Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	21	**de**	mayo	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**

Contrato número: **1.410-17.13-6560** de **Mayo 20 de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005458 de 03/05/2024. Registro Presupuestal No 5600067060 de 20/05/2024.

Apropiación Presupuestal: 12311501/1143/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31 Sobretasa fondo de Seguridad CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Brindar asistencia técnica y operativa para la

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050802
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ** Cédula de Ciudadanía No. 1144064661 de Cali (Valle) Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	**MELANIE STEFANIA DE LA CRUZ LOPEZ** Contratista Dirección: Carrera 7C # 82-18 Teléfono: 3145724474 Cédula de Ciudadanía No: 1151966918 de Cali (Valle)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17.13-6560 de mayo 20 de 2024 para la cuota No uno (1), ejecutada en el mes de mayo de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones especificas contractuales	1. Apoyar en el área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento. 2. Apoyar en la publicación en el SECOP II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión. 3. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de mayo de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota uno (1), ejecutada en el mes de mayo de 2024.	12.5%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar en el área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.

En el mes de mayo de 2024 apoyó con la organización del expediente contractual el cual tiene por objeto: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA, TRIBUTARIA, ACOMPAÑAMIENTO Y DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL QUE SE REQUIERAN PARA LA TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y contratista: MORENO SERVICIOS LEGALES S.A.S. En desarrollo del proyecto de inversión denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
Esto se puede evidenciar en el mencionado expediente contractual.

En el mes de mayo de 2024 apoyó con la organización del expediente contractual No. LP-SCSC-003- 2024 el cual tiene por objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA ESTABLECER EL PROGRAMA DEL EQUIPO DE GESTORES DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. En desarrollo del proyecto de inversión denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
Esto se puede evidenciar en el mencionado expediente contractual.

En el mes de mayo de 2024 apoyó con la organización de las respectivas cuentas de cobro en los expedientes contractuales del personal de prestación de servicios de la Secretaria de Convivencia y seguridad Ciudadana. En desarrollo del proyecto de inversión denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
Ver evidencias en: Anexo 1.
Evidencia fotográfica

3. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

En el mes de mayo de 2024 apoyó con el diligenciamiento de matriz con la información permitente de contratistas de febrero a mayo, para la realización de las certificaciones laborales. En desarrollo del proyecto de inversión denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Ver evidencias en: Anexo 2.
Pantallazo cuadro Excel

Los anexos del contratista se pueden evidenciar en el respectivo expediente contractual No: 1.410-17.13-6560 de mayo 20 de 2024.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana del valle del cauca (PICSC) y la política marco de convivencia y seguridad ciudadana y el Decreto 2591 de 1991.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.11682358&isFromPublicArea=True&isModal=False
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Seguridad Social para el pago de la primera cuota se anexan certificados de EPS (**COMFENALCO**) PENSIÓN (**PROTECCIÓN**) Y ARP (**POSITIVA**). Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	28.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	28.000.000
Valor pagado	0
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000
Valor total ejecutado	3.500.000
Valor saldo por ejecutar	24.500.000
Intereses moratorios	0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

- El contrato se ejecuta de conformidad con el Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana del valle del cauca (PICSC) y la política marco de convivencia y seguridad ciudadana.
- Decreto 2591 de 1991.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	Junio	día	17	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (21)

Veintiún	días	Mayo	de	2024

Nombre LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
C.C. 1144064661 de Cali (Valle)
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Fecha: MAYO 21 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN X ☐
Contrato No: 1.410-17.13-6136 de Mayo 20 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
Línea de acción:	**LT3. Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad**
Programa:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
Meta de Resultado:	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
Proyecto:	Proyecto: PI43-101671/1/1/01/31 - Brindar asistencia técnica y operativa para la
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE MAYO DEL 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Diligenciar reportes de los indicadores de gestión de los procesos que se ejecuten en cumplimiento del proyecto de inversión	- Se realizó seguimiento a la solicitud de separación sala con el fin de poder garantizar los avances de los procesos y poder ejecutar. -Se realizó seguimiento a la agenda del Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana. -Se brindo apoyo con el proceso de radicación de cuenta en firmas originales a la subdirección técnica para tramites de pago.	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

