Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-17.13

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: junio 24 de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHON JAMES GUERRERO VELAZCO

Cedula o Nit: 1151943840 de Cali **Dirección Beneficiario:** Cll 60c # 119c-56

Teléfono: 3024653947 **Correo Electrónico**: pipa9103@gmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600067783 de 10/06/2024 No. CDP: 5500005559 de 06/06/2024

Vr. Contrato $ 26.000.000

Concepto: CUOTA No. 1 - Mes de junio de 2024.

Contrato No: 1.410-17.13-2178 de junio 10 de 2024.

Anexa Planilla de Seguridad Social No. 1063439917 Referencia de Pago No. 692496125 del mes de junio de 2024.
Operador de pago SIMPLE.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 146764964 del Banco de Bogotá.

Valor $: 6.500.000

Son: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

1.151.943.840

Firma y cedula del Beneficiario

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Fecha: junio 24 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-7248 de junio 10 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203.** Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE FEBRERO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar apoyo en el diseño formulación, implementación y seguimiento de los insumos de seguridad en el plan de desarrollo y en el demás documentos técnicos, normativos y de planeación de la estrategia de seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.	Brindé apoyo en la construcción de los proyectos de inversión correspondientes a los siguientes indicadóres de producto que hacen parte del Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma": a) Actualizar 1 observatorio del delito del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno; b) Implementar 1 proyecto de investigación para unificar el inventario criminal en el Valle del Cauca; c) Apoyar financieramente 1 proyecto contra el delito de secuestro en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno; d) Apoyar financieramente 3 proyectos contra el delito de extorsión en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.	ANEXO 1. Documentos soporte

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

1. Brindar apoyo en el diseño formulación, implementación y seguimiento de los insumos de seguridad en el plan de desarrollo y en el demás documentos técnicos, normativos y de planeación de la estrategia de seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.	Brindé apoyo en la construcción de documento guía con los cambios a ser incluidos por parte de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, para la incorporación de los contenidos correspondientes a los indicadores de producto del Plan de Desarrollo en el marco de la misionalidad de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	ANEXO 2. Documentos soporte
1. Brindar apoyo en el diseño formulación, implementación y seguimiento de los insumos de seguridad en el plan de desarrollo y en el demás documentos técnicos, normativos y de planeación de la estrategia de seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.	Brindé apoyo en el diligenciamiento de matriz de homologación y armonización del Plan de Desarrollo Departamental de la saliente administración con el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma".	ANEXO 3. Documentos soporte
2. Participar en los procesos de diálogo, planificación y coordinación de diversas instancias técnicas (como el Comité Territorial de Orden Público, los Consejos de Seguridad, entre otros), así como colaborar con otros sectores a nivel local, nacional, internacional y de la sociedad civil, para abordar los temas relacionados con la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana, en concordancia con las políticas establecidas en el Plan Integral de Seguridad Ciudadana (PISCC) y otras iniciativas implementadas.	Participé en reunión de articulación entre el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana –PISCC- como instrumentos de planificación donde se conservan las iniciativas de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para la materialización de las necesidad comunitarias tras los diferentes talleres de participación realizado para la construcción de ambos instrumentos de planificación.	ANEXO 4. Documento soporte
2. Participar en los procesos de diálogo, planificación y coordinación de diversas instancias técnicas (como el Comité Territorial de Orden Público, los Consejos de Seguridad, entre otros), así como colaborar con otros sectores a nivel local, nacional, internacional y de la sociedad civil, para abordar los temas relacionados con la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana, en concordancia con las políticas establecidas en el Plan Integral de Seguridad Ciudadana (PISCC) y otras iniciativas implementadas.	Brindé apoyo en la construcción de matriz Excel con información correspondiente a la articulación planteada con el Distrito de Buenaventura en el marco del Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma".	ANEXO 5. Documento Soporte

