PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2024

Señora.
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5862605 DE 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5862605 del año 2024**

JOSE MARIA COTES MENGUAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.673.183 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 46.888.223,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos mensuales iguales, correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). b) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Apliqué el procedimiento ejecución de la Formación Profesional Integral, en las fichas 2822983 2683742 y 3027245 asignadas durante el mes objeto de cobro	Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	Desarrollé el proyecto formativo de las fichas 2822983, 2683742 y 3027245	Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e	Se estableció ruta de aprendizaje para la ficha No 2822983	Aplicativo SOFIA PLUS

	intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.		
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Durante el mes objeto de cobro se verificó que las fichas con las que se trabajó se encontraran asociadas.	Aplicativo SOFIA PLUS
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboración de Guías de Aprendizaje para las fichas No. 2822983	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 específicos para cada programa de formación asignado,
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Entrega de Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible para la matrícula de Formación Complementaria de la ficha 3027245 SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES	Información en Coordinación académica
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Elaboración de Guías de Aprendizaje y planeación pedagógica para las fichas No. 2822983 y 3027245	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 y planeación pedagógica GFPI-F-018 V3 para cada programa de formación asignado,
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Elaboración de carpetas de portafolio del instructor y de los diferentes aprendices en su debida formación técnica.	Carpeta de evidencias en la Nube

9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizó esta acción en el mes objeto del cobro	N/A
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se cumple con las asignaciones por fichas, de acuerdo con los tiempos estipulados en el reposte mensual de formación del instructor.	Información en Coordinación académica
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Informe de supervisión académica Formato GTH-F-062 V10	Información en Coordinación académica, y montada en Secop II
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS	Durante el mes objeto de cobro se evaluaron los juicios de los aprendices de la ficha 2822983	Soportes en evaluación de juicios evaluados y por evaluar, reposan en la plataforma SofiaPlus

	o Físicas definidas por la entidad.		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se reportó informe estadístico a coordinación académica.	Información reposan en coordinación académica y adjunta al GC, subido a la plataforma Secop II.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No se realizó esta acción en el mes objeto del cobro	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	No se reportaron novedades durante el mes objeto de cobro	N/A
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se socializa permanentemente con aprendices los procesos de enseñanza y motivación para el desarrollo de la formación.	La información puede ser consultada en entrevistas con los aprendices
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se ingresó información académica y administrativa según requerimientos de coordinación académica	Aplicativo Sofia Plus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Manejo de información según las directivas establecidas por la institución	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos,	Informes y soportes cargados presentados diligenciados	Informes y soportes cargados en la plataforma Secop II

	presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente		
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó esta acción en el mes objeto del cobro	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Realizar el seguimiento de etapa productiva la ficha asignada 2683742	Informe de desplazamiento COM 30424
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Durante el mes objeto de cobro se hizo un uso responsable de los elementos y bienes utilizados para la formación	N/A

23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se cumple con normas y protocolos generales exigidos por la Sede para ejecución del presente contratos	Curso de inducción al SST en aplicativo SI Contratistas
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realizó una lluvia de ideas con los aprendices con el fin de que identifiquen ideas de negocios acordes con su área de formación.	La información puede ser consultada en entrevistas con los aprendices
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Reuniones realizadas con el instructor líder de las fichas No y 2822983 y para definir la ejecución de la formación	Lista de asistencia de reunión del equipo ejecutor
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Estar atento a las actividades asignadas por coordinación académica.	Información proporcionada por coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	30424	Barranquilla	10-07-2024	13-07-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469702393 y 9469964586 de planilla, del operador Aportes en Línea, periodo junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en:

(10) Folios

Cordialmente,

Firma

JOSE MARÍA COTES MENGUAL

Contratista

C.C. No. 1.098.673.183 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5862605 DE 2024

Coordinadora Académica.

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

DEL MES DE JULIO

PRESENTADO A:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5862605 de 2024

PRESENTADO POR:

JOSE MARIA COTES MENGUAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS

ALTERNATIVAS

RIOHACHA, LA GUAJIRA

INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, ofrece y ejecuta la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119 de 1994).

En el presente informe se relacionan las actividades de las actividades ejecutadas durante el mes de julio del 2024, en lo que corresponde a las obligaciones específicas, que se establecen en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.5862605, de la vigencia 2024, en el marco del objeto contractual que es el de "*prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira*."