2.Realizar el registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG	Durante el mes de mayo se realizó seguimiento a la bandeja del aplicativo SADE Del subsecretario. • Durante el mes de mayo se radico oficios en aplicativo SADE que tenía como asunto: Invitación a Taller regional de formulación Plan Integral de Seguridad Ciudadana y Convivencia PISCC del Valle del Cauca 2024-2027, reuniones de corredores de seguro y invitación de apertura de conformación del equipo del observatorio • Durante el mes de mayo se brindó apoyo con los requerimientos de la Firma Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana oficios tales como invitaciones a talleres, autorizaciones de comisiones, citaciones a reuniones entre otros.	Correo electrónico Seguimiento de las solicitadas
3.Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental	• Durante el mayo de realizó la gestión documental digital tramitada Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana. • Durante el mes de mayo realizo seguimiento a la carpeta Digital del Observatorio.	Pantallazo de las carpetas digitales.
4. Apoyar la proyección de oficios, atención de PQRSD, solicitudes de autoridades y/o Entes de Control, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.	• Durante el mes de Mayo, la contratista brindó apoyo con la realización de oficios solicitados por el Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana el Doctor Pablo Uribe. • Durante el mes de mayo, la contratista redirecciono al equipo de jurídicas solicitudes de PQR a llegadas a la subsecretaria de gestión y seguridad ciudadana.	Seguimiento de la bandeja de entrada
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	Durante el mes de Mayo se realice seguimiento al SECOP II	Pantallazo

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

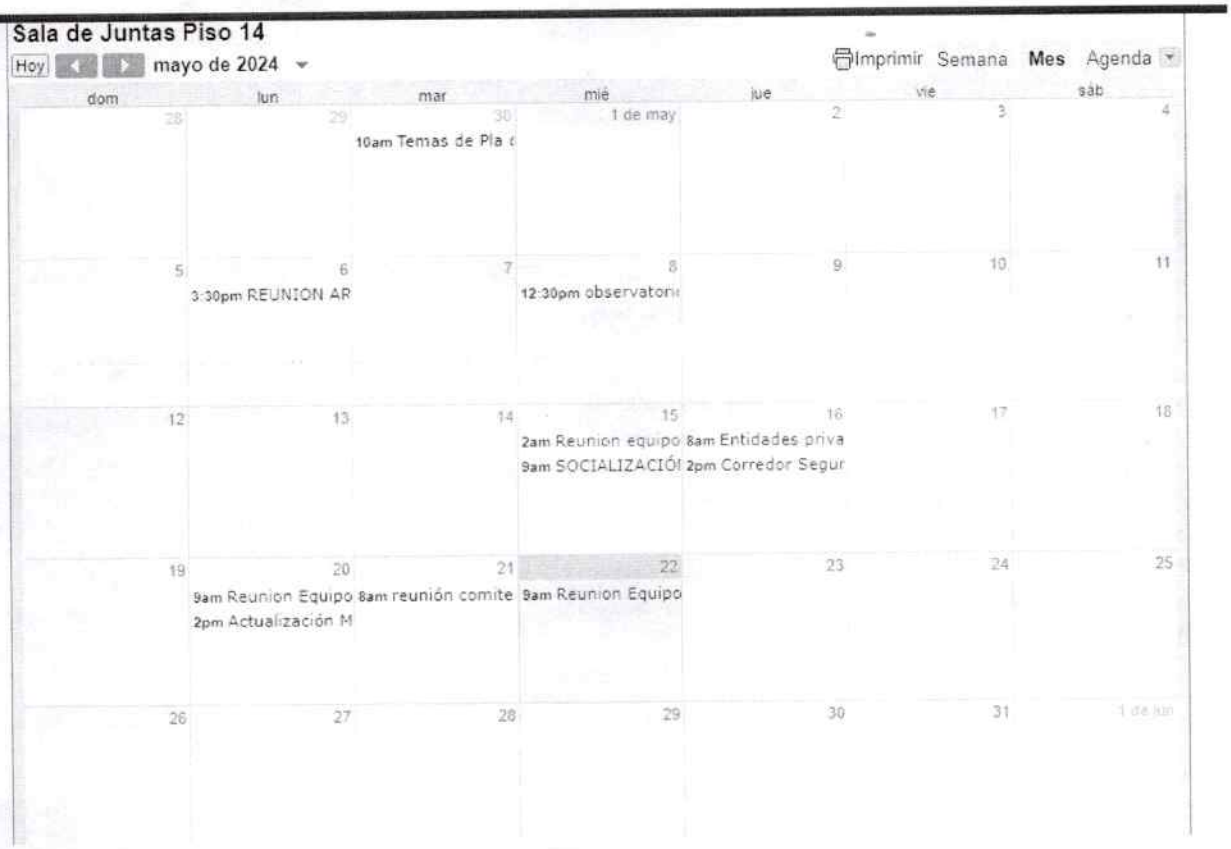
Adjunto pago de seguridad social planilla No 7923333491 correspondiente al mes de ABRIL del 2024.Numero Único de compra (CUS) 6552211416 **Operador SOI**