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

2. Participar en los procesos de diálogo, planificación y coordinación de diversas instancias técnicas (como el Comité Territorial de Orden Público, los Consejos de Seguridad, entre otros), así como colaborar con otros sectores a nivel local, nacional, internacional y de la sociedad civil, para abordar los temas relacionados con la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana, en concordancia con las políticas establecidas en el Plan Integral de Seguridad Ciudadana (PISCC) y otras iniciativas implementadas.	Participé en asistencia técnica brindada por el Ministerio del interior para la construcción articulada de los protocolos de protesta social y garantía de las manifestaciones públicas pacificas en departamentos y municipios, como parte del proceso que está en construcción por parte de la Gobernación del valle del Cauca.	ANEXO 6. Documento Soporte
3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	Realicé el cargue mensual de la información correspondiente a la Cuota N° 1 en la plataforma SECOP II.	No Aplica

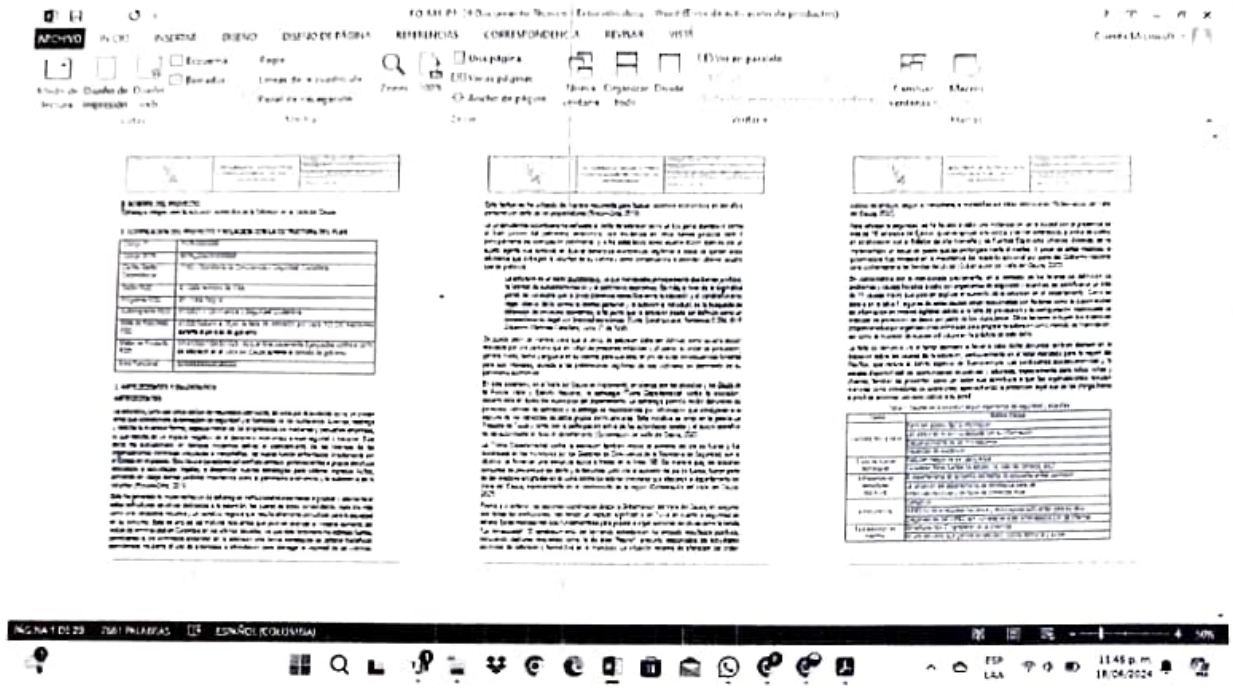
Se adjunta a este Informe la **Planilla de Aportes (salud y ARL) No. 1063439917,** y referencia de pago **No 692496125** con fecha de pago 08/06/2024 correspondiente al mes de junio de 2024.

