PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 julio del 2024

Señor (a)
PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. /2024
COORDINADORA ACADÉMICA DE SALUD Y HOTELERÍA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLANTICO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2024

Referencia: No. 5769589/2024

Brigitte del Carmen Prieto Barros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22493536 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en los programas de en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y cinco millones quinientos y un mil ochenta y cinco pesos $(35.501.085) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 12 pagos a). Un pago correspondiente al mes de enero por valor $1.004.748, B). 4 pagos iguales correspondientes a los meses febrero, marzo, abril y mayo, por un valor de $3.349.159, C) un pago correspondiente al mes de junio por valor de $3.237.520. d) un pago correspondiente al mes de julio por un valor de 2.567.688 e). 4 pagos iguales correspondientes a los meses agosto, septiembre, octubre y noviembre por un valor de $3.349.159, y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de 1.897.857, los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la direcciónadministrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta ahorro N° del banco Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor: prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en formación regular titulada y complementaria para el programa formación Enfermería.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Sesiones formativas, seguimiento en la etapa productiva a los programas de salud	Reporte horas sofia plus
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Informaciones entregadas, asociación De rutas de aprendizaje	Creación del rol, ruta de aprendizaje
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar en territorium evidencias y sofia plus los Juicios evaluativos	Reporte de juicios evaluativos
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Evaluar en territorium evidencias y sofia plus los juicios evaluativos	Reporte de juicios evaluativos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
	No DE LA ORDEN DEVIAJE	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**INICIO**	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 72181036 expedida por pago simple correspondiente al mes de JUNIO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI -NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folio
Cordialmente,

BRIGITTE DEL CARMEN PRIETO BARROS
Contratista
C.C. 22493536 B/quilla.

Recibí a satisfacción:
PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. /2024
Coordinadora Académica Hotelería y Salud

MES/AÑO: JULIO 2024

INSTRUCTOR: Brigitte del carmen Prieto Barros

CEDULA: 22493536

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J
2711717	tecnico en apoyo administrativo en salud	seguimiento a etapa producitiva	08/07/2024	31/07/2024	18	7 am a 1 pm	X	X	X	X
2773803	tecnico en apoyo administrativo en salud	seguimiento a etapa producitiva	8/7/2024	31/07/2024	18	7 am a 1 pm	X	X	X	X
2773771	tecnico en salud oral	seguimiento a etapa producitiva	8/7/2024	31/07/2024	18	7 am a 1 pm	x	x	x	X
2773805	tecnico en salud publica	seguimiento a etapa producitiva	8/7/2024	31/07/2024	18	7 am a 1 pm	X	X	X	X
2673984	tecnico en servicio farmaceutico	seguimiento a etapa producitiva	24/7/2024	31/07/2024	24	7 am a 1 pm	X	X	X	X
2674008	tecnico servicio farmaceutico	seguimiento a etapa producitiva	24/7/2024	31/07/2024	24	7 am a 1 pm	X	X	X	X
2618127	tecnologo en gestion administrativa del sector salud	seguimiento a etapa producitiva	24/7/2024	31/07/2024	24	7 am a 1 pm	X	X	X	X
	TOTAL HORAS				**126**					

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J

PARTE APOYOS PRESTADOS

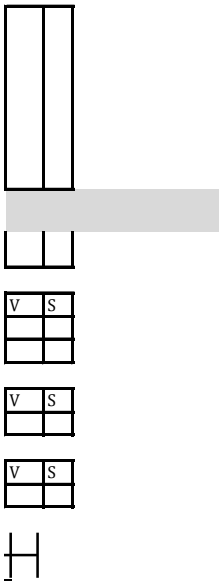
CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

V	S
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	


V S
V S
V S

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	ILI	L	M	M	J
Actividades apoyo a la F-P								
Actividades apoyo a la F-P								
2711717	tecnico en	seguimiento a	####		##	18	/	
2773803	tecnico en	seguimiento a	####		##	18	/	
2773771	tecnico en	seguimiento a		8//2024	##	18	/	x
2773805	tecnico en	seguimiento a	####	8//2024	##	18	/	x
2673984	tecnico en	seguimiento a		24//2024	##	24	/	x
2674008	tecnico	seguimiento a		24//2024	##	24	/	x
2618127	tecnologo en	seguimiento a	####	24//2024	##	24	/	x
Permiso Sindical						##		
Incapacidad								
total								

V	S
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X

X X
X X