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 21 de Mayo de 2024.

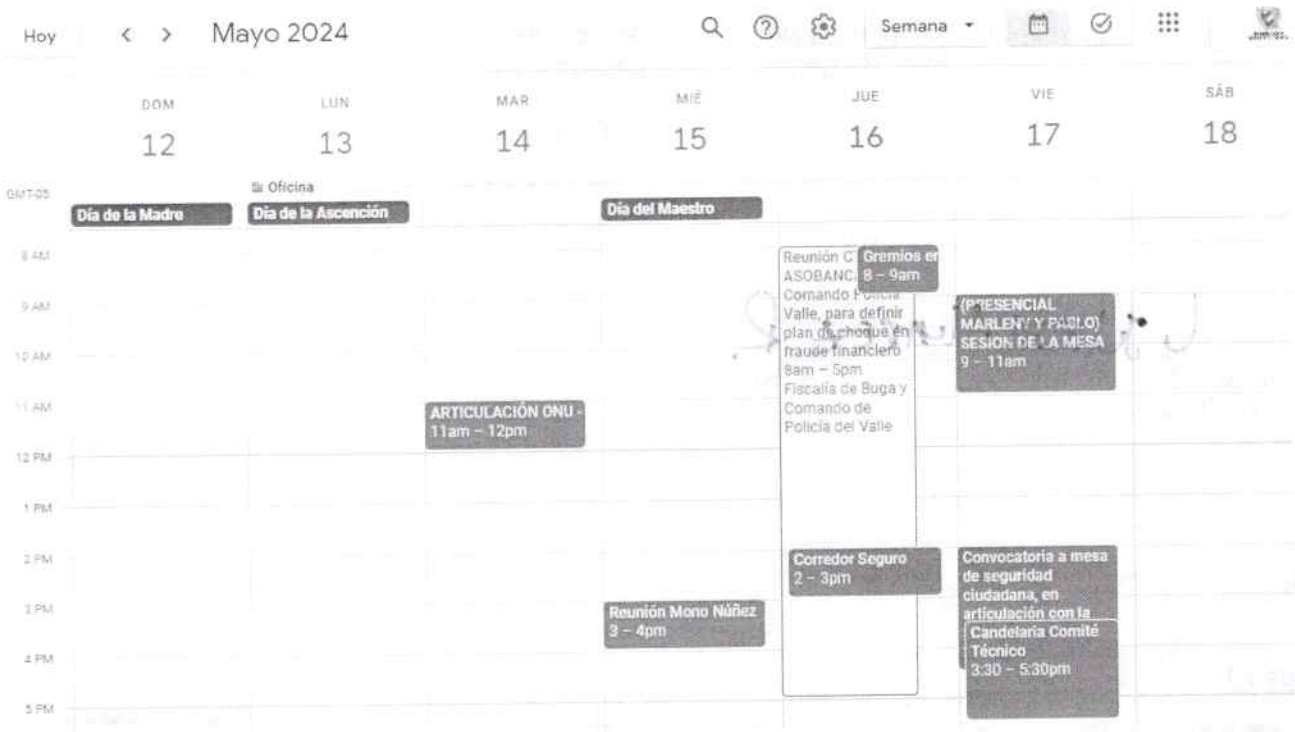
Firma: L JULIETH ALVAREZ R.
Nombre: LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO
C.C. 1143954848 de Cali

