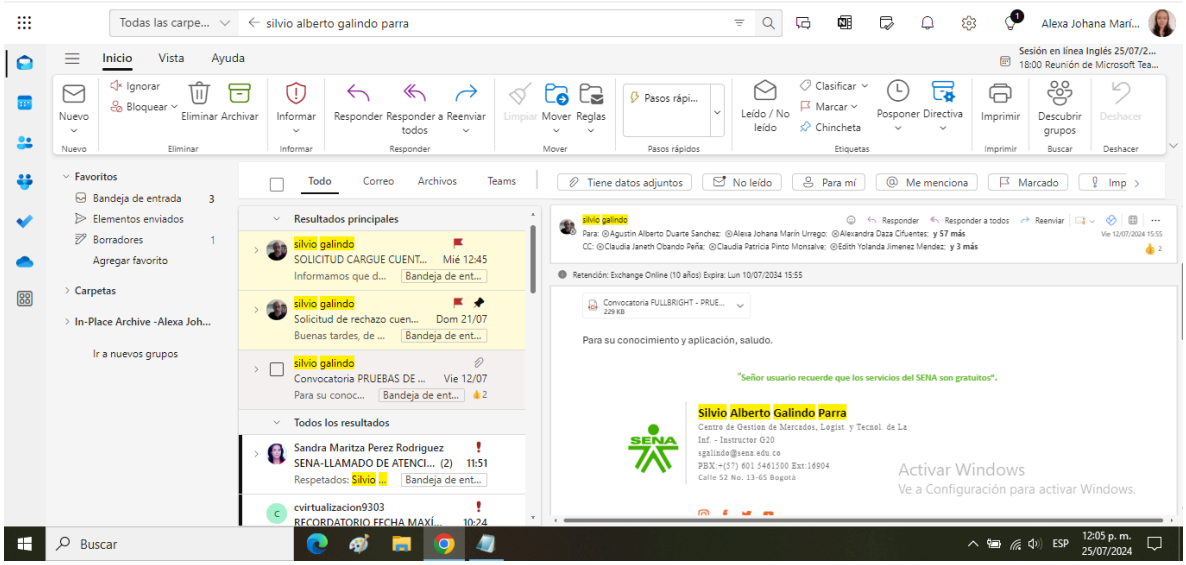


OBLIGACIÓN 19. REQUERIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Muestra de interacción en el grupo de WhatsAPP "EQUIPO VIRTUALIZACIÓN":



Muestra de correos enviados por el supervisor de contrato, señor Silvio Alberto Galindo Parra:



OBLIGACIÓN 22. OTROS

Responsabilidades especiales del instructor de bilingüismo en la Matriz de Responsabilidades (Caja de Herramientas > Matriz de Responsabilidades > Bilingüismo):



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXA JOHANA MARIN URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006336 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910874 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977929 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977928 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2867388 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2867375 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXA JOHANA MARIN URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DE: **SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA**
Instructor grado 20 - Coordinador Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: **MIREYA PARRA PINTO**
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de julio de 2024

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia plus se encuentra en proceso de migración, por lo que no es posible descargar los reportes que soportan el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

- *Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.*
- *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.*
- *Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.*
- *Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.*
- *Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.*

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha se han realizado las verificaciones respectivas y se determina que los contratistas relacionados a continuación cumplieron con las obligaciones antes citadas para el mes de julio de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