Tabla 1. Ejecución de la formación profesional integral

NO. DE FICHA	COMPETENCIA	TOTAL, DE HORAS EN FICHA
2822983	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES.	**54**
2822983	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	**34**
2683742	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	**48**
3027245	COMPLEMENTARIA: SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES	**24**
	TOTAL	**160**

Fuente: Elaboración propia (2024).

<table>
<tr><td>Ilustración 1. GFPI Ficha No. 2822983</td><td rowspan="2">Programa de Formación:

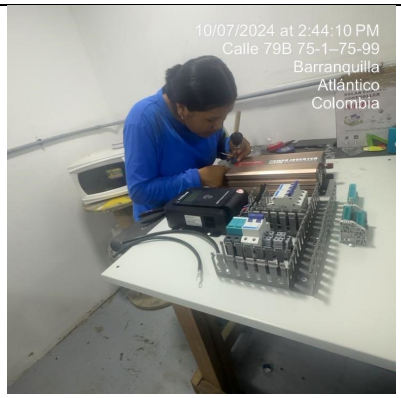
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>
</td></tr>
<tr><td>Descripción: Actividad de medición de tensión y corrientes trifásicas en generador eólico y motor industrial</td><td rowspan="2">Municipio: Riohacha

Competencia: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES.

Fecha: 09/07/2024</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje:

REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 5. GFPI Ficha No. 2683742	**Programa de Formación:** MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
	**Municipio**: Barranquilla
Descripción: Verificación de las actividades de las aprendices en el lugar de trabajo, en la ciudad de Barranquilla. Se observa el proceso de configuración de tablero eléctrico	**Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Fecha:** 10/07/2024
Resultados de aprendizaje: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	

Fuente: Elaboración propia (2024).

<table>
<tr><td>Ilustración 5. GFPI Ficha No. 2683742</td><td rowspan="2">Programa de Formación:

MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</td></tr>
<tr><td>
</td></tr>
<tr><td>Descripción: Reunión final de seguimiento de la etapa prodcutiva de las aprendices de la Ficha 2683742, junto con la empresa Esco-Compañía de Servicios Energéticos S.A.S</td><td>Municipio: Barranquilla</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje:

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN</td><td>Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Fecha: 10/07/2024</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2024).

<table>
<tr><td>Ilustración 1. GFPI Ficha No. 2822983</td><td rowspan="2">Programa de Formación:

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>
</td></tr>
<tr><td>Descripción: Actividad de configuración y mediciones de parámetros eléctricos de sistemas polifásicos en el banco de trabajo del laboratorio de electricidad.</td><td rowspan="2">Competencia: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES.

Fecha: 16/07/2024</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje:

REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2024).

<table>
<tr><td>Ilustración 1. GFPI Ficha No. 2822983</td><td rowspan="2">Programa de Formación:

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>
</td></tr>
<tr><td>Descripción: Se describen los parámetros básicos de un transformador de distribución, para que el aprendiz pueda comprender los datos que se muestran en la placa suministrada por el fabricante.</td><td rowspan="2">Competencia: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

Fecha: 19/07/2024</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje:

PREPARAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN TRANSFORMADORES DE DISTRIBUCIÓN MT/BT DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL FABRICANTE</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2024).

<table>
<tr><td>Ilustración 1. GFPI Ficha No. 2822983</td><td rowspan="2">Programa de Formación:

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>
</td><td>Municipio: Riohacha</td></tr>
<tr><td>Descripción: Explicación de los conceptos de cargabilidad del transformador y cálculo de acometidas, basado en sus valores nominales, según las normas del operador de red local.</td><td rowspan="2">Competencia: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

Fecha: 19/07/2024</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje:

PREPARAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN TRANSFORMADORES DE DISTRIBUCIÓN MT/BT DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL FABRICANTE</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 1. GFPI Ficha No. 3027245	**Programa de Formación Complementaria:** SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES
	**Municipio**: Riohacha
Descripción: Se realizaron mediciones de parámetros de corriente y tensión en distintas configuraciones de módulos fotovoltaicos,	**Fecha:** 08/07/2024
Resultados de aprendizaje: COMPROBAR LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LA ORDEN DE TRABAJO.	

Fuente: Elaboración propia (2024).

JOSE MARIA COTES MENGUAL
INTRUCTOR CONTRATISTA
C.C. 1.098.673.183