Anexos:

Actividad 1



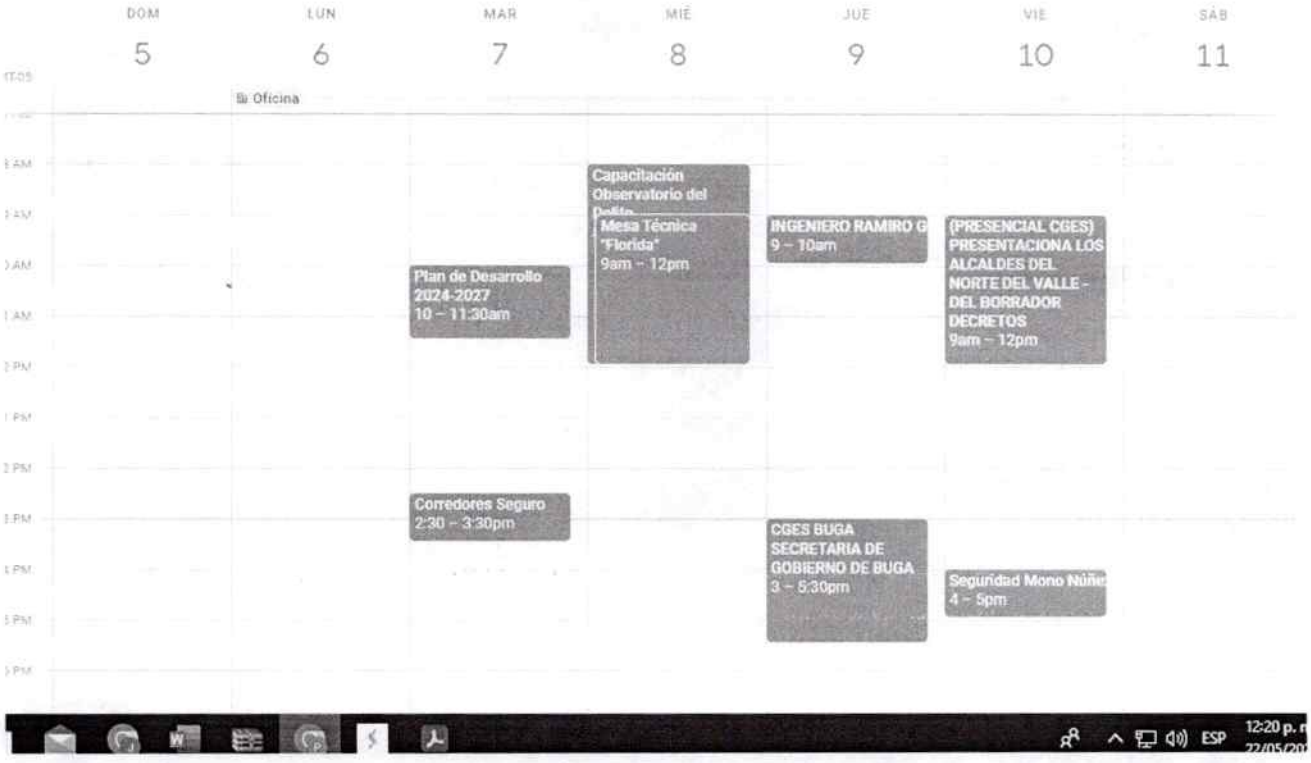
INFORME DE ACTIVIDADES No. 1



Anexo 2 :