ID	APELLIDOS	NOMBRES	N° DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL PROGRAMA QUE ATIENDE	N° DE CONTRATO
1	ACELAS ZAMBRABO	VICTOR MANUEL	79568402	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5796792
2	AGUILAR SANCHEZ	JOSE EDWIN	14396227	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5811609
3	ALBA GARCIA	CARLOS ORLANDO	368889	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5772212
4	ALVARO YESID	MANRIQUE ANTORVEZA	1070958891	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	5818305
5	AMAYA MORENO	ANGELA PAOLA	1020715079	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5814262
6	BERDUGO MORANTES	JUAN ORLANDO	1053322744	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5802084
7	BOHORQUEZ RODRIGUEZ	JUAN CAMILO	1015999864	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5797136
8	BRAVO GUAQUETA	LEONARDO FAVIO	11188558	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5796558
9	CAJIGAS RUBIO	CRISTOBAL ANDRES	1085245324	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5822586
10	CALDERON MOLINA	MANUEL ALEJANDRO	98525968	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5816168
11	CUELLO CARCIA	ILMER	77101713	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5772388
12	DAZA CIFUENTES	ALEXANDRA	52790660	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5842442
13	DONATO ARIZA	JHON JAIRO	1077969491	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5771488
14	DORADO LUJAN	NELSON EDUARDO	10301041	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5816457
15	DUARTE SANCHEZ	AGUSTIN ALBERTO	80738882	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5815690
16	ESCOBAR MOLINA	DAVID FELIPE	1075244500	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5801180
17	GALEANO SALAZAR	YANED	63436554	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5795322
18	GAYON ACEVEDO	ISRAEL CAMILO	7181604	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5930671
19	GUTIERREZ SANCHEZ	ANDREA JOSEFINA	52228609	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5817905
20	GUTIERREZ ZAPATA	FIDEL RAMIRO	11444760	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5814621
21	JAIMES HERRERA	LIZETH MARCELA	63396857	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4527358
22	MANRIQUE ANTORVEZA	ALVARO YESID	1070958891	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	5818305
23	MARIN URREGO	ALEXA JOHANA	1017158313	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5815781
24	MARTINEZ HURTADO	MARGARITA BEATRIZ	51796630	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5815044

25	MATALLANA CHAVES	DIANA CONSTANZA	52848616	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5783076
26	MORALES TORRES	NIDIA LUCIA	51869627	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5817591
27	MORENO PINILLA	ANA MILENA	30329266	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5822714
28	OCHOA GUEVARA	SANDRA PATRICIA	52070103	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5814129
29	ORJUELA RODRIGUEZ	LAURA ESTEFANIA	1019103688	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5824133
30	ORTIZ QUIMBAYO	NANCY VIVIANA	53008163	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	5823761
31	PALACIOS RINCON	WILSON ALBERTO	71770790	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5784179
32	PARAMO RENZA	EDWARD ALFONSO	80040194	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4527289
33	PEREZ RODRIGUEZ	SANDRA MARITZA	51931177	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5823837
34	PEREZ VERA	ANA MARIA	1075264132	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5810480
35	PERLAZA PARRA	ROSEMBERG	19466759	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	5818092
36	PRECIADO MONTAÑEZ	MIRIAM	46356257	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5817884
37	QUIJANO CAICEDO	JESUS ENRIQUE	79408070	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5838789
38	RAMIREZ CAMPOS	DEILY ISLEN	52770216	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5802920
39	RAMOS SANCHEZ	JANEY MILENA	52492332	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	5817996
40	RINCON BECERRA	JAIRO ANTONIO	79412830	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5814841
41	RIVERA ARBELAEZ	FRANCISCO JAVIER	93417226	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5823566
42	RIVERA VIRGUEZ	LUIS EDUARDO	80420017	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5838859
43	ROA FRANCO	WILMAN	74282186	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5817943
44	RODRIGUEZ DIAZ	CLAUDIA RAQUEL	68291484	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5811802
45	RODRIGUEZ MARTINEZ	OLGA LUCIA	52308189	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5823892
46	RODRIGUEZ RAMIREZ	DIANA KATHERINE	1032393756	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5815706
47	RUBIN DELVASTO	DIANA ALEXANDRA	51941477	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5815554
48	RUIZ PINTOR	DENISSE PATRICIA	52327207	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5795131
49	SANCHEZ PARDO	MARTHA VIVIANA	52757904	TECNOLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	5796272
50	SANTANA ORDOÑEZ	EDGAR HERNANDO	72274968	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5800286
51	SARAY GARZON	DIANA CAROLINA	52955115	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5815760
52	SILVA RIVERA	JOSE LEONARDO	13957573	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	5797279

53	TARAZONA GOMEZ	ANYELA	52481017	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5842114
54	TENORIO SANCHEZ	PAOLA ANDREA	38793337	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	5795343
55	URUEÑA GRACIA	LILIANA	28968113	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5785192
56	VARGAS BECERRA	MARTHA NEYITH	51705617	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	5783322
57	VASQUEZ OCHOA	CHERYL JOHANNA	52708577	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	5914137
58	VERGEL NIÑO	LEIDY YOHANA	37333921	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	5797292

Atentamente,

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
Instructor Grado 20 - Coordinador Virtualización
Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información