SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**10650-030566**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	38.671.020	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	mvlopez@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45147387923
IP/Nº de contacto:	3136293017	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	114/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**7824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 26.755.428
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 21.576.958

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.044.223**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9468850583**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 517.847	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.015.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.213.573		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO LEGUIZAMO 01, AL, 31 DE JUlIO 2024 INSTRUCTOR FPI REGULAR DE FORMACION PRESENCIAL

1.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE C 210601020 P 13530025 V2 RAP1 RAP 2 SEDE SENA PTO LEGUISAMO EMPRESA EMPOLEG HORAS 48

2.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL P13410 V1 C: 210601026 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE DATOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS RAP:1 RAP:2 RAP:3 RAP4 TOTAL HORAS 30

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN APOYO ETAPAS PRODUCTIVAS Ficha: 2773457 AMBIENTE SENA HORAS 40

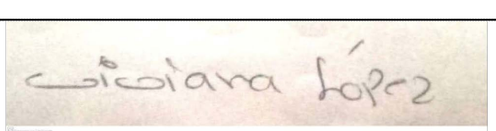
OTAS HORAS

Apoyo a tercera oferta educativa en el municipio de puerto Leguizamo ficha 2997595 técnico en Sistemas tele informáticos HORAS 40

TOTAL HORAS 158

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

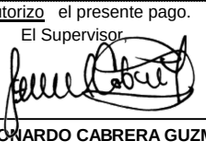
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

20/07/24 15:23:27 USUARIO: SIC - C.C. 38671020

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38671020		LOPEZ ZAMORA MARICELA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO KENEDY	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3136293017	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	764361259	9468850583	I	2024/07/05	2024/07/09	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	4	$603,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,071,388**	**$331,500**			**$2,071,388**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,071,388**		**$10,900**		**$0**	**$0**		**$601,400**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,071,388**	**$331,500**			**$2,071,388**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,071,388**		**$10,900**		**$0**	**$0**		**$601,400**
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)																					**$2,071,388**	**$331,500**			**$2,071,388**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,071,388**		**$10,900**		**$0**	**$0**		**$601,400**
1	CC	38671020 LOPEZ MARICELA																		23020 1	30	$2,071,388	$331,500	EPS037	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	0.522%	$10,900	0	$0	$0	No	$601,400
Total	**Afiliados(1)**																					$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38671020		LOPEZ ZAMORA MARICELA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO KENEDY	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3136293017	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	764361259	9468850583	I	2024/07/05	2024/07/09	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	4	$603,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$1,000	$0	$332,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$331,500	$1,000	$0	$332,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$100	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$100	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$800	$0	$259,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$800	$0	$259,800
TOTAL				**1**	**$601,400**	**$1,900**	**$0**	**$603,300**

usuario: 38671020
clave: Angel.15lopez

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguizamo, Julio 19 del 2024

Señor (a)
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 0114-2024
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes, julio del año 2024

Referencia: N.º del 0114 año 2024

MARICELA VIVIANA LÓPEZ ZAMORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38671020 de Jamundí Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por*

los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078. Para el mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451- 473879-23 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024

OBJETO:
"Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 3021436** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 48 Competencia 210601020**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3021436

	calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente **IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 30 h** **Competencia:** 210601026 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE DATOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS **Fase Ejecución.** **Resultados de aprendizaje** RA1. Preparar información según metodología, instrumentos y técnicas estadísticas, de acuerdo a necesidades de la organización. RA2. Organizar la información de acuerdo con la metodología utilizada y las herramientas informáticas disponibles RAP 3. Verifica la información registrada de	PRTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		acuerdo a las políticas y metodologías establecidas para la investigación. RA 4. preparar informes de datos recolectados, de acuerdo a políticas organizacionales y normas técnicas **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Ficha: 2773457 Fase: NP ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 40h** **Apoyo etapas productivas** **OTRAS HORAS** **Apoyo a tercera oferta educativa en el municipio de puerto Leguizamo ficha 2997595 técnico en Sistemas tele informáticos horas 40** **total, horas: 158**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773457
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado de la norma DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR certificado

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIO, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3021436 PRTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773457
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 3021436** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 48 Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3021436

	ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente **IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 30 h** **Competencia:** 210601026 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE DATOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS **Fase Ejecución.** **Resultados de aprendizaje** RA1. Preparar información según metodología, instrumentos y técnicas estadísticas, de acuerdo a necesidades de la organización. RA2. Organizar la información de acuerdo con la metodología utilizada y las herramientas informáticas disponibles RAP 3. Verifica la información registrada de acuerdo a las políticas y metodologías establecidas para la investigación. RA 4. preparar informes de datos recolectados, de	PRTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		acuerdo a políticas organizacionales y normas técnicas **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Ficha: 2773457 Fase: NP ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 40h** **Apoyo etapas productivas** **OTRAS HORAS** **Apoyo a tercera oferta educativa en el municipio de puerto Leguizamo ficha 2997595 técnico en Sistemas tele informáticos horas 40** **total, horas: 158**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773457
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato No. 0114-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato No0114-2024 SENA Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA

	(los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)		
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 3021436** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 48 Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3021436

		aprendizaje 1. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 30 h** **Competencia:** 210601026 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE DATOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS **Fase Ejecución.** **Resultados de aprendizaje** RA1. Preparar información según metodología, instrumentos y técnicas estadísticas, de acuerdo a necesidades de la organización. RA2. Organizar la información de acuerdo con la metodología utilizada y las herramientas informáticas disponibles RAP 3. Verifica la información registrada de acuerdo a las políticas y metodologías establecidas para la investigación.	PRTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		RA 4. preparar informes de datos recolectados, de acuerdo a políticas organizacionales y normas técnicas **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Ficha: 2773457 Fase: NP ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 40h** **Apoyo etapas productivas** **OTRAS HORAS** **Apoyo a tercera oferta educativa en el municipio de puerto Leguizamo ficha 2997595 técnico en Sistemas tele informáticos horas 40** **total, horas: 158**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773457
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual (los instructores de virtualidad deben especificar las acciones de formación realizadas en el mes objeto de cobro)	Portafolio del Instructor Virtual Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación	Estar atento a requerimiento de CA

	programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 3021436** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 48 Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente **IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 30 h**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3021436 PRTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		Competencia: 210601026 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE DATOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS **Fase Ejecución.** **Resultados de aprendizaje** RA1. Preparar información según metodología, instrumentos y técnicas estadísticas, de acuerdo a necesidades de la organización. RA2. Organizar la información de acuerdo con la metodología utilizada y las herramientas informáticas disponibles RAP 3. Verifica la información registrada de acuerdo a las políticas y metodologías establecidas para la investigación. RA 4. preparar informes de datos recolectados, de acuerdo a políticas organizacionales y normas técnicas **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Ficha: 2773457 Fase: NP ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 40h** **Apoyo etapas productivas** **OTRAS HORAS** **Apoyo a tercera oferta educativa en el municipio de puerto Leguizamo ficha**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773457

		2997595 técnico en Sistemas tele informáticos horas 40 **total, horas: 158**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	. Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de **2024**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio **de 2024**

	sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia Estar atento a requerimiento de CA
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y	**Apoyo a tercera oferta educativa en el municipio de puerto Leguizamo ficha 2997595 técnico en Sistemas tele informáticos horas 40**	**Apoyo a tercera oferta educativa en el municipio de puerto Leguizamo ficha 2997595 técnico en Sistemas tele informáticos horas 40** ,

	certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	**Apoyo a tercera oferta educativa en el municipio de puerto Leguizamo ficha 2997595 técnico en Sistemas tele informáticos**	**Apoyo a tercera oferta educativa en el municipio de puerto Leguizamo ficha 2997595 técnico en Sistemas tele informáticos**

24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS cuando se requiera	Estar atentos a los requerimientos de CA
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	**certificación vigente de la norma de competencia**	Certificado de la norma
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

	para la cabal ejecución del contrato.		
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa disponible cuando sea requerido	Prestar apoyo a la oferta educativa disponible cuando sea requerido
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Estar atento a los requerimientos de CA	Estar atento a los requerimientos de CA
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento a los requerimientos de CA	Estar atento a los requerimientos de CA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Nº 9468850583 de la planilla salud, pensión y ARL, ACH SOI periodo junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Maricela Viviana López Zamora

Contratista
C.C. No. 38.671.020 de Jamundí
Recibí a satisfacción:

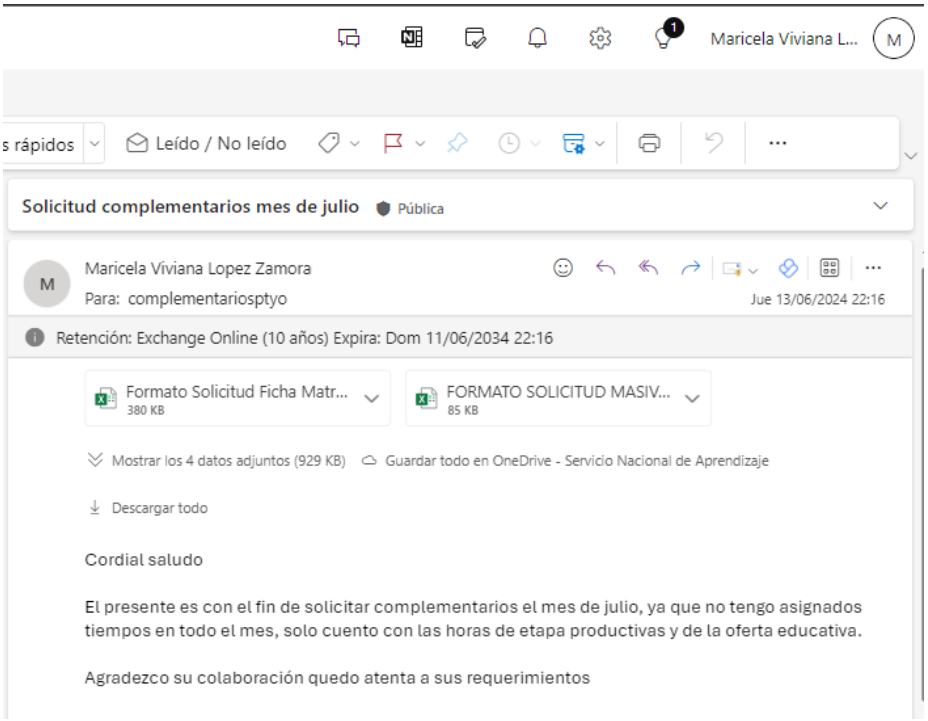
Firma

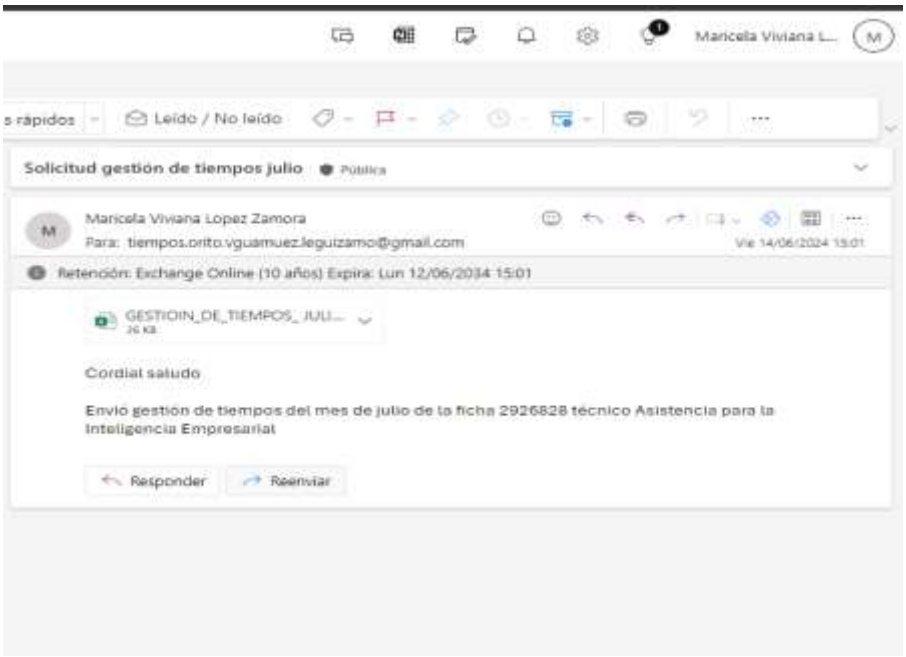


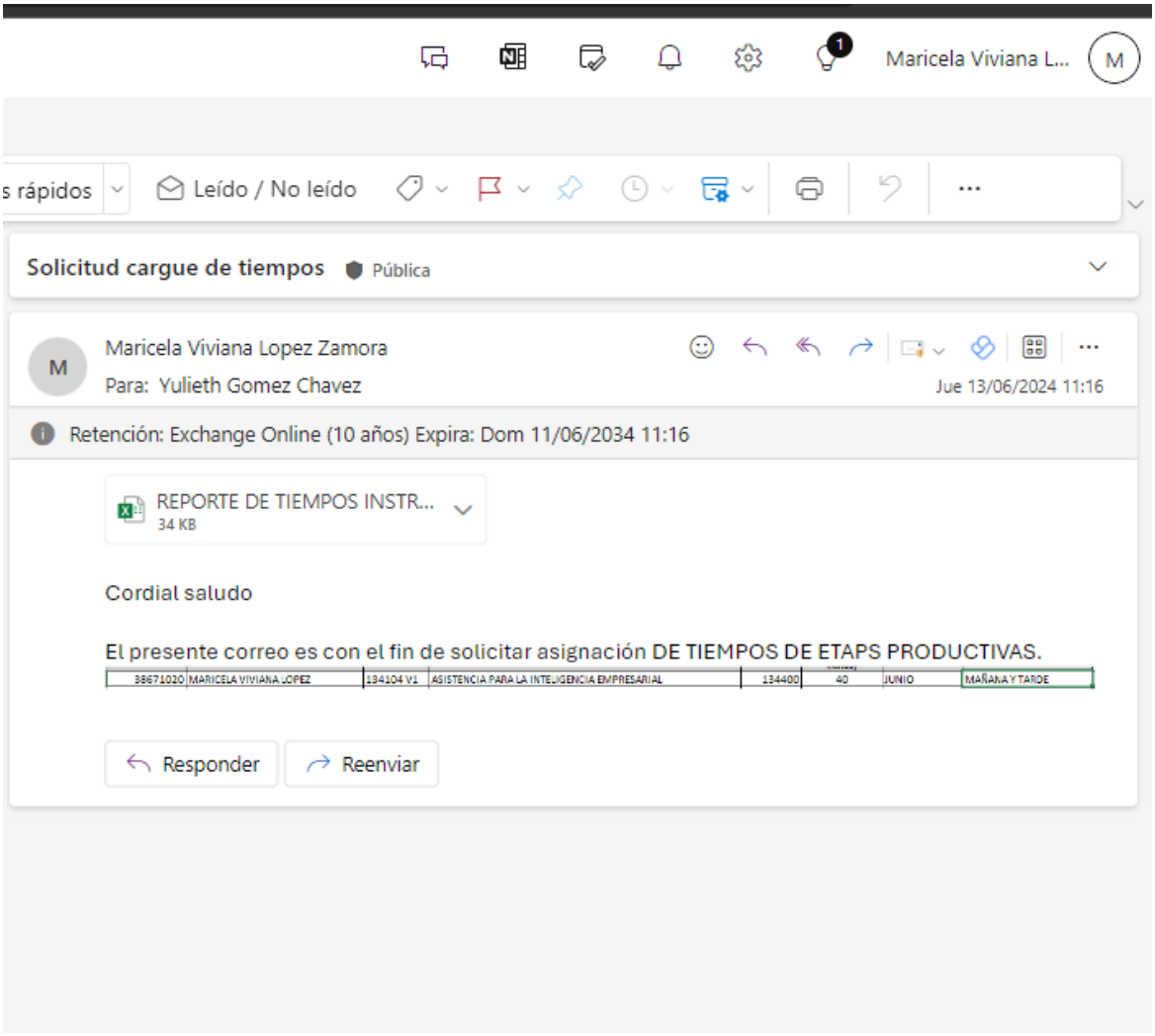
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 0114-2024

Coordinador Académico

PANTALLAZOS DE SOLICITUD DE TIEMPOS Y COMPLEMENTARIOS






Maricela Viviana L...
M
s rápidos
Leído / No leído
Solicitud cargue de tiempos
Pública
M
Maricela Viviana Lopez Zamora
Para: Yulieth Gomez Chavez
Jue 13/06/2024 11:16
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/06/2034 11:16
REPORTE DE TIEMPOS INSTR...
34 KB
Cordial saludo
El presente correo es con el fin de solicitar asignación DE TIEMPOS DE ETAPS PRODUCTIVAS.
38671020 MARICELA VIVIANA JOPEZ 134104 V1 ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL 134400 40 JUNIO MAÑANA Y TARDE
Responder
Reenviar