2024021387-Mesa Tecnica	21/05/2024 3:04 p....	Archivo PDF
2024030379- Convocatoria- Deval	21/05/2024 9:21 a. ...	Archivo PDF
2024030379-convocatoria a mesa tecnica	21/05/2024 9:21 a. ...	Archivo PDF
2024029913 -MECAL Preparación para el Consejo de Seguridad Departamental del 20 de mayo del 2024	17/05/2024 11:53 a...	Archivo PDF
2024029913- Preparación para el Consejo de Seguridad Departamental del 20 de mayo del 2024 (1)	17/05/2024 11:53 a...	Archivo PDF
2024029679 CIRCULAR INFORMATIVA 001	16/05/2024 4:03 p....	Archivo PDF
2024029659 - Cotización Vehiculos	16/05/2024 3:58 p....	Archivo PDF
2024020573-Piloto de Incentivos para la Reducción de Homicidios en la Jurisdicción	16/05/2024 3:03 p....	Archivo PDF
2024029264- SOLICTUD DE INFORMACIÓN SOBRE HOMICIDIOS Y EXTORSIÓN PARA CONSEJO DE SEGURIDAD DEV...	15/05/2024 3:12 p....	Archivo PDF
SOLICIT2024029264-SOLICTUD DE INFORMACIÓN SOBRE HOMICIDIOS Y EXTORSIÓN PARA CONSEJO DE SEGURID...	15/05/2024 3:12 p....	Archivo PDF
2024029104-reunion_16_de_mayo_camara_colombiana_de_segurdad (1)	15/05/2024 1:15 p....	Archivo PDF
2024029104-reunion_16_de_mayo_fenavi[1] (1)	15/05/2024 1:15 p....	Archivo PDF
2024029104-reunion 16 de mayo MULTISECTORIAL (1)	15/05/2024 1:15 p....	Archivo PDF
2024029104-reunion__fenalco[1] 16 de mayo (1)	15/05/2024 1:15 p....	Archivo PDF
Convocatoria a Mesa Técnica de Seguridad- Cali fiscalia	14/05/2024 11:05 a...	Archivo PDF
Convocatoria a Mesa Técnica de Seguridad- DEVAL	14/05/2024 11:05 a...	Archivo PDF