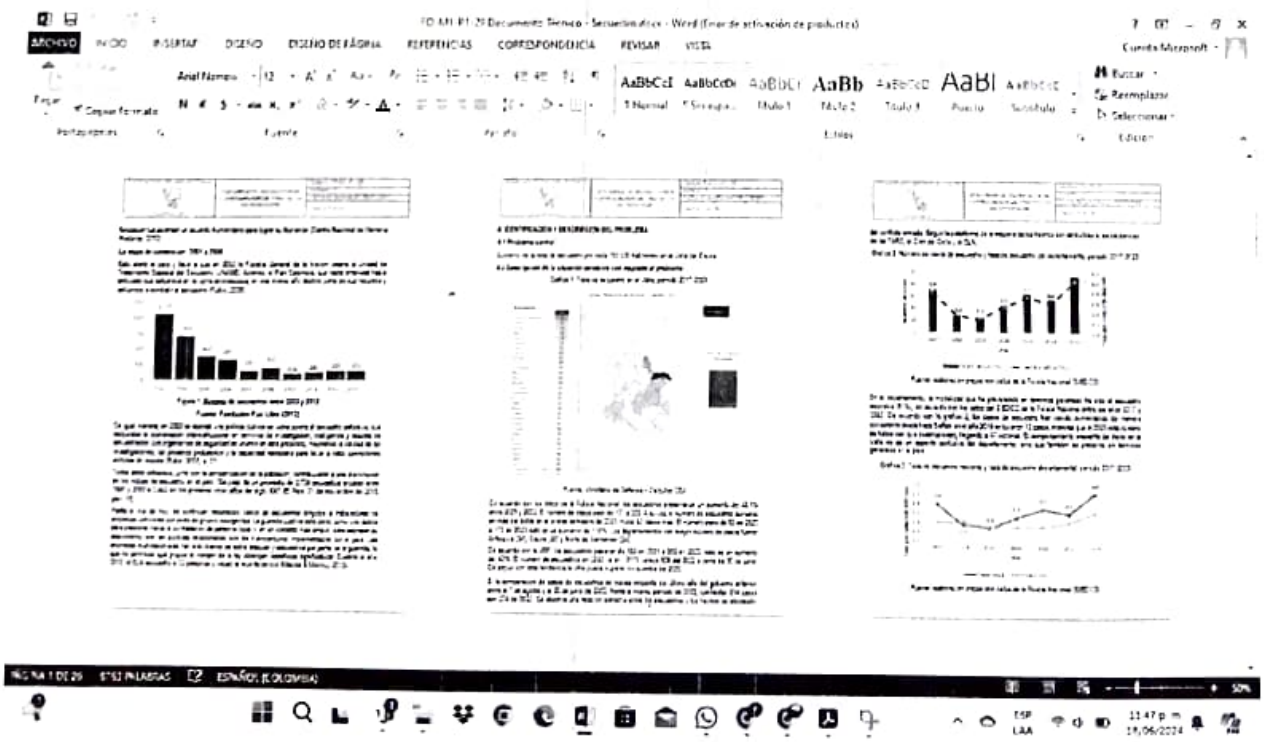
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 24 de junio de 2024.

Firma: _____
Nombre: Jhon James Guerrero Velazco
C.C. 1.151.943.840 de Cali

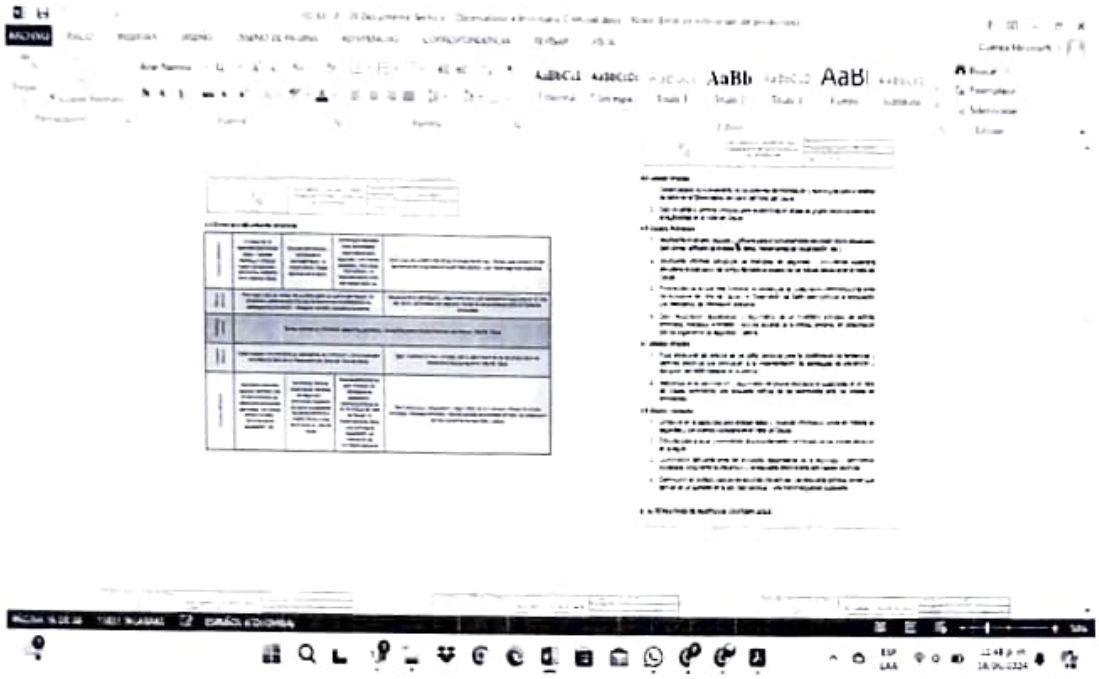
INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