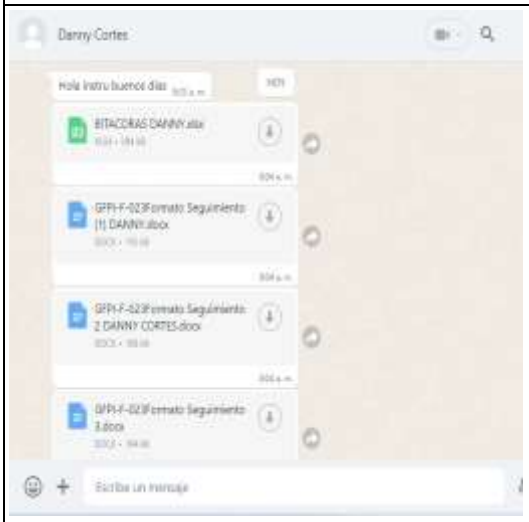
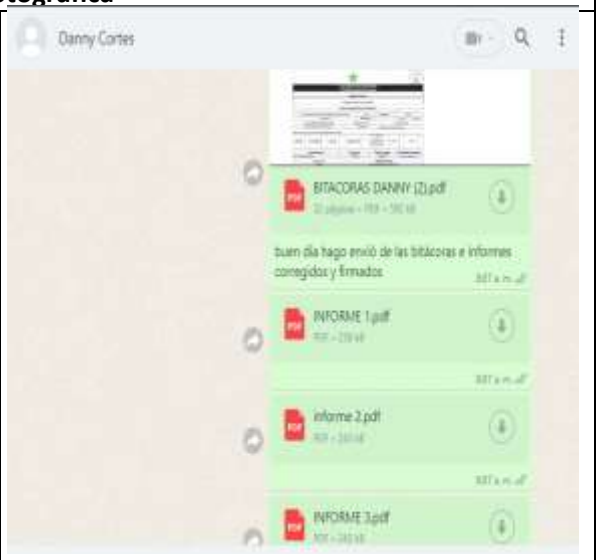
INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

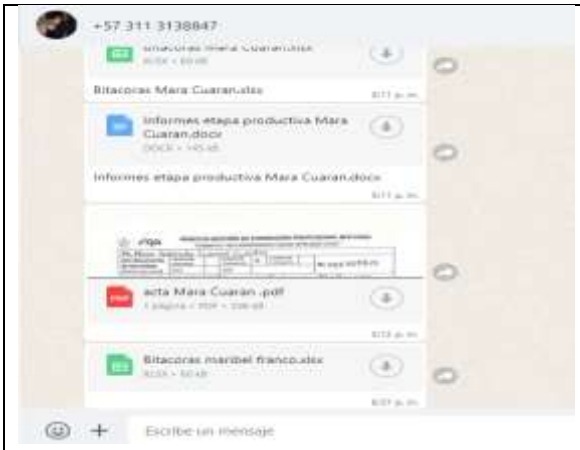
Periodo: 11 de junio a 10 de julio de 2024

Instructor: Maricela Viviana López Zamora Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el mes junio y julio se relaciona las evidencias de registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, con una intensidad horaria de 40 horas así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE.

Actividades de seguimiento de aprendices

1.Nombre aprendiz:	LIZETH MONTENEGRO URUEÑA	**Documento de Identidad:**	**1019070217**
Ficha:	2504520	**Programa de Formación**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA A LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE Y SST
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección firma de bitácoras e informes**	**Fecha:**	**22 -06-2024**
Evidencia Fotográfica			
			
2.Nombre aprendiz:	DANNY JIRLEY CORTES SANCHES	**Documento de Identidad:**	1075237390

Ficha:	2712304	**Programa de Formación**	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección firma de bitácoras e informes, envió de documentos para certificación**	**Fecha:**	**22 -06-2024**
Evidencia Fotográfica			
			
3.Nombre aprendiz:	**Maribel Franco Daza**	**Documento de Identidad:**	**1122729692**
Ficha:	**2671101**	**Programa de Formación**	**Técnico en Producción Agropecuaria**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección firma de bitácoras e informes, envió de documentos para certificación**	**Fecha:**	**8 -07-2024**
Evidencia Fotográfica			





4.Nombre aprendiz:	**YURY VANESA VALENCIA ORTIZ**	**Documento de Identidad:**	**1117550582**
Ficha:	**2712304**	**Programa de Formación**	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección, firmas de bitácoras he informes, envió de documentos para cambio de modalidad de etapa practica de pasantías a contrato laboral**	**Fecha:**	**26 -06-2024**

Evidencia Fotográfica





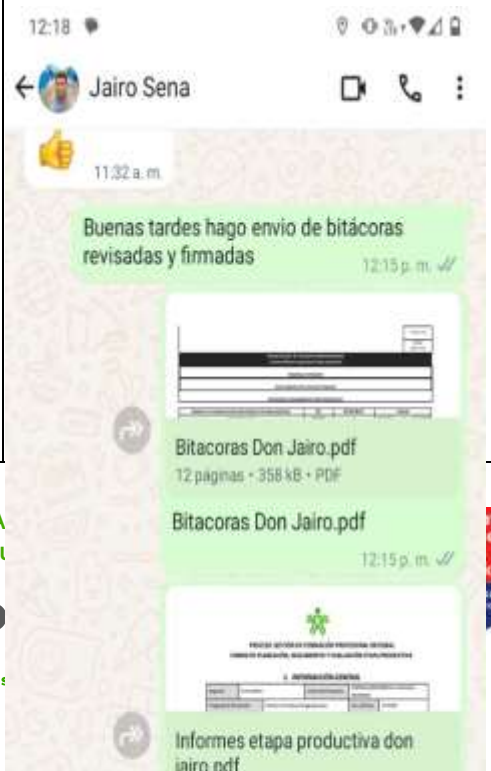
5.Nombre aprendiz:	**ERIKA ELIZABETH MONTAÑA LOZADA**	**Documento de Identidad:**	**1033738512**
Ficha:	**2712304**	**Programa de Formación**	**Asistencia para la inteligencia empresarial**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección, firma de informes y bitácoras, envío de documentación para certificación.**	**Fecha:**	**26 -06-2024**