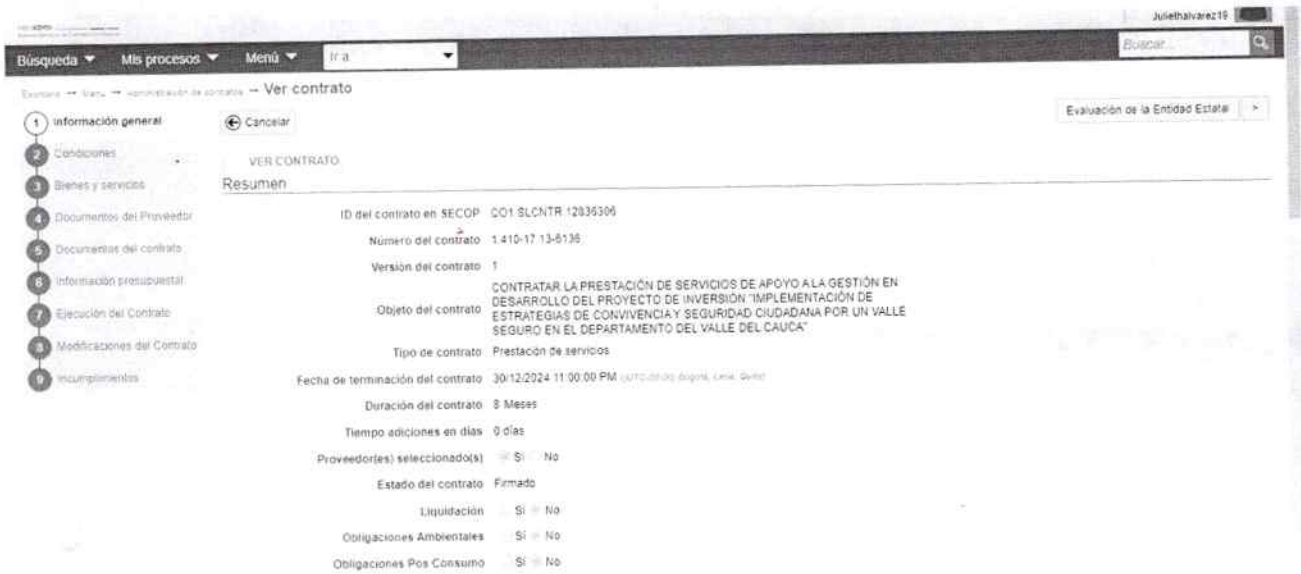
INFORME DE ACTIVIDADES No. 1



DERECHO DE PETICION	30/04/2024 10:27 a...	Carpeta de archivos	
SADE PABLO	2/05/2024 11:21 a. ...	Carpeta de archivos	
SEGUIMIENTO DE JURIDICA	10/04/2024 10:28 a...	Hoja de cálculo d...	13 KB

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

APOYO CREACION PISCC	9/04/2024 2:09 p. m.	Carpeta de archivos
Bandeja SADE DEL DOCTOR PABLO	4/03/2024 12:00 p....	Carpeta de archivos
COMITES DE ORDEN PUBLICO 2024	4/03/2024 11:58 a. ...	Carpeta de archivos
CORREDORES VIALES	20/03/2024 3:41 p....	Carpeta de archivos
CUENTAS FINALES CONTRATISTA	17/04/2024 12:09 ...	Carpeta de archivos
DOCUMENTOS 2024	9/04/2024 3:33 p. m.	Carpeta de archivos
DOCUMENTOS PERSONALES	4/03/2024 4:32 p. m.	Carpeta de archivos
FORMATOS ACTUALIZADOS	15/04/2024 4:33 p....	Carpeta de archivos
FORMATOS PARAISO DE TODOS	9/05/2024 10:06 a. ...	Carpeta de archivos
JURIDICA	22/05/2024 12:22 ...	Carpeta de archivos
Nueva carpeta	6/03/2024 3:23 p. m.	Carpeta de archivos
Nueva carpeta (2)	9/05/2024 5:11 p. m.	Carpeta de archivos
OFICIOS INVERSIONES 15-01-2024	8/03/2024 12:38 p....	Carpeta de archivos
RELACION DE CONTRATISTA	9/04/2024 2:16 p. m.	Carpeta de archivos
RESPUESTAS DE SADE	6/05/2024 9:17 a. m.	Carpeta de archivos
SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA	9/05/2024 5:13 p. m.	Carpeta de archivos
VARIOS	9/04/2024 9:56 a. m.	Carpeta de archivos



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO** identificado con **CC** No. **1143954848**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 21/05/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 20/05/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401015324204.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.143.954.848**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 22 de Mayo del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1143954848** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1143954848
NOMBRES Y APELLIDOS	LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/11/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	124
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **22/05/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1143954848
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KR 8 # 62-100	TELEFONO:	6624342
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7923333491	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2024
DIAS DE MORA:			8				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/05/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			655221416

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1,400	$ 0	$ 208,000	$ 1,400	$ 209,400
SUBTOTALES:										**$ 208,000**	**$ 1,400**	**$ 209,400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162,500	$ 0	$ 1,100	$ 0	$ 162,500	$ 1,100	$ 0	$ 163,600
SUBTOTALES:													**$ 162,500**	**$ 1,100**	**$ 0**	**$ 163,600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6,800	$ 6,800	$ 100	$ 0	$ 6,900
SUBTOTALES:									**$ 6,800**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 6,900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																					
1	CC 1143954848	ALVAREZ RESTREPO LEIDY JULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1,300,000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1,300,000	$ 208,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208,000	SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1,300,000	$ 162,500	$ 0	$ 162,500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,300,000	$114395484	$ 6,800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 379.900

Planilla Pagada

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Estado de la solicitud
Transacción aprobada

Tienda
SOI ACH

Fecha de solicitud
22 de mayo de 2024

CUS
655221416

Referencia Nequi
M2721235

¿Cuánto?
$ 379.900,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
10.80.25.153

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1143954848

Factura de comercio
7923333491

Tu plata salió de:

 Disponible