INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	23 de julio 2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-2630
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	JAIME ALBERTO FLOREZ MOVILLA 1047220220		
Fecha de inicio contrato:	22 de abril 2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	21 de octubre 2024
Periodo del informe:	*Tercer informe comprendido entre el 22 de a junio al 21 de julio 2024*	Informe número:	003
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.		
Valor del contrato	15.000.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las actividades realizadas**
• Apoyar en el desarrollo de estudios, investigaciones, operativos y/o campañas pedagógicas orientadas a la autorregulación de los grupos de interés en materia de espacio público y control urbano en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	Se brinda apoyo a la secretaria Distrital de espacio público y control urbano, en los procesos archivísticos, donde se realiza minuciosamente la labor de organizar los documentos, legajar, encarpetar y foliar.

• Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia, con el objeto de facilitar la consulta y/o requerimientos que, sobre el particular, realicen los ciudadanos y/o funcionarios.	

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

iv.

EVIDENCIAS Y ANEXOS

JUNIO 2024 EXP 2015	
CAJA 4	CAJA 27
031	308
032	309
033	310
034	311
035	312
036	313
037	314
038	315
039	316
040	317

JUNIO 2024 EXP 2016						
CAJA 29	CAJA 35	CAJA 12	CAJA 25	CAJA 38	CAJA 39	CAJA 51
333	417	141	315	459	481	315
334	418	142	316	460	482	316
335	419	143	317	470	483	317
336	420	144	318	471	484	318
337	421	145	319	472	485	319
338	422	146	320	473	486	320
339	423	147	321	474	487	321
340	424	148	322	475	488	322
341	425	149	323	476	489	323
342	426	150	324	477	490	324
343	427	151	325	478		325
344		152	326	479		326
345		153	327	480		327
346		154				
347						
348						







En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 28 días del mes de mayo de 2023