ANEXO 1. Documentos soporte

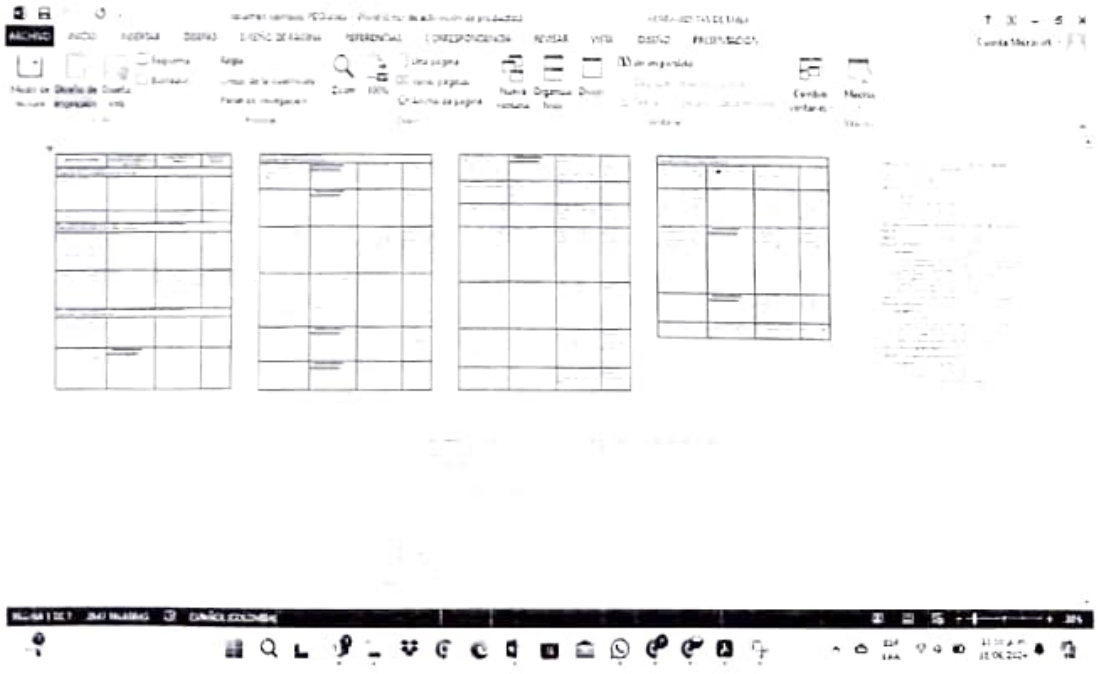




INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

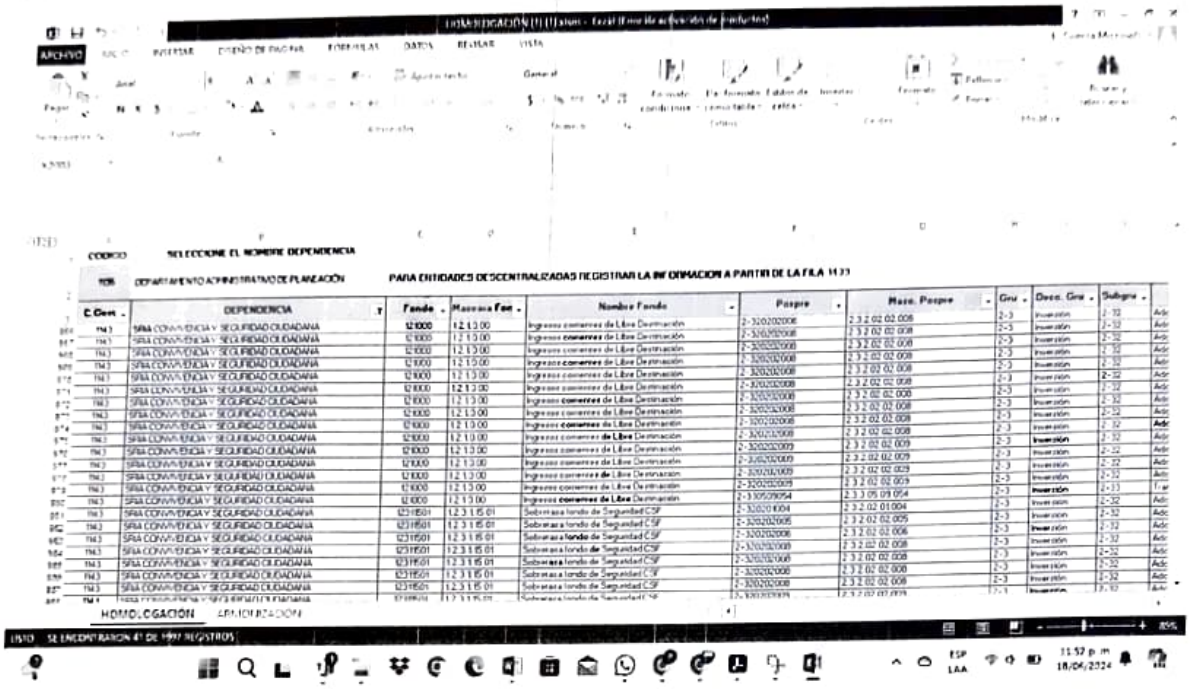


ANEXO 2. Documento soporte

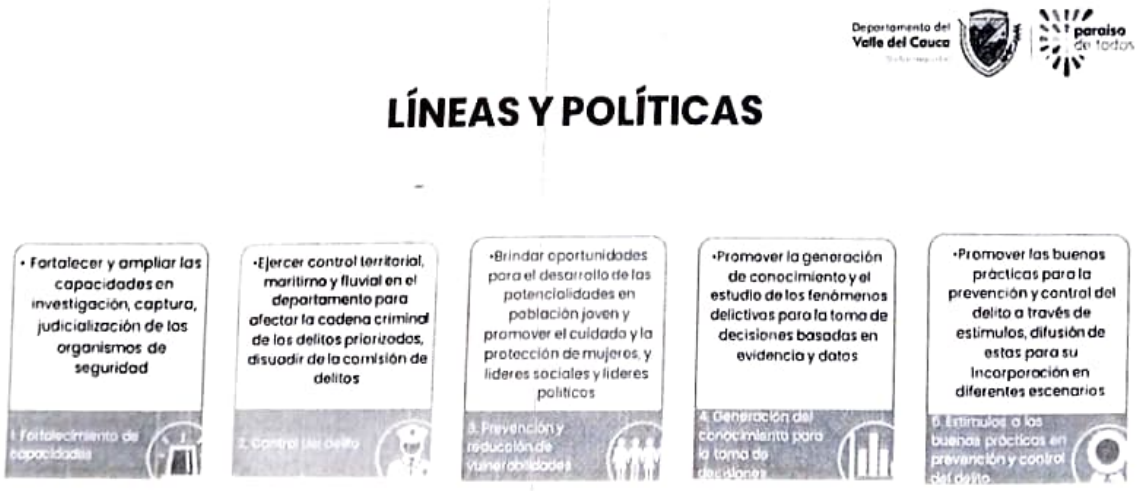


INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

ANEXO 3. Documento soporte

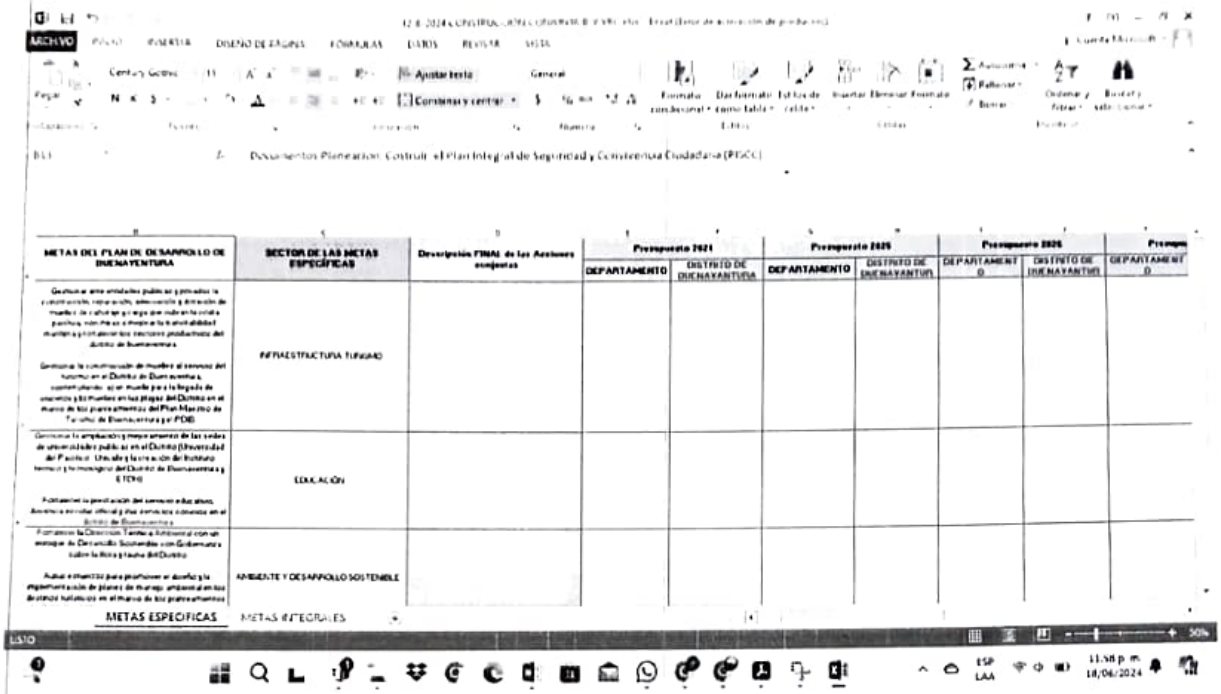


ANEXO 4. Documento soporte



INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

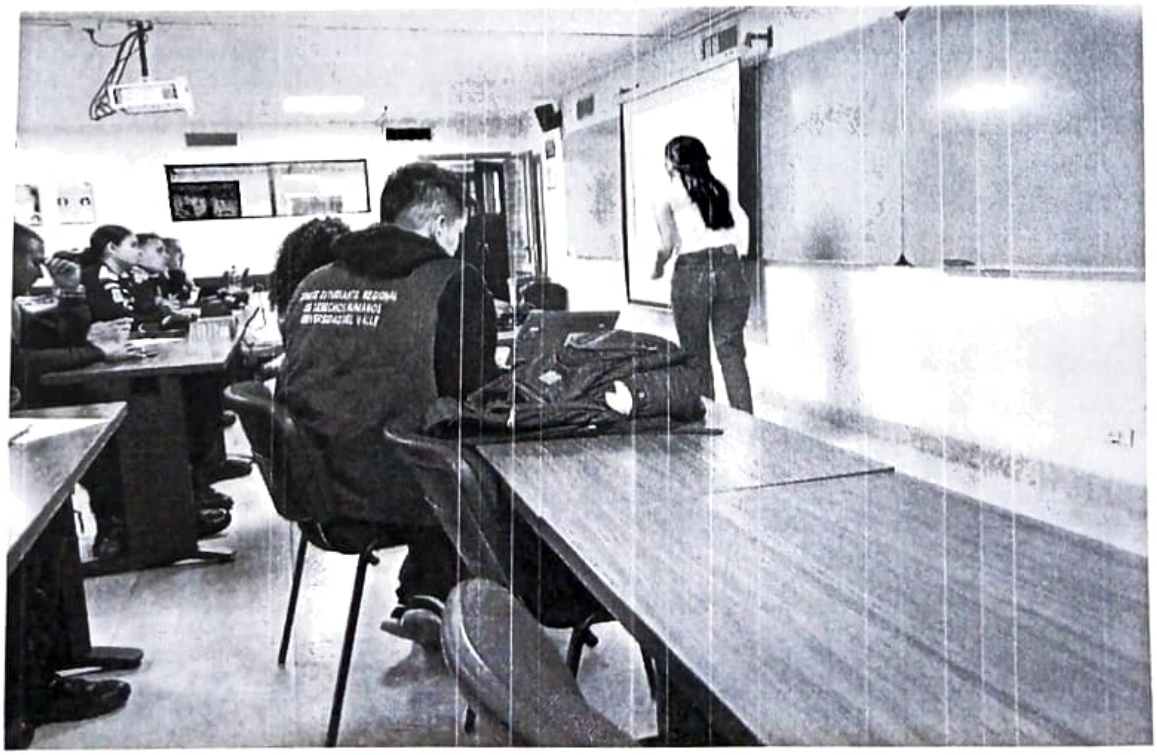
ANEXO 5. Documento Soporte



METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DE BUENAVENTURA	SECTOR DE LAS METAS ESPECÍFICAS	Descripción FINAL de las Acciones conjuntas	Presupuesto 2024		Presupuesto 2025		Presupuesto 2026		Presupu
			DEPARTAMENTO	DISTRITO DE BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO	DISTRITO DE BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO	DISTRITO DE BUENAVENTURA	DEPARTAMENT O
Gestionar ante entidades públicas y privadas la construcción, reparación, ampliación y dotación de muelles de cabotaje y apoyo que existen en la ciudad y puertos, con Pesca y mejorar la infraestructura y prestación de los sectores productivos del Distrito de Buenaventura. Gestionar la construcción de muelles al servicio del turismo en el Distrito de Buenaventura, contemplando al menos muelle para la llegada de cruceros y 10 muelles en las playas del Distrito en el marco de los planes estratégicos del Plan Maestro de Turismo de Buenaventura y el POD.	INFRAESTRUCTURA TURISMO								
Gestionar la ampliación y mejoramiento de las sedes de universidades públicas en el Distrito (Universidad del Pacífico, Univalle y la creación del Instituto técnico y tecnológico del Distrito de Buenaventura y ETDH) Fortalecer la prestación del servicio educativo en el Distrito de Buenaventura y	EDUCACIÓN								
Fortalecer la Dirección Técnica Ambiental con un enfoque de Desarrollo Sostenible con Gobernanza sobre la flora y fauna del Distrito. Aunar esfuerzos para gestionar el diseño y la implementación de planes de manejo ambiental en los diferentes hábitats en el marco de los planes estratégicos	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE								

METAS ESPECIFICAS | METAS INTEGRALES

ANEXO 6. Documento Soporte



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: **24** **de** **Junio** **de** **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: **1410-17.13-7248** de **Junio 10 de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005559 de 06/06/2024. Registro Presupuestal No 5600067783 de 10/06/2024.

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2320202008/433030403002000O/PI43-101671/1/1/01/38; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050801
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de un Profesional Especializado, en desarrollo del proyecto de Inversión "Implementación de Estrategias de Convivencia y Seguridad Ciudadana por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca"

Supervisor:
LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
Cédula de Ciudadanía No. 1.144.064.661 de Cali (V)
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista:
JHON JAMES GUERRERO VELAZCO
Profesional en Estudios Políticos y Resolución de Conflictos
Ubicación: Cll 60c # 119c-56 Teléfono: 3024653947
Cédula de Ciudadanía No: 1.151.943.840 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-7248 de junio 10 de 2024 para la cuota No Uno (1), ejecutada en el mes de junio de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ÉSPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1.** Brindar apoyo en el diseño formulación, implementación y seguimiento de los insumos de seguridad en el plan de desarrollo y en el demás documentos técnicos, normativos y de planeación de la estrategia de seguridad en el Departamento del Valle del Cauca. **2.** Participar en los procesos de diálogo, planificación y coordinación de diversas instancias técnicas (como el Comité Territorial de Orden Público, los Consejos de Seguridad, entre otros), así como colaborar con otros sectores a nivel local, nacional, internacional y de la sociedad civil, para abordar los temas relacionados con la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana, en concordancia con las políticas establecidas en el Plan Integral de Seguridad Ciudadana (PISCC) y otras iniciativas implementadas. **3.** Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2024 — 100% Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones especificas contractuales para la cuota uno (1), ejecutada en el mes de junio de 2024. — 25%
Otras consideraciones.	NINGUNA

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

1. **Detalle las actividades realizadas:**
   Brindó apoyo en la construcción de los proyectos de inversión correspondientes a los siguientes indicadores de producto que hacen parte del Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma": a) Actualizar 1 observatorio del delito del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno; b) Implementar 1 proyecto de investigación para unificar el inventario criminal en el Valle del Cauca; c) Apoyar financieramente 1 proyecto contra el delito de secuestro en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno; d) Apoyar financieramente 3 proyectos contra el delito de extorsión en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

Ver evidencias en: ANEXO 1. Documentos soporte

2. **Detalle las actividades realizadas**
   Brindó apoyo en la construcción de documento guía con los cambios a ser incluidos por parte de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, para la incorporación de los contenidos correspondientes a los indicadores de producto del Plan de Desarrollo en el marco de la misionalidad de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Ver evidencias en: ANEXO 2. Documento soporte

3. **Detalle las actividades realizadas**
   Brindó apoyo en el diligenciamiento de matriz de homologación y armonización del Plan de Desarrollo Departamental de la saliente administración con el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma".

Ver evidencias en: ANEXO 3. Documento soporte

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

4. **Detalle las actividades realizadas**
   Participó en reunión de articulación entre el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC- como instrumentos de planificación donde se conservan las iniciativas de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para la materialización de las necesidad comunitarias tras los diferentes talleres de participación realizado para la construcción de ambos instrumentos de planificación.

Ver evidencias en: ANEXO 4. Documento soporte

5. **Detalle las actividades realizadas**
   Brindó apoyo en la construcción de matriz Excel con información correspondiente a la articulación planteada con el Distrito de Buenaventura en el marco del Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma".

Ver evidencias en: ANEXO 5. Documento Soporte

6. **Detalle las actividades realizadas**
Participó en asistencia técnica brindada por el Ministerio del interior para la construcción articulada de los protocolos de protesta social y garantía de las manifestaciones públicas pacificas en departamentos y municipios, como parte del proceso que está en construcción por parte de la Gobernación del valle del Cauca.

Ver evidencias en: ANEXO 6. Documento Soporte

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

1. **Detalle las actividades realizadas**
Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a la Cuota N° 1 en la plataforma SECOP II.

Ver evidencias en: ANEXO 7. Documento soporte

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SUI y Ordenanzas 425 de agosto 1 del 2016, 454 de Julio 12 del 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12282207
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la PRIMERA CUOTA el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla NO. 1063439917 – No. CUS 692496125 del mes de JUNIO de 2024 operador simple. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista

hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor ($)*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
Valor inicial del contrato	26.000.000				
Valor Adiciones	0.00				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	26.000.000				
Valor pagado	0.00				
Valor causado que no se ha pagado	6.500.000				
Valor total ejecutado	6.500.000				
Valor saldo por ejecutar	19.500.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$

TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Normas técnicas que aplican para la ejecución del contrato. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, Ley 65 de 1993, Ley 1709 de 2014 y decreto departamental 0393 de 2006, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe Julio día 24 de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (24) Veinticuatro días Junio de 2024

Nombre: LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
C.C. 1.144.064.661 de Cali (V)
SUPERVISOR(A)