Evidencia Fotográfica





6.Nombre aprendiz:	**NICOLAS QUINTERO RIVERA**	**Documento de Identidad:**	**1.052.964.967**
Ficha:	**2561305**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN SISTEMAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Explicar el tipo de modalidad para realizar las etapas productivas, enviar documentación**	**Fecha:**	**25 /06/2024**
Evidencia Fotográfica			
			

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td>7.Nombre aprendiz:</td><td>JAIRO VIDAL CRUZ</td><td>Documento de Identidad:</td><td>1129461590</td></tr>
<tr><td>Ficha:</td><td>2774285</td><td>Programa de Formación</td><td>TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA</td></tr>
<tr><td>Actividad de seguimiento de etapa productiva</td><td>Revisión de informes y bitácoras, envío de requisitos para certificación</td><td>Fecha:</td><td>3/07/2024</td></tr>
<tr><td colspan="4">Evidencia Fotográfica</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">
</td></tr>
</table>



8.Nombre aprendiz:	**DANIEL BASTIDAS SOLIS**	**Documento de Identidad:**	**1017157288**
Ficha:	**2504513**	**Programa de Formación**	**Técnico asistente Administrativo**

Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección, firma de bitácoras e informes**	**Fecha:**	**14/junio/2024**
Evidencia Fotográfica			
				
9.Nombre aprendiz:	**ANALICED ICO REYES**	**Documento de Identidad:**	**1122724483**
Ficha:	**2671101**	**Programa de Formación**	**Técnico en Producción Agropecuaria**

Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección de bitácoras e informes, envió nuevamente el formato ya que envía en formato no estipulado .**	**Fecha:**	**03/07/2024**
Evidencia Fotográfica			





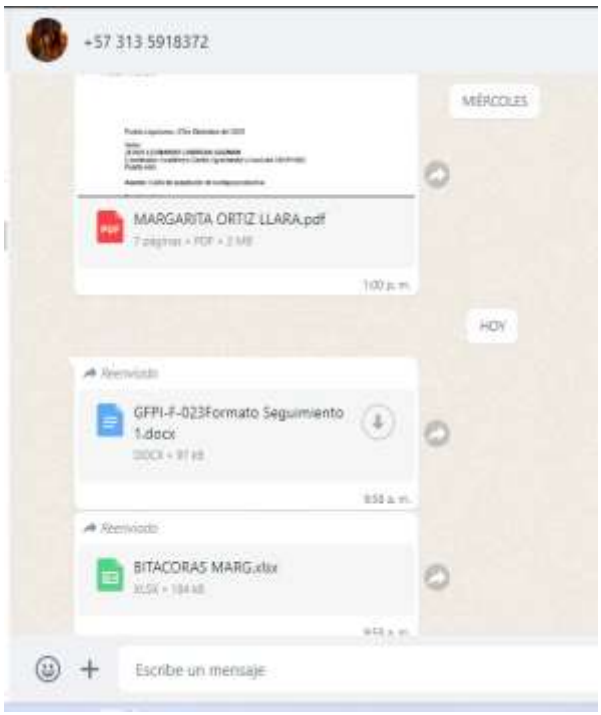
10.Nombre aprendiz:	BLADIMIR MORENO PEÑA	**Documento de Identidad:**	1122731250

Ficha:	2774290	**Programa de Formación**	TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE PANELES SOLARES FOTOVOLTAICOS
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección, y firma de bitácoras e informes**	**Fecha:**	**3/06/2024**
Evidencia Fotográfica			





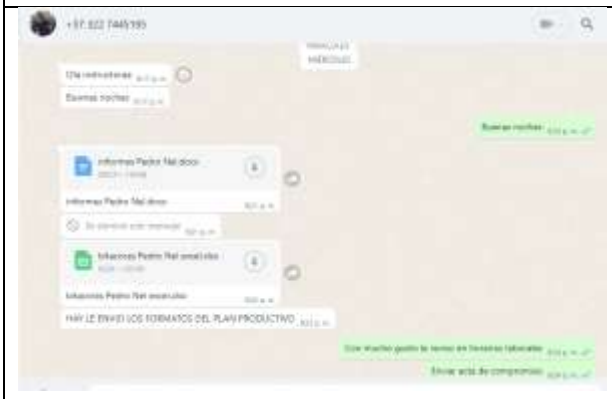
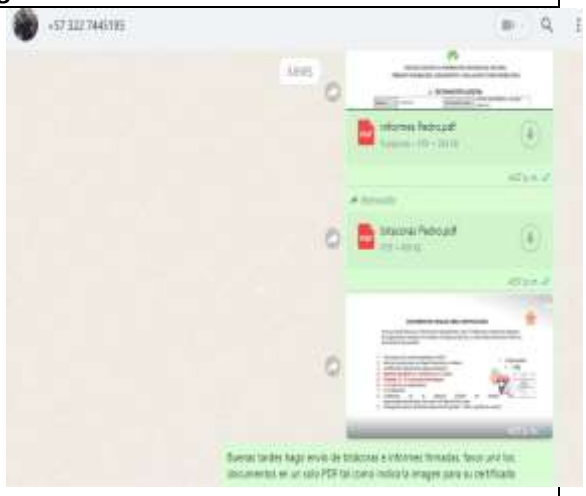
11.Nombre aprendiz:	**Margarita Ortiz Llara**	**Documento de Identidad:**	**1006813092**
Ficha:	**2671101**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN PRODUCIÓN AGROPECUARIO**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección, y firma de bitácoras e informes**	**Fecha:**	**8/07/2024**
Evidencia Fotográfica			

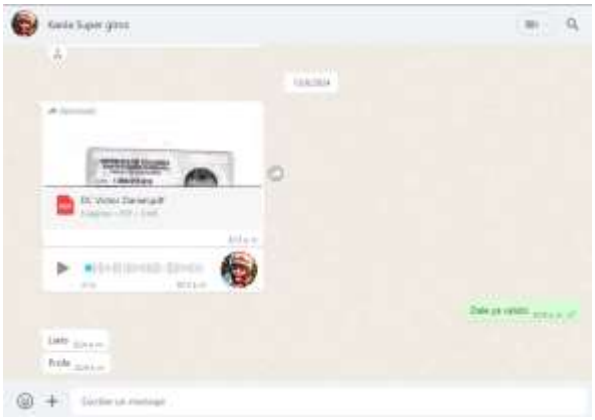
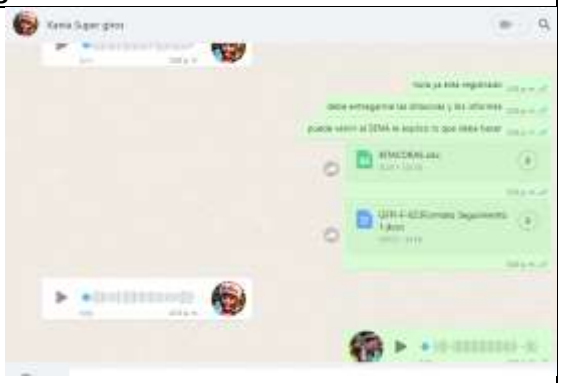


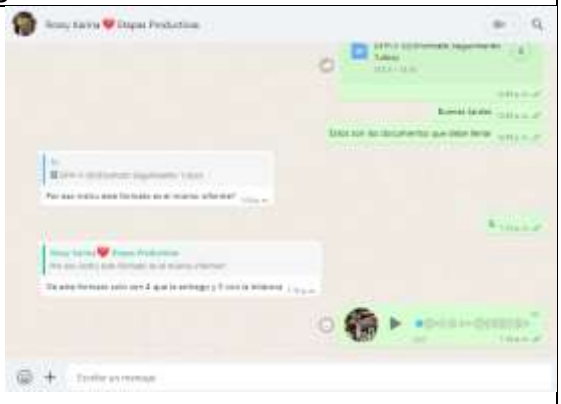
12.Nombre aprendiz:	**Mara Gabriela Cuaran Cuellar**	**Documento de Identidad:**	**1122723709**
Ficha:	**2671101**	**Programa de Formación**	**Técnico en Producción Agropecuaria**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección, y firma de bitácoras e informes**	**Fecha:**	**8/07/2024**
Evidencia Fotográfica			

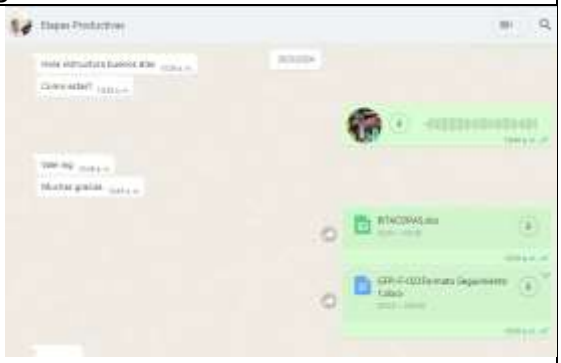




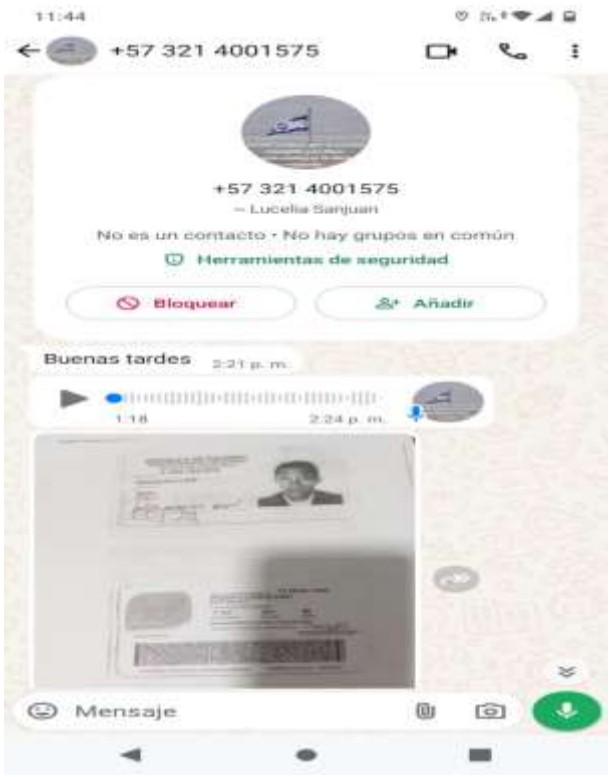
13.Nombre aprendiz:	**PEDRO NEL PEREZ ATAMA**	**Documento de Identidad:**	**1147934072**
Ficha:	**2774285**	**Programa de Formación**	**TECNICOEN PRODUCCION AGROPECUARIA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Revisión, corrección, y firma de bitácoras e informes**	**Fecha:**	**8/07/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
14.Nombre aprendiz:	**VICTOR DANIEL RAMIREZ VELA**	**Documento de Identidad:**	**1.006.511.219**

Ficha:	**2671106**	**Programa de Formación**	**Técnico en programación de software**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Entrega de formatos de bitácoras e informes explicar cómo diligenciarlos**	**Fecha:**	3- junio-2024
Evidencia Fotográfica			
			
15.Nombre aprendiz:	**HASBLEIDY MELENDEZ OSORIO**	**Documento de Identidad:**	**1006431637**
Ficha:	**2774287**	**Programa de Formación**	**TEC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCILES Y FINANCIERAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Explicar diligenciamiento de informes y bitácoras, enviar formatos, revisar**	**Fecha:**	**4/07/2024**
Evidencia Fotográfica			

			
16.Nombre aprendiz:	**ROSSY KARINA PEREDES ATTAMA**	**Documento de Identidad:**	**1123690110**
Ficha:	**2712304**	**Programa de Formación**	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.**
3Actividad de seguimiento de etapa productiva	Explicar nuevamente el diligenciamiento de los formatos y volver a enviarlos para que proceda con el diligenciamiento de los mismos	**Fecha:**	**22/0//2024**
Evidencia Fotográfica			
			

17.Nombre aprendiz:	**DARWIN FABIO STERLING MENDOZA**	**Documento de Identidad:**	**1119584107**
Ficha:	**2671106**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN PROGRAMACION DE SOWARE**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Explicar diligenciamiento de informes y bitácoras, enviar formatos, revisar**	**Fecha:**	**10/07/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
18.Nombre aprendiz:	**NIRIA ANDREA MONANE GOMEZ**	**Documento de Identidad:**	**1006813232**
Ficha:	**2774287**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EXPLICAR como diligenciar formatos**	**Fecha:**	**7/07/2024**
Evidencia Fotográfica			
			

			
19.Nombre aprendiz:	**ARIEL MORALES LLORI**	**Documento de Identidad:**	**122722273**
Ficha:	**VIRTUAL**	**Programa de Formación**	**SISTEMAS ELECTRICOS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Se atiende una queja de que entrego documentación a su instructor de seguimiento y aun no se ve reflejado su certificado, me comunico con puerto así para dar solución a su petición**	**Fecha:**	**8/07/2027**
Evidencia Fotográfica			





20.Nombre aprendiz:	**WILBER MARCIAL PEREZ MAYTAHUARI**	**Documento de Identidad:**	**1122723272**
Ficha:	**2712304**	**Programa de Formación**	**Técnico EN Asistencia administrativa**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Asesorar el modelo de etapa productivas que puede realizar entregar formatos correspondientes**	**Fecha:**	**27/junio /2024**
Evidencia Fotográfica			


12:35
+57 313 4033058
Hola muy buenos días instruc como amaneció.... 7:49 a. m.
Habla con Wilber perez 7:49 a. m.
Instruc era para ver si me podría ayudar con los papeles para hacer la etapa productiva 7:50 a. m.
CARTA AFILIACION_ARL x el SENA (2).docx
17 kB • DOCX
8:54 a. m.
ACTA COMPROMISO-PASANTIA (3...
77 kB • DOC
8:54 a. m.
CARTA ACEPTACION ETAPA PRODUCTIVA (7).docx
22 kB • DOCX
8:54 a. m.
WhatsApp Image 2024-05-14 at 2.35.19 PM.jpeg
92 kB • JPG
8:54 a. m.
Hola instru estos documentos los tengo que llenar a mi nombre 9:18 a. m.
Si 9:29 a. m.
Lunes
Mensaje


12:38
+57 313 4033058
0:42 10:18 a. m.
0:17 10:37 a. m.
Ammm si falta todavía que me registren instruc 10:49 a. m.
0:18 10:53 a. m.
Bueno instru 10:55 a. m.
Hoy
Hola 12:36 p. m.
Siempre envío la documentación 12:36 p. m.
Al correo que le di 12:36 p. m.
Hola instru buenas tardes 12:37 p. m.
Cual correo 12:37 p. m.
WhatsApp Image 2024-05-14 at 2.35....
92 kB • JPG
12:37 p. m.
0:28 12:38 p. m.
Mensaje

20.Nombre aprendiz:	**Derlis Omaira Cruz Rivadeira**	**Documento de Identidad:**	**1122733003**
Ficha:	**2712304**	**Programa de Formación**	**Técnico en sistemas**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Asesorar el modelo de etapa productivas que puede realizar entregar formatos correspondientes**	**Fecha:**	**27/junio /2024**
Evidencia Fotográfica			
			

Cordialmente,

FIRMA

_____

MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA
Mvlopez@sena.edu.co
Cel: 3136293017
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
PTO LEGUIZAMO

DEIVY JOHANA RIVERA
Líder Equipo de Etapas Productivas
Instructor G08 Regional Putumayo
johrivera@sena.edu.co

Documento de Trabajo No controlado FPI
27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	13	6	2024

Nombre del Curso:	SERVICIO AL CLIENTE
Nombre de las Competencias:	210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Código de la Ficha:	**3021436**	**Código del Programa**	13530025	**Versión del programa:**	2
Código Empresa	**2070301**				

Formación	**Formación a la Medida**		**Convocatoria Abierta**	X	**Convocatoria Cerrada**			
	Complementaria	X	**Tipo de Formación**	**Presencial**	X	**Jornada**		
				Virtual		**Mañana**	**Tarde**	**Noche**	**Diurno**
							X		

	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
Horario	**4:00 PM - 11:59 PM**	**4:00 PM - 11:59 PM**	**4:00 PM - 11:59 PM**	**4:00 PM - 11:59 PM**	**4:00 PM - 11:59 PM**	**6:00 am11:59 am DE**	**7:00 am12:00 pm 2. 00 pm a 5: 00 pm**

Aula:	SENA	**Municipio:**	PTO LEGUIZAMO	**Vereda:**	
Total horas curso:	48	**Convenio:**			
Numero de alumnos matriculados		**Nombre del Instructor:**	MARICELA VIVIANA LÓPEZ ZAMORA		
		Cédula:	38671020	**Dirección**	PUERTO LEGUIZAMO
		E-mail:	mvlopez@sena.edu.co		
		Teléfono fijo:		**Celular:**	3136293017

Fecha inicio Inscripciones:	**Día**	0	1	**Mes**	0	7	**Año**	**2**	**4**	**Fecha terminación Inscripción:**	**Día**	**0**	**6**	**Mes**	**0**	**7**	**Año**	**2**	**4**
Fecha inicio Formación:	**Día**	0	8	**Mes**	**0**	**7**	**Año**	**2**	**4**	**Fecha terminación formación:**	**Día**	**1**	**3**	Mes	**0**	**7**	**Año**	**2**	**4**

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

Instructor

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3021436
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1019070217	ADELSON MEZQUITA JARAMILLO	Matriculado
CC - 1122732807	ALVARO YOVANY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1006815225	ANDREINA GUEVARA RAMOS	Matriculado
CC - 1006813167	BENJAMIN RODRIGUEZ LOPEZ	Matriculado
CC - 1010148363	BRAYAN ESTIVEN ACHANGA ANDY	Matriculado
CC - 1122730581	CAMILO ANDRES SALINAS JURADO	Matriculado
CC - 1122733421	CARLOS ALBERTO CASTRO ARCE	Matriculado
CC - 26637286	DALIDA ROJAS LOMELIN	Matriculado
CC - 1006814466	EDUARD EMILIO FLOREZ SARAY	Matriculado
CC - 97447218	FERMIN AGUSTIN CASTRO VERA	Matriculado
CC - 1122722996	FRANCISCO ERLINTONG VALDEZ CANO	Matriculado
CC - 18188496	GUIDO MARTIN ORDOÑEZ POLANIA	Matriculado
CC - 1122731128	JESUS JENUAN OTAYA GUZMAN	Matriculado
CC - 97447103	JORGE ALEXANDER VELASQUEZ LOZADA	Matriculado
CC - 1006813951	KENDRY YULIETH CALLE NAVARRO	Matriculado
CC - 1122722788	LIBRADA LOMELIN CAIMITO	Matriculado
CC - 1122722657	LUZ MARINA SARMIENTO LOPEZ	Matriculado
CC - 1118363283	MAYRA YASNEYRY VELASCO MONTILLA	Matriculado
CC - 1122727327	NELSON DANIEL YAIGUAJE PAYOGUAJE	Matriculado
CC - 1117546537	OSCAR ANDRES HERNADEZ GOMEZ	Matriculado
CC - 97447595	PASTOR JULIO RUIZ MENDEZ	Matriculado
CC - 1122726031	RONAL GUIVER AVENDAÑO GOMEZ	Matriculado
CC - 1006815654	RUBY FERNANDA VARGAS CRUZ	Matriculado
CC - 1006814368	WILMER ANDREY RENTERIA MONTOYA	Matriculado
CC - 1122725778	YESSENIA SATIZABAL PAYA	Matriculado

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO TERCERA OFERTA ACADEMICA 2024 ZONA PUERTO LEGUIZAMO			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Leguizamo junio 17 de 2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede, Puerto Leguizamo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Levantar el acta de apoyo para la tercera oferta académica 2024 en la zona Puerto Leguizamo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Enunciar a los instructores que dentro del cumplimiento de sus obligaciones contractuales brindan apoyo en la tercera oferta académica del año 2024 en los técnicos en sistemas teleinformáticos 2997595 y electricidad industrial con ficha 2997611, en el municipio de Puerto Leguizamo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A continuación, se refieren los instructores que apoyaron la tercera oferta académica delaño2024.

Instructor	Ficha	Horas	Horas reportadas en Junio	Horas para reportar en Julio
Maricela Viviana López	2997595	40	0	40
Oskar Nahum Gómez Angulo	2997611	40	23	17
Cristiam Yamith Solarte	2997595	40	4	36
Elkin Adrián Calvopiña	2997595	40	40	0
Eduardo José Osorio Beltrán	2997611	40	34	6
Juan Carlos Bahamón Vargas	2997611	40	10	30
Gina Alexandra Godoy Chávez	2997611	40	20	20
Magaly Bustos Morales	2997595	40	12	28
Oscar Mauricio Quevedo Mejía	2997595	40	12	28

CONCLUSIONES

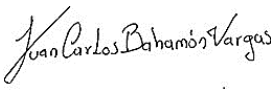
El equipo realiza todas las actividades necesarias para cumplir la meta de inscritos propuesta por la coordinación académica en cada uno de los técnicos ofertados. Entre las actividades desarrolladas se cuentan:

- Oferta: visitas a empresas y colegios; voz a voz, visualización de la oferta a través de entregables, posters y difusión por radio, atención del público en la sede, entre otros.

- Documentación: Cada instructor entrega una carpeta con la documentación completa de los aspirantes en físico y escaneada.

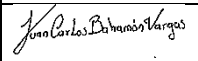
- Presentación de pruebas: Se realiza acompañamiento al grupo de inscritos en la presentación de pruebas de forma diligente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Brindar apoyo en la tercera oferta académica del año 2024 en el municipio de Puerto Leguizamo.	14 de junio de 2024	Apoyo a coordinación académica zona Puerto Leguizamo Juan Carlos Bahamón Vargas e instructores.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	**Acta De Apoyo a Tercera Oferta Académica 2024 Zona Puerto Leguizamo**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	C.C 87716006	x			Coordinador académico	jcabrerag@sena.edu.co	320 4832228	SI	
2	Juan Carlos Bahamón Vargas	C.C 7717560		x		Líder de zona	jcbahamonv@sena.edu.co	3188896524	SI